



---

# รายงานผลการดำเนินงาน การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

**สำนักนโยบายและแผน**

 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คำนำ

กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติ มีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

ในการนี้ การสัมมนาดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

สำนักนโยบายและแผน  
มกราคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

ลำดับ		หน้า
๑	รายละเอียดการจัดกิจกรรม	๑
๒	บรรยายหัวข้อ : ภาพรวมกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖
๓	อภิปรายหัวข้อ : แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพ และมีธรรมาภิบาล (สผ.)	๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	๑๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๑
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๒
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)	๑๔
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๖
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๘
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๙
๔	อภิปรายหัวข้อ : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๒
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๒
๕	รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนา	๒๕
	<b>ภาคผนวก</b>	๓๒
	- รายละเอียดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๓

## ลำดับ

## หน้า

- กำหนดการโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔๑
- ประมวลภาพโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔๒

รายงานผลการดำเนินการโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีที่ ๑๘ สำนักงานฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำ กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการ และแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานนโยบายและแผนจึงเห็นควรจัด โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผล การปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุด ขององค์กร และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส



**รายละเอียดการจัดกิจกรรม**

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องจัดประชุมสัมมนา ปี ๑-๑ และ ปี ๑-๓ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๓๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง)
- ๒) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก

๓) ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการสัมมนาโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถ Download ได้ที่ <http://intranet.parliament.go.th/group21/> หรือตาม QR Code



กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน ได้สรุปและรวบรวมคำกล่าวเปิดโครงการสัมมนาของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประเด็นการอภิปราย รวมทั้งความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมสัมมนาในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้



คำกล่าวของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ในพิธีเปิดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร)  
วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา  
ณ ห้องจัดประชุมสัมมนา ปี ๑-๑ และ ปี ๑-๓ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา



เรียน รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/  
กลุ่มงานขึ้นตรง วิทยากร และผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน

กระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ในวันนี้

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้กล่าวรายงาน ทำให้ทราบว่า โครงการประเมินผล การปฏิบัติราชการได้ดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นปีที่ ๑๘ โดยที่ผ่านมาส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำกรอบการประเมินผลฯ โดยยึดหลัก Balanced Scorecard และยึดถือปฏิบัติ ตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างชัดเจนและเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยส่งเสริม สนับสนุนในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบ ตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปในทิศทางเดียวกับส่วนราชการฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งยึดโยงตามภารกิจหลักของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ นโยบายสำคัญ/เร่งด่วน คือ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ การดำเนินการ ตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักการพิมพ์ได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว ในระดับดีเยี่ยม (ทอง) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บุคลากรทุกคนของสำนักงานฯ จึงต้อง ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมต่อไป

๒) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ประกอบด้วยตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนา และบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี ซึ่งเป็นตัวชี้วัดใหม่โดยเป็นการยกระดับมาตรฐานให้ สูงขึ้นจากคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand : LIRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านกระบวนการรับรอง (Certification) สำหรับ คลังสารสนเทศที่เชื่อถือได้ (Trusted Digital Repositories) ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล CoreTrustSeal ประเทศเนเธอร์แลนด์ว่าเป็นคลังสารสนเทศดิจิทัลแห่งแรกในประเทศไทย และเป็นแห่งที่ ๓ ของเอเชีย โดยเป็น ลำดับที่ ๑๒๖ ของโลก สำหรับตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ขอให้ผู้บริหาร ทุกท่านเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส เน้นความซื่อสัตย์ สุจริต และกำกับ ติดตามให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กฎระเบียบและวินัยราชการอย่างเคร่งครัด รักษา มาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมและการที่สำนักงานฯ ได้รับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม AA ที่ค่าคะแนน ๙๙.๔๖ กอปรเพื่อสร้างบรรยากาศในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสนับสนุนให้มีการสร้างนวัตกรรมภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการวัดระดับความสำเร็จ ของการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ที่สำนักงานฯ ต้องทบทวนปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและประเด็น



การพัฒนาขององค์กรเพื่อตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง พร้อมมุ่งไปสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

ดังนั้น กระผมขอให้ผู้บริหารและข้าราชการ ทุกท่านมุ่งมั่น **ทุ่มเท สัมครสมาน สามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกัน** ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ระบุไว้ **ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้** และเชื่อว่าการจัดโครงการสัมมนาในวันนี้ จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำกรดำเนินงานตามตัวชี้วัด ไปปฏิบัติ และติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ในโอกาสนี้ กระผมขอขอบคุณ ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคิริยานุโยค และนายณรงค์ บุญโญ รองเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม) ที่กรุณามาเป็นวิทยากรบรรยายผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน กระผมขอ เปิดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้การจัดสัมมนาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายทุกประการ

ขอขอบคุณครับ.



## ภาพรวมกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

วิทยากร : สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน  
เลขานุการ ก.ร.



สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้เสนอร่างกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมตารางจำแนก

คุณลักษณะตัวชี้วัดต่อ อ.ก.ร.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเพื่อพิจารณา

โดยในคราวประชุม อ.ก.ร.ประเมินฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ

กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำโดยยึดหลัก Balanced Scorecard โดยแบ่งออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้ มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยแต่ละมิติจะประกอบด้วยตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นการประยุกต์ใช้กรอบการประเมินผลเป็นไปในทิศทางเดียวกับส่วนราชการฝ่ายบริหาร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๒ องค์กรประกอบ ได้แก่ ๑) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งยึดโยงตามภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการ นโยบายสำคัญ/เร่งด่วน และตัวชี้วัดที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการร่วมกัน ได้แก่ การดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และ ๒) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ประกอบด้วยตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี และตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร เป็นการเชื่อมโยงต่อเนื่องจาก Balanced Scorecard เพียงแค่จัดกลุ่มจาก ๔ องค์กรประกอบ ให้เป็น ๒ องค์กรประกอบ มุ่งเน้นการตอบโจทย์ต่อยุทธศาสตร์ชาติเป็นสำคัญ

<p>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
<p><b>องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b></p>	
<p><b>Strategic KPIs :</b> ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล</p>
<p><b>Functional KPIs :</b> ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>
<p><b>Joint KPIs :</b> ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๓</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๔</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p>
<p><b>องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)</b></p>	
<p><b>ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี</b></p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)</p>
<p><b>ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร</b></p>	
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</p>	<p>การประเมินสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p>



**แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**วิทยากร :**

๑. ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคริยานุโยค  
 อธิบดีรองเลขาธิการ ก.พ. และคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย  
 เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. นายณรงค์ บุญโญ  
 อธิบดีรองเลขาธิการ ก.พ.ร. และคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย  
 เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนักเป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### เกริ่นนำ

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคரியานุโยค** : การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีที่ ๑๘ กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำโดยยึดหลัก Balanced Scorecard โดยแบ่งออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้ มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนางานองค์กร สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ๒) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) เป็นการเชื่อมโยงต่อเนื่องจากหลัก Balanced Scorecard ซึ่งมีเนื้อหาและสาระสำคัญไม่ต่างกันมาก ควรมีการ Non – Classroom Training มีการพูดคุยปรึกษาหารือระหว่างบุคลากรหรือคนทำงานในองค์กร ว่าควรมีการดำเนินงานหรือการพัฒนางานองค์กรเป็นไปในทิศทางใด มีการทำงานเป็นทีม ปรับกระบวนการทางความคิด (Mindset) ให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงเพื่อการก้าวไปข้างหน้าโดยพร้อมเพรียงกัน

**นายณรงค์ บุญโถง** : การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๖๖ กรอบการประเมินฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตามลำดับ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินงานไปในทางค่อนข้างดีหลาย ๆ เรื่อง จะเห็นได้จากโลรางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับ ซึ่งเป็นสิ่งที่ยืนยันได้ว่ามาจากขีดความสามารถ ศักยภาพ และความร่วมแรงร่วมใจของชาวรัฐสภา กรอบการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๙ ตัวชี้วัดหลัก ๆ ที่มีผลกระทบค่อนข้างสูงต่อการดำเนินงาน และหลังจากการอภิปรายจะมีการตอบประเด็นข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

Strategic KPIs: ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

เจ้าภาพหลัก : สำนักประชาสัมพันธ์

เป็นการดำเนินกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์ที่สามารถส่งเสริมให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

โครงการที่จะนำมาประเมิน ประกอบด้วย

๑) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๕

๒) โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ซาคริยานุโยค :** ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญและมีความท้าทาย โดยมีเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) คือสำนักประชาสัมพันธ์ ตัวชี้วัดนี้ไม่ได้เป็นเรื่องใหม่ เป็นเรื่องที่มีการพูดคุยและได้ดำเนินการกันมานานว่าจะมีเกณฑ์การประเมินและวัดผลอย่างไร ทางสำนักงบประมาณก็ได้ให้ความสำคัญโดยให้งบประมาณมาจำนวนมากพอสมควร การจัดทำแผนการดำเนินงานจะมุ่งเน้นการดำเนินการกิจกรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่ต้องการ จึงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนว่า คะแนนระดับที่ ๑ จะต้องมีการดำเนินงาน ประกอบด้วย งบประมาณ กรอบเวลา (Timeframe) และผลลัพธ์ โดยจะต้องดำเนินการให้รัดกุมและชัดเจนเพื่อการติดตามและประเมินผล เพราะบางกิจกรรมอาจต้องขยายกรอบเวลาแล้วเสร็จไปถึงไตรมาสที่ ๔ แต่ทางที่ดีที่สุดคือ การกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากในไตรมาสที่ ๔ จะเป็นเรื่องของการทำงานผลการดำเนินงาน สำหรับคะแนนระดับที่ ๕ มีความสำคัญ คือ การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ กำหนดกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน มีระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดขึ้น อยู่ในระดับที่ ๔ คือ การเข้ามามีความร่วมมือร่วมทำงานด้วย และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมขยายผลต่อยอดไปสู่บุคคลอื่น และ/หรือ การจัดกิจกรรมในพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประชาชนไม่ตกเป็นเหยื่อของความไม่ถูกต้อง ไม่ใช่ไว้เชวเลือกคนไม่ดีมาบริหารประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรถือว่าเป็นหน่วยงานต้นน้ำในการทำให้ประชาชนมีความเข้มแข็งในการเลือกคนดีเข้ามาทำงานเพื่อประเทศชาติ

**นายณรงค์ บุญโญ :** หลักเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของทุกตัวชี้วัดจะมีความคล้ายคลึงกัน คือ คะแนนระดับที่ ๑ การกำหนดแผนการดำเนินงาน คะแนนระดับที่ ๓ การดำเนินการตามแผน คะแนนระดับที่ ๕ การรายงานผล หลักเกณฑ์การให้คะแนนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความคล้ายคลึงกัน ประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะมุ่งเน้นคือขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดแผนการดำเนินงาน โดยเจ้าภาพหลักหรือผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะต้องพิจารณาและกำหนดรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ การมี Roadmap หรือ การกำหนด Painpoint (Painpoint หรือ จุดที่เจ็บปวด คือ ปัญหาของลูกค้ำที่อาจรู้สึกว่าจะไม่ชอบหรือรู้สึกว่ามันคือปัญหาในด้านธุรกิจ ด้านการเงิน หรืออื่น ๆ) เป็นสิ่งสำคัญ มีการจดบันทึกรายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายต้องชัดเจน เช่น การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน และมีระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดขึ้น อยู่ในระดับที่ ๔ แต่จากการสอบถามผู้ที่เคยมีประสบการณ์หรือรับผิดชอบตัวชี้วัดนี้พบว่า ผลลัพธ์ที่ได้โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่ ๓ ถือว่าเป็นความท้าทาย ถ้าหากจะให้ผลลัพธ์อยู่ในระดับที่ ๔ จะมีวิธีการอย่างไร (How to) และตัวชี้วัดนี้มีการขยายผล โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมขยายผลต่อยอดไปสู่บุคคลอื่นหรือการจัดกิจกรรมในพื้นที่

ตอบข้อซักถามและแสดงความคิดเห็น :

**สิบตำรวจตรี ธานี มาฉิม (สำนักงบประมาณของรัฐสภา) :** การกำหนดตัวชี้วัดไม่ควรกำหนดให้ยากเกินกว่าจะดำเนินการได้ เราสูญเสียเงินงบประมาณไปหลายร้อยบาทไปกับการประเมินตัวชี้วัดแต่ผลลัพธ์ที่ได้ไม่คุ้มค่า ดังเช่น ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล มีหลายหน่วยงานที่ดำเนินการร่วมกันในเรื่องนี้

เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สถาบันพระปกเกล้า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตัวชี้วัดนี้เป็นภารกิจของหน่วยงานจริงหรือไม่ เพราะเป็นการตั้งชื่อตัวชี้วัดที่กว้างและทำได้ยากเกินไป ควรกำหนดตัวชี้วัดให้อยู่ในขอบข่ายที่ทำได้

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศิริยานุโยค :** ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดที่หลายหน่วยงานให้ความสำคัญ เราสามารถที่จะหยิบยกจากหน่วยงานอื่นมาเพื่อดูเป็นตัวอย่างหรือต้นแบบได้แล้วนำมาขยายผลต่อยอด ถ้าหากทำได้มากกว่า ๕๐% ก็จะเป็นเพราะจะเป็นพลังเสริมให้ดำเนินการในเรื่องนี้ต่อไป



**นายสันหทัย ลินธวงค์ (สำนักกฎหมาย) :** อยากจะขอให้ทางวิทยากรช่วยตอบข้อซักถามเกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผลตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาล เพราะจะวัดอย่างไรให้เห็นเป็นรูปธรรม เพราะถ้าหากวัดเฉพาะการมีส่วนร่วมเพียงอย่างเดียวคงไม่ตอบโจทย์ธรรมาภิบาล

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศิริยานุโยค :** การมีธรรมาภิบาล คือการให้ประชาชนและบุคลากรมีส่วนร่วมแบบมีธรรมาภิบาล คือมีหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความรับผิดชอบ เป็นการมีส่วนร่วมแบบมีกรอบหรือแนวปฏิบัติไม่ใช่สะเปะสะปะไปในทิศทางใดก็ได้ เพราะแสดงถึงความไม่ เป็น Unity ของประเทศไทย

**Functional KPIs:** ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

**เจ้าภาพหลัก :** สำนักสารสนเทศ

เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของสำนักงานฯ อันเกิดจากสถานการณ์วิกฤติต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสภาผู้แทนราษฎร มีอาจจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สำนักงานฯ มีความพร้อมในการรองรับการดำเนินการตามร่างข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้สภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการสามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ รวมทั้งรองรับและสนับสนุนการดำเนินบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ต่อไป สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงมีแนวคิดพัฒนาระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้นำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง ได้แก่

๑) ระบบ One Conference ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป จำนวน ๑ License รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐ คน

๒) ระบบ Zoom Video Conference ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั้งหมด ๓๕ License แบ่งออก ดังนี้

- รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐๐ คน จำนวน ๓๓ License
- รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐๐ คน จำนวน ๑ License
- รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๒,๐๐๐ คน จำนวน ๑ License

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศิริยานุโยค :** การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้าก่อนแล้ว (ก่อนการเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙) มีการของบประมาณไว้ก่อนล่วงหน้า โดยการจัดทำแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน จำนวน ๑๐ ระบบ โดยบุคลากรทุกคนควรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้ระบบดังกล่าวอย่างคล่องตัว (ระบบ Pis) สามารถให้คำแนะนำแก่บุคคลอื่นได้ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นการเสริมสมรรถนะหลักที่มีอยู่ในตัวคือ Service Mind และการเป็น Teamwork ที่ดี การมีสมรรถนะหลัก ๒ ตัวนี้จะช่วยผลักดันให้สมรรถนะด้านอื่น ๆ ซึ่งมีอยู่ในตัวบุคลากรให้สำเร็จลงได้ การดำเนินการตัวชี้วัดนี้มีส่วนสารสนเทศเป็นตัวหลักดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ให้ได้ผล ๑๐๐% เราในฐานะ User ต้องเข้าใจ และสามารถใช้งานพร้อมทั้งให้คำแนะนำ User ผู้อื่นได้ ในขณะเดียวกันเราก็สามารถให้คำแนะนำและข้อควรปรับปรุงแก่ส่วนสารสนเทศได้ เป็นส่วนเสริมซึ่งกันและกัน เราคงจะไม่สามารถลงรายละเอียดได้มากนัก เนื่องจากเป็นเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) แต่อยากจะมุ่งเน้นในเรื่องของการเป็น Teamwork ที่ดี เพราะทำให้งานยากสำเร็จคล่องและดำเนินการไปได้เร็ว

**นายณรงค์ บุญโญ :** ตัวชี้วัดนี้มีความสำคัญต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เนื่องจากเราตั้งเป้าหมายจะเป็น Digital Parliament และให้ความสำคัญกับเรื่อง E-Meeting มาก กอปรกับอาคารรัฐสภาเป็นอาคารขนาดใหญ่ และทันสมัย มีห้องประชุมจำนวนมาก มีระบบการประชุม อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับ การดำเนินการ เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือ E-Meeting ผู้ที่ได้รับประโยชน์ครอบคลุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ อนุกรรมการ ข้าราชการและบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยเฉพาะในช่วงของสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การประชุม E-Meeting มีความสำคัญมาก จะทำอย่างไรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ระบบมีความเสถียร ปลอดภัย เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นและควรคำนึงถึง เป็นเรื่องของ Disruption Technology ที่เราต้องเผชิญในอนาคต จึงมีความจำเป็นที่จะต้องนำตัวชี้วัดนี้เข้ามาวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อการก้าวเข้าสู่ Digital Parliament และเป้าหมายที่วางไว้

ตอบข้อซักถามและแสดงความคิดเห็น : -

**Joint KPIs:** ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน

มาตรฐานระบบการจัดการ ISO 22301 : 2012 (Business Continuity Management) ได้กำหนด และประกาศใช้โดยองค์กรมาตรฐานระหว่างประเทศ (International Organization for Standardization : ISO) เพื่อเป็นมาตรฐานให้องค์กรมีการบริหารจัดการแบบองค์รวม ซึ่งชี้บ่งภัยคุกคามต่อองค์กร และผลกระทบของ

ภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรอบการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าที่มีประสิทธิผล ซึ่งมาตรฐาน BCM นี้ สามารถใช้ได้กับทุกองค์กร ประเภท ทุกขนาดได้ และสามารถขอรับรองจากหน่วยงานตรวจประเมินภายนอก (Third Party Certification) ได้

**นายณรงค์ บุญโญ :** ตัวชี้วัดนี้มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างมากต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เรื่องของ BCM ไม่ใช่เรื่องใหม่ มีการดำเนินการมาแล้วและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการ BCM มีขั้นตอนและข้อควรคำนึง ๔ ประเด็น คือ

- ๑) มีระบบการป้องกันและเฝ้าระวังภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างไร
- ๒) มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมกับภัยที่เกิดขึ้นอย่างไร เป็นการเตรียมแผนในการป้องกัน
- ๓) การนำแผนมาปฏิบัติ (Implementation) มีการบริหารจัดการความเสี่ยงกับภัยที่เกิดขึ้นอย่างไร ให้มีประสิทธิภาพ เรียบร้อย
- ๔) หลังเกิดภัย มีการเยียวยาอย่างไรกับสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ประเด็นที่มีความสำคัญของการดำเนินการ BCM คือการจัดทำแผน เราจะกำหนดอะไรลงไปไหนแผน เนื่องจาก BCM เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีข้อมูลและบทเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการในปีที่ผ่านมา มีข้อบกพร่อง (Defect) หรือ Painpoint อะไรเกิดขึ้นบ้าง เราจะต้องทำอย่างไร เพื่อที่จะนำมาบรรจบลงไปในแผน BCM ด้วย เช่น เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เกิดเหตุการณ์จลาจล เราจะบริหารจัดการอย่างไร และปิดช่องโหว่ (Gap) อย่างไร บทบาทสำคัญในการบริหารจัดการเรื่อง BCM เป็นหน้าที่ของสำนักรักษาความปลอดภัย ในเรื่องของการเฝ้าระวังภัยต่าง ๆ เช่น การซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ต้องกล่าวถึงให้ชัดเจนในแผน BCM เนื่องจากมีความสำคัญและมีความจำเป็นเพื่อบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะดำเนินการได้อย่างถูกต้องและจะได้ปรับปรุงแผนหากมี Defect หรือ Painpoint หรือ Gap ที่ยังเหลืออยู่ สามารถคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตล่วงหน้าได้ ส่งผลให้แผน BCM มีความชัดเจน การจัดทำแผน BCM นั้น สิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ไม่ใช่ทำแผนได้คะแนนเต็ม ๕ แต่เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น แผนที่ได้จัดทำขึ้นไม่สามารถช่วยอะไรได้เลย ดังนั้น จึงเป็นสิ่งที่ควรพึงระวัง นอกจากนี้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 22301 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียนุโยค :** ขอยกตัวอย่างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เช่น การไม่จอดรถใต้อาคารผู้โดยสารเพื่อป้องกันเหตุวินาศภัยของสนามบินสุวรรณภูมิ การไม่อนุญาตให้รถที่มีแก๊สหรือใช้แก๊สเข้าไปในอาคารจอดรถของคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น เรื่องของ BCM เป็นเรื่องที่จะดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ตอบข้อซักถามและแสดงความคิดเห็น : -



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)**

**เจ้าภาพหลัก :** สำนักประชาสัมพันธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานฯ ได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำนักงานฯ ได้ส่งหน่วยงาน



ภายในเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (G-Green) โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้เห็นชอบให้สำนักการพิมพ์เป็นหน่วยงานนำร่องเข้าร่วมรับการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อม มีการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว และมีผลการดำเนินการด้านกรเป็นสำนักงานสีเขียวที่โดดเด่น โดยสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (G ทอง)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานฯ จะดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล หลักฐาน/เอกสารประกอบตามเกณฑ์ของรายตัวชี้วัดย่อย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด เพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในภาพรวม เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาประยุกต์ใช้ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

**นายณรงค์ บุญโญ :** สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างก้าวเข้าสู่ปีที่ ๓ ในการดำเนินการเรื่อง Green Office โดยท่านประธานรัฐสภา (นายชวน หลีกภัย) ถือเป็นเรื่องสำคัญควรผลักดันเรื่องนี้ให้สำเร็จให้ได้ การดำเนินการเรื่อง Green Office จากปีที่ ๑ ถึงปีที่ ๓ มีความก้าวหน้าขึ้นมาตามลำดับ การกำหนด Roadmap และการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานฯ มีคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย ท่านที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (นางจงเดือน สุทธิรัตน์) ประธานคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่านจากหลายหน่วยงาน เช่น กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย เป็นต้น เข้ามาช่วยกำหนด Roadmap และจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ซึ่งแผนดังกล่าวยังไม่สมบูรณ์ มีข้อควรปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากลักษณะของผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานฯ ยังคงเพิ่มเติมกิจกรรมเข้าไปในแผนได้อีก อีกทั้งทิศทางของแผนในอนาคตยังไม่ชัดเจน เช่น เรื่องของการประหยัดพลังงานควรเพิ่มเติมการติดตั้งโซลาร์เซลล์ในตัวอาคารลงไปในแผนด้วย เป็นต้น นอกจากนี้ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (G-Green) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานฯ ได้ส่งสำนักการพิมพ์เข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (G-Green) ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม (G ทอง) หวังต่อไปในอนาคตจะเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (G-Green) ในภาพรวมทั้งส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แต่ด้วยข้อจำกัดทางกายภาพซึ่งยังไม่ลงตัว อาจต้องทำในส่วนย่อยก่อนโดยเริ่มจากสำนักต่าง ๆ มีการตั้งเป้าหมายให้ชัดเจน ดังเช่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานฯ ได้ส่งสำนักวิชาการและสำนักการประชุมเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (G-Green) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีสำนักการพิมพ์เป็นแม่แบบ ส่วนสำนักอื่นที่ไม่ได้เข้าร่วมการประเมินควรมีการกระตุ้นให้พัฒนา ทำเป็นเส้นคู่ขนานไปเรื่อย ๆ กล่าวคือ มีการจัด Grouping สำนักต่าง ๆ ในสำนักงานฯ แบ่งเป็นกลุ่ม A คือ กลุ่มที่มีความพร้อมเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (G-Green) ส่วนสำนักที่เหลือมีการประเมินสถานะเข้ากลุ่ม B และ C ซึ่งการแบ่งเป็น Group แบบนี้จะเป็นตัวช่วยในการทำงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว เพราะกลุ่ม A คือกลุ่มที่มีความพร้อมเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (G-Green) ส่วนกลุ่ม B และ C คณะกรรมการฯ จะให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ปรึกษา เพื่อให้มีความพร้อมในการขยับจาก C ไป B และจาก B ไป A เข้าสู่การประเมิน

สำนักงานสีเขียว (G-Green) อย่างต่อเนื่อง อีกเรื่องหนึ่งที่ยากจะกล่าวถึงคือการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ ได้มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์อย่างเข้มข้นเพื่อกระตุ้นความรู้สึกนึกคิดให้เลิกสูบบุหรี่ หรือสูบบุหรี่อย่างเป็นที่เป็นทาง เชื่อว่าการดำเนินการเรื่อง Green Office จะสำเร็จหรือเร็วมาจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกคน เป็นสำคัญ

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียนุโยค :** ตัวชี้วัดนี้มีความสำคัญ เรามีสำนักงานพิมพ์เป็นแม่แบบ การขยายผลไปอีก ๒๐ กว่าสำนักไม่ใช่เรื่องยาก เราสามารถทำได้ สำหรับการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ ควรมีการตักเตือนและพูดคุยกัน บ้างเกี่ยวกับการไม่สูบบุหรี่ และควรมีห้องสูบบุหรี่โดยเฉพาะ อย่าเพิกเฉยกับเรื่องเหล่านี้

ตอบข้อซักถามและแสดงความคิดเห็น :



**รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์) :** เกี่ยวกับเรื่องการประหยัดพลังงาน ทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีแผงโซลาร์เซลล์อยู่ที่ชั้น ๑๓ บนตาดฟ้าสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้วันละ ๑๐๐ กิโลวัตต์ต่อวัน นำมาใช้บริเวณชั้น ๙ และชั้น ๑๐ จะทำให้ประหยัดไฟวันหนึ่งประมาณ ๑,๐๐๐ บาท/วัน อีกเรื่องหนึ่งคือเรื่องของพื้นที่สูบบุหรี่ หากจะมีการสร้างห้องสูบบุหรี่ขึ้นมาจริง ๆ ก็สามารทำได้พร้อมที่จะให้ความร่วมมือ

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียนุโยค :** ถ้าหากเราความร่วมมือกันก็จะสามารถทำได้ สิ่งที่ว่ายากก็จะง่ายออกให้ทุกคนเริ่มและช่วยกันปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

**องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)**

**ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี**



**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)**

**เจ้าภาพหลัก : สำนักวิชาการ**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล “คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ” (Legislative Institutional Repository of Thailand : LIRT) เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลที่สนับสนุนบทบาทภารกิจในการตรากฎหมายการควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับการประชุมสภา แก่สมาชิกรัฐสภา กรรมาธิการข้าราชการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ให้บริการเข้าถึง ใช้ประโยชน์ รวมถึงใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และเชื่อมโยงเป็นองค์ความรู้แบบเปิดสำหรับประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการผนวกรวมมาตรฐาน

Data Seal of Approval (DSA) และมาตรฐาน World Data System (WDS) เข้าด้วยกัน เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น ควรมีความร่วมมือจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและเผยแพร่ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวมนำเข้าทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรสู่ระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้มีความครบถ้วน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา และมีความยั่งยืน รวมทั้งควรพัฒนาคลังสารสนเทศในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยการพัฒนากระบวนการเพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน รองรับประเภทไฟล์หลายรูปแบบ มีความมั่นคงปลอดภัย มีระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลสำหรับรายการสารสนเทศของสำนักงานฯ มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศที่รองรับการจัดเก็บและเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศิริยานุโยค :** คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติเป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลเกี่ยวกับกฎหมายแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา มีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ และสามารถค้นหาได้ง่าย รวดเร็ว และถูกต้อง ทั้งนี้ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) นับว่าเป็นเรื่องที่ดี ที่มาของตัวชี้วัดนี้เพื่อเป็นการลดภาระของคณะกรรมการกฤษฎีกาในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่องค์กรภาครัฐ ผู้ที่เป็นเจ้าภาพหลักดำเนินการตัวชี้วัดในเรื่องนี้ ได้แก่ สำนักวิชาการ การจัดทำแผนประกอบด้วย

- Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘
- มีแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย
  - ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
  - กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล
  - รายละเอียดของแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล
  - เสนอ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
  - สร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการข้อมูลการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การจัดทำแผนอาจมีรายละเอียดมากกว่าที่กำหนดไว้ได้ แต่จะน้อยกว่านี้ไม่ได้ เมื่อดำเนินการตามแผนแล้วให้เก็บหลักฐานซึ่งเป็นผลสำเร็จและผลลัพธ์จากการดำเนินการตามแผนไว้ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก เพราะตัวชี้วัดนี้จะเป็นตัวขับเคลื่อนสู่การเป็น SMART Parliament ได้

ตอบข้อซักถามและแสดงความคิดเห็น :



นายมาณิช อินทนิม (ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ) : ทางสำนักวิชาการได้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับภารกิจดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว หากตัวชี้วัดดังกล่าวมีความชัดเจนเกิดขึ้นจะรีบดำเนินการทันที



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) **เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน**

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการประเมินสถานะองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ของส่วน

ราชการและการเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ด้านการพัฒนาของประเทศ สำหรับขั้นตอนการประเมิน PMQA 4.0 เป็นดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ ๒)

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะความเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดีขึ้นจากผลคะแนนในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมิน PMQA สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔๐๓.๗๓	๔๑๒.๕๑	๓๗๔.๕๖

**นายณรงค์ บุญโญ :** เนื่องด้วยนโยบายรัฐบาลเราต้องก้าวเป็น Thailand 4.0 ตัว การจะเป็น Thailand 4.0 นั้นกลไกของราชการหรือหน่วยงานของรัฐจะต้องมีการเตรียมความพร้อมโดยมีการนำเครื่องมือมาใช้ นั่นก็คือ PMQA 4.0 เพื่อจะก้าวเข้าสู่ Thailand 4.0 จะต้องใช้ PMQA 4.0 หรือ ระบบราชการ ๔.๐ มารองรับ โดยทางสำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำ PMQA ทั้ง ๗ หมวดไปปรับปรุงและต่อยอดให้มีความเข้มข้นมากขึ้น ให้สมกับที่เป็นระบบราชการ ๔.๐ แต่เดิมนั้นการประเมินองค์กรโดยใช้ PMQA นั้น เราจะมองเฉพาะตัวองค์กรเราเป็นเป้าหมายหลัก แต่ในกรณี PMQA 4.0 เราจะก้าวกระโดดไปมากกว่านั้น นอกขอบเขตตัวองค์กร เน้นในเรื่องระบบสังคม ระบบประเทศชาติ กลไกโดยรวมขององค์กรของเราจะส่งผลกระทบต่อระบบสังคม ระบบประเทศชาติ และประชาชนอย่างไร ที่นอกเหนือจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหมวดที่ ๓ ที่ได้มีการวิเคราะห์และจำแนกไว้ กล่าวคือ เป้าหมายจะสูงกว่าระดับเดิม เกินระดับเดิม เกินกว่าระดับองค์กร ในขณะที่ระบบราชการ ๔.๐ ทั่วประเทศมีประมาณ ๓๐ หน่วยงาน ทางสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการส่งเสริมและบังคับให้หน่วยราชการทำ PMQA โดยมีรางวัลเป็นสิ่งจูงใจ คือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ โดยทางสำนักงานฯ เคยได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด มาเรียบร้อยแล้ว คือ หมวด ๑ ด้านการนำองค์กรและ

ความรับผิดชอบต่อสังคม ทางสำนักงาน ก.พ.ร.ได้กำหนดให้มีการประเมินสถานะองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดกลุ่มส่วนราชการตามคะแนนประเมินผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดเกณฑ์การประเมิน (เป้าหมายการเพิ่มคะแนนผลการประเมิน) ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่ม เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

กลุ่มที่ ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๒๗๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๑ ๒๐๐ - ๒๙๙)	-	๓๕๐

กลุ่มที่ ๒ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๓๙๙ คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๓๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒ ๓๐๐-๓๕๐)	คะแนนปี ๖๔	คะแนนปี ๖๔ + ๑๐%

กลุ่มที่ ๓ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน ขึ้นไป

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒ ๓๕๑-๓๙๙)	คะแนนปี ๖๔	คะแนนปี ๖๔ + ๒%

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรถูกจัดอยู่ในกลุ่มที่ ๒ มีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๓๙๙ คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เราตั้งเป้าหมายไว้ ๓ ระดับ ด้วยกันคือ

- มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๗๔.๕๖ (คะแนนน้อยที่สุดในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง)
- มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๘๒.๐๕ (ระดับคะแนน ๓๗๔.๕๖ บวกเพิ่ม ๒%)
- มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๘๙.๖๙ (ระดับคะแนน ๓๘๒.๐๕ บวกเพิ่ม ๒%)
- มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ โดยมี ๓ หมวด ที่เราได้รับคะแนนต่ำสุด ได้แก่ หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ เราต้องย้อนกลับมาดูประเด็นที่เป็น Gap หรือ Painpoint หรือ Defect ของแต่ละตัวชี้วัด ตัวอย่างเช่น หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ มีประเด็นที่เป็น Gap คือ ด้วยบริบทการทำงานของสำนักงานฯ ไม่ได้ทำงานหรือสัมผัสกับประชาชนโดยตรงทำโดยผ่านสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเกณฑ์ PMQA 4.0 จะวัดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อสังคมและประเทศชาติด้วย เราก้าวไปไม่ถึงจุดนั้น เป็นต้น

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชاکริยานุโยค :** จะเห็นได้ว่าการวัดและประเมิน PMQA 4.0 ไม่ได้มุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome) เพียงอย่างเดียวแต่มีการคำนึงถึงผลกระทบ (Impact) ที่จะเกิดกับประชาชน สังคมและประเทศชาติด้วย เราเดินมาถูกทางแล้ว นอกจากนี้การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจประเมินควรประกอบด้วยเอกสารหลักฐานจากการดำเนินงานของเราด้วย



### ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**เจ้าภาพหลัก :** สำนักวิชาการ

สำนักงานฯ ได้มีการดำเนินการด้านนวัตกรรมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ นวัตกรรม

**นายณรงค์ บุญโญ :** นวัตกรรมเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีความจำเป็น การจะเป็นรัฐบาล ๔.๐ หรือ Thailand 4.0 จะต้องมี นวัตกรรม (Innovation) ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องดำเนินการมาแล้วหลายปี โดยนวัตกรรมจำแนกออกได้เป็น

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒. นวัตกรรมบริการ เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ตัวอย่างนวัตกรรมสำคัญ คือ การมีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติฉบับนี้ หน่วยงานภาครัฐได้มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การแจ้งที่ชัดเจน คู่มือสำหรับประชาชนจะมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบ และค่าธรรมเนียม ซึ่งการมีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นการตอบโจทย์นวัตกรรมบริการที่สำคัญ

๓. นวัตกรรมการบริหาร/การพัฒนาองค์กร เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐ กระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

นับว่าเป็นความท้าทายและมีความสำคัญในการที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการคิดค้น พัฒนา นวัตกรรมต่าง ๆ ขึ้น ในแต่ละปีหน่วยงานควรมีนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม (หนึ่งหน่วยต่อหนึ่ง นวัตกรรม) เป็นประจำทุกปี

รางวัลด้านนวัตกรรมของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ “รางวัลศูนย์ราชการสะดวก” ศูนย์ราชการสะดวก คือ หน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงานเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความ “สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย” ประชาชนมีความพึงพอใจต่อบริการของภาครัฐ มีการจัดประกวดเป็นประจำทุกปี ช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม ได้รับการตอบรับที่ดีจากหน่วยงานของรัฐทั่วประเทศ แต่ละปีมีหน่วยงานของรัฐส่งเข้าประกวด ๓๐๐ – ๔๐๐ หน่วยงาน เพื่อขอรับรางวัลเป็น Logo เหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง โดยหน่วยงานของรัฐสภายังไม่เคยเข้าร่วมการประกวด

การคิดค้นนวัตกรรม ไม่ควรมุ่งเน้นในเรื่องเทคโนโลยีหรือแอปพลิเคชันเพียงอย่างเดียว อาจจะเป็นในเรื่องของการปรับปรุงกระบวนการ โดยการ Reprocess /การ Redesign ก็ได้ ถือเป็นนวัตกรรมทั้งสิ้น

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคิริยานุโยค :** นวัตกรรมเป็นการปรับปรุงงาน การปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ การ Redesign/การ Reprocess ถือเป็นนวัตกรรมทั้งสิ้น ไม่มุ่งเน้นเฉพาะด้านเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว และไม่ควรรำนำไปเปรียบเทียบกับใคร มุ่งเน้นการปรับปรุงการให้บริการให้เกิดความประทับใจกับผู้รับบริการเป็นสิ่งสำคัญ ลดขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงานที่ซับซ้อนยุ่งยาก ทำให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ตัวอย่างเช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน ก็ถือเป็นนวัตกรรมได้

การปรับปรุงกระบวนการดำเนินการจากงานเล็ก ๆ หรือนวัตกรรมเล็ก ๆ ภายในหน่วยงาน แล้วนำมา รวมกันเป็นนวัตกรรมใหญ่ ๆ ที่จำเป็นต้องรวบรวมจากงานชิ้นเล็ก รวมกันเป็นจำนวน ๑ นวัตกรรมได้

ตอบข้อซักถามและแสดงความคิดเห็น : -



**ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๐)**

**เจ้าภาพหลัก :** สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

ได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคิริยานุโยค :** เป็นปีแรกของการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากว่าแผนฯ ฉบับที่ ๓ สิ้นสุดไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดแผนฯ ฉบับที่ ๔ คือ อ.ก.ร.เฉพาะกิจศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยนำผลการดำเนินงานจากแผนฯ ฉบับที่ ๑ - ๓ และนำสิ่งที่มุ่งไปข้างหน้าในบริบทการจัดการทรัพยากร

บุคคลมา Remix เข้าด้วยกันจนได้แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

การมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงหรือ SMART Parliament ตามหลักธรรมาภิบาล อยากรให้เป็น การขับเคลื่อนที่มาจากความร่วมมือร่วมของบุคลากรของสำนักงานฯ ไม่ใช่มาจากสำนักพัฒนาบุคลากรเพียงอย่างเดียว การพัฒนาต้องเริ่มจากตนเองและภายในกลุ่มงานตนเองค่อนข้างมาก ไม่ใช่มานั่งฟังการอบรมภายในห้องประชุมหรืออบรมออนไลน์เพียงอย่างเดียว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงาน สนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาคือความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรควบคู่กับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์ส่วนรวม

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติงานตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การนำหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต



การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นการปลูกฝังค่านิยมและความคิด เป็นเรื่องของการปรับเปลี่ยน mindset เปลี่ยนแปลงว่าเราจะต้องเป็นคนที่มีความพร้อมที่จะมองไปข้างหน้า เปิดใจยอมรับสิ่งใหม่ ๆ ที่จะเข้ามา มีการเรียนรู้ เพื่อที่จะปรับปรุงการทำงาน ให้ประสบความสำเร็จ เช่น การพัฒนาทักษะดิจิทัล เป็นต้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและการสนับสนุน ในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข (Work-Life Integration)

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement)

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาคูณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

เป็นการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เป็นการใช้ชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงานให้มีความเหมาะสมลงตัว เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เป็นต้น

ตอบข้อซักถามและแสดงความคิดเห็น :



**นายสุเทพ เอี่ยมคง (สำนักกรรมการ ๓) :** การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจะต้องดำเนินการร่วมกันระหว่างบุคลากรของสำนักงานฯ โดยอาจจะขอกว่าประมาณ ๒ - ๓ เรื่อง คือเรื่องของ BCM และ Green Office ควรจะมีแผนการดำเนินงานที่เป็นแผนปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่ควรกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเพียงอย่างเดียว เพราะดูเหมือนว่าจะกำหนดให้เป็นแผนปฏิบัติการในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อหมดระยะเวลาแล้วก็จะไม่ดำเนินการอีก อีกเรื่องหนึ่งคือการจัดทำคลังสารสนเทศ เราอยากได้คลังสารสนเทศที่ดีสมบูรณ์แบบ แต่เรามีนงบประมาณ

ที่ไปสนับสนุนการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในจำนวนที่จำกัด ทำให้การปฏิบัติงานอาจไม่เต็มที่เท่าที่ควร ดังนั้นจึงอยากให้พิจารณาตรงจุดเหล่านี้ด้วย

**ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคریانุโยค :** ถ้าเรามีการจัดทำแผนที่ดี มีเหตุผล มีเอกสารหลักฐานที่ดี หากเมื่อของบประมาณแล้วไม่ได้ตามแผนจะต้องมีการต่อสู้เพื่อให้ได้งบประมาณมา อาจจะเป็นปีงบประมาณนี้หรือปีงบประมาณหน้าก็ได้ หากมีความจำเป็นจริง ๆ อาจจะทอนของปีแรกไปบ้างแล้วไปเพิ่มในปีหลังแล้วแต่การเจรจา โดยมีการพูดคุยปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทาง

**นายณรงค์ บุญโญ :** ในเรื่องของ BCM อย่าไปยึดติดว่าเมื่อได้มีการยกเลิกการปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วจะลดทอนความสำคัญลง เราสามารถนำไปสู่ระบบการทำงานปกติที่มีการประเมินแบบ internal audit ได้ เพราะคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นกลไกอันหนึ่งที่จะพยายามประเมินผลการทำงานแต่ไม่ใช่ว่าจะเอาทุกเรื่องราวมาประเมินในคำรับรอง ยังมีเรื่องราวอีกเยอะที่ต้องยังคงทำงาน

บนกลไกปกติ แล้วก็มี การประเมินผลเช่นเดียวกันแบบ internal audit สำหรับปัญหาเรื่องงบประมาณ เมื่อกำหนดตัวชี้วัดขึ้นมาแล้วปรากฏว่าไม่มีงบประมาณมารองรับ การเขียนแผนที่ดีจะต้องมีระบบและมีหลักการ การกำหนด Roadmap มีความสำคัญ ถ้าเรามี Roadmap ที่ดีเมื่อปรับมาเป็นแผนปฏิบัติการก็จะดี เมื่อนำมาใช้กำหนดตัวชี้วัดและงบประมาณแล้ว ปัญหา ก็จะหมดไป



**การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**



**ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

**เจ้าภาพหลัก :** สำนักพัฒนาบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๙.๔๖ (AA) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๗.๒๑ (AA)

เป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต	ผลลัพธ์
รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ AA

**นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม :** การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้สำนักงานฯ เป็นหน่วยงานนำร่องเรื่อง ITA หลังจากนั้นได้มีมติ ค.ร.ม.ให้ทุกหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ดำเนินการเรื่อง ITA เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของรัฐบาล เมื่อก่อนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความเกี่ยวข้องกับนโยบายของ ก.ร. องค์กรคุณธรรมต้นแบบ แผนคุณธรรมแห่งชาติ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ต่อมาได้บูรณาการเป็นแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีประเด็นหลัก ๆ คือ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ค่านิยมร่วม องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**นายวินัย ชาศิริยานุโยค :** เป็นความน่าภาคภูมิใจกับรางวัลที่ได้รับ ซึ่งมาจากความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรสำนักงานฯ ทุกท่าน ทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการด้านจริยธรรมมาโดยตลอด ทางด้านสำนักงาน ก.พ. ก็เช่นเดียวกันมีการดำเนินการด้านคุณธรรมและจริยธรรมมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้ผลักดันให้มี พ.ร.บ .ด้านจริยธรรม ซึ่งเป็นแก่นสำคัญให้ทุกหน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำประมวลจริยธรรม ดังนั้น เรื่องนี้ไม่ใช่เรื่องใหม่ มีการดำเนินการมานานเกือบ ๑๐ ปี เป็นเรื่องที่ทุกคนทราบดี และคงจะมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้กันอีกหลายครั้ง การได้มาซึ่งรางวัลด้านคุณธรรมและความ

โปร่งใสของสำนักงานฯ นั้นได้มาจากความร่วมมือแรงร่วมใจของบุคลากรของสำนักงานฯ ทุกคน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบโดยคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ด้วย โดยประเด็นสำคัญที่จะกล่าวถึงตัวชี้วัดนี้มี ๓ ประเด็นหลัก ๆ ได้แก่ การทำให้มาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบยังคงอยู่ แต่มีความเข้มข้นขึ้นโดยกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สำนักพัฒนาบุคลากร มีบทบาทหลักในการดำเนินการ โดยมีการขยายผลต่อยอดและรักษาความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบไว้ โดยต้องขอความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักงานฯ ทุกคนด้วย เพราะงานทุกอย่างถ้า Teamwork แข็งแรง งานไหนที่ว่ายากก็สำเร็จและดีด้วย สำหรับการขยายผลขององค์กรคุณธรรมต้นแบบคือการที่มีบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นมาเรียนรู้งานจากเรา มีการยอมรับจากองค์กรภายนอก นำความภาคภูมิใจมาสู่องค์กร การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสหากไม่มีต้นแบบหรือตัวอย่างจะเป็นเรื่องที่ทำไต่ยาก เราในฐานะองค์กรคุณธรรมต้นแบบควรบอกเป็น guideline ให้ผู้มาดูและเรียนรู้งานจากเราทราบ พร้อมทั้งบอกถึงปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินการในเรื่องนี้จะต้องมีการขับเคลื่อน และการขับเคลื่อนจะต้องมีขั้นตอน มีกระบวนการ บุคลากรทุกคนในองค์กรร่วมแรงร่วมใจกันขับเคลื่อน เรามีพื้นฐานการทำงานในด้านนี้มาบ้างแล้ว การขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสไม่ใช่เรื่องยาก เรื่องต่อไปเป็นเรื่องของการปลูกฝังคุณธรรมและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือการทำงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุดบนทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เป็นการประเมินตนเอง การตั้งเป้าหมายให้เล็กไว้ก่อนแล้วค่อยขยายให้ใหญ่ขึ้นเป็นการไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค ปัญหาทุกอย่างสามารถแก้ไขให้หมดไปได้ถ้าเราพร้อมใจกัน ซึ่งสิ่งนี้เป็นสิ่งสำคัญมาก ๆ เราจะไม่ขัดขวางกันโดยขาดเหตุและผล การขัดขวางกันโดยมีเหตุผลหรือมุมแย้งเป็นสิ่งที่อาจเกิดขึ้นได้ การแย้งโดยการมีเหตุผลเป็นสิ่งที่ดีที่จะเกิดขึ้นบ่อย ๆ เพื่อจะได้มีช่องทางหรือแนวทางที่ดีที่สุด เป็นการโต้แย้งกันโดยอยู่บนหลักเหตุผล ไม่ใช่แย้งด้วยอารมณ์ สร้างความแตกแยกไม่สามัคคีในหมู่คณะ เป็นสิ่งที่สามารถทำได้ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เรื่องต่อไปเป็นเรื่องประมวลจริยธรรมและวินัย เราจำเป็นต้องมีการศึกษาประมวลจริยธรรมและจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน โดยนำหลักการของ พ.ร.บ.จริยธรรมแห่งชาติ มาผนวกรวมอยู่ด้วย เราต้องช่วยกันส่งเสริมให้บุคลากรไม่กระทำผิดวินัย การส่งเสริมด้านวินัยจะเป็นตัวกระตุ้นให้เราระมัดระวังในเรื่องการทำผิดวินัย อย่าประมาท อย่าปลั่งพลาดกระทำสิ่งที่ผิดวินัย เพราะฉะนั้นเรื่องวินัยและประมวลจริยธรรมจึงเป็นเรื่องสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตอนนี้มีพระราชบัญญัติกฎหมายกำหนดให้ทำด้วย

**นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม :** กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเป็นกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องต้องขอความร่วมมือจากข้าราชการทุกท่านในการที่มีโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น จริยธรรมนำทีมงาน โครงการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น โครงการส่งเสริมหน่วยงานที่มีจริยธรรมดีเด่น โครงการหลักธรรมของแต่ละศาสนา โครงการเสริมสร้างดุลยภาพชีวิต ซึ่งทุกโครงการล้วนมีความสำคัญ ช่วยสนับสนุนให้เราเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการได้รับรางวัลไม่ใช่ได้รับเพียงครั้งเดียว แต่เรามีการประเมินเพื่อความยั่งยืนของแต่ละหน่วยงาน กิจกรรมเหล่านี้จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และต้องการความร่วมมือแรงร่วมใจในการทำกิจกรรมต่าง ๆ จากบุคลากรทุกท่าน ผลักดันให้ทุกกิจกรรมดำเนินการไปด้วยความสำเร็จ การดำเนินการด้าน ITA มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนคือกิจกรรม STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักงานฯ และสำนักงาน ป.ป.ช. ทางด้านสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมและดำเนินการเรื่องจิตพอเพียงต้านทุจริตทั้งหน่วยงาน ส่วนทางด้านสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการในลักษณะแล้วแต่ความสมัครใจ ไม่มีการบังคับ บุคลากรของสำนักงานฯ ช่วยกันเฝ้าระวังและปิดรอยโหว่ที่จะทำให้เกิดการทุจริต เครื่องมือการประเมิน ITA ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

IIT เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งเป็นบุคลากรของสำนักงานฯ ที่มีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งมีความรอบรู้เกี่ยวกับสำนักงานฯ ไม่มากไม่น้อยเกินไป

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

EIT เป็นแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการ เป็นต้น

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูลและระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงิน งบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

OIT ประกอบด้วย ๕๗ ตัวชี้วัด ซึ่งในแต่ละปีการวัดจะมีความแตกต่างกันออกไป โดยเกณฑ์จะออกมาประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยทางสำนักนโยบายและแผนจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรของสำนักงานฯ แล้วนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่ ซึ่งคะแนน ITA มีการ revised ทุกปี เริ่มประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยจะรู้คะแนนประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

**ว่าที่ร้อยตรีวินัย ชาศิริยานุโยค :** การจัดการคลังข้อมูลสารสนเทศเป็นเรื่องยากและละเอียด แต่ถ้าหากเรามีระบบการจัดการคลังข้อมูลที่ดีการนำข้อมูลเข้าสู่คลังของสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่มีอะไรให้หนักใจและเป็นห่วง การปรับทัศนคติ (Attitude) ต่อองค์กรเป็นเรื่องสำคัญไม่ควรมียอคติ (Bias) แต่ควรมีทัศนคติในทาง Positive ลดทัศนคติในทาง Negative ลง ถ้าหากเรามีทัศนคติในทางบวกไม่ว่าใครถามอะไรเราก็ไม่ต้องเป็นกังวล เราจะตอบในทางบวก อยากให้มองในมุมบวกไว้แล้วมีการขยายผล เป็นตัวคูณที่จะออกไปถ่ายทอดให้บุคคลอื่น บางครั้งการตอบคำถามเราอาจตอบลึกลับ ๆ ไม่ได้ เพียงแค่รู้ว่ามิ เป็นสิ่งที่องค์กรปฏิบัติก็อาจเป็นไปได้ เป็นเรื่องปกติธรรมดา มีหลักฐานชัดเจน มีการวัดความคุ้มค่า ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่ชัดเจน ก็ไม่มีใครมามองว่าเป็นองค์กรที่ขาดทิศทาง ขาดหลักการ อยากจะเป็นพลังเสริมให้ทุกคนทำงานด้วยดี



## รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนา

### ๑. งบประมาณดำเนินการ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑๑๒,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งสำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการจัดโครงการในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องจัดประชุมสัมมนา ปี ๑-๑ ชั้น B๑ และห้องจัดประชุมสัมมนา ปี ๑-๓ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา ทั้งนี้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๐๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) มีการคืนเงินเหลือจ่ายจำนวน ๕,๖๐๐ บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

### ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมายของโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓๓๐ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง จำนวน ๑๘๔ คน

๒) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ ๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน

๓) ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๒๖ คน

ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒๕ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๔๘

### ๓. ผลคะแนนสอบ Pre - test และ Post - test

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องจัดประชุมสัมมนา ปี ๑-๑ ชั้น B๑ และห้องจัดประชุมสัมมนา ปี ๑-๓ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา รวมระยะเวลา ๑ วัน ผู้จัดโครงการได้ทำการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา เพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบตัวชี้วัดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลัง ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรมการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms ณ สถานที่สัมมนา โดยมีข้อคำถามจำนวน ๑๐ ข้อ ซึ่งเป็น

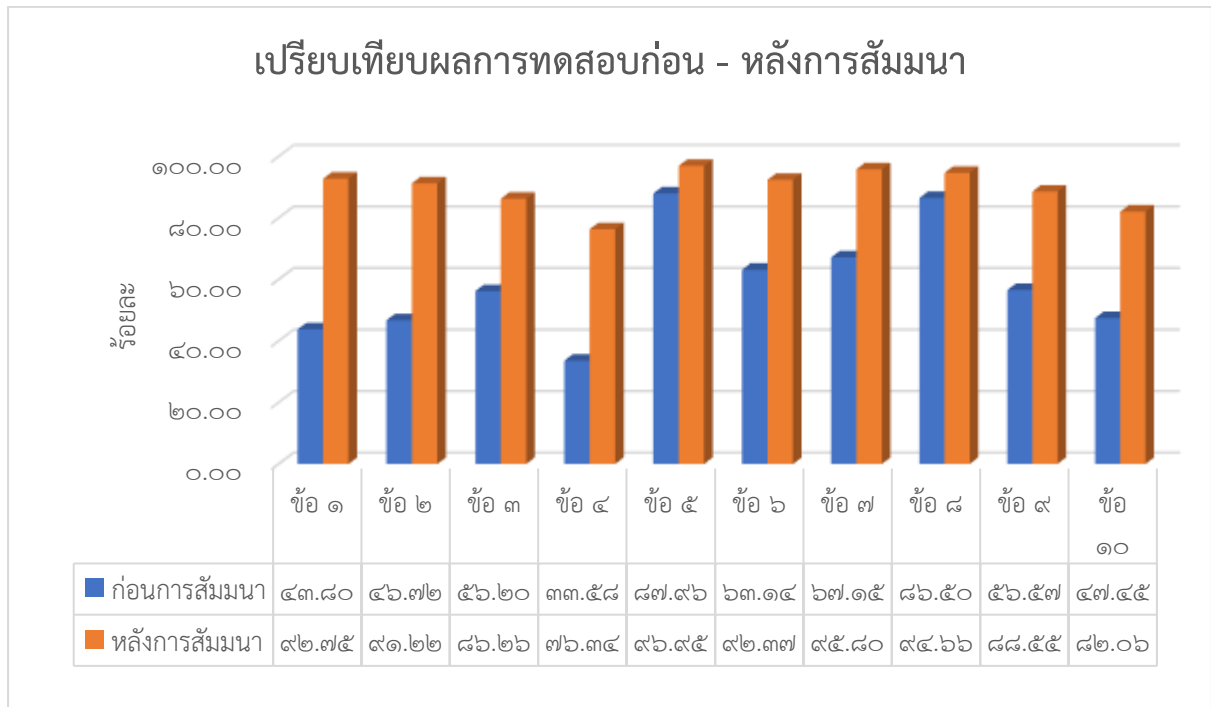
ข้อคำถามเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบ

จำนวนผู้ทดสอบก่อนการสัมมนา ๒๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนผู้ทดสอบหลังการสัมมนา ๒๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลการทดสอบก่อน - หลัง การสัมมนา จำนวน ๑๐ ข้อ จำแนกรายข้อ



ข้อคำถามที่ ๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีที่เท่าใด	
คำตอบ	ค. ปีที่ ๑๘	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๐
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๕

ข้อคำถามที่ ๒	กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีองค์ประกอบ	
คำตอบ	ก. ๒ องค์ประกอบ	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๒
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๒

ข้อคำถามที่ ๓	ข้อใดเป็นองค์ประกอบตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
คำตอบ	ก. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๐
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๖

ข้อคำถามที่ ๔	ข้อใดไม่ใช่ประเด็นการประเมินในองค์ประกอบการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน	
คำตอบ	ข. ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๙๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๘
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๔

ข้อคำถามที่ ๕	ข้อใดคือประเด็นการประเมินในองค์ประกอบการประเมินศักยภาพการดำเนินงาน	
คำตอบ	ง. ถูกทุกข้อ (ก. ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ ข. ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัล เทคโนโลยี ค. ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลหลักในการดำเนินงาน)	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๖
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๕

ข้อคำถามที่ ๖	ตัวชี้วัดใดเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
คำตอบ	ก. Green Office	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๔
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๗

ข้อคำถามที่ ๗	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการประเมิน ITA ในระดับใด	
คำตอบ	ง. ๙๙.๔๖	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑๕
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

ข้อคำถามที่ ๘	เป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตรงกับข้อใด	
คำตอบ	ก. ข้อ ก. และ ข. ถูก (ก. รักษามาตรฐานการดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ข. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ AA)	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๐
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๖

ข้อคำถามที่ ๙	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการประเมินองค์การคุณธรรมอยู่ในระดับใด	
คำตอบ	ค. องค์การคุณธรรมต้นแบบ	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๗
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๕

ข้อคำถามที่ ๑๐	จากขั้นตอนการประเมิน PMQA ๔.๐ จะต้องได้คะแนนในขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้นเท่าใดจึงจะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ ๒	
คำตอบ	ค. ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป	
	ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔๕
	หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๖

จากข้อคำถามข้างต้น พบว่า ก่อนการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนาตอบข้อคำถามถูกเฉลี่ย ร้อยละ ๕๘.๙๑ หลังการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนาตอบข้อคำถามถูกเฉลี่ย ร้อยละ ๘๙.๗๐ สามารถประเมินได้ว่าหลังจากการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบทิศทาง และตัวชี้วัดของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถประเมินได้จากร้อยละของผู้ตอบข้อคำถามถูก มีอัตราการตอบถูกเพิ่มมากขึ้นหลังจากเข้าร่วมการสัมมนาเฉลี่ยร้อยละ ๓๐.๗๙ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ในการให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### ๔. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒๕ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๑ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

##### - ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๐ และ



อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓.๕๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๑ โดยแยกเป็น สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๘

#### - ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ โดยแยกเป็น สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๙ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๓

#### - วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๓ โดยแยกเป็น วัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘

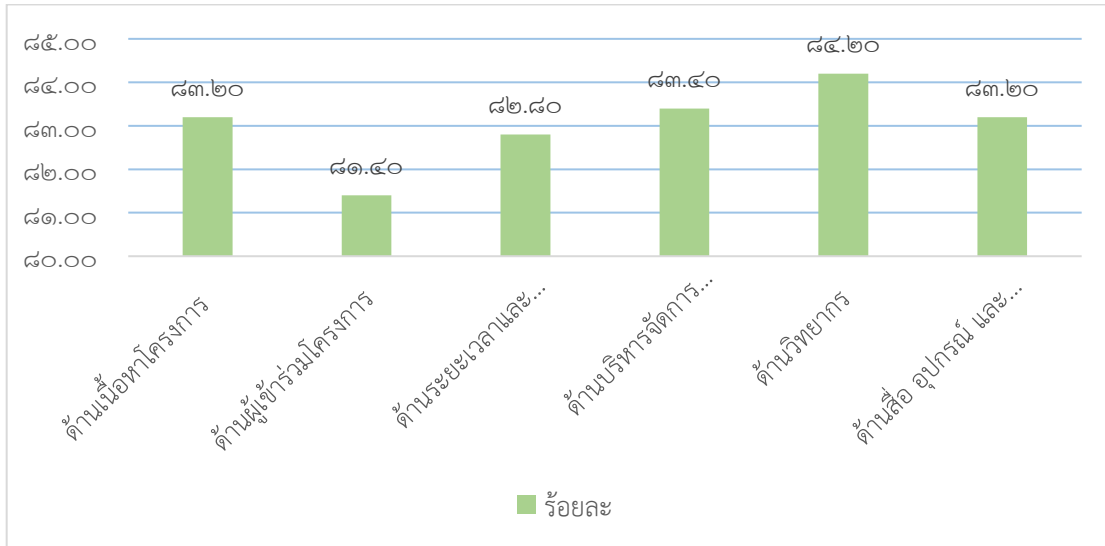
วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕

วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗

#### ๕. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ใน

ระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๐ และ ด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดดังนี้

**- ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘

**- ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๓ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๔

**- ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖

**- ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘

**- ความพึงพอใจด้านวิทยากร**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิค ในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ ด้านสอดแทรกเนื้อหา สาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๑๙ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕

**- ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ**

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ใน ระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖

**๖. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ**

**ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ**

- ๑) ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำรับรองเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการนำไปใช้ ชีวิตประจำวันได้ดียิ่งขึ้น
- ๒) ได้ทราบแนวทางในการนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงตัวชี้วัด
- ๓) ได้รับความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น
- ๔) ได้รับความรู้เกี่ยวกับภาพรวมการประเมินองค์กร และทิศทางการขับเคลื่อน

**ปัญหาอุปสรรคของโครงการ**

- ขาดการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน

**ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ**

- อยากให้มีการจัดอบรมแบบ Online

## ภาคผนวก

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักนโยบายและแผนจึงเห็นควรจัดทำโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.3 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

2.5 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

3. ระยะเวลาดำเนินการ...1...ปี เริ่มต้นปี.....2566.....สิ้นสุดปี.....2566.....

#### 4. เป้าหมายโครงการ

##### เป้าหมาย

4.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ และกรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปฏิบัติ และการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2 การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

##### กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 0.5 วัน ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ อาคาร รัฐสภา เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง

กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 วัน ในไตรมาสที่ 1 เวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 150,000 บาท

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 330 คน ดังนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 1 คน
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 8 คน
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	จำนวน 8 คน
- ผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน 23 คน
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	จำนวน 144 คน

2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ 5 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 120 คน

3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน 26 คน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำการดำเนินงาน จำนวน 3 ครั้ง (รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน) และกิจกรรมการติดตาม ประเมินผลลัพธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน 3 ครั้ง (รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน) เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท กลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

กิจกรรมที่ 4 การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหาร ผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โล่รางวัล) จำนวน 0.5 วัน ในเดือนมิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น 130 คน ดังนี้

1. หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำแนกตามประเภทรางวัลดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น	จำนวน 15 คน
(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมมากกว่า 5 คะแนน)	
- หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น	จำนวน 15 คน

(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมระหว่าง 1 - 5 คะแนน)

- หน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน จำนวน 25 คน  
ผลการปฏิบัติราชการดีเด่น

2. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 45 คน

3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน และสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. จำนวน 30 คน

กิจกรรมที่ 5 การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 วัน ในเดือนสิงหาคม 2566 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น 330 คน ดังนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 คน
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 8 คน
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จำนวน 8 คน
- ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 23 คน
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง จำนวน 144 คน

2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ 5 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 120 คน

3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน 26 คน

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ได้แก่ CSR, Green office, นวัตกรรม, Strong, การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM), แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM) และจริยธรรม เป็นต้น ระยะเวลาการดำเนินการ สถานที่ ขึ้นอยู่กับแผนของแต่ละกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสำนักนโยบายและแผน เป็นเงินจำนวน 1,370,000 บาท

#### รายละเอียดกิจกรรม

ประกอบด้วย ประเด็นหัวข้อการบรรยาย/การอภิปราย ดังนี้

1. กรอบทิศทางดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แนวทางการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง
3. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Based) องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Based)
4. ทบทวนผลการดำเนินงาน รอบ 10 เดือน พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเสนอกรอบทิศทางจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
5. แนวทางดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566

### วิธีดำเนินการ

- การบรรยาย/การอภิปราย/ศึกษาดูงาน
- การตอบข้อซักถาม/การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

### วิทยากร

1. คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ผู้บริหาร/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทรงคุณวุฒิมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

### 5. งบประมาณโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี 2562	-	-	-
ปี 2563	-	-	-
ปี 2564	-	-	-
ปี 2565	-	-	-
ปี 2566	1,800,000	-	1,800,000
รวมทั้งสิ้น	1,800,000	-	1,800,000

### 6. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
		แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1. กิจกรรมการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด					9
2. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด					9
3. กิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหาอุปสรรค และให้คำแนะนำการดำเนินงาน และกิจกรรมการติดตามประเมินผลลัพธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัด					9



งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี 2562 แผน	ปี 2563 แผน	ปี 2564 แผน	ปี 2565 แผน	ปี 2566 แผน
4. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการ ดีเด่นตามระบบบริหารผลการ ปฏิบัติราชการ และระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โล่รางวัล)	โล่รางวัล					12
5. การเร่งรัดดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด					9
6. กิจกรรมขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ฯ ได้แก่ - CSR - Green office - นวัตกรรม - Strong - KM - แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM - จริยธรรมฯ เป็นต้น	ตัวชี้วัด					9

## 7. ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แยกตามงบประมาณ)

### 7.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

#### 7.1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- (1) ค่าตอบแทน
- (2) ค่าใช้สอย
- (3) ค่าวัสดุ

#### 7.1.2 ค่าสาธารณูปโภค

### 7.2 ค่าใช้จ่ายลงทุน

#### 7.2.1 ค่าครุภัณฑ์

ภาระผูกพันตามสัญญา

ภาระผูกพันตามมาตรา 23

ครุภัณฑ์อื่น ๆ

7.2.1.1 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท

7.2.1.2 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

## 7.2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

7.2.2.1 ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท

7.2.2.2 ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

## 7.3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

7.3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

7.3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

## 7.4 ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8.2 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

8.3 การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

8.4 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดวัฒนธรรมองค์กร และบุคลากรมีความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

## 9. ตัวชี้วัดโครงการ

### เชิงปริมาณ :

1. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปปฏิบัติ

### เชิงคุณภาพ :

1. ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

1) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ปัจจุบัน (รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

2) ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3) รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ

2. ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

10.2 สรุปประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

11. แผนการดำเนินงาน/แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน/ แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี 2566								ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	
1. กิจกรรมการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด	9	50,000							สำนักงานโยบาย และแผน
2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ (ภาพรวม องค์กร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด	9	150,000							สำนักงานโยบาย และแผน
3. กิจกรรมคลินิกรับฟัง ปัญหา อุปสรรค และให้ คำแนะนำการดำเนินงาน และกิจกรรมการติดตาม ประเมินผลลัพท์ และให้ คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัด			9	5,000	9	12,500	9	12,500	สำนักงานโยบาย และแผน
4. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติ ราชการดีเด่นตามระบบ บริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โล่รางวัล)	โล่ รางวัล					12	100,000			สำนักงานโยบาย และแผน
5. การเร่งรัดดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัด							9	100,000	สำนักงานโยบาย และแผน

งานที่ทำ  กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน/ แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี 2566								ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	
6. กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ ได้แก่								9	1,370,000	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- CSR										
- Green office										
- นวัตกรรม										
- Strong										
- KM										
- แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Management : BCM)										
- จริยธรรมฯ เป็นต้น										

12. เอกสารแนบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น

- 12.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Specification)
- 12.2 รูปแบบรายการ หรือแบบพิมพ์เขียว (Blue Print) ในการก่อสร้าง
- 12.3 ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
- 12.4 เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

13. ผู้เขียนโครงการ : ชื่อ - สกุล 1) นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา 2) นางสาวเกตน์ลลิตี สุนทรานุรักษ์  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 02 242 5900 ต่อ 7351

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง



กำหนดการ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
 (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา  
 ณ ห้องจัดประชุมสัมมนา ปี ๑-๑ และ ปี ๑-๓ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

\*\*\*\*\*

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงทะเบียน ณ ห้องจัดประชุมสัมมนา</li> </ul>
๐๘.๔๕ - ๐๘.๕๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกล่าวรายงาน</li> <li>เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการสัมมนา</li> </ul>
๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ภาพรวมกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>วิทยากร : สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.</p>
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>วิทยากร : คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้าหนัก เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียานุกโยค อธิการเลขาธิการ ก.พ.</li> <li>- นายณรงค์ บุญโญ อธิการเลขาธิการ ก.พ.ร.</li> </ul>
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>พักรับประทานอาหารกลางวัน</li> </ul>
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>วิทยากร : ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาศรียานุกโยค อธิการเลขาธิการ ก.พ. และนางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>

โครงการสัมมนา  
เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
(ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องจัดประชุมสัมมนา ปี ๑-๑ และ ปี ๑-๓ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา









