



# คู่มือการจัดทำหนังสือเดินทางทูต/ราชการ สำหรับบุคคลในวงงานรัฐสภา



กลุ่มงานพิธีการทูต  
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



## สารบัญ

|                                                                                   | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| หนังสือเดินทางทูต และหนังสือเดินทางราชการ                                         | 1    |
| รายชื่อประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรา-<br>สำหรับหนังสือเดินทางทูตและราชการ | 17   |
| รายชื่อประเทศที่ต้องนำหนังสือเดินทางราชการ<br>ไปยื่นขอวีซ่า                       | 25   |
| ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือเดินทางใหม่                                                | 26   |
| รายชื่อประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรา-<br>สำหรับหนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา  | 35   |
| ข้อมูลติดต่อ/ช่องทางติดต่อ                                                        | 39   |

## หนังสือเดินทางทูต และหนังสือเดินทางราชการ



### หนังสือเดินทางทูต

#### 1. การออกหนังสือเดินทางทูต

#### บุคคลที่มีสิทธิ/คุณสมบัติถือหนังสือเดินทางทูต

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ.2548 ข้อ 6 กำหนดให้ออกหนังสือเดินทางทูตแก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) พระบรมวงศ์และพระนัดดาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(2) พระอนุวงศ์ชั้นพระองค์เจ้าและคู่สมรส

(3) พระราชวงศ์และบุคคลสำคัญที่ราชเลขาธิการ  
ขอไปเป็นกรณีพิเศษ

(4) ประธานองคมนตรี และองคมนตรี

(5) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี

(6) ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร  
ประธานและรองประธานวุฒิสภา

(7) ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา และ  
ประธานศาลอุทธรณ์

(8) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และประธานศาล-  
ปกครองสูงสุด

(9) อดีตนายกรัฐมนตรี และอดีตรัฐมนตรีกระทรวง-  
การต่างประเทศ

(10) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และผู้บัญชาการเหล่า-  
ทัพ

(11) ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางการทูต ซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

(12) ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางการทูต ซึ่งปฏิบัติ  
หน้าที่ประจำอยู่ ณ ส่วนราชการในต่างประเทศ คู่สมรส  
และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งอยู่ในความดูแลของบิดา

มารดาในประเทศที่ประจำอยู่หรือทำการศึกษาอยู่ในประเทศอื่น แต่บุตรจะต้องอายุไม่เกิน 25 ปี

(13) คู่สมรสที่ร่วมเดินทางไปกับบุคคลดังกล่าวในข้อ (2) ถึงข้อ (8)

(14) บุคคลอื่นใดเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือภายใต้พันธกรณีระหว่างประเทศ หรือภายใต้สถานการณ์พิเศษที่มีความจำเป็น หรือเกี่ยวกับการเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของประเทศ หรืออดีตเอกอัครราชทูต หรือในกรณีที่เห็นสมควร ให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมอบหมาย มีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้ออกหนังสือเดินทางทูตได้

### **สิทธิในการขอหนังสือเดินทางทูตของอดีตประธานรัฐสภา**

ตามหนังสือที่ กต.1305.7/26803 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2556 จากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ถึงเลขาธิการวุฒิสภา กระทรวงการต่างประเทศเห็นด้วยในหลักการที่จะให้อดีตประธานรัฐสภาซึ่งเป็นอดีตประมุขฝ่ายนิติบัญญัติถือหนังสือเดินทางทูตได้ โดยพิจารณาในแนวทางว่า อำนาจนิติบัญญัติเป็น 1 ใน 3 อำนาจอธิปไตยของปวงชน มีศักดิ์และสิทธิเทียบเท่าอำนาจฝ่ายบริหาร จึงสมควรที่

จะให้เกียรติอดีตประธานรัฐสภาเท่าเทียมกับอดีต-  
นายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นประมุขฝ่ายบริหาร (แต่ไม่รวมถึง  
รองประธานรัฐสภา/ประธานวุฒิสภา/รองประธานสภา-  
ผู้แทนราษฎรและรองประธานวุฒิสภา) โดยอนุโลมให้  
เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย  
การออกหนังสือเดินทาง พ.ศ.2548 หมวด 1 ข้อ 6 (9)  
วรรคหนึ่ง (ซึ่งกำหนดให้ออกหนังสือเดินทางทูตเฉพาะแก่  
อดีตนายกรัฐมนตรีโดยมิได้รวมถึงอดีตรองนายกรัฐมนตรี)

ทั้งนี้ ในระหว่างที่กระทรวงการต่างประเทศกำลังอยู่  
ระหว่างการศึกษาแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงการ-  
ต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ.2548  
กระทรวงการต่างประเทศจะออกหนังสือเดินทางทูตให้แก่  
อดีตประธานรัฐสภา เมื่อได้รับการร้องขอเป็นกรณีไป

## 2. หนังสือเดินทางทูตมีอายุไม่เกิน 5 ปี

(ไม่สามารถต่ออายุ) หรือเมื่อเสร็จภารกิจหรือผู้ถือขาด  
คุณสมบัติที่จะถือหนังสือเดินทางทูต ให้ส่งหนังสือเดินทางทูต  
นั้นแก่กระทรวงการต่างประเทศ

### 3. เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางทูต

ผู้ร้องต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเองเพื่อบันทึกข้อมูลชีวภาพ ได้แก่ ภาพใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อนำไปบันทึกลงในไมโครชิพที่ฝังในหนังสือเดินทาง

#### กรณีเดินทางไปราชการ

1. หนังสือมาจากหน่วยราชการต้นสังกัดลงนามโดย ปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ประเทศใด พร้อมระบุวัตถุประสงค์และกำหนดการเดินทาง

2. สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3. บัตรประจำตัวข้าราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน



## หนังสือเดินทางราชการ

### 1. การออกหนังสือเดินทางราชการ

#### บุคคลที่มีสิทธิ/คุณสมบัติถือหนังสือเดินทางราชการ

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2548 ข้อ 9 กำหนดให้ออกหนังสือเดินทางราชการแก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดตั้งตามรัฐธรรมนูญ และสมาชิกรัฐสภา ซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

(2) ข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือในคณะทูตถาวรประจำองค์การระหว่างประเทศในตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งทางการทูต รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ชอไปด้วยกฎหมายซึ่งอยู่ในความดูแลของบิดามารดาที่ประจำอยู่หรือทำการศึกษาอยู่ในประเทศอื่น แต่บุตรต้องอายุไม่เกิน 25 ปี

(3) บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ไปราชการต่างประเทศ

(4) บุคคลอื่นใดเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือในกรณี que เห็นสมควรเป็นพิเศษ หรือ เกี่ยวกับการเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของประเทศ ให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมอบหมาย มีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้ออกหนังสือเดินทางได้

**2. หนังสือเดินทางราชการมีอายุไม่เกิน 5 ปี หรือเมื่อเสร็จภารกิจหรือผู้ถือขาดคุณสมบัติที่จะถือหนังสือเดินทางราชการ ให้ส่งหนังสือเดินทางราชการนั้นแก่กระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการจะนำไปใช้ในการเดินทางส่วนตัวไม่ได้**

## ระเบียบในการขอหนังสือเดินทางราชการของ

### 1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคู่สมรส

1.1 ยื่นแบบฟอร์มคำร้องต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยแจ้งประเทศ และกำหนดการเดินทาง (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือเดินทางราชการได้ที่

[http://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament\\_parcy/more\\_news.php?cid=3520](http://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/more_news.php?cid=3520) )

1.2 ระยะเวลาดำเนินการจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยออกหนังสือแนะนำจากหน่วยราชการต้นสังกัดลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง 1 วันทำการ

1.3 ระยะเวลาทำหนังสือเดินทางราชการ 3 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอต่อกระทรวงการต่างประเทศ

## **2. เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทาง ราชการ**

ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง ต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง เนื่องจากต้องเก็บข้อมูลชีวภาพของผู้ถือหนังสือเดินทาง ได้แก่ ภาพใบหน้า และลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อนำไปบันทึกลงในไมโครชิพที่ฝังในหนังสือเดินทาง

### **3. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันยื่นคำร้องขอ**

3.1 เอกสารของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วย

3.1.1 หนังสือนำจากหน่วยราชการต้นสังกัดลงนามโดยปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ประเทศใด พร้อมระบุวัตถุประสงค์ และกำหนดการเดินทาง ชื่อคู่สมรส กรณีที่ประสงค์จะเดินทางไปราชการด้วย

3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 2 ชุด

3.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

3.1.4 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ที่รับรองโดย กกต. จำนวน 1 ชุด

3.2 เอกสารของคู่สมรสสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ชุด หรือ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ที่รับรองโดย กกต. จำนวน 1 ชุด

3.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน 2 ชุด

3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคู่สมรส จำนวน 1 ชุด

3.2.4 สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด

3.3 เอกสารของบุคคลในวงงานรัฐสภาอื่นๆ เช่น

- ที่ปรึกษาฯ ผู้ชำนาญการฯ เลขานุการ ฯ

และคณะกรรมการต่าง ๆ

- ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป  
ราชการต่างประเทศ ประกอบด้วย

3.3.1 หนังสือนำจากต้นสังกัดระดับ  
ปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวง-  
การต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการ  
อนุมัติให้ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปราชการ และให้ระบุ  
ประเทศ รวมทั้งกำหนดวันเวลาที่จะเดินทาง

3.3.2 สำเนาบันทึกหรือสำเนาคำสั่งที่  
อนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการ แสดงรายละเอียด  
การเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ตามพระราช-  
กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ประกอบด้วย  
ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ) กรณีที่  
ได้รับทุนสนับสนุนจากที่อื่น เช่น จากต่างประเทศ หรือ  
หน่วยงานในประเทศ ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย

3.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/  
พนักงานราชการที่มีอายุ และบัตรประจำตัวที่มีเลข  
ประจำตัวประชาชน 13 หลัก จำนวน 2 ชุด

3.3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

3.3.5 สำเนาหนังสือแต่งตั้งการดำรง  
ตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด  
หมายเหตุ : กรณีบัตรหมดอายุ ให้ใช้หนังสือรับรองการเป็น  
ข้าราชการ/พนักงานราชการ

4. ค่าธรรมเนียม ในการขอหนังสือเดินทางราชการ  
1,000 บาท สามารถนำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืน  
จากหน่วยงานต้นสังกัด

-----

ตัวอย่างวิชาสหราชอาณาจักร  
(ที่มา [www.bloggang.com](http://www.bloggang.com))



ตัวอย่างวีซ่าสเปน  
(ที่มา [www.gooddealvisa.com](http://www.gooddealvisa.com))



ตัวอย่างวีซ่าแคนาดา  
(ที่มา [www.pantip.com](http://www.pantip.com))

### การขอหนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า)

กรณีขอหนังสือเดินทางราชการพร้อมหนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตราจากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลต่างประเทศในไทย จะต้องถ่ายสำเนาหน้าหนังสือนำที่มีถึงปลัดกระทรวงต่างประเทศมาด้วย 1 ชุด

1. ระเบียบในการขอหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการของสมาชิกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและคู่สมรส

1.1 ยื่นแบบฟอร์มคำร้องต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยแจ้งประเทศ และกำหนดการเดินทาง (ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ

[http://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament\\_parcy/more\\_news.php?cid=3520](http://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/more_news.php?cid=3520) )

1.2 ระยะเวลาดำเนินการจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยออกหนังสือนำจากหน่วยราชการต้นสังกัดลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง 1 วันทำการ

1.3 ระยะเวลาทำหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางไม่เกิน 3 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอต่อกระทรวงการต่างประเทศ

## 2. เอกสารประกอบการขอหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า)

### 2.1 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

2.1.1 หนังสือนำจากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปราชการ และให้ระบุประเทศ รวมทั้งกำหนดวันเวลาที่จะเดินทาง

2.1.2 สำเนาหนังสือเดินทางราชการ  
จำนวน 1 ฉบับ

### 2.2 บุคคลในวงงานรัฐสภาที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

2.2.1 หนังสือนำจากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปราชการ และให้ระบุประเทศ รวมทั้งกำหนดวันเวลาที่จะเดินทาง

2.2.2 สำเนาบันทึกหรือสำเนาคำสั่งที่อนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ) กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากที่อื่น เช่น จากต่างประเทศ หรือหน่วยงานในประเทศขอเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ

2.2.3 สำเนาหนังสือเดินทางราชการ

2.2.4 รายงานคณะพร้อมหมายเลขหนังสือเดินทางราชการ

**รายชื่อประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตราสำหรับหนังสือเดินทางทูตและราชการ**

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 14 วัน

1. บาห์เรน (Bahrain)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 15 วัน

มอริเชียส (Mauritius) \* เฉพาะหนังสือเดินทางทูตเท่านั้น

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 30 วัน

1. บรูไน (Brunei) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

2. กัมพูชา (Cambodia)
3. จีน (China)
4. เอกวาดอร์ (Ecuador) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
5. ฮองกง (Hong Kong SAR)
6. อินโดนีเซีย (Indonesia)
7. ลาว (Laos)
8. มาเก๊า (Macau SAR)
9. มัลดีฟส์ (Maldives)
10. มองโกเลีย (Mongolia)
11. เมียนมา (Myanmar)
12. โอมาน (Oman)
13. ปากีสถาน (Pakistan) เฉพาะหนังสือเดินทาง-ทูตเท่านั้น (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
14. เซเชลส์ (Seychelles)
15. สิงคโปร์ (Singapore) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
16. ทิมอร์ - เลสเต (Timor-Leste) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

17. เวียดนาม (Vietnam)
18. มาเลเซีย (Malaysia) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)
19. บังกลาเทศ (Bangladesh) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)
20. จอร์แดน (Jordan) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)
21. คาซัคสถาน (Kazakhstan) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)
22. ปาเลสไตน์ (Palestine) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)
23. หมู่เกาะโซโลมอน (Solomon Islands) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 90 วัน

1. แอลเบเนีย (Albania) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
2. อาร์เจนตินา (Argentina)
3. ออสเตรีย (Austria)

4. สาธารณรัฐเบลารุส (Republic of Belarus)  
(เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)

5. เบลเยียม (Belgium)
6. ภูฏาน (Bhutan)
7. บราซิล (Brazil)
8. ชิลี (Chile)
9. โคลอมเบีย (Colombia)
10. คอสตาริกา (Costa Rica)
11. โครเอเชีย (Croatia)
12. สาธารณรัฐเช็ก (Czech Republic)
13. เอสโตเนีย (Estonia)
14. ฝรั่งเศส (France) \* เฉพาะหนังสือเดินทางทูต

เท่านั้น

15. ฟินแลนด์ (Finland)
16. เยอรมนี (Germany)
17. ฮังการี (Hungary)
18. อินเดีย (India)
19. อิสราเอล (Israel)
20. อิตาลี (Italy)
21. ญี่ปุ่น (Japan)

22. สาธารณรัฐเกาหลี (Republic of Korea)
23. ลิกเตนสไตน์ (Liechtenstein)
24. ลักเซมเบิร์ก (Luxembourg)
25. รัฐอธิปไตยทหารออร์เดอร์ ออฟ มอลตา (The Sovereign Military Order of Malta) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)
26. เม็กซิโก (Mexico)
27. สาธารณรัฐมอนเตเนโกร (Republic of Montenegro) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)
28. ราชอาณาจักรโมร็อกโก (Kingdom of Morocco) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)
29. เนเธอร์แลนด์ (The Netherlands)
30. เนปาล (Nepal)
31. เปรู (Peru)
32. ฟิลิปปินส์ (The Philippines)
33. โปแลนด์ (Poland)
34. โรมาเนีย (Romania)
35. รัสเซีย (Russia Federation)
36. สาธารณรัฐสโลวัก (Slovak Republic)
37. แอฟริกาใต้ (South Africa)

- 38. สเปน (Spain) \* เฉพาะหนังสือเดินทางทูตเท่านั้น
- 39. ศรีลังกา (Sri Lanka) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
- 40. สวิตเซอร์แลนด์ (Switzerland)
- 41. ตูนิเซีย (Tunisia)
- 42. ตุรกี (Turkey)
- 43. ยูเครน (Ukraine)
- 44. อุรุกวัย (Uruguay)
- 45. เดนมาร์ก (Denmark)
- 46. ฟินแลนด์ (Finland) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
- 47. นอร์เวย์ (Norway)
- 48. สโลวีเนีย (Slovenia)
- 49. สวีเดน (Sweden)
- 50. ทาจิกิสถาน (Tajikistan) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
- 51. วานูอาตู (Vanuata) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
- 52. ลัตเวีย (Latvia) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

53. เซอร์เบีย (Serbia) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)

54. เอลซัลวาดอร์ (El Salvador) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 120 วัน

สาธารณรัฐฟีจี (Republic of Fiji) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 180 วัน

ปานามา (Panama) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 365 วัน

จอร์เจีย (Georgia) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)

ประเทศในกลุ่มเชงเก้น

1. ออสเตรีย
2. เบลเยียม
3. กรีซ
4. เดนมาร์ก

5. สาธารณรัฐเช็ก
6. เอสโตเนีย
7. ฟินแลนด์
8. ฝรั่งเศส
9. เยอรมนี
10. ฮังการี
11. ไอซ์แลนด์
12. อิตาลี
13. ลัตเวีย
14. ลิทัวเนีย
15. ลักเซมเบิร์ก
16. เนเธอร์แลนด์
17. มอลตา
18. นอร์เวย์
19. โปแลนด์
20. โปรตุเกส
21. สโลวาเกีย
22. สโลวีเนีย

23. สเปน
24. สวีเดน
25. สวิตเซอร์แลนด์
26. ลิกเตนสไตน์

รายชื่อประเทศที่ต้องนำหนังสือเดินทางราชการไปยื่นขอวีซ่า

1. ออสเตรเลีย
2. นิวซีแลนด์
3. กรีซ
4. ฝรั่งเศส
5. มอริเชียส
6. สเปน
7. สหราชอาณาจักร
8. แคนาดา
9. สหรัฐอเมริกา
10. ไอร์แลนด์
11. โปรตุเกส
12. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

(ที่มา: กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ)

## ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือเดินทางใหม่

1. รับบัตรคิว

2. ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนที่มีเลข 13 หลัก (หากไม่มีเลข 13 หลัก ต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง) พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น อาทิ หากเปลี่ยนชื่อ สกุล ต้องมีหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ มาแสดง เพื่อตรวจสอบข้อมูล

- บันทึกข้อมูลชีวภาพ (วัดส่วนสูง เก็บลายนิ้วมือ นิ้วชี้ซ้ายและนิ้วชี้ขวาด้วยเครื่องสแกนเนอร์และถ่ายรูปใบหน้า)

- แจ้งความประสงค์หากต้องการขอรับเล่มทางไปรษณีย์

3. ชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (และค่าส่งไปรษณีย์ 35 บาทหากประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์) รับใบเสร็จรับเงิน และรับใบนัดรับเล่ม ท่านจะได้รับหนังสือเดินทาง ดังนี้

- หากยื่นที่กรมการกงสุล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ ผู้ร้องสามารถรับหนังสือเดินทางได้ 2 วันทำการไม่นับวันยื่นคำร้อง หากรับทางไปรษณีย์จะได้รับใน 5 วันทำการ

- หากยื่นที่สำนักงานสาขาในกรุงเทพฯ ได้แก่

1. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา-ศรีนครินทร์ (ศูนย์การค้าอิมญาพาร์ค ศรีนครินทร์ ชั้น 2 โซน E)
2. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า (อาคาร SC Plaza สถานีขนส่งกรุงเทพ สถานีขนส่งกรุงเทพ (สายใต้ใหม่))
3. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี (ศูนย์การค้าบิ๊กซี สาขาสุวินทวงศ์)
4. สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย (สถานีรถไฟฟ้าหมอชิต (MRT) คลองเตย

ผู้ร้องจะได้รับเล่มใน 2 วันทำการไม่นับวันยื่นคำร้อง หากรับทางไปรษณีย์จะได้รับภายใน 5 วันทำการ

- กรณียื่นคำร้องที่สำนักงานสาขาในต่างจังหวัดและขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ผู้ร้อง (ในเขตเมือง) จะได้รับหนังสือเดินทางภายใน 5 วันทำการ

- ในกรณีที่จำเป็น สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนหรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS)

#### บุคคลบรรลุนิติภาวะ

- เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางธรรมดาของบุคคลบรรลุนิติภาวะ

- บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุการใช้งาน หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวที่ใช้แทนตามกฎ-  
กระทรวงมหาดไทยฉบับจริง (ในกรณีที่ เป็นบัตรข้าราชการ  
ให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาด้วย)

- หากมีรายการแก้ไขชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิด  
 ฯลฯ ซึ่งไม่ตรงกับบัตรประชาชนให้นำหลักฐานการแก้ไขที่  
เกี่ยวข้องมาแสดงด้วย

### ค่าธรรมเนียม

- การทำหนังสือเดินทางใหม่เสียค่าธรรมเนียม  
1,000 บาท

### ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปี

ระเบียบการขอหนังสือเดินทางของผู้เยาว์อายุต่ำกว่า  
15 ปี ต้องนำสูติบัตรฉบับจริง หากเป็นสำเนา ต้องได้รับการ  
รับรองสำเนาถูกต้องจากอำเภอ/เขตมาแสดงพร้อมมีผู้-  
อำนาจปกครอง หากผู้ที่มีอำนาจปกครองไม่สามารถมา  
ดำเนินการได้ สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการ  
แทนได้โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและหนังสือยินยอมให้  
ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศพร้อมทั้งบัตรประจำตัว  
ประชาชนของบิดามารดา และ/หรือผู้ที่มีอำนาจปกครอง

ฉบับจริงมาแสดง ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือ  
ยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศต้องผ่านการรับรอง  
จากอำเภอ/เขต

เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางธรรมดาของผู้เยาว์  
อายุต่ำกว่า 15 ปี

- สูติบัตรฉบับจริง หากเป็นสำเนาสูติบัตรต้องได้รับ  
การรับรองจากอำเภอ/เขต
- บิดาและมารดา หรือผู้มีอำนาจปกครองนำบัตร-  
ประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่
- บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุการใช้งาน หรือ  
บัตรที่ใช้แทนได้ตามกฎกระทรวงมหาดไทย ของบิดา  
มารดา หรือผู้มีอำนาจปกครองฉบับจริง หากชื่อนามสกุล  
บิดามารดาในสูติบัตรไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน  
ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลที่เป็นต้นฉบับมา  
แสดงด้วย ในกรณีที่มารดาหย่าและจดทะเบียนสมรสใหม่  
และใช้นามสกุลใหม่ตามสามีให้นำหลักฐานการหย่าและการ  
สมรสที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย
- หนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ  
และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของบิดามารดาที่ไม่

มาในกรณีบิดา/มารดาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถมาแสดงตัวได้

**\*\*หนังสือยินยอมของบิดา/มารดา** ต้องผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขต (ผู้เยาว์ที่อายุต่ำกว่า 15 ปี ต้องมีบิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่งมาแสดงตัวให้ความยินยอม)

- เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น อาทิ หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เอกสารหลักฐานการรับรอง บุตรหรือรับบุตรบุญธรรม บันทึกการหย่า ซึ่งมีข้อความระบุให้บุตรอยู่ในความดูแลของบิดา หรือมารดา เป็นต้น

- กรณีบิดา มารดาผู้เยาว์เสียชีวิต / บิดาหรือมารดาผู้เยาว์เป็นชาวต่างชาติมิได้จดทะเบียนสมรสและไม่สามารถตามหาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมาให้ความยินยอมได้/บิดามารดามิได้จดทะเบียนสมรสแต่เป็นบุตรอยู่ในความดูแลของบิดาฝ่ายเดียวมาโดยตลอด และไม่สามารถตามหามารดาได้ให้นำคำสั่งศาลซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครอง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจปกครองมาแสดง

### ค่าธรรมเนียม

- การทำหนังสือเดินทางใหม่เสียค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ผู้เยาว์อายุระหว่าง 15 ปีขึ้นไปแต่ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปแต่ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ที่ทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้วสามารถติดต่อขอทำ หนังสือเดินทางด้วยตนเอง โดยมีหนังสือยินยอมของบิดา และมารดาหรือผู้มีอำนาจปกครองที่ยินยอมให้ผู้เยาว์ เดินทางไปต่างประเทศที่ผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขตมา แสดงประกอบการยื่นคำร้อง หากไม่มีหนังสือยินยอม บิดา และมารดาหรือผู้มีอำนาจปกครองผู้เยาว์ต้องมาลงนามต่อ หน้าเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง (หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมาไม่ได้ ให้มา ลงนามในวันรับเล่ม) หรือมีหนังสือยินยอม จากฝ่ายที่มาไม่ได้มา แสดง เอกสารที่นำมายื่นขอหนังสือเดินทางต้องเป็นต้นฉบับ หากเป็นสำเนาต้องผ่านการรับรองสำเนาถูกต้องจาก หน่วยงานที่ออกเอกสารดังกล่าวเท่านั้น

เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางธรรมดาของผู้เยาว์ที่ มีอายุ 15 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

- บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุการใช้งาน หรือ บัตรประจำตัวที่ใช้แทนตามกฎกระทรวงมหาดไทย

- หนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศที่ผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขต และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น อาทิ หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เอกสารหลักฐานการรับรองบุตรหรือรับบุตรบุญธรรม ใบสำคัญการสมรส ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนบ้าน คำสั่งศาลกรณีระบุผู้มีอำนาจปกครอง แทนบิดามารดา เป็นต้น

### ค่าธรรมเนียม

- การทำหนังสือเดินทางใหม่เสียค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

### ความหมายของผู้มีอำนาจปกครอง

กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรส บิดาและมารดาต้องมาลงนาม (ต่อหน้าเจ้าหน้าที่) ในคำร้องขอหนังสือเดินทางทั้งสองฝ่าย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สะดวกมาลงนามในวันที่ผู้เยาว์ยื่นคำร้องให้มาลงนามในวันรับเล่มได้ หรือทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ ผ่านอำเภอ/เขต พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมีอายุใช้งานของบิดามารดาตัวจริง

- กรณีที่ผู้มีอำนาจปกครองอยู่ในต่างประเทศ ให้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศผ่านสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่พำนักอยู่ หากผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปี และผู้ปกครองไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตัวเองและประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ โดยหนังสือทั้ง 2 ฉบับต้องผ่านการรับรองจาก สอท./สกง. (สถานทูต/สถานกงสุล) กรณีบิดามารดาหย่าตามกฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจปกครองผู้เยาว์ตามที่ระบุในบันทึกการหย่าเป็นผู้ลงนามพร้อมแสดงทะเบียนหย่า และบันทึกการหย่า

- ผู้เยาว์ที่เกิดจากบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส มารดาสามารถลงนามได้ฝ่ายเดียว โดยให้ทำบันทึกคำให้การจากอำเภอ/เขตยืนยันว่าไม่ได้จดทะเบียนสมรส พร้อมแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนที่มีอายุใช้งานเป็น “นางสาว” ต่อเจ้าหน้าที่รับคำร้อง

- มารดาผู้เยาว์ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่ใช้คำนำหน้า “นาง” สามารถลงนามได้ฝ่ายเดียว โดยนำหนังสือรับรองการอุปการะบุตรแต่เพียงผู้เดียวจากอำเภอ/เขตมาแสดง

- ผู้เยาว์ที่เกิดจากบิดามารดาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน มารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอม บิดาไม่สามารถลงนามยินยอมให้ผู้เยาว์แต่เพียงฝ่ายเดียวได้ เว้นแต่ว่ามีคำสั่งศาลมาแสดงว่าศาลให้บิดาเป็นผู้อุปการะผู้เยาว์แต่เพียงผู้เดียว

- บิดามารดาผู้ให้กำเนิดผู้เยาว์ที่ได้ยกผู้เยาว์ให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว ไม่สามารถลงนามแทนบิดามารดาบุญธรรมได้ ต้องให้บิดามารดาบุญธรรมเป็นผู้ลงนาม

- เอกสารที่นำมายื่นขอหนังสือเดินทางต้องเป็นต้นฉบับ หากเป็นสำเนาต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานที่ออกเอกสารดังกล่าวเท่านั้น

### ข้อควรปฏิบัติในวันมายื่นคำร้อง

กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรส บิดาและมารดาต้องมาลงนาม (ต่อหน้าเจ้าหน้าที่) ในคำร้องขอหนังสือเดินทางทั้ง 2 ฝ่าย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สะดวกมาลงนามในวันที่ผู้เยาว์ยื่นคำร้อง ให้มาลงนามในวันรับเล่มได้ หรือทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศผ่านอำเภอ/เขต พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนที่มีอายุใช้งานของบิดา มารดาตัวจริง

รายชื่อประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรา  
สำหรับหนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 14 วัน

1. บาห์เรน
2. บรูไน (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
3. กัมพูชา
4. เมียนมา (เฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติ  
เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558)
5. ไต้หวัน (เฉพาะ 1 ส.ค.2561-31 ก.ค.2562)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 15 วัน  
ญี่ปุ่น

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 30 วัน

1. มณฑลไต้หวัน (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20  
ธันวาคม 2561)
2. ฮองกง
3. อินโดนีเซีย
4. ลาว
5. มาเก๊า
6. มองโกเลีย

7. มาเลเซีย

8. มัลดีฟส์

9. ฟิลิปปินส์ (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

10. การ์ตา (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)

11. รัสเซีย

12. เซเชลส์

13. สิงคโปร์

14. แอฟริกาใต้

15. ตุรกี (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

16. เวียดนาม

17. วานูอาตู (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 90 วัน

1. อาร์เจนตินา (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

2. บราซิล (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
3. ชิลี (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
4. เอกวาดอร์
5. สาธารณรัฐเกาหลี (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
6. เปรู (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 180 วัน

ปานามา

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 365 วัน

จอร์เจีย (Georgia) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)

ประเทศหรือดินแดนที่ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยเดินทางไป โดยไม่จำเป็นต้องขอรับการตรวจลงตราล่วงหน้า และสามารถขอรับการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (Visa on arrival) ได้

1. พิจิ พำนักรได้ไม่เกิน 4 เดือน (หนังสือเดินทางทูต/ราชการ/ธรรมดา)
2. ศิริกีสถาน พำนักรได้ไม่เกิน 15 วัน/ 1 เดือน  
(หนังสือเดินทางทูต/ราชการ/ธรรมดา)
3. เนปาล พำนักรได้ไม่เกิน 15 วัน/ 30 วัน/ 90 วัน  
(หนังสือเดินทางธรรมดา)
4. หมู่เกาะโซโลมอน พำนักรได้ไม่เกิน 3 เดือน (หนังสือเดินทางทูต/ราชการ/ธรรมดา)
5. ติมอร์ – เลสเต พำนักรได้ไม่เกิน 30 วัน (หนังสือเดินทางธรรมดา)
6. โบลิเวีย พำนักรได้ไม่เกิน 30 วัน (หนังสือเดินทางทูต/ราชการ/ธรรมดา) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)
7. จอร์แดน พำนักรได้ไม่เกิน 30 วัน (หนังสือเดินทางธรรมดา) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)
8. นีอูเอ พำนักรได้ไม่เกิน 30 วัน (หนังสือเดินทางธรรมดา) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)
9. โอมาน พำนักรได้ไม่เกิน 30 วัน (หนังสือเดินทางธรรมดา) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561)

เอกสารและระเบียบการได้นำข้อมูลมาจากกรมการกงสุล  
กระทรวงการต่างประเทศ (www.consular.go.th)  
โทร. 0 2981 7171 ถึง 4 ต่อ 3417, 2236, 2238 และ  
2239 หรือ 0 2981 9265 โทรสาร 0 2981 7269

### ข้อมูลติดต่อ/ช่องทางติดต่อ

ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหนังสือ-  
เดินทางและวีซ่าได้ที่

1. กลุ่มงานพิธีการทูต ชั้น 17 อาคารทิปโก้ ถนน-  
พระราม 6 สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงาน-  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. 0 2357 3100 ต่อ  
3140 และ 3146 โทรสาร 0 2357 3174

E-mail : [protocol326@gmail.com](mailto:protocol326@gmail.com)

2. ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอ  
หนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือ  
เดินทางราชการสำหรับบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ที่

[http://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament\\_parcy/more\\_news.php?cid=3520](http://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/more_news.php?cid=3520)

## คณะผู้จัดทำ

### รวบรวมข้อมูลและออกแบบปกโดย

- นางสาววัชรีย์ จิรธนกรณ์  
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
- นางสาวกิตติยา เอกพจนานันท์  
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ
- นางสาวสุปราณี ปัญดี  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
- นางสาวจรินทร์ทิพย์ รุจิจิตร  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
กลุ่มงานพิธีการทูต  
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

### จัดพิมพ์โดย

- นางสาวนงนุช สมบัติ  
เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลชำนาญงาน  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ขอบคุณภาพหน้าปกจาก : Designed by 4045 /  
Freepik ([www.freepik.com](http://www.freepik.com))

.....

