



# รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนา

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ  
ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(ภาพรวมองค์กร)



“ขอให้ผู้บริหารและข้าราชการทุกท่าน

**มุ่งมั่น กุ่บเท**

**ร่วมแรง ร่วมใจกัน**

ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ให้บรรลุผลผลิต ผลลัพธ์

ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พร้อมทั้ง มีการเชื่อมโยง บูรณาการ

การดำเนินงานต่าง ๆ

**เพื่อขับเคลื่อนทั้งองคาพยพ**

ของสำนักงานฯ ไปพร้อมกัน ”

นางพรนิตา เพชรเจริญ  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓ โรงเรียนสุรนารีเฉลิม

กล่าวในหนังสือโครงการสัมมนาเรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๑๕๓๐๐/๕๓  
วันที่ ๒๙, ๖.ค. ๒๕๖๓  
เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

ที่ปรึกษาฝ่ายงานนิติบัญญัติ  
รับที่ ๒๙/๖๓  
วันที่ ๒๙/๖  
เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๕๑  
ที่ สผ. ๐๐๒๑.๐๒/ ๑๗๖๕ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการของ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้าง  
ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อนุมัติให้สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ในวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องกรุงธน บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุนัดดา ปรางแง่ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางพุทชชาติ ทองแถม)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

เห็นชอบ

(นางพรทศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๙ ๖.ค. ๒๕๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑  
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒๗๒ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้บังคับบัญชาสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา

ตามที่ สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรดำเนินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องกรุงธน บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด ทั้งนี้ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาดังกล่าวแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ขอแจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ที่ <http://intranet.parliament.go.th/group21/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

## คำนำ

กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ภายใต้โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

ในการนี้ การสัมมนาดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการฯ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

สำนักนโยบายและแผน

ธันวาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

ลำดับ		หน้า
๑	คำกล่าวในพิธีเปิดโครงการ โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒
๒	การบรรยาย เรื่อง ภาพรวมกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๓
๓	การบรรยาย/อภิปราย แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และ การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ โดย ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคเรียนุโยค	๕
	นางศิษฏี หรุ่นศิริ	๗
	นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ	๘
	นายณรงค์ บุญโญ	๑๑
๔	ถอดบทเรียนการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคเรียนุโยค และผู้แทน จากเจ้าภาพหลักผู้รายงานตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๑. ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ	๑๔
	๒. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอ กฎหมายของประชาชน	๑๖
	๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ	๑๖
	๔. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ โครงการด้านพัฒนาบุคลากร	๑๗
	๕. โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๙
๕	การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคเรียนุโยค และ นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	๒๐
๖	รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนา	๒๓
	๑) ด้านงบประมาณดำเนินการ	๒๓
	๒) ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๓
	๓) ด้านการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา	๒๕
๗	บทสรุป	๒๘

ภาคผนวก

- รายละเอียดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ๓๑
- กำหนดการโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องกรุงธน บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ๓๙
- ประมวลภาพโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑ : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องกรุงธน บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร ๔๑

รายงานผลการสัมมนาโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ  
ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)

วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๑๖ โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพด้วยความเป็นธรรม เทียบตรง น่าเชื่อถือ และโปร่งใส โดยมีผู้ประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ทำการประเมิน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานนโยบายและแผนจึงได้ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๑ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติ **มีความรู้ ความเข้าใจ** มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำกรรณาวัดไปปฏิบัติ มีการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย** และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการ **แลกเปลี่ยนความคิดเห็น** ร่วมกันของผู้ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางกรรณาวัดการปฏิบัติราชการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้ง **เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักงานนโยบายและแผน ได้สรุปและรวบรวมคำกล่าวเปิดโครงการสัมมนาของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประเด็นการอภิปราย รวมทั้งความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนาในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้





๑. คำกล่าวในพิธีเปิดโครงการสัมมนา  
โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ดิฉันมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ และขอขอบคุณรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง และข้าราชการทุกท่าน ที่ได้ให้ความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ด้วยดีตลอดมา

ตามที่ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร ได้กล่าวรายงาน ทำให้ทราบว่าโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๑๖ และผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนระดับ ๕.๐๐๐๐ ซึ่งถือว่าเป็นนิมิตรหมายที่ดีขององค์กร อย่างไรก็ตาม ขอให้ทุกท่านดำเนินงานมุ่งเน้นผลลัพธ์ คุณภาพ และความคุ้มค่าของงานต่อไป โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินไปต่อยอดและเพิ่มคุณค่าให้การปฏิบัติงาน ตลอดจนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

สำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ท่านผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านให้ความสำคัญกับการดำเนินการทุกตัวชี้วัด ทั้งตัวชี้วัดเดิมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องและตัวชี้วัดใหม่ในปีนี้ ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย ๑) การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต้องมีความคืบหน้าเป็นที่ประจักษ์ ๒) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ๓) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๔) การดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น “Green Office” สัมผัส จับต้องได้ คนสภามีจิตสำนึกร่วมกัน ๕) การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะรักษาหรือพัฒนาอย่างไร ๖) การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บุคลากรเข้าใจทั่วถึงหรือไม่ ๗) การขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพและมีความสุข โดยที่บุคลากรต้องรับรู้ที่ได้รับความเป็นธรรม ๘) การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มีเป้าหมายชัดเจนว่าจะพัฒนาอะไร เช่น สร้าง e-participation platform ด้านการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย เป็นต้น

- ตัวชี้วัดใหม่ในปีนี้ ประกอบด้วย ๑) การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ๓) การผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ



โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเป็นเกียรติยศของประเทศไทย ๔) การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการดำเนินการตามภารกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้สภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้น

ดังนั้น ดิฉันขอให้ผู้บริหารและข้าราชการทุกท่านมุ่งมั่น ท่วมเท ร่วมแรงร่วมใจกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดให้บรรลุผลผลิต ผลลัพธ์ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งมีการเชื่อมโยงบูรณาการ การดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนทั้งองค์ภาพของสำนักงานฯ ไปพร้อมกัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อจะช่วยให้การทำงานของสำนักงานฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ และเชื่อว่าการจัดโครงการสัมมนาในวันนี้ จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์กรอบทิศทางในการจัดทำการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อก้าวสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ในโอกาสนี้ ดิฉันขอขอบคุณ ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคริยานุโยค นายณรงค์ บุญโญ นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ และนางศิษฏี หุ่นศิริ และน้องข้าราชการที่กรุณามาเป็นวิทยากรบรรยาย และผู้จัดการสัมมนา ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ดิฉันขอเปิดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอให้การจัดสัมมนาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายทุกประการ ขอขอบคุณค่ะ



## ๒. การบรรยาย เรื่อง ภาพรวมกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด

น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กระบวนการจัดทำกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีนางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภาเป็นที่ปรึกษาและกรรมการ ส่วนคณะกรรมการประกอบด้วยอดีตผู้บริหารและผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินองค์กรของทั้งสำนักงาน ก.พ. และ ก.พ.ร ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำกรอบตัวชี้วัดฯ ดังกล่าวและเสนอให้ผู้บริหารทั้งสองส่วนราชการได้พิจารณาในเบื้องต้น โดยมีเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน พร้อมด้วยผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง ร่วมเป็นกรรมการ จากนั้นคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ จะรับข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขจนสำเร็จ และเสนอต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาลเพื่อเห็นชอบและแจ้งให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ มิติ ตามหลักการจัดทำด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์หรือ Balance Score Card โดย Robert S. Kaplan และ David P. Norton ตามมิติทั้ง ๔ ประกอบด้วย

๑) มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament))

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา และตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา)

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (มุ่งเน้นการดำเนินการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น “Green Office” การสร้างวัฒนธรรม ๕ ส คือ “สะอาด” “สะดวก” “สะอาด” “สุจริต” “สร้างนิสัย” และการกำหนด “พื้นที่สูบบุหรี่” ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศและตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ)

๒) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ๓) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
  - ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)
  - ๔) มิติด้านการพัฒนาองค์กร
    - ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
    - ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
    - ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**๓. การบรรยาย/อภิปราย เรื่อง แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้อายัดละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**



**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชاکริยานุโยค**

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **เน้นเรื่องการทำงานเป็นทีม และการวางแผนก่อนการปฏิบัติงานเพื่อผลลัพธ์ในการดำเนินงานที่ดี และ**

**การรายงานผลที่ถูกต้อง สมบูรณ์แบบ** ตั้งแต่มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร เพื่อส่งเสริมกระบวนการนิติบัญญัติด้วยระบบ Digital Parliament และนำไปสู่ SMART Parliament

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕** ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ การให้ความสำคัญกับบุคลากร ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านทางภาษา มีการกระจายงานผ่าน ๓ เสาหลัก ๑. ประชาคมการเมืองความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political-Security Community หรือ APSC) ๒. ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC)

๓. ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community หรือ ASCC) ที่ต้องมีการแบ่งงานอย่างเหมาะสม

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๗** ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ด้วยสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ได้เล็งเห็นถึงทิศทางและแนวโน้มของการไปสู่วิสัยทัศน์สำนักงานฯ และจากภารกิจที่รัฐสภาไทยมีพันธกิจในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๒ รายการ ในปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑) การประชุม AIPA Caucus และ ๒) การประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมดังกล่าวตามหลักการทูตรัฐสภา (Parliamentary diplomacy) โดยผ่านระบบงาน (Functions) ใน ๘ ด้าน คือ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านธุรการในการจัดการประชุม ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ทั้งนี้ การทูตรัฐสภาเป็นการทูตของฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่ได้มีแบบปฏิบัติกลาง ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติทางการทูตเช่นการทูตของฝ่ายบริหาร หากแต่หมายถึงกรอบที่รัฐสภาใช้กันโดยทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือด้านต่างประเทศทุกรูปแบบ การทูตรัฐสภาจึงมุ่งไปที่ภารกิจด้านต่างประเทศของรัฐสภาซึ่งมีกลไกที่เป็นระบบ แต่มีลักษณะยืดหยุ่น และเป็นเครื่องมือที่สมาชิกรัฐสภาใช้ในการปฏิสัมพันธ์ด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ เช่น การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ การเข้าเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญด้านนิติบัญญัติ การพบปะหารือของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น โดยสมาชิกรัฐสภาได้ผลักดันข้อเสนอแนะในวาระเหล่านั้น ทั้งยังนำผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการมาใช้ในงานด้านนิติบัญญัติ เช่น การกำกับตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล การเสนอร่างกฎหมาย การเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมาธิการสามัญประจำสภา เป็นต้น ความสำเร็จของการทูตรัฐสภาจึงเกิดขึ้นจากผลการปฏิบัติราชการที่ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการสนับสนุนสมาชิกรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๓ สำนักด้านต่างประเทศ จะได้ร่วมกันขับเคลื่อนการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ตามระบบงานใน ๘ ด้าน ดังที่กล่าวมา

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑** ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การปฏิบัติงานราชการต้องเริ่มต้นด้วยมโนสุจริต การเริ่มต้นเป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะการดำเนินการด้านวินัยการเงินการคลัง มิติในการจัดทำตัวชี้วัดนี้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายของงบประมาณและเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริต เป็นองค์กร “ต้นแบบคุณธรรม” มีกิจกรรมขับเคลื่อนและรักษาผลคะแนนดีเยี่ยมได้คะแนนระดับ ๕.๐๐๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## นางศิษฏี หุ่นศิริ



ด้านประสิทธิผลของการดำเนินงานตาม **ตัวชี้วัดที่ ๑.๑** ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ต้องเป็นไปตามรูปแบบแผนที่วางไว้เป็นอย่างดี และ **ตัวชี้วัดที่ ๑.๒** ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการ

ดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เป็นการบูรณาการจากกฎหมายที่ซ้ำซ้อน เน้นการเชื่อมโยง การจัดเก็บข้อมูลของกรรมการสิทธิมนุษยชน ต้องมีการจัดระเบียบมีแบบแผน การเพิ่มประสิทธิผลด้วยการสั่งสม จัดเก็บข้อมูล จัดระเบียบข้อมูลและจัดทำ Big Data และสร้างระบบ Key Word เพื่อเสริมประสิทธิภาพการดำเนินการ

คุณวุฒิ ต้นตระกูล รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เห็นควรให้ต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดประชุมกรรมการสิทธิมนุษยชน เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีระบบ Big data หรือสารสนเทศใด ๆ มารองรับ

สิตาวีร์ ธีระวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ : ในฐานะที่สำนักสารสนเทศเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่สนับสนุนระบบงานนิติบัญญัติ และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานทั้ง ๒๓ สำนัก ระบบสารสนเทศทั้ง ๓๖ ระบบมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียน โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งหน่วยงานภายในคือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปยังเลขาธิการวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ภายใต้ platform เดียวกัน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ระบบสารสนเทศเป็นเพียงหนึ่งในเครื่องมือที่ “เก็บได้ คั่นได้ แก้ไขได้ เรียกใช้ได้” ที่ผ่านมามีการพัฒนาเป็น ๑๐ ระบบ พบปัญหาและอุปสรรค มีการติดตามและแก้ไขอย่างต่อเนื่องเพื่อการจัดทำ fileอัจฉริยะในห้องประชุม โดยคาดการณ์ว่าการประสบความสำเร็จต้องได้รับการสนับสนุนจาก People wear คือ บุคลากรร่วมกันผลักดันให้เกิดแรงขับเคลื่อน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา ต้องสร้างความตระหนักรู้ว่าการเข้าถึงข้อมูล “ถ้าสะดวกก็ไม่ปลอดภัย ถ้าปลอดภัยก็ไม่สะดวก” อาจต้องร่วมกันปิดช่องโหว่หรือการเข้ามาเจาะระบบข้อมูลจากบุคคลภายนอก

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) การเพิ่มทักษะด้านความสามารถทางด้านดิจิทัลเกิดขึ้นจากการฝึกอบรมและการนำไปใช้จริง คือ การพัฒนาความรู้และนำไปใช้อย่างตรงจุด



นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ : ขอถามเรื่องการเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ กับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้

สิตาวีร์ อีระวิรุฬห์ : มีการนำระบบ ERP คือ ระบบการบริหารจัดการ แผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ เข้ามาสนับสนุนการเบิกจ่าย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ยกตัวอย่างเช่น การจองห้อง การอบรมสัมมนา การเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร การยืมเงินทดลองราชการ การลา การกู้เงินเดือน ซึ่งจะแล้วเสร็จเป็นรูปธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ : ที่สำคัญคือ ต้องรวบรวมข้อมูลและจัดระบบการทำงานของ ERP ให้เหมือนกับการบริหารจัดการที่วางสินค้าหรือ Shelve ในห้างสรรพสินค้า เมื่อสินค้าหมดสามารถนำมาเติมเพื่อให้มีสินค้าที่พร้อมบริการลูกค้าตลอดเวลา

สิตาวีร์ อีระวิรุฬห์ : ระบบ ERP ของทางสำนักมีการ input ข้อมูลในระบบอย่างต่อเนื่อง มีการอบรมการใช้งาน user และการเขียนโครงการของงบประมาณด้วยระบบ Dash Bot จะแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี วินัย ซาคริยานุโยค : การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด จำเป็นต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและการรายงานผลที่เที่ยงตรง ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ การส่งเสริมการทำงานด้วยระบบ Application ผู้ใช้งานหรือ User คือหัวใจสำคัญที่ต้องมีการรับรู้ รับทราบและเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องไปยังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติราชการในวงงานรัฐสภา



นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒** ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตัวชี้วัดนี้ถือเป็นสิ่งสำคัญเป็นตัวขับเคลื่อนตามภารกิจขององค์กร เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ ให้เกิดเจตคติที่ดีซึ่งกันและกัน ทั้งผู้ให้และผู้รับบริการเมื่อได้รับหรือให้บริการ โดยมีประเด็นการสำรวจดังนี้

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
- ๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- ๖) ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

ดังนั้น ผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ การปรับปรุงกระบวนการ เพื่อสนองตามตัวชี้วัดเพื่อค่าคะแนนที่สูงที่สุดหรือการได้รับรางวัล ถือเป็นความท้าทายที่เกิดขึ้นจากการสำรวจความพึงพอใจ ว่า ประเด็นใดต้องปรับปรุงเป็นสิ่งแรกและเมื่อได้รับการปรับปรุง แก้ไขในสิ่งที่บกพร่องจนเกิดเป็น Best Practice ที่เป็นผลพวงของการสำรวจ สัมภาษณ์ หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ถือเป็นความพึงพอใจและความท้าทายสูงสุดของผู้ปฏิบัติราชการ

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๑** ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ต้องคำนึงถึง แผนงานค่าใช้จ่าย เรื่อง ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต้องพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าของโครงการ การใช้งบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ การทำงานต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์ อัตรากำลัง พัสตุดุอุปกรณ์ สถานที่ งบประมาณระยะเวลา ต้องมีการคิดเป็นตัวเงินเพื่อความประหยัด และการดำเนินงานตามความคุ้มค่าต้องคำนึงถึง ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบ ต้องแสดงขอบเขต ปัญหาและอุปสรรค มีแผนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับและเป็นไปตามแนวทางของผู้ประเมินก็จะส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศิริยานุโยค : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเริ่มนำการประเมินความคุ้มค่าโครงการเข้ามาอบรมแก่ข้าราชการภายในสำนัก เมื่อปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ เริ่มจากการนำข้อมูลไปปฏิบัติตาม ทฤษฎี สูตร และการคำนวณคะแนน ต่อมาในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ทุกโครงการตามยุทธศาสตร์ที่เข้าอบรมต้องมีการประเมินความคุ้มค่า ๑ โครงการ/๑ ยุทธศาสตร์ และต้องมีการเตรียมการติดตามผล การแสดงผลความคุ้มค่า คือการจัดสรรการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพเต็มเม็ดเต็มหน่วย

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๑** ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการดำเนินการในแต่ละยุทธศาสตร์ คือการดำเนินการตามเกณฑ์ที่ระบุจะได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนที่ ๑ มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์และการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระดับคะแนนที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้

- ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเกณฑ์การประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้

- ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐ ได้คะแนน ๑.๐๐ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๙๐ ได้คะแนน ๑.๕๐ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๒.๐๐ คะแนน



ทั้งนี้ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประสิทธิภาพและเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้ (๑) การทำงานต้องเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่ดำเนินการ (๒) ต้องมีความเป็นธรรม และเสมอภาคสามารถใช้ได้กับทุกคนในองค์กรในระดับเดียวกันเพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่เพื่อนข้าราชการ (๓) การมีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือนำไปใช้มีความรับผิดชอบต่อในงานที่ทำและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อ ส่งเสริมการดำเนินการนำระบบความก้าวหน้าในอาชีพไปปฏิบัติทั้ง ๔ แผนงาน ได้แก่ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนสืบทอดตำแหน่ง ระบบราชการที่มีศักยภาพสูง และแผนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน การวางแผนกำลังคนจะต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของตนเองให้มีความเด่นชัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนระดับที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อการขับเคลื่อน และผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทั้ง ๑๒ ข้อ เพื่อสร้างจิตสำนึก และกระตุ้นให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามคุณธรรม โดยเฉพาะการกล้ายืนหยัดและทำในสิ่งที่ถูกต้อง ที่ใช้ยึดโยงและเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการทั้งต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทางสารสนเทศที่หลากหลายมีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ เพื่อขับเคลื่อนชิ้นงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ การส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และยังส่งผลที่ดีต่อสังคมภายนอก โดยดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคำนึงถึงการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม

ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคริยานุโยค : ทฤษฎีองค์กรของทั้ง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักเลขาธิการวุฒิสภา คือองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร จึงนำยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ การส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการผลักดันระบบแผนบริหารกำลังคนให้เกิดประสิทธิภาพและความผาสุกในการปฏิบัติราชการ ความพอเพียงเรื่องอัตรากำลัง หรือปัญหาที่ได้รับ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ประสบมา เพื่อการทบทวนการจัดทำแผนกำลังพล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีพื้นฐานจากผลพวงของการปฏิบัติราชการจริง นอกจากนี้ การดำเนินการ นำระบบ non-classroom-training เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร ระบบข้าราชการที่มีศักยภาพสูง เพื่อเสริมประสิทธิภาพองค์กร การทำงานแบบ Team work ,Service mind, Rotation, Talent การผลักดันให้ข้าราชการเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึง การคิดวิเคราะห์ เพื่อการเสริมสร้างผลักดัน สมรรถนะเหล่านั้นให้เดินหน้าไปด้วยกัน

แผนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่วางไว้อาจไม่ใช่เพียงการปลูกต้นไม้ หรือ ทำความสะอาดชุมชน แต่อาจเป็นการเสริมสร้างการปกครองระบอบประชาธิปไตย ยกตัวอย่างเช่น การอ้างอิงโครงการกิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักประชาสัมพันธ์จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่บุคลากรสามารถเข้ามามีส่วนร่วมผลักดันด้วยการสร้างเครือข่ายและสนับสนุนข้อมูลการปกครองระบบประชาธิปไตย การเผยแพร่องค์ความรู้ ให้กับชุมชนใกล้เคียง การขอเข้าร่วมอบรมหรืออภิปรายในโรงเรียน ชุมชน เพื่อเสริมสร้างและผลักดันต้นแบบประชาธิปไตยให้เกิดขึ้น



นายณรงค์ บุญโญ

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๖** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/ เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มุ่งเน้นการดำเนินการให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น “Green Office” ขอให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนมีส่วนร่วม

ในเบื้องต้น ควรมีแผนบริหารจัดการเป็นขั้น ๆ แบบ Road Map ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ที่มาจากบุคคลภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม อย่าง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมดำเนินการวางแผน เช่น การวางตำแหน่งและประเภทของถังขยะ การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสำนักงานสีเขียว “Green Office” และต้องกระทำร่วมกันทั้งสองหน่วยงานคือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดเดิม ดำเนินการสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำมาตรการเร่งด่วน สำนักงานสีเขียว “Green Office” ซึ่งมี Road Map การดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การประกวดหน่วยงานสีเขียว (ระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง)
- ๒) การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก ได้แก่ การอบรมให้ความรู้ และ ประเมินความเข้าใจ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่แม่บ้าน และพนักงานจ้างเหมาบริการ
- ๓) การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย การดำเนินการตามมาตรฐาน การประหยัดการใช้น้ำ มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงและการลดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงาน เช่น กระดาษหมึกพิมพ์ วัสดุอุปกรณ์ โดยมีการตรวจประเมินผล
- ๔) การจัดการของเสีย ได้แก่ การจัดการของเสียและขยะ การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน และการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมภายนอกสำนักงาน
- ๕) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ การตรวจวัดเพื่อกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ แสง เสียง และการจัดการสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

๖) การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การดำเนินการตามมาตรการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง

จากมาตรการและแผน Road Map ดังกล่าว ต้องเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การประเมินผล และการสร้างจิตสำนึกร่วมกันระหว่างสองสำนักงาน คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมาตรการ Green Office หรือสำนักงานสีเขียวกำลังปรากฏเป็นกระแสโลกาภิวัตน์ กระแสสังคม ควรผลักดันให้ส่วนงานสังกัดรัฐสภาเป็นต้นแบบที่ดี Best Practice ด้านสำนักงานสีเขียว เป็นแหล่งศึกษาดูงานและทุกภาคส่วนสังคมมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมกันดำเนินงานตามแผน Road Map ที่กล่าวมา

ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศิริยานุโยค : ขอเสริมเรื่องสถานที่สูบบุหรี่และการกั้นเขตสูบบุหรี่ หรือ การสงวนพื้นที่เป็นปลอดบุหรี่ เนื่องจากอาจมีความเสี่ยงด้านสุขภาพด้านควันบุหรี่ และอค์ภัยจากการทิ้งก้นบุหรี่ ที่ต้องเพิ่มเป็น implement ที่ต้องเร่งดำเนินการและขยายผลตามมาตรการนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๒** ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามนโยบายรัฐบาล Thailand ๔.๐ คือ การทำน้อยได้มากและการเพิ่มการทำงานเชิงคุณภาพด้วยปัจจัยด้านต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับนวัตกรรม ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ประกอบด้วย

(๑) Collaboration คือ ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ที่เปลี่ยนจากการทำงานแนวตั้ง เป็นการทำงานแนวราบที่ไม่เน้นการบังคับบัญชา แต่จะเน้นการร่วมกันทำงาน (Participation) การประสานการทำงานจะมีความสำคัญยิ่งขึ้น

(๒) Innovation คือ การมีนวัตกรรมการคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆขึ้นมา เพื่อแก้ปัญหาอัตรากำลังคน โครงสร้างอัตรากำลังคน หรือ งบประมาณ การปรับกระบวนการทำงาน ระบบราชการการคิดสิ่งใหม่ ๆ แก้ไขด้วยวิธีบริหารจัดการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๓) Digitalization คือ ความใหม่และความรวดเร็วที่ทดแทนระบบเก่าที่เป็น Analog หรือ Manual เพื่อการก้าวสู่การขับเคลื่อนร่วมกัน ทั้งกระแสสังคมโลกและการทำงานการเป็น Digital Parliament

การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว ถือเป็นดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เป็นภาพรวมองค์การของทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะมีความแตกต่างจากหน่วยงานราชการทั่วไป คือ การคัดเลือกนวัตกรรมที่โดดเด่นมาประเมินผล การเลือกนวัตกรรมที่ดีที่สุดมาประเมินเป็นตัวชี้วัดองค์กรที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกสำนัก และการทำงานร่วมกันของทุกสำนักด้วยความสมัครใจ สร้างคุณค่าเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสิ่งที่ดีขึ้น โดยนวัตกรรมจำแนกเป็น

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายต่าง ๆ

โดยนวัตกรรมที่ร่วมกันสร้างขึ้นอาจเกิดขึ้นจากปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการแก้ไขให้หมดไป หรือ ความท้าทายในการทำงานเป็นแนวคิดในการจุดประกายนวัตกรรม เพื่อการแก้ปัญหาและทำให้การทำงานเกิดขึ้นได้ต่อไป

เงื่อนไข ระดับคะแนน และข้อเสนอนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการรูปแบบใหม่ ๆ ที่ใช้ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ

ระดับคะแนนที่ ๑ ต้องมีสาระสำคัญประกอบด้วยชื่อ นวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ โดยให้จัดทำข้อเสนอในรูปแบบ infographic และได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ

ระดับคะแนนที่ ๓ ต้องมีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนดในรอบปีงบประมาณนั้น

ระดับคะแนนที่ ๕ นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น ต้องสามารถพัฒนาขึ้น หรือต่อยอดจากของเดิมที่มีอยู่ โดยการพัฒนาปรับปรุง และเพื่อแก้ปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริงและมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยการประเมินจะมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ โดยสำนักวิชาการ

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๓** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นตัวชี้วัดใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดขึ้นจากสถานการณ์โลกเกิดภัยพิบัติ ที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านการปฏิบัติราชการ ในช่วงปลายปี ๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) การออกมาตรการประชุมผ่าน Application ต่าง ๆ เช่น Zoom หรือการประชุมในรูปแบบออนไลน์ คือ หนทางการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤต การบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น ๔ ขั้นตอนคือ

- ๑) การป้องกันและลดผลกระทบ
- ๒) การเตรียมความพร้อมรับมือ
- ๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน
- ๔) การจัดการหลังเกิดภัย

หากเกิดสภาวะวิกฤตต่าง ๆ หน่วยงานมีความจำเป็นต้องทำความเข้าใจในแผน บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดังนี้

- ๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติราชการในสภาวะวิกฤต
- ๒) เพื่อให้หน่วยงานมีการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) เพื่อลดผลกระทบในด้านต่าง ๆ จากการหยุดชะงักการดำเนินการ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๔) เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๑ มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบและเผยแพร่แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรได้รับทราบเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึง

ระดับคะแนนที่ ๓ ต้องสามารถดำเนินการ (Implement) ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐

ระดับคะแนนที่ ๕ ต้องสามารถดำเนินการ (Implement) ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

#### ๔. ถอดบทเรียนการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคริยานุโยค และผู้แทนจากเจ้าภาพหลักผู้รายงานตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การถอดบทเรียน ที่มาจากการเรียนรู้หรือประสบการณ์ทำงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติจริง เป็นสิ่งที่มีคุณค่าเทียบเท่าความรู้หรือตำราวิชาการ ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดแนวคิดและเครื่องมือที่ใช้สร้างสรรค์การเรียนรู้ การอธิบายถึงปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการทำงานนั้นเพื่อให้เกิดแนวทางและการแก้ไขพัฒนา โดยไม่กระทำผิดซ้ำอีก การถอดความรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์และที่มีอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ออกมาเป็นบทเรียน/ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) สามารถนำไป สรุปและสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้เพื่อการถ่ายทอดและพัฒนาองค์กร จึงได้มีการจัดการถอดบทเรียนการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น



๑) ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ โดย นางสาวสุภาพร อาจเดช ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการความมั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดน ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ สำนักกรรมการ ๒

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง

**เจ้าภาพหลัก:** สำนักกรรมการ ๒ (ผู้รายงาน) สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๓ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักวิชาการ และสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

**หน่วยงานสนับสนุน:** สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง บัญญัติไว้ว่า “ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก

กฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดตัวชี้วัดให้เป็นไปตามรูปแบบที่รัฐธรรมนูญกำหนด การกำหนดตัวชี้วัดให้บรรลุผลสำเร็จ ต้องนำตัวชี้วัดนั้น ๆ ขึ้นมาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการผลักดันตัวชี้วัด ความถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา ล้วนเริ่มต้นที่การวางแผนเพื่อการบรรลุผลสำเร็จ และจัดทำกรอบแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงานและผังกระบวนการงาน (Work Flow) เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการจัดทำคู่มือการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน และกระบวนการรวมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการให้เกิดความชัดเจนครบถ้วน รวมทั้งต้องมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บุคลากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

ที่ผ่านมาแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การวางแผนเป็นส่วนที่สำคัญ การกำหนดตัวชี้วัดต้องถูกต้อง แม่นยำ และต้องคำนึงถึงอัตรากำลังของบุคลากร ส่วนงาน และงบประมาณที่จัดสรรขึ้นตามที่ประธานรัฐสภากำหนด เพื่อโอกาสในการผลักดันตัวชี้วัดให้สำเร็จเพื่อแผนที่วางไว้ได้รับการผลักดันตามมาตรฐาน ระยะเวลาที่กำหนดและเกณฑ์การให้คะแนนในระดับที่ ๕

#### ระดับคะแนนที่ ๑

- มีแผนการดำเนินงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก กฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง

- มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนดำเนินงาน ตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและ วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำไปปฏิบัติ

- เผยแพร่หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ระดับคะแนนที่ ๓

- การดำเนินการ กำกับและติดตามให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามกระบวนการ รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสอง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ระดับคะแนนที่ ๕

- รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ วรรคสองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ สำหรับนำมาประกอบในการปรับปรุง หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าวต่อไป





**๒) ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน**

โดย นายศักดิ์ ภาธา นิตกรชำนาญการพิเศษ และกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ....

เจ้าภาพหลัก สำนักงานการประชุม (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานกฎหมาย

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติ คือ การเข้าชื่อ

เสนอกฎหมาย ตามมาตรา ๑๓๓ (๓) การเข้าชื่อเสนอญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๒๕๖ และยังมีบทบัญญัติในหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๗ ที่บัญญัติให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรากฎหมายด้วยการร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอแนะต่อประเด็นการรับฟังความคิดเห็น หลักการของร่างพระราชบัญญัติ หรือต่อตัวร่างพระราชบัญญัติ ก่อนเข้าสู่กระบวนการตราพระราชบัญญัติ

การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายที่เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนตามแผนปฏิรูปประเทศจึงเป็นที่สนใจของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเป็นจำนวนมาก การท้าทายความสามารถของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือ การดำเนินการรับวินิจฉัยหลักการของร่างพระราชบัญญัติจาก ๑๕ วันเป็น ๗ วัน

ที่ผ่านมาการดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนต้องใช้ปริมาณกระดาษเป็นจำนวนมาก จึงเสนอให้มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่าง E- initiative เข้ามาสนับสนุนการเข้าชื่อเพื่อเสนอกฎหมายของประชาชนในปีต่อมา และเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament”



**๓) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ**

โดย นางสาวณัฐกานต์ จูฑามาศย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานนโยบายและแผน

สำนักงานนโยบายและแผน ได้มีการสำรวจการรับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการสอบถามการดำเนินการตามมาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยผลคะแนนที่ได้รับคือร้อยละ ๙๔.๖๗ การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คือ การดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA : เกณฑ์ของ

สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามระเบียบวิธีการประเมินและนำแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานประกอบด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้



๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

การเก็บรวบรวมข้อมูลของแต่ละเครื่องมือโดยวิธีการประเมินจะดำเนินการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) จะเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลที่สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้ อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

การปรับปรุงการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สามารถกระทำได้โดยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน การปฏิบัติงาน ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริการ โดยการเปิดช่องทางสารสนเทศให้บุคคลภายนอก แสดงความคิดเห็นหรือแสดงเจตนาเพื่อสนับสนุนมาตรฐานการวัดความโปร่งใสได้หลายช่องทางอย่างสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา อินเทอร์เน็ต หรือ สายด่วน call center เป็นต้น ที่ทางผู้บริหาร รับทราบและต้องการสนับสนุนให้ดำเนินการข้อนี้โดยเร็ว เพื่อการติดตามทิศทางการดำเนินงานและการนำไปใช้ การรับรู้ รับทราบ การเป็นกระบอกเสียงที่จะไม่ทนกับการทุจริต กระทำผิดวินัย



#### ๔. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร

โดย นางสาวศศิกร ทิพย์คุณอก นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาบุคลากร

ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดให้มีการกำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรและโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักพัฒนาบุคลากรในฐานะสำนักที่เป็นเจ้าของโครงการรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากรว่า ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกโครงการและโครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการ ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนในระดับคะแนนที่ ๕

คือ สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ ตามคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ได้แล้วเสร็จ พร้อมรายงานผลการดำเนินการพร้อมเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยการประเมินผลโครงการแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. การประเมินผลสัมฤทธิ์คือการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

สามารถประเมินจากการสอบ Pre-Test และ Post-Test การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การสำรวจข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ การวัดผลสัมฤทธิ์โครงการสามารถประเมินได้จาก ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ด้านวัตถุประสงค์โครงการ เนื้อหาโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ระยะเวลา และสถานที่

๒. การประเมินผลลัพธ์ของโครงการ (ภายหลังการฝึกอบรม) การติดตามการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การติดตามแบ่งเป็น ๓ ส่วน

๒.๑) การติดตามผ่านผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะวัดผ่านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ปัญหาอุปสรรคในการเข้าร่วมโครงการสัมมนา

๒.๒) การติดตามผ่านผู้บังคับบัญชา ว่า ผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ปฏิบัติเป็นที่พึงพอใจระดับไหน

๓) การประเมินความคุ้มค่าโครงการ คือ การประเมินว่าภารกิจที่ดำเนินการก่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและผลประโยชน์ต่อประชาชนมากน้อยเพียงใด ประเมินเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อวัดความคุ้มค่า รวมทั้ง เป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการในการทบทวนจัดทำระดับความสำคัญในการเลือกปฏิบัติภารกิจ รวมทั้งเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อใช้ในการจัดโครงการในปีถัดไป

ที่ผ่านมาปัญหาและอุปสรรค เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ตามแผนที่วางไว้ในระยะเวลาที่กำหนด และต้องดำเนินการปรับลดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายลงเพื่อรักษามาตรการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์โคโรนา ๒๐๑๙ และต้องพัฒนาการเรียนรู้แบบ E-learning ประกอบ

ข้อเสนอแนะ ควรเริ่มดำเนินการตามแผนโครงการในระยะแรกคือ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ เพื่อความครบถ้วนถูกต้องและประสิทธิผลในการประเมินโครงการ และควรเลือกกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการเพื่อลดปัญหาของงานประเมินผลลัพธ์ของโครงการภายหลังการฝึกอบรม



#### ๕. โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย นางสาวบุศรา เพ็งนุ้ม วิทยากรชำนาญการพิเศษ สำนักประชาสัมพันธ์

ที่ผ่านมา สำนักประชาสัมพันธ์และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์สำนักงาน คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ “ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักประชาสัมพันธ์และสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาในฐานะเจ้าภาพหลัก ร่วมกัน ประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประกอบด้วย

๑) กิจกรรมเยาวชนประชาธิปไตย

๒) กิจกรรมเยาวชนเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง/สร้างเครือข่ายเยาวชนประชาธิปไตย

เพื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานโครงการย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓) โดยการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่า ตามคู่มือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ สศช. ) และสำนักงบประมาณ ตามเงื่อนไขของกฎหมายคือพระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ภาครัฐและประชาชนพึงได้รับจากภารกิจนั้น โดยต้องคำนึงถึงการกำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ที่มีการดำเนินการประเมินผลใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวประสบปัญหาเรื่อง การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึง ไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากนโยบายและมาตรการยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคจากรัฐบาล ที่ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดและการดำเนินโครงการ จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นออนไลน์ทั้งหมด โดยความร่วมมือของสำนักสารสนเทศในการจัดทำการเรียนรู้แบบ E-learning การประชาสัมพันธ์รูปแบบผ่านเว็บไซต์

การอบรมและการวัดความคุ้มค่า จึงศึกษาแนวคิดจากนักวิชาการเรื่องการวัดองค์ความรู้จากการอบรมหลังการผ่านการอบรม ดังนี้

Kirkpatrick Model คือ แนวทางการประเมินผลการอบรมที่จะช่วยในการวิเคราะห์วัตถุประสงค์เพื่อการจัดฝึกอบรมให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการและนำไปสู่การพัฒนาต่อยอด แบ่งได้เป็น ๔ ระดับ คือ

๑. Reaction (การตอบสนอง): ประเมินได้จากการตอบสนอง และมีส่วนร่วมในการอบรม เช่น การร่วมทำกิจกรรมที่มอบหมายให้ เป็นต้น

๒. Learning (การเรียนรู้): ประเมินได้จากการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการอบรม เช่น Pre – Post Test เป็นต้น

๓. Behavior (พฤติกรรม): ประเมินได้จากการนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และพฤติกรรมที่สะท้อนทัศนคติที่ได้จากการเรียนรู้ไปปฏิบัติจริง เช่น การสัมภาษณ์ การมอบหมายโครงการ เป็นต้น

๔. Results (ผลลัพธ์): ประเมินได้จากผลของการใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้มาปฏิบัติจริง เช่น การติดตามการประเมินผล เป็นต้น

โดยผลลัพธ์และความคุ้มค่าโครงการ ตามภารกิจการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่จัดขึ้น ในรูปแบบการจัดโครงการและการวัดความคุ้มค่าที่ต่างไปจากโครงการที่สำคัญปีก่อน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จะเป็นแนวทางในการวัดผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการในกรณีที่เกิดสภาวะวิกฤตขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ เพื่อการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน การทำงานเป็นทีม การท้าทาย การประชาสัมพันธ์ คิดเร็ว ทำเร็ว มีวิสัยทัศน์ ของสำนักงาน



#### ๕. การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

โดย ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียานุโยค และ

นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงาน

เลขานุการ ก.ร.

ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแผนดังกล่าวมีแนวทางการจัดทำแผน โดยยึดหลักการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA : เกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.) และการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อพัฒนาผลการดำเนินการสามารถกำหนดรายละเอียดเป็น ๓ ประเด็น คือ

๑) ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดนโยบาย เจตจำนงในการบริหารงาน ในการสร้างความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ มีการปรับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งทาง ก.ร. ได้เห็นชอบให้สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เริ่มจากข้าราชการ Generation-Y ขึ้นไปเพื่อประสิทธิภาพในการต่อยอด การนำไปเผยแพร่ และการนำไปปฏิบัติเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของการผลักดันองค์กรคุณธรรมในอนาคต

๒) การส่งเสริมภาพลักษณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมต้องดำเนินการพัฒนาค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง เป็นวัฒนธรรมองค์กร ให้อยู่ใน DNA เป็นต้นแบบของการประพฤติปฏิบัติราชการด้วยมโนสุจริต คือ การคิดบวกในการปฏิบัติงานราชการอยู่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ผลการปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ ความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคี การมีจิตบริการ สามารถประสานงานกับบุคคลภายนอก

๓) การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คือการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาาร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรคุณธรรม ด้วยการร่วมกัน ประพฤติ ปฏิบัติตามคุณธรรมจรรยาบรรณ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ที่ผ่านมามีองค์กรมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีซึ่งในอนาคตสำนักงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เราจะเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ระดับการให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๑ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งนำผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาประกอบการจัดทำแผนฯและแผนฯดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ

ระดับคะแนนที่ ๒

- ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ข้าราชการรัฐสภาทั่วทั้งองค์กรเข้าใจและตระหนักรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนดังกล่าว
- มีการสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของข้าราชการเกี่ยวกับแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการคุณธรรมโดย

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้ ๐.๓๕ คะแนน

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้ ๐.๔๐ คะแนน

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้ ๐.๔๕ คะแนน

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้ ๐.๕๐ คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ระดับคะแนนที่ ๕

- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสฯ โดย

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๐ ได้ ๐.๓๐ คะแนน

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๖๕ ได้ ๐.๓๕ คะแนน

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๐ ได้ ๐.๔๐ คะแนน

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้ ๐.๔๕ คะแนน

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๗๕ ได้ ๐.๔๕ คะแนน

ผลการสำรวจความคิดเห็น ร้อยละ ๘๐ ได้ ๐.๕๐ คะแนน

- มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เพื่อพิจารณาตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการของสำนักงานฯ

ด้านที่ ๑ นำนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

มาตรการ นำนโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

ไปปฏิบัติ ประกอบด้วย การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการสร้างความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ของหน่วยงาน และการส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณในทุกสำนัก/กลุ่มงาน

ด้านที่ ๒ การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการและกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

มาตรการที่ ๑ สนับสนุน ส่งเสริมระบบและกลไกการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา : การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อให้เป็นผู้นำต้นแบบด้านคุณธรรม

มาตรการที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม : การพัฒนาการบริหารจัดการด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง

มาตรการที่ ๓ เสริมสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรมร่วมกับเครือข่ายคุณธรรมเพื่อเสริมพลังการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต : การเสริมสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น

ด้านที่ ๓ การส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

มาตรการที่ ๑ กำหนดมาตรการ กลไกและสนับสนุนช่องทางให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ ๒ เสริมสร้างมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กร การกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตในสำนักงานฯ

ที่ผ่านมาผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอยู่ในระดับคะแนน ๙๔.๖๗ คะแนน ระดับการประเมินอยู่ในระดับ A โดยการพิจารณาปัญหาและอุปสรรคตามกรอบการประเมินดังกล่าวพบว่า สำนักงานมีส่วนคะแนนที่ต้องปรับปรุงในด้าน การปรับปรุงการทำงานและประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งต้องปรับปรุงด้านช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ต้องขอขอบคุณสำนักสารสนเทศในความร่วมมือเพื่อผลคะแนนการประเมินจาก ๓ แบบวัดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง ต้องขอขอบคุณสำนักสารสนเทศในการให้บริการข้อมูล

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA แบบวัดการประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ ไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ



๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูล และ มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

สิ่งสำคัญคือ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ต้องขอขอบคุณสำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักบริหารงานกลาง รวมทั้งเจ้าภาพหลักและหน่วยงานสนับสนุนที่ร่วมกันขับเคลื่อนและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยหลักการเสริมสร้างและขับเคลื่อนประสิทธิภาพการสื่อสารที่ทางสำนักงานฯ มีหลายช่องทาง ต้องมี “การเพิ่มหลักฐานการใช้ช่องทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เพื่อเสริมประสิทธิภาพการสื่อสาร” เพื่อผลของค่าคะแนนตามเป้าหมาย ซึ่งการรักษาค่าคะแนนและส่งเสริมประสิทธิผลการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่ไม่่ง่าย ต้องการกระทำอย่างต่อเนื่องและผู้กระทำต้องคิดบวกในตัวเองควบคู่กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุล ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## ๖. รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนา

รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) เป็นการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งดำเนินการ ระยะเวลา ๑ วัน สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาฯ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้อง กรุงเทพมหานคร ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ทั้งนี้ ในการวิเคราะห์การดำเนินการโครงการสัมมนา ดังกล่าวฯ แบ่งการประเมินผลโครงการสัมมนาออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

- ๑) ด้านงบประมาณดำเนินการ
- ๒) ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓) ด้านการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา



### ๑) ด้านงบประมาณดำเนินการ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๑ : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท สำนักนโยบายและแผนได้ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ และเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๖๙,๗๗๕ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย

### ๒) ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โดยมีกำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๓๐ คน ซึ่งจากการประเมินผลการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเป็นไปตามแผน โดยบรรลุตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามที่โครงการฯ กำหนดไว้ คือ จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐) ซึ่งโครงการสัมมนา มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา ดังนี้ ๑) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ๓) ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน รวมจำนวน ๓๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๕

สำหรับวิทยากรในการสัมมนาครั้งนี้ ได้รับเกียรติจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดนำหน้าฯ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ ว่าที่ร้อยตรี วินัย ซาคเรียนุโยค นายณรงค์ บุญโญ นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ และนางศิษฏี หรุ่นศิริ

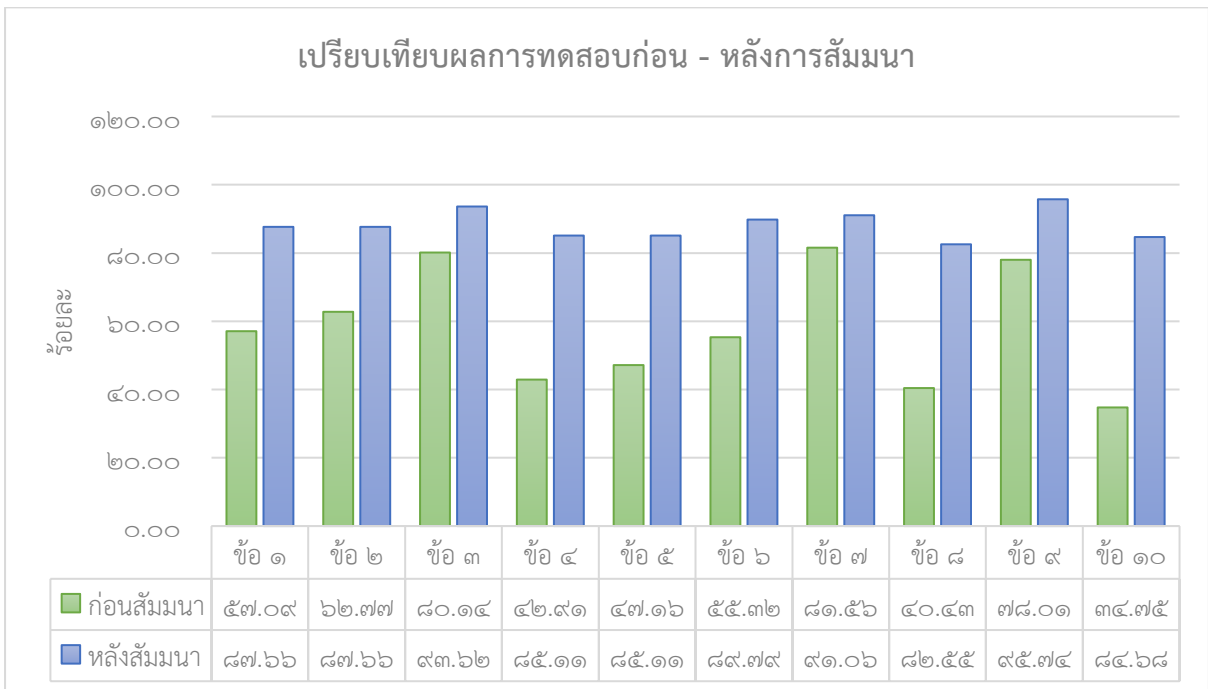
**๓) ด้านการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา**

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องกรุงธน บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รวมระยะเวลา ๑ วัน ผู้จัดโครงการได้ทำการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลัง ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรมการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms ณ สถานที่สัมมนา โดยมีข้อคำถามจำนวน ๑๐ ข้อ ซึ่งเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายละเอียดดังนี้

**๑. จำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบ**

จำนวนผู้ทดสอบก่อนการสัมมนา ๒๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐  
 จำนวนผู้ทดสอบหลังการสัมมนา ๒๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๒. เปรียบเทียบผลการทดสอบก่อน - หลัง การสัมมนา จำนวน ๑๐ ข้อ**



## ๓. ผลการทดสอบก่อน - หลัง การสัมมนา จำนวน ๑๐ ข้อ จำแนกรายข้อ

ข้อคำถามที่ ๑	กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยกึ่งมิติด้านใดบ้าง (๑) ด้านการพัฒนาองค์กร (๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ (๓) ด้านการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ (๔) ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (๕) ด้านการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปองค์กร (๖) ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
คำตอบ	ข. ๔ มิติ (๑-๒-๔-๖) ((๑) ด้านการพัฒนาองค์กร (๒) ด้านคุณภาพการให้บริการ (๔) ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (๖) ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ)	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๙
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๖

ข้อคำถามที่ ๒	ตัวชี้วัดข้อใดเป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
คำตอบ	ง. ข้อ ก. และ ข. ถูก (ก. การผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ข. การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย)	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๗
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๖

ข้อคำถามที่ ๓	ตัวชี้วัดข้อใดมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
คำตอบ	ง. ถูกทุกข้อ (ก. การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ข. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ค. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๑๔
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๖๒

ข้อคำถามที่ ๔	ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการวัดร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
คำตอบ	ค. ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙๑
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑

ข้อคำถามที่ ๕	STRONG Model หมายถึงข้อใด	
คำตอบ	ค. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต/การตั้งชมรมที่เป็นองค์กรพอเพียงต้านการทุจริต	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๑๖
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๑

ข้อคำถามที่ ๖	การเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนกรณีเสนอร่างพระราชบัญญัติ จะต้องรวบรวมรายชื่อของประชาชนให้ครบจำนวนที่รัฐธรรมนูญกำหนด เป็นจำนวนเท่าใด	
คำตอบ	ก. ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๓๒
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๙

ข้อคำถามที่ ๗	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารข้อใด	
คำตอบ	ค. Green Office	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๖
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๖

ข้อคำถามที่ ๘	ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
คำตอบ	ก. ประเมินความคุ้มค่ายุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๓
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๕

ข้อคำถามที่ ๙	ข้อใดต่อไปนี้เป็นวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM)	
คำตอบ	ง. ถูกทุกข้อ (ก. ใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติ ข. เพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ค. เพื่อลดผลกระทบและบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้)	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐๑
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔

ข้อคำถามที่ ๑๐	นวัตกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งออกเป็นกี่ประเภทอะไรบ้าง	
คำตอบ	ก. ๓ ประเภท (นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ)	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๙๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๕
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๘

จากข้อคำถามข้างต้น พบว่า ก่อนการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนาตอบข้อคำถามถูกเฉลี่ย ร้อยละ ๕๘.๐๑ หลังการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนาตอบข้อคำถามถูกเฉลี่ย ร้อยละ ๘๘.๓๐ สามารถประเมินได้ว่า หลังจากการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบทิศทาง และตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถประเมินได้จากร้อยละของผู้ตอบข้อคำถามถูก มีอัตราการตอบถูกเพิ่มมากขึ้นหลังจาก เข้าร่วมการสัมมนาเฉลี่ย ร้อยละ ๓๐.๒๙ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ในการให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัด ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## ๗. บทสรุป

### บทสรุป

รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๑ เป็นการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รวมระยะเวลา ๑ วัน

โครงการสัมมนาฯ ได้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน แนะแนวทางแก้ปัญหาและเสนอกรอบทิศทางกรจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

### ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ประกอบด้วยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ซึ่งถือว่าเป็นกลไกหลักที่สำคัญในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญของสำนักงานฯ ที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนตัวชี้วัดโดยตรง สามารถสรุปข้อเสนอแนะได้ดังนี้

๑. ผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับต้องดำเนินการอย่างจริงจัง และควรให้ความสำคัญในด้านเนื้อหา โครงการเนื่องจากผู้บริหารจะต้องเข้าใจในรายละเอียดภาพรวมขององค์กร การจัดทำตัวชี้วัดจึงจะถ่านทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. ควรจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมข้าราชการทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในสำนัก หรือระหว่างสำนัก ที่ร่วมรับผิดชอบในตัวชี้วัดเดียวกัน

๓. ระยะเวลาในการจัดสัมมนาไม่สอดคล้องกับเนื้อหา ซึ่งในแต่ละตัวชี้วัดมีรายละเอียดค่อนข้างมาก เนื้อหาสาระที่หลากหลายจากวิชาการและผู้เข้าร่วมอภิปรายมีจำนวนมาก จึงอาจทำได้ให้ไม่สามารถส่งผ่านการสื่อสาร สอบถาม พุดคุย ระหว่างวิทยากรผู้เข้าร่วมอภิปรายกับบุคลากรที่เข้าร่วมการสัมมนาได้ทั่วถึง จึงควรเพิ่มเวลาให้เหมาะสม หรือแบ่งกลุ่มในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดได้ทำความเข้าใจตัวชี้วัดที่ตนเองรับผิดชอบ อย่างไรก็ตาม บุคลากรผู้สนใจในเนื้อหา สาระเพิ่มเติม อาจสอบถามความรู้ ข้อสงสัย และทำความเข้าใจเพิ่มเติมได้จากวิทยากรและผู้ดำเนินการภายหลังการสัมมนา
๔. สำนักงานฯ ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการไปปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านประสิทธิผลด้านประสิทธิภาพ ด้านคุณภาพ และด้านการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๕. เมื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาได้รับทราบ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผู้เข้าร่วมสัมมนาต้องสามารถนำเนื้อหาที่ได้รับกลับไปสื่อสารให้ข้าราชการภายในสำนักรับทราบได้อย่างถูกต้อง
๖. การจัดสัมมนาครั้งนี้เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการอภิปราย/บรรยายและการถอดบทเรียนไปเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและสร้างความก้าวหน้าในการดำเนินงานเชิงรุก พัฒนาหลักเกณฑ์/วิธีการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการสื่อสาร ดังนั้นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามตัวชี้วัด จึงควรติดตามผลการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานอย่างต่อเนื่อง
๗. ขนาดห้องอาหารและสถานที่รับประทานอาหารมีจำกัด เนื่องจากวันที่จัดสัมมนา มีคณะสัมมนาจากที่อื่นเข้ารับประทานอาหารหลายคนะ จึงดูไม่เป็นสัดส่วนและไม่มีบริเวณให้ร่วมรับประทานอาหารเฉพาะสำนักงานฯ โดยพร้อมเพรียงกัน
๘. ควรเพิ่มขั้นตอนและรายละเอียดด้านตัวชี้วัดในแต่ละรายการ เช่น ด้านการประเมินโครงการ การขออนุมัติงบประมาณ และรายละเอียดด้านการดำเนินงานแบบเจาะลึกรายขั้นตอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นต้น

## ภาคผนวก



## รายละเอียด

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ :  
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(ภาพรวมองค์กร)

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๕๙

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรและสำนักงานเลขานุการ ก.ร.

**๑. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ  
กำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี  
งบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติ  
ตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖  
และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทุก  
คน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้อง  
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักนโยบายและ  
แผนจึงเห็นควรจัดทำโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำ  
รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อ  
บรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ  
การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ และการติดตาม  
ประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/  
อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางจัดการรอบการประเมิน  
และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่  
เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

๓. ระยะเวลาดำเนินการ...๑...ปี เริ่มต้นปี.....๒๕๖๔.....สิ้นสุดปี.....๒๕๖๔.....

#### ๔. เป้าหมายโครงการ

##### เป้าหมาย

๔.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ และกรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔.๒ การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

##### กลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ วัน ในไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๓๐ คน ดังนี้

##### ๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๑ คน
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๘ คน
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	จำนวน ๙ คน
- ผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน ๒๒ คน
- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	จำนวน ๑๔๓ คน

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ ๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๒๗ คน

กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑- ๔ จำนวน ๑ วัน ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพฯ

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ คน ดังนี้

##### ๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๑ คน
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๘ คน
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	จำนวน ๙ คน
- ผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน ๒๒ คน
- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	จำนวน ๑๔๓ คน

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ ๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๒๗ คน

**กิจกรรมที่ ๓** การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โล่รางวัล) จำนวน ๐.๕ วัน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ คน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำแนกตามประเภทรางวัลดังนี้
  - หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน ๑๕ คน  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมมากกว่า ๕ คะแนน)
  - หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน ๑๕ คน  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมระหว่าง ๑ - ๕ คะแนน)
  - หน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน  
ผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน ๒๕ คน
๒. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔๕ คน
๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน  
และสำนักงานเลขานุการ ก.ร. จำนวน ๓๐ คน

**กิจกรรมที่ ๔** กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ ประกอบด้วย CSR, Green office, นวัตกรรม, Strong, การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM) ระยะเวลาการดำเนินการ สถานที่ ขึ้นอยู่กับแผนของแต่ละกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสำนักนโยบายและแผน

#### รายละเอียดกิจกรรม

ประกอบด้วย ประเด็นหัวข้อการบรรยาย/การอภิปราย ดังนี้

๑. กรอบทิศทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. แนวทางการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง
๓. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๑-๔
๔. ทบทวนผลการดำเนินงาน รอบ ๑๐ เดือน พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. แนวทางดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔

#### วิธีดำเนินการ

- การบรรยาย/การอภิปราย/ศึกษาดูงาน
- การตอบข้อซักถาม/การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

### วิทยากร

๑. อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.

๓. ผู้บริหาร/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

### ๕. งบประมาณโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี ๒๕๖๑	-	-	-
ปี ๒๕๖๒	-	-	-
ปี ๒๕๖๓	-	-	-
ปี ๒๕๖๔	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	๒,๕๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	๒,๕๐๐,๐๐๐

### ๖. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

งานที่ทำ	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
		แผน	แผน	แผน	แผน
กิจกรรมหลัก					
๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตัวชี้วัด				๑๓
๒. การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔	ตัวชี้วัด				๑๓
๓. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โล่รางวัล)	โล่รางวัล				๑๒

งานที่ทำ	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
กิจกรรมหลัก		แผน	แผน	แผน	แผน
๔. กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ - CSR - Green office - นวัตกรรม - Strong - KM - แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM)	ตัวชี้วัด				๖

๗. ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แยกตามงบประมาณ)

๗.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

๗.๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- (๑) ค่าตอบแทน
- (๒) ค่าใช้สอย
- (๓) ค่าวัสดุ

๗.๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค

๗.๒ ค่าใช้จ่ายลงทุน

๗.๒.๑ ค่าครุภัณฑ์

- ภาระผูกพันตามสัญญา
- ภาระผูกพันตามมาตรา ๒๓
- ครุภัณฑ์อื่น ๆ
- ๗.๒.๑.๑ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๗.๒.๑.๒ ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป

๗.๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ๗.๒.๒.๑ ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท
- ๗.๒.๒.๒ ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

๗.๓ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

- ๗.๓.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป
- ๗.๓.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๗.๔ ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ และการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๘.๒ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

๘.๓ การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๘.๔ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดวัฒนธรรมองค์กร และบุคลากรมีความร่วมมือร่วมใจใน การปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

## ๙. ตัวชี้วัดโครงการ

### เชิงปริมาณ :

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบเจตนารมณ์กรอบ ทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ

### เชิงคุณภาพ :

๑. ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒) ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรเห็นชอบ

๒. ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๑) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

๒) ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ สรุปประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ๑๑. แผนการดำเนินงาน/แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วย : บาท

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน/ แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๔								ผู้รับผิดชอบ	
		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔			
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ		
๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ตัวชี้วัด			๑๓	๔๐๐,๐๐๐						สำนักนโยบายและแผน
๒. การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔	ตัวชี้วัด							๑๓	๓๕๐,๐๐๐		สำนักนโยบายและแผน
๓. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โล่รางวัล)	โล่รางวัล					๑๒	๕๐,๐๐๐				สำนักนโยบายและแผน
๔. กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ								๖	๑๗๖๐,๐๐๐		หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- CSR									๒๐๐,๐๐๐		
- Green office									๔๐๐,๐๐๐		
- นวัตกรรม									๔๐๐,๐๐๐		
- Strong									๓๐๐,๐๐๐		
- KM									๒๐๐,๐๐๐		
- แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM)									๒๐๐,๐๐๐		



**๑๒. เอกสารแนบ** เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น

- ๑๒.๑ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Specification)
- 12.2 รูปแบบรายการ หรือแบบพิมพ์เขียว (Blue Print) ในการก่อสร้าง
- 12.3 ร่างของเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
- 12.4 เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๑๓. ผู้เขียนโครงการ :** ชื่อ - สกุล นางสาวเกตนันท์ สุนทรานุรักษ์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๒ ๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๕๑

**๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

**กำหนดการโครงการสัมมนา**  
**เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**  
**ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา**  
**ณ ห้องกรุงธน บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ**

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลงทะเบียนและรับเอกสารสัมมนาฯ</li> </ul>
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผนกล่าวรายงาน</li> <li>● เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการสัมมนาฯ</li> </ul>
เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ภาพรวมกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p><b>วิทยากร :</b> สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</p>
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การบรรยาย/อภิปราย แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ</li> </ul> <p><b>วิทยากร :</b> ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียานุกโยค อธิบดีรองเลขาธิการ ก.พ.  นายณรงค์ บุญโญ อธิบดีรองเลขาธิการ ก.พ.ร.  นางสาวศศิเพ็ญรัตน์ พลสนะ อธิบดีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  นางศิษฏี หรุ่นศิริ อดีตผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ</p>
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พักรับประทานอาหารกลางวัน</li> </ul>
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ถอดบทเรียนการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่น ๆ : โดยนางสาวสุภาพร อาจเดช ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการความมั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๒. ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน : การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน โดยนายศักดา ภารา นิตกรชำนาญการพิเศษ และกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ....</li> <li>๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ : โดยนางสาวณัฐกานต์ จูทามาตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายและแผน</li> <li>๔. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการด้านพัฒนาบุคลากร : โดยนางสาวศศิกร ทิพย์คุณอก นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>๕. โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ : โดยนางสาวบุศรา เพ็ญนุ้ม วิทยากรชำนาญการพิเศษ สำนักประชาสัมพันธ์</li> </ol>

เวลา	กิจกรรม
	วิทยากรร่วมอภิปราย : ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียานุโยค อติตรองเลขาธิการ ก.พ.
เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</li> <li>● ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p>วิทยากร : ว่าที่ร้อยตรีวินัย ชาศรียานุโยค และ นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการ ก.ร.</p>

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

### ประมวลภาพ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กิจกรรมที่ ๑ : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)

วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องกรุงธน บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร





