



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รูปถ่าย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป / กลุ่มงานเชี่ยวชาญ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต จังหวัด
วันเดือนปีที่ออกบัตร หมดอายุ	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....
อาชีพปัจจุบันตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน	
(ในกรณีที่เป็นข้าราชการ) ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง	ส่วนราชการ	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปี หลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

5. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์อื่น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

6. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

8. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2548

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

<p>เฉพาะเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> เอกสารและหลักฐานครบถ้วน <input type="radio"/> มีปัญหาคือ</p> <p>.....</p> <p>(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่ / /</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 100 บาท</p> <p>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินที่ เล่มที่</p> <p>(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับเงิน</p> <p>วันที่ / /</p>
---	--