



แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน



02 242 5900 ต่อ 7371



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๒๖๘๘ / ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๕๕ น.ที่ ๑๐

บันทึกข้อความ

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๑๖๔๖ / ๒๕๖๗
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๕๕ น.ที่ ๑๐

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๔๐๐ ต่อ ๗๓๗๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๖/๑๘๒

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ สำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อการกำกับ เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ และให้แจ้งเวียนหน่วยงานภายในรับทราบเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

(นางสาวปศุยา จินะสะทุ้ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗

เห็นชอบ

(นายณัฐสิทธิ์ เวียงทอง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในส่วนของแผนงาน โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ตรงตามเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม อย่างชัดเจน ซึ่งการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล ถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญ ที่เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบระยะเวลา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในการนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นเพื่อให้การกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ ของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง ซึ่งการดำเนินงาน ตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ จะสำเร็จและบรรลุผลได้ต้องอาศัยความร่วมมือ ของผู้บริหาร บุคลากรภายในสำนักงานฯ ในการขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินงานแผนงาน โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะนำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ ฉบับนี้ ไปใช้เป็นเครื่องมือ และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ รวมถึงการพัฒนาระบบงาน ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักนโยบายและแผน

มกราคม 2567

คำนำ

ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วิสัยทัศน์องค์กร/พันธกิจองค์กร/ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์)	2
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไปพลางก่อน)	3
หลักการและเหตุผล/วัตถุประสงค์/ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล	4
ขอบเขตการติดตามและประเมินผล	5
ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	6
เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของงาน	7
เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล	8

ส่วนที่ 2 การกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	10
ปฏิทินการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	11
กระบวนการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารติดตาม และประเมินผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	12
แผนภาพกระบวนการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารติดตาม และประเมินผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	14
วิธีการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการรายปี	15
วิธีการติดตามความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	18
กำหนดวันส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567	19
ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	20
มาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	21

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	24
---	----

ສ່ວນທີ່ 1

ບຣິບັກຂອງສຳນັກງານເລຂາທິການ
ສາທາລະນະຖານະ





วิสัยทัศน์องค์กร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament



พันธกิจองค์กร

1. เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ดีด้วยนวัตกรรม



ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์)

- ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนางองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament
- ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ
- ประเด็นการพัฒนาที่ 4 : สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไปพลางก่อน)

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับจัดสรร



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับจัดสรร จำนวน **3,136,302,700** บาท

1. งบประมาณในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน **3,032,682,700** บาท
2. งบประมาณของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา จำนวน **103,620,000** บาท

งบประมาณในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งออกเป็น 7 แผนงาน ดังนี้

แผนงานที่ 1 : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จำนวน 73,544,900 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 73,544,900 บาท

แผนงานที่ 2 : แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน 1,948,255,300 บาท

ค่าใช้จ่ายบุคลากร 1,340,549,500 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 607,705,800 บาท

**แผนงานที่ 3 : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
จำนวน 327,678,500 บาท**

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 292,748,500 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 34,930,000 บาท

**แผนงานที่ 4 : แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
จำนวน 361,571,100 บาท**

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 361,571,100 บาท

**แผนงานที่ 5 : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
จำนวน 321,019,800 บาท**

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 321,091,800 บาท

แผนงานที่ 6 : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม จำนวน 478,500 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 478,500 บาท

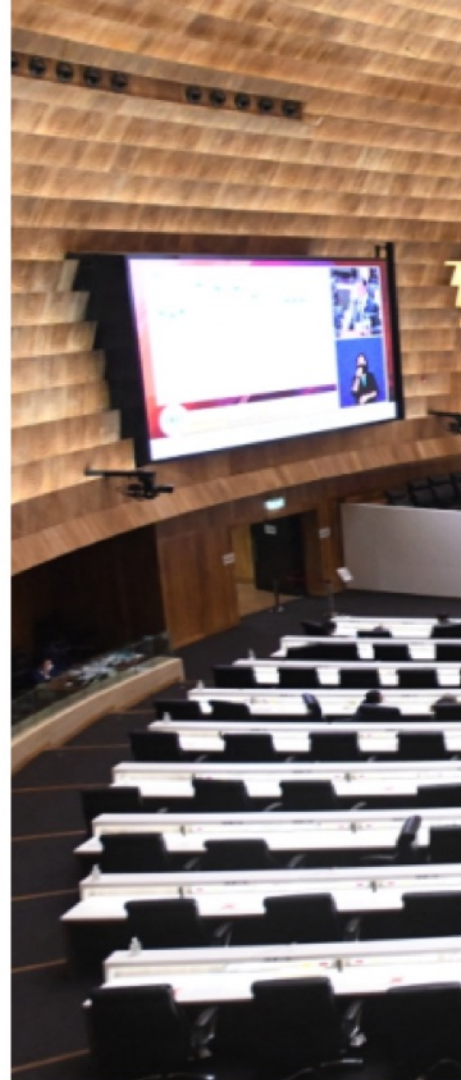
แผนงานที่ 7 : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 134,600 บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 134,600 บาท

หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 และการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในส่วนของแผนงาน โครงการและการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ ตรงตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถสะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ซึ่งการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญที่เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงบประมาณและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในการนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารในการรับทราบข้อมูล เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วถึง



วัตถุประสงค์

- 1 เมื่อกำกับ ติดตามกระบวนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วถึง
- 2 เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการขยาย/ชะลอ/ยกเลิก แผนงาน โครงการ และสามารถนำผลของการประเมินมาใช้ในการวางแผน บริหารแผนงาน โครงการ รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงาน ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์
- 3 เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน การปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ได้เกิดการเรียนรู้ในกระบวนการ ทำงาน และสามารถพัฒนาระบบ การทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป

ระยะเวลาการติดตามและประเมินผล



กรณีปกติ

กำหนดการรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน เดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลตามแบบฟอร์มภายในวัน เวลาที่กำหนด



กรณีนโยบายเร่งด่วน/โครงการที่สำคัญ

กำหนดการรายงานความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วน/โครงการที่สำคัญ ตามที่ผู้บริหารกำหนดกรอบระยะเวลา



ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้



ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

1

ทำให้ทราบสถานะของการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย หรือปัญหาที่พบในระหว่างการทำงาน สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหา นำไปสู่แนวทาง / วิธีการในการแก้ไขได้ทันที

2

ทำให้การวางแผนงาน / โครงการเป็นไปตามเป้าหมาย สามารถแก้ไขปัญหได้อย่างถูกต้องและสามารถพัฒนางานได้ตรงตามเป้าหมายและนโยบายของผู้บริหาร

3

ทำให้สามารถดำเนินการตามแผนงาน / โครงการ เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนการแก้ไขปัญหา อุปสรรค นำไปสู่การปรับเปลี่ยน และวิธีการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

4

เป็นฐานข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำ จะทำให้ทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการที่แท้จริงในการวางแผนงาน / โครงการให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย หรือสามารถปรับปรุงแก้ไขแผนงาน / โครงการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น สามารถทราบผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ มีข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน และทันสมัย เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของงาน



ความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy)

ข้อมูลที่ดีควรจะมี ความถูกต้องแม่นยำสูง หรือถ้ามีความคลาดเคลื่อน (Errors) ก็ควรที่จะสามารถควบคุมขนาดของความคลาดเคลื่อนให้น้อยที่สุด



ความทันเวลา (Timeliness)

เป็นข้อมูลที่ทันสมัย (Up to date) และทันต่อความต้องการของผู้ใช้ ถ้าผลิตข้อมูลออกมาช้า ก็ไม่มีคุณค่าถึงแม้จะเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำก็ตาม



ความสมบูรณ์ครบถ้วน (Completeness)

ข้อมูลที่เกิดขึ้นมาต้องเป็นข้อมูลที่ให้ข้อเท็จจริง (Facts) หรือข่าวสาร (Information) ที่ครบถ้วนทุกด้านทุกประการ มิใช่ขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้นำไปใช้ประโยชน์ไม่ได้



ความกระชับ (Conciseness)

ข้อมูลที่ได้รับส่วนใหญ่จะกระจัดกระจาย ควรจัดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่กระชับ สะดวกต่อการใช้และค้นหา ผู้ใช้มีความเข้าใจได้ทันที



ความตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Relevance)

ข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาควรเป็นข้อมูลที่ใช้ข้อมูลต้องการใช้และจำเป็นต้องรู้ / ทราบ หรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผน กำหนดนโยบายหรือตัดสินใจปัญหาในเรื่องนั้น ๆ ไม่ใช่เป็นข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาอย่างมากมายแต่ไม่มีใครต้องการใช้หรือไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล



ความต่อเนื่อง (Continuity)

การเก็บรวบรวมข้อมูล ควรอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ในลักษณะของอนุกรมเวลา (Time-series) เพื่อจะได้นำไปใช้ประโยชน์ในด้านการวิเคราะห์หรือหาแนวโน้มในอนาคต



ประสิทธิภาพ (Efficiency)

ความสามารถในการดำเนินงานตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบระหว่าง ปัจจัยนำเข้า (Input) หรือวัตถุดิบ ได้แก่ ต้นทุน (Cost) ทรัพยากร (Resources) เวลา (Time) เสร็จทันตามกำหนดเวลา (Speed) และคุณภาพ (Quality) กับผลผลิต (Output) ต่อ 1 หน่วยเวลา



ประสิทธิผล (Effectiveness)

ผลสำเร็จของงานที่เป็นไปตามความมุ่งหวัง (Purpose) ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ (Objective) หรือเป้าหมาย (Goal) และเป้าหมายเฉพาะ (Target) ได้แก่ เป้าหมายเชิงปริมาณ จะกำหนดชนิดประเภท และจำนวนของผลผลิตสุดท้ายที่ต้องการได้รับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นลง เป้าหมายเชิงคุณภาพ จะแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้น ๆ

เงื่อนไขความสำเร็จของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารมีความเข้าใจ

- แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
- แผนปฏิบัติราชการรายปี
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน/โครงการ
- การใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้บริหารสามารถถ่ายทอด
แนวทางในการพัฒนา
และมอบหมายนโยบาย
ได้อย่างชัดเจน

ผู้บริหารมีส่วนร่วม
ในการขับเคลื่อนกระบวนการ
กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ
ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามที่
แผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม
และประเมินผล กำหนด
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล



ใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการตัดสินใจ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล

เกิดการนำแผนไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
และต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจสอบ
เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุง

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
เกิดความตระหนัก การทำงานร่วมกันเป็นทีม
นำไปสู่การประสานงานและการบูรณาการร่วมกัน
มุ่งสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

การสนับสนุนด้านงบประมาณ จะต้องมีการจัดสรร
งบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยมุ่งเน้นการใช้
งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ສ່ວນທີ 2

ການກຳກັບ ເຣ່ງຮັດ ຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລ
ການດຳເນີນງານແລະການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ
ຂອງສຳນັກງານລາຊາທິການສາທາລະນະ



แนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการประกาศใช้

- แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ สำนักนโยบายและแผนจึงได้กำหนดแนวทางการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 3 ภารกิจ ดังนี้

1

ภารกิจด้านการจัดทำแผน

- แผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2

ภารกิจด้านการติดตามผล

- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 (งานประจำ/งานโครงการตามยุทธศาสตร์)
- การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่ายครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ความคืบหน้ารายการเงินกันไว้เบิกเหลือปี
- ผลการดำเนินการโครงการเพื่อรับทราบวงเงินงบประมาณ เหลือจ่าย

3

ภารกิจด้านการประเมินผล

- รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รายงานการประเมินความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567

กระบวนการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารติดตาม และประเมินผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการประกาศใช้และแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
 - ▶ แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ▶ แผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



2. กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน แจ้งเวียนหนังสือกำหนดแนวทางการติดตามผล แบบฟอร์มและตารางกำหนดวันรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567

2.1 แบบฟอร์มที่ใช้ในการรายงานผล



แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นพ. 21-501)



นำส่งรายงานทุกเดือน



แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (นพ. 21-502)



นำส่งรายงานทุกเดือน



แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (นพ. 21-505)



นำส่งรายงานทุกไตรมาส

2.2 ช่องทางการรายงานผล



ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์



Application Line
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล



3. หน่วยงานภายในรายงานผลตามแบบฟอร์มและกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะ



4. กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำ

👍 รายงานผลฯ ประจำเดือน

👍 รายงานผลรอบ 6 และ 9 เดือน

👍 รายงานการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

ครบถ้วน นำเสนอให้คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ไม่ครบถ้วน ดำเนินการประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมด้วยการแจ้งหนังสือทวงถาม สอบถามทางโทรศัพท์ หรือหาหรือด้วยตนเอง



5. คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลฯ ดำเนินการพิจารณา

เห็นชอบ นำเสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรับทราบ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จะดำเนินการแจ้งเวียนมติ คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลฯ ดำเนินการแก้ไขปัญห กำหนดแนวทาง มาตรการ หรือ เชิญหน่วยงานเข้าชี้แจง



6. คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับทราบ/พิจารณา

เห็นชอบ นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับทราบและให้ความเห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ดำเนินการแจ้งเวียนมติคณะอนุกรรมการ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลฯ ดำเนินการแก้ไขปัญห กำหนดแนวทาง มาตรการ หรือเชิญหน่วยงานเข้าชี้แจงและดำเนินการแก้ไข



7. กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน นำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร **รับทราบ/เห็นชอบ** และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในรับทราบ**ผ่านทางระบบ intranet** ของสำนักนโยบายและแผน

ระบบ e-Office

ระบบ Application Line

รายงานเป็นรูปเล่ม



คณะอนุกรรมการ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลฯ

ประกอบด้วย

- ผู้บริหารระดับรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ผู้แทนหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน เป็นฝ่ายเลขานุการ

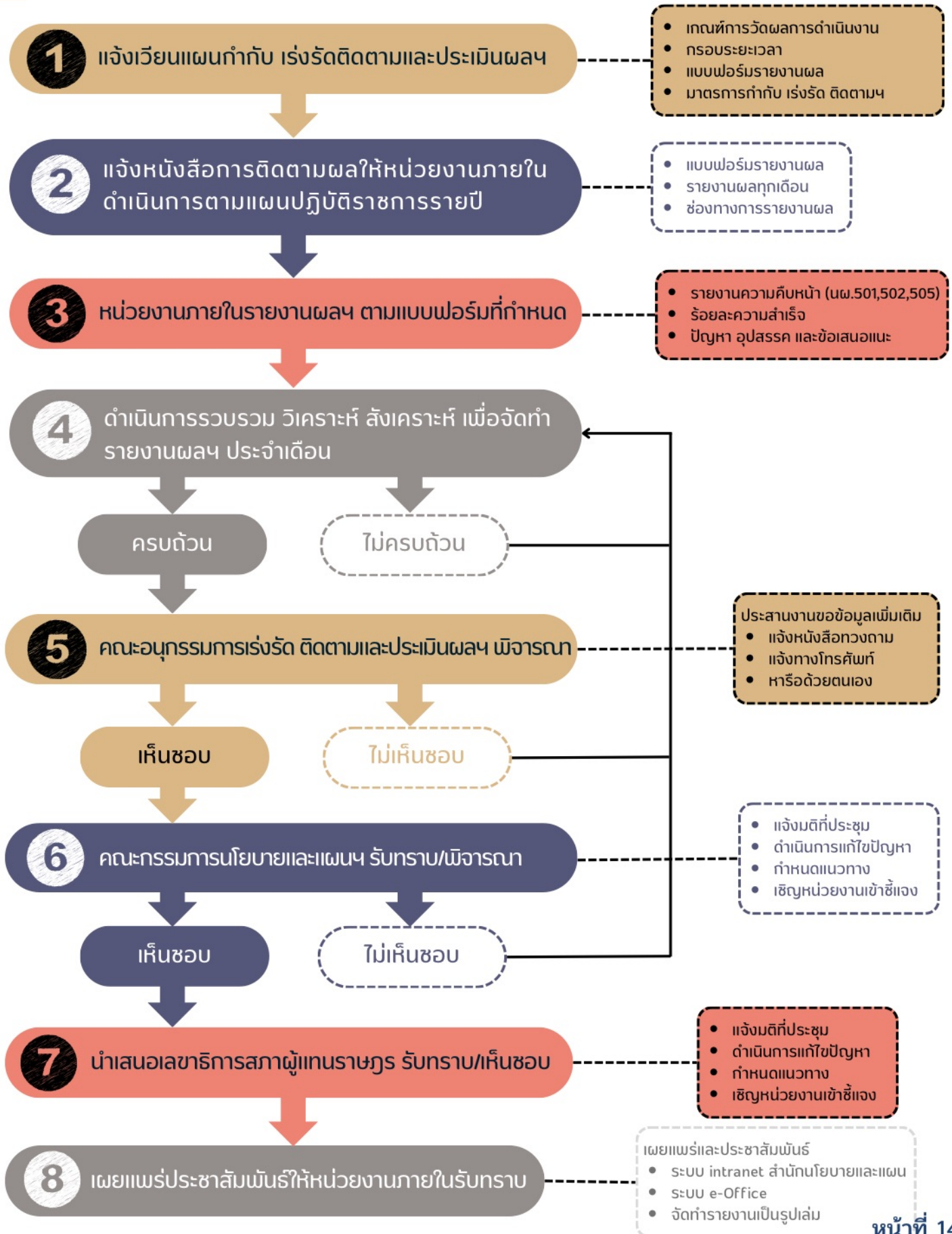


คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ

ประกอบด้วย

- เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา
- ผู้อำนวยการสำนัก
- ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง
- สำนักนโยบายและแผน เป็นฝ่ายเลขานุการ

แผนภาพกระบวนการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารติดตาม และประเมินผลสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



วิธีการประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี

ประกอบด้วย

- 1 การประเมินความสำเร็จของงานประจำ
- 2 การประเมินความสำเร็จของงานโครงการ
- 3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี
- 4 การประเมินแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

สแกน QR code
เพื่ออ่านคำอธิบายเพิ่มเติม



1

การประเมินความสำเร็จของงานประจำ

ตารางและสูตรการคำนวณ

ตัวชี้วัด (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i ×SM _i)
		1	2	3	4	5		
KPI ₁	W ₁	60	70	80	90	100	SM ₁	(W ₁ ×SM ₁)
KPI ₂	W ₂	60	70	80	90	100	SM ₂	(W ₂ ×SM ₂)
.	.	60	70	80	90	100	.	.
.	.	60	70	80	90	100	.	.
KPI _i	W _i	60	70	80	90	100	SM _i	(W _i ×SM _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = 1							Σ (W _i ×SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{(W_i \times SM_i)}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

2

การประเมินความสำเร็จของงานโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 60
2	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 70
3	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 80
4	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 90
5	ดำเนินโครงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการรายปีแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100

ขั้นตอนการวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

- 1 การเสนอและอนุมัติโครงการ (ร้อยละ 20)
- 2 การดำเนินงานโครงการ (ร้อยละ 60)
- 3 จัดทำรายงานและประเมินโครงการตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการและความพึงพอใจ (ถ้ามี) (ร้อยละ 20)

3

การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี

3.1 การประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการรายปี จำนวน 3 ขั้นตอน



กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน



กำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์



ประเมินระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

3.2 การประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวน 3 ขั้นตอน



กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน



กำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับโครงการ



ประเมินระดับความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

4

การประเมินแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80
2	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 81-85
3	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 86-90
4	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ร้อยละ 91-95
5	อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 96

วิธีการติดตามความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่าย ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

- 1 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินการติดตามความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 2 ดำเนินการวิเคราะห์จำแนกรายการ โดยกำหนดเกณฑ์ตามประเภทของรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- 3 ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยประสานข้อมูลร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ (1 ครั้ง/เดือน)
- 4 รวบรวมผลการดำเนินงานและสรุปข้อมูลเพื่อรายงานให้ ผบ. กลุ่มงานติดตามและประเมินผล เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบ
- 5 รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการเร่งรัดฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- 6 ดำเนินการรวบรวมรายงานผลเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของกลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

กรอบระยะเวลา : ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

ตัวอย่าง การติดตามความคืบหน้าในส่วนของการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ	จำนวน	วงเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ดำเนินการ
รวมทั้งสิ้น					
ครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท					
1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	... เครื่อง	... บาท	... บาท	... บาท	
2. ครุภัณฑ์สำนักงาน	... เครื่อง	... บาท	... บาท	... บาท	

กำหนดวันส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงานประจำเดือน	วันกำหนดส่ง	แบบฟอร์ม นพ. 21-501	แบบฟอร์ม นพ. 21-502	แบบฟอร์ม นพ. 21-505
ตุลาคม - ธันวาคม 2566	5 มกราคม 2567	✓	✓	✓
มกราคม 2567	6 กุมภาพันธ์ 2567	✓	✓	✗
กุมภาพันธ์ 2567	6 มีนาคม 2567	✓	✓	✗
มีนาคม 2567	5 เมษายน 2567	✓	✓	✓
เมษายน 2567	7 พฤษภาคม 2567	✓	✓	✗
พฤษภาคม 2567	5 มิถุนายน 2567	✓	✓	✗
มิถุนายน 2567	5 กรกฎาคม 2567	✓	✓	✓
กรกฎาคม 2567	6 สิงหาคม 2567	✓	✓	✗
สิงหาคม 2567	6 กันยายน 2567	✓	✓	✗
กันยายน 2567	7 ตุลาคม 2567	✓	✓	✓

มาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการประเภทฝึกอบรม



โครงการที่กำหนดแผนการดำเนินงานไว้ในไตรมาสที่ 1 และ 2 เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 แล้ว หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เมื่อมีการเร่งรัดติดตามการขอเงินคืนจากโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานนำส่งหนังสือแจ้งคืนเงินงบประมาณไปยังสำนักการคลังและงบประมาณและสำนักนโยบายและแผน กรณีที่หน่วยงานจะดำเนินโครงการให้เสนอขออนุมัติต่อคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขอใช้งบประมาณอีกครั้ง ทั้งนี้ หากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการใดที่ไม่ประสงค์จะคืนเงินจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการโครงการในไตรมาสถัดไป



โครงการประเภทจัดซื้อจัดจ้าง



การเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดในการดำเนินงานโครงการประเภทจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป เมื่อเสร็จสิ้นการพิจารณา คำของบประมาณในขั้นตอนวาระที่ 2 ของคณะกรรมการการ วิทยาศาสตร์พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณฯ สำนักงานฯ จะทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในเบื้องต้นแล้ว ขอให้ สำนักนโยบายและแผนฯ แจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2567 (อาทิ การยกร่าง TOR, ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) และเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกาศใช้ ให้หน่วยงานเริ่มดำเนินงานโครงการได้ทันที โดยดำเนินการ เพื่อท่อนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 และท่อนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ 2

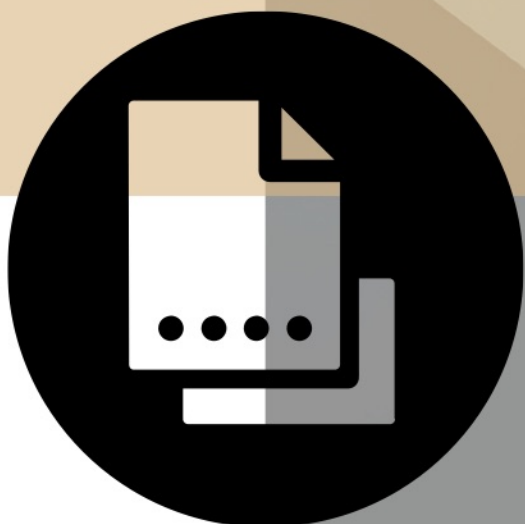


หน่วยงานใดที่ดำเนินโครงการไม่แล้วเสร็จและมีการกันเงิน ไว้เบิกเหลือมปีหลายรายการ ในปีถัดไปขอให้ทบทวนงบประมาณ และแผนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันงบประมาณถูกพับไป



โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการทบทวน TOR และมีแนวโน้มว่าจะไม่สามารถท่อนี้ผูกพันได้ภายใน ไตรมาสที่ 2 ขอให้ฝ่ายเลขานุการ (สำนักนโยบายและแผน) ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับกลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลัง และงบประมาณและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อใช้เป็น ข้อมูลประกอบการกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานต่อไป

ກາດພນວກ





คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๔๖๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม
๒๕๖๖ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ
ตามที่เห็นสมควร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(ที่กำกับดูแลสำนักการคลังและงบประมาณ) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(ที่กำกับดูแลสำนักนโยบายและแผน) | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียง
และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ
สำนักการคลังและงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ
สำนักการคลังและงบประมาณ | อนุกรรมการ |

๑๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ การบริหาร สำนักงานนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา สำนักงานนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักงานนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจัดทำงบประมาณ สำนักงานนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักงานนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๑๗. นางมนพัช เปรมทองสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายเถลิง สุนทรงาม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวจันทนา สมหวัง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวณัฐติยา ปาลชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวสุรรัตน์ หลาวเพชร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายมณฑล เลิศทองเดช	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวปศุยา จินะสะทุ่ง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายณัฐวุฒิ จอมศรี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายนราพันธ์ บรรจงแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน และติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ประสาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓. ประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. จัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับทราบ

๖. เสนอความเห็นในการปรับปรุง เร่งรัด ติดตาม ขะลอ ยกเลิกงาน/โครงการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๗. เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการในเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจตามที่เห็นสมควร

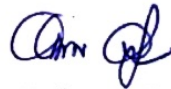
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อคณะอนุกรรมการดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพิทธ์ สุขะนันท์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร