

คือ ข้อกำหนดพฤติกรรม  
ที่แสดงออกของข้าราชการ

ให้มีลักษณะที่พึงประสงค์



**วินัย**

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

**ต้องได้รับโทษ**

**โทษ**

**ไม่ร้ายแรง**

ภาคทัณฑ์

ตัดเงินเดือน

(2% หรือ 4% เป็นเวลา 1,2,3 เดือน)

ลดเงินเดือน

(2% หรือ 4%)

**ร้ายแรง**

ปลดออก

(มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ  
เสมือนว่าลาออกจากราชการ)

**ไล่ออก**

# ข้อกำหนด วินัย



## • วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

- ชื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- ปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และธรรมเนียม



## • วินัยต่อประเทศชาติ

- สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- สนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันเป็นอันตรายต่อประเทศชาติ

- สนใจรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันเป็นอันตรายต่อประเทศชาติ
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่และรักษา ประโยชน์ราชการ
- ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

## • วินัยต่อประชาชน

- ต้อนรับและให้ความสะดวกแก่สมาชิกและประชาชน
- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ทำร้ายสมาชิกและประชาชน



- อุทิศเวลาให้ราชการไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
- รักษาความลับของราชการ
- วางตนเป็นกลางทางการเมือง
- ไม่อาศัยตำแหน่งหาประโยชน์
- ไม่ทุจริต

## • วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ปฏิบัติราชการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน



- ไม่หาประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติของตำแหน่ง
- ไม่เป็นสมาชิกพรรคการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือตำแหน่งอื่นใดในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นในลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

## • วินัยต่อผู้ร่วมงาน

- สุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกัน
- ไม่กลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกัน
- ไม่ล่องลະเมิดหรือคุกคามทางเพศ

## • วินัยต่อตนเอง

- รักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการมิให้เสื่อมเสีย
- ไม่กระทำอันได้ชื่อว่าประพฤตชั่ว
- ไม่ได้รับโทษถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าจำคุก

# กฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง

ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

## ระเบียบรัฐสภา



ว่าด้วย

- การงบประมาณ พ.ศ. 2557
- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2557
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2557

มติ ก.ร. ที่ 28/2537 (ว 8) ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2537

เรื่อง การลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี

กำหนดแนวทางการลงโทษว่าผู้กระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืน

หรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใดไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็นปลดออกจากราชการ

# ฐานความผิดวินัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

## ด้านการเงินการคลังตามระเบียบของทางราชการ

**ข้อ 2 (3)**

ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

การกล่าวหาหรือการลงโทษตามข้อนี้แยกเป็น **2** กรณี คือ

**กรณีที่ 1** ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ โดยกฎหมายหรือกฎเป็นกฎใดก็ได้ ระเบียบของทางราชการต้องเป็นระเบียบโดยเฉพาะ เช่น ระเบียบการเงิน ระเบียบการพัสดุ เป็นต้น

**กรณีที่ 2** ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบธรรมเนียมของทางราชการ โดยระเบียบแบบธรรมเนียมของทางราชการต้องเป็นระเบียบแบบธรรมเนียมทั่วไปที่เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ เช่น ระเบียบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ ระเบียบการแต่งกาย ระเบียบการลา แบบแผนในการเสนองานต่อผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

นอกจากนี้ **หากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ** มีลักษณะเป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มีควรถูกได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งประโยชน์ที่มีควรถูกได้นี้อาจเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สิน หรือประโยชน์ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินก็ได้ เป็นความผิดฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามข้อ 6 (1) ของกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2555 ด้วย

# 1. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน **ในการจ่ายเงิน**

**หลัก**



**การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค**



**ยกเว้น**

กรณีที่จ่ายจากเงินทดรองราชการ  
ซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด หรือการจ่ายเงิน  
ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง  
ผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด หรือการจ่ายเงิน  
ที่มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท  
จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**การจ่ายเงินผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด**

ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(ข้อ 43 ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)



## 2. การเขียน **เช็ค**



## สั่งจ่ายเงิน

(1) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน  
ในกรณีซื้อทรัพย์สิน/จ้างทำของ/เช่าทรัพย์สิน  
ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้  
หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า  
“หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(2) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน  
นอกจากกรณีตาม (1) ให้ออกเช็คสั่งจ่าย  
ในนามของเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน  
โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”  
และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(3) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่าย  
ในนามเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ และขีดฆ่าคำว่า  
“หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

### **ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า**

โดยยังมีได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ออกเช็ค  
และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร  
ให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน และขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้น  
หน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียน  
หรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล  
ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ”  
โดยมิให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

(ข้อ 44-45 ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง  
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

### 3. การ **ส่งหลักฐาน** การจ่ายและเงินเหลือจ่าย

กำหนดเวลากรณีต่าง ๆ ดังนี้



**1** กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน/เดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน/รณานิติ แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

**2** กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปตามประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง



**3** การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (1) หรือ (2) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

● ในกรณีผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้แจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผล ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมทราบ ให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วง

(ข้อ 56 ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

● ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณเรียกให้ชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด

● ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

(ข้อ 59 ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

# ตัวอย่างการลงโทษกรณียืมเงินทดรองราชการไปใช้ไม่ถูกต้อง หรือคืนไม่ถูกต้อง

(ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเงินจ่ายเงินจากคลังฯ ข้อ 56)

คืนเงินเดินทางไปราชการระหว่างประเทศพ้นกำหนด 15 วัน  
และมีเงินเหลือจ่ายต้องคืนแก่สมาชิกแต่มีได้คืนเงินโดยเร็ว  
เมื่อสำนักการคลังมีหนังสือทวงถามจึงนำเงินส่งคืน

ผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

ของทางราชการฯ **ลงโทษ “ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 3 เดือน”**

ยืมเงินเดินทางไปราชการต่างประเทศ มีได้ส่งหลักฐานการจ่ายเงิน  
และเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาตามระเบียบ  
2 สัญญา เป็นเวลา 8 เดือน 1 วัน

ผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ

จนเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง **ลงโทษ “ปลดออก”**

กรณีไปประจำต่างสำนักงาน/กลับภูมิลำเนาเดิม  
**30 วันนับจากวันได้รับเงิน**

กรณีเดินทางไปราชการ รวมทั้งการเดินทาง  
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว  
**15 วันนับจากวันกลับมาถึง**

ปฏิบัติราชการนอก (1) หรือ (2)  
**30 วันนับจากวันได้รับเงิน**



ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเมื่อครบตามสัญญาชำระเงินแล้ว มิได้ส่งหลักฐานการจ่าย และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) สำนักการคลังฯ ได้มีบันทึกทวงถาม 2 ครั้ง แต่ก็ไม่ดำเนินการจึงมีการหักเงินเดือน เพื่อชดใช้สัญญาการยืมเงินตั้งแต่ พ.ศ. 57 - มี.ศ. 58 นำส่งรายงานค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานล่าช้า 2 ปี 8 เดือน จนสำนักการคลังหักเงินเดือนชดใช้จนครบ

ผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและเพิกเฉยไม่มุ่งมั่น ตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการผิดวินัยอย่างร้ายแรง **ลงโทษ ปลดออก**

นำเงินยืมราชการที่เบิกมาแต่ละรายการไปใช้โดยผิดวัตถุประสงค์และปราศจากอำนาจตามกฎหมายนำเงินยืม ราชการไปหรือนำไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการปฏิบัติ หน้าที่ราชการโดยทุจริต

ผิดฐาน ปฏิบัติหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการฯ **ลงโทษ ไล่ออก**

ไม่ปฏิบัติตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายจากคลังฯ จ่ายเงินโดยไม่มีผู้รับเงินและไม่มีใบสำคัญคู่จ่ายและรับ เงินคืนโดยไม่ออกใบเสร็จรับเงิน โดยนำเงินราชการไปใช้จ่ายส่วนตัว

ผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยทุจริตและประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง **ลงโทษ ไล่ออก**