



## รายงานการประชุมผล

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : ๘๖๑ ๙๔๒๗ ๔๙๗๗ Passcode : ๒๐๖๙๒๕



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

# ผู้ดำเนินการ

- นางสาวลิตาวีร์ อีรวีรุพท์                      ที่ปรึกษา  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
- นางสาวชณิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ              ที่ปรึกษา  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- นางสาวเกตนลีสรี สุนทรานุรักษ์                  ดำเนินการด้านการจัดโครงการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นางสาวนฤมล ทัดละม้าย                              วิเคราะห์และประเมินผล  
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

## บทสรุปผู้บริหาร

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : 861 9427 4977 Passcode : 206925

### ● สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘๙ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๑ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

#### วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

##### ๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ดังนี้

**ก่อนการฝึกอบรม** พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

**ภายหลังการฝึกอบรม** พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๙ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐

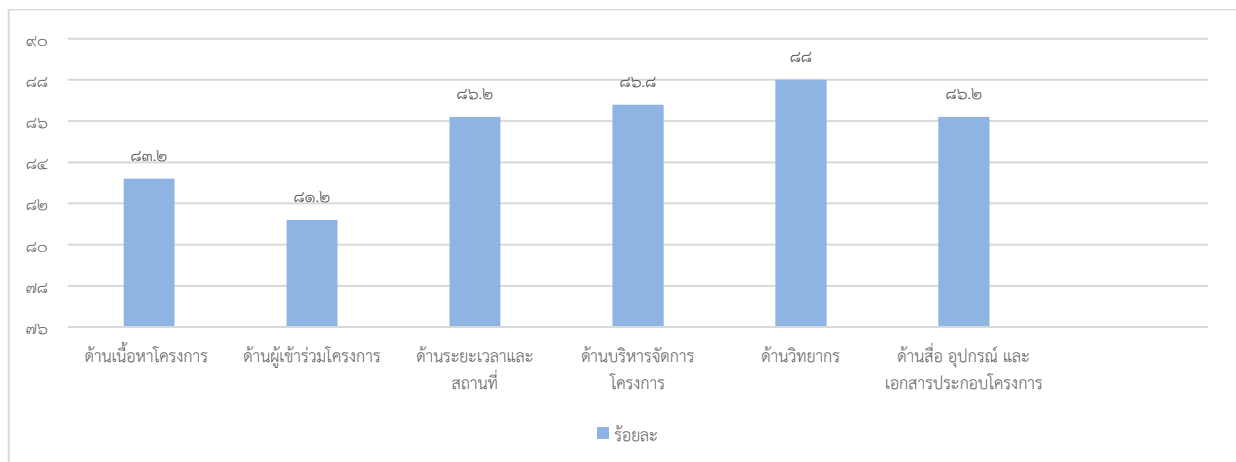
##### ๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔ และสามารถให้คำปรึกษา /เผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้ วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗

### วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ



จากตารางผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

### ๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕

### ๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ โดยแยกเป็นจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ การเข้าร่วมโครงการตามกำหนดเวลาตลอดระยะเวลาของโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ และการมีส่วนร่วมในการเสนอ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/กิจกรรมต่างๆ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๘

### ๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

### ๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓

### ๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ ความรู้ความสามารถ ทักษะเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

### ๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖

### วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

#### ๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๐ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ ด้านภาวะผู้นำ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ด้านคุณภาพชีวิต และด้านสุขภาพมากที่สุด จำนวนด้านละ ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๓ ด้านกฎหมาย และด้านเทคนิคการพูด และการนำเสนอ จำนวนด้านละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๔ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภาจำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๔ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ จำนวนด้านละ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๖ ด้านอื่นๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ ด้านภาษาอาเซียนด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนด้านละ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๗ และด้านภาษาอื่นๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙

#### ๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ทำให้บุคลากรทั้งองค์กรเข้าใจในเป้าหมายเดียวกัน
- ๒) เข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
- ๓) ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
- ๔) ทำให้รู้ทิศทางเพื่อสามารถขับเคลื่อนไปตามที่องค์กรคาดหวังไว้
- ๕) ได้รับความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
- ๖) ได้ความรู้และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
- ๗) ทำให้ทราบถึงการขับเคลื่อนการทำงานด้านยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ
- ๘) ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

#### ๓.๓ ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ

- ๑) เสียงที่ถ่ายทอดผ่านระบบ zoom มีปัญหา
- ๒) เวลาการอบรมทับซ้อนกับกิจกรรมอื่น

#### ๓.๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรแจ้งวิธีการเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน กลุ่มเป้าหมายใดเข้าร่วมทางใด

## รายงานการประเมินผล

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : 861 9427 4977 Passcode : 206925

### หลักการและเหตุผลของประเมินผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบ  
ตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำ  
กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทาง  
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล  
เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกคน มีความรู้  
ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปใน  
ทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานนโยบายและแผนจึงเห็นควรจัดทำ  
โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบ  
ประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ

### วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ คน ดังนี้

๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
  - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ คน
  - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘ คน
  - ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จำนวน ๕ คน
  - ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒๓ คน
  - ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง จำนวน ๑๔๔ คน

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละหน่วยงานละ ๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน

จำนวน ๒๙ คน

### วิธีการดำเนินการ

๑. ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อสรุป อภิปรายผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม/แบบสังเกตการณ์

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคำนวณ เพื่อหาค่าสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

### เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัดแบบลิเคิร์ต ๕ ระดับ

การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น/ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

การแปลค่าเฉลี่ย เป็นค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด



## ● สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘๙ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๑ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

### วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

#### ๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับคะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๑๖ (๖.๙๐%)	๓๑ (๑๓.๓๐%)	๑๓๙ (๕๙.๗๐%)	๓๓ (๑๔.๒๐%)	๑๔ (๖.๐๐%)	๓.๐๑	.๘๙๑	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๔๘ (๒๐.๖๐%)	๑๕๒ (๖๕.๒๐%)	๓๓ (๑๔.๒๐%)	-	-	๔.๐๖	.๕๘๗	มาก

**สรุป** ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ดังนี้

**ก่อนการฝึกอบรม** พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๗๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

**ภายหลังการฝึกอบรม** พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับคะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น	๕๕ (๒๓.๖๐%)	๑๕๐ (๖๔.๔๐%)	๒๘ (๑๒.๐๐%)	-	-	๔.๑๒	.๕๘๗	มาก
๒. สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน	๔๘ (๒๐.๖๐%)	๑๕๗ (๖๗.๔๐%)	๒๘ (๑๒.๐๐%)	-	-	๔.๐๙	.๕๖๖	มาก

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๓. สามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้	๖๒ (๒๖.๖๐%)	๑๒๙ (๕๕.๔๐%)	๔๒ (๑๘.๐๐%)	-	-	๔.๐๙	.๖๖๔	มาก
รวม						๔.๑๐	.๕๗๑	มาก

**สรุป** ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ โดยแยก เป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ สามารถ จัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๙ และสามารถบอก ประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐

### ๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้	๕๔ (๒๓.๒๐%)	๑๓๕ (๕๗.๙๐%)	๔๔ (๑๘.๘๐%)	-	-	๔.๐๔	.๖๔๙	มาก
๒. สามารถให้คำปรึกษา/ เผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อน ร่วมงานได้	๕๕ (๒๓.๖๐%)	๑๒๙ (๕๕.๔๐%)	๔๙ (๒๑.๐๐%)	-	-	๔.๐๓	.๖๖๙	มาก
รวม						๔.๐๓	.๖๑๑	มาก

**สรุป** ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ โดยแยกเป็นสามารถ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔ และสามารถให้คำปรึกษา /เผยแพร่/ ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓

### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบ ทิศทางในการจัดทำ การนำ ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัด ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๓๒ (๓๐.๙๐%)	๑๓๔ (๕๗.๕๐%)	๒๗ (๑๑.๖๐%)	-	-	๔.๑๙	.๖๒๔	มาก

วัตถุประสงค์	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน	
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้	๘๐ (๓๔.๓๐%)	๑๓๑ (๕๖.๒๐%)	๒๒ (๙.๕๐%)	-	-	๔.๒๕	.๖๑๔	มากที่สุด	
๓. เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการทำงานรอบการประเมินและตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๖ (๓๒.๖๐%)	๑๓๑ (๕๖.๒๐%)	๒๖ (๑๑.๒๐%)	-	-	๔.๒๑	.๖๒๗	มากที่สุด	
๔. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร	๗๕ (๓๒.๒๐%)	๑๓๖ (๕๘.๕๐%)	๒๖ (๑๑.๒๐%)	-	-	๔.๒๓	.๖๐๕	มากที่สุด	
๕. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส	๘๖ (๓๖.๙๐%)	๑๒๕ (๕๓.๖๐%)	๒๒ (๙.๕๐%)	-	-	๔.๒๗	.๖๒๔	มากที่สุด	
						รวม	๔.๒๓	.๕๘๙	มากที่สุด

**สรุป** ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้ วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการทำงานรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑  
 วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน  
 ให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย  
 เท่ากับ ๔.๒๓ วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ  
 สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็น  
 ว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗

**วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

ภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานในภาพรวม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
๑. ด้านเนื้อหาโครงการ	๔.๑๙	.๕๔๘	มาก
๒. ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๐๖	.๖๓๘	มาก
๓. ด้านระยะเวลาและสถานที่	๔.๓๑	.๖๒๔	มากที่สุด
๔. ด้านบริหารจัดการโครงการ	๔.๓๔	.๖๕๑	มากที่สุด
๕. ด้านวิทยากร	๔.๔๐	.๕๒๔	มากที่สุด
๖. ด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ	๔.๓๑	.๖๗๒	มากที่สุด
<b>รวม</b>	<b>๔.๒๗</b>	<b>.๕๔๔</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

**๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ**

เนื้อหาโครงการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของ เนื้อหา	๕๔ (๒๓.๒๐%)	๑๕๓ (๖๕.๗๐%)	๒๖ (๑๑.๒๐%)	-	-	๔.๑๒	.๕๗๕	มาก
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจาก เนื้อหาในภาพรวม	๗๕ (๓๒.๒๐%)	๑๔๒ (๖๐.๙๐%)	๑๖ (๖.๙๐%)	-	-	๔.๒๕	.๕๗๓	มากที่สุด
<b>รวม</b>						<b>๔.๑๙</b>	<b>.๕๔๘</b>	<b>มาก</b>

**สรุป** ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕

### ๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ เหมาะสมกับโครงการ	๗๔ (๓๑.๘๐%)	๑๔๒ (๖๐.๙๐%)	๑๗ (๗.๓๐%)	-	-	๔.๒๔	.๕๗๖	มากที่สุด
๒. การเข้าร่วมโครงการตาม กำหนดเวลาตลอดระยะเวลา ของโครงการ	๗๔ (๓๑.๔๐%)	๑๒๙ (๕๕.๔๐%)	๒๕ (๑๐.๗๐%)	-	๕ (๒.๑๐%)	๔.๑๕	.๗๗๔	มาก
๓. การมีส่วนร่วมในการเสนอ/ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ กิจกรรมต่างๆ	๔๙ (๒๑.๐๐%)	๑๐๕ (๔๕.๑๐%)	๖๓ (๒๗.๐๐%)	๑๑ (๔.๗๐%)	๕ (๒.๑๐%)	๓.๗๘	.๙๐๕	มาก
						<b>รวม</b> ๔.๐๖	<b>รวม</b> .๖๓๘	<b>รวม</b> มาก

**สรุป** ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ โดยแยกเป็นจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ การเข้าร่วมโครงการตามกำหนดเวลาตลอดระยะเวลาของโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ และการมีส่วนร่วมในการเสนอ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/กิจกรรมต่างๆ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๘

### ๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของ ระยะเวลาในภาพรวม	๙๖ (๔๑.๒๐%)	๑๑๑ (๔๗.๖๐%)	๒๖ (๑๑.๒๐%)	-	-	๔.๓๐	.๖๖๐	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของสถานที่ และบรรยากาศ	๑๐๐ (๔๒.๙๐%)	๑๑๒ (๔๘.๑๐%)	๑๗ (๗.๓๐%)	๔ (๑.๗๐%)	-	๔.๓๒	.๖๘๕	มากที่สุด
						<b>รวม</b> ๔.๓๑	<b>รวม</b> .๖๒๔	<b>รวม</b> มากที่สุด

**สรุป** ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

## ๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่	๑๐๗ (๔๕.๙๐%)	๙๙ (๔๒.๕๐%)	๒๗ (๑๑.๖๐%)	-	-	๔.๓๔	.๖๗๘	มากที่สุด
๒. การเตรียมความพร้อมใน การจัดโครงการ	๑๐๒ (๔๓.๘๐%)	๑๑๐ (๔๗.๒๐%)	๑๗ (๗.๓๐%)	๔ (๑.๗๐%)	-	๔.๓๓	.๖๘๗	มากที่สุด
รวม						๔.๓๔	.๖๕๑	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓

## ๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การเตรียมตัวของวิทยากร	๑๓๐ (๕๕.๘๐%)	๙๙ (๔๒.๕๐%)	๔ (๑.๗๐%)	-	-	๔.๕๔	.๕๓๓	มากที่สุด
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะเทคนิคในการถ่ายทอด ความรู้/การกระตุ้นให้เกิด การเรียนรู้	๙๗ (๔๑.๖๐%)	๑๒๔ (๕๓.๒๐%)	๑๒ (๕.๒๐%)	-	-	๔.๓๖	.๕๘๐	มากที่สุด
๓. นำเสนอเนื้อหาสาระอย่าง เป็นลำดับขั้นตอน	๑๐๗ (๔๕.๙๐%)	๑๑๘ (๕๐.๖๐%)	๘ (๓.๔๐%)	-	-	๔.๔๒	.๕๖๑	มากที่สุด
๔. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่ บรรยายได้อย่างเหมาะสม	๘๗ (๓๗.๓๐%)	๑๒๔ (๕๓.๒๐%)	๑๘ (๗.๗๐%)	๔ (๑.๗๐%)	-	๔.๒๖	.๖๗๓	มากที่สุด
๕. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม แสดงความคิดเห็น	๑๐๓ (๔๔.๒๐%)	๑๒๒ (๕๒.๔๐%)	๔ (๑.๗๐%)	๔ (๑.๗๐%)	-	๔.๓๙	.๖๑๔	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๔๐	.๕๒๔	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิค ในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ ด้านนำเสนอเนื้อหา สาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือ ประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

## ๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ	๑๐๘ (๔๖.๔๐%)	๑๐๓ (๔๔.๒๐%)	๒๒ (๙.๔๐%)	-	-	๔.๓๗	.๖๕๑	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ	๙๗ (๔๑.๖๐%)	๑๐๔ (๔๔.๖๐%)	๒๗ (๑๑.๖๐%)	๕ (๒.๑๐%)	-	๔.๒๖	.๗๔๔	มากที่สุด
						รวม ๔.๓๑	.๖๗๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖

## วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

## ๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑	ภาษาอังกฤษ	๑๐	๖.๑๓
๒	ภาษาอาเซียน	๔	๒.๕๕
๓	ภาษาอื่นๆ	๓	๑.๘๔
๔	กฎหมาย/รัฐธรรมนูญ	๙	๕.๕๒
๕	กฎระเบียบต่าง ๆ	๘	๔.๙๑
๖	ความรู้ในวงงานรัฐสภา	๙	๕.๕๒
๗	การเงิน การคลัง และงบประมาณ	๗	๔.๒๙
๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๔	๒.๕๕
๙	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๘	๔.๙๑
๑๐	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๖.๑๓
๑๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๒	๑.๒๓
๑๒	การจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ	๗	๔.๒๙
๑๓	ภาวะผู้นำ	๙	๕.๕๒
๑๔	คุณธรรม/จริยธรรม	๑๘	๑๑.๐๔
๑๕	คุณภาพชีวิต	๒๐	๑๒.๒๗
๑๖	เทคนิคการพูดและการนำเสนอ	๘	๔.๙๑
๑๗	สุขภาพ	๒๔	๑๔.๗๒
๑๘	อื่นๆ	๓	๑.๘๔
	รวม	๑๖๓	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๐ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ ด้านภาวะผู้นำ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ด้านคุณภาพชีวิต และด้านสุขภาพมากที่สุด จำนวนด้านละ ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๓ ด้านกฎหมาย

และด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวนด้านละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๔ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๔ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ จำนวนด้านละ ๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓.๙๖ ด้านอื่นๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๕ ด้านภาษาอาเซียนด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวนด้านละ ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๗ และด้านภาษาอื่นๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙

### ๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ทำให้บุคลากรทั้งองค์กรเข้าใจในเป้าหมายเดียวกัน
- ๒) เข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
- ๓) ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ
- ๔) ทำให้รู้ทิศทางเพื่อสามารถขับเคลื่อนไปตามที่องค์กรคาดหวังไว้
- ๕) ได้รับความรู้ความเข้าใจมากขึ้น
- ๖) ได้ความรู้และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
- ๗) ทำให้ทราบถึงการขับเคลื่อนการทำงานด้านยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ
- ๘) ทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

### ๓.๓ ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ

- ๑) เสียงที่ถ่ายทอดผ่านระบบ zoom มีปัญหา
- ๒) เวลาการอบรมทับซ้อนกับกิจกรรมอื่น

### ๓.๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรแจ้งวิธีการเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน กลุ่มเป้าหมายใดเข้าร่วมทางใด





ภาคผนวก



**โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักนโยบายและแผนจึงเห็นควรจัดทำโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.3 เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

2.5 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

3. ระยะเวลาดำเนินการ...1...ปี เริ่มต้นปี.....2567.....สิ้นสุดปี.....2567.....

#### 4. เป้าหมายโครงการ

##### เป้าหมาย

4.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ และกรอบทิศทางการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติ และการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2 การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

##### กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 0.5 วัน ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ อาคาร รัฐสภา เป็นเงินจำนวน 50,000 บาท กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง

กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 วัน ในไตรมาสที่ 1 เวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 150,000 บาท

บุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 330 คน ดังนี้

##### 1. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 1 คน
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน 8 คน
- ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	จำนวน 5 คน
- ผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน 23 คน
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง	จำนวน 144 คน

2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ 5 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 120 คน

##### 3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน

จำนวน 29 คน

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำการดำเนินงาน จำนวน 3 ครั้ง (รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน) และกิจกรรมการติดตาม ประเมินผลลัพธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน 3 ครั้ง (รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน) เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท กลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหาร และ ผู้ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

กิจกรรมที่ 4 การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โล่รางวัล) จำนวน 0.5 วัน ในเดือนมิถุนายน 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น 130 คน ดังนี้

1. หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำแนกตามประเภทรางวัลดังนี้
  - หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน 15 คน  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมมากกว่า 5 คะแนน)
  - หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน 15 คน  
(หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักรวมระหว่าง 1 - 5 คะแนน)
  - หน่วยงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน  
ผลการปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน 25 คน
2. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 45 คน
3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน  
และสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. จำนวน 30 คน

กิจกรรมที่ 5 การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 วัน ในเดือนสิงหาคม 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา เป็นเงินจำนวน 100,000 บาท

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น 330 คน ดังนี้

1. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
  - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 คน
  - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 8 คน
  - ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา จำนวน 5 คน
  - ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน 23 คน
  - ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงานชั้นตรง จำนวน 144 คน
2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ 5 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 120 คน
3. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน 29 คน

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ได้แก่ กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR), รัฐสภาสีเขียว (Green Parliament), นวัตกรรม, การขับเคลื่อนชมรม Strong, การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM), การเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน, รัฐสภาสามารถ (SMART Parliament) เป็นต้น ระยะเวลาการดำเนินการ สถานที่ ขึ้นอยู่กับแผนของแต่ละกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกลุ่มเป้าหมาย

คือ ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสำนักนโยบายและแผน เป็นเงินจำนวน 1,370,000 บาท

#### รายละเอียดกิจกรรม

ประกอบด้วย ประเด็นหัวข้อการบรรยาย/การอภิปราย ดังนี้

1. กรอบทิศทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. แนวทางการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง
3. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดทั้ง 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Based) องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Based)
4. ทบทวนผลการดำเนินงาน รอบ 10 เดือน พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
5. แนวทางดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2567

#### วิธีดำเนินการ

- การบรรยาย/การอภิปราย/ศึกษาดูงาน
- การตอบข้อซักถาม/การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

#### วิทยากร

1. คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้าหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ผู้บริหาร/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ทรงคุณวุฒิมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 5. งบประมาณโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
ปี 2563	-	-	-
ปี 2564	-	-	-
ปี 2565	-	-	-
ปี 2566	-	-	-
ปี 2567	1,800,000	-	1,800,000
รวมทั้งสิ้น	1,800,000	-	1,800,000

## 6. เป้าหมายการดำเนินโครงการ

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี 2563 แผน	ปี 2564 แผน	ปี 2565 แผน	ปี 2566 แผน	ปี 2567 แผน
1. กิจกรรมการลงนามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด					8
2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด					8
3. กิจกรรมคลินิกรับฟังปัญหา อุปสรรค และให้คำแนะนำ การดำเนินงาน และกิจกรรม การติดตามประเมินผลลัพธ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัด					8
4. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติราชการ ดีเด่นตามระบบบริหารผลการ ปฏิบัติราชการ และระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โล่รางวัล)	โล่รางวัล					12
5. การเร่งรัดดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด					8
6. กิจกรรมขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ฯ ได้แก่	ตัวชี้วัด					7

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	ปี 2563 แผน	ปี 2564 แผน	ปี 2565 แผน	ปี 2566 แผน	ปี 2567 แผน
- กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) - รัฐสภาสีเขียว (Green Parliament) - นวัตกรรม - การขับเคลื่อนชมรม Strong - การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) - การเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน - รัฐสภาสามารถ (SMART Parliament) เป็นต้น						

## 7. ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แยกตามงบประมาณ)

### 7.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

#### 7.1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

- (1) ค่าตอบแทน
- (2) ค่าใช้สอย
- (3) ค่าวัสดุ

#### 7.1.2 ค่าสาธารณูปโภค

### 7.2 ค่าใช้จ่ายลงทุน

#### 7.2.1 ค่าครุภัณฑ์

ภาระผูกพันตามสัญญา

ภาระผูกพันตามมาตรา 23

ครุภัณฑ์อื่น ๆ

7.2.1.1 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท

7.2.1.2 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

#### 7.2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

7.2.2.1 ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท

7.2.2.2 ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

### 7.3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

7.3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

7.3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

### 7.4 ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8.2 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

8.3 การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

8.4 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดวัฒนธรรมองค์กร และบุคลากรมีความร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

## 9. ตัวชี้วัดโครงการ

### เชิงปริมาณ :

1. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติ

### เชิงคุณภาพ :

1. ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

- 1) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ปัจจุบัน (รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
- 2) ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 3) รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ

2. ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)) : ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80)

## 10. การติดตามและประเมินผล

10.1 ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

10.2 สรุปประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



11. แผนการดำเนินงาน/แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี พ.ศ. 2567

หน่วย : บาท

งานที่ทำ  กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน/ แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี 2567								ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	
1. กิจกรรมการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด	8	50,000							สำนัก นโยบาย และแผน
2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด	8	150,000							สำนัก นโยบาย และแผน
3. กิจกรรมคลินิกรับฟัง ปัญหา อุปสรรค และให้ คำแนะนำการดำเนินงาน และกิจกรรมการติดตาม ประเมินผลลัพท์ และให้ คำปรึกษาแนะนำ	ตัวชี้วัด			8	5,000	8	12,500	8	12,500	สำนัก นโยบาย และแผน
4. การจัดสรรรางวัล/สิ่งจูงใจ อันเกิดจากผลการปฏิบัติ ราชการดีเด่นตามระบบ บริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โล่รางวัล)	โล่ รางวัล					12	100,000			สำนัก นโยบาย และแผน
5. การเร่งรัดดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัด							8	100,000	สำนัก นโยบาย และแผน

งานที่ทำ กิจกรรมหลัก	หน่วย นับ	แผนการดำเนินงาน/ แผนกำกับติดตามประเมินผล ประจำปี 2567								ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		
		แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	แผน	งบ	
6. กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ ได้แก่								7	758,000 + 612,000 =1,370,000	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)										
- รัฐสภาสีเขียว (Green Parliament)										
- นวัตกรรม										
- การขับเคลื่อนชมรม Strong										
- การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)										
- การเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพัน										
- รัฐสภาสามารถ (SMART Parliament) เป็นต้น										

## 12. เอกสารแนบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น

- 12.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Specification)
- 12.2 รูปแบบรายการ หรือแบบพิมพ์เขียว (Blue Print) ในการก่อสร้าง
- 12.3 ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
- 12.4 เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

13. ผู้เขียนโครงการ : ชื่อ - สกุล 1) นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา 2) นางสาวเกตนันท์สิริ สุนทรานุรักษ์  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 02 242 5900 ต่อ 7351

## 14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง



### กำหนดการ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๕ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)

Meeting ID : 861 9427 4977 Passcode : 206925

\*\*\*\*\*

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนกล่าวรายงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการสัมมนา
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	อภิปราย : การดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิทยากร : ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด)
๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือ กับรัฐสภาระหว่างประเทศ ผู้รายงาน : สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชน ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้รายงาน : สำนักบริหารงานกลาง
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้รายงาน : สำนักสารสนเทศ

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament ผู้รายงาน : สำนักนโยบายและแผน
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ผู้รายงาน : สำนักวิชาการ
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้รายงาน : สำนักวิชาการ
๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้รายงาน : สำนักพัฒนาบุคลากร
๑๑.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้รายงาน : สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม ประเด็นข้อสงสัย ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น