**แบบฟอร์มที่ ๒ ใบสมัครเข้าร่วมการประเมินขอรับรางวัลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)**



**ใบสมัครเข้าร่วมการประเมิน**

**“รางวัลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)”**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**คำชี้แจง**

 การส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมการประเมิน สามารถส่งผลงานได้ ๓ แบบ คือ แบบที่ ๑ การส่งผลงานในนามหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง) แบบที่ ๒ การส่งผลงานในนามบุคคล/คณะบุคคล และแบบที่ ๓ การส่งผลงานในนามคณะกรรมการ โดยให้จัดทำเอกสารการสมัคร ดังนี้

1. หนังสือนำส่ง ที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน(กลุ่มงานขึ้นตรง)/ ประธานคณะกรรมการ)
2. ใบสมัครเข้าร่วมการประเมิน “รางวัลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอกข้อมูลให้ครบ ๓ ส่วน โดยผู้ส่งผลงานและผู้บังคับบัญชาลงนามในส่วนท้ายของใบสมัคร

 ๓) Power Point ๑ ชุด สำหรับนำเสนอผลงานในวันสัมภาษณ์ ระยะเวลานำเสนอไม่เกิน ๕ นาที

 ๔) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

 เอกสารการสมัครทั้ง ๔ ข้อ ให้ส่งเป็นเอกสารตัวจริง ๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสาร (word/ .pdf) CD ๑ แผ่น ใส่ซองปิดผนึก และส่งมาที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ให้รางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักวิชาการ) **ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป**

 ผู้ประสานงาน : นางสาวปรียวรรณ สุวรรณสูนย์ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗

 นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๕

 นางสาวศิริชนก วิริยเกื้อกูล โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๔

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอผลงาน**

 สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง......................................................................................................

 บุคคล/คณะบุคคล......................................................................................................................

 คณะกรรมการ............................................................................................................................

ชื่อผู้ส่งผลงาน/ชื่อผู้ประสานงาน..........................................................................................................................

 ตำแหน่ง....................................................................................................................................

 โทรศัพท์ ........................................................โทรสาร..............................................................

 โทรศัพท์มือถือ................................................e-mail…………………………….…………………………

**โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติดังต่อไปนี้ที่ตรงกับผลงานที่ท่านนำเสนอ** (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง

 ผลงานไม่เป็นรูปแบบเดียวกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้ว

 ผลงานเป็นรูปแบบคล้ายคลึงกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้ว แต่มีการพัฒนาต่อยอดที่ดีขึ้น

**ส่วนที่ ๒ ชื่อผลงาน และสรุปผลงานโดยย่อ**

๑. ชื่อผลงาน........................................................................................................................................................

๒. สรุปผลงานโดยย่อ (executive summary) โปรดสรุปรายละเอียดของผลงาน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

 ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๓ รายละเอียดผลงาน**

โปรดนำเสนอรายละเอียดของผลงานความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

**๑. ความสำคัญของผลงาน/แนวการปฏิบัติที่นำเสนอ** *(อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดในการปฏิบัติงาน โดยแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ และความสอดคล้องกับพันธกิจ สามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยแสดงถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้เห็นเป็นเชิงประจักษ์)*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๒ จุดประสงค์และเป้าหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน** *(อธิบายถึงวัตถุประสงค์หลักของ
แนวปฏิบัติที่นำเสนอ และแสดงให้เห็นว่าแนวปฏิบัตินี้ช่วยให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ หรือนำไปสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายได้อย่างไร)*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๓. ขั้นตอน/กระบวนการ** *(อธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเมื่อมีการนำแนวปฏิบัติที่นำเสนอมาใช้ สามารถพัฒนาวิธีการทำงาน อาทิ ช่วยลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหา หรือลดการใช้ทรัพยากร และเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงานได้)*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๔. ด้านบูรณาการสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** *(อธิบายถึงความสอดคล้องของแนวปฏิบัติที่นำเสนอกับการสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร)*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๕. ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** *(อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ และผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๖. การนำแนวปฏิบัติที่นำเสนอไปใช้ต่อโดยบุคคล/หน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจนเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นที่ประจักษ์** *(อธิบายให้เห็นถึงการนำแนวปฏิบัติที่นำเสนอไปใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นที่ประจักษ์ สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ**: ถ้ามีหลักฐานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/สถิติการนำไปใช้ประโยชน์/ความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะของผู้นำไปใช้ประโยชน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

 (ลงชื่อ)

 (....................................................)

 ผู้ส่งผลงาน/ผู้ประสานงาน............................................................

 วันที่............/............................./...........

(ลงชื่อ)

 (....................................................)

 ผู้บังคับบัญชา............................................................

 วันที่............/............................./............