

แบบเสนอโครงการวิจัย
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

๒. กรณีเสนอในนามนิสิตนักศึกษา

๒.๑ ชื่อ/นามสกุลนิสิต นักศึกษา.....

๒.๒ หลักสูตร.....สาขาวิชา/ภาควิชา.....
คณะ.....

๒.๓ สถาบันการศึกษา.....

๒.๔ ประวัตินิสิต นักศึกษา.....

๒.๕ ชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษา.....

๓. ขอเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในวงเงิน.....บาท (.....)

๔. ระยะเวลาทำการวิจัย

๕. รายละเอียดโครงการวิจัยดังข้อเสนอโครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอโครงการวิจัย

เรื่อง.....

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑
.....
๒.๒
.....
๒.๓
.....

๓. การทบทวนวรรณกรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. กรอบความคิดการวิจัย

.....
.....
.....
.....

๕. ขอบเขตการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. วิธีดำเนินการวิจัย

๖.๑ การวิจัยเอกสาร.....

.....

.....

๖.๒ การวิจัยเชิงปริมาณ

๑) นิยามปฏิบัติการวิจัย.....

.....

.....

๒) ประชากรเป้าหมายและการสุ่มตัวอย่าง.....

.....

.....

๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

.....

๔) การวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....

.....

๖.๓ การวิจัยเชิงคุณภาพ

๑) ประเด็นศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....

.....

๒) ประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่าง.....

.....

.....

๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

.....

๔) การสังเคราะห์ข้อมูล.....

.....

.....

๖.๔ การวิจัยที่ใช้ทั้งแนวทางการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. แผนการดำเนินงานวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ช่วงเวลา (เดือนที่)													

๘. งบประมาณ (ตัวอย่างการจัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการวิจัย ดึงเอกสารแนบท้ายแบบ ว.๑)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑

๙.๒

๙.๓

๑๐. เอกสารอ้างอิง

๑๐.๑ ภาษาไทย

.....

๑๐.๒ ภาษาอังกฤษ

.....

ตัวอย่างการจัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการวิจัย

ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลบาท

- ค่าสำเนาเอกสารอ้างอิง (หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย วารสาร).....
- ค่าสำเนาแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์.....
- ค่าของที่ระลึกสำหรับการตอบแบบสอบถาม.....
- ค่าของสัมมนาคุณผู้ให้การสัมภาษณ์.....
- ค่าพาหนะในการเดินทาง (ค่าเช่ารถ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่ารถประจำทาง/รถรับจ้าง).....
- ค่าตอบแทน/ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูล.....
- ค่าที่พัก/อาหารสำหรับผู้ช่วยเก็บข้อมูล.....
- ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าเช่าอาคารในพื้นที่วิจัย.....
- ค่าถอดเทปการสัมภาษณ์/การประชุม/การสัมมนา.....
- ค่าสำเนาเอกสารที่ใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย/ระดมสมอง/สัมมนา.....
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมกลุ่มย่อย/ระดมสมอง/สัมมนา.....
 - ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก/อาหาร-เครื่องดื่มสำหรับกลุ่มตัวอย่าง.....
 - ค่าเช่าสถานที่/อุปกรณ์สำหรับการจัดเวที/ห้องประชุม/สัมมนา.....
 - ค่าจ้างผู้ดำเนินงานการจัดเตรียมห้องประชุม/สัมมนา.....
 - ค่ารับรองและของสัมมนาคุณผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา.....

ค่าวัสดุที่ใช้ในการวิจัยบาท

- ค่ากระดาษ/สมุดบันทึก/ซองและแฟ้มเอกสาร/คลิปหนีบกระดาษ.....
- ค่าหมึกพิมพ์/แผ่นดิสก์ CD-RW/ปากกาเขียนแผ่น CD/ถ่านอัลคาไลน์.....
- ค่าดินสอ/ปากกา ยางลบ/น้ำยาลบคำผิดที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม/ประชุม/สัมมนา.....

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท

- ค่าบริการทางไปรษณีย์/แสตมป์-พัสดุลงทะเบียน.....
- ค่าโทรศัพท์/บัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือ/อินเทอร์เน็ต.....
- ค่าจัดการทำข้อมูล/ค่าประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล.....
- ค่าจัดพิมพ์รายงานการวิจัย.....
- ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัย.....
- ค่าป้ายชื่อชนิดตั้งโต๊ะสำหรับการประชุม/สัมมนา.....

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายอื่นต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นเงินอุดหนุนการวิจัย

ค่าตำรา หนังสือและเอกสารอ้างอิง ค่าครุภัณฑ์/เครื่องบันทึกภาพเสียง ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/SD card
ค่าบำรุงศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าลงทะเบียนสำหรับงานประชุมวิชาการ/สัมมนา
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียนนิเทศน์/ดุชนิพนธ์ ค่าลงทะเบียน
สารนิพนธ์ดุชนิพนธ์ ค่าลงทะเบียนเป็นดุชนิพนธ์ ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ค่าจัดทำ
เครื่องมือวิจัย ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือวิจัย ค่าปฏิบัติงานและค่าจ้างนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุเผยแพร่
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ค่าตอบแทนที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/ดุชนิพนธ์ ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัยตลอดโครงการ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจความ
เชื่อมั่นของแบบสอบถาม ค่าตรวจอ่านรายงานการวิจัย