



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๑๓๗๐๖/๖๕  
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๕.๐๕ นาฬิกา

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๕๕๓/๒๕๖๕  
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑  
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/ ๑๗๖๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ได้อนุมัติให้สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร  
ดำเนินโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้  
ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ในรูปแบบออนไลน์ (Application Zoom  
Meeting) ณ ห้องประชุม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมนี้ได้จัดทำ  
รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑  
การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวเกตน์สิรี สุนทรานุรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางพุทชชาติ ทองแถม)

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

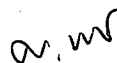


(นางสาวปิยะธิดา อินทวาริ)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

เห็นชอบ



(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕



## รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนา

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผ่าน APPLICATION ZOOM MEETING

## สารบัญ

ลำดับ	หน้า
๑	๑
๒	๕
๑.๑	๘
๑.๒	๙
๑.๓	๑๐
๑.๓.๑	๑๑
๑.๓.๒	๑๒
๑.๓.๓	๑๓
๑.๔	๑๓
๑.๔.๑	๑๓
๑.๔.๒	๑๔
๑.๔.๓	๑๕
๑.๕	๑๖

ลำดับ		หน้า
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๗
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๘
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)	๑๘
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๑
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๒
	ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๒
๓	ประเด็นคำถาม	๒๓
๔	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	๒๖
๕	รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนา	๒๗
<b>ภาคผนวก</b>		
	- รายละเอียดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๓
	- กำหนดการโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่าน Application Zoom Meeting	๓๗
	- ประมวลภาพโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่าน Application Zoom Meeting	๓๘

รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๑๗ โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพด้วยความเป็นธรรม เที่ยงตรง น่าเชื่อถือ และโปร่งใส โดยมีผู้ประเมินอิสระภายนอกเป็นผู้ทำการประเมิน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักนโยบายและแผนจึงได้ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากรจัดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ มีการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและเสนอกรอบทิศทางการทำงานรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส



#### รายละเอียดการจัดกิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา รูปแบบออนไลน์ ผ่าน Application Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๓๐ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง)

๒) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก

๓) ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

โดยการลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา เอกสารประกอบการสัมมนา โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถ Download ได้ที่ <http://intranet.parliament.go.th/group21/> หรือตาม QR Code



กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน ได้สรุปและรวบรวมคำกล่าวเปิดโครงการสัมมนาของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประเด็นการอภิปราย รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนาในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

คำกล่าวของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ในพิธีเปิดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)  
วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา  
ผ่าน Application Zoom Meeting



เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/  
กลุ่มงานชั้นตรง วิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน

ดิฉันมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ในวันนี้

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้กล่าวรายงาน ทำให้ทราบว่า โครงการประเมินผล การปฏิบัติราชการได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๑๗ โดยยึดถือตามแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยส่งเสริม สนับสนุนในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บรรลุ ผลสำเร็จตามเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการดำเนินการตาม เกณฑ์การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Clean for Green Office) ความสำเร็จของการขับเคลื่อน สำนักสีเขียวในปีงบประมาณที่ผ่านมาจะเป็นกลไกในการพัฒนาสำนักงานฯ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระยะต่อไป

สำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนใหญ่เป็นตัวชี้วัดเดิมที่ดำเนินมา อย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ทั้งตัวชี้วัดการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบดิจิทัล

(e-Initiative) การบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บุคลากรเป็นคนเก่ง คนดี มีคุณภาพ และมีความสุข การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM)

ส่วนตัวชี้วัดที่เพิ่มในปีงบประมาณนี้ คือ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งนิติกรให้มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ สามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ต้องมุ่งให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ยังได้กล่าวเพิ่มเติมเกี่ยวกับกรอบอัตรากำลังว่า ประธานรัฐสภาและคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาได้มีนโยบายไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังของบุคลากรเพื่อไม่ให้เกินจากข้อตกลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งต้องทำให้้อัตรากำลังของหน่วยงานราชการมีความกะทัดรัด มีจำนวนบุคลากรไม่มาก แต่ต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ซึ่งสำนักงานฯ ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพทุกสายงาน ทั้งนี้ จากการที่สำนักงานฯ ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับ AA จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันรักษาระดับความดีนี้ไว้และทำให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

ดังนั้น ดิฉันขอให้ผู้บริหารและข้าราชการทุกท่าน มุ่งมั่น ท่วมเท ร่วมแรงร่วมใจกันเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ และเชื่อว่าการจัดโครงการสัมมนาในวันนี้ จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับผิดชอบต่อเจตนาธรรม กรอบทิศทางในการจัดทำกรดำเนินการตามตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในโอกาสนี้ ดิฉันขอขอบคุณ ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคริยานุโยค ที่กรุณามาเป็นวิทยากรบรรยายผู้จัดการสัมมนา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ดิฉันขอเปิดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอให้การจัดสัมมนาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายทุกประการ

ขอขอบคุณค่ะ.







แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ และการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคริยานุโยค

การสัมมนาในวันนี้แบ่งหัวข้อการสัมมนา ออกเป็น ๒ หัวข้อด้วยกัน คือ ๑) แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทั้ง ๔ มิติ และ ๒) การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โดยจะขอกว่าทั้ง ๒ หัวข้อรวมกัน เนื่องจากการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นตัวชี้วัดสำคัญของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เทคนิคไมล์สโตน (Milestone) ในการวางแผนและควบคุมงาน ไมล์สโตน (Milestone) หมายถึง การระบุผลผลิตของงาน (Output) ที่ต้องการจะเกิดขึ้นในแผนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและติดตามผลงานที่เกิดขึ้น ในการนำไมล์สโตนมาใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามควบคุมงาน สามารถแบ่งออกได้เป็น ๒ ขั้นตอนใหญ่ ๆ คือ

- ๑) ขั้นการวางแผน ในขั้นตอนนี้มีเรื่องที่จะต้องดำเนินการ คือ
  - ศึกษาวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน แผนงาน โครงการ
  - แบ่งผลผลิตของการดำเนินงานของแผน แผนงาน โครงการ ออกมาเป็นผลผลิตต่าง ๆ ที่จะต้องสร้างให้เกิดขึ้น ซึ่งแต่ละผลผลิตก็คือ ไมล์สโตนต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในการติดตามควบคุมงานต่อไป
  - จัดลำดับการเกิดขึ้นก่อนหลังของไมล์สโตนต่าง ๆ ให้ชัดเจน เพื่อให้แต่ละไมล์สโตนมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ
  - กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของแต่ละไมล์สโตนไว้ให้ชัดเจนว่าจะต้องให้แล้วเสร็จเมื่อใด หรือจะต้องทำให้ได้ผลงานกี่หน่วย

๒) ขั้นตอนการติดตามควบคุม ในขั้นตอนนี้ผู้รับผิดชอบแผน แผนงาน โครงการ จะสามารถนำไมล์สโตนไปใช้ในการติดตามควบคุมได้ ดังนี้

- ติดตามควบคุมความสำเร็จที่ระดับไมล์สโตน (Milestone Level) เพื่อติดตามและประเมินผลว่า ผลการดำเนินงานของแต่ละไมล์สโตนเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่
- ติดตามควบคุมความสำเร็จที่ระดับกิจกรรมในไมล์สโตน (Activity Level) เพื่อติดตามและประเมินผลว่าแต่ละกิจกรรมได้เป็นไปตามที่วางแผนไว้หรือไม่
- ติดตามควบคุมความสำเร็จที่ระดับงานในแต่ละกิจกรรมของไมล์สโตน (Task Level) เพื่อติดตามและประเมินผลว่า แต่ละงานในกิจกรรมได้เป็นไปตามที่วางแผนไว้หรือไม่



### สรุปสาระสำคัญของการสัมมนา

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการนำแนวคิดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดฝ่ายบริหารมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดทั้งสิ้น

๔ มิติ โดยนำหลักการแนวคิดจาก Balanced Scorecard ของ Kaplan and Norton ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ และเพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาจัดสรรรางวัล สิ่งจูงใจได้อย่างเหมาะสม



### กรอบตัวชี้วัดโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

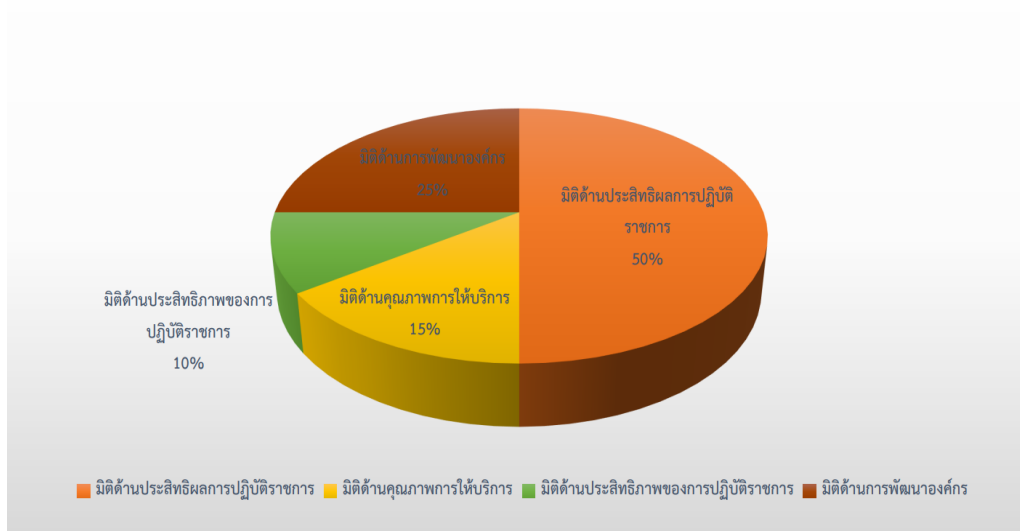
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ		๕๐
๑.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบ (e-initiative)	๑๐
๑.๒	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
๑.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๑๕
๑.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๑.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา	๕
๑.๓.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	๕
๑.๔	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
๑.๔.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓
๑.๔.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา	๓
๑.๔.๓	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔
๑.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕
<b>มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b>		<b>๑๕</b>
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
๒.๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕
<b>มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>		<b>๑๐</b>
๓.๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการละ ๑ โครงการ)	๑๐
<b>มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b>		<b>๒๕</b>
๔.๑	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๔.๒	ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕
๔.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕
๔.๔	ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕

รายละเอียดกรอบตัวชี้วัดองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

ดำเนินการสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชน เป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเข้าสู่เสนอกฎหมายของประชาชนเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชน และการบริหารจัดการภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดทำ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อใช้สำหรับยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการเข้าสู่เสนอกฎหมายโดยประชาชน เพื่อเตรียมการรองรับการดำเนินการเข้าสู่เสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้นำ Platform การเข้าสู่เสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทดลองใช้งานแล้ว จากการทดลองใช้งานได้รวบรวมปัญหาต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอประธานรัฐสภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

ปัจจุบันพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สาระสำคัญ คือ การเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าชื่อเสนอกฎหมายได้สะดวกขึ้น อาทิ การกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ต้องการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

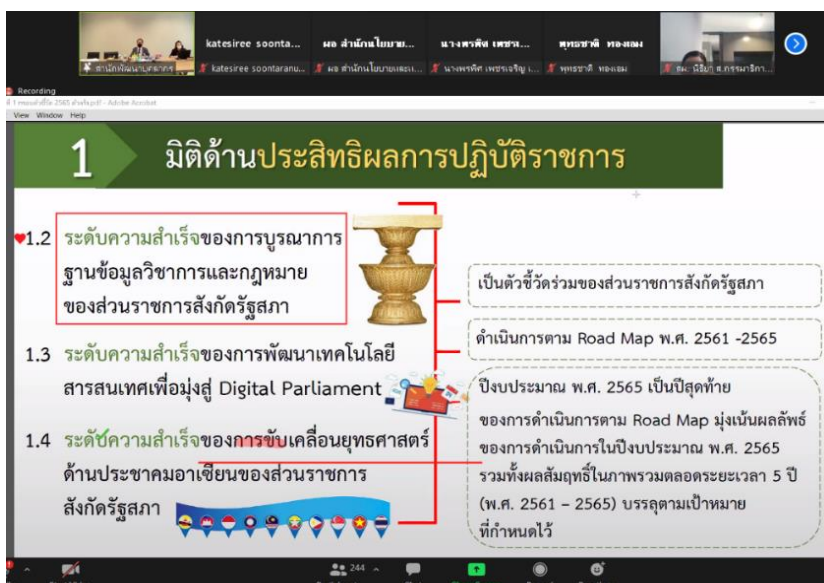


ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)
๓	การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)
๕	มีรายงานการติดตามผลการดำเนินงานการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

### ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

เป็นตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลวิชาการและกฎหมายและการสร้างภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

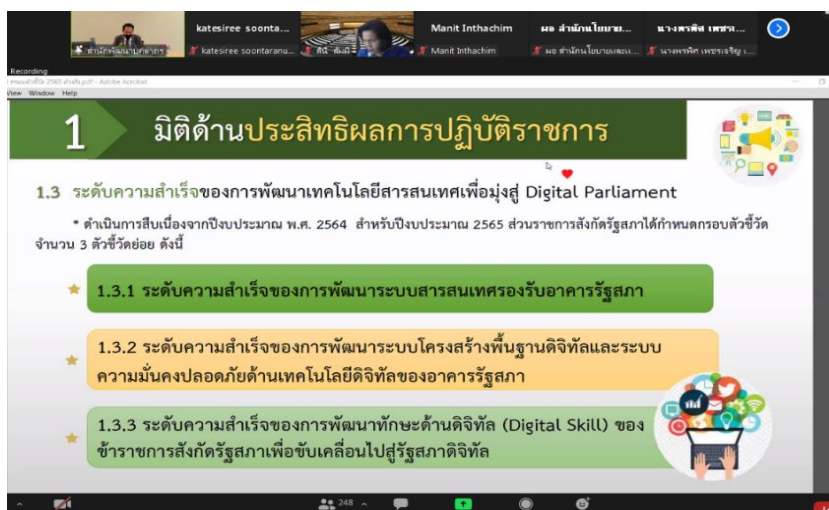
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการสร้างภาคีเครือข่ายหน่วยงานที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และมีฐานข้อมูลกลางสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และมีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล Digital Parliament**

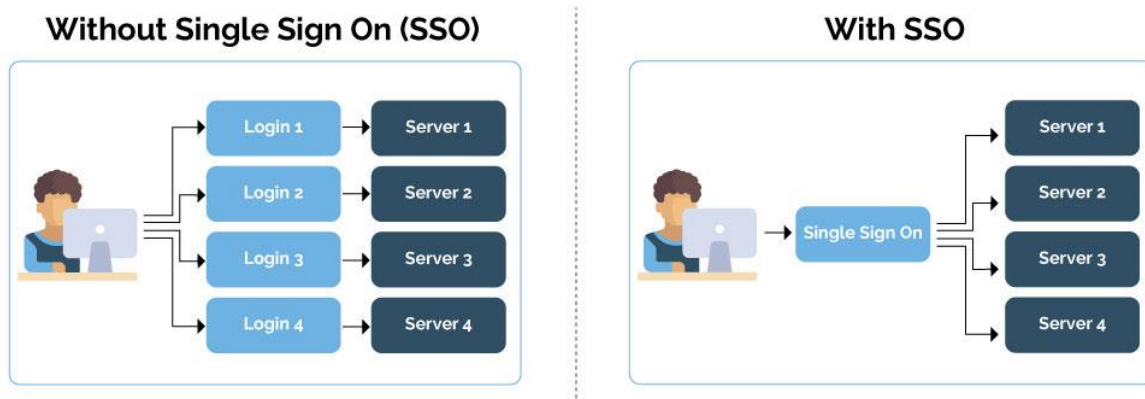
ดำเนินการสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดกรอบตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้





**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (User Identity management system) และตรวจสอบความถูกต้องที่ระบบอนุญาตให้เข้าถึงระบบสารสนเทศแบบ Single Sign-On ซึ่งเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล (Authentication) รองรับการให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียว แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้ ไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก ทำให้ลดความซ้ำซ้อนในการตรวจสอบการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ โดยในการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ จะใช้การยืนยันอัตลักษณ์ด้วยวิธีการกำหนด รหัสตัวตน (User Identity) และรหัสผ่าน (Password)



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>มีแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้สิ่งที่ต้องการให้เกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐสภามีระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) โดยมีรายงานผลการดำเนินการประกอบด้วย ๑) ผลการสำรวจและศึกษาความต้องการของระบบ ๒) ผลการออกแบบกระบวนการทำงานระบบ ๓) ผลการพัฒนาโปรแกรมระบบ ๔) ผลการทดสอบการทำงานของระบบ ๕) ผลการอบรมโปรแกรมระบบ</li> <li>- ระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศกลาง (Single Sign-On) สามารถตรวจการเข้าถึงและยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศของรัฐสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน</li> </ul>
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตนผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign-On)
๕	มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารจัดการตัวตน ผู้ใช้งาน (Identity Management) และระบบตรวจการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Single Sign -On) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการเตรียมความพร้อมรัฐสภาในส่วนของ Data Center เพื่อให้ได้รับมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑: ๒๐๑๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการกำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน เช่น การประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ห้อง Data Center ของรัฐสภา เป็นต้น



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้วยการทดสอบเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Penetration Testing) อุปกรณ์ภายในห้อง Data Center รัฐสภา พร้อมแนวทางการแก้ไข ปัญหา และข้อเสนอแนะ</li> <li>- รายงานผลการทบทวนแผนต่อเนื่องการบริหารจัดการ (Business Continuity Plan : BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา</li> <li>- ผลการทบทวนแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภาและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศรัฐสภา</li> <li>- รายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา (Technology Information Security) ห้อง Data Center รัฐสภา</li> </ul>
๓	<p>การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
๕	<p>มีการประเมินความพึงพอใจในการนำระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภาไปใช้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา รวมทั้งรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนา Digital Parliament ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบความมั่นคงปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอาคารรัฐสภา และรายงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา</p>



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบ่งกลุ่มพัฒนาทักษะ ออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มผู้บริหาร ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	การดำเนินการตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลสัมฤทธิ์การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภาตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

ดำเนินการสืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ และการมีระบบสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament และการเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งในระดับประเทศ และระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

- การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- มุ่งเน้นการพัฒนาสารสนเทศที่รองรับการเป็น SMART Parliament
- การเชื่อมโยงบูรณาการการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศระหว่างประชาคมอาเซียนและระหว่างประเทศ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีเป้าหมาย - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการการทำงานของศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและศูนย์ประสานงานประชาคม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>อาเซียนของสำนักงานเลขาธิการอาเซียนที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนาด้านนโยบายและกฎหมาย ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงต่อพันธกรณีของรัฐสมาชิกอาเซียน และสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกรัฐสภา</li> <li>- การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ</li> <li>- การพัฒนาความรู้ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น สามารถรองรับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> </ul>
๓	<p>การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมิติตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda)</p>
๕	<p>มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda) และมีรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Function) และมีมติสำคัญของอาเซียน (ASEAN Agenda)</p>

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนและระบบสารสนเทศมาใช้ในวงงานรัฐสภา**

- การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- มุ่งให้ความสำคัญพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภา
  - ป้อนข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนให้เป็นปัจจุบัน
  - พัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ทั้งด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และข้อตกลง ด้านประชาคมอาเซียนที่จะเข้าสู่รัฐสภาตลอดจนความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน</li> </ul>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน
๕	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับเสาหลักด้านประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- มุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคม

อาเซียน

- ติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน

ในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือ การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย - การยกระดับและขยายเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนทั้งเครือข่ายภายในประเทศและเครือข่ายภายนอกประเทศ - โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศ - การพัฒนาความรู้ทักษะของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น
๓	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือ การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	มีรายงานผลของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนตามกรอบความร่วมมือ การพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้าน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	ประชาคมอาเซียนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ตามกรอบความร่วมมือการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน ระหว่างส่วนราชการสังกัดรัฐสภากับองค์กรเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (ภาพรวม) พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ปรับปรุงการดำเนินการ

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมุ่งเน้น

- การดำเนินการให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็น “Green Office”
- เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาประยุกต์ใช้ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

1
มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

1.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

➤ มุ่งเน้นการดำเนินการให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็น “Green Office”

➤ เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	สภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และมีรายงานผลการประเมินตนเองตาม เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



### มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งเน้น ๒ เรื่อง หลัก ๆ

- รักษามาตรฐานการดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ A

**2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

2.1 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มุ่งเน้น 2 เรื่อง หลัก ๆ

- 1) รักษามาตรฐานการดำเนินการเพื่อเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- 2) มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ A

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ท้าทายมากขึ้น

2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ระดับคะแนน 5 จากร้อยละ 85 ➡ ร้อยละ 87

ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา 6 ประเด็น

1 ด้านกระบวนการ 2 ด้านเจ้าหน้าที่ 3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

4 ด้านคุณภาพการให้บริการ 5 ด้านการบริหารจัดการ 6 ด้านการปรับปรุงการให้บริการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	การดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ



- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ทำทนายมากขึ้น ระดับคะแนน ๕ จาก ร้อยละ ๘๕ เป็นร้อยละ ๘๗

- ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๖ ประเด็น ดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
- ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๓
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๗



### มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการละ ๑ โครงการ)

## 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

### 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ

ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
(ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการละ 1 โครงการ)

ปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2565

ประเมินความคุ้มค่ายุทธศาสตร์ละ **1** โครงการ/แผนปฏิบัติการ  
(เป็นโครงการที่สำคัญของแต่ละยุทธศาสตร์)

#### ลักษณะของโครงการที่นำมาประเมิน

- 1) ขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์/การปฏิบัติราชการและใช้งบประมาณ
- 2) ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศหรือยุทธศาสตร์ชาติ
- 4) ดำเนินการเสร็จปี 2565 หรือดำเนินการเสร็จปี 2564 ประสงค์ประเมินความคุ้มค่า

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของโครงการตามยุทธศาสตร์ (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) ดังนี้

**3** มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

 ย.1 โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

 ย.2 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน


ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament


- โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ

- โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถให้แก่บุคลากรที่สนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

**3** มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

 ย.3 โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

 ย.4 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ (นบส. รุ่นที่ 13)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ

- โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ (นบส. รุ่นที่ ๑๓)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาคัดเลือกโครงการที่นำมาตกลงประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการได้ตามแนวทางในคู่มือการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าที่ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓	โครงการที่นำมาทำความตกลงเพื่อประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการดำเนินการบรรลุ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ในมิติประสิทธิผล มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ
๕	มีรายงานผลการดำเนินการ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ



### มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มุ่งหวังให้การดำเนินกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ต่าง ๆ ในแต่ละยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ และนโยบายความโปร่งใสของรัฐสภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพสูง มีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ รวมทั้งมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้



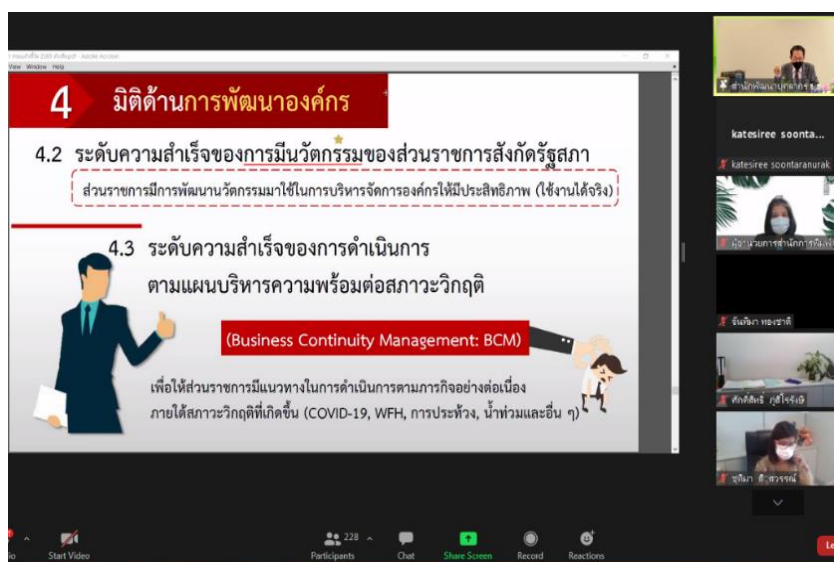
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล ให้มีความสุขอย่างสมดุลงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในภาพรวม

#### ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการมีการพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (ใช้งานได้จริง) มุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
------------	------------------

๑	มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม และมีแผนการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม
๓	การดำเนินการตามข้อเสนอที่กำหนดและนำไปสู่การปฏิบัติ
๕	นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจนและมีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ โดยมีการสรุปนวัตกรรมแต่ละปีงบประมาณว่ามีนวัตกรรมใดบ้างที่ดำเนินการไปแล้ว และมีนวัตกรรมด้านใดนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง

**๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวทางการดำเนินการ ประกอบด้วย

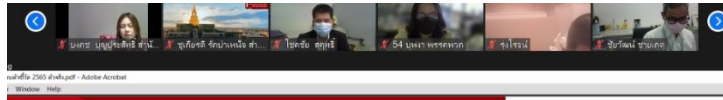
- ๑) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับส่วนราชการ
- ๒) การเตรียมความพร้อมของส่วนราชการในการจัดทำแผนรองรับการดำเนินการกิจการให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)
- ๓) การซักซ้อมแผนและนำไปปฏิบัติได้จริง
- ๔) การส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในสภาวะวิกฤติ



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาโดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาประกอบการจัดทำแผนฯ
๓	ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ
๕	มีการซักซ้อม ทดสอบ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง และมีรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

**๔.๔ ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

เป็นตัวชี้วัดใหม่ ดำเนินการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติที่ได้รับการคัดเลือกและผู้ผ่านการฝึกอบรม “หลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ” เพื่อนำผลจากการกำกับติดตามมาพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น



**4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

4.4 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- กำกับ ติดตาม นักกฎหมายนิติบัญญัติ (ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย)
- กำกับ ติดตาม ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักกฎหมายนิติบัญญัติ

(นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน)

มีการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ

ตัวชีวิตใหม่

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๓	ดำเนินการตามแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๕	มีการรายงานผลตามแผน/แนวทางการกำกับติดตามนักกฎหมายนิติบัญญัติและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รวมทั้งมีรายงานการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติและข้อเสนอแนะ



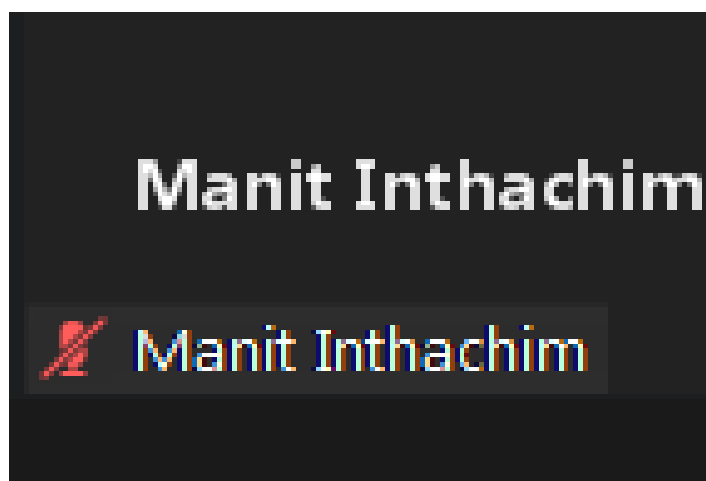
**ประเด็นคำถาม**

ข้อที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำ Platform การเข้าข้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อใช้สำหรับยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งในการเข้าข้อเสนอกฎหมายโดยประชาชน และได้นำ Platform การเข้าข้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ทดลองใช้งานแล้ว จากการทดลองใช้งานได้รวบรวมปัญหาต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นแนวทางดำเนินการ โดยช่องทางการเข้าข้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) แบ่งออกเป็น ๒ ช่องทาง คือ ๑) ช่องทาง D.Dopa ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และ ๒) ช่องทางของสำนักงานฯ เอง ปัญหาที่พบคือประชาชนยังไม่ค่อยรู้หรือรับทราบรายละเอียดดังกล่าว กรมการปกครองและสำนักงานฯ ต้องเร่งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเริ่มมีการใช้งาน สำนักงานฯ ต้องทำการติดตาม ตรวจสอบ ว่าประชาชนมีปัญหาอะไรบ้างจากการใช้งานเพื่อสำนักงานฯ จะได้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง



**วิทยากร :** จากการรับฟัง ปัญหาที่พบคือประชาชนมีการรับทราบเกี่ยวกับช่องทางการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลไว้กับกรมการปกครองน้อยมาก ดังนั้น การที่สำนักงานฯ มีช่องทางเป็นของตนเอง จึงเป็นแนวทางแก้ไขที่ดี ทั้งนี้ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จะเป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่จึงควรจัดให้มีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์เป็นระยะ ๆ

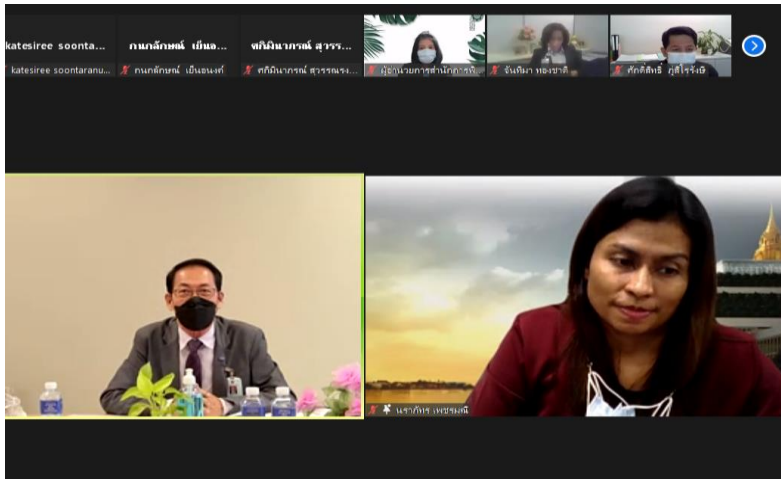
ข้อที่ ๒ ปัญหาที่พบจากการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย เนื่องจากบุคลากรของสำนักกรรมการ ๑,๒ และ ๓ ต้องเดินทางไปประชุมและสัมมนาต่างจังหวัดเยอะมาก ทำให้มีระยะเวลาในการนำเข้าสู่ข้อมูลหรือสนับสนุนฐานข้อมูลค่อนข้างน้อย จึงต้องการให้บุคลากรมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มสมรรถนะให้กับองค์กร บุคลากร ฐานข้อมูล ให้มีมุมมองที่หลากหลายรอบด้านแล้วจากเนื้อหาในฐานข้อมูลเน้นในเรื่องของกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีการเพิ่มเครือข่ายภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่มีการสอนในเรื่องของกฎหมายลงในฐานข้อมูล





วิทยากร : ควรมีการประสานและขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑,๒ และ ๓ ในการกำหนดกรอบหรือแผนการดำเนินงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ เนื่องจากปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้าน IT และสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูล สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานได้

ข้อที่ ๓ ฝ่ายบริหารหรือผู้เกี่ยวข้องภายในวงงานรัฐสภามีความต้องการ/ความคาดหวังการบริการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ในแนวทางเพื่อสนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ ขอตัวอย่าง ๒ - ๓ ประเด็น



วิทยากร : นวัตกรรม คือการปรับปรุงกระบวนการของแต่ละสำนัก/กลุ่มงาน ตัวอย่างที่พอจะเห็นได้ชัดในตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น การมีระบบ Single Sign – On ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ครั้งเดียวแล้วสามารถเข้าใช้งานได้หลายระบบ การมีระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของอาคารรัฐสภา (Data Center) การดำเนินการพัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติ เป็นต้น

ข้อที่ ๔ การทำ Job Rotation สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เช่น นักวิเทศสัมพันธ์ จะทำได้หรือไม่ พอจะให้แนวทาง/ข้อเสนอแนะได้อย่างไรบ้าง



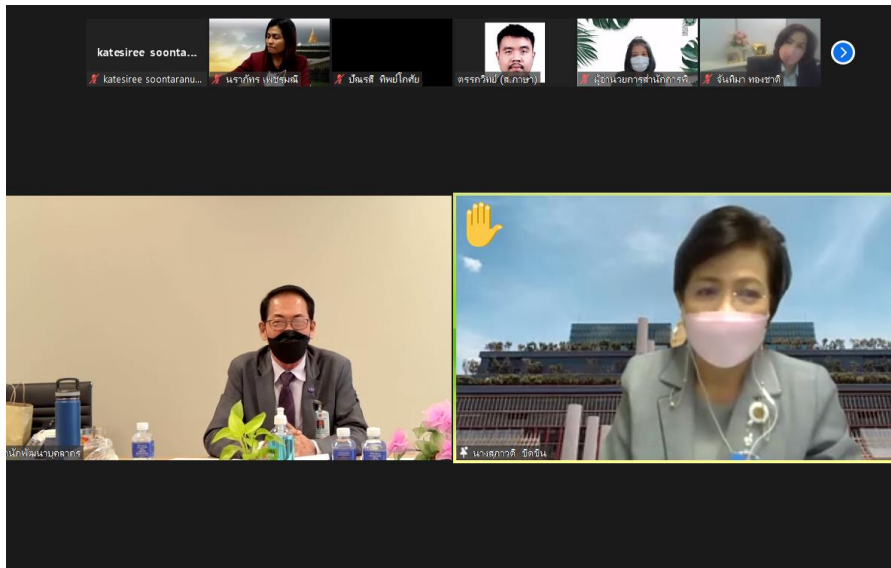


**วิทยากร :** การทำ Job Rotation คือการหมุนเปลี่ยนงานเพื่อเรียนรู้งานส่วนอื่น งานด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งออกเป็น ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานภาษาต่างประเทศ สำนักงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ การหมุนเปลี่ยนงานระหว่างหน่วยงานก็อาจทำได้ โดยเริ่มต้นจากการหมุนเปลี่ยนงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันภายในกลุ่มงานหรือระหว่างกลุ่มงานก่อน เพื่อเป็นการเริ่มต้นเรียนรู้งานใหม่ร่วมกันและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้สำนักงานฯ ควรมีการพัฒนาบุคลากรขึ้นมาทดแทนให้เพียงพอ ในกรณีเป็นงานที่ยากและสำคัญ (task) ที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน เช่น ภาษาอินโดนีเซีย จะต้องมีการจัดทำ List รายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อจะได้นำมาช่วยในการปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวไปหรือเป็นการเฉพาะกิจ ดังนั้น การทำ Job Rotation ไม่น่าจะเป็นอุปสรรคจนถึงกับไม่มีการย้ายหมุนเปลี่ยนงาน



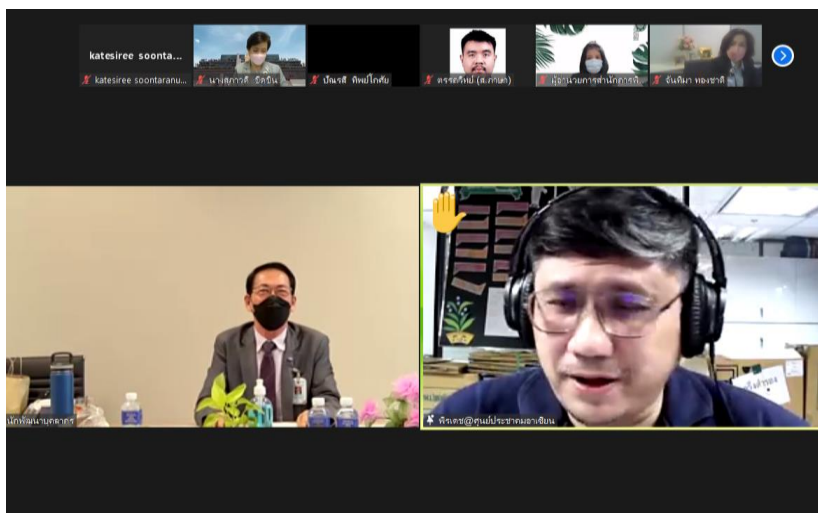
**ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

**นางสุภาวดี ชิดชิน :** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาล จะมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักวิชาการ บุคลากรสายวิชาการต้องมีการพัฒนางาน โดยอาจจะต้องมีการเริ่มพัฒนาตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ และมีการกำหนดตัวชี้วัดให้เกิดผลเป็นรูปธรรม



**นายพีรเดช คงเดชา :** มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กับสำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันตลอดมา โดยเป็นข้อมูลเกี่ยวกับด้านกฎหมายและวิชาการของประชาคมอาเซียนโดยเฉพาะ





## รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนา

แบ่งการประเมินออกเป็น

### ๑. งบประมาณดำเนินการ

โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และสำนักนโยบายและแผน ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดโครงการในวันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting ทั้งนี้ มีเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

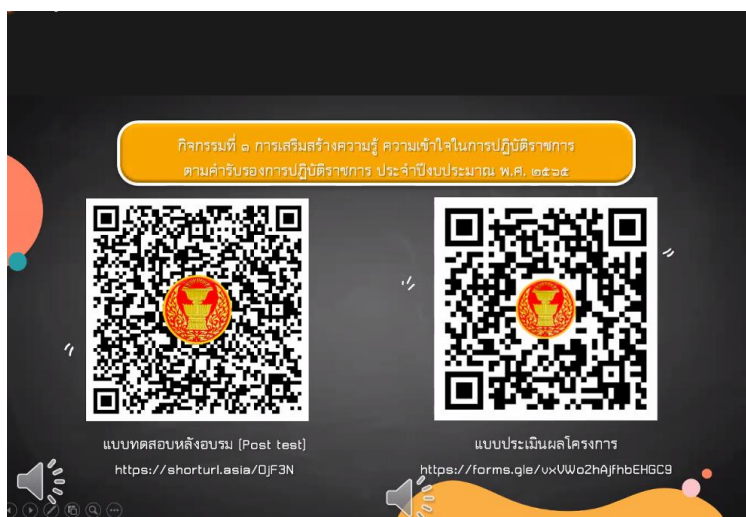
กลุ่มเป้าหมายของโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๓๓๐ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง จำนวน ๑๘๓ คน

๒) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก จำนวน ๑๒๐ คน

๓) ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๒๗ คน

ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๑๘ คน และผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๗๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๖๕



### ๓. ผลคะแนนสอบ Pre test และ Post test

#### - ผลคะแนนสอบก่อนการฝึกอบรม Pre test คะแนนเต็ม ๑๐

การทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre - test) คะแนนเต็ม ๑๐ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบจำนวน ๑๗๒ คน ผลการสอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๐ คะแนน ซึ่งมีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๗ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๔๓

#### - ผลคะแนนสอบหลังการฝึกอบรม Post test คะแนนเต็ม ๑๐

การทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post - test) คะแนนเต็ม ๑๐ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบจำนวน ๑๗๙ คน ผลการสอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๗.๒๓ คะแนน มีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน ๑๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๖ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๔

### ๔. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

#### - ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐

ภายหลังการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๐



ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้

**สรุป** ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ โดยแยกเป็น สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗

#### - ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐

#### - วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าการจัดโครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็น ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการทำงานการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔

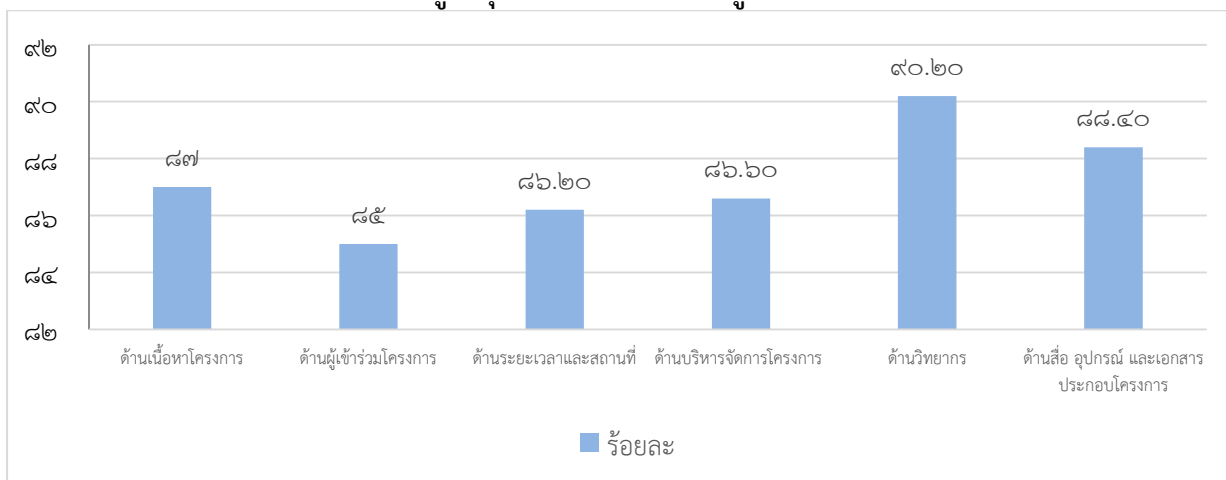
วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕

#### ๕. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ

โครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ดังแผนภูมิสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

แผนภูมิสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ



**- ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาของโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔

**- ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๓

**- ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ โดยแยกเป็นด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

**- ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔

**- ความพึงพอใจด้านวิทยากร**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะเทคนิค ในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

**- ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

**๖. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ**

**ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ**

๑) ได้รับความรู้ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และคำแนะนำสำหรับตัวชีวิตที่เกี่ยวข้อง

๒) ได้รับทราบถึงยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

๓) มีความรู้ความเข้าใจแผนปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๕ มากขึ้น และสามารถนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรภายในกลุ่มงานได้รับทราบและเข้าใจแผนการปฏิบัติราชการที่ตรงกัน

๔) สามารถใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน

๕) ทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชีวิตเพิ่มขึ้น

๖) ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับตัวชีวิตขององค์กรเพิ่มมากขึ้น

๗) ทำให้ทราบทิศทางการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาองค์กร แนวทางและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๘) ได้รับทราบความรู้ในการจัดทำโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปี ๒๕๖๕

๙) เป็นโครงการที่ดี และควรจัดอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชีวิตของสำนักงานเพื่อให้สามารถดำเนินการตามเจตนารมณ์ของตัวชีวิตในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐) สามารถนำไปปรับปรุงการปฏิบัติราชการได้

**ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ**

๑) การอบรมผ่านโปรแกรม Zoom มีข้อจำกัดในการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม และการสอบถามจากวิทยากร แต่สามารถเรียนรู้ได้ไม่ยากนัก

๒) จอคอมสำนักเป็นรุ่นเก่าไม่มีกล้อง

**ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ**

๑) ควรเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ทราบข้อมูลของตัวชีวิตของสำนักงานฯ ในแต่ละปีให้ทั่วถึง โดยให้มีการถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบด้วย

๒) หลังจากกดลงทะเบียนแล้ว แต่ลิงค์ที่ส่งให้ไม่สามารถเข้าห้องการสัมมนาได้

๓) ต้องการให้มีการจัดการสัมมนาอย่างต่อเนื่อง

## ภาคผนวก



โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานโยบายและแผนจึงเห็นควรจัดทำโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางจัดการรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

### ๓. เป้าหมายโครงการ

#### เป้าหมาย

๓.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ และกรอบทิศทางในการจัดทำ การนำ ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓.๒ การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

#### กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ วัน ในไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา หรือผ่านแอปพลิเคชัน Zoom

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๓๐ คน ดังนี้

#### ๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๑ คน
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๘ คน
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	จำนวน ๙ คน
- ผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน ๒๒ คน
- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	จำนวน ๑๔๓ คน

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/ กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ ๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๒๗ คน

#### รายละเอียดกิจกรรม

ประกอบด้วย ประเด็นหัวข้อการบรรยาย/การอภิปราย ดังนี้

๑. กรอบทิศทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แนวทางการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง

๓. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ - ๔

๔. ทบทวนผลการดำเนินงาน รอบ ๑๐ เดือน พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. แนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ๔. วิธีดำเนินการ

- การบรรยาย/การอภิปราย
- การตอบข้อซักถาม/การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

##### วิทยากร

๑. คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ผู้บริหาร/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๖.๒ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

๖.๓ การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๖.๔ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดวัฒนธรรมองค์กร และบุคลากรมีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

#### ๗. ตัวชี้วัดโครงการ

##### เชิงปริมาณ :

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบเจตนารมณ์กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ

##### เชิงคุณภาพ :

๑. ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒) ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ

๒. ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ประกอบด้วย

๑) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

๒) ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

#### ๘. การติดตามและประเมินผล

๘.๑ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๒ สรุปประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง





กำหนดการ

โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting (Meeting ID : 82937430412 Passcode : 436830)

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ นาฬิกา	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ลงทะเบียนเข้าโปรแกรม Application Zoom Meeting (Meeting ID : 82937430412 Passcode : 436830)</li></ul>
๐๘.๕๐ – ๐๙.๐๐ นาฬิกา	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกล่าวรายงาน</li><li>▪ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการสัมมนาฯ</li></ul>
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้อายัดละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ</li><li>▪ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li><li>▪ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li></ul> <p>วิทยากร : ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศิริยานุโยค</p>



## โครงการสัมมนา

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
( ภาพรวมองค์กร ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันอังคารที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting

