**แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมการประมินขอรับรางวัลการจัดการความรู้ดีเด่น**

**แบบฟอร์มที่ ๑ ใบสมัครเข้าร่วมการประเมินขอรับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น**



**ใบสมัครเข้าร่วมการประเมิน**

**“รางวัลนวัตกรรมดีเด่น”**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

**คำชี้แจง**

 การส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมการประเมิน สามารถส่งผลงานได้ ๓ แบบ คือ แบบที่ ๑ การส่งผลงานในนามบุคคล แบบที่ ๒ การส่งผลงานในนามคณะบุคคล และแบบที่ ๓ การส่งผลงานในนามหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง) โดยให้จัดทำเอกสารการสมัคร ดังนี้

1. หนังสือนำส่งที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (กลุ่มงานขึ้นตรง) หรือประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงาน)
2. ใบสมัครเข้าร่วมการประเมิน “รางวัลนวัตกรรมดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรอกข้อมูลให้ครบ ๓ ส่วน โดยผู้ส่งผลงานและผู้บังคับบัญชาลงนามในส่วนท้ายของใบสมัคร
3. Power Point ๑ ชุด สำหรับนำเสนอผลงานในวันสัมภาษณ์ ระยะเวลานำเสนอไม่เกิน ๕ นาที
4. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

 เอกสารการสมัครทั้ง ๔ ข้อ สามารถส่งมาที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ได้
๒ ช่องทาง คือ

 ๑) ส่งเป็นเอกสารตัวจริง ๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสาร (word/ .pdf) CD ๑ แผ่น ใส่ซองปิดผนึก และส่งมาที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ (สำนักวิชาการ หรือ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข)

 ๒) ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มายังสำนักวิชาการ หรือ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ

 ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ :

นางสาวปรียวรรณ สุวรรณสูนย์ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ (สำนักวิชาการ)

นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๕ (สำนักวิชาการ)

นางสาวสิริพิชญ์ชนก คุณประเสริฐ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๐ (สำนักวิชาการ)

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๔

นางรัตนา อมตกุลชัย โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๘ (สำนักรายงานการประชุมและชวเลข)

 โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๗๙

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้เสนอผลงาน**

 บุคคล............................................................................................................................................

 คณะบุคคล....................................................................................................................................

 หน่วยงาน (สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง)......................................................................................

ชื่อผู้ส่งผลงาน/ชื่อผู้ประสานงาน..............................................................................................................................

 ตำแหน่ง.......................................................................................................................................

 โทรศัพท์ ..........................................................โทรสาร...............................................................

 โทรศัพท์มือถือ..................................................e-mail…………………………….…………………………

**โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติดังต่อไปนี้ที่ตรงกับผลงานที่ท่านนำเสนอ** (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

 เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง

 ผลงานไม่เป็นรูปแบบเดียวกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้ว

 ผลงานเป็นรูปแบบคล้ายคลึงกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้ว แต่มีการพัฒนาต่อยอดที่ดีขึ้น

**ส่วนที่ ๒ ชื่อผลงาน และสรุปผลงานโดยย่อ**

๑. ชื่อผลงาน............................................................................................................................................................

๒. สรุปผลงานโดยย่อ (executive summary) โปรดสรุปรายละเอียดของผลงาน ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

 ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๓ รายละเอียดผลงาน**

โปรดนำเสนอรายละเอียดของผลงานความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยท์

**ด้านนวัตกรรม**

**๑. ความสำคัญของนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน หรือมีส่วนช่วยในการให้บริการประชาชน** *(อธิบายถึงแนวคิด/แรงบันดาลใจ/ปัญหาหรือสภาพการทำงานแบบเดิม ที่ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือสร้างสรรค์กระบวนการทำงานแบบใหม่ หรือสร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ที่ช่วยให้การบริหารจัดการงานหรือการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน)*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๒. ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการทำงานที่เป็นรูปธรรม หรือที่สังเกตเห็นได้** *(อธิบายถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานเมื่อนำนวัตกรรมมาใช้ โดยแสดงให้เห็นถึงความทันสมัย ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาจแสดงถึงความแตกต่างระหว่างการทำงานในรูปแบบเดิม กับการทำงานในรูปแบบใหม่ ที่มีการนำนวัตกรรมมาใช้)*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ด้านบูรณาการ**

**๓. ความสอดคล้องของนวัตกรรมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** *(อธิบายถึงความเชื่อมโยงของนวัตกรรมในการขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร)*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๔.** **กระบวนการพัฒนานวัตกรรม การวิเคราะห์ การปฏิบัติงานหรือกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** *(อธิบายถึงกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ และการปฏิบัติที่มีการเชื่อมโยงและสอดคล้องในกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** *(อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร เช่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น)*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** *(อธิบายถึงผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ หรือผลกระทบเชิงบวกในเชิงปริมาณ/คุณภาพ ที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลดความผิดพลาดในกระบวนงาน ลดระยะเวลาการทำงาน ผลผลิตที่มีคุณภาพ เป็นต้น)*

 ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**๗. ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต** *(อธิบายถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ พัฒนา หรือต่อยอดนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต และ/หรือจะสามารถนำไปขยายผลต่อไปได้อย่างไร)*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ**: ถ้ามีหลักฐานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/สถิติการนำไปใช้ประโยชน์/ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นำไปใช้ประโยชน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

 (ลงชื่อ)

 (....................................................)

 ผู้ส่งผลงาน/ผู้ประสานงาน............................................................

 วันที่............/............................./...........

(ลงชื่อ)

 (....................................................)

 ผู้บังคับบัญชา/ประธานกรรมการ...................................................

 วันที่............/............................./............