



รายงานการประเมินผล

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : ๘๖๑ ๙๔๒๗ ๔๙๗๗ และ Passcode : ๐๖๔๕๐๖

Meeting ID : ๘๖๑ ๙๔๒๗ ๔๙๗๗ Passcode : ๕๑๔๓๙๙



สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ดำเนินการ

- นางสาวลิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์ ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
- นางสาวชนิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ ที่ปรึกษา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- นายวิทยา จันทนา ดำเนินการด้านการจัดโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นางสาวพันทิพา บุญทอด วิเคราะห์และประเมินผล
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : ๘๖๑ ๙๔๒๗ ๔๙๗๗ และ Passcode : ๐๖๔๕๐๖

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒๒ คน แบ่งเป็นเข้าร่วมสัมมนา ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ จำนวน ๒๒๐ คน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) จำนวน ๑๐๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๒ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ โดยแยกเป็นสามารภเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

รายงานการประเมินผล

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
(ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : ๘๖๑ ๙๔๒๗ ๔๙๗๗ และ Passcode : ๐๖๔๕๐๖

หลักการและเหตุผลของประเมินผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักนโยบายและแผนจึงเห็นควรจัดทำโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นกลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากรจึงจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการภายใต้วัตถุประสงค์ ของโครงการซึ่งกำหนดไว้ประกอบกับหลักการในการประเมินโครงการฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๓๐ คน ดังนี้

๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ คน
 - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕ คน

- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จำนวน ๘ คน
- ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๓ คน
- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงานชั้นตรง จำนวน ๑๔๔ คน

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละหน่วยงานละ ๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน

- ๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๒๙ คน

วิธีการดำเนินการ

๑. ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อสรุป อภิปรายผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม/แบบสังเกตการณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคำนวณ เพื่อหาค่าสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัดแบบลิเคิร์ต ๕ ระดับ

การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น/ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒๒ คน แบ่งเป็นเข้าร่วมสัมมนา ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ จำนวน ๒๒๐ คน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) จำนวน ๑๐๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๒ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	๑๘ (๖.๕๐%)	๕๐ (๑๘.๑๐%)	๑๕๖ (๕๖.๓๐%)	๔๐ (๑๔.๔๐%)	๑๓ (๔.๗๐%)	๓.๐๗	.๘๗๘	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ หลัง การอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	๑๑๖ (๔๑.๙๐%)	๑๔๕ (๕๒.๓๐%)	๑๖ (๕.๘๐%)	-	-	๔.๓๖	.๕๘๙	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น	๑๐๗ (๓๘.๖๐%)	๑๕๔ (๕๕.๖๐%)	๑๕ (๕.๔๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๓๒	.๕๙๒	มากที่สุด
๒. สามารถจัดระบบ ความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติงาน	๑๑๒ (๔๐.๔๐%)	๑๔๘ (๕๓.๔๐%)	๑๗ (๖.๑๐%)	-	-	๔.๓๔	.๕๙๑	มากที่สุด
๓. สามารถบอก ประโยชน์ ข้อดี และ อธิบายรายละเอียดได้	๑๐๗ (๓๘.๖๐%)	๑๔๔ (๕๒.๐๐%)	๒๕ (๙.๐๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๒๙	.๖๔๐	มากที่สุด
รวม						๔.๓๒	.๕๗๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ โดยแยกเป็นสามส่วนเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้	๑๒๓ (๔๔.๔๐%)	๑๓๗ (๕๙.๕๐%)	๑๗ (๖.๑๐%)	-	-	๔.๓๘	.๖๐๐	มากที่สุด
๒. สามารถให้ คำปรึกษา/ เผยแพร่/ถ่ายทอด แก่เพื่อนร่วมงานได้	๑๐๕ (๓๗.๙๐%)	๑๓๒ (๔๗.๗๐%)	๓๗ (๑๓.๔๐%)	๓ (๑.๑๐%)	-	๔.๒๒	.๗๑๓	มากที่สุด
รวม						๔.๓๐	.๖๒๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ โดยแยก เป็นสามส่วนนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และสามารถ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำ ตัวชี้วัดในคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปฏิบัติ และการ ติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดให้เป็นไป ทิศทางเดียวกัน	๑๒๔ (๔๔.๘๐%)	๑๓๒ (๔๗.๗๐%)	๒๑ (๗.๖๐%)	-	-	๔.๓๗	.๖๒๒	มากที่สุด
๒. เพื่อให้การ ปฏิบัติงานตาม ตัวชี้วัดในคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย และกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้	๑๒๓ (๔๔.๔๐%)	๑๓๐ (๔๖.๙๐%)	๒๒ (๗.๙๐%)	๒ (๐.๗๐%)	-	๔.๓๕	.๖๕๗	มากที่สุด

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๓. เพื่อให้มีการ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นร่วมกันของ ผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ การพิจารณา ประเด็นปัญหา/ อุปสรรคในการ ดำเนินงาน เสนอแนะแนวทาง แก้ปัญหา และ เสนอกรอบทิศ ทางการจัดทำ กรอบการประเมิน และตัวชี้วัด ผลสำเร็จการ ปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒๕ (๔๕.๑๐%)	๑๓๐ (๔๖.๙๐%)	๒๐ (๗.๒๐%)	๒ (๐.๗๐%)	-	๔.๓๖	.๖๔๙	มากที่สุด
๔. เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากร ร่วมมือร่วมใจ ในการปฏิบัติงาน ให้มุ่งไปสู่เป้าหมาย สูงสุดขององค์กร	๑๒๕ (๔๕.๑๐%)	๑๓๓ (๔๘.๐๐%)	๑๖ (๕.๘๐%)	๓ (๑.๑๐%)	-	๔.๓๗	.๖๔๕	มากที่สุด
๕. เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ มาตรฐานความ โปร่งใสของส่วน ราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใส แนว ทางการดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานความ โปร่งใส	๑๓๕ (๔๘.๗๐%)	๑๒๔ (๔๔.๘๐%)	๑๘ (๖.๕๐%)			๔.๔๒	.๖๑๓	มากที่สุด
รวม						๔.๓๘	.๕๘๘	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการทำงานรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗

วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เภณฑลมาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพรวม การดำเนินการด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานในภาพรวม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
๑. ด้านเนื้อหาโครงการ	๔.๕๒	.๖๐๙	มากที่สุด
๒. ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๓๖	.๖๑๓	มากที่สุด
๓. ด้านระยะเวลาและสถานที่	๔.๕๖	.๖๒๓	มากที่สุด
๔. ด้านบริหารจัดการโครงการ	๔.๕๒	.๕๗๓	มากที่สุด
๕. ด้านวิทยากร	๔.๕๔	.๕๕๐	มากที่สุด
๖. ด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ	๔.๕๓	.๖๒๒	มากที่สุด
รวม	๔.๕๗	.๕๕๒	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสม ของเนื้อหา	๑๒๙ (๕๖.๖๐%)	๑๓๐ (๕๖.๙๐%)	๑๔ (๕.๑๐%)	๓ (๑.๑๐%)	๑ (๐.๔๐%)	๔.๓๘	.๖๖๙	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม	๑๔๐ (๕๐.๕๐%)	๑๒๕ (๔๕.๑๐%)	๑๑ (๔.๐๐%)	๑ (๐.๕๐%)	-	๔.๔๖	.๕๙๒	มากที่สุด
รวม						๔.๔๒	.๖๐๙	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. จำนวนของ ผู้เข้าร่วมโครงการ เหมาะสมกับโครงการ	๑๔๐ (๕๐.๕๐%)	๑๒๐ (๔๓.๓๐%)	๑๓ (๔.๗๐%)	๔ (๑.๕๐%)	-	๔.๔๓	.๖๕๔	มากที่สุด
๒. การเข้าร่วม โครงการตาม กำหนดเวลาตลอด ระยะเวลาของ โครงการ	๑๔๕ (๕๒.๓๐%)	๑๑๑ (๔๐.๑๐%)	๒๑ (๗.๖๐%)	-	-	๔.๔๕	.๖๓๓	มากที่สุด
๓. การมีส่วนร่วม ในการเสนอ/ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น/กิจกรรม ต่าง ๆ	๑๑๕ (๔๑.๕๐%)	๑๑๘ (๔๒.๖๐%)	๓๔ (๑๒.๓๐%)	๗ (๒.๕๐%)	๓ (๑.๑๐%)	๔.๒๑	.๘๓๔	มากที่สุด
รวม						๔.๓๖	.๖๑๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสม ของระยะเวลา ในภาพรวม	๑๔๘ (๕๓.๔๐%)	๑๐๓ (๓๗.๒๐%)	๒๕ (๙.๐๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๔๔	.๖๗๑	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสม ของสถานที่และ บรรยากาศ	๑๕๖ (๕๖.๓๐%)	๙๘ (๓๕.๔๐%)	๒๓ (๘.๓๐%)	-	-	๔.๔๘	.๖๔๖	มากที่สุด
รวม						๔.๔๖	.๖๒๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่	๑๕๘ (๕๗.๐๐%)	๑๐๗ (๓๘.๖๐%)	๑๒ (๔.๓๐%)	-	-	๔.๕๓	.๕๘๑	มากที่สุด
๒. การเตรียม ความพร้อม ในการจัดโครงการ	๑๕๒ (๕๔.๙๐%)	๑๑๓ (๔๐.๘๐%)	๑๒ (๔.๓๐%)	-	-	๔.๕๑	.๕๘๑	มากที่สุด
รวม						๔.๕๒	.๕๗๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยาการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การเตรียมตัวของ วิทยาการ	๑๖๘ (๖๐.๖๐%)	๑๐๐ (๓๖.๑๐%)	๘ (๒.๙๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๕๗	.๕๗๑	มากที่สุด
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอด ความรู้/การกระตุ้นให้ เกิดการเรียนรู้	๑๕๙ (๕๗.๔๐%)	๑๐๘ (๓๙.๐๐%)	๙ (๓.๒๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๕๓	.๕๘๐	มากที่สุด
๓. นำเสนอเนื้อหา สาระอย่างเป็นลำดับ ขั้นตอน	๑๖๓ (๕๘.๘๐%)	๑๐๗ (๓๘.๖๐%)	๖ (๒.๒๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๕๖	.๕๕๙	มากที่สุด
๔. สอดแทรกเนื้อหา สาระ หรือประสบการณ์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยาย ได้อย่างเหมาะสม	๑๕๑ (๕๔.๕๐%)	๑๑๒ (๔๐.๔๐%)	๑๓ (๔.๗๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๔๙	.๖๐๖	มากที่สุด
๕. เปิดโอกาสให้ ผู้เข้าร่วมแสดงความ ความคิดเห็น	๑๖๓ (๕๘.๘๐%)	๑๐๔ (๓๗.๕๐%)	๙ (๓.๒๐%)	๑ (๐.๔๐%)	-	๔.๕๕	.๕๗๙	มากที่สุด
รวม						๔.๕๔	.๕๕๐	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยาการภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยาการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑.ความเหมาะสม ของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสาร ประกอบ	๑๖๔ (๕๙.๒๐%)	๙๘ (๓๕.๔๐%)	๑๔ (๕.๑๐%)	-	๑ (๐.๔๐%)	๔.๕๓	.๖๒๘	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของ สื่อ อุปกรณ์ และ เอกสารประกอบ	๑๖๒ (๕๘.๕๐%)	๙๙ (๓๕.๗๐%)	๑๕ (๕.๕๐%)	-	๑ (๐.๔๐%)	๔.๕๒	.๖๓๕	มากที่สุด
รวม						๔.๕๓	.๖๒๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑	ภาษาอังกฤษ	๓๑	๙.๓๑
๒	ภาษาอาเซียน	๖	๑.๘๐
๓	ภาษาอื่นๆ	๖	๑.๘๐
๔	กฎหมาย/รัฐธรรมนูญ	๑๙	๕.๗๑
๕	กฎระเบียบต่าง ๆ	๑๙	๕.๗๑
๖	ความรู้ในวงงานรัฐสภา	๓๕	๑๐.๕๑
๗	การเงิน การคลัง และงบประมาณ	๑๖	๔.๘๐
๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๕	๑.๕๐
๙	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๔	๑๐.๒๑
๑๐	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓๑	๙.๓๑
๑๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๙	๒.๗๐
๑๒	การจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ	๒๒	๖.๖๑
๑๓	ภาวะผู้นำ	๑๗	๕.๑๑
๑๔	คุณธรรม/จริยธรรม	๑๒	๓.๖๐
๑๕	คุณภาพชีวิต	๒๖	๗.๘๑
๑๖	เทคนิคการพูดและการนำเสนอ	๑๕	๔.๕๐
๑๗	สุขภาพ	๒๗	๘.๑๑
๑๘	อื่น ๆ	๓	๐.๙๐
รวม		๓๓๓	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านความรู้ในวงงานรัฐสภามากที่สุด จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๑ ลำดับรองลงมาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๑ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนด้านละ ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๑ ด้านสุขภาพ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๑ ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๑ ด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๑ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ และด้านกฎระเบียบต่าง ๆ จำนวนด้านละ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๑ ด้านภาวะผู้นำ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๑ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๐ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๐ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ ด้านภาษาอาเซียนและด้านภาษาอื่น ๆ จำนวนด้านละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้รับทราบแผนและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒) สามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์จัดทำตัวชี้วัดของสำนักได้
- ๓) ทำให้ทราบถึงแนวทางของการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานได้
- ๔) สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕) สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
- ๖) สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด
- ๗) ได้รับความรู้ความเข้าใจการวัดประสิทธิภาพสำนักงานจากกรอบตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๘) สร้างการรับรู้และเตรียมพร้อมในการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๙) เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐) ได้แลกเปลี่ยนความรู้

๑๑) เข้าใจภาพรวมตัวชี้วัดองค์กร

๑๒) ได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๑๓) ได้ความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัดของสำนักงานทุกตัวชี้วัด

๑๔) นำไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

๑๕) บุคลากรนำข้อมูลไปปรับใช้ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๑) สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้เสียงบรรยายผ่านระบบ Zoom ติดขัดเสียงบางช่วง หายไปในระหว่างการบรรยาย

๒) ระยะเวลาสั้น

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

๑) มีหลายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับหลายสำนัก ด้วยภาระงานตามภารกิจหน้าที่หลักที่มีอยู่จำนวนมาก บางตัวชี้วัดเป็นการสร้างภาระงานที่ไม่ใช่งานอันเกี่ยวกับงานนิติบัญญัติ อาจส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่ที่ควรคำนึงถึงภารกิจงานด้านสภานิติบัญญัติเป็นสำคัญ

๒) ควรมีการจัดอบรมหรือสัมมนาให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักในการขับเคลื่อน และควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมเป็นทั้งวัน

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕

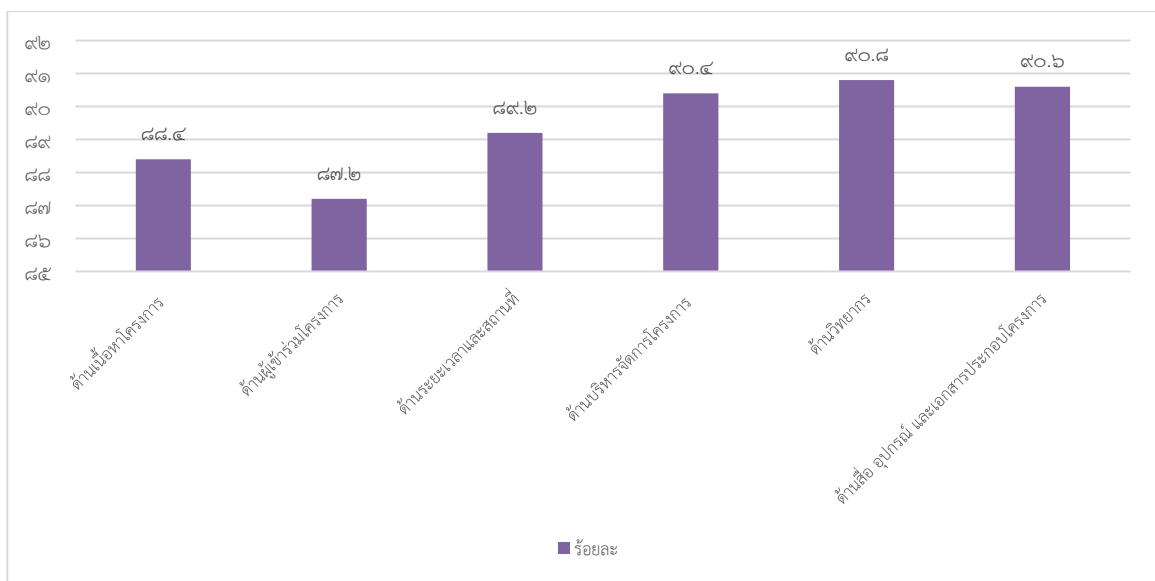
วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณา ประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทาง การจัดทำกรอบ การประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่า บรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน ให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗

วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วน ราชการ สังกัดรัฐสภา เถลถายมาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบ แบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านผู้เข้าร่วม โครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ใน ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ โดยแยกเป็นด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ ความรู้ความสามารถ

ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ ด้านสอดแทรกเนื้อหา สาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๙ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ โครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๓ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ใน ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านความรู้ในวงงานรัฐสภามากที่สุดจำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๑ ลำดับรองลงมาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๑ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนด้านละ ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๑ ด้านสุขภาพ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๑ ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๑ ด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๑ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ และด้านกฎระเบียบต่างๆ จำนวนด้านละ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๑ ด้านภาวะผู้นำ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๑ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๐ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๐ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ ด้านภาษาอาเซียนและด้านภาษาอื่น ๆ จำนวนด้านละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๐ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๐ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้รับทราบแผนและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๒) สามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์จัดทำตัวชี้วัดของสำนักได้
- ๓) ทำให้ทราบถึงแนวทางของการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานได้
- ๔) สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕) สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
- ๖) สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด
- ๗) ได้รับความรู้ความเข้าใจการวัดประสิทธิภาพสำนักงานจากกรอบตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๘) สร้างการรับรู้และเตรียมพร้อมในการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๙) เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐) ได้แลกเปลี่ยนความรู้

๑๑) เข้าใจภาพรวมตัวชี้วัดองค์กร

๑๒) ได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

- ๑๓) ได้ความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัดของสำนักงานทุกตัวชี้วัด
- ๑๔) นำไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
- ๑๕) บุคลากรนำข้อมูลไปปรับใช้ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ๑) สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ทำให้เสียงบรรยายผ่านระบบ Zoom ตัดขาดเสียงบางช่วง หายไปในระหว่างการบรรยาย
- ๒) ระยะเวลาสั้น

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) มีหลายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับหลายสำนัก ด้วยภาระงานตามภารกิจหน้าที่หลักที่มีอยู่จำนวนมาก บางตัวชี้วัดเป็นการสร้างภาระงานที่ไม่ใช่งานอันเกี่ยวกับงานนิติบัญญัติ อาจส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่ที่ควรคำนึงถึงภารกิจงานด้านสภานิติบัญญัติเป็นสำคัญ
- ๒) ควรมีการจัดอบรมหรือสัมมนาให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักในการขับเคลื่อน และควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมเป็นทั้งวัน

ภาคผนวก

**โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานโยบายและแผนจึงเห็นควรจัดทำโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.3 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

2.5 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

3. ระยะเวลาดำเนินการ.....1.....ปี เริ่มต้นปี.....2567.....สิ้นสุดปี.....2567.....

4. เป้าหมายโครงการ

เป้าหมาย

4.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ และกรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติ และการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2 การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 0.5 วัน ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ อาคาร รัฐสภา เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง

กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 วัน ในไตรมาสที่ 1 เวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 150,000 บาท

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 330 คน ดังนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	1 คน
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	5 คน
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	จำนวน	8 คน
- ผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน	23 คน
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	จำนวน	144 คน

2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ 5 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 120 คน

3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน

จำนวน 29 คน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำการดำเนินงาน จำนวน 3 ครั้ง (รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน) และกิจกรรมการติดตาม ประเมินผลลัพธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน 3 ครั้ง (รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน) เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท กลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

กิจกรรมที่ 4 การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหาร ผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โล่รางวัล) จำนวน 0.5 วัน ในเดือนมิถุนายน 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น 130 คน ดังนี้

1. หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำแนกตามประเภทรางวัลดังนี้
 - หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน 15 คน
(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมมากกว่า 5 คะแนน)
 - หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน 15 คน
(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมระหว่าง 1 - 5 คะแนน)
 - หน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน
ผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน 25 คน
2. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 45 คน
3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน
และสำนักงานเลขานุการ ก.ร. จำนวน 30 คน

กิจกรรมที่ 5 การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 วัน ในเดือนสิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น 330 คน ดังนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 คน
 - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 5 คน
 - ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จำนวน 8 คน
 - ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 23 คน
 - ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง จำนวน 144 คน
2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ 5 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 120 คน
3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน 29 คน

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ได้แก่ CSR, Green Parliament, นวัตกรรม, STRONG, การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM), การเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพัน, SMART Parliament เป็นต้น ระยะเวลาการดำเนินการ สถานที่ ขึ้นอยู่กับแผนของแต่ละกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร

และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสำนักนโยบายและแผน เป็นเงินจำนวน 758,000 บาท

รายละเอียดกิจกรรม

ประกอบด้วย ประเด็นหัวข้อการบรรยาย/การอภิปราย ดังนี้

1. กรอบทิศทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. แนวทางการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง
3. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 2 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Based) องค์กรประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Based)
4. ทบทวนผลการดำเนินงาน รอบ 10 เดือน พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5. แนวทางดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2567

วิธีดำเนินการ

- การบรรยาย/การอภิปราย/ศึกษาดูงาน
- การตอบข้อซักถาม/การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

วิทยากร

1. คณะกรรมการพิจารณากำหนดรอบตัวชี้วัด น้าหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ผู้บริหาร/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทรงคุณวุฒิมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

5. งบประมาณโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี 2563	-	-	-
ปี 2564	-	-	-
ปี 2565	-	-	-
ปี 2566	-	-	-
ปี 2567	1,188,000	-	1,188,000
รวมทั้งสิ้น	1,188,000	-	1,188,000

6. เป้าหมายการดำเนินงานโครงการ

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี 2563 แผน	ปี 2564 แผน	ปี 2565 แผน	ปี 2566 แผน	ปี 2567 แผน
1. กิจกรรมการลงนามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด					8
2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด					8
3. กิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำ การดำเนินงาน และกิจกรรม การติดตามประเมินผลลัพธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัด					8
4. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการ ดีเด่นตามระบบบริหารผลการ ปฏิบัติราชการ และระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โล่รางวัล)	โล่รางวัล					12
5. การเร่งรัดดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด					8
6. กิจกรรมขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ฯ ได้แก่	ตัวชี้วัด					8

กิจกรรมหลัก	งานที่ทำ	หน่วยนับ	ปี 2563 แผน	ปี 2564 แผน	ปี 2565 แผน	ปี 2566 แผน	ปี 2567 แผน
- CSR - Green Parliament - นวัตกรรม - STRONG - KM - การเสริมสร้างความผาสุก และความผูกพัน - SMART Parliament เป็นต้น							

7. ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แยกตามงบประมาณ)

7.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

7.1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- (1) ค่าตอบแทน
- (2) ค่าใช้สอย
- (3) ค่าวัสดุ

7.1.2 ค่าสาธารณูปโภค

7.2 ค่าใช้จ่ายลงทุน

7.2.1 ค่าครุภัณฑ์

ภาระผูกพันตามสัญญา

ภาระผูกพันตามมาตรา 23

ครุภัณฑ์อื่น ๆ

7.2.1.1 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท

7.2.1.2 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

7.2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

7.2.2.1 ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท

7.2.2.2 ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

7.3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

7.3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

7.3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

7.4 ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8.2 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

8.3 การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

8.4 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดวัฒนธรรมองค์กร และบุคลากรมีความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

9. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ :

1. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติ

เชิงคุณภาพ :

1. ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

1) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ปัจจุบัน (รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

2) ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3) รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ

2. ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)

10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

10.2 สรุปประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

11. แผนการดำเนินงาน/แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี พ.ศ. 2567

หน่วย : บาท

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน/ แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี 2567								ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	
1. กิจกรรมการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด	8	50,000							สำนักงานโยบาย และแผน
2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด	8	150,000							สำนักงานโยบาย และแผน
3.กิจกรรมคลินิกรับฟัง ปัญหา อุปสรรค และให้ คำแนะนำการดำเนินงาน และกิจกรรมการติดตาม ประเมินผลลัพท์ และให้ คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัด			8	5,000	8	12,500	8	12,500	สำนักงานโยบาย และแผน
4. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติ ราชการดีเด่นตามระบบ บริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โล่รางวัล)	โล่ รางวัล					12	100,000			สำนักงานโยบาย และแผน
5. การเร่งรัดดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด							8	100,000	สำนักงานโยบาย และแผน

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน/ แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี 2567								ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	
6. กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ได้แก่								8	758,000	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- CSR										
- Green Parliament										
- นวัตกรรม										
- STRONG										
- KM										
- การเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน										
- SMART Parliament เป็นต้น										

12. เอกสารแนบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น

- 12.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Specification)
- 12.2 รูปแบบรายการ หรือแบบพิมพ์เขียว (Blue Print) ในการก่อสร้าง
- 12.3 ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
- 12.4 เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

13. ผู้เขียนโครงการ : ชื่อ - สกุล 1) นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา 2) นางสาวเกตน์สิรี สุนทรานุรักษ์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 02 242 5900 ต่อ 7351

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง



กำหนดการ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : 861 9427 4977 และ Passcode : 064506

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	<ul style="list-style-type: none">ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ หรือลงทะเบียนผ่าน Google form และเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)
๐๘.๔๕ - ๐๘.๕๕ น.	<ul style="list-style-type: none">ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกล่าวรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการสัมมนา
๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">ภาพรวมกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>วิทยากร : สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.</p>
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">แนวทางการดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>วิทยากร : ว่าที่ร้อยตรี วินัย ชาคเรียนุโยค</p> <p>คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการสำนัก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาราชการแทนเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	
๒.	นายณัฐกฤตย์ วงศ์เจริญ	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๓.	นางวัชรารัตน์ รัตนโกเศศ จันทระเจริญ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๔.	นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๕.	นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๖.	นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๗.	นางสาวสตีจิตรา ไตรพิบูลย์สุข	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๘.	นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
๙.	ว่าที่เรือตรี ยุทธนา สำเภาเงิน	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๑๐.	นางจงดือน สุทธิรัตน์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๑๑.	นายองอาจ ฤทธิพลเดช	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๒.	นางอารยะหญิง จอมพลาพล	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๑๓.	นายกฤษณะ จ้างสินธุ์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	
๑๔.	นายจักรพันธ์ จันทระเจริญ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	
๑๕.	นายนาถะ ดวงวิชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานประธาน สภาผู้แทนราษฎร	
๑๖.	นายกิตติพิศ กำเหนิดฤทธิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.	
๑๗.	นางสาวปิยะธิดา อินทวารี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	
๑๘.	นางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์	ผู้อำนวยการพัฒนาบุคลากร	
๑๙.	นางสาวมณฑา น้อยแย้ม	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	
๒๐.	นางสาววารุณี แก้วสอาด	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	
๒๑.	นายอรุณ ลายผ่องแผ้ว	ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย	
๒๒.	นางทิฆัมพร กาญจนโนภาค	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	
๒๓.	นางสุพรรณณี ชีวะไทย	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	
๒๔.	นางบุณทริกา ชุณหะนันท์	ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ	
๒๕.	นายอาพล นันทขว้าง	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	
๒๖.	นายมาณิศ อินทนิม	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๒๗.	นายปกาสิต จำเือง	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	
๒๘.	นางสินี สัมมิ	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	
๒๙.	นายกุลพล วัชรภาพ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๓๐.	นางสาวสิริธร ลิ้มพยอม	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุม และชวเลข	
๓๑.	นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	
๓๒.	นายชูพงศ์ นิลสกุล	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒	
๓๓.	นางสาวปรีชยาภรณ์ อมรเวช	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓	
๓๔.	นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	
๓๕.	นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	
๓๖.	นางอัจฉรา จุ้ยนง	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	
๓๗.	นายชูเกียรติ รักบำเหน็จ	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา	
๓๘.	นางสาวทัศนีย์ มูลสาร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน	
๓๙.	นายอรรถพร จันท์สุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา	
๔๐.	นางสาวกมลลา สาครมณีทรัพย์	รักษาการแทนผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านฯ	
๔๑.	นายภาคภูมิ มิ่งมิตร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน/กลุ่ม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑	นางสาวบงกช บุญประสิทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒	นายณัฐกิตติ์ ขำหิรัญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	
๓	นายเดชชาติ จันทรัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง	
๔	นายธีรวัฒน์ เอื้อพอล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง	
๕	นายเจษ อนุกุลโกคาร์ตัน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์	
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.			
๖	นางสาวพกามาศ สาระ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๗	นายเกียรติคุณ กอณินัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและเลขานุการ ก.ร.	
๘	สิบเอก อธิคมร์ ไกรชิต	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	
๙	นายวิรัตน์ เนยสูงเนิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างระบบงาน และอัตรากำลัง	
๑๐	นายธีรพจน์ สุคนธมาน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๑	นางสาวสุธาสิณี ประสานไทย	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๑๒	นางธนพร จันทร์เลิศดี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ	
๑๓	นางอธินี พงษ์สิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	
๑๔	นางสรภาพ เจนนุวัตร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	
๑๕	นายสถิตย์ ส่งศรีบุญสิทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ	
๑๖	นางวรรณฤดี วงศ์เจริญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการทั่วไป	
๑๗	นายอำพล ไทรสังขเฉลาพร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๑๘	นางสาวจันทรา นาคทับทิม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๙	นางสาวชนิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา	
๒๐	นางสาววัลลภา แก้ววิบูลย์พันธ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม	
๒๑	นายเศรษฐพงษ์ ศรีเลิศ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๒๒	นางอนงค์ ทรัพย์ทิม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒๓	นางสุวิสา อินทแพทย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ	
๒๔	นายกาจบวร ธรรมเพียร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบัญชี	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๒๕	นางสาวนาถฤดี สีเขียว	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน	
๒๖	นางสาวศุภยา วรกรรม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ	
๒๗	นางรุ่งรัตน์ ชูชื่อ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสวัสดิการ	
๒๘	นายพีรพล จันทพันธ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะ	
สำนักงานพิมพ์			
๒๙	นางวัลภา ทองบางไทร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓๐	นางสาวปิ่นรสี ทิพย์โกศัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	
๓๑	นายสุรชัย เจนนุวัตร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโรงพิมพ์และสำเนาสิ่งพิมพ์	
๓๒	นางสาววัลลขณานันท์ เจริญทัศน์วิชัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๓๓	นางณัฐชนก นิคมคณารักษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓๔	นายเอรวัตร์ อุ่นงลาด	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอำนวยการรักษาความปลอดภัย	
๓๕	นายขวัญชัย เพ็ชรนิล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	
๓๖	นายสมเกียรติ แจ็งซัด	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	
๓๗	นายทงศักดิ์ มีอุบล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่	
สำนักประชาสัมพันธ์			
๓๘	นางบรรจง ฉายะสถิตย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๓๙	นางหนึ่งฤทัย ฉัตรโท	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารนิเทศ	
๔๐	นางจิตติรัตน์ สมศิริวัฒนา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน	
๔๑	นายชัยรัตน์ ทาริยา	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานโสตทัศนกรรม	
๔๒	นางสิวพร สุขเอียด	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสาร	
๔๓	นางสาวมันทนา ศรีเพ็ญประภา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร	
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๔๔	นางจันทร์ฉาย ไบบัง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๔๕	นายสวัสดิ์ มณีรัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข่าวและประเมินผล	
๔๖	นางสาวชลัษยกร ศิวะเสน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง	
๔๗	นางจิราภรณ์ มาลากาญจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการโทรทัศน์	
๔๘	นายชัยวัฒน์ ชายเกตุ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเทคนิค	
สำนักงานคณะกรรมการรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๔๙	นางสาวอุษณีย์ ศรีนวล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๕๐	นายธนูคม บำรุงผล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสหภาพรัฐสภา	
๕๑	นายนที เจียมเจริญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน	
๕๒	นางสาวปณิธิ จาตกานนท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสหภาพสมาชิกรัฐสภา เอเชียและแปซิฟิก	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๕๓	นายกรกต คงทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมาคมรัฐสภา และสมาคมเลขาธิการรัฐสภา	
๕๔	นางอรณิข รุ่งธิพานนท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกิจการพิเศษ	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๕๕	นางสาวกรรรัตน์ น้อมเกียรติกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๕๖	นางสาวกนิษฐ์ ปัทมินทร	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิธี การทูต	
๕๗	นางสาวดวงดาว จอนสุข	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานความสัมพันธ์รัฐสภา ทวีภาคี	
๕๘	นายสรารุช ช้างแก้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่าง ประเทศ	
สำนักวิชาการ			
๕๙	นางกัญชลิการ์ เทียนเถื่อน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๖๐	นางศิริพร โหตรภวานนท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานห้องสมุด	
๖๑	นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธยานนท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	
๖๒	นายทงศักดิ์ สุระคำแหง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๑	
๖๓	นางสุภาวดี ตันตระกูล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๒	
๖๔	นางสาววิภารัตน์ ถมยา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวิชาการ ๓	
๖๕	นายเชษฐา ทองยิ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑ์และ จดหมายเหตุ	
๖๖	นางสาวนารีลักษณ์ ศิริวรรณ	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักสารสนเทศ			
๖๗	นางณภภัส สุวรรณนกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๖๘	นางสาวจรรยา คำพูน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยากรคอมพิวเตอร์	
๖๙	นายณัฐวัชร มังคละคุปต์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	
๗๐	สิบเอก โชคชัย สุฤทธิ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
๗๑	นางสาวฐิตาภรณ์ ไชยชมภู	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์	
สำนักการประชุม			
๗๒	นางสาวสายฝน ไกรสมเลิศ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๗๓	นางสาวนงทิพา ของสิริวัฒนกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๒	
๗๔	นายสมพงษ์ รัตนวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเข้าซื้อเสนอกฎหมาย	
๗๕	นายนพคุณ นพรัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม	
๗๖	นายสมิทธิชัย จันทร์เพ็ญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระ	
๗๗	นายสุวัฒน์ คีรีวิเชียร	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๑	
สำนักกฎหมาย			
๗๘	นางสาวลักษณาวดี แก้วมณี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๗๙	นายสันท์ชัย สินธุรังษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑	
๘๐	นางภัทริดา สุคุณณี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๘๑	นายสมัชญ์ สมบัติพานิช	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน กฎหมาย ๓	
๘๒	นางปิยะนาถ รอดม้วย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย	
สำนักกรรมการประชุมและชวเลข			
๘๓	นางกิตติวรรณ สุขนธมาน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรายงานการประชุม	
๘๔	นางอศญา วัจวล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๘๕	นางณิชานันท์ ตียามา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๑	
๘๖	นางสาวบุษยรินทร์ ตันติจารุโรจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๒	
๘๗	นางสาวณภาดา สัตตวัตรกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๓	
๘๘	นางเพทชาย เรือนเรือง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๔	
๘๙	นางรภััสสา เพ็ชรนิล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๕	
สำนักกรรมการ ๑			
๙๐	นางสาวชุตีมา สีสุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๙๑	นายรัฐภูมิ คำศรี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง	
๙๒	พันจ่าอากาศเอก ศักดิ์สิทธิ์ ภูสีโรรัมย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ แก้ไขปัญหาหนี้สินแห่งชาติ	
๙๓	นางสาวพิมพ์อาภา พันธุ์ลี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การเกษตรและสหกรณ์	
๙๔	นางสาวจันทิมา ทองชาติ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การคมนาคม	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๙๕	นางสาวนิภา ก้าวสกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง สถาบันการเงินและตลาดการเงิน	
๙๖	นายณัฐพรฤทธิ์ หลาวทอง	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะกรรมการการศึกษาการจัดทำและติดตาม การบริหารงบประมาณ	
๙๗	นางสาวอรรรณ สัจวารี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การพลังงาน	
๙๘	นางจรรุวรรณ สุขุมาลพงษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การพัฒนาเศรษฐกิจ	
๙๙	นางสาวพัชรี สรวมประจำ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา	
๑๐๐	นายณัฐพงศ์ ศรีพา	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะกรรมการแก้ไขปัญหาราคาผลผลิต เกษตรกรรม	
๑๐๑	นายพูนเพิ่ม กฤษณะวงษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การสื่อสารโทรคมนาคม และดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	
๑๐๒	นางณัฐนันท์ ก้องประวัติ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การอุตสาหกรรม	
๑๐๓	นายสุขประกิจ ชื่อสัตย์ไพบุลย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	
สำนักกรรมการ ๒			
๑๐๔	นายพงศ์พันธุ์ จิตรานุกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ การกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน	
๑๐๕	นายนิกร เวทีกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการ กิจการสภาผู้แทนราษฎร	
๑๐๖	นายภูวน อุ่นจันทร์	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะกรรมการกิจการศาล องค์การอิสระ องค์การอัยการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และกองทุน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๐๗	นายนพดล น้อยจ้อย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	
๑๐๘	นางสาวสุภาพร อาจเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการความมั่นคงแห่งรัฐ กิจการชายแดนไทย ยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิรูปประเทศ	
๑๐๙	นางพรพิมล โพธิ์ชัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการต่างประเทศ	
๑๑๐	นางสาววรินรัตน์ นฤภัยพิทักษ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการตำรวจ	
๑๑๑	นายณัฐวัฒน์ พัดทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการทหาร	
๑๑๒	นางมนศิชา สุขคง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการปกครอง	
๑๑๓	นายศตพล วรปัญญาตระกูล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการกระจายอำนาจ การปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารราชการรูปแบบพิเศษ	
๑๑๔	นางสาวปิ่นทาร์รีย์ ศิลป์สาย	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและยาเสพติด	
๑๑๕	นางสาวชิตชนก ภูรินันท์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการพัฒนาการเมือง การสื่อสารมวลชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน	
๑๑๖	นางสาวจินดารักษ์ แสงกาญจนวนิช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง	
๑๑๗	นางนงนุช พลอยอ้อม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
สำนักกรรมการ ๓			
๑๑๘	นางณัฐณิชา รักเมือง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๑๙	นายสุเทพ เอี่ยมคง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความหลากหลายทางเพศ	
๑๒๐	นางสาวนิรมล ขวัญสกุล	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการกิจการคุ้มครองผู้บริโภค	
๑๒๑	นายปริพันธ์ โตอติเทพย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	
๑๒๒	นางสาวอมตพร แสงเดช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการท่องเที่ยว	
๑๒๓	นางสุมาลี ทินกร ณ อยุธยา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการที่ดิน ทรพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๑๒๔	นางกชพร นาคฤทธิ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัย	
๑๒๕	นางสาวสมหญิง อรุณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการแรงงาน	
๑๒๖	นายฉายะพันธุ์ ระวังสำโรง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม	
๑๒๗	นางภริมย์ เจริญรุ่ง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	
๑๒๘	นางสวีณา พลพีชน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการศึกษา	
๑๒๙	นางสาวเบญจมาศ สุภาศัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการสวัสดิการสังคม	
๑๓๐	นางพรรณพร สีนสวัสดิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการสาธารณสุข	
๑๓๑	นางสาวจินดาภรณ์ ไร่รื่น	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๑๓๒	นางสุนันทา กฤษณเกรียงไกร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๓๓	นางณัฐ์สุมน สมสมาน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี	
๑๓๔	นายกิตติ เสรีประยูร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาอังกฤษ	
๑๓๕	นางสาวจิรกาญจน์ สงวนพวง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๑๓๖	นางทิฆัมพร เกตุจำปา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๓๗	นายองอาจ กรมพันธ์	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริการทางการแพทย์	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			
๑๓๘	นางชาลิณี มณีรัตน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๓๙	นายฐากร จุลินทร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๑	
๑๔๐	นางสาวปิยรัตน์ เต็มญารศิลป์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๒	
๑๔๑	นางสาวจุไรลักษณ์ เอี้ยวพันธ์	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน วิเคราะห์งบประมาณ ๓	
๑๔๒	นางสาวปิยวรรณ เงินคล้าย	รักษาการในตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน วิเคราะห์งบประมาณ ๔	
๑๔๓	นางณิชารักจ้อย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๕	
สำนักนโยบายและแผน			
๑๔๔	นางสาวกมลวรรณ แดงเลิศ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๔๕	นางพุทธชาติ ทองเอม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบาย และพัฒนาระบบการบริหาร	
๑๔๖	นางสาวศิริพร กรอบทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนา	
๑๔๗	นางพนัสนรินทร์ ชัยเขาวรินทร์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	
๑๔๘	นางสาวนวรรตน์ นพคุณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจัดทำงบประมาณ	
๑๔๙	นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา

เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑.	นางสาวจิราพร ภู่งศรี	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๒.	นางสาวสุธิรา สมสุข	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓.	นางสาวณัฐดา จันทร์ทอง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๔.	นางสาววรรณา จันทะแพ	วิทยากรชำนาญการ	
๕.	นางจุฑามาศ ตุ่นหนิว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.			
๖.	นางปัทมา บุญทริภุตร	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๗.	นางสาวทศพาณี ทศิธร	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๘.	นางสาวกชกร จันทร์เพ็ญ	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๙.	นางสาวกัญญาภรณ์ อินทแพทย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๐.	นางสาวเพียงตรา ไตรพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๑๑.	นางปิยะดา ศรียานนท์	วิทยากรเชี่ยวชาญ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๒.	นางเพ็ญศรี พรหมรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๓.	นายศักดิ์ดา ภารา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๔.	นางสาวนภาพร ก่อแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๕.	นายพงศกร คงคากุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๑๖.	นายทริินทร์ สุตะบุตร	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๑๗.	นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๘.	นายกิตติเดช อัมพพานิค	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๙.	นางธนาทิพ ธรรมแสง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๐.	นางบุรฉัตร ภูสีโรงรังษี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๒๑.	นางสาวพรพิรุณ วิสุเวช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๒๒.	นางสาวนริศรา อยู่จรรยา	นักบัญชีชำนาญการ	
๒๓.	นางสาวเจียรนัย อัครวาพานิช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๔.	นางสาวกัญญ์วรา รวมเงาะ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๒๕.	นางสาวศาริณีย์ ศรีบุญเพ็ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักการพิมพ์			
๒๖.	นางสาวอรุณรัตน์ ภูระหงษ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	
๒๗.	นายประวิทย์ เองสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	
๒๘.	นายรุ่งโรจน์ สีภิรมย์	นายช่างพิมพ์อาวุโส	
๒๙.	นายศิรัส หอมทรัพย์	นายช่างพิมพ์อาวุโส	
๓๐.	นางสาวพิมพ์รัตน์ สีธาภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๓๑.	นางสาวบุญนุช บุญสร้าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๒.	นายภัทร เสถียรกาล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓๓.	นางณัฐนิภา เปี่ยมสมบูรณ์	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๓๔.	นายสิทธิชัย ต้วงพล	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๓๕.	นางสาวอารีย์รัตน์ มั่นฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักประชาสัมพันธ์			
๓๖.	นางสาววิภาวรรณ นิลบรรจง	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๓๗.	นางสาวจุฬารัตน์ เต็มผล	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๓๘.	นางสาวกฤติญา สุขระบุตร	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓๙.	นางสาวทัศนีย์ สมมิตร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๔๐.	นางสาวณัฐาศิริ สุขภาพ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ	
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๔๑.	นางสาววิจิตรา น้าวฒนไพบูลย์	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๔๒.	นางสาวพัลลภา เขียวแก้ว	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๔๓.	นายภาณุพงศ์ มานะวิจิตรวนิช	นายช่างอาวุโส	
๔๔.	นางสาวพจมาน คงเปรม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔๕.	นางสาวศิริรัตน์ สุ่มมัจฉา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๔๖.	นางสุนาลี สิ้นประเสริฐกุล	นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๔๗.	นางสาวอุทุมพร มีเจริญ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๘.	นางธันยธร อุดมศิริสุข	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๙.	นางศุภิสรา โตอดีเทพย์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๕๐.	นางสาวนัฐวิภา ตะทะกระโทก	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๕๑.	นางวรัญญา จิรากรูร ชื่นอารมย์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๕๒.	นางสาวธิดารัตน์ กลิ่นหอม	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๕๓.	นางสาวกัลยา ดวงทอง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๕๔.	นางสาวภิชูดา จาตุประยูร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
๕๕.	นางสาวศรีสิณี พัฒนมาศ	นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ	
สำนักวิชาการ			
๕๖.	นางสุภัทร คำมุงคุณ	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๕๗.	นางสาวปรียานุช คลอวุฒิวัฒน์	บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ	
๕๘.	นายแดนชัย ไชวิเศษ	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๕๙.	นางสาววลัยรัตน์ ชายท้าว	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๐.	นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๑.	นายคณาธิป ไกยชน	วิทยากรชำนาญการ	
สำนักสารสนเทศ			
๖๒.	นางปัญญาพร พวงมะลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ	
๖๓.	นางณัชชา ศรเพลิง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖๔.	นางสุธาวี อนุญาหงส์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖๕.	นางสมคิด แซ่ว่อง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖๖.	นางสาวชญัญญาภัค เนื่องโคตะ	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไปอาวุโส	
สำนักการประชุม			
๖๗.	นางสาวกิงกาญจน์ ภูมาลี	นิติกรเชี่ยวชาญ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๖๘.	นางสาวสายพินธุ์ จาตุรภัทร์	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๖๙.	นางสาวชัชฎาภรณ์ ประยูรวงษ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๗๐.	นางสาวศศิพินท์ สิ้นสวาท	นิติกรชำนาญการ	
๗๑.	นายกฤตกร จินดาววัฒน์	นิติกรชำนาญการ	
สำนักกฎหมาย			
๗๒.	นางสาวอัญมณี สัจจาสัย	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๗๓.	นางสาววรรณวนิช สว่างแจ้ง	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๗๔.	นางสาวอรวรรณ เกษร	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๗๕.	นางสาวดวงพร ช่างทอง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๗๖.	นางสาวสุรภา ศรีเมือง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข			
๗๗.	นางสาวปาริฉัตร สุขวิบูลย์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๗๘.	นางสาวอุทัยวรรณ จำนงค์ศาสตร์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	
๗๙.	นางสาวศรัณรัตน์ เรืองจันทร์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	
๘๐.	นางสาวยุรินดา ภูธราลักษณ์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	
๘๑.	นางสาวปิยาพัชร ชีวะไทย	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
สำนักกรรมการ ๑			
๘๒.	นางสาวศกิมินาภรณ์ สุวรรณรงค์	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๘๓.	นางสาวนิธิตา ผาสุข	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๘๔.	นางสาวจิรารัตน์ จันทรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๘๕.	นางสาวอิสรา ยอดทอง	นิติกรชำนาญการ	
๘๖.	นายกิตติพงศ์ คงเรือง	นิติกรชำนาญการ	
๘๗.	นางสาวศิริวิมล สุขสมบูรณ์	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
สำนักกรรมการ ๒			
๘๘.	นางสาวไกล่รุ่ง เมืองนก	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๘๙.	นางสาววัชรีย์ ตรงจิตต์	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๙๐.	นางณัฐพร ศิริวิเชียร	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๙๑.	นายเฉลิมพล วชิรไตรภาพ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๙๒.	นายศุภวิชญ์ พิมลเอกอักษร	นิติกรชำนาญการ	
สำนักกรรมการ ๓			
๙๓.	นายวิษณุ รัตนสุทธิกุล	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๙๔.	นางสาวสิรินทรา ขวัญสง่า	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๙๕.	นางสาวศุภรารัตน์ มหาสุข	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๙๖.	นางสาววรินทร์ทร ปณิธานธรรม	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๙๗.	นางสาวนวลประกาย เลิศกักรวงศ์	วิทยากรปฏิบัติการ	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๙๘.	นางอุมาพร เพ็ชรเลิศจำรัส	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๙๙.	นายดรกรวิทย์ มิ่งขวัญ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๐๐.	นางสาวกุลธิดา ชันวิธิ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๐๑.	นางสาวนวิยา นิลสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๐๒.	นางสาวจุฬาลักษณ์ มิศิลา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๑๐๓.	นายสุมา สายคำวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๐๔.	นางสาวดรัลพร เทพรัักษ์	เภสัชกรชำนาญการ	
๑๐๕.	นางสาวกัญจนฉัตร ณรงค์วิทย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			
๑๐๖.	นายภัทร ศิรินิรันดร์	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๑๐๗.	นางสาวอุมาพร บึงนุม	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๑๐๘.	นางสาวกุลธิดา สมศรี	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	
๑๐๙.	นางสาวนฤมล แก้วสุก	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๑๐.	นางสาวสาวิตรี วาระคำ	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑๑๑.	นางสาวชนาวี วงษ์ผึ้ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
๑๑๒.	นางสาวสุพัตรา ปรางบาง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
กลุ่มงานประธานรัฐสภา			
๑๑๓.	ว่าที่ร้อยตำรวจโท เสกสรรค์ เอกวิริยะวิทย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๑๔.	นางสาวกรรมา ประเสริฐ	วิทยากรชำนาญการ	
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร			
๑๑๕.	นางชรินทร์พรรณ อະสีร์รัตน์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๑๖.	นายภาคภูมิ ม้าวิไล	วิทยากรชำนาญการ	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๑๑๗.	นางสาวชุตติญา สุริยมณฑล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๑๘.	นายคมศักดิ์ บุญเปลื้อง	วิทยากรปฏิบัติการ	
สำนักนโยบายและแผน			
กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักนโยบายและแผน			
๑๑๙.	นายศักดิ์ดา มาน้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒๐.	นางสาวศุภลักษณ์ เมฆใหม่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒๑.	นางสาวรัชฎา เรืองศิริเดช	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๒๒.	นายณิธิศ เสื่อยัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒๓.	นางสาวพิมพ์พิศา มณีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒๔.	นางสาวรัชฎาพร โล่ห์คำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒๕.	นายกนิษฐ์ อังกุลคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒๖.	นางสาววรรณท ทวีธนพจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒๗.	นางสาวสิริภาส มณีฉายจิตาภา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒๘.	นางสาวศรัญทร สุขพยงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒๙.	นายธิตี อังศุวัฒนากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน			
๑๓๐.	นางสาวนิสา เหลืองทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
๑๓๑.	นางจิราพร ธีระวันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๓๒.	นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓๓.	นางสาวสุนัดดา ปรางแผ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓๔.	นางสาวเกตน์สิรี สุนทรานุรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓๕.	นางสาวลลิสรณ์ พลอารยะเวทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓๖.	นางพุทธกัณฑ์ ทองทวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักนโยบายและแผน			
๑๓๗.	นายสุรพันธ์ ธีระวันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๓๘.	นางสาววิลาวัลย์ วังฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓๙.	นางสาวกฤติญา ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔๐.	นางสาวภัทรภร มูลศาสตร์สาทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔๑.	นางสาวชลิตา สารสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔๒.	นางสาวนฤมล สุยะราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน			
๑๔๓.	นายกู้เกียรติ นวมะวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
๑๔๔.	นางสาวณัฐกานต์ จูฑามาศย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๔๕.	นายจุลพงศ์ ศิริไพโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๔๖.	นางสาวณัฐธิยาภรณ์ ผลาวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๔๗.	นางสาวชื่อนกมล ประจูดทะเล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔๘.	นางสาวฉัญญุพัทธ์ เทศประสิทธิ์รัฐา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔๙.	นางสาวจุฑาวรรณ ชันฉวีวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน			
๑๕๐.	นางสาวสุธาทิพย์ ไทยเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๕๑.	นางสาวฉันทนา คำกัมพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
๑๕๒.	นายสุรเชษฐ มีศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๕๓.	นายพนมพร คูหะเพ็ญแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๕๔.	นางสาววรรณชัชฎา โอสธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕๕.	นางสาวนันท์นภัส มาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน			
๑๕๖.	นางมนพัช เปรมทองสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ	
๑๕๗.	นายเถลิง สุนทรงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๕๘.	นางสาวจันทนา สมหวัง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๕๙.	นางสาวสุรรัตน์ หลาวเพ็ชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๖๐.	นายมณฑล เลิศทองเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๖๑.	นางสาวปศยา จินะสะทุ้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๖๒.	นางสาวณัฐติยา ปาลชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๖๓.	นายณัฐวุฒิ จอมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๖๔.	นายบรรพพันธ์ บรรจงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
พนักงานราชการ			
๑๖๕.	นางสาวอรุณพันธ์ ชินวัตร	พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล	
๑๖๖.	นางสาวพิลาสินี นาราจชญทรัพย์	พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล	