



รายงานการประเมินผล

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๑ : การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)
ในวันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภาแยกกาย



สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ดำเนินการ

- นายชูพงศ์ นิลสกุล ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
- นายไชยยศ สันต์สังวร ที่ปรึกษา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- นายวิทยา จันทนา ดำเนินการด้านโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นางสาวพันทิพา บุญทอด วิเคราะห์และประเมินผลโครงการ
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๑ : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒๖ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑๘ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๑ : การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ในระดับปานกลางมากที่สุด จำนวน ๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐ และระดับน้อยที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ โดยแยกเป็นสามส่วนเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๒

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๘ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๙

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำกรรณบัตรชีวิตในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑

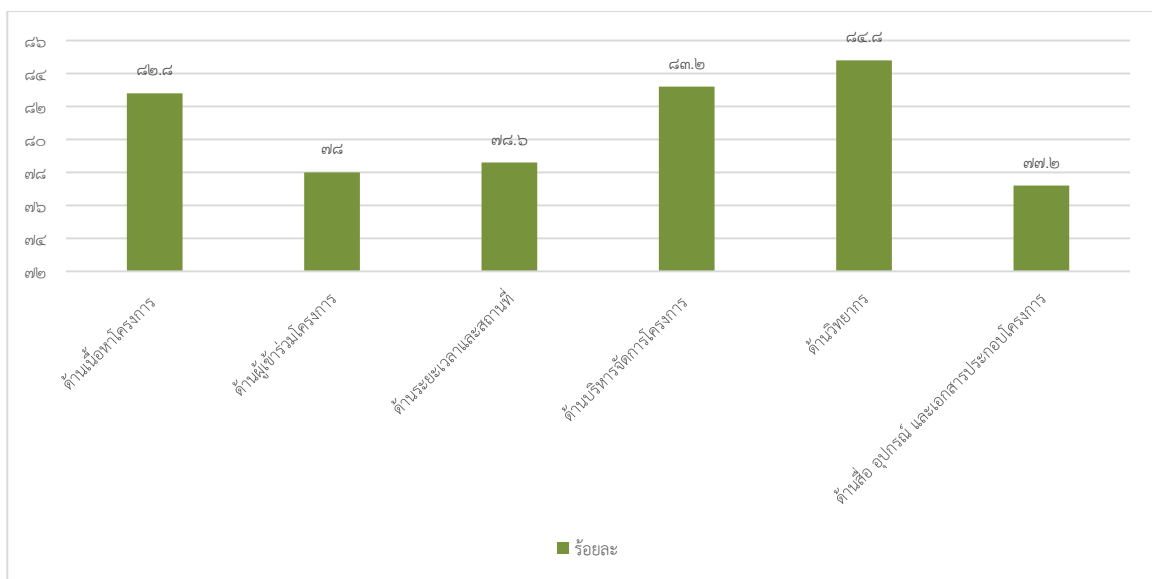
วัตถุประสงค์ที่ ๓ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและเสนอกรอบทิศทางกรรณบัตร การประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน ให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐

วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ๔.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสาร ประกอบโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๐ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๐ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๘

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๓ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ ความรู้ความสามารถ ทักษะ

เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๕ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๘

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๗ ลำดับรองลงมาด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนด้านละ ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๓ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ และด้านภาวะผู้นำ จำนวนด้านละ ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ และด้านคุณภาพชีวิต จำนวนด้านละ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓ ด้านสุขภาพ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๗ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๓ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๗ ด้านภาษาอาเซียน จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๓ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐ ด้านภาษาอื่นๆ จำนวน ๘ คนคิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ และด้านอื่นๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น (๑๕)
- ๒) ได้รับทราบวัตถุประสงค์ในการวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างชัดเจน
 - ๓) ได้รับทราบการประเมินผลโครงการมากขึ้น
 - ๔) ทำให้ทราบแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ (๔)
 - ๕) ทราบถึงทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ๖) มีความรู้และกรอบทิศทางในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ๑) จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนมาก ทำให้ห้องมีขนาดคับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการมีส่วนร่วม
- ๒) เนื่องจากปัจจุบันงานประชุมค่อนข้างเยอะ ทำให้ไม่มีโอกาสเข้าร่วมโครงการได้ตลอดวันจนเสร็จสิ้นโครงการ

- ๓) เวลาในการสัมมนาน้อยเกินไป (๒)
- ๔) ห้องฝึกอบรมมีแสงสว่างเกินไป

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) ควรจัดโครงการสัมมนาเป็นรายสำนัก เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และเข้าใจที่กว้างขวางยิ่งขึ้น
- ๒) อยากให้มีการจัดอบรมข้าราชการทุกระดับบ่อยๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น (๓)
- ๓) ไม่ควรจัดโครงการสัมมนาภายในสำนักงาน เนื่องจากห้องมีขนาดเล็ก ไม่สามารถรองรับผู้เข้าร่วม

โครงการได้ทุกคน

- ๔) มีแนวทางการส่งเสริมให้ข้าราชการทราบแนวทางการปฏิบัติราชการมากขึ้น

รายงานการประเมินผล

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

หลักการและเหตุผลของประเมินผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ดังนั้น เมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร จึงจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการภายใต้วัตถุประสงค์ ของโครงการซึ่งกำหนดไว้ ประกอบกับหลักการในการประเมินโครงการฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนัก
 - ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน

กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
- ผู้อำนวยการสำนัก
- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงาน

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน

กิจกรรมที่ ๓ การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โล่รางวัล)

วิธีการดำเนินการ

๑. ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อสรุป อภิปรายผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม/แบบสังเกตการณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการ ดังนี้

- ๑) ประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยค่าสถิติที่ใช้ในการประเมิน
 - ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
 - ค่าร้อยละ
 - ค่าความถี่
- ๒) การวิเคราะห์แบบ Matrix
- ๓) การอภิปรายผล

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัดแบบลิเคิร์ต ๕ ระดับ

๔.๒๑ - ๕.๐๐	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๑ : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒๖ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑๘ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๑๒ (๕.๕๐%)	๔๘ (๒๑.๙๐%)	๙๙ (๔๕.๒๐%)	๕๑ (๒๓.๓๐%)	๙ (๔.๑๐%)	๓.๐๑	.๙๑๖	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๓๓ (๑๕.๑๐%)	๑๕๖ (๗๑.๒๐%)	๒๔ (๑๑.๐๐%)	๖ (๒.๗๐%)	-	๓.๙๙	.๖๐๙	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๑ : การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ในระดับปานกลางมากที่สุด จำนวน ๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐ และระดับน้อยที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น	๒๔ (๑๑.๑๐%)	๑๗๑ (๗๘.๑๐%)	๒๑ (๙.๖๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๓.๙๙	.๕๑๑	มาก
๒. สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน	๕๑ (๒๓.๓๐%)	๑๔๔ (๖๕.๘๐%)	๒๑ (๙.๖๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๑๑	.๖๑๑	มาก
๓. สามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้	๒๗ (๑๒.๓๐%)	๑๕๓ (๖๙.๙๐%)	๓๓ (๑๕.๑๐%)	๖ (๒.๗๐%)	-	๓.๙๒	.๖๑๕	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๐๑	.๕๒๙	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๒

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	๔๘ (๒๑.๙๐%)	๑๔๑ (๖๔.๔๐%)	๒๗ (๑๒.๓๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๐๑	.๖๒๘	มาก
๒. สามารถให้คำปรึกษา/เผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้	๓๓ (๑๕.๑๐%)	๑๓๘ (๖๓.๐๐%)	๓๙ (๑๗.๘๐%)	๙ (๔.๑๐%)	-	๓.๘๙	.๖๙๕	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๙๘	.๖๑๘	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๘ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๙

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับผิดชอบต่อเจตนาธรรม กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๔๒ (๑๙.๒๐%)	๑๕๐ (๖๘.๕๐%)	๒๔ (๑๑.๐๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๐๕	.๕๙๖	มาก
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้	๕๔ (๒๔.๗๐%)	๑๓๘ (๖๓.๐๐%)	๒๔ (๑๑.๐๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๑๑	.๖๓๓	มาก
๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาและเสนอกรอบทิศทาง การจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๐ (๑๓.๗๐%)	๑๓๕ (๖๑.๖๐%)	๔๘ (๒๑.๙๐%)	๖ (๒.๗๐%)	-	๓.๘๖	.๖๗๐	มาก
๔. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร	๓๖ (๑๖.๔๐%)	๑๕๐ (๖๘.๕๐%)	๓๐ (๑๓.๗๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๐๐	.๕๙๘	มาก
๕. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	๔๘ (๒๑.๙๐%)	๑๕๐ (๖๘.๕๐%)	๑๘ (๘.๒๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๑๑	.๕๘๘	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๐๓	.๕๔๗	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้ วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับผิดชอบต่อเจตนาธรรม กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติ

ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ วัตถุประสงค์ที่ ๓ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและเสนอกรอบทิศทางการทำงานรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖ วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ และวัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานในภาพรวม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
๑. ด้านเนื้อหาโครงการ	๔.๑๔	.๕๙๔	มาก
๒. ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ	๓.๙๐	.๖๔๗	มาก
๓. ด้านระยะเวลาและสถานที่	๓.๙๓	.๖๘๑	มาก
๔. ด้านบริหารจัดการโครงการ	๔.๑๖	.๕๖๙	มาก
๕. ด้านวิทยากร	๔.๒๔	.๕๗๖	มากที่สุด
๖. ด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ	๓.๘๖	.๗๖๑	มาก
เฉลี่ยรวม	๔.๐๔	.๕๑๘	มาก

จากตารางผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ๔.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

เนื้อหาโครงการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของเนื้อหา	๕๔ (๒๔.๗๐%)	๑๔๔ (๖๕.๘๐%)	๑๘ (๘.๒๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๑๔	.๖๐๕	มาก
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจาก เนื้อหาในภาพรวม	๕๗ (๒๖.๐๐%)	๑๓๘ (๖๓.๐๐%)	๒๑ (๙.๖๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๑๔	.๖๒๘	มาก

เนื้อหาโครงการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๑๔	.๕๙๔	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ เหมาะสมกับโครงการ	๓๖ (๑๖.๔๐%)	๑๓๒ (๖๐.๓๐%)	๔๕ (๒๐.๕๐%)	๖ (๒.๗๐%)	-	๓.๙๐	.๖๘๗	มาก
๒. การเข้าร่วมโครงการตาม กำหนดเวลาตลอดระยะเวลา ของโครงการ	๔๕ (๒๐.๕๐%)	๑๓๕ (๖๑.๖๐%)	๓๖ (๑๖.๔๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๐๑	.๖๕๓	มาก
๓. การมีส่วนร่วมในการเสนอ/ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ กิจกรรมต่างๆ	๓๙ (๑๗.๘๐%)	๑๐๘ (๔๙.๓๐%)	๕๗ (๒๖.๐๐%)	๑๕ (๖.๘๐%)	-	๓.๗๘	.๘๑๗	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๙๐	.๖๘๗	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๐ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๐ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๘

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของ ระยะเวลาในภาพรวม	๔๘ (๒๑.๙๐%)	๑๒๖ (๕๗.๕๐%)	๔๒ (๑๙.๒๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๐๐	.๖๘๔	มาก
๒. ความเหมาะสมของสถานที่ และบรรยากาศ	๔๕ (๒๐.๕๐%)	๑๑๑ (๕๐.๗๐%)	๕๑ (๒๓.๓๐%)	๑๒ (๕.๕๐%)	-	๓.๘๖	.๘๐๑	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๙๓	.๖๘๑	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๓ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐ และด้านความเหมาะสมของสถานที่ที่จัดโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่	๕๗ (๒๖.๐๐%)	๑๕๐ (๖๘.๕๐%)	๙ (๔.๑๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๑๙	.๕๖๖	มาก
๒. การเตรียมความพร้อมใน การจัดโครงการ	๕๔ (๒๔.๗๐%)	๑๔๔ (๖๕.๘๐%)	๑๘ (๘.๒๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๑๔	.๖๐๕	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๑๖	.๕๖๙	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การเตรียมตัวของวิทยากร	๘๔ (๓๘.๔๐%)	๑๒๐ (๕๔.๘๐%)	๑๒ (๕.๕๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๓๐	.๖๓๖	มากที่สุด
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการ ถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้น ให้เกิดการเรียนรู้	๘๔ (๓๘.๔๐%)	๑๒๓ (๕๖.๒๐%)	๙ (๔.๑๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๓๒	.๖๑๘	มากที่สุด
๓. นำเสนอเนื้อหาสาระ อย่างเป็นลำดับขั้นตอน	๗๘ (๓๕.๖๐%)	๑๒๙ (๕๘.๙๐%)	๙ (๔.๑๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๒๙	.๖๐๙	มากที่สุด
๔. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่ บรรยายได้อย่างเหมาะสม	๖๙ (๓๑.๕๐%)	๑๓๒ (๖๐.๓๐%)	๑๕ (๖.๘๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๒๒	.๖๒๖	มากที่สุด
๕. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม แสดงความคิดเห็น	๕๗ (๒๖.๐๐%)	๑๒๐ (๕๔.๘๐%)	๓๙ (๑๗.๘๐%)	๓ (๑.๔๐%)	-	๔.๐๕	.๗๐๒	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๒๔	.๕๗๖	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ	๓๖ (๑๖.๔๐%)	๑๓๒ (๖๐.๓๐%)	๓๖ (๑๖.๔๐%)	๑๒ (๕.๕๐%)	๓ (๑.๔๐%)	๓.๘๕	.๘๐๗	มาก
๒. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ	๓๓ (๑๕.๑๐%)	๑๓๘ (๖๓.๐๐%)	๓๙ (๑๗.๘๐%)	๖ (๒.๗๐%)	๓ (๑.๔๐%)	๓.๘๘	.๗๔๑	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						๓.๘๖	.๗๖๑	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๖ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๕ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๘

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑	ภาษาอังกฤษ	๓๕	๑๑.๖๗
๒	ภาษาอาเซียน ระบุ ...	๑๓	๔.๓๓
๓	ภาษาอื่นๆ ระบุ.....	๘	๒.๖๗
๔	กฎหมาย/รัฐธรรมนูญ	๒๗	๘.๐๐
๕	กฎระเบียบต่าง ๆ	๒๐	๖.๖๗
๖	ความรู้ในวงงานรัฐสภา	๒๒	๗.๓๓
๗	การเงิน การคลัง และงบประมาณ	๑๔	๔.๖๗
๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑๗	๕.๖๗
๙	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๒	๗.๓๓
๑๐	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๖	๕.๓๓
๑๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๖	๒.๐๐
๑๒	การจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ	๑๙	๖.๓๓
๑๓	ภาวะผู้นำ	๒๐	๖.๖๗
๑๔	คุณธรรม/จริยธรรม	๙	๓.๐๐
๑๕	คุณภาพชีวิต	๑๙	๖.๓๓
๑๖	เทคนิคการพูดและการนำเสนอ	๑๒	๔.๐๐
๑๗	สุขภาพ	๑๘	๖.๐๐
๑๘	อื่นๆ ระบุ.....	๓	๑.๐๐
รวม		๓๐๐	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านภาษาอังกฤษ มากที่สุด จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๗ ลำดับรองลงมาด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนด้านละ ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๓ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ และด้านภาวะผู้นำ จำนวนด้านละ ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ ด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ และด้านคุณภาพชีวิต จำนวนด้านละ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓ ด้านสุขภาพ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็น

ร้อยละ ๖.๐๐ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๗ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๓ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๗ ด้านภาษาอาเซียน จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๓ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐ ด้านภาษาอื่นๆ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ และด้านอื่นๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น (๑๕)
- ๒) ได้รับทราบวัตถุประสงค์ในการวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างชัดเจน
- ๓) ได้รับทราบการประเมินผลโครงการมากขึ้น
- ๔) ทำให้ทราบแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ (๔)
- ๕) ทราบถึงทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน
- ๖) มีความรู้และกรอบทิศทางในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ๑) จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนมาก ทำให้ห้องมีขนาดคับแคบ ไม่เอื้ออำนวยต่อการมีส่วนร่วม
- ๒) เนื่องจากปัจจุบันงานประชุมค่อนข้างเยอะ ทำให้ไม่มีโอกาสเข้าร่วมโครงการได้ตลอดวันจนเสร็จสิ้นโครงการ
- ๓) เวลาในการสัมมนาน้อยเกินไป (๒)
- ๔) ห้องฝึกอบรมมีแสงสว่างเกินไป

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) ควรจัดโครงการสัมมนาเป็นรายสำนัก เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และเข้าใจที่กว้างขวางยิ่งขึ้น
- ๒) อยากรให้มีการจัดอบรมข้าราชการทุกระดับบ่อยๆ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น (๓)
- ๓) ไม่ควรจัดโครงการสัมมนาภายในสำนักงาน เนื่องจากห้องมีขนาดเล็ก ไม่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการได้ทุกคน
- ๔) มีแนวทางการส่งเสริมให้ข้าราชการทราบแนวทางการปฏิบัติราชการมากขึ้น

ภาคผนวก

โครงการสัมมนา

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและเสนอกรอบทิศทางในการจัดทำกรอบการประเมินผลและตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

๕. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

รูปแบบของกิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

การบรรยาย อภิปราย และการนำเสนอ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

กิจกรรมที่ ๓ การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหาร ผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โล่รางวัล) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
- ผู้อำนวยการสำนัก
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/ กลุ่ม/กลุ่มงาน

๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน

กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
- ผู้อำนวยการสำนัก
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/ กลุ่ม/กลุ่มงาน

๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน

กิจกรรมที่ ๓ การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหาร ผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (โล่รางวัล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักนโยบายและแผน ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ หารนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปปฏิบัติ และการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัด รัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

ผลลัพธ์

๑. การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดวัฒนธรรมองค์กร และบุคลากรมีความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒. ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ

การติดตามและประเมินผล

๑. ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. สรุปประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
-

กำหนดการโครงการสัมมนา

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย



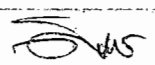
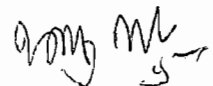
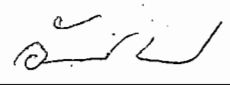

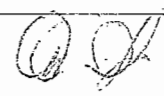
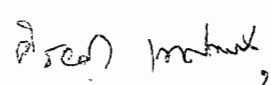
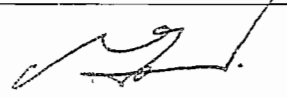
เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา	▪ ลงทะเบียนและรับเอกสารสัมมนาฯ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ นาฬิกา	▪ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน กล่าวรายงาน ▪ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการสัมมนาฯ
เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา	▪ ภาพรวมกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยากร : สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	▪ การบรรยาย / อภิปราย แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทั้ง ๔ มิติ - ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ - ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า โครงการด้านพัฒนาบุคลากร และโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยากร : ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียานูโยค
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา	▪ พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	▪ ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ▪ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยากร : - ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียานูโยค และคณะ - นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ▪ ถอดบทเรียน เรื่อง การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร วิทยากร : นายชูพงศ์ นิลสกุล ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร และคณะ

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ นาฬิกา

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ นาฬิกา

รายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา
เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เวลา..... ๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เทียบกาย กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๑.	นายสรศักดิ์ เพ็ญโรช	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๒.	นายคุณวุฒิ ตันตระกูล	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๓.	นางสาวสุกัญญา หอมชื่นชม	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๔.	นางพรพิศ เพชรเจริญ	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๕.	นายสุชาติ โรจน์ทองคำ	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๖.	นางนงนุช เศรษฐบุตร์	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา			
๑.	นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๒.	นายจิรพงศ์ วัฒนรัตน์	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๓.	นายวีรยุทธ เจริญกุล	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๔.	ว่าที่ร้อยตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๕.	นางสาวศิริวศา เทศถมทรัพย์	ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ	
๖.	นายณัฐกรฤกษ์ วงศ์เจริญ	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๗.	นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ จันทร์เจริญ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ผู้อำนวยการสำนักฯ ผู้อำนวยการสถานีฯ / กลุ่มงาน / กลุ่ม			
๑.	นายองอาจ ฤทธิพลเดช	ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	
๒.	นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.	
๓.	นายกฤษณะ จ้วงสินธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	
๔.	นายชูพงศ์ นิลสกุล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร	
๕.	นางสาวมณฑา น้อยแย้ม	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	
๖.	นางสาวกัลยรัชต์ ชาวสำอางค์	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	
๗.	ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย	
๘.	นางจงดือน สุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	
๙.	นางสาวโสมาอุษา บุรณะเหตุ	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	
๑๐.	นางสาวสติจิตร ไตรพิบูลย์สุข	ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	
๑๑.	นางศมนฤทัย อักษรมัต	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	
๑๒.	นางอรวรรณ พันธุ์เป็รื่อง	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	
๑๓.	นางสาวสิตาวิร์ ธีรวิรุฬห์	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	
๑๔.	นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	
๑๕.	นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๑๖.	นางนารินารถ เหนาดนุรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข	
๑๗.	นางอารยะหญิง จอมพลาพล	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	
๑๘.	นายมานิช อินทนิม	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒	
๑๙.	นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓	

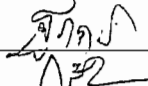




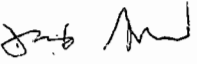
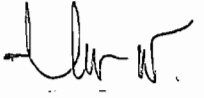
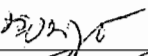
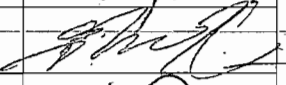
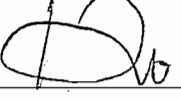


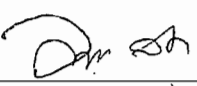
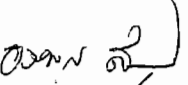
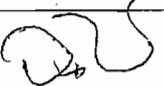
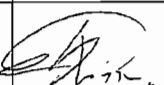

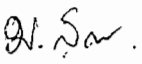
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๒๐.	นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	
๒๑.	นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	
๒๒.	นางสาวรุ่งนภา ชันธิโชติ	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	
๒๓.	นางสาวทัศนีย์ มูลสาร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒๔.	นายนาถะ ดวงวิชัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา	
๒๕.	นางชิตสุภางค์ กิตยาธิคุณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	
๒๖.	นายภาคภูมิ มิ่งมิตร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๒๗.	นายนพรัตน์ ทวี	ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐสภา	
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน			
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑.	นางสาวบงกช บุญประสิทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นายณัฐกิตติ์ ขำหิรัญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	
๓.	นายเดชชาติ จันทร์รัตน์	รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง	
๔.	นางวิลาวรรณ ชัยเขาวรินทร์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง	
๕.	นายเจษ อนุกุลโกคาร์ตัน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์	
๖.	-ว่าง-	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการประชุมประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานกรรมาธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎร	
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.			
๑.	นางสาวผกามาศ สาระ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นายธีรพจน์ สุคนธมาน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร.	
๓.	สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	
๔.	นางสาววัลลภา แก้ววิบูลย์พันธุ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	


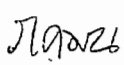

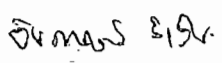
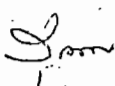
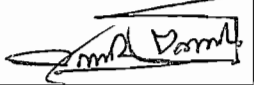

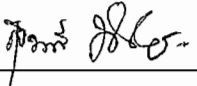
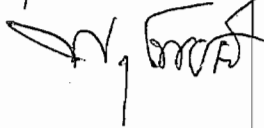
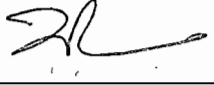
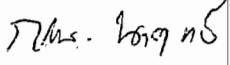
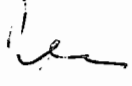
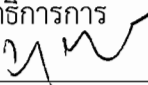

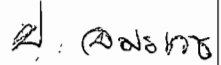

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๕.	นางสาวพรทิพย์ บุรณะขจรกิจ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๖.	นางสาวดวงรัตน์ เล้าหัดถพงษ์ภูริ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๑.	นางอัมพร อัจฉาพิชิต	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ	
๒.	นางสาวสิริธร ลิ้มพยอม	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล	
๓.	นางสรพร เจนนุวัตร	รักษาการผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	
๔.	นายวิรัตน์ เนยสูงเนิน	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ	
๕.	นางวรรณฤดี วงศ์เจริญ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกิจการทั่วไป	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๑.	นางสาวจันทรา นาคทับทิม	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นายไชยยศ สันต์สังวร	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา	
๓.	นางสุภาวดี ชิดชิน	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม	
๔.	นายเศรษฐพงษ์ ศรีเลิศ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๑.	นางจันทร์ดา ไชยชาติ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางสุวิสา อินทแพทย์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานงบประมาณ	
๓.	นางรัชฎาภรณ์ อันสมศรี	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานการเงิน	
๔.	นางสาวศุภยา วรรณธรณ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัสดุ	
๕.	นางกาญจนา สุขนิวัฒน์ชัย	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสวัสดิการ	
๖.	นางสาวมัทนียา หรสิทธิ์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานยานพาหนะ	
สำนักการพิมพ์			
๑.	นางวัลภา ทองบางไทร	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางสาวนวรรตน์ นพคุณ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	
๓.	นายสุรชัย เจนนุวัตร	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์	
๔.	นางสาวณาดยา มาอินทร์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	

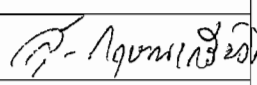

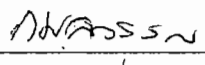

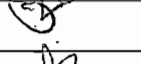
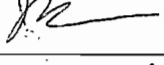
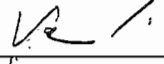
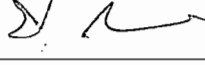
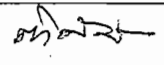

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๑.	นางสุรางค์ เพียรธรรม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นายคม แสงแก้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย	
๓.	นายขวัญชัย เพ็ชรนิล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	
๔.	นายสมเกียรติ แจ่งซัด	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	
๕.	- วาง ^{นาง} นาง ^{ทพอ.สิริ} ทพอ.สิริ ^{สิริ} สิริ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่	
สำนักประชาสัมพันธ์			
๑.	นางบรรจง ฉายะสถิตย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	
๒.	นางหนึ่งฤทัย ฉัตรโท	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารนิเทศ	
๓.	นางจิตติรัตน์ สมศิริวัฒนา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน	
๔.	นางอัจฉรา จุ้ยนิยม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์	นางอัจฉรา จุ้ยนิยม (พิมพ์)
๕.	นางสาวอารีย์วรรณ พูลทรัพย์	รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสาร	
๖.	นางสาวมันทนา ศรีเพ็ญประภา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และ กิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร	
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๑.	นางจันทร์ฉาย ไบบัง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางสาวภัทรพร สุนทรวสุ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข่าวและประเมินผล	
๓.	นางสุพรรณณี ชีวะไทย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	
๔.	นางจิราภรณ์ มาลากาญจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์	จ.ร. ๒๕
๕.	นายชัยวัฒน์ ชายเกตุ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเทคนิค	
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๑.	นางสาวอุษณีย์ ศรีนวล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นายธนูคม บำรุงผล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสหภาพรัฐสภา	
๓.	นางบุญชริกา ชุมพะนันท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน	
	- วาง -	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชีย และแปซิฟิก	สุภาวดี ชำหิวิญ (แทน)
๔.	นายอาพล นันทขว้าง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมาคมรัฐสภาและสมาคม เลขาธิการรัฐสภา	
๕.	นางสาวจิรกาญจน์ สงวนพวง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการพิเศษ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๑.	นางฉัตรรัตน์ สัจจะธรรม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นายสรารุช ช่างแก้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธีการทูต	
๓.	นางสาวดวงดาว จอนสุข	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวีภาคี	
๔.	นางสาวสิรินดา จันทักษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ	
สำนักวิชาการ			
๑.	นางสาวนภาพร ญาณศิริ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางสาวอารีรัตน์ วิชาช่าง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานห้องสมุด	
๓.	นางศิริพร โททรภวานนท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
๔.	นายทงศักดิ์ สุระคำแหง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๑	
๕.	นางสุภาวดี ต้นตระกูล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๒	
๖.	นางมาลินี คงริน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๓	
๗.	นางสาวอุษา โฆษิตตระกูล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	
๘.	นายเชษฐา ทองยิ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และจดลายเซ็น	
สำนักสารสนเทศ			
๑.	นางพีรียา ละม้ายกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางสาวจรรยา คำพูน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	
๓.	นายณัฐวัชร มังคละคุปต์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	
๔.	นายปกาสิต จำเริญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
๕.	สิบเอก โชคชัย สุทธิ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์	
สำนักการประชุม			
๑.	นางสาวสายฝน ไกรสมเลิศ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางปิยะนาถ รอดมัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๑	
๓.	นางสาวนงทิพา ขอสสิริวัฒนกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๒	
๔.	นายสมพงษ์ รัตนะวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	
๕.	- วาง -	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม	
๖.	นางสินี สัมมี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักกฎหมาย			
๑.	นางสาวลักษณาวดี แก้วมณี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นายสันต์ชัย สินธุวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑	
๓.	นางภัทริดา สุขคุณณี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒	
๔.	นายกิตติพิศ กำเหนิดฤทธิ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๓	
๕.	นายกุลพล วัชรภาพ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข			
๑.	นางสุภปภา หนองพงษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางกิตติวรรณ สุคนธมาน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรายงานการประชุม	
๓.	นางณิชานันท์ ตียามา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตัวเลข ๑	
๔.	นางสาวบุศยรินทร์ ตันติจารุโรจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตัวเลข ๒	
๕.	นางนนท์สภรณ์ ขุนทองจันทร์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตัวเลข ๓	
๖.	นางจีรภา เตียวสกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตัวเลข ๔	
๗.	สืบทวารวจโทหญิง ประทีป รักเมือง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตัวเลข ๕	
สำนักกรรมการ ๑			
๑.	นายจ๋านง จำปาวงษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นายอรุณ ลายผ่องแผ้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง	
๓.	นางสาวปรีญานุช เสือนาค	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการแก้ไขปัญหานี้สินแห่งชาติ	
๔.	นางสาวพิมพ์อาภา พันธุ์ลี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์	
๕.	นางสาววารุณี แก้วสอาด	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม	
๖.	นางสาวนิภา ก้าวสกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคาร และสถาบันการเงิน	
๗.	นายวิทยา จิตบุญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการติดตามการบริหารงบประมาณ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๘.	นายฐาภกร จุลินทร	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการพลังงาน	
๙.	นางจรรุวรรณ สุขุมลพงษ์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ	
๑๐.	นางสาวพัชรี สรวมประจำ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการพาณิชย์และทรัพย์สินทางปัญญา	
๑๑.	นายสถิต ส่งศรีบุญสิทธิ์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการส่งเสริมราคาผลิตภัณฑ์เกษตรกรรม	
๑๒.	นายพิศณุ พลพีชน์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการสื่อสารและโทรคมนาคม	
๑๓.	นางณัฐนันท์ ก้องประวัตติ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการอุตสาหกรรม	
๑๔.	นายสุขประกิจ ชื่อสัตย์ไพบูลย์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
สำนักกรรมการ ๒			
๑.	นางนงนุช พลอยอ้อม	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางสาวจินดารักษ์ แสงกาญจนวนิช	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง	
๓.	นายเอรวัตร อุ่نگลาด	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการกฎหมายการยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน	
๔.	นางสาวชิตชนก ภูรินันท์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร	
๕.	นายประสิทธิผล ยูวะเวส	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนและกองทุน	
๖.	นางสาวอมตพร แสงเดช	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการกิจการชายแดนไทย	
๗.	นางสาวอรุวรรณ สังขวารี	รักษาการผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการความมั่นคงแห่งรัฐ	
๘.	นางสาวจันทิมา ทองชาติ	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ	
๙.	นางสาวรินรัตน์ นฤภัยพิทักษ์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการตำรวจ	
๑๐.	นายณัฐพัฒน์ พัดทอง	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร	
๑๑.	นางมนศิชา สุขคง	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๒.	นายศตพล วรปัญญาตระกูล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๓.	นายธีรวัฒน์ วงศาสุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด	
๑๔.	นางสาวภคมน ทิพย์โกศัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การพัฒนาการเมืองการสื่อสารมวลชนและ การมีส่วนร่วมของประชาชน	
สำนักกรรมการ ๓			
๑.	นางณัฐนิชา รักเมือง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางสาวจินดาภรณ์ ไร่ริน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานบริการเอกสาร อ้างอิง	
๓.	นายสุเทพ เอี่ยมคง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการกิจการ เด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	
๔.	นายคณพล ต้อยสุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการ การคุ้มครองผู้บริโภค	
๕.	นางทิฆัมพร กาญจนภาค	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการ การท่องเที่ยวและกีฬา	
๖.	นางสุมาลี ทินกร ณ อยุธยา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการ การที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๗.	นางพรพิมล โพธิ์ชัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการการ ป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสา ธารณภัย	
๘.	นายนิกร เวทีกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	
๙.	นางกชพร นาคฤทธิ์	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงาน	
๑๐.	นายธวัชชัย เทพรรัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๑๑.	นางภิรมย์ เจริญรุ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการการ ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	 นางภิรมย์ เจริญรุ่ง (11คน)
๑๒.	นางสวีณา พลพีชน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา	
๑๓.	นางสาวปรัชญาภรณ์ อมรเวช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการ การสวัสดิการสังคม	
๑๔.	นางพรรณพร สิ้นสวัสดิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกลุ่มงานคณะกรรมการ การสาธารณสุข	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๑.	นางสุนันทา กฤษณเกรียงไกร	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางสาวรัชณี เอี่ยมประภาส	กลุ่มงานภาษาอังกฤษ	
สำนักนโยบายและแผน			
๑.	นางสาวกมลวรรณ แดงเลิศ	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางพุทธชาติ ทองเอม	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร	
๓.	นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา	
๔.	นางฟ้าดาว คงนคร	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานแผนงานและโครงการ	
๕.	นางสาวปิยะธิดา อินทวารี	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานจัดทำงบประมาณ	
๖.	นางสาวปัทมพร โอสถานนท์	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานติดตามและประเมินผล	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๑.	นางจิตมพร เกตุจำปา	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒.	นางภัชราภร บุณรัชช์	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริการทางการแพทย์	

รายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา
เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เวลา..... ๙.๓๐ - ๑๖.๐๐นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา เกียกกาย กรุงเทพมหานคร

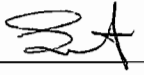


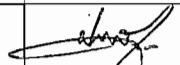
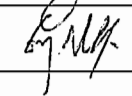
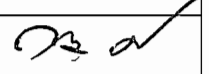
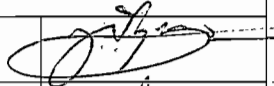

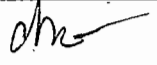
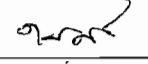
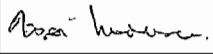
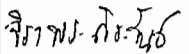
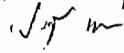



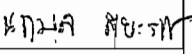
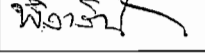
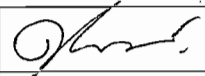
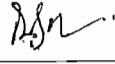
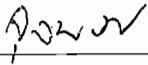
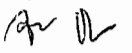
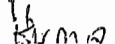
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑.	นางสาวณัฐมน มีเพียร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒.	นางสาวสิริจันทร์ จินาเพ็ญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.			
๓.	นายเกียรติคุณ กอณินัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางปิยะดา ชุตติศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๕.	นายจักรรัฐ กิมติน	นิติกรชำนาญการ	
๖.	นางสาวทัศนีย์ นิยมทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๗.	นางอธินี พงษ์สิน	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๘.	นางเพ็ญศรี พรหมรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๙.	นางธัญญาภรณ์ พุฒพวง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๐.	นางสาววรินทร์ทร ปณิธานธรรม	วิทยากรชำนาญการ	
๑๑.	นางยุพา บุญจง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๑๒.	นางสาวรุ่งอรุณ ยาทา	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๑๓.	นางสาวจันทนา ศักดานุวัฒน์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๔.	นางปิยรัตน์ คชสังข์สีห์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๕.	นางสาวภัสสุมางค์ พันธวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๖.	นางสาวจุฑามาศ ดอกผึ้ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๑๗.	นายสมภพ สีหบุตร	นักบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๑๘.	นางสาวณัฐภัสสร ศีรีวานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๙.	นางสาวพรพัชรสิญจน์ ปาวงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	พรพัชรสิญจน์ ปาวงค์
๒๐.	นางสาวเนตรทิพย์ เวียงคำ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	น.ท.:
๒๑.	นางสาวอินทรี กาญจนโรจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	โรจน์
สำนักการพิมพ์			
๒๒.	นางศุภรัตน์ สมรูป	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๒๓.	นางบุญปลุก ปลั่งศรีสกุล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๒๔.	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๒๕.	นายประวิทย์ เสงส์สวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ประวิทย์
๒๖.	นายเอกวีร์ อินเอี่ยม	นายช่างพิมพ์อาวุโส	เอกวีร์
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๒๗.	นายประจักษ์ วรรณวงศ์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๒๘.	นางณัฐชนก นิคมคณารักษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๙.	นายภูวเดช โคมรัตน์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
๓๐.	นายประสิทธิ์ ชัยปัญญา	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
๓๑.	จำลองตรี ธนวัฒน์ สามารถกิจ	นายช่างชำนาญงาน	จำลองตรี ธนวัฒน์
สำนักประชาสัมพันธ์			
๓๒.	นายวิโรจน์ เฟื่องสะและ	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๓๓.	นางสาวช่อผกา กิจเจริญทรัพย์	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๓๔.	นางสุประวีณ์ มีมา วชิรไตรภพ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๕.	นางสาวสุรัสดา บุญบางแก้ง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓๖.	นางสาวสวรรณม เพชรไทย	วิทยากรชำนาญการ	
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๓๗.	นางสาวนิตยา แก้วเปล่ง	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๓๘.	นางปิยาภรณ์ วิณะคุปต์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๙.	นางนิสลา ไทยกกล้า	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๐.	นางชุตติมณฑน์ วรรณารักษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๔๑.	นายโกศล โพธิ์สุนทร	นายช่างอาวุโส	
๔๒.	นางสาวพัชรี อุดมกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๔๓.	นางสาวปนัดดา สังข์คุ้ม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๔.	นางสาวกัลย์ธีรา สีลานนท์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๕.	นายจิรัฏฐ์ศากร ทิพย์รักษ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๖.	นางฉันทรร อุดมศิริสุข	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔๗.	นายจุลทรรศน์ ไสภะระจ่าง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๔๘.	นางณัฏฐ์สุน สมสมาน	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๙.	นางสาวฐานา วิบูลย์ภาณุเวช	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๕๐.	นางสาวอินทอร เอี่ยมสะอาด	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๕๑.	นางสาวฉันทยาภรณ์ วัฒนากมลกุล	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๕๒.	นางสาวพัชรีวัลย์ ปั่นทองพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
สำนักวิชาการ			
๕๓.	นางสุภัทร คำมุงคุณ	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๕๔.	นางสาวศรันยา สีมา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๕๕.	นางสาววันวิภา สุขสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๕๖.	นางสาววลัยรัตน์ ชัยท้าว	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๕๗.	นางสาวธัญญธร ใจหนัก	วิทยากรปฏิบัติการ	
สำนักสารสนเทศ			
๕๘.	นางสาวจรรยา คำพูน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	
๕๙.	นางณัชชา ศรเพลิง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖๐.	นางนทिया แก้วประทุม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖๑.	นางปัญญาพร พวงมะลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖๒.	นางสมคิด แซ่ว่อง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักการประชุม			
๖๓.	นายศักดิ์ดา ภารา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๖๔.	นายนรวิชญ์ วิเศษศิริ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๕.	นายสมยศ วงษ์มา	นิติกรชำนาญการ	
๖๖.	นายศักรินทร์ กุ้งแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	
๖๗.	นางสาวเนติมา คงระงับ	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักกฎหมาย			
๖๘.	นางวิลาสินี สิทธิโสภณ	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๖๙.	นางดวงพร เพชรคง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๗๐.	นางสาวอัญมณี สัจจาสัย	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๗๑.	นายพงษ์ธวัฒน์ บัญพิทักษ์	วิทยากรปฏิบัติการ	
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข			
๗๒.	นางสาววันดี แก้วมณี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๗๓.	นางอศุญา วัจวล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗๔.	นางนภาพร ชมพูทอง	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๗๕.	นางสาวอุทัยวรรณ จำนงค์ศาสตร์	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๗๖.	นางสาวนิชา สิริจารุชัย	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
สำนักกรรมการ ๑			
๗๗.	นายณัฐพัชญ์ หลาวทอง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๗๘.	นางสาวพิสมัย แนนสนิท	วิทยากรชำนาญการ	
๗๙.	นางสาวรัฐติชญาณ์ ไชยสินธุ์	นิติกรชำนาญการ	
๘๐.	นางสาวกัญญ์จิรา มนัสไชยกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
๘๑.	นางสาวโทสิตา พิษผักหวาน	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักกรรมการ ๒			
๘๒.	นางสาวศกิมิณาภรณ์ สุวรรณรงค์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๘๓.	นางสาวณัฐทิศา รัตนวีระเมธีกุล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๘๔.	นางสาวกมลเนตร พูลสุข ทนคง	นิติกรชำนาญการ	
๘๕.	นางสาววารุณี แสนภักดี	วิทยากรชำนาญการ	
๘๖.	นายศุภวิชญ์ พิมลเอกอักษร	นิติกรปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักกรรมการ ๓			
๘๗.	นางสวีณา พลพิชน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา	
๘๘.	นางสาวแสงดาว สกฤตปราโมทย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๘๙.	นางสาวสุภาพร อางเดช	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๙๐.	นางสาวสายพินธุ์ จาตุรภัทร์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๙๑.	นางสาวพัชรพรรณ เสริมศรี	วิทยากรปฏิบัติการ	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๙๒.	นายกรัณ จันทจรวิวัฒน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๙๓.	นายตรรกวิทย์ มิ่งขวัญ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๙๔.	นางสาวนิตาพร สุทธิมาร	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๙๕.	นางสาวกุลธิดา ชันวิธิ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๙๖.	นางสาวสุนทรีย์ นิลสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๙๗.	นายมงคล สิริถิรวัฒน์	ผู้จัดการโครงการพัฒนาองค์กรสุขภาวะต้นแบบฯ	
๙๘.	นางสาวกัญจน์ฉัตร ณรงค์วิทย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๙๙.	ร้อยตำรวจเอกหญิง ปวันรัตน์ ศรีคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			
๑๐๐.	นางสาวปิยรัตน์ เต็มบุญศิลป์	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๑๐๑.	นางสาวปิยวรรณ เงินคล้าย	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๑๐๒.	นางสาวจุไรลักษณ์ เอี้ยวพันธ์	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๑๐๓.	นางสาวนิตดา ชูชาย	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ	
๑๐๔.	นายปานเทพ วินิจฉัย	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	
๑๐๕.	นางสาวนฤมล แก้วสุก	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	
๑๐๖.	นายภูเบศ เส็นบัตร์	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	
๑๐๗.	นางสาวธิดารัตน์ จันโท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร			
๑๐๘.	นางสาวกมลลา สาครมณีทรัพย์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๐๙.	นายภาคภูมิ ม้าวิไล	วิทยากรชำนาญการ	
๑๑๐.	นางสาวณัฐกุล หาญประโคน	นิติกรชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑๑๑.	นางสาวสุพัตรา กบิลคาม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๑๑๒.	นางสาวเจริญศรี โรจนวงศ์จรัส	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๑๑๓.	นางสาวชุตติกุล เลิศวิจิตรสกุล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๑๑๔.	นายประเสริฐ สุขพรรณเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๑๑๕.	นายธีรจิต กิตติสิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
กลุ่มงานประธานรัฐสภา			
๑๑๖.	นายวัฒน์ กล้วยแก้ว	วิทยาการชำนาญการ	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๑๑๗.	นายพีรเดช คงเดชา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๑๘.	นางสาวชัชติญา สุริยะมณฑล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๑๙.	ว่าที่ร้อยโท ภณชกร กุลสันต์	วิทยาการชำนาญการ	
๑๒๐.	นายคมศักดิ์ บุญเปลื้อง	วิทยาการปฏิบัติการ	
สำนักนโยบายและแผน			
กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร			
๑๒๑.	นางสาวนิสา เหลืองทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
๑๒๒.	นางจิราพร ธีระวันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๒๓.	นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒๔.	นางสาวสุนัดดา ปรางแผ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒๕.	นางสาวเกตน์สิรี สุนทรานุรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒๖.	นางสาวจริยา จรัสเพิ่มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒๗.	นางสาวนฤมล สุยะราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒๘.	นางสาวพิลาสินี นาราชจรูญทรัพย์	พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล	
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ			
๑๒๙.	นายกู้เกียรติ นวมะวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๓๐.	นางสาวณัฐกานต์ จุฑามาศย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๓๑.	นายจุลพงศ์ ศิริโพโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓๒.	นางสาวจุฑาวรรณ ชันชวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓๓.	นางสาวชื่นกมล ประจทดทะเล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๓๔.	นางสาวธัญญพัทธ์ เทศประสิทธิ์รัฐา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓๕.	นางพุทธกันต์ ทองทวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓๖.	นางสาววรรณพันธ์ ชินวัตร	พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล	
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล			
๑๓๗.	นายเถลิง สุนทรงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๓๘.	นางสาวจันทนา สมหวัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๓๙.	นางสาวณัฐติยา ปาลชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔๐.	นางสาวสุรียรัตน์ หลาวเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔๑.	นางสาวปศยา จินะสะทุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔๒.	นายมณฑล เลิศทองเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔๓.	นายณัฐวุฒิ จอมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๔๔.	นายนราพันธ์ บรรจงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา			
๑๔๕.	นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
๑๔๖.	นายสุรพันธ์ ธีระวันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๔๗.	นางสาววิลาวัลย์ วังฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔๘.	นางสาวกฤติญา ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔๙.	นางสาวกคศมน มุลศาสตรสาทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕๐.	นางสาวชลิตา สารสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๕๑.	นางสาวผาดิรัตน์ ชัยอนันตพงศ์	พนักงานวิชาการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์	
กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ			
๑๕๒.	นางสาวสุธาทิพย์ ไทยเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๕๓.	นายสุรเชษฐ มีศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๕๔.	นางสาววรรณนัชฎา โอสถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕๕.	นางสาวนันท์นภัส มาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕๖.	นายพนมพร คุณเพ็ญแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕๗.	นางสาวรัญญา จันทะแพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕๘.	นางสาวปิยพร สุวรรณรัตน์	พนักงานวิชาการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๑๕๙.	นายศักดิ์ดา มาน้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๖๐.	นางศุภลักษณ์ เมฆใหม่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖๑.	นางสาวรัชฎา เรืองศิริเดช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖๒.	นายณิธิศ เสื่อยัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖๓.	นางสาวรัชฎาพร โล่ห์คำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖๔.	นางสาวพิมพ์พิศา มณีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖๕.	นายกนิษฐ์ อังกุลคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖๖.	นางสาวพัทธนันท์ ทวีธนพจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖๗.	นางสาวสิริภัสส์ มณีฉายจิตาภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖๘.	นางสาวศรัญทร สุขพยงค์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖๙.	นายธิตี อังสุวรรณากุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	