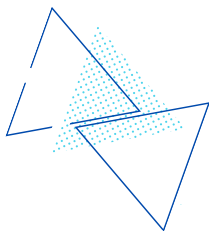
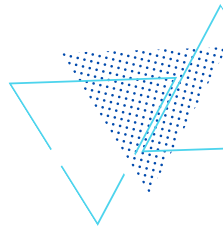


แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567



2567



คำนำ

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามกรอบแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีฯ ให้เป็นรูปธรรม ตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการที่จะปฏิบัติภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน) ให้สามารถ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานฯ เพื่อผลักดันประเด็นการพัฒนานำไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนนำไปใช้ในการเร่งรัด กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการกำกับดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

สำนักนโยบายและแผน

ธันวาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 : บทสรุปผู้บริหาร	1 - 2
ส่วนที่ 2 : ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560	3 - 19
ส่วนที่ 3 : สารระสำคัญแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	20
3.1 ภาพรวม	20 - 21
3.2 แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567	21 - 26
3.3 ประเด็นการพัฒนา	26 - 27
3.4 การประเมินเป้าหมายของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567	27
3.5 ระดับเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	27 - 91
ส่วนที่ 4 : แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	92
4.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)	93 - 116
4.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการ ตามประเด็นการพัฒนา)	117 - 123
4.3 รายละเอียดรายโครงการตามประเด็นการพัฒนา	124 - 135
ส่วนที่ 5 : วงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน)	136 - 140
ส่วนที่ 6 : การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	141
6.1 กรอบปฏิบัติการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน	141
6.2 แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ รายปี พ.ศ. 2567 (งานประจำ)	142
6.3 แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตาม แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)	143
6.4 แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ	144 - 147

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและประเด็นการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อถ่ายทอดแผนและวิธีการสู่ผู้ปฏิบัติและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องให้เกิดการปฏิบัติและการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีฯ ให้เป็นรูปธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถบรรลุเป้าหมายระดับประเด็นการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปีฯ ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดและระบุรายละเอียดภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการที่ชัดเจนเกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัติแต่ละปีให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายแผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน) รวมถึงการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักงานฯ ที่กำหนดไว้ว่า “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาสำนักงานฯ จำนวน 4 ประเด็น ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ และประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี จำนวน 4 แผนย่อย ดังนี้

1. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament ประกอบด้วย
 - 1.1 เป้าหมาย จำนวน 5 เป้าหมาย
 - 1.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด
 - 1.3 แนวทางการพัฒนา จำนวน 2 แนวทาง
 - 1.4 โครงการ จำนวน 3 โครงการ
2. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ ประกอบด้วย
 - 2.1 เป้าหมาย จำนวน 4 เป้าหมาย
 - 2.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 4 ตัวชี้วัด
 - 2.3 แนวทางการพัฒนา จำนวน 2 แนวทาง
 - 2.4 โครงการ จำนวน 6 โครงการ

3. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ ประกอบด้วย

- 3.1 เป้าหมาย จำนวน 4 เป้าหมาย
- 3.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด
- 3.3 แนวทางการพัฒนา จำนวน 2 แนวทาง
- 3.4 โครงการ จำนวน 5 โครงการ

4. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

- 4.1 เป้าหมาย จำนวน 5 เป้าหมาย
- 4.2 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัด
- 4.3 แนวทางการพัฒนา จำนวน 2 แนวทาง
- 4.4 โครงการ จำนวน 17 โครงการ

เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มุ่งสู่การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายขั้นที่ 2 ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดไว้ว่า การเป็น Open Data (Growth mindset & Digital literacy) ประกอบด้วย

- 1. พลิกโฉมสำนักงานฯ สู่องค์กรดิจิทัล
- 2. พัฒนาทักษะเดิม (Up-skill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Re-skill) เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันวิถีชีวิตใหม่ (New normal)

**ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560**

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติด้าน 1 ความมั่นคง

(1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อยและสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคง เป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ

- การพัฒนาและเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อมตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา

- การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ

- การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล โดยปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในบริบทของไทย การจัดเวทีสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และการเผยแพร่ความรู้ผ่านรายการทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

2) ยุทธศาสตร์ชาติด้าน 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ 1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมายที่ 3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ 4 กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

● การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

● ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

● องค์การภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ

● พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนการกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดี คนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง บริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น ได้อย่างเป็นรูปธรรม

● ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

● บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

● บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับมีเท่าที่จำเป็น ทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

● ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

● มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

(3) การบรรลุปเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นสู่การทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงาน ให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า เปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(1) ประเด็น 1 ความมั่นคง

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- เป้าหมายที่ 1 ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น
- การบรรลุปเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมทางการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเป็นส่วนช่วยสนับสนุนการรักษาความสงบภายในประเทศ เอื้อต่อการบริหารและพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่กำหนด ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โครงการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

(1.2) แผนย่อยการรักษาความสงบภายในประเทศ

การรักษาความสงบภายในประเทศ เป็นการเสริมสร้างความสงบเรียบร้อย และสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง ให้สถาบันหลักมีความมั่นคง เป็นจุดศูนย์รวมจิตใจอย่างยั่งยืน ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีความมั่นคงปลอดภัยทั้งในชีวิต และทรัพย์สิน สังคมมีความเข้มแข็ง สามัคคีปรองดอง และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันพร้อมที่จะร่วมแก้ไขปัญหาของชาติ มีการพัฒนาเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล

○ แนวทางการพัฒนา

1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ ธรรมาภิบาลเสริมสร้างความรักและภาคภูมิใจในความเป็นคนไทยและชาติไทยผ่านทางกลไกต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาประวัติศาสตร์ในเชิงสร้างสรรค์ น้อมนำและเผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญา

ของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงแนวทางพระราชดำริต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ และนำไปประยุกต์ปฏิบัติใช้อย่างกว้างขวาง จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและพระราชกรณียกิจอย่างสม่ำเสมอ

2) พัฒนาการเมือง มุ่งพัฒนานักการเมืองให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย เสริมสร้างพรรคการเมืองให้มีธรรมาภิบาล และพัฒนาปรับปรุงระบบการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการเลือกตั้งได้อย่างสุจริตและเที่ยงธรรม เพื่อการเป็น “รัฐธรรมาธิปไตย” โดยมีแนวทางการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ การเผยแพร่ความรู้และสร้างภูมิคุ้มกันเกี่ยวกับแนวคิดประชาธิปไตยให้แก่ประชาชนอย่างกว้างขวาง การเสริมสร้างอุดมการณ์ทางการเมือง/จิตสาธารณะให้แก่นักการเมือง สมาชิกพรรคและประชาชนทั่วไป

o เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

010103 การเมืองมีเสถียรภาพ และธรรมาภิบาลสูงขึ้น มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้

- องค์ประกอบ V01 การตระหนักรู้ของประชาชน

ปัจจัย F0101 ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

- องค์ประกอบ V04 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเมืองมีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล

ปัจจัย F0401 ช่องทางการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน

o การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายการเมืองมีเสถียรภาพ และธรรมาภิบาลสูงขึ้น ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โครงการเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ซึ่งเป็นการให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการนิติบัญญัติ ผ่านโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(2) ประเด็น 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

o เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

o เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

o การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการ ได้แก่

สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป (นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ บุคคลทั่วไป) และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงบประมาณ และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และรวดเร็ว เน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความทันสมัย โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการดิจิทัลในการอำนวยความสะดวกพร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการดำเนินการเสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยอาศัยการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมของสถาบันนิติบัญญัติในการรับมือต่อความท้าทายในอนาคต

(2.2) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส โดยภาครัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยต้องมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกัน ดำเนินการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หลากหลาย ช่องทาง ตรวจสอบได้ เสียค่าใช้จ่ายน้อย ไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน และผู้ใช้งานไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยออกแบบแนวทาง ขั้นตอน รูปแบบการให้บริการของภาครัฐให้เป็นรูปแบบดิจิทัลและวางแผนให้มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน และสร้างความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน สามารถพัฒนานวัตกรรมมาใช้สร้างสรรค์และพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและผู้ให้บริการ

o แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาลเกิดประโยชน์สูงสุด

2) ปรับวิธีการทำงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่า และได้มาตรฐานสากล โดยเปลี่ยนจากการทำงานด้วยมือ เป็นการทำงานบนระบบดิจิทัลทั้งหมด เชื่อมโยงและบูรณาการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว มีการพัฒนาบริการเดิมและสร้างบริการใหม่ที่เป็นพลวัตสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ให้บริการ และเปิดโอกาสให้เสนอความเห็นต่อการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างสะดวก ทันสถานการณ์

o เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

200101 บริการภาครัฐได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้

- องค์ประกอบ V01 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเป็นดิจิทัล (Digital Ecosystem)

ปัจจัย F0103 แพลตฟอร์มการให้บริการภาครัฐ

- องค์ประกอบ V02 การเปิดเผยและเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ (Open and Connected)

ปัจจัย F0202 การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐให้กับภาคส่วนต่าง ๆ

- องค์ประกอบ V03 การพัฒนาบุคลากร

ปัจจัย F0302 การสร้างการรับรู้/เข้าใจการรับบริการจากระบบดิจิทัล

ของประชาชน

- องค์ประกอบ V04 การผลักดันงานบริการภาครัฐให้เป็นดิจิทัล

ปัจจัย F0402 การต่อยอดงานบริการให้เป็นรูปแบบการบริการออนไลน์

o การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน

ราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายบริการภาครัฐได้รับการปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านนิติบัญญัติและเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองผ่านระบบดิจิทัล เช่น ระบบเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (e - Initiative) ระบบรับฟังความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัติตามมาตรา 77 ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นไปอย่างปลอดภัย มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งปรับวิธีการทำงานโดยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ บูรณาการฐานข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Application TH Parliament, LIRT - Parliament คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ TPchannel วิทยูและโทรทัศน์รัฐสภา และ Meeting Info ข้อมูลการประชุม เป็นต้น

(2.3) แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

การพัฒนาให้ภาครัฐมีระบบบริหารงานที่ทันสมัยสอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพัฒนาประเทศก้าวสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ในอนาคตความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ทำให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐเปลี่ยนแปลงไป โดยไม่เพียงแต่ต้องปฏิบัติราชการให้แล้วเสร็จเท่านั้น แต่ต้องปฏิบัติราชการโดยรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นเลิศ ซึ่งนวัตกรรม เทคโนโลยี ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบวิธีปฏิบัติราชการแบบดิจิทัล และสอดคล้องกับไทยแลนด์ 4.0 จึงเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐต้องนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ และความต้องการของประชาชนโดยรวมได้ นอกจากนี้หน่วยงานภาครัฐยังต้องมีกลไกด้านโครงสร้างและวิธีการปฏิบัติราชการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย คล่องตัว สามารถตอบสนองต่อภารกิจและการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลและกระบวนการร่วมกันเสมือนเป็นองค์กรเดียว รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลขนาดใหญ่ พัฒนาองค์ความรู้ ปรับเปลี่ยนสภาพการทำงาน

ภายในองค์กร โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสมัยใหม่มาใช้ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการที่ใช้หลักฐาน และข้อมูลเชิงประจักษ์มากกว่าการวินิจฉัยโดยบุคคล มีการพัฒนาสู่การเป็นรัฐบาลเปิดที่มีความโปร่งใสและคล่องตัว โดยนำภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบริการของประชาชน เพื่อประชาชน และการทำให้ภาครัฐเป็นฐานการต่อยอดการสร้างคุณค่าของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการและพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนและผู้รับบริการ โดยมุ่งหมายให้ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

o แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้างเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ

2) กำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมและสะดวก รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการเสริมสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบบริการและการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเต็มศักยภาพ

3) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการและวางกฎเกณฑ์มาตรฐานกลางอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ ปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจ โครงสร้างองค์กร ระบบการบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้กับมาตรฐานระดับสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อวิเคราะห์ คาดการณ์ล่วงหน้าและทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน

o เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้

- องค์ประกอบ V01 ศักยภาพบุคลากร
- ปัจจัย F0101 ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

ปัจจัย F0102 ทักษะคติในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ

- องค์ประกอบ V02 ศักยภาพองค์กร

ปัจจัย F0201 โครงสร้างองค์กรที่ยืดหยุ่น

ปัจจัย F0202 กระบวนการทำงานภายใน และนวัตกรรมการทำงาน

ปัจจัย F0204 ฐานข้อมูลกลางภายในองค์กร

- องค์ประกอบ V03 การตอบสนองต่อประชาชน

ปัจจัย F0301 นวัตกรรมบริการให้บริการประชาชน

ปัจจัย F0302 ระบบการให้บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ สะดวกและ

ง่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ

o การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิรูปราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน

ราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างขีดสมรรถนะด้านงานนิติบัญญัติของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพัฒนาระบบบริหารงานให้มีความทันสมัย เปิดกว้างเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า รองรับสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลง โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจการบริหารจัดการการให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรม และมีการกำหนดนโยบายที่อยู่บนข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล มาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ มีการพัฒนาข้อมูลสามารถเข้าถึง แบ่งปัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างทั่วถึงสะดวก

(3) ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

o เป้าหมายที่ 1 ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

o การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิรูปราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน

ราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนสนับสนุนเพื่อให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาครัฐมีความโปร่งใส การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น สร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนต้นตอ ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตผ่านแผนงานการดำเนินการตามนโยบายและมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต รวมถึงโครงการพัฒนาค่านิยมของนักการเมือง และการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และเจ้าหน้าที่รัฐ

(3.2) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐาน

ว่าประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริต ให้ความสนใจข่าวสารและตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวันและการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ

ประชาชนจะมีวิธีคิดที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนไม่กระทำการทุจริตเนื่องจากมีความละเอียดอ่อนต่อตนเองและสังคมและไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวมด้วย ดังนั้น ควรมุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคม ทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละเอียดต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐและกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริตและความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำความผิดกรณีทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและรวดเร็ว เป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

o แนวทางการพัฒนา

1) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คดโกง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

2) พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อสร้างนักการเมืองที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชน และสังคมโดยรวม

3) ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

4) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติอนุญาต รวมถึงการสร้างความปลอดภัยในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ

o เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

210101 ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้

- องค์ประกอบ V01 การสร้างการรับรู้
- ปัจจัย F0101 การปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม
- องค์ประกอบ V03 พัฒนาการบริหารงานภาครัฐและธรรมาภิบาล

ภาคเอกชน

ปัจจัย F0301 กลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

○ การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน
ราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนสนับสนุน และขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายประชาชนมีวัฒนธรรม
และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปราศจาก
พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างสุจริต เปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม
ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐ
เข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง
ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแสเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประทุมิชอบ รวมถึงการประเมิน
ความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตผ่านตัวชี้วัดร้อยละ
ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงต้านทุจริต

(4) ประเด็น 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

(4.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

○ เป้าหมายที่ 1 กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์
จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

○ การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน
ราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้นการสนับสนุนกระบวนการตรากฎหมายเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันและสังคมเป็นธรรม
ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำและไม่เลือก
ปฏิบัติ ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและ
วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการสนับสนุนกระบวนการเสนอร่างพระราชบัญญัติ
ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ทำให้การเสนอร่างพระราชบัญญัติชอบด้วย
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. 2564
และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 นอกจากนี้ โครงการหรือกระบวนการรับฟัง
ความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
หรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมาย
ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อสะท้อนให้รัฐสภาได้รับฟังและนำไปประกอบการตรากฎหมาย ซึ่งจะทำให้
การตรากฎหมายของรัฐสภามีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์

(4.2) แผนย่อยการพัฒนากฎหมาย

เมื่อบริบททางสังคมเปลี่ยนแปลง กฎหมายจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนให้
สอดคล้องกับบริบททางสังคมด้วย ปัจจุบันถือได้ว่าการทำให้กฎหมายเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ
จะช่วยเอื้อให้เกิดประโยชน์ต่อการกิจการภาครัฐ การลงทุนและดำเนินธุรกิจภาคเอกชนเป็นไปโดยสะดวก
เกิดความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา

ประเทศในระยะยาวให้ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วย โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย การบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อมุ่งใช้กฎหมายให้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่นำไปสู่ความเหลื่อมล้ำด้านต่าง ๆ เอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๐ แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ โดยประเมินผลสัมฤทธิ์ ทบทวนความจำเป็นและความเหมาะสมของกฎหมายที่มีอยู่ทุกลำดับชั้นของกฎหมาย แก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย ยกเลิกกฎหมายที่มีเนื้อหาไม่จำเป็น หรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อให้กฎหมายช่วยสร้างสรรค์ความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และกระจายความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม มีความสอดคล้องกับข้อตกลงระหว่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมให้เอื้อต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาประเทศ เพื่อรองรับการพัฒนาภูมิภาคและจังหวัดที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการใช้นวัตกรรมทั้งในภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการกำหนดวงรอบในการทบทวนปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2) มีวิธีการบัญญัติกฎหมายอย่างมีส่วนร่วม ต้องดำเนินการให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับและทุกลำดับศักดิ์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป เอื้ออำนวยต่อการบริหารราชการแผ่นดิน การดำเนินงานของภาครัฐที่เหมาะสม การพัฒนาประเทศ การให้บริการประชาชน

3) ส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในกระบวนการกฎหมาย สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนากฎหมาย การบังคับใช้และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกระบวนการทางกฎหมาย โดยเพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อให้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ และมีเนื้อหาเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๐ เป้าหมายของแผนย่อย (Y1)

220103 ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย มีความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย ดังนี้

- องค์ประกอบ V02 กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม

ปัจจัย F0201 การแสดงความคิดเห็นของประชาชน

๐ การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีส่วนในการขับเคลื่อนให้เกิดการบรรลุเป้าหมายประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย มุ่งเน้นการสนับสนุนกระบวนการตรากฎหมายเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย สร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันและสังคมเป็นธรรม ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ลดความเหลื่อมล้ำและไม่เลือกปฏิบัติ

ผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายต่าง ๆ ระบบเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (e - Initiative) การรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนให้รัฐสภาได้รับฟังและนำไปประกอบการตรากฎหมาย ซึ่งจะทำให้การตรากฎหมายของรัฐสภามีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์

2.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและจะมีผลในการใช้เป็นกรอบเพื่อกำหนดแผนระดับปฏิบัติการในช่วง 5 ปีของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยังคงน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญานำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศไปสู่การบรรลุเป้าหมายในมิติต่าง ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งไปในอนาคตให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้อาศัยหลักการและแนวคิด 4 ประการ ดังนี้ 1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร 2) การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ระดับ ประกอบด้วย (1) การพร้อมรับ (2) การปรับตัว และ (3) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน 3) เป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของสหประชาชาติ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม และ 4) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีวัตถุประสงค์เพื่อ “พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จึงได้กำหนดเป้าหมายหลักของการพัฒนาจำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย 1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านการผลิตและบริโภคไปสู่ความยั่งยืน และ 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดจุดหมายการพัฒนาจำนวน 13 หมุดหมาย เพื่อเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” หรือมุ่งหวังจะ “มี” โดยจุดหมายทั้ง 13 ประการ แบ่งออกได้เป็น 4 มิติ ดังนี้

1) มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

2) มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

3) มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4) มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

โดยหมวดหมู่การพัฒนาที่กำหนดขึ้นเป็นประเด็นที่มีลักษณะเชิงบูรณาการที่ครอบคลุม การพัฒนาดังแต่ในระดับต้นน้ำถึงปลายน้ำ และสามารถนำไปสู่ผลพัฒนาทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน ทำให้หมวดหมู่แต่ละประการสามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักได้ มากกว่าหนึ่งข้อ นอกจากนี้การพัฒนาภายใต้แต่ละหมวดหมู่ไม่ได้แยกขาดจากกัน แต่มีการสนับสนุนหรือ เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน มีความเชื่อมโยงระหว่างหมวดหมู่การพัฒนา กับเป้าหมายหลักแสดงในภาพที่ 1

13 หมายเหตุขบเคลื่อน 5 เป้าหมายหลัก

1. การปรับโครงสร้าง ภาคการผลิตและบริการ สู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม	2. การพัฒนาคน สำหรับโลกยุคใหม่	3. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาส และความเป็นธรรม	4. การเปลี่ยนผ่านไปสู่ ความยั่งยืน	5. การเสริมสร้างความสามารถ ของประเทศในการรับมือกับ การเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง ภายใต้บริบทโลกใหม่
1 เกษตรและเกษตรแปรรูป มูลค่าสูง	1 เกษตรและเกษตรแปรรูป มูลค่าสูง	4 การแพทย์และสุขภาพ มูลค่าสูง	1 เกษตรและเกษตรแปรรูป มูลค่าสูง	1 เกษตรและเกษตรแปรรูป มูลค่าสูง
2 การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพ และความยั่งยืน	2 การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพ และความยั่งยืน	5 ประสิทธิภาพการลงทุน และโลจิสติกส์ SMEs ที่เข้มแข็ง แข่งขันได้	2 การท่องเที่ยวเน้นคุณภาพ และความยั่งยืน	4 การแพทย์และสุขภาพ มูลค่าสูง
3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า	3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า	7 พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ	3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า	6 อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และดิจิทัล
4 การแพทย์และสุขภาพ มูลค่าสูง	4 การแพทย์และสุขภาพ มูลค่าสูง	8 ความยากจนข้ามรุ่นและ ความคุ้มครองทางสังคม	5 ประสิทธิภาพการลงทุน และโลจิสติกส์	8 พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ
5 ประสิทธิภาพการลงทุน และโลจิสติกส์	5 ประสิทธิภาพการลงทุน และโลจิสติกส์	9 เศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ	8 พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ	10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ
6 อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และดิจิทัล	6 อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และดิจิทัล	10 ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ	10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ	11 และการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
7 SMEs ที่เข้มแข็ง แข่งขันได้	7 SMEs ที่เข้มแข็ง แข่งขันได้		11 ภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	13
8 พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ	8 พื้นที่และเมืองอัจฉริยะ			
10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ	9 ความยากจนข้ามรุ่นและ ความคุ้มครองทางสังคม			
	12 กำลังคนสมรรถนะสูง			

ภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงระหว่างหมายเหตุการพัฒนาเป้าหมายหลัก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีพันธกิจและการดำเนินงานที่สามารถสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ในเป้าหมายหลักและหมายเหตุการพัฒนาที่ 13 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ความเชื่อมโยงของหมายเหตุการพัฒนาที่ 13 กับเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุการพัฒนาที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชนตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 จำนวน 2 เป้าหมาย ได้แก่

1) เป้าหมายหลักที่ 3 : การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

ตัวชี้วัด : ความแตกต่างของความเป็นอยู่ (รายจ่าย) ระหว่างกลุ่มประชากรที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสูงสุด ร้อยละ 10 และต่ำสุดร้อยละ 40

ค่าเป้าหมายในปี 2570 : ต่ำกว่า 5 เท่า

2) เป้าหมายหลักที่ 5 : การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

ตัวชี้วัด : ดัชนีรวมสะท้อนความสามารถในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดย่อยที่ (4) : อันดับประสิทธิภาพของรัฐบาล

ค่าเป้าหมายในปี 2570 : อันดับที่ 15

การพัฒนาตามหมายเหตุการพัฒนาที่ 13 จะสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติใน 4 ด้าน ได้แก่

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

นอกจากนี้ หมายเหตุที่ 13 ยังมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติใน 4 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันสังคม ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและ ประเด็นที่ 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

2. เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของการพัฒนาระดับหมายเหตุการพัฒนาที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบ ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

แผนที่กลยุทธ์ของหมายเหตุการพัฒนาที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 2

หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

13

แผนที่กลยุทธ์



ภาพที่ 2 แผนที่กลยุทธ์ของหมายเหตุการพัฒนาที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

3. กลยุทธ์การพัฒนาของหมายเหตุการพัฒนาที่ 13

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถตอบสนองต่อกลยุทธ์การพัฒนาของหมายเหตุที่ 13 ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับการพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของภาครัฐจากการควบคุมมาเป็นการกำกับดูแลหรือเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ พร้อมทั้ง

ปรับกระบวนการทำงานภาครัฐโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและให้มีการเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงานให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ โดยกำหนดเป้าหมายการบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ในทุกบริการที่ภาครัฐยังต้องดำเนินการให้เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมตั้งแต่ระดับนโยบาย แผน งบประมาณ กำลังคน และการติดตามประเมินผล ให้เป็นเอกภาพและมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน

กลยุทธ์ที่ 2 ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยปรับบทบาทและภารกิจใหม่ให้รองรับแนวทางการพัฒนาประเทศและสถานการณ์ในอนาคต ส่งเสริมการกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในเรื่องโครงสร้างภาครัฐ อัตรากำลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว และแก้ไขปรับปรุง พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบให้เอื้อต่อการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ควรมีการกำหนดกลไกที่สามารถให้หน่วยงานของรัฐสามารถปรับเปลี่ยนการทำงานหรือสร้างนวัตกรรมโดยไม่ติดอยู่ภายใต้กรอบเงื่อนไขของกฎระเบียบเดิมโดยเร็วเป็นอันดับแรก

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการการบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานของรัฐในการแก้ปัญหาและการพัฒนาาร่วมกัน เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการ เพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์องค์กร และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยจะต้องทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดและต้นทุนที่เหมาะสม ตลอดจนปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สามารถถ่ายโอนภารกิจมาเป็นตำแหน่งงานหลักที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ อีกทั้งปรับปรุงรูปแบบการจ้างงานภาครัฐให้หลากหลาย ยืดหยุ่น ครอบคลุมการจ้างงานในรูปแบบสัญญา หรือรูปแบบการทำงานไม่ตลอดชีพมากขึ้น และลดการจ้างงานแบบตลอดชีพ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและเงื่อนไขการจ้างงานในปัจจุบันและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในภาครัฐเพื่อผลักดันภารกิจได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างพื้นที่นวัตกรรมรูปแบบการจ้างงานเพื่อให้การขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นรูปธรรม และ

เหมาะสมรวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์กรความรู้ และทักษะ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากรภาครัฐที่สามารถส่งเสริมและสะท้อนศักยภาพในการร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับองค์กร ระดับทีม และระดับบุคคล ตลอดจนระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่สามารถยกระดับการใช้ทรัพยากรบุคคลทุกคนให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยภาครัฐต้องให้ความสำคัญกับการบังคับใช้กฎหมายที่จริงจัง การปรับเปลี่ยนบทบาทมาเป็นผู้อำนวยความสะดวกแก่ภาคเอกชน และประชาชนในการพัฒนา และปฏิรูปกฎหมายให้มีเป้าหมายที่วัดได้ในการสร้างความอยู่ดีมีสุขของคนไทย และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและมีการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งกำหนดให้มีหน่วยงานกลางดำเนินการเร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่ล้าสมัย ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็น ซ้ำซ้อน หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานและการปรับตัวให้ทันการณของภาครัฐ โดยเฉพาะกฎหมายที่ขัดกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับและกฎหมายที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการของภาครัฐที่ต้องมุ่งเป้าร่วมกันในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลกลางด้านกฎหมายของประเทศที่มีความปลอดภัยสูง สะดวก เข้าถึงได้ง่าย จำแนกประเภทตามการใช้งานผู้ใช้บริการ

2.3 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

- แผนปฏิรูปราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- แผนปฏิรูปราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**ส่วนที่ 3 สารสำคัญแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร**

3.1 ภาพรวม

3.1.1 วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament

3.1.2 พันธกิจของส่วนราชการ

1. เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ
4. บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

3.1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้นำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดไว้
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ทั้งภารกิจประจำและแผนงาน/โครงการของหน่วยงานภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นการพัฒนาขององค์กร
3. เพื่อแปลงแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีฯ ไปสู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุเป้าหมาย
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.1.4 เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

1. เป้าหมาย

Open Data (Growth mindset & Digital literacy)

1.1 พลิกโฉมสำนักงานฯ สู่องค์กรดิจิทัล

1.2 พัฒนาทักษะเดิม (Up-skill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Re-skill) เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันวิถีชีวิตใหม่ (New normal)

ปรับองค์กรให้รู้รับฉับไว (Resilient Organization)

2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

2.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ระดับ 3 คะแนน

2.2 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ระดับ 3 คะแนน

2.4 องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับผ่าน ไม่น้อยกว่า 95 คะแนน

2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับ 3 คะแนน

3.2 แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี

3.2.1 แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

1. เป้าหมาย

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ นำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร
- 1.2 ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน มีความพึงพอใจในบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 1.3 มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลายตามวิสัยทัศน์ “SMART Parliament”
- 1.4 เชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันที
- 1.5 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- 2.1 ระดับความละเอียดของข้อมูลเปิดภาครัฐที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชน ระดับ 2
- 2.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 2.3 ระดับความสำเร็จการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระดับ 2
- 2.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการในรูปแบบของข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการบริการรูปแบบดิจิทัล ระดับ 2
- 2.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

3. แนวทางการพัฒนา

- 3.1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ
- 3.2 พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)

4. โครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 โครงการบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
- 4.2 โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2567
- 4.3 โครงการประเมินผลการปฏิบัติการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2.2 แผนปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

1. เป้าหมาย

- 1.1 ดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยให้ขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งใน/หรือนอกประเทศ
- 1.2 เพิ่มความร่วมมือและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาประเทศ
- 1.3 ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ข้อมูลมีความถูกต้อง และทันสมัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- 1.4 ยกระดับความสามารถของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ

2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
- 2.2 ความสำเร็จในการผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
 - 2.2.1 ร้อยละของประเด็น ข้อหารือ สารัตถะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
 - 2.2.2 จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศเพื่อการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศ 1 เครือข่าย
- 2.3 ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83
- 2.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83

3. แนวทางการพัฒนา

- 3.1 พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- 3.2 พัฒนาการกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. โครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 โครงการเพิ่มศักยภาพแก่นักวิเทศสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อสนับสนุนบทบาทสมาชิกรัฐสภาไทย
- 4.2 โครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570
- 4.3 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 4.4 โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 4.5 โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 4.6 โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2567

3.2.3 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง ในกระบวนการนิติบัญญัติ

ที่ถูกต้อง

1. เป้าหมาย

- 1.1 เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน
- 1.2 ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติ
- 1.3 ประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 1.4 ส่งเสริมค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ร้อยละ 60

- 2.1 ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการเมืองสุจริต
- 2.2 ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83
- 2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วมภาคพลเมืองและกระบวนการนิติบัญญัติ ระดับ 2
- 2.4 ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 2.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแบบการบริการที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม ระดับ 2

3. แนวทางการพัฒนา

นิติบัญญัติ

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง
- 3.2 พัฒนาระบบการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบัน

4. โครงการ/การดำเนินงาน

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- 4.1 โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา
- 4.2 โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- 4.3 โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 4.4 โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ
- 4.5 โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน

3.2.4 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

1. เป้าหมาย

- 1.1 เป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม
- 1.2 มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย คล่องตัวและร่วมกันทำงานให้เกิดประสิทธิผล

- 1.3 บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสภาวะวิกฤติอย่างทัน่วงที่
- 1.4 ออกแบบกระบวนการและให้บริการด้วยความทันสมัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
- 1.5 พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21

2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- 2.1 องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับผ่าน (คะแนนสูงกว่า 95) ร้อยละ 96
- 2.2 ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นและนำไปใช้เพิ่มขึ้น ระดับ 2
- 2.3 จำนวนประเด็นที่ขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข 5 ประเด็น
- 2.4 ระดับความสำเร็จในการตอบสนองต่อสภาวะวิกฤติตามแผนที่กำหนดไว้ ระดับ 2
- 2.5 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการการให้บริการที่ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน ระดับ 2
- 2.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 83

3. แนวทางการพัฒนา

- 3.1 พัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม
- 3.2 พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21 (คนดี คนเก่ง คนกล้า)

4. โครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 โครงการพัฒนาบุคลากร
- 4.2 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.3 โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ
- 4.4 โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ
- 4.5 โครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.6 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

4.7 โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.8 โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.9 โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต

4.10 โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล

4.11 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน

4.12 โครงการ “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED)”

4.13 โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)

4.14 โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ

4.15 โครงการฝึกอบรมระบบการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักงานการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.16 โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา

4.17 โครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.3 ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์) เป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนางองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament	
เป้าประสงค์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
ประเด็นการพัฒนา	นำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร
กลยุทธ์	1. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ 2. พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ	
เป้าประสงค์	การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยมีการขับเคลื่อน
ประเด็นการพัฒนา	อย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน/หรือนอกประเทศ
กลยุทธ์	1. พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ 2. พัฒนาภารกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
เป้าประสงค์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับการยอมรับ
ประเด็นการพัฒนา	จากประชาชน
กลยุทธ์	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง 2. พัฒนาระบบการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลง
ประเด็นการพัฒนา	ด้วยนวัตกรรม
กลยุทธ์	1. พัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม 2. พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) และสมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21 (คนดี คนเก่ง คนกล้า)

3.4 การประเมินเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567

การประเมินเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการรายปี ประเมินจากค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จจากตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายนั้น ๆ ในแต่ละระดับของปีนั้น ๆ โดยไม่มีการถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัด (ทุกเป้าหมายและตัวชี้วัดมีความสำคัญเท่ากันทั้งหมด) ทั้งหมดจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามที่ได้กำหนดระดับเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

การบรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละ
บรรลุสูงกว่าเป้าหมายมาก	90 -100
บรรลุตามเป้าหมาย	80-89
การดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย	70-79
การดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายมาก	60-69

3.5 ระดับเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดระดับเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

3.5.1 ระดับผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

3.5.2 ระดับแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ

3.5.3 ระดับประเด็นการพัฒนา

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.5.1 ระดับผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลสัมฤทธิ์ 1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการนิติบัญญัติ		
เชิงปริมาณ : ประชาชนเข้าใช้ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติผ่านระบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่า	ครั้ง	30,000
เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าใช้ข้อมูลด้านกระบวนการนิติบัญญัติผ่านระบบดิจิทัล	ร้อยละ	80

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลสัมฤทธิ์ 2 ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีกลไกในการจัดทำร่างกฎหมายและเข้าชื่อเสนอกฎหมาย		
เชิงปริมาณ : จำนวนร่างกฎหมายที่ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีการจัดทำและเสนอผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)	ฉบับ	3
เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายที่ประกาศใช้ตามพระราชบัญญัติเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. 2564 และการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80
1. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงการบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และตรงต่อความต้องการ (การบริการด้านเลขานุการ/ด้านวิชาการและกฎหมาย/ด้านอำนวยความสะดวกทั่วไป)		
เชิงปริมาณ :		
1. จำนวนครั้งในการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	2,000
2. จำนวนเรื่องในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายต่อสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการธิการและบุคคลในวงงานรัฐสภา	เรื่อง	1,700
3. จำนวนผู้รับบริการและประชาชนที่มาขอใช้บริการด้านกฎหมายและการอำนวยความสะดวกทั่วไป	ราย	121,800
4. จำนวนครั้งในการร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	100
เชิงคุณภาพ :		
1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	85
2. ร้อยละความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศและประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	85
2. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : สนับสนุนการให้บริการผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ		
เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ	90
โครงการ : กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา		
เชิงปริมาณ : ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลถึงแก่กรรมทุพพลภาพ การให้การศึกษาบุตรและการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	คน	1,686
เชิงคุณภาพ : ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุน	ร้อยละ	90

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
กิจกรรม : กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา		
เชิงปริมาณ :		
1. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล	คน	290
2. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม	คน	27
3. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือได้รับการช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ	คน	40
4. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีให้การศึกษาบุตร	คน	14
5. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีให้การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	คน	1,171
3. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : สร้างกลไกป้องกันการทุจริตในองค์กร		
เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ได้คะแนน 85 ขึ้นไป	ร้อยละ	85
4. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนมีกลไกในการจัดทำร่างกฎหมายและเข้าชื่อเสนอกฎหมาย		
เชิงปริมาณ : จำนวนของกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้องในเนื้อหาสาระและกระบวนการจัดทำ	ฉบับ	2
เชิงคุณภาพ : กฎหมายมีความถูกต้องทั้งเนื้อหาสาระ รูปแบบและโครงสร้าง รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการบังคับใช้	ร้อยละ	100
5. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีกลไกในการจัดทำร่างกฎหมายและเข้าชื่อเสนอกฎหมาย		
เชิงปริมาณ : จำนวนของกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้องในเนื้อหาสาระและกระบวนการจัดทำ	ฉบับ	2
เชิงคุณภาพ : กฎหมายมีความถูกต้องทั้งเนื้อหาสาระ รูปแบบ และโครงสร้าง รวมทั้งมีประสิทธิภาพในการบังคับใช้	ร้อยละ	100
6. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและเป็นพลเมืองที่ดี		
เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจ บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน	ครั้ง	5,250
เชิงคุณภาพ : ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติ	ร้อยละ	85

3.5.2 ระดับแผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง			
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : ความมั่นคง			
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การรักษาความสงบภายในประเทศ			
1. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
ผลผลิต : การส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาระบอบ ประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วม ทางการเมืองของ ประชาชน	เชิงปริมาณ :		
	1. จำนวนประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ ประชาธิปไตยโดยการมีส่วนร่วมทางการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย	คน	3,500
	2. จำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจ บทบาทภารกิจและผลงานของสถาบันนิติบัญญัติสู่ประชาชน	ครั้ง	5,250
	3. จำนวนเครือข่ายพลเมืองประชาธิปไตยของรัฐสภา	คน	1,500
	เชิงคุณภาพ : ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทภารกิจและผลงานของสภาผู้แทน ราษฎร	ร้อยละ	85
กิจกรรมหลักที่ 1 : การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ ด้านการเมืองใน ระบอบประชาธิปไตย	เชิงปริมาณ : ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองใน ระบอบประชาธิปไตยและพัฒนากิจการมีส่วนร่วมของประชาชน	เรื่อง	2,800
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจด้านนิติบัญญัติผ่านสื่อและกิจกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	95
กิจกรรมหลักที่ 2 : การบริหารและ ดำเนินงานสถานี วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา	เชิงปริมาณ : การบริหารและดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	โครงการ	1
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานของ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ร้อยละ	95
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ			
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนาบริการประชาชน			
ยุทธศาสตร์การจัดสรร : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย
2. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ			
โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล	เชิงปริมาณ :		
	1. จำนวนระบบที่บูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	ระบบ	3
	2. งานบริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัลเพิ่มขึ้น	ระบบ	-
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา	ร้อยละ	85
กิจกรรมหลักที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	เชิงปริมาณ :		
	1. การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	ครั้ง	80
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อขีดสมรรถนะและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85
กิจกรรมหลักที่ 2 : พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล	เชิงปริมาณ : จำนวนระบบที่บูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	ระบบ	3
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา	ร้อยละ	85
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
ยุทธศาสตร์การจัดสรร : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
3. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
โครงการ : โครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต	เชิงปริมาณ : จำนวนคนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80
	เชิงคุณภาพ :		
	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80
	2. ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสมาชิกรัฐสภา ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	-
กิจกรรมหลัก : สร้างกลไกป้องกันการทุจริต	เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ได้คะแนนร้อยละ 85 ขึ้นไป	ร้อยละ	85

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม			
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนากระบวนการยุติธรรม			
ยุทธศาสตร์การจัดสรร : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
4. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม			
โครงการ : โครงการ การมีกลไกช่วยเหลือ ประชาชนในการ จัดทำและเสนอร่าง กฎหมาย	เชิงปริมาณ : จำนวนร่างกฎหมายที่ประชาชนผู้มีสิทธิ เลือกตั้งมีการจัดทำและเสนอผ่านทางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (e-initiative)	ฉบับ	3
	เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ที่ประกาศใช้ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. 2564 และการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (e-initiative) ได้อย่างถูกต้องไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80
กิจกรรมหลัก : การจัดทำกลไกเพื่อ ช่วยเหลือประชาชน ในการจัดทำและ เสนอร่างกฎหมาย	เชิงปริมาณ : จำนวนร่างกฎหมายที่ประชาชนผู้มีสิทธิ เลือกตั้งมีการจัดทำและเสนอผ่านทางระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ (e-initiative)	ฉบับ	3
	เชิงคุณภาพ : ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าชื่อ เสนอกฎหมายที่ประกาศใช้ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อ เสนอกฎหมาย พ.ศ. 2564 และการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ได้อย่าง ถูกต้องไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์			
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
5. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ เพื่อ สนับสนุนกระบวนการ ด้านนิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ :		
	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านประเมินตนเอง เบื้องต้นในระบบราชการ 4.0	หมวด	1
	2. ระบบการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรได้รับการรับรองเป็นระบบราชการ 4.0	หมวด	-
	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย
กิจกรรมหลัก : บริหารและอำนวยความสะดวก ทั่วไป	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85
ผลผลิตที่ 2 : สนับสนุนเพื่อการ ดำเนินงานในด้าน นิติบัญญัติ	เชิงปริมาณ :		
	1. สนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	ครั้ง	66
	2. จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านระบบ Video Conference	ครั้ง	-
	3. จำนวนครั้ง/เรื่องที่ให้บริการด้านวิชาการและกฎหมายงานแปลและล่าม	ครั้ง/ เรื่อง	-
	เชิงคุณภาพ :		
	1. ร้อยละความพึงพอใจต่อบทบาทในการสนับสนุนการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ และประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	85
กิจกรรมหลัก : สนับสนุนภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติ ด้านต่างประเทศ	2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการด้านวิชาการและกฎหมาย ด้านแปลและล่าม	ร้อยละ	-
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	66
กิจกรรมหลัก : สนับสนุนภารกิจของ สถาบันนิติบัญญัติ ด้านต่างประเทศ	เชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบการสนับสนุนด้านประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ร้อยละ	85
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	1,333
กิจกรรมหลักที่ 1 : สนับสนุนกระบวนการ นิติบัญญัติและการ ควบคุมตรวจสอบ การบริหารราชการ แผ่นดิน	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	87
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	ครั้ง	42
กิจกรรมหลักที่ 2 : สนับสนุนภารกิจ ของคณะกรรมการธิการ	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนงานด้านเลขานุการในที่ประชุมของคณะกรรมการธิการ	ร้อยละ	87
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	733

ผลผลิต/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย
ผลผลิต : กองทุนเพื่อ ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา	เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	90
กิจกรรมหลัก : กองทุนเพื่อผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา	เชิงปริมาณ : ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือ ในการรักษาพยาบาล ถึงแก่กรรม ทูพพลภาพ การให้ การศึกษาบุตรและการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	คน	1,686
	เชิงคุณภาพ : ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ขอรับเงินสนับสนุน จากกองทุนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุน	ร้อยละ	90
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ : บุคลากรภาครัฐ			
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : บุคลากรภาครัฐด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ			
ยุทธศาสตร์การจัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ			
6. แผนงานบุคลากรภาครัฐ			
-			

3.5.3 ระดับประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนางค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

พันธกิจที่ 1 เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data)

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์	2	เป็นองค์กรที่เปิดเผยข้อมูลภาครัฐนาระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร	1.1 ระดับความละเอียดของข้อมูลเปิดภาครัฐที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชน	ระดับ 2	- โครงการบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ - โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์	- ส.สารสนเทศ - สำนักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชน

คำนิยาม

ข้อมูลเปิดภาครัฐ หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

ระดับความละเอียดของข้อมูลที่เปิดเผย หมายถึง ข้อมูลมีรายละเอียด เช่น ระดับรายวัน รายเดือน รายไตรมาส รายปี รายขนาดพื้นที่ เพื่อใช้วิเคราะห์ต่อยอดได้อย่างยืดหยุ่น

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี
2	- การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี - การเข้าถึงข้อมูลรายไตรมาส
3	- การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี - การเข้าถึงข้อมูลรายไตรมาส - การเข้าถึงข้อมูลรายเดือน
4	- การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี - การเข้าถึงข้อมูลรายไตรมาส - การเข้าถึงข้อมูลรายเดือน - การเข้าถึงข้อมูลระดับรายวัน
5	- การเข้าถึงข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติรายปี - การเข้าถึงข้อมูลรายไตรมาส - การเข้าถึงข้อมูลรายเดือน - การเข้าถึงข้อมูลระดับรายวัน วันทำการ ชั่วโมง นาที และตามเวลาจริง - สามารถเชื่อมต่อและเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันที ที่ผู้ทำข้อมูลมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูลดิบต้นทาง

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน มีความพึงพอใจในบริการขององค์กร	1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ - โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา - โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ - โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด 3 - สนโยบายและแผน - สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

คำนิยาม

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกและความคิดเห็นต่อสมรรถนะและคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาระบบการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก คุณภาพการให้บริการ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการปรับปรุงการให้บริการ

ผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน หรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง

โดยกรอบแนวทางการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
5. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
6. ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทั้งในระดับหน่วยงานและภาพรวมขององค์กร ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
83	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
85	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
87	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
89	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
91	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 91 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	2	องค์กรสามารถเชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันที	1.3 ระดับความสำเร็จการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ระดับ 2	- โครงการพัฒนาและตรวจประเมินระบบบริหารจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001/2013 - โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารจัดการกฏแฉดิจิทัล - โครงการพัฒนาระบบจัดการด้านข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Management) ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - โครงการจัดจ้างบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการตรวจสอบติดตามเฝ้าระวังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับอาคารรัฐสภาพร้อมอาคารประกอบ	ส.สารสนเทศ

คำนิยาม

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หมายถึง มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกอันจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หมายถึง การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ โดยมีขอบ โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์โดยมุ่งหมายให้เกิดการประทุษร้ายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นภัยอันตรายที่ใกล้จะถึงหรือที่จะก่อให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ไซเบอร์ หมายถึง ข้อมูลและการสื่อสารที่เกิดจากการให้บริการหรือการประยุกต์ใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงข่ายโทรคมนาคม รวมทั้งการให้บริการโดยปกติของดาวเทียมและระบบเครือข่ายที่คล้ายคลึงกัน ที่เชื่อมต่อกันเป็นการทั่วไป

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	การจัดทำแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการประกาศแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
2	การสร้างความตระหนักและความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการปฏิบัติตามแนวนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
3	การกำหนดมาตรการเผชิญเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์
4	การเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคาม และการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ความมั่นคงปลอดภัย
5	- ยกระดับทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	2	องค์กรสามารถเชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูลเปิดที่ทันสมัยได้ทันที	1.4 ระดับความสำเร็จการให้บริการในรูปแบบของข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการบริการรูปแบบดิจิทัล	ระดับ 2	- โครงการจัดทำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาผู้แทนราษฎร - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับห้องปฏิบัติงานสภาผู้แทนราษฎร - โครงการศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR Site) บนศูนย์กลางข้อมูลอินเทอร์เน็ตครบวงจร ระยะที่ 1	- ส.สารสนเทศ - สำนักที่รับผิดชอบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

คำนิยาม

รูปแบบการเก็บข้อมูล (Data format) หมายถึง คุณลักษณะแบบเปิด (Open format) คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลได้หลากหลายซอฟต์แวร์ เช่น ไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ PDF, XLS, JPEG เป็นต้น

การบริการรูปแบบดิจิทัล หมายถึง การจัดการบริการต่าง ๆ ของภาครัฐให้กับประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัด

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้
2	- สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้ - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel (XLS)
3	- สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้ - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel (XLS) - เปิดเผยข้อมูลรูปแบบตารางฐานข้อมูล (machine readable) และข้อมูลในรูปแบบ Non - proprietary format แทนรูปแบบ Excel ที่พร้อมนำไปทำ Data analytics หรือ Visualization ไฟล์ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่สามารถเปิดใช้งานได้ เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ
4	- สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้ - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel (XLS) - เปิดเผยข้อมูลรูปแบบตารางฐานข้อมูล (Machine readable) และข้อมูลในรูปแบบ Non - proprietary format แทนรูปแบบ Excel ที่พร้อมนำไปทำ Data analytics หรือ Visualization ไฟล์ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่สามารถเปิดใช้งานได้ เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ - ใช้ URL (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของข้อมูล และชี้ไปยังตำแหน่งของข้อมูล เช่น RDF (URLs)
5	- สามารถเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ PDF (ไม่ใช้การสแกนเอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF) DOC, TXT, TIFF, JPEG ที่สามารถสืบค้นเนื้อความในเอกสารได้ - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel (XLS) - เปิดเผยข้อมูลรูปแบบตารางฐานข้อมูล (Machine readable) และข้อมูลในรูปแบบ Non - proprietary format แทนรูปแบบ Excel ที่พร้อมนำไปทำ Data analytics หรือ Visualization ไฟล์ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่สามารถเปิดใช้งานได้ เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ - ใช้ URL (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของข้อมูล และชี้ไปยังตำแหน่งของข้อมูล เช่น RDF (URLs) - ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาองค์กร	1	บุคลากรมีความรู้และสามารถนำระบบ digital มาใช้ในงานประจำ	1.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักการประชุม เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการ สำนักการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital parliament) - โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรของรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ SMART Parliament - โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2567	- ส.พัฒนาบุคลากร - ส.สารสนเทศ - 23 สำนัก - 4 กลุ่มงาน

คำนิยาม

ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยทักษะดังกล่าว ครอบคลุมความสามารถ 4 มิติ ได้แก่ 1. การใช้ (Use) 2. เข้าใจ (Understand) 3. การสร้าง (Create) 4. เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 9 ด้าน ประกอบด้วย 1) การใช้งานคอมพิวเตอร์ 2) การใช้งานอินเทอร์เน็ต 3) การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย 4) การใช้โปรแกรมประมวลคำ 5) การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ 6) การใช้โปรแกรมการนำเสนอ 7) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล 8) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และ 9) การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
50	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
60	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
70	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
80	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
90	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานผ่านมิติของการใช้ การเข้าใจ การสร้าง การเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

พันธกิจที่ 2 เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์	1	การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐบาลไทยมีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน/หรือนอกประเทศ	2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	- โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - โครงการการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (Asia Pacific Parliamentary Forum - APFP)	23 สำนัก 4 กลุ่มงาน

คำนิยาม

การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) คือ แนวทางการพัฒนาที่ตอบสนองความต้องการของคนรุ่นปัจจุบัน โดยไม่ริรอนความสามารถในการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นหลัง (Brundtland Report, 1987) โดยการบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การเติบโตทางเศรษฐกิจ (Economic growth) ความครอบคลุมทางสังคม (Social inclusion) และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม (Environmental protection) ในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนภายในปี ค.ศ. 2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ประกอบไปด้วย 169 เป้าหมายย่อย (SDG Targets) ที่มีความเป็นสากล เชื่อมโยงและเกื้อหนุนกัน อีกทั้งกำหนดให้มี 247 ตัวชี้วัด เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ได้แก่

1. การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
2. สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป
3. เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ
4. สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก
5. ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
50	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 1 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
60	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 2 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
70	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
80	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 4 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
90	ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 5 เป้าหมาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	องค์กรสามารถเพิ่มความร่วมมือและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาชาติ	2.2 ความสำเร็จในการผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้			- ส.องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ - ส.ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ - ส.ภาษาต่างประเทศ
คุณภาพบริการ	1	องค์กรสามารถเพิ่มความร่วมมือและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาชาติ	2.2.1 ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระดะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	- โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - ภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	- กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนิยาม

ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระดะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศ และองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ หมายถึง จำนวนประเด็นข้อหาหรือ สาระดะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
70	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระดะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
75	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระดะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
80	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระดะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
85	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระดะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
90	ร้อยละของประเด็นข้อหาหรือ สาระดะ กฎหมาย กฎบัตร ที่ผลักดันการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศและองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	องค์กรสามารถเพิ่มความร่วมมือและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่ยั่งยืนกับนานาชาติ	2.2.2 จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อการส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศ	1 เครือข่าย	- ภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ด้านต่างประเทศ	- ส.องค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ - ส.ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ - ส.ภาษา ต่างประเทศ

คำนิยาม

การสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศ หมายถึง การสร้างความร่วมมือ/ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานด้านต่างประเทศของรัฐสภา

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

เครือข่าย	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่นับรวมเครือข่ายที่สร้างขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่นับรวมเครือข่ายที่สร้างขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567)
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่นับรวมเครือข่ายที่สร้างขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568)
1	จำนวนการสร้างเครือข่ายกับองค์กรภายในและภายนอกประเทศ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์รัฐสภาระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น 1 เครือข่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ไม่นับรวมเครือข่ายที่สร้างขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2567 พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569)

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	2	การดำเนินงานภารกิจด้านต่างประเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัยสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลง	2.3 ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83	- ภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ด้านต่างประเทศ	- สองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ - ส.ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ - ส.ภาษา ต่างประเทศ - กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

คำนิยาม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ หมายถึง การสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร จัดทำสารัตถะ ติดตามประสานงาน หรือการประชุมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
80	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
83	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
85	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
87	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
89	ร้อยละของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านโปรแกรมหรือ Application ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์	2	เป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน	3.1 ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการเมืองสุจริต	ร้อยละ 60	- โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริต ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - ส.นโยบายและแผน

คำนิยาม

ภาพลักษณ์องค์กร หมายถึง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินงานที่ส่งเสริมธรรมาภิบาล ป้องกันการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเมืองสุจริต หมายถึง การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใส ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความถูกต้อง

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
50	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 94 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
60	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
70	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 96 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
80	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 97 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
90	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 98 คะแนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติที่ถูกต้อง	3.2 ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อขององค์กร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83	- โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สำหรับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่) - โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สำหรับสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่)	- ส.ประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักที่เกี่ยวข้องกับการสร้างการรับรู้และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติ

คำนิยาม

การรับรู้ หมายถึง การแสดงออกถึงความรู้จัก ความรู้และความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อขององค์กร
สื่อ หมายถึง สื่อของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. สื่อบุคคล คือ บุคลากร นักการเมือง บุคคลในวงงานรัฐสภา
2. สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย สิ่งพิมพ์ ป้ายผ้าไว้นิล วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว
3. สื่อสมัยใหม่ ประกอบด้วย เว็บไซต์, Line, Instagram, Twitter, YouTube, Facebook ขององค์กร
4. สื่อมวลชน ประกอบด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (ช่อง 10 / FM กรุงเทพฯ 87.5 MHZ / AM1071 KHZ)

Facebook สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
80	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
83	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
85	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
87	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
89	ร้อยละของการรับรู้และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และกระบวนการนิติบัญญัติผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	1	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยและกระบวนการนิติบัญญัติที่ถูกต้อง	3.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วมภาคพลเมืองและกระบวนการนิติบัญญัติ	ระดับ 2	- โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในบรรพรัฐสภา - โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ - โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย - โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	- ส.ประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 - สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร - ส.การประชุม - สำนักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการสนับสนุนการมีส่วนร่วมภาคพลเมือง - คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA

คำนิยาม

การมีส่วนร่วมภาคพลเมือง หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีลักษณะสำคัญคือ (1) การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง มีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั่วไป โดยเน้นการสื่อสารสองทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (2) เป้าหมายของการมีส่วนร่วมไม่ใช่เพียงการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายหรือการทำให้ไม่มีความขัดแย้ง หากแต่กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองควรมุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ และร่วมประเมินผล โดยเป็นความสัมพันธ์แนวนราบ มีความเสมอภาคและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสมาชิกเครือข่ายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนทรัพยากรกันในหมู่สมาชิกเพื่อทำงานร่วมกันและนำเครือข่ายไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง การดำเนินกิจการอันเป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมาธิการสามัญและคณะกรรมาธิการวิสามัญตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการประชุมเพื่อพิจารณาขอเสนอข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ การศึกษาดูงานเพื่อศึกษาสภาพปัญหาในพื้นที่ต่าง ๆ การจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ความรู้และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	ดำเนินการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้
2	- มีช่องทางให้ประชาชนและภาคพลเมืองมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างอิสระและเป็นระบบ - จัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นไปปรับปรุงและพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในขององค์กร
3	มีการทำงานร่วมกับประชาชนและภาคพลเมือง ในรูปแบบที่มีตัวแทนประชาชนและภาคพลเมืองเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ

4	ประชาชนและภาคพลเมืองเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงานในลักษณะเป็นภาคีเครือข่ายขององค์กร โดยเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/คณะที่ปรึกษา และมีอำนาจหน้าที่ร่วมในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจและการขับเคลื่อนนโยบาย ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข
5	องค์กรเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคพลเมืองมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามบทบาท พันธกิจขององค์กรและกระบวนการนิติบัญญัติ

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	1	ประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	3.4 ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	หมายเหตุ : การดำเนินแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้รับบริการ/ประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กร	- ส.ประชาสัมพันธ์ - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - สำนักที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

คำนิยาม

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกและความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาการบริการ/ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก คุณภาพการให้บริการ ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
83	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
85	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
87	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
89	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
91	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์งานด้านกระบวนการนิติบัญญัติขององค์กรผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ขององค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 91 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาองค์กร	1	ประชาชนมีส่วนร่วมและเข้าถึงกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างสะดวกรวดเร็ว	3.5 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแบบบริการที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม	ระดับ 2	หมายเหตุ : การดำเนินกิจกรรมหรืองานประจำของสำนักภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่รองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม	- ส.สารสนเทศ - ส.รักษาความปลอดภัย - ส.การประชุม - ส.รายงานการประชุมและขวเลข - ส.ประชาสัมพันธ์ - สนง.เลขานุการ ก.ร. - ส.บริหารงานกลาง - ส.วิชาการ - ส.การพิมพ์ - ส.กรรมาธิการ 1, 2, 3 - สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

คำนิยาม

รูปแบบการบริการ หมายถึง การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่บุคคลทั่วไปและบุคคล ซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม (คนพิการ) อาทิ การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร ความสะดวกด้านอาคารสถานที่ เป็นต้น

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนและบุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือในด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 2 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 3 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 4 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 5 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
5	องค์กรจัดให้มีการให้บริการสำหรับผู้รับบริการที่มีความพิการ อย่างน้อย 6 ด้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21 (คนดี คนเก่ง คนกล้า)

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	1	เป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม	4.1 องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับผ่าน (คะแนนสูงกว่า 95)	ร้อยละ 96	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม - โครงการพัฒนาพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร Strong : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- ส. พัฒนาบุคลากร - สน.นโยบายและแผน

คำนิยาม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์จะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

ระดับที่ 2 องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรมและมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรม และมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบให้การทำความดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ คือ องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่มีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่างๆ ได้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน หมายถึง เครื่องประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
95	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับผ่าน (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
96	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับผ่าน (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 96 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
97	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับผ่าน (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 97 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
98	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับผ่าน (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 98 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
99	องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับผ่าน (คะแนนสูงกว่า 95) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 99 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์	1	เป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม	4.2 ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้นและนำไปใช้เพิ่มขึ้น	ระดับ 2	- โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- ส.นโยบายและแผน - ส.วิชาการ - ส.สารสนเทศ - สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม - 23 สำนัก 4 กลุ่มงาน

คำนิยาม

นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่คิดค้น (Innovation) พัฒนา (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาที่สร้างขึ้น เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจเป็นนโยบายใหม่

กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ จำแนกเป็น

- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

- นวัตกรรมบริการ (Service innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or organizational innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	- จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ - มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีการรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม
2	- จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ - มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีการรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม - มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อการใช้ประโยชน์ขององค์กร
3	- จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ - มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีการรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม - มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อการใช้ประโยชน์ขององค์กร - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
4	- จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ - มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีการรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม - มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อการใช้ประโยชน์ขององค์กร - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อต่อยอดการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรม

5	- จัดทำเว็บไซต์ด้านนวัตกรรมขององค์กรในประเภทต่าง ๆ - มีผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยงานภายในที่จะดำเนินงานด้านนวัตกรรม และมีกรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านนวัตกรรม - มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อการใช้ประโยชน์ขององค์กร - กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมใหม่เพื่อต่อยอดการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์ของนวัตกรรม - มีนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ
---	--

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพบริการ	2	องค์กรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย คล่องตัว และร่วมกันทำงานให้เกิดประสิทธิผล	4.3 จำนวน ประเด็นที่ขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข	5 ประเด็น	- โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต - โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล - โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน - โครงการ “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานและการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED)” - โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease) - โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	- ส. การคลัง และงบประมาณ - ส. บริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา - คณะกรรมการเสริมสร้างความผูกพันของสำนักงานฯ - คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คำนิยาม

สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี หมายถึง สิ่งที่อยู่รอบตัวและเอื้ออำนวยให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพไม่ว่าจะเป็นสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เช่น แสงในสถานที่ทำงาน เสียง อุณหภูมิ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมทางสังคมและเศรษฐกิจ ซึ่งได้แก่การบริหารจัดการต่าง ๆ ขององค์กร สวัสดิการค่าตอบแทน ความสัมพันธ์กับบุคลากรภายในองค์กร เป็นต้น

องค์กรแห่งความสุข (Happy workplace) หมายถึง กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้นการจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy 8) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย (1) Happy Body (สุขภาพดี) การเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ดูแลตนเองได้ ไม่ให้เป็นภาระของผู้อื่น (2) Happy Heart (น้ำใจงาม) การเป็นผู้มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น (3) Happy Relax (ผ่อนคลาย) การเป็นผู้ที่สามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเองได้ (4) Happy Brain (หาความรู้) การเป็นผู้รักการเรียนรู้และเป็นคนมีอาชีพในงาน (5) Happy Soul (ทางสงบ) การเป็นผู้มีคุณธรรมและความกตัญญู (6) Happy Money (ปลอดภัย) การเป็นผู้ใช้เงินเป็น (7) Happy Family (ครอบครัวดี) การเป็นผู้ที่รักและดูแลครอบครัวตนเองได้ และ (8) Happy Society (สังคมดี) การเป็นผู้ที่รักและดูแลองค์กร/สังคมของตนเองได้

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	
จำนวน ประเด็น	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
4	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 4 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
6	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 6 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
7	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 7 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
8	ดำเนินการขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข ไม่น้อยกว่า 8 ประเด็น ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	1	องค์กรสามารถบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสภาวะวิกฤติอย่างทันท่วงที	4.4 ระดับความสำเร็จในการตอบสนองต่อสภาวะวิกฤติตามแผนที่กำหนดไว้	ระดับ 2	หมายเหตุ : การดำเนินงาน/แผนงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	- คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำนิยาม

สภาวะวิกฤติ หมายถึง สภาพของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่เป็นปกติทั่วไป เป็นตัวบ่งชี้ว่าองค์กรจะมีความพร้อมในการรับมือและจัดการกับวิกฤติให้ผ่านพ้นไปได้โดยไม่เกิดความวุ่นวายหรือเกิดผลเสียต่อองค์กร

ประเภทความเสี่ยง หมายถึง สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่หรือภายในสำนักงาน 5 เหตุการณ์ ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ที่เกิดจากภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย (2) เหตุการณ์ที่เกิดจากสถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม/การจลาจล (3) เหตุการณ์ที่เกิดจากการก่อการร้าย/วินาศกรรม (4) เหตุการณ์ที่เกิดจากโรคระบาดร้ายแรงอย่างต่อเนื่อง และ (5) เหตุการณ์ที่เกิดจากไฟฟ้าดับ หรือไฟฟ้าขัดข้อง

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ประเภทความเสี่ยง	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 1 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 2 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 3 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 4 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
5	มีการทำแผนและกำหนดมาตรการบริหารความต่อเนื่อง 5 ประเภทความเสี่ยง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาองค์กร	1	องค์กรมีความสามารถในการออกแบบกระบวนการและให้บริการด้วยความทันสมัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน	4.5 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน	ระดับ 2	- โครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	- ส.นโยบายและแผน - คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA หมวด 6

คำนิยาม

กระบวนการ หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกัน เพื่อจุดมุ่งหมายในการส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ โดยทั่วไปกระบวนการประกอบด้วย คน เครื่องจักร เครื่องมือ เทคนิค วัสดุ และการปรับปรุง มาทำงานร่วมกันตามขั้นตอนหรือการปฏิบัติการที่กำหนดไว้ซึ่งแทบจะไม่มีกระบวนการใดที่สามารถดำเนินงานได้โดยลำพัง จะต้องพิจารณาความสัมพันธ์กับกระบวนการอื่นที่ส่งผลกระทบซึ่งกันและกัน

กระบวนการทำงานที่สำคัญ/กระบวนการสร้างคุณค่า หมายถึง กระบวนการสำคัญที่สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของส่วนราชการ

กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ หมายถึง กระบวนการที่มีความสำคัญในการสนับสนุนกระบวนการที่สร้างคุณค่าให้แก่ส่วนราชการและการปฏิบัติงานประจำวัน กระบวนการเหล่านี้อาจสนับสนุนผู้บริหารและบุคลากรอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่ในการออกแบบและส่งมอบผลผลิต การบริการ การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการบริหารส่วนราชการ กระบวนการสนับสนุน ได้แก่ งานด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก งานด้านกฎหมาย งานด้านทรัพยากรบุคคล งานด้านการบริหารโครงการ และงานด้านการบริหารทั่วไป

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
1	มีการทบทวนกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
2	มีการจัดทำแนวทางและขั้นตอนของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่ออกแบบไว้อย่างครบถ้วน
3	มีการออกแบบกระบวนการทำงาน กำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงาน
4	มีการออกแบบผลผลิตการบริการและกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ
5	มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการของหน่วยงาน เช่น จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกัน จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาองค์กร	1	บุคลากรขององค์กรยึดมั่นในค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 83	- โครงการพัฒนาบุคลากร - โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรม สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ - โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ - โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของบุคลากรสำนักกฎหมาย	- ส.พัฒนาบุคลากร - 23 สำนัก 4 กลุ่มงาน

ทิศทางเชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี	ผู้รับผิดชอบ
					- โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ 2567 - โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ - โครงการฝึกอบรมระบบการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักงานการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - โครงการเพิ่มศักยภาพในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	

คำนิยาม

ความรู้ความสามารถ หมายถึง องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละประเภทตำแหน่ง ตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการรัฐสภาสามัญกำหนดไว้

ทักษะ หมายถึง การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่ว ตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการรัฐสภาสามัญกำหนดไว้

สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานที่โดดเด่นในองค์กร ตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการรัฐสภาสามัญกำหนดไว้

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด

ร้อยละ	เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด
80	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
83	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
85	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
87	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
89	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 89 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

3.4.4 ระดับผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกระดับหน่วยงาน ดังนี้

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร		
1. ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าสนใจต่อ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็น เรื่องที่น่าสนใจเป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ อำนาจการ และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็น ที่น่าสนใจเป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ อำนาจการ และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าสนใจต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 4,050 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร นำเรื่องที่ผ่านมาตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์ และเสนอความเห็นไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าสนใจเป็นไปตามคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านเลขานุการ อำนาจการ และธุรการทั่วไปของสำนักงาน ประธานสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100	
2. ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล วิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของ ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำข้อมูล วิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูล ในการจัดทำข้อมูล วิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของประธาน สภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : การดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลในการ จัดทำข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาของประธาน สภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง และคนที่สอง จำนวน 1,300 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นไปตามคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงานด้านเลขานุการ อำนวยความสะดวก และธุรการทั่วไปของสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100	
3. ดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : ข้อปรีกษาหารือในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎรที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือในที่ประชุมสภาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : การดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 7,154 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100	
4. จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยการจัดการเรื่องราວร้องทุกข์หรือร้องเรียน พ.ศ. 2557	ผลผลิต : เรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ผู้ร้องเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนแล้วเสร็จ จำนวน 840 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : จัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 ของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนทั้งหมด	
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนเป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.		
สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการข้าราชการ รัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการ รัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.)	ผลลัพธ์ : มติการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มาใช้เป็นแนวทาง การบริหารทรัพยากรบุคคลแก่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) จำนวน 60 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) มีความพึงพอใจ ต่อการจัดการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. สำนักบริหารงานกลาง		
การจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคล ในวงงานรัฐสภา	ผลผลิต : หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีหนังสือรับรอง การดำรงตำแหน่งที่ถูกต้อง ครบถ้วน
	เชิงปริมาณ : การจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง จำนวน 845 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด
4. สำนักพัฒนาบุคลากร		
1. พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับ การพัฒนามีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานของสมรรถนะ	ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องมีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 15 โครงการ	เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถทำงานได้อย่าง ถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	เชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. การจัดโครงการฝึกอบรมเป็นตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจหรือทักษะเพิ่มมากขึ้น	
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ผลผลิต : กิจกรรมการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	เชิงปริมาณ : 1. มีจัดกิจกรรมส่งเสริมและปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน 6 โครงการ 2. มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการป้องกันการทุจริต จำนวน 6 โครงการ 3. มีการจัดกิจกรรมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต จำนวน 1 โครงการ	เชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้าร่วมโครงการด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความสุข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. สนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ	ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับทุน การศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ	ผลลัพธ์ : ผู้ได้รับทุนสามารถสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรมตามหลักสูตร มีความรู้ และมีศักยภาพส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ร้อยละ 80 ของจำนวนแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรที่กำหนด	เชิงคุณภาพ : บุคลากรที่ได้ทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น (ประเมินผลจากการติดตามผล หลังการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด)
	เชิงคุณภาพ : ผู้ได้รับทุนสามารถสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรมตามหลักสูตร มีความรู้ และมีศักยภาพ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
4. แลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนบุคลากร/ผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาไทย	ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนบุคลากร/ผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ได้นำประโยชน์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนข้าราชการเข้าร่วมโครงการและแลกเปลี่ยน ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 คณะ/6 คน	เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนฯ ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
	เชิงคุณภาพ : การดำเนินการรับคณะ/ส่งคณะแลกเปลี่ยนเป็นไปตามกระบวนการดำเนินการรับ/ส่งคณะแลกเปลี่ยนกับรัฐสภาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
5. สำนักการคลังและงบประมาณ		
1. การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	ผลผลิต : บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	ผลลัพธ์ : รายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS จำนวน 6,000 รายการ	เชิงคุณภาพ : บันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS มีความถูกต้องครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำเร็จ
	เชิงปริมาณ : มีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 2,940 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : สามารถจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้วเสร็จสามารถตรวจสอบในระบบ E-GP ได้
3. การจัดทำรายงานทางการเงินส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) และคณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย 1) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 2) กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา 3) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน	ผลผลิต : รายงานงบทดลองประจำปีเดือน	ผลลัพธ์ : รายงานงบการเงิน มีความถูกต้อง
	เชิงปริมาณ : 1. จัดทำรายงานงบทดลองประจำปีเดือนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 รายงาน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 264 ลว. 29 กรกฎาคม 2558 2. จัดทำรายงานงบทดลองประจำปีเดือนของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา และเงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน จำนวน 2 รายงาน ส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบ NBMS ภายใน 10 วัน นับจากวันสิ้นเดือน 3. จัดทำรายงานทางการเงินประจำปี จำนวน 3 รายงาน ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง และคณะรัฐมนตรี ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561	เชิงคุณภาพ : มีรายงานงบการเงิน มีความถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 ส่งให้กับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 264 ลว. 29 กรกฎาคม 2558 และส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบ NBMS ภายใน 10 วัน นับจากวันสิ้นเดือน

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
6. สำนักการพิมพ์		
1. จัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์ และนำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน	ผลผลิต : ต้นฉบับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : หนังสือรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร สามารถสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน
	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 100 ของต้นฉบับรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่นำเข้าสู่กระบวนการจัดทำต้นฉบับหนังสือรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	เชิงคุณภาพ : หนังสือรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่นำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนโดยไม่มีข้อผิดพลาด
	เชิงคุณภาพ : ต้นฉบับหนังสือรายงานการประชุมสภาฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามต้นฉบับ และเป็นไปตามรูปแบบการจัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภาฯ	
2. การจัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพตามความต้องการของผู้ขอใช้บริการ	ผลผลิต : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ	ผลลัพธ์ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพได้ถูกนำไปใช้ในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ แล้วเสร็จตามกระบวนการทำงาน ร้อยละ 100 ของงานที่มาขอใช้บริการ	เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
	เชิงคุณภาพ : งานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ เป็นไปตามหลักทฤษฎีทางศิลปะและการออกแบบ	
3. งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา	ผลผลิต : งานผลิตและให้บริการเอกสาร	ผลลัพธ์ : สื่อสิ่งพิมพ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานที่ขอใช้บริการสามารถนำสิ่งพิมพ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจได้
	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนผลผลิตงานพิมพ์หนังสือ เอกสาร วารสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 95 ของงานที่มาขอใช้บริการ 2. จำนวนการให้บริการงานถ่ายเอกสาร อัดสำเนาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ 95 ของงานที่มาขอใช้บริการ	เชิงคุณภาพ : ผู้มาขอใช้บริการหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 95 ของความสำเร็จในการผลิตและให้บริการเอกสาร	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
7. สำนักรักษาความปลอดภัย		
1. งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และ มาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	ผลผลิต : การรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	ผลลัพธ์ : บุคคล สถานที่ และทรัพย์สินในบริเวณรัฐสภา มีความปลอดภัย ไม่ได้รับความเสียหายจากภัยคุกคาม
	เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัย จำนวน 366 วัน	เชิงคุณภาพ : บริเวณรัฐสภาอยู่ในความควบคุมมิให้เกิดการละเมิด มาตรการรักษาความปลอดภัย
2. งานจัดการระบบและเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	ผลผลิต : การควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	ผลลัพธ์ : ระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : ควบคุมระบบและการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย จำนวน 366 วัน	เชิงคุณภาพ : ความถูกต้อง สมบูรณ์ในการปฏิบัติตามรายงานข่าว เกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา
3. งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ผลผลิต : รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้บริหารของรัฐสภามีข้อมูลข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัย อันมีผลกระทบต่อรัฐสภา เพื่อใช้ในการตัดสินใจสั่งการป้องกัน และเผชิญเหตุ
	เชิงปริมาณ : ติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา จำนวน 366 วัน	เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องและความสมบูรณ์ในการปฏิบัติตาม รายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา
4. งานจัดการระบบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษา อาคารสถานที่	ผลผลิต : ระบบอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม อย่างต่อเนื่อง	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีระบบตรวจสอบ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่มีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : อาคารสถานที่ที่มีการจัดการ ตรวจสอบ และบำรุงรักษา จำนวน 366 วัน	เชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจต่อการใช้งานอาคารสถานที่ ของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
8. สำนักวิชาการ		
1. งานบริการสารสนเทศ (บริการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร โสตทัศนวัสดุ บริการตอบคำถาม และ ช่วยค้นคว้า บริการสืบค้นสารสนเทศ บริการกฤตภาคข่าว และหนังสือพิมพ์)	ผลผลิต : สารสนเทศที่ให้บริการ	ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการได้รับการให้บริการสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์
	เชิงปริมาณ : ให้บริการสารสนเทศ จำนวน 9,600 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์สำนักวิชาการ	ผลผลิต : การบริการระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Library) ผ่านเว็บไซต์	ผลลัพธ์ : ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Library) ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
	เชิงปริมาณ : การเข้าใช้ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT) และระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e - Library) จำนวน 1,008,000 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่ต้องการจากระบบฯ ผ่านทางเว็บไซต์ได้สะดวก รวดเร็ว ในทุกเวลาทุกสถานที่ (Anytime Anywhere) และนำไปใช้ศึกษาเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
3. การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	ผลผลิต : เอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ	ผลลัพธ์ : สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือกรรมการนำเอกสารประกอบการพิจารณาไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ
	เชิงปริมาณ : มีการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร้อยละ 100 ของเรื่องที่ได้บรรจุระเบียบวาระการประชุม และเข้าสู่การพิจารณาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมรัฐสภาหรือที่ประชุมคณะกรรมาธิการแล้วแต่กรณี เว้นแต่เป็นเรื่องที่เลื่อนระเบียบวาระการประชุมขึ้นมาพิจารณาก่อนโดยเร่งด่วน	เชิงคุณภาพ : เอกสารประกอบการพิจารณามีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบการอภิปรายของสมาชิกและตัดสินใจในการลงมติ รวมทั้งใช้ในการศึกษาอ้างอิง
4. จัดทำบทความด้านการวิจัย	ผลผลิต : บทความด้านการวิจัย	ผลลัพธ์ : บทความด้านการวิจัยมีการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา เพื่อประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : บทความด้านการวิจัย จำนวน 96 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : บทความด้านการวิจัย มีความถูกต้องด้านเนื้อหาและการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการของสำนักวิชาการ และนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลในวงงานรัฐสภา

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
9. สำนักสารสนเทศ		
1. งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	ผลผลิต : ระบบสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษา	ผลลัพธ์ : ระบบสารสนเทศที่ได้รับการบำรุงรักษาสามารถให้บริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้องและสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี/ความต้องการ
	เชิงปริมาณ : ระบบสารสนเทศได้รับการบำรุงรักษาทั้ง 27 ระบบ	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (จ้างบำรุงรักษา 6 ระบบ)
2. งานสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ผลผลิต : การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด	ผลลัพธ์ : สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสดได้อย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพตลอดการประชุม
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสด จำนวน 720 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และถ่ายทอดสดมีความต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นการประชุม ร้อยละ 100
3. งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ผลผลิต : บริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ผลลัพธ์ : บริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ
	เชิงปริมาณ : งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 360 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4. งานเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security	ผลผลิต : การเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security ต่อระบบสารสนเทศของรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ระบบสารสนเทศของรัฐสภามีความมั่นคง ปลอดภัยจากการบุกรุก โจมตี
	เชิงปริมาณ : 1. การเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security จำนวน 12 ครั้ง 2. แผนด้านการเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security จำนวน 1 แผน 3. รายงานผลการดำเนินการเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security	เชิงคุณภาพ : ระบบสารสนเทศของรัฐสภามีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถป้องกันการบุกรุก โจมตี ร้อยละ 100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
10. สำนักการประชุม		
1. การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลผลิต : การจัดให้มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : ปฏิบัติงานเลขานุการที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 68 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 80 ของการปฏิบัติงานตามคู่มือมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	ผลผลิต : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญฯ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงิน	ผลลัพธ์ : การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตั้งแต่การวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามหมวด 3 หรือ หมวด 5 ของรัฐธรรมนูญฯ การตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้สิทธิเข้าชื่อเสนอกฎหมาย การประกาศรายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมาย จนถึงการวิเคราะห์ร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงิน
	เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย จำนวน 24 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ดำเนินกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์บนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงคุณภาพ : สามารถดำเนินกิจกรรมการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
3. การดำเนินการเกี่ยวกับนิติ	ผลผลิต : ยุติติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระ	ผลลัพธ์ : ยุติติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบ และวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้อง รวดเร็วตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ
	เชิงปริมาณ : ยุติติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 36 ยุติติ	เชิงคุณภาพ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัย เพื่อบรรจุนิติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ
	เชิงคุณภาพ : การดำเนินการเกี่ยวกับนิติเพื่อประกอบการพิจารณาบรรจุนิติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมของประธานสภาผู้แทนราษฎร และการทำหนังสือแจ้งผู้เสนอนิติมีความรวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ	ผลผลิต : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุม	ผลลัพธ์ : ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมายังสภาผู้แทนราษฎรได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์เสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรด้วยความถูกต้องและรวดเร็วตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ
	เชิงปริมาณ : ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 25 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : ประธานสภาผู้แทนราษฎรมีข้อมูลประกอบการวินิจฉัยเพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่รวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ
	เชิงคุณภาพ : การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานสภาผู้แทนราษฎร และการทำหนังสือแจ้งผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติมีความรวดเร็วและถูกต้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ	
5. การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม	ผลผลิต : การดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้อตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือในราชกิจจานุเบกษา/กระทู้ถามแยกเฉพาะ	ผลลัพธ์ : จำนวนที่ได้จากการคำนวณในการดำเนินการวิเคราะห์เสนอความเห็นเพื่อให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยอนุญาตให้เป็นกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้อตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือในราชกิจจานุเบกษา/กระทู้ถามแยกเฉพาะ
	เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้อตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือในราชกิจจานุเบกษา/กระทู้ถามแยกเฉพาะ จำนวน 280 กระทู้	เชิงคุณภาพ : สามารถทำให้กระบวนการถาม-ตอบกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้อตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือในราชกิจจานุเบกษา/กระทู้ถามแยกเฉพาะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ พ.ศ. 2562 ข้อบังคับการประชุมฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และข้อบังคับการประชุมฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
	เชิงคุณภาพ : กระบวนการถาม-ตอบกระทู้ถามสดด้วยวาจา/กระทู้ถามทั่วไปที่ขอให้อตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือในราชกิจจานุเบกษา/กระทู้ถามแยกเฉพาะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญฯ และข้อบังคับการประชุมฯ พ.ศ. 2562, ข้อบังคับการประชุมฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และข้อบังคับการประชุมฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
11. สำนักกฎหมาย		
1. งานตรวจร่างสัญญา	ผลผลิต : ร่างสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีร่างสัญญาที่ลงนามกับคู่สัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา
	เชิงปริมาณ : ร่างสัญญา จำนวน 50 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร้อยละ 100 ของร่างสัญญาของสำนักกฎหมายได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา ซึ่งต้องกระทำด้วยความละเอียดรอบคอบ คำนึงประโยชน์ราชการ มีความเป็นธรรมและชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต ยึดหลักกฎหมาย กฎระเบียบและรูปแบบของสัญญาท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำให้ได้ร่างสัญญาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคู่สัญญาลงนามในสัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา
	เชิงคุณภาพ : งานตรวจร่างสัญญาของสำนักกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 7 วัน เริ่มนับถัดจากวันลงทะเบียนรับเอกสารจากสำนักการคลังและงบประมาณ และหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เว้นแต่กรณีสำนักกฎหมาย มีการขอเอกสารเพิ่มเติมให้เริ่มนับถัดจากวันที่สำนักการคลังและงบประมาณและหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งมอบเอกสารเพิ่มเติม	
2. การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	ผลผลิต : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่มีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย จำนวน 50 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายหน่วยงานที่ขอหารือสามารถนำความเห็นทางกฎหมายไปดำเนินการต่อได้ตามวัตถุประสงค์
	เชิงคุณภาพ : การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จทันตามความต้องการของหน่วยงานที่ขอหารือ	
3. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย	ผลผลิต : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างกฎหมาย จำนวน 40 เรื่อง	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : การยกร่างกฎหมายและการแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายแล้วเสร็จทันตามความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการจัดทำร่างกฎหมายมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งเนื้อหา สาระ และรูปแบบโครงสร้างของการยกร่างกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด	เชิงคุณภาพ : ร่างกฎหมายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นเข้าสู่กระบวนการเสนอกฎหมายตามที่รัฐธรรมนูญฯ กำหนด และการจัดทำร่างกฎหมายเพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกฎหมาย เนื้อหาของร่างกฎหมายมีความถูกต้องและไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญฯ
4. งานสนับสนุนและบริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการยกร่างญัตติ	ผลผลิต : ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างญัตติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างญัตติ จำนวน 40 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร่างญัตติถูกนำไปใช้ในการเสนอประเด็นปัญหา เสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้พิจารณาศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงญัตติการเสนอเพื่อขอแก้ไขกฎหมาย หรือเพื่อเปิดอภิปรายไม่วางใจนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะเพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใส
	เชิงคุณภาพ : การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการยกร่างญัตติ สามารถดำเนินการยกร่างญัตติแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และมีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างญัตติ เนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
5. การสนับสนุนและบริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการยกร่างกระทู้ถาม	ผลผลิต : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ร่างกระทู้ถามที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ในการยื่นบรรจุระเบียบวาระการประชุม
	เชิงปริมาณ : ร่างกระทู้ถาม จำนวน 140 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ร่างกระทู้ถามถูกนำไปใช้สอบถามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของรัฐบาล เพื่อการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้องและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
	เชิงคุณภาพ : การให้การสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม สามารถดำเนินการยกร่างกระทู้ถามแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและมีความถูกต้อง สมบูรณ์ตามแบบฟอร์มร่างกระทู้ถาม เนื้อหาในการร่างมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
6. การจัดทำบทความทางวิชาการและ บทวิเคราะห์ทางกฎหมาย	ผลผลิต : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมายที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย สามารถนำไปใช้ในการศึกษาอ้างอิงและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติ
	เชิงปริมาณ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย จำนวน 48 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย มีการเสนอเนื้อหาสาระของกฎหมายที่มีความถูกต้อง มีคุณค่า มีประโยชน์ เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่บุคคล ในวงงานรัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย ของสำนักกฎหมาย มีความถูกต้องด้านเนื้อหาการอ้างอิงตามคู่มือการจัดทำ บทความทางวิชาการด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย และดำเนินการ แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันกำหนดมอบหมายงานจนถึง วันที่ลงทะเบียนส่งถึงสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	
7. จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2566	ผลผลิต : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีเนื้อหาของรัฐธรรมนูญฯ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนดที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ในปีพุทธศักราช 2566
	เชิงปริมาณ : จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ชุด	เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นการ รวบรวมกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เหตุผลในการ ประกาศใช้กฎหมาย รวมทั้งสรุปสาระสำคัญของกฎหมายที่มีการแก้ไข ในแต่ละฉบับ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการค้นคว้าอ้างอิง และเพื่อ เผยแพร่ให้แก่สมาชิกรัฐสภา หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้สนใจ
	เชิงคุณภาพ : หนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2566 ดำเนินการ แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
12. สำนักการงานการประชุมและเลข		
1. ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th)	ผลผลิต : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (msbis.parliament.go.th) เชิงปริมาณ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 77 ครั้ง เชิงคุณภาพ : นำเข้าข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎรแล้วเสร็จหลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนาม	ผลลัพธ์ : ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th) มีข้อมูลการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่ บันทึกการประชุมสภาและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เชิงคุณภาพ : สามารถสืบค้นข้อมูลการประชุมได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์และนำไปใช้ในการประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบ msbis.parliament.go.th หลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนาม
2. การจดและจัดทำรายงานการประชุม	ผลผลิต : รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการ ก.ร.	ผลลัพธ์ : รายงานการประชุมสามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงและสนับสนุนความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.1 รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 77 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง)	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรมีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ยกเว้นกรณีประชุมเกิน 8 ชั่วโมง) โดยสามารถให้บริการสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2.2 คณะกรรมการ ก.ร.	เชิงปริมาณ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. จำนวน 12 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม	เชิงคุณภาพ : รายงานการประชุมคณะกรรมการ ก.ร. มีความถูกต้องครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 วันทำการนับถัดจากวันที่มีการประชุม
13. สำนักการนิติการ 1		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการนิติการสามัญ	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการนิติการสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการนิติการสามัญ จำนวน 506 ครั้ง เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการนิติการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการนิติการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการนิติการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา จำนวน 360 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการสภาศึกษามีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : 1. การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา จำนวน 126 ครั้ง 2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการศึกษาดูงานและการสัมมนา จำนวน 5,600 คน	เชิงคุณภาพ : กรรมการสภาศึกษามีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : 1. การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา จำนวน 7 ครั้ง 2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการศึกษาดูงานและการสัมมนา จำนวน 490 คน	เชิงคุณภาพ : กรรมการสภาศึกษามีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการสภาการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
14. สำนักกรรมการ 2		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา จำนวน 576 ครั้ง	
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	เชิงคุณภาพ : กรรมการสภาศึกษามีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิชาการ วิสามัญ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ จำนวน 100 ครั้ง	
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐาน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิชาการวิสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุน การประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : 1. การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ จำนวน 126 ครั้ง 2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการศึกษาดูงานและการสัมมนา จำนวน 7,500 คน	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิชาการวิสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุน การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : 1. การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ จำนวน 7 ครั้ง 2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการศึกษาดูงานและการสัมมนา จำนวน 490 คน	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิชาการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5. สำนักกรรมการวิชาการ 3		
1. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิชาการ สามัญ	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการวิชาการสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการวิชาการสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการวิชาการสามัญ จำนวน 576 ครั้ง	
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐาน ความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	เชิงคุณภาพ : กรรมการวิชาการสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุน การประชุมคณะกรรมการวิชาการสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลผลิต : ประชุมคณะกรรมการการวิสามัญที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : การประชุมคณะกรรมการการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : กรรมการการวิสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงปริมาณ : สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการการวิสามัญ จำนวน 100 ครั้ง	
	เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามมาตรฐานความเป็นมืออาชีพการบริหารจัดการด้านการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	
3. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : 1. การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ จำนวน 126 ครั้ง 2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการศึกษาดูงานและการสัมมนา จำนวน 7,500 คน	เชิงคุณภาพ : กรรมการการวิสามัญมีความพึงพอใจในการสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. สนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลผลิต : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ	ผลลัพธ์ : การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : 1. การศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ จำนวน 7 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : กรรมการการวิสามัญมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงาน/สัมมนาของคณะกรรมการการวิสามัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการศึกษาดูงานและการสัมมนา จำนวน 490 คน	
16. สำนักนโยบายและแผน		
1. การทบทวนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ได้รับการปรับปรุงให้มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการปรับปรุงให้มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสามารถนำมาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : มีรายงานผลการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
2. จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2567
	เชิงคุณภาพ : แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถูกต้องและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
3. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน การจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ แปรญัตติ ขี้แจงงบประมาณ จัดสรร)	ผลผลิต : คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากสำนักงานงบประมาณ
	เชิงปริมาณ : จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 5 เรื่อง	
	เชิงคุณภาพ : การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	เชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ผลผลิต : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ผลลัพธ์ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
	เชิงปริมาณ : รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน จำนวน 3 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการนำรายงานผลการดำเนินงานฯ หรือมติของคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
5. จัดทำรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
	เชิงปริมาณ : รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 4 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปรับปรุงการดำเนินงานตามรายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร		
1. สนับสนุนงานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรได้รับการสนับสนุนการดำเนินการด้านธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
	เชิงปริมาณ : การให้บริการและการสนับสนุนด้านธุรการทั่วไป จำนวน 1,840 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินการด้านธุรการทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐาน/ระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. สนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการ และกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรสามารถปฏิบัติงานและให้บริการสนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ทันเวลาหรือตรงตามความประสงค์ของผู้รับบริการ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมาย จำนวน 320 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : งานด้านเลขานุการ วิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปตามมาตรฐาน/ระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
18. กลุ่มตรวจสอบภายใน		
1. จัดทำแผนตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) และแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Engagement Plan)	ผลผลิต : แผนตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) และแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Engagement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลลัพธ์ : หน่วยตรวจสอบภายในมีแผนตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) และแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Engagement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเครื่องมือกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมทั้งเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของเรื่องที่ตรวจสอบ
	เชิงปริมาณ : 1. แผนตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) จำนวน 1 ฉบับ 2. แผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Engagement Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่น้อยกว่า 23 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : ภารกิจ/กิจกรรม/โครงการของสำนักงานฯ ที่มีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ ได้รับการตรวจสอบโดยครบถ้วนภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
	เชิงคุณภาพ : กระบวนการจัดทำแผนได้ดำเนินการตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภาครัฐ โดยการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกภารกิจ/กิจกรรม/โครงการของสำนักงานฯ	
2. รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลผลิต : มีรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ
	เชิงปริมาณ : รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่น้อยกว่า 34 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขตามความเห็นของผู้ตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเรื่องที่มีข้อเสนอแนะ ซึ่งจะทำให้ลดและป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อราชการและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้ดีขึ้น

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงคุณภาพ : รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โดยใช้เครื่องมือ เทคนิคและเอกสารหลักฐานที่เพียงพอ เหมาะสม ในการสรุปผลและประเมินผลการตรวจสอบ	
19. สำนักงบประมาณของรัฐบาล		
1. งานสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผลผลิต : เอกสาร/รายงานทางวิชาการ/รายงานวิเคราะห์งบประมาณ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีเอกสาร/รายงานทางวิชาการที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : เอกสาร/รายงานทางวิชาการ/รายงานวิเคราะห์งบประมาณ จำนวน 60 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. งานวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจมหภาคและการคลัง	ผลผลิต : รายงานการวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐกิจมหภาค	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีรายงานการวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐกิจมหภาคที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : รายงานการวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐกิจมหภาค จำนวน 2 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : จัดทำเอกสารทางวิชาการถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	
3. งานติดตามผลการใช้งบประมาณของรัฐบาล	ผลผลิต : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ/รายงานผลการอนุมัติให้ใช้จ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ/รายงานผลการอนุมัติให้ใช้จ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาล จำนวน 12 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการนำเอกสารทางวิชาการ/ข้อมูลรายงานผลไปใช้ประโยชน์ และมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : รายงานการติดตามฯ ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา		
1. สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลผลิต : งานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : มีฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนด้านการประชุมของกลุ่มงานประธานรัฐสภา จำนวน 600 เรื่อง/ปี	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเสนอความเห็น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของประธานรัฐสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : งานด้านวิชาการและกฎหมายของกลุ่มงานประธานรัฐสภาที่เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานประธานรัฐสภาและภารกิจของประธานรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : การให้บริการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมาย จำนวน 12 เรื่อง/ปี	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการสนับสนุนงานด้านวิชาการและกฎหมายมีการดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
21. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา		
1. ให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤตทางสุขภาพให้แก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภา	ผลผลิต : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภา ได้รับการบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพ	ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภาได้รับการบริการตรวจรักษา พยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤตทางสุขภาพ ได้รับการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ
	เชิงปริมาณ : ผู้มารับบริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤตทางสุขภาพ จำนวน 3,000 คน/ปี	เชิงคุณภาพ : ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มารับบริการและผู้มารับบริการ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
2. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับสมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ บุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา	ผลผลิต : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปี	ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับ การรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้ง ได้รับคำแนะนำในการปฏิบัติตัวและการดูแลสุขภาพ
	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่า 900 คน/ปี	เชิงคุณภาพ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา มีความพึงพอใจต่อการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
3. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เช่น ตรวจเครื่อง AED	ผลผลิต : อุปกรณ์ทางการแพทย์ได้รับการตรวจสอบ บำรุงรักษาและพร้อม ใช้งาน	ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภามีอุปกรณ์ ทางการแพทย์พร้อมสำหรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล
	เชิงปริมาณ : การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน 48 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : อุปกรณ์ทางการแพทย์สามารถอ่านและวิเคราะห์ คลื่นไฟฟ้าหัวใจของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องและแม่นยำตามมาตรฐาน ของคณะกรรมการมาตรฐานการช่วยชีวิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพให้แก่สมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากร ในหน่วยงานรัฐสภา	ผลผลิต : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาได้รับการสร้างเสริมสุขภาพ	ผลลัพธ์ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาที่ได้รับการ สร้างเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ในการดูแลสุขภาพ และสามารถปฏิบัติตนให้ห่างไกลจากโรค
	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 8 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภาที่ได้รับการ สร้างเสริมสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตน ให้ห่างไกลจากโรค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
22. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ		
การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลผลิต : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์ : การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
	เชิงปริมาณ : 1. การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน 44 ครั้ง 2. รายงานการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน 44 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยใช้ตัวชี้วัดจากจำนวนประเด็นสารัตถะที่คณะผู้แทนรัฐสภาไทยเสนอต่อที่ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ประเด็น	
23. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		
1. การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศของทวิภาคี และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : การเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศของทวิภาคี และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการฝ่ายไทยพึงพอใจในการสนับสนุนการเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย หรือสภาผู้แทนราษฎร
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการเดินทางเยือน	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการเดินทางเยือนต่างประเทศของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย หรือสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. การสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลผลิต : การรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจในการสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจากต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ในโอกาสการเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือกับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ และกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ คณะทูตานุทูตมุสลิม ในโอกาสงานเลี้ยงละศีลอดในเดือนรอมฎอม	ผลผลิต : การจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ และกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ คณะทูตานุทูตมุสลิม ในโอกาสงานเลี้ยงละศีลอดในเดือนรอมฎอม	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจในการสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ คณะทูตานุทูตมุสลิม ในโอกาสงานเลี้ยงละศีลอดในเดือนรอมฎอม
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ และกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ คณะทูตานุทูตมุสลิม ในโอกาสงานเลี้ยงละศีลอดในเดือนรอมฎอม	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและกิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ คณะทูตานุทูตมุสลิม ในโอกาสงานเลี้ยงละศีลอดในเดือนรอมฎอม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ผลผลิต : การจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายไทยในการสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
8. การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ แก่สำนักต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลผลิต : การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศแก่สำนักต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจเกี่ยวกับข้อมูลด้านต่างประเทศ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการสนับสนุนการให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศ แก่สำนักต่าง ๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับข้อมูลด้านต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
9. การจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำเดือนเพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	ผลผลิต : การจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการพึงพอใจในการจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งในการจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
24. สำนักภาษาต่างประเทศ		
1. การให้บริการด้านการแปลเอกสาร	ผลผลิต : การให้บริการงานแปลเอกสารที่แปลแล้วเสร็จ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้รับเอกสารงานแปลตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร
	เชิงปริมาณ : การให้บริการด้านการแปลเอกสารที่แปลแล้วเสร็จ จำนวน 40 เรื่อง	เชิงคุณภาพ : 1. งานแปลที่ได้ตรงความต้องการของผู้รับบริการ ทันกาลและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติและประชาชน 2. ผู้รับบริการงานแปลมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการแปลเอกสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
2. การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ผลผลิต : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม	ผลลัพธ์ : การปฏิบัติหน้าที่ล่ามสามารถสนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
	เชิงปริมาณ : การปฏิบัติหน้าที่ล่าม จำนวน 45 วาระ	เชิงคุณภาพ : 1. สนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 2. ผู้รับบริการงานล่ามมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ล่าม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
25. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
1. การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 - 2570	ผลผลิต : แผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง)	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง) มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : 1. มีแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง) จำนวน 1 ฉบับ 2. การถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายและแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน 1 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : แผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง) มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดประเด็นการพัฒนา (SMART Parliament) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และสอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลง
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของทั้งสองสำนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางและเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง) ร้อยละ 100	
2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลผลิต : แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน
	เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ฉบับ	
	เชิงคุณภาพ : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนของทั้งสองสำนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 100	เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
3. การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	ผลผลิต : การประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์ : การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปี พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง)
	เชิงปริมาณ : จัดประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 24 ครั้ง	
	เชิงคุณภาพ : ประเด็น/เรื่องพิจารณาที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้รับการนำไปปฏิบัติ ร้อยละ 100	
4. การขับเคลื่อนภารกิจด้านประชาคมอาเซียนของฝ่ายนิติบัญญัติ ที่รองรับต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และประเด็นท้าทายใหม่	ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ในการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติและเรียนรู้เกี่ยวกับ SDGs ในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง SDGs ในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : 1. จัดกิจกรรม/โครงการร่วมกับองค์กรเครือข่ายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ จำนวน 4 ครั้ง 2. ดำเนินงานด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 เป้าหมาย 3. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมาย	
	เชิงคุณภาพ : กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management System) ด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล	ผลผลิต : สารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียน	ผลลัพธ์ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับด้านประชาคมอาเซียนในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการใช้บริการฐานข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management System) ด้านประชาคมอาเซียนมีความพร้อมในการใช้งาน สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
6. การบูรณาการและส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียน	ผลผลิต : ประเด็นสารัตถะความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียนร่วมกับองค์กรเครือข่าย	ผลลัพธ์ : โครงการ/กิจกรรมที่เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศที่สามารถรองรับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จำนวนประเด็นสารัตถะความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียนร่วมกับองค์กรเครือข่ายภายในและ/หรือภายนอกประเทศ อย่างน้อย 4 ประเด็น	เชิงคุณภาพ : องค์ความรู้ที่ได้จากการบูรณาการและส่งเสริมศักยภาพเครือข่ายความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียนได้รับการนำไปใช้เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ในบริบทของฝ่ายนิติบัญญัติ ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : การนำประเด็นสารัตถะความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียนร่วมกับองค์กรเครือข่ายภายในไปสู่การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการบูรณาการร่วมกัน ร้อยละ 100	
7. การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนด้านประชาคมอาเซียน	ผลผลิต : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน	ผลลัพธ์ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้ารับการพัฒนาคความรู้ ทักษะ ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนที่สูงขึ้น สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : การจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญในการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียน จำนวน 2 กิจกรรม เชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจหรือทักษะเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานสนับสนุนการขับเคลื่อนด้านประชาคมอาเซียนของฝ่ายนิติบัญญัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
26. สำนักประชาสัมพันธ์		
1. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ผลผลิต : งานด้านโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา จำนวน 1,174 ครั้ง	ผลลัพธ์ : การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ
2. การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ	ผลผลิต : การประชุมของคณะกรรมการธิการ เชิงปริมาณ : สนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ จำนวน 1,100 ครั้ง	ผลลัพธ์ : การประชุมของคณะกรรมการธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิงคุณภาพ : ร้อยละ ความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง	ผลผลิต : การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เชิงปริมาณ : ข่าวและภาพข่าวที่เผยแพร่ผ่านช่องทางเผยแพร่ข่าว จำนวน 4,800 เรื่อง/6 ช่องทาง เชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการจัดทำข่าวเผยแพร่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 วัน ร้อยละ 90	ผลลัพธ์ : ประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เชิงคุณภาพ : จำนวนผู้อ่านข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา	ผลผลิต : วารสารเอกสารข่าวรัฐสภา	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจวารสารเอกสารข่าวรัฐสภา
	เชิงปริมาณ : จัดทำเอกสารข่าวรัฐสภา จำนวน 12 ฉบับ	เชิงคุณภาพ : 1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. สามารถนำวารสารเอกสารข่าวรัฐสภาไปขยายผลเผยแพร่ผ่านรูปแบบต่าง ๆ ได้หลากหลายมากขึ้น
	เชิงคุณภาพ : 1. จัดทำต้นฉบับแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงวารสารเอกสารข่าวรัฐสภาผ่านทางสื่อออนไลน์	
27. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา		
1. ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	ผลลัพธ์ : ผู้รับบริการได้ติดตามการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ที่มีความคมชัดของภาพและเสียง
	เชิงปริมาณ : จำนวนครั้งของการถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ	เชิงคุณภาพ : ความคมชัดของภาพและเสียง ร้อยละ 100
	เชิงคุณภาพ : 1. การถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ได้ตามผังรายการสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา 2. มีความคมชัดของภาพและเสียง	
2. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลผลิต : การผลิตรายการวิทยุตามผังรายการ	ผลลัพธ์ : ผลิตรายการวิทยุได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ผลิตรายการได้ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 50 รายการ	เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ และได้รับความพึงพอใจจากผู้ฟัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	เชิงคุณภาพ : มีการผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ	
3. ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : การผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการ	ผลลัพธ์ : การผลิตรายการโทรทัศน์ได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ผลิตรายการโทรทัศน์ตามผังรายการที่กำหนด จำนวน 40 รายการ	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วนทันเวลาตามผังรายการ
	เชิงคุณภาพ : ผลิตรายการออกอากาศได้ครบถ้วน ทันเวลาตามผังรายการ	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
4. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา	ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภามีการผลิตข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาจำนวน 4,000 ข่าว	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและเผยแพร่ข่าวได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ และออกอากาศตามวันเวลาที่กำหนดในผังรายการ
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	
5. ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : ข่าวที่ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภามีการผลิตข่าวด้านนิติบัญญัติและด้านที่เกี่ยวข้อง
	เชิงปริมาณ : ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 5,000 ข่าว	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด
	เชิงคุณภาพ : ผลิตข่าวและออกอากาศได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	
6. ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption)	ผลผลิต : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาครบตามที่ กสทช. กำหนด	ผลลัพธ์ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 120 นาที/วัน ตามที่ กสทช. กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	
7. ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description)	ผลผลิต : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาครบตามที่ กสทช. กำหนด	ผลลัพธ์ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาได้ตามเป้าหมาย
	เชิงปริมาณ : ออกอากาศรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 60 นาที/วัน ตามที่ กสทช. กำหนด	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา
	เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางสายตาได้รับฟังรายการที่มีเสียงบรรยายแทนภาพจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
8. ผลิตรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language)	ผลผลิต : ออกอากาศรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาครบตามที่ กสทช. กำหนด	ผลลัพธ์ : ออกอากาศรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภาได้ตามเป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ผู้พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียงจากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา
	เชิงปริมาณ : ออกอากาศรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) ทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 60 นาที/วัน ตามที่ กสทช. กำหนด	
	เชิงคุณภาพ : ผู้ชมที่พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) จากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	
9. รายงานการประเมินผลด้านสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลลัพธ์ : ข้อมูลรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน เชิงคุณภาพ : ข้อมูลรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ สามารถนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	เชิงปริมาณ : รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน 4 ฉบับ	
	เชิงคุณภาพ : ผู้ชมที่พิการทางการได้ยินได้รับชมรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language) จากทางสถานีโทรทัศน์รัฐสภา	
10. บำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคนิคสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : อุปกรณ์ด้านเทคนิคสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้รับการบำรุงรักษา	ผลลัพธ์ : อุปกรณ์ด้านเทคนิคสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้รับการบำรุงรักษา สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เชิงคุณภาพ : อุปกรณ์ด้านเทคนิคสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น และการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
	เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคนิคสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 12 ครั้ง/ปี	
	เชิงคุณภาพ : อุปกรณ์ด้านเทคนิค สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	
11. บำรุงรักษาเครื่องส่ง และอุปกรณ์ส่วนควบ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ผลผลิต : เครื่องส่ง และอุปกรณ์ส่วนควบ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้รับการบำรุงรักษา	ผลลัพธ์ : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้รับการบำรุงรักษา สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
	เชิงปริมาณ : บำรุงรักษาเครื่องส่ง และอุปกรณ์ส่วนควบสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา จำนวน 2 ครั้ง/ปี	เชิงคุณภาพ : เครื่องส่ง และอุปกรณ์ส่วนควบสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
	เชิงคุณภาพ : เครื่องส่ง และอุปกรณ์ส่วนควบ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	

ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แนวทางการพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 4.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)
 - 4.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามประเด็นการพัฒนา)
 - 4.3 รายละเอียดรายโครงการตามประเด็นการพัฒนา
- โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกตามพันธกิจ)

พันธกิจหลักที่ 1 : เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

พันธกิจหลักที่ 4 : บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร															
1.1 ดำเนินการตรวจสอบกลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	4,050	380	330	360	370	360	380	280	280	290	340	330	350	
1.2 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณาของประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (2)	เรื่อง	1,300	115	110	115	115	115	115	90	90	90	115	115	115	
1.3 ดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง	7,154	954	80	600	880	880	880	80	80	80	880	880	880	
1.4 จัดทำเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเรื่องราวยุติธรรมหรือร้องเรียน พ.ศ.2557	เรื่อง	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.															
2.1 การประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ราชการของรัฐสภา	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา ระบบงานและอัตรากำลัง	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.5 การประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา กฎหมายและระเบียบ	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3. สำนักบริหารงานกลาง															
3.1 งานด้านสารบรรณ (ลงทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง และแจ้งเวียน)	เรื่อง	30,480	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540	2,540
3.2 งานด้านการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ รัฐสภา สมาชิกผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร กรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎร และส่วนราชการสังกัดรัฐสภา -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (3)	ราย	5,000	3,410	424	134	114	114	114	114	114	104	104	124	130	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.3 งานด้านบริหารบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (3)	ราย	5,500	2,078	400	112	101	49	55	49	2,126	330	91	55	54
3.4 งานให้บริการด้านทะเบียนประวัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อดีตสมาชิกฯ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการและบุคคลในวงงานรัฐสภา -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (3)														
3.4.1 งานจัดทำ พัฒนา เปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุงข้อมูลประวัติ/งานขอรับบำเหน็จบำนาญ	ราย	22,699	1,640	2,890	1,961	1,625	1,623	1,627	3,150	2,616	641	1,630	1,667	1,629
3.4.2 งานจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง	ราย	790/845	60/60	67/72	66/71	67/72	66/71	66/71	66/71	67/72	66/71	67/72	66/71	66/71
3.4.3 งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ราย	274	33	23	23	22	23	22	23	21	21	21	21	21
3.4.4 งานจัดทำบัตรแสดงตน	ราย	3,038	348	441	346	322	310	287	330	176	164	108	103	103
3.4.5 งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ราย	120	-	-	-	-	120	-	-	-	-	-	-	-
3.5 งานการบริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยการเข้าตรวจข้อมูลทางเว็บไซต์ การเข้าตรวจข้อมูลที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และการขอข้อมูลเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (3)	ราย	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.6 งานบริการด้านกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภา -เป้าหมายการให้บริการที่ 2	ราย	1,382	94	91	112	93	91	111	93	91	111	242	116	137
3.7 การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในการสืบสวน สอบสวน รวบรวมข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ การจัดทำ สำนวนพิจารณาและตรวจสอบสำนวน การสอบสวนทางวินัย จัดทำความเห็นและจัดทำ คำสั่งลงโทษทางวินัยได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	คุณภาพ/ ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.8 การทำรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปยังคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งบันทึกสรุปประวัติ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	คุณภาพ/ ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.9 การดำเนินการทางละเมิดของข้าราชการ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรในการวิเคราะห์ จัดทำ ความเห็นและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดได้อย่าง ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	คุณภาพ/ ร้อยละ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. สำนักพัฒนาบุคลากร															
4.1 พัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร -แผนงานที่ 2 กิจกรรมหลักที่ 1	โครงการ	15	-	-	1	-	-	6	-	8	-	-	-	-	
4.2 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม -แผนงานที่ 2 กิจกรรมหลักที่ 1	โครงการ/ กิจกรรม	13/26	-	1/1	-/2	1/5	3/4	2/5	1/3	5/6	-	-	-	-	
4.3 สนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของรัฐสภาในประเทศและต่างประเทศ	ทุน	7	-	-	2	-	-	2	-	3	-	-	-	-	
4.4 แลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	คณะ/คน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/6	-	
5. สำนักการคลังและงบประมาณ															
5.1 การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	ฉบับ	6,000	200	550	600	500	550	550	300	400	400	500	650	800	
5.2 ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและก่อสร้างของสำนักงานฯ	ครั้ง	2,940	170	180	190	200	200	200	300	300	300	300	300	300	
5.3 การจัดทำรายงานทางการเงินของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ครั้ง	13	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.4 การจัดทำรายงานทางการเงินส่งกรมบัญชีกลางผ่านระบบและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย 1. กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา 2. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกู้ยืมเพื่อชำระหนี้สิน -เป้าหมายการให้บริการที่ 2	ครั้ง	26	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.5 งานกองทุนผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา -เป้าหมายการให้บริการที่ 2 -โครงการ กองทุนผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา														
1. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล	คน	440	30	40	40	30	40	40	30	40	40	30	40	40
2. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม	คน	40	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4
3. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ	คน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีให้การศึกษาบุตร	คน	20	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1
5. ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาได้รับการช่วยเหลือในกรณีให้การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ	คน	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171	1,171

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. สำนักการพิมพ์															
6.1 จัดทำหนังสือรายงานการประชุมสภา เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์ และนำไปเผยแพร่ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.2 จัดทำงานด้านศิลป์ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ตกแต่งภาพ ตามความต้องการของผู้มาขอใช้บริการ	ร้อยละ/เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.3 งานผลิตและให้บริการเอกสาร - หนังสือ เอกสาร วารสาร - ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา	ร้อยละ/เดือน	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
7. สำนักรักษาความปลอดภัย															
7.1 งานรักษาความปลอดภัยตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมาตรการรักษาความปลอดภัยบริเวณรัฐสภา	วัน	366	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	30	
7.2 งานจัดการระบบและเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย	วัน	366	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	30	
7.3 งานติดตามและรายงานข่าวเกี่ยวกับความปลอดภัยอันมีผลกระทบต่อรัฐสภา	วัน	366	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	30	
7.4 งานจัดการระบบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอาคารสถานที่	วัน	366	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	30	

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8. สำนักวิชาการ														
8.1 งานบริการสารสนเทศ -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (3)	ครั้ง	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
8.2 บริการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ สำนักวิชาการ - จำนวนผู้เข้าใช้ - จำนวนผู้ดาวน์โหลด	ครั้ง	1,008,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000	84,000
8.3 จำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย -ผลสัมฤทธิ์ที่ 1	ครั้ง	19,766	1,518	1,489	1,389	1,510	1,532	1,986	1,412	1,513	1,820	1,996	2,002	1,599
8.4 การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (2)	ร้อยละ/ เดือน	100	100	-	100	100	100	100	100	-	-	100	100	100
8.5 สนับสนุนงานด้านการวิจัยสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เรื่อง/ครั้ง	1/6	-/1	-	1/1	-	-/1	-	-/1	-	-/1	-	-/1	-
8.6 จัดทำบทความด้านการวิจัย เพื่อเผยแพร่ ทางสถานีวิทยุรัฐสภาและเว็บไซต์ของรัฐสภา	เรื่อง	96	10	10	10	10	10	10	6	6	6	6	6	6
9. สำนักสารสนเทศ														
9.1 งานจัดการฝึกอบรม/สัมมนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กิจกรรม	16	1	2	1	3	2	3	3	1	-	-	-	-
9.2 จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์/บทเรียน/e - Learning	เรื่อง	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2
9.3 งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	ระบบ/ครั้ง	27/1,296	27/108	27/108	27/108	27/108	27/108	27/108	27/108	27/108	27/108	27/108	27/108	27/108

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9.4 งานสนับสนุนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ครั้ง	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
9.5 งานบริการระบบอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ครั้ง	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
9.6 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินทราเน็ต	เว็บไซต์/ครั้ง	27/48	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4	27/4
9.7 งานให้บริการและปรับปรุงเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต	เว็บไซต์/ครั้ง	1,064/96	1,009/8	1,014/8	1,019/8	1,024/8	1,029/8	1,034/8	1,039/8	1,044/8	1,049/8	1,054/8	1,059/8	1,064/8
9.8 งานบริการดูแล ซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ครั้ง	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9.9 งานเฝ้าระวังภัยคุกคามด้าน Cyber Security	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10. สำนักการประชุม														
10.1 การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (1) -โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ กิจกรรมหลักที่ 1	ครั้ง	68	8	-	6	9	9	8	2	-	-	9	9	8
10.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	เรื่อง	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10.3 การให้บริการระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย (e-initiative) -ผลสัมฤทธิ์ที่ 1 -ผลสัมฤทธิ์ที่ 2 -แผนงานที่ 4	ครั้ง	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
10.4 การดำเนินการเกี่ยวกับยุติ	เรื่อง	36	7	-	3	4	4	4	3	-	-	4	4	3
10.5 การดำเนินการเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ	ฉบับ	25	3	-	2	3	3	3	2	-	-	3	3	3
10.6 การดำเนินการเกี่ยวกับกระทู้ถาม	เรื่อง	280	60	20	20	20	20	20	60	-	-	20	20	20

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
11. สำนักกฎหมาย														
11.1 งานตรวจร่างสัญญา	เรื่อง	50	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
11.2 การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (2)	เรื่อง	50	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
11.3 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกฎหมายและแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมาย	เรื่อง	40	5	-	5	5	5	5	-	-	-	5	5	5
11.4 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างญัตติ	เรื่อง	40	5	-	5	5	5	5	-	-	-	5	5	5
11.5 งานสนับสนุนและบริการสมาชิกในการยกร่างกระทู้ถาม	เรื่อง	140	15	5	15	15	15	15	5	5	5	15	15	15
11.6 บทความทางวิชาการและบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (2)	เรื่อง/ตอน	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11.7 จัดทำหนังสือรวมกฎหมาย ประจำปี 2566	ชุด	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข														
12.1 การจัดทำบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	77	8	-	8	12	11	10	3	-	-	8	9	8
12.2 การจัดทำบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิก	ครั้ง	49	6	-	6	9	7	6	1	-	-	5	5	4
12.3 ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม (msbis.parliament.go.th)	ครั้ง	77	8	-	8	12	11	10	3	-	-	8	9	8

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12.4 งานจัดและจัดทำรายการการประชุม	ครั้ง	3,745	157	159	347	321	440	439	162	159	159	467	468	467
12.4.1 รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	77	8	-	8	12	11	10	3	-	-	8	9	8
12.4.2 คณะกรรมการ ก.ร.	ครั้ง	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12.4.3 คณะอนุกรรมการ ก.ร.	ครั้ง	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12.4.4 คณะกรรมาธิการ	ครั้ง	1,280	140	50	110	100	140	140	50	50	50	150	150	150
12.4.5 คณะอนุกรรมาธิการ	ครั้ง	2,280	-	100	220	200	280	280	100	100	100	300	300	300
12.4.6 คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	ครั้ง	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
13. สำนักกรรมาธิการ 1														
13.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการ สามัญ/คณะอนุกรรมาธิการ -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (1) - จำนวนครั้งการประชุม - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหาร จัดการด้านการประชุม														
	ครั้ง	506	22	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
	ร้อยละ/ เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
13.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมาธิการ วิสามัญ/คณะอนุกรรมาธิการ -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (1) -แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2 - จำนวนครั้งการประชุม - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหาร จัดการด้านการประชุม														
	ครั้ง	360	-	-	10	20	120	15	15	15	20	120	15	10
	ร้อยละ/ เดือน	90	-	-	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการธิการสามัญ -แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2 - จำนวนกลุ่มเป้าหมายการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ - จำนวนเรื่องในการพิจารณาการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการธิการสามัญ	ครั้ง	126	-	-	5	10	10	10	10	11	11	15	22	22
	คน	5,600	-	-	250	400	400	400	400	500	500	750	1,000	1,000
	เรื่อง	126	-	-	5	10	10	10	10	11	11	15	22	22
13.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการธิการวิสามัญ -แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2 - จำนวนกลุ่มเป้าหมายการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ - จำนวนเรื่องในการพิจารณาการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการธิการวิสามัญ	ครั้ง	7	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-
	คน	490	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70	-
	เรื่อง	7	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-
14. สำนักกรรมการธิการ 2														
14.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการธิการ สามัญ/คณะอนุกรรมการธิการ -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (1) -แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2 - จำนวนครั้งการประชุม - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการบริหาร จัดการด้านการประชุม														
	ครั้ง	576	15	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
	ร้อยละ/ เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการสามัญ	ครั้ง	126	-	-	3	10	10	10	13	16	16	16	16	16
-แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2														
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	คน	7,500	-	-	200	500	500	500	800	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
- จำนวนเรื่องในการพิจารณาการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการสามัญ	เรื่อง	126	-	-	3	10	10	10	13	16	16	16	16	16
14.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	7	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
-แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2														
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	คน	490	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70
- จำนวนเรื่องในการพิจารณาการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	เรื่อง	7	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
15. สำนักกรรมการ 3														
15.1 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ สามัญ/คณะอนุกรรมการ														
-เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (1)														
-แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2														
- จำนวนครั้งการประชุม	ครั้ง	576	30	30	30	55	55	55	55	43	43	60	60	60
- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการ บริหารจัดการด้านการประชุม	ร้อยละ/ เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
15.2 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ วิสามัญ/คณะอนุกรรมการ -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (1) -แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2 - จำนวนครั้งการประชุม - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม มาตรฐานความเป็นมืออาชีพในการ บริหารจัดการด้านการประชุม														
	ครั้ง	100	4	8	8	8	8	8	8	8	10	10	10	10
	ร้อยละ/ เดือน	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
15.3 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ -แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2 - จำนวนกลุ่มเป้าหมายการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ - จำนวนเรื่องในการพิจารณาการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	126	-	5	5	8	9	9	10	20	20	10	10	20
	คน	7,500	-	300	300	480	540	540	600	1,180	1,180	600	600	1,180
	เรื่อง	126	-	5	5	8	9	9	10	20	20	10	10	20
15.4 การสนับสนุนการศึกษาดูงาน/สัมมนา ของคณะกรรมการวิสามัญ -แผนงานที่ 5 กิจกรรมหลักที่ 2 - จำนวนกลุ่มเป้าหมายการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ - จำนวนเรื่องในการพิจารณาการศึกษาดูงาน/ สัมมนาของคณะกรรมการวิสามัญ	ครั้ง	7	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
	คน	490	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70
	เรื่อง	7	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
16. สำนักนโยบายและแผน															
16.1 การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
16.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ฉบับ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16.3 การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จัดทำรายงานผลการควบคุม ภายใน การจัดทำคำของบประมาณ แปรญัตติ เพิ่ม ชี้แจงงบประมาณ จัดสรร)	เรื่อง	5	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	-	1	
16.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 9 และ 12 เดือน	ฉบับ	3	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	
16.5 งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ															
16.5.1 จัดทำเอกสารฉบับลงนามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ฉบับ	46	-	46	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16.5.2 จัดทำเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เล่ม	100	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16.5.3 ติดตามการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ (องค์และที่ปรึกษา)	ครั้ง	9	-	1	-	-	-	2	1	-	2	1	-	2	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
16.5.4 รายงานประเมินผล	ครั้ง	7	1	-	-	1	-	1	1	-	1	1	-	1
16.6 งานด้านการพัฒนาระบบการบริหาร														
16.6.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน พัฒนาองค์กรตามนโยบาย (PMQA การบริการภาครัฐแห่งชาติ การบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม และ/หรือ การประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0)	ครั้ง	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
16.6.2 งานฐานข้อมูล	ครั้ง	17	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
17. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร														
17.1 สนับสนุนงานด้านธุรการทั่วไปของกลุ่มงาน ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง	1,840	170	120	170	170	170	170	120	120	120	170	170	170
17.2 สนับสนุนงานด้านเลขานุการ วิชาการ และกฎหมายของกลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (2)	เรื่อง	320	30	20	30	30	30	30	20	20	20	30	30	30
18. กลุ่มตรวจสอบภายใน														
18.1 จัดทำแผนตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) และแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Engagement Plan)	ฉบับ	24	4	6	2	5	1	2	2	-	1	-	-	1
18.2 รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผน การตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ครั้ง	34	-	1	4	1	5	8	-	4	3	2	5	1

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
19. สำนักงบประมาณของรัฐสภา															
19.1 งานสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (2)	เรื่อง	60	-	-	1	10	10	9	-	1	10	10	9	-	
19.2 งานวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจมหภาคและการคลัง -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (2)	เรื่อง	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
19.3 งานติดตามผลการใช้งบประมาณของรัฐบาล	เรื่อง	12	-	-	2	-	-	2	-	-	4	-	-	4	
20. กลุ่มงานประธานรัฐสภา															
20.1 สนับสนุนงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไป ของกลุ่มงานประธานรัฐสภา	เรื่อง/ปี	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
20.2 การจัดทำเอกสารวิชาการหรือกฎหมายเพื่อ เตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงาน ของประธานรัฐสภา และประธานสภาผู้แทน ราษฎร -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (2)	เรื่อง/ปี	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
21. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา															
21.1 ให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น ภาวะ ฉุกเฉินและวิกฤตทางสุขภาพให้แก่สมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บุคลากรในวงงาน รัฐสภา และประชาชนภายในพื้นที่รัฐสภา	คน	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
21.2 การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับสมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภา	คน	900	-	-	-	150	-	-	-	-	700	50	-	-
21.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน เช่น ตรวจสอบเครื่อง AED	ครั้ง	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21.4 กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ให้แก่สมาชิก รัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคลากร ในวงงานรัฐสภา เช่น โครงการสร้างเสริม สุขภาพ	ครั้ง	8	-	1	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-

พันธกิจหลักที่ 2 : เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
22. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ															
22.1 การเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (4) -แผนงานที่ 5 ผลผลิตที่ 2 / กิจกรรมหลัก	ครั้ง	44	4	6	3	-	4	5	2	5	4	3	3	5	
23. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ															
23.1 การสนับสนุนการเดินทางไปประชุมทวิภาคี ณ ต่างประเทศ/การเดินทางเยือนต่างประเทศ ของคณะผู้แทนรัฐสภาไทย คณะผู้แทน กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ของทวิภาคี และบุคคลสำคัญของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (4) -แผนงานที่ 5 ผลผลิตที่ 2 / กิจกรรมหลัก	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
23.2 การสนับสนุนการรับรองแขกเยือนจาก ต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐสภา การรับรอง บุคคลหรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ ในโอกาส การเข้าเยี่ยมคารวะ/พบปะหารือ กับบุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย กลุ่มมิตรภาพฯ และบุคคลสำคัญของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (4) -แผนงานที่ 5 ผลผลิตที่ 2 / กิจกรรมหลัก	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
23.3 การสนับสนุนการจัดเลี้ยงรับรองบุคคล หรือคณะบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศและ กิจกรรมภายในประเทศของกลุ่มมิตรภาพ สมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ คณะทูตานุทูตมุสลิมในโอกาสงานเลี้ยงละศีลอด ในเดือนรอมฎอน -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (4) -แผนงานที่ 5 ผลผลิตที่ 2 / กิจกรรมหลัก	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
23.4 การสนับสนุนการจัดประชุมกลุ่มมิตรภาพ สมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	-	80	80	80	80	80	-	-	80	80	80	80
23.5 การจัดทำสารที่บุคคลสำคัญของรัฐสภาไทย นำส่งถึงบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ เพื่อแสดงความปรารถนาดีและแสดงข้อคิดเห็น เกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ และได้รับสารตอบกลับ จากบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
23.6 การอำนวยความสะดวกในการเดินทางไป ราชการต่างประเทศของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคคล ในวงงานรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
23.7 การจัดทำข้อมูลประกอบการสนทนาและ ประเด็นประกอบการสนทนายาระหว่างบุคคล สำคัญของรัฐสภาไทยและสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับบุคคลสำคัญ ชาวต่างประเทศ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
23.8 การให้บริการข้อมูลด้านต่างประเทศแก่สำนัก ต่างๆ และบุคคลในวงงานรัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
23.9 การจัดทำประมวลข่าวต่างประเทศประจำเดือน เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ	ร้อยละ/ เดือน	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
24. สำนักภาษาต่างประเทศ														
24.1 การให้บริการด้านการแปลเอกสาร -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (4)	เรื่อง	40	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
24.2 การปฏิบัติหน้าที่ล่าม -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (4)	วาระ	45	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5
24.3 จัดแปลข่าวรอบโลกและข่าวเกี่ยวกับประชาคม อาเซียนโดยนำลงในฐานข้อมูลด้านต่างประเทศ และฐานข้อมูลด้านนิติบัญญัติ เพื่อเผยแพร่ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต	ข่าว	400	30	30	30	30	35	35	35	35	35	35	35	35
24.4 การจัดทำเอกสารวิชาการ อาทิ บทความ/ข้อมูล ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุน งานรัฐสภาด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ	เรื่อง	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
25. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร															
25.1 การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พ.ศ. 2566 – 2570	ฉบับ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25.2 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ฉบับ	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25.3 การสนับสนุนการประชุมคณะกรรมการประชาคม อาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง -เป้าหมายการให้บริการที่ 1 (4)	ครั้ง	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
25.4 การขับเคลื่อนภารกิจด้านประชาคมอาเซียน ของฝ่ายนิติบัญญัติที่รองรับต่อเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนและประเด็นท้าทายใหม่	กิจกรรม/ เป้าหมาย	4/4	-	-	1/1	-	-	1/1	-	-	1/1	-	-	1/1	
25.5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management System) ด้าน ประชาคมอาเซียน	ครั้ง	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
25.6 การบูรณาการและส่งเสริมศักยภาพเครือข่าย ความร่วมมือด้านประชาคมอาเซียน	ประเด็น	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	
25.7 การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนด้านประชาคม อาเซียน	กิจกรรม	4	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	

พันธกิจหลักที่ 3 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
26. สำนักประชาสัมพันธ์															
26.1 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ครั้ง	1,174	116	120	116	118	118	-	-	118	116	118	118	116	
26.2 การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการธิการ	ครั้ง	1,100	100	100	100	100	100	100	50	50	100	100	100	100	
26.3 การประชาสัมพันธ์ข่าวและภาพข่าวกิจกรรมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตามช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง	เรื่อง/ ช่องทาง	4,800/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	400/6	
26.4 ผลิตสื่อเพื่อเป็นเอกสารรายงานข่าวและสารคดีที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา	เล่ม	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
27. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา															
27.1 ถ่ายทอดสดการประชุมสภาฯ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภาและสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ร้อยละ/ เดือน	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
27.2 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา -แผนงานที่ 1 กิจกรรมหลักที่ 1	รายการ/ปี	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	

ภารกิจหลัก/ กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
27.3 ผลิตรายการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ รัฐสภา -แผนงานที่ 1 กิจกรรมหลักที่ 1	รายการ/ปี	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
27.4 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง รัฐสภา -แผนงานที่ 1 กิจกรรมหลักที่ 1	ข่าว	4,000	333	334	334	334	333	334	333	333	333	333	333	333
27.5 ผลิตข่าวออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา -แผนงานที่ 1 กิจกรรมหลักที่ 1	ข่าว	5,000	415	420	415	415	415	420	415	420	420	415	415	415
27.6 ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนเสียง (Closed Caption)	นาที/วัน	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
27.7 ผลิตรายการที่มีคำบรรยายแทนภาพ (Audio Description)	นาที/วัน	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
27.8 ผลิตรายการที่มีล่ามภาษามือ (Sign Language)	นาที/วัน	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
27.9 รายงานการประเมินผลด้านสถานีวิทยุ กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ฉบับ	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
27.10 บำรุงรักษาอุปกรณ์ด้านเทคนิคสถานีวิทยุ กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ครั้ง/ปี	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27.11 บำรุงรักษาเครื่องส่ง และอุปกรณ์ส่วนควบ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา	ครั้ง/ปี	2	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-

4.2 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แยกรายโครงการตามประเด็นการพัฒนา)

4.2.1 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบ	แผน	ร้อยละ	100	8	8	9	8	8	9	8	8	9	8	8	9	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	279,212,000	23,267,666	23,267,667	23,267,667	23,267,666	23,267,667	23,267,667	23,267,666	23,267,667	23,267,667	23,267,666	23,267,667	23,267,667	
2. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ 2567	แผน	กิจกรรม	16	1	2	1	3	2	3	3	1	-	-	-	-	สำนักสารสนเทศ
	งบ	บาท	862,000	7,200	17,500	4,800	191,100	218,700	195,900	88,200	138,600	-	-	-	-	
3. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมายเหตุ : งานงวดที่ 3 ธ.ค. 2567 ร้อยละ 35 จำนวน 415,800 บาท	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	35	สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.
	งบ	บาท	1,188,000	-	-	-	-	-	-	-	-	356,400	-	-	-	

4.2.2 แผนปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการเพิ่มศักยภาพแก่นักวิเทศสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อสนับสนุนบทบาทสมาชิกรัฐสภาไทย	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	สำนัก ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ
	งบ	บาท	48,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48,600	
2. โครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	สำนักภาษา ต่างประเทศ
	งบ	บาท	446,400	-	-	-	-	-	100,000	-	-	-	-	346,400	
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แผน	ครั้ง	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	132,000	-	-	66,000	-	-	66,000	-	-	-	-	-	
4. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แผน	ครั้ง	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	180,000	-	-	90,000	-	-	90,000	-	-	-	-	-	
5. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	150,000	-	-	-	75,000	-	-	-	75,000	-	-	-	
6. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2567	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	กลุ่มงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร
	งบ	บาท	231,000	-	-	-	-	-	-	231,000	-	-	-	-	

4.2.3 แผนปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

โครงการ	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	แผน	ร้อยละ	100	-	-	9	-	7	6	10	69	-	-	-	สำนัก
	งบ	บาท	5,878,800	-	-	500,000	-	400,600	350,000	595,400	4,032,800	-	-	-	ประชาสัมพันธ์
2. โครงการดำเนินงานของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา	แผน	ร้อยละ	100	11	11	12	13	13	13	13	14	-	-	-	สถานีวิทยุ
	งบ	บาท	41,215,400	4,534,576	4,423,181	4,967,862	5,512,112	5,293,758	5,288,759	5,438,759	5,756,393	-	-	-	กระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา
3. โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริต ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	แผน	กิจกรรม	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	สำนักงานประธาน
	งบ	บาท	4,950,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,950,000	สภาผู้แทนราษฎร
4. โครงการจัดแสดงนิทรรศการ ทางวิชาการ	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	สำนักวิชาการ
	งบ	บาท	330,000	-	-	-	-	-	-	330,000	-	-	-	-	
5. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทน ราษฎรพบประชาชน	แผน	ครั้ง	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	กลุ่มงาน
	งบ	บาท	2,106,700	-	-	-	-	-	-	-	526,675	526,675	526,675	526,675	ผู้นำฝ่ายค้านใน สภาผู้แทนราษฎร

4.2.4 แผนปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	แผน	โครงการ	15	-	-	1	-	-	6	-	8	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	4,950,000	-	-	400,000	-	-	1,543,800	-	3,006,200	-	-	-	-	
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	แผน	โครงการ/ กิจกรรม	13/26	-	1/1	-/2	1/5	3/4	2/5	1/3	5/6	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	742,500	-	-	14,000	177,000	130,000	228,000	141,000	52,500	-	-	-	-	
3. โครงการสนับสนุนการศึกษาและ ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	แผน	ทุน	7	-	-	2	-	-	2	-	3	-	-	-	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	742,500	-	-	44,300	-	-	5,000	-	693,200	-	-	-	-	
4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรไทยกับต่างประเทศ	แผน	คณะ/คน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/6	-	สำนักพัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	148,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	148,500	-	
5. โครงการทบทวนและปรับแผน ปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	700,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	700,000	
6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แผน	กิจกรรม	6	-	2	-	-	-	1	-	-	1	-	1	1	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	1,188,000	-	200,000	-	-	-	30,000	-	-	100,000	-	100,000	758,000	
8. โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ ของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2567	แผน	กิจกรรม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	สำนักงาน เลขาธิการ ก.ร.
	งบ	บาท	132,000	-	-	-	-	-	-	-	-	132,000	-	-	-	
9. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาค โลหิต	แผน	ครั้ง	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	115,500	-	-	48,950	-	-	46,950	-	-	-	-	-	-	
10. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัด ใหญ่	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-	-	
11. โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย ด้านการแพทย์และการส่งต่อ ผู้ป่วยฉุกเฉิน	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000	-	-	-	
12. โครงการ “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่อง กระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED)”	แผน	ครั้ง	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	73,500	-	-	36,750	-	-	36,750	-	-	-	-	-	-	
13. โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
	งบ	บาท	65,300	-	-	-	-	-	-	-	-	65,300	-	-	-	

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสถี 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสถี 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสถี 4 (พ.ศ. 2567)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14. โครงการอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน
	งบ	บาท	82,500	-	-	-	-	-	-	-	40,000	-	-	42,500	-	
15. โครงการฝึกอบรมระบบการพิมพ์ ดิจิทัลของสำนักงานการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะ และความสามารถในการออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	สำนักงานการพิมพ์
	งบ	บาท	118,800	-	-	-	-	-	59,400	-	-	59,400	-	-	-	
16. โครงการก่อสร้างอาคารที่พัก สวัสดิการข้าราชการรัฐสภา 1) ค่าก่อสร้างอาคารที่พัก สวัสดิการข้าราชการรัฐสภา เป็นเงิน 32,934,000 บาท 2) ค่าควบคุมงานก่อสร้าง อาคารที่พักสวัสดิการ ข้าราชการรัฐสภา เป็นเงิน 1,996,000 บาท	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	คณะกรรมการ ดำเนินการ โครงการก่อสร้าง ที่พักสวัสดิการ ข้าราชการรัฐสภา ร่วมกับสำนัก การคลังและ งบประมาณ
	งบ	บาท	34,930,000	-	-	-	-	-	-	34,930,000	-	-	-	-	-	

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	แผนไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			แผนไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			แผนไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17. โครงการยกระดับการมีจริยธรรม ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	134,600	-	-	-	-	-	-	-	-	134,600	-	-	-	

4.3 รายละเอียดรายการโครงการตามประเด็นการพัฒนา

4.2.1 แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง การพัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้ใช้บริการได้รับบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระยะที่ 2) อย่างต่อเนื่องและทันความต้องการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอื่น ๆ ตามโครงการค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระยะที่ 2)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้ใช้บริการได้รับบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระยะที่ 2) ร้อยละ 100 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักสารสนเทศ
2. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินการพัฒนาทักษะดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนได้ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสร้างสรรค์งานและพัฒนางานของตนได้	สำนักสารสนเทศ
3. โครงการประเมินผลการปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน/คู่มือที่กำหนดไว้ในกรอบตัวชี้วัด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความถูกต้องของการรายงานผลตามกรอบตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

4.2.2 แผนปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเพิ่มศักยภาพแก่นักวิเทศสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนบทบาทสมาชิกรัฐสภาไทย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ข้าราชการด้านต่างประเทศผู้มีความสนใจในการดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สมาชิกรัฐสภาไทยมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สมาชิกรัฐสภาไทยมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	สำนัก ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ
2. โครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักวิเทศสัมพันธ์สำนักภาษาต่างประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : นักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศได้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : นักวิเทศสัมพันธ์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินวัดผลในแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ความสำเร็จของสำนักภาษาต่างประเทศในการให้บริการงานล่ามและงานแปลตามคำร้องขอ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจจากผู้รับบริการงานล่ามและแปล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สำนักภาษา ต่างประเทศ
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอบผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติอย่างน้อย 1 เรื่อง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : องค์ความรู้ทั้งในมิติเชิงลึกและมิติเชิงกว้างที่สัมพันธ์กับเสาหลักของประชาคมอาเซียนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ การเมือง - ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม เป็นที่ยอมรับจากบุคลากรในหน่วยงานรัฐสภา	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนองค์กรเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและระหว่างประเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : การสนธิเครือข่ายความร่วมมือด้านอาเซียนศึกษาและประชาคมอาเซียนที่เข้มแข็งระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม และประชาชนทั่วไป	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนามาใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติอย่างน้อย 1 เรื่อง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : องค์ความรู้ทั้งในมิติเชิงลึกและมิติเชิงกว้างที่สัมพันธ์กับเสาหลักของประชาคมอาเซียนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ การเมือง - ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรมที่นำเชื่อถือได้มามาตรฐานทางวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เป็นที่ยอมรับจากบุคลากรในวงงานรัฐสภา	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
5. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการตามแผนงาน ร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการมาใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติอย่างน้อย 1 เรื่อง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน กฎหมายเปรียบเทียบและกฎหมายระหว่างประเทศน่าเชื่อถือได้มาตรฐานทางวิชาการทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ เป็นที่ยอมรับจากบุคลากรในวงงานรัฐสภา	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร
6. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา และบุคลากรจากศูนย์ประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ในการทำงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติและเรียนรู้งานที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียนระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐสภาไทยกับเจ้าหน้าที่รัฐสภาประเทศอาเซียน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์มาใช้สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศอย่างน้อย 1 เรื่อง ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : องค์ความรู้ด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศทั้งในมิติเชิงลึกและมิติเชิงกว้างที่สัมพันธ์กับเสาหลักของประชาคมอาเซียนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ การเมือง - ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม เป็นที่ยอมรับจากบุคลากรในวงงานรัฐสภา	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

4.2.3 แผนปฏิบัติการ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการภายใต้โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือเผยแพร่จัดกิจกรรมขยายผลต่อยอดไปสู่บุคคลอื่น การจัดกิจกรรมในพื้นที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนัก ประชาสัมพันธ์
2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการภายใต้โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการ (กลุ่มตัวอย่างประชาชนทั่วไปและบุคลากรในวงงานรัฐสภา) มีความพึงพอใจในด้านคุณภาพการให้บริการ ประเด็นการผลิตรายการ/เผยแพร่ข่าวสารของสถานีฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สถานีวิทยุ กระจายเสียง และวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา
3. โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. นิทรรศการความรู้ผสมสื่อสมัยใหม่ลงพื้นที่ในภูมิภาคทั่วประเทศ จัดแสดงที่ละ 1 เดือน มีผู้เข้าชมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน/จังหวัด 2. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง “บ้านเมืองสุจริต” ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 3. มีผู้เข้าร่วมเครือข่ายระหว่างรัฐสภากับสถาบันการศึกษาเพื่อต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียงตามแนวทางบ้านเมืองสุจริต ไม่น้อยกว่า 500 คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการได้รับความรู้ ความเพลิดเพลินและประสบการณ์จากการนำเสนอรูปแบบสื่อสมัยใหม่ 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง “บ้านเมืองสุจริต” ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3. เครือข่ายคุณธรรมมีความเข้มแข็งยั่งยืน สามารถต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียงตามแนวทางบ้านเมืองสุจริต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ร่วมเครือข่ายคุณธรรมต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียงตามแนวทางบ้านเมืองสุจริต ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างยั่งยืน 2. ประชาชนทุกภูมิภาคสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศและการเป็นเครือข่ายบ้านเมืองสุจริตของสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานประธาน สภาผู้แทนราษฎร

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการเพิ่มขึ้น	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีจิตสำนึกและยึดมั่นในการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น	สำนักวิชาการ
5. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการจัดโครงการ ร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการทั้งหมด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคการเมืองฝ่ายค้าน ได้รับทราบข้อเท็จจริงจากกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

4.2.4 แผนปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 15 โครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา มีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. การจัดโครงการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ 100 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจ หรือทักษะเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการพัฒนา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักพัฒนาบุคลากร
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. มีการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม และค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน 6 โครงการ 2. มีการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการป้องกันการทุจริต จำนวน 6 โครงการ 3. มีการเสริมสร้างคุณลักษณะชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 1 โครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการนำความรู้ ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต 2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการนำความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต	สำนักพัฒนาบุคลากร

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
	2. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต 3. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต		
3. โครงการสนับสนุน การศึกษาและฝึกอบรม สำหรับบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรใน ประเทศและต่างประเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สนับสนุนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรได้รับทุนการศึกษาและฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศ ได้ร้อยละ 80 ของจำนวนที่แผนกำหนด ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ได้รับทุนสามารถสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม ตามหลักสูตรมีความรู้และมีศักยภาพ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรมีความสามารถในการทำงานได้จำนวนชิ้นงาน มากขึ้น ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความสามารถในการทำงานได้ถูกต้อง รวดเร็วมากขึ้น (โดยประเมินผลจากการติดตามผลหลังการฝึกอบรม ตามระยะเวลาที่กำหนด)	สำนักพัฒนา บุคลากร
4. โครงการแลกเปลี่ยน ข้าราชการสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทน ร าช ฐ า ธิ พ ย กับ ต่างประเทศ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จัดทำรายงานผลการแลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 เล่ม	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : รายงานผลการแลกเปลี่ยน/ศึกษาดูงาน มีการเสนอแนะ ในการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสมกับรัฐสภาไทย	สำนักพัฒนา บุคลากร
5. โครงการทบทวนและ ปรับแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยเกี่ยวข้องกับการทบทวนและปรับ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 2. มีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ฉบับ 3. มีการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 ครั้ง	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทาง และเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักนโยบาย และแผน

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
6. โครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : คะแนนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 และเกณฑ์การประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 สูงขึ้นเทียบกับปี พ.ศ. 2566	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรให้ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) (ผ่านการประเมิน ระดับพื้นฐาน (Basic) และมีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเป็นระบบราชการ 4.0 อยู่ในระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 396 คะแนน)	สำนักนโยบาย และแผน
7. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และรับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักนโยบาย และแผน
8. โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจ ของคณะกรรมการ ข้าราชการ รัฐสภา ปีงบประมาณ 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. มีรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อไปพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. 2. ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ ความต้องการ ร้อยละ 100 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ก.ร. และ อ.ก.ร. มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักงาน เลขาธิการ ก.ร.

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
9. โครงการรัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิต ไม่น้อยกว่า 1,000 คน (จำนวน 7 ครั้ง) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ศูนย์บริการโลหิต สภากาชาดไทย ได้รับโลหิต จำนวน 600 ยูนิต/ถุง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิต ไม่น้อยกว่า 1,000 คน ตลอดโครงการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ศูนย์บริการโลหิต สภากาชาดไทย ได้รับปริมาณโลหิต สำรองที่มีคุณภาพเพื่อส่งต่อและรักษาผู้ป่วยที่จำเป็นต้องรักษาด้วยโลหิต จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ยูนิต/ถุง	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
10. โครงการฉีดวัคซีน ป้องกันไข้หวัดใหญ่	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ได้รับการฉีดวัคซีน อย่างน้อย 1,500 คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ มีภูมิคุ้มกันและไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการฉีดวัคซีน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎรได้รับการฉีดวัคซีน อย่างน้อย 1,500 คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรที่เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ มีภูมิคุ้มกันและไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการฉีดวัคซีน	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
11. โครงการพัฒนาระบบ เครือข่ายด้านการแพทย์ และการส่งต่อผู้ป่วย ฉุกเฉิน	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ และโรงพยาบาลที่ตอบรับ เป็นเครือข่าย ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : มีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ผู้เจ็บป่วยได้รับการ ดูแลตามมาตรฐานวิชาชีพ ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการรักษาพยาบาล	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในด้านการแพทย์ และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉินในทุกช่องทาง ทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ เพิ่มขึ้น มีระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ผู้เจ็บป่วยได้รับการดูแล ตามมาตรฐานวิชาชีพ ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการรักษาพยาบาล	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา
12. โครงการ “อบรม การช่วยฟื้นคืนชีพ ขั้นพื้นฐาน และการใช้ เครื่องกระตุกไฟฟ้า หัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED)”	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมอบรมมาเข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎี และฝึกปฏิบัติ ร้อยละ 100 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : คะแนนแบบสอบถามหลังได้รับการอบรมของผู้เข้ารับ การอบรมมีคะแนนสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ 80	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ ในเหตุการณ์ที่พบผู้ที่มีภาวะหัวใจหยุดเต้น	สำนักบริการ ทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
13. โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่ลดลงจากปีเดิม จำนวน 60 คน/รุ่น ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคจากวิถีชีวิตหรือโรคติดต่อไม่เรื้อรัง มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 2. บุคลากรที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมโครงการไม่มีภาวะแทรกซ้อนจากโรคจากวิถีชีวิตหรือโรคติดต่อไม่เรื้อรัง	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรม 2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
14. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้ตรวจสอบเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ตรวจสอบได้รับการฝึกอบรม มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 70	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้ตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบ ภายในภาครัฐ Certified Government Internal Auditor - CGIA) สอบผ่านการทดสอบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตรวจสอบภายในทั้งหมดที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้ตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการพัฒนาร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กลุ่มตรวจสอบภายใน
15. โครงการฝึกอบรมระบบการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักการพิมพ์เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนภารกิจงานของสำนักงานฯ และรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักการพิมพ์

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
16. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสวัสดิการที่ดีให้กับบุคลากรของรัฐสภา โดยจัดหาอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภาที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคต่าง ๆ 2. มีการสำรวจและออกแบบก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. มีการวิเคราะห์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรของรัฐสภา มีความผาสุกและความพึงพอใจต่อสวัสดิการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการจัดหาที่พักให้กับบุคลากรของรัฐสภา ร้อยละ 80	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรของรัฐสภาที่เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา มีการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... เพิ่มขึ้น	คณะกรรมการดำเนินการ โครงการ ก่อสร้างที่พัก สวัสดิการ ข้าราชการ รัฐสภา ร่วมกับ สำนักการคลัง และงบประมาณ

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ	ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
17. โครงการยกระดับ การมีจริยธรรม ของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการจริยธรรมสภาผู้แทนราษฎร ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ ความเข้าใจในเกี่ยวกับข้อบังคับด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิก สภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ พ.ศ. 2563 และประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. มีคู่มือดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน 1 ฉบับ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : มีข้อมูลสำหรับใช้ในการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพื่อจัดทำคู่มือการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน 1 ฉบับ	สำนักนโยบาย และแผน

ส่วนที่ 5 วงเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน)

5.1 วงเงินงบประมาณ ทั้งหมด จำนวน 3,032,090,000 บาท

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน					
แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประมาณปี 2567 (งบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน)	3,032,090,000	-	-	-	-

5.2 วงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 (งบประมาณ 2566 ไปพลางก่อน)

5.2.1 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประจำ	2,621,932,800	-	-	-	-
1. พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	31,437,500				
2. บริหารและอำนวยการทั่วไป	280,668,900	-	-	-	-
3. สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการควบคุมตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน	112,082,700	-	-	-	-
4. สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ	249,488,400	-	-	-	-
5. จัดการงานบุคลากรของรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1,948,255,300				
งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	281,262,000	-	-	-	-
1. โครงการบำรุงรักษาโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบ	279,212,000	-	-	-	-
2. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ 2567	862,000	-	-	-	-

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
3. โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1,188,000	-	-	-	-
รวม	2,903,194,800	-	-	-	-

5.2.2 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประจำ	9,703,600	-	-	-	-
สนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติด้านต่างประเทศ	9,703,600				
งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	1,188,000	-	-	-	-
1. โครงการเพิ่มศักยภาพแก่นักวิเทศสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อสนับสนุนบทบาทสมาชิกรัฐสภาไทย	48,600	-	-	-	-
2. โครงการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570	446,400	-	-	-	-
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	132,000	-	-	-	-
4. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	180,000	-	-	-	-
5. โครงการพัฒนากฎหมายภายในเพื่อรองรับการทำงานด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	150,000	-	-	-	-
6. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2567	231,000	-	-	-	-
รวม	10,891,600	-	-	-	-

5.2.3 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง
ในกระบวนการนิติบัญญัติ

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประจำ	19,064,000	-	-	-	-
1. การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตย	632,000	-	-	-	-
2. การบริหารและดำเนินงานสถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	18,432,000	-	-	-	-
งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	54,480,900	-	-	-	-
1. โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภา	5,878,800	-	-	-	-
2. โครงการดำเนินงานของสถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	41,215,400	-	-	-	-
3. โครงการเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริตภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	4,950,000	-	-	-	-
4. โครงการจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ	330,000	-	-	-	-
5. โครงการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพบประชาชน	2,106,700	-	-	-	-
รวม	73,544,900	-	-	-	-

5.2.4 แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

หน่วย : บาท

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบประจำ	264,000	-	-	-	-
พัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กับหลักคุณธรรม	264,000	-	-	-	-

แผนปฏิบัติราชการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
งบโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์	44,194,700	-	-	-	-
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	4,950,000	-	-	-	-
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	742,500	-	-	-	-
3. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	742,500	-	-	-	-
4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	148,500	-	-	-	-
5. โครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	700,000	-	-	-	-
6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	50,000	-	-	-	-
7. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1,188,000	-	-	-	-
8. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2567	132,000	-	-	-	-
9. โครงการรัฐสภาพร้อมใจบริจาคโลหิต	115,500	-	-	-	-
10. โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล	6,000	-	-	-	-
11. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการแพทย์และการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน	15,000	-	-	-	-
12. โครงการ “อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจแบบอัตโนมัติ (CPR & AED)”	73,500	-	-	-	-
13. โครงการมารู้จักโรคจากวิถีชีวิต : มหันตภัยเงียบ (NCD's : Non Communicable Disease)	65,300	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการ	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
			ในประเทศ	ต่างประเทศ	
14. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	82,500	-	-	-	-
15. โครงการฝึกอบรมระบบการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักงานพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะและความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	118,800	-	-	-	-
16. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา ประกอบด้วย 1) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา เป็นเงิน 32,934,000 บาท 2) ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารที่พักสวัสดิการข้าราชการรัฐสภา เป็นเงิน 1,996,000 บาท	34,930,000	-	-	-	-
<u>แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>					
17. โครงการยกระดับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและเจ้าหน้าที่รัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	134,600	-	-	-	-
รวม	44,458,700	-	-	-	-

ส่วนที่ 6 การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การกำกับ ควบคุม ติดตามประเมินผล และรายงานผล กำหนดแนวทางตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แบ่งออกเป็น

6.1 กรอบปฏิบัติการกำกับ ควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน

เดือน/ปี	แผนการควบคุม การติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา	เร่งรัด / ปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี	พิจารณา / สั่งการ
ต.ค. - ธ.ค. (ไตรมาสที่ 1) 2566	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 1 ครั้ง	- สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเร่งรัดการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการรายปี เป็นรายเดือนเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการรายปี - สำนักนโยบายและแผนร่วมกับคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ให้สอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น นโยบาย คำสั่ง เหตุจำเป็น ปัญหาอุปสรรค การเปลี่ยนแปลงแผนงาน งานโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ
ม.ค. - มี.ค. (ไตรมาสที่ 2) 2567	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 1 ครั้ง		
เม.ย. - มิ.ย. (ไตรมาสที่ 3) 2567	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 1 ครั้ง		
ก.ค. - ก.ย. (ไตรมาสที่ 4) 2567	ทุกสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ตามแบบรายงาน)	เดือนละ 1 ครั้ง		
ต.ค. 2567	สำนักนโยบายและแผนจัดทำรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ (รอบปี 12 เดือน)	ภายในวันที่ 15 ของเดือนตุลาคม	- เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการฯ พิจารณา ให้ความเห็นชอบบททวนและปรับแผนปฏิบัติการรายปีในปีถัดไป ให้สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการอนุมัติ

6.2 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(งานประจำ) ประจำเดือน.....

สำนักงาน/สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม :

พันธกิจที่ ... :

กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	เป้าหมายรวม	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2567)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2567)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2567)			รายละเอียดของ ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. งาน.....		รวม	แผน													(โปรดระบุ) รายละเอียดเกี่ยวกับ ผลการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้	(โปรดระบุ)
			ผล														
2. งาน.....		รวม	แผน														
			ผล														

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บังคับบัญชา/กลุ่มงาน.....

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา

วันที่

6.3 แบบฟอร์มรายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (Gantt Chart)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- ☐ โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ☐ โครงการต่อเนื่องปี พ.ศ. ☐ โครงการที่กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือปี พ.ศ.
- ☐ โครงการที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ) ☐ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

- โครงการตามประเด็นการพัฒนาที่.....กลยุทธ์.....ตัวชี้วัด.....
- ชื่อโครงการ :
- ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน.....
สำนักงาน/สำนัก..... โทร.....
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : บาท
- วิธีการดำเนินงาน : ☐ โครงการสัมมนา, ฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน, ศึกษาวิจัย ☐ โครงการที่มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการ.....(โปรดระบุ).....
- ผลการดำเนินงาน

ที่	(6.1) ภารกิจหลัก/กิจกรรมหลัก	(6.2) งบประมาณ			(6.3) ค่าเป้าหมาย	(6.4) หน่วยนับ	(6.5) ระยะเวลาดำเนินการ		(6.6) ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค	(6.7) ร้อยละความสำเร็จ (ตามเกณฑ์*)	
		ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ			เริ่มต้น	สิ้นสุด		แผนงาน	แผนเงิน

หมายเหตุ * วิธีการคำนวณร้อยละความสำเร็จของโครงการปรากฏตามเล่มแผนกำกับฯ

ลงชื่อ (ผู้รับผิดชอบรายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชา/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

วันที่

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม.....

วันที่

ลงชื่อ
(.....)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ที่ปรึกษา

วันที่

6.4 แบบฟอร์มรายงานผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ.ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ☐ ไตรมาสที่ 1 ☐ ไตรมาสที่ 2 ☐ ไตรมาสที่ 3 ☐ ไตรมาสที่ 4

** ข้อ 1 – 9 เป็นข้อมูลตามรายละเอียดโครงการภายหลังการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. ชื่อโครงการ :

- ประเด็นการพัฒนาที่.....
- กลยุทธ์ที่.....
- ตัวชี้วัดที่.....
- ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ.....
 (หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน
 (1) เป้าหมาย.....
 (2) ประเด็น.....
 (หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น ()
 (1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2).....
 (2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....
 (3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1).....
- ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ :
 ชื่อปัจจัย :
 (สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ :
 ชื่อปัจจัย :
 ชื่อองค์ประกอบ :
 ชื่อปัจจัย :

2. ประเภทของโครงการ : ระบุประเภทโครงการที่ดำเนินการ ดังนี้

- ☐ ประเภทอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
☐ ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง

3. หน่วยงานรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบ : ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มงาน/หน่วยงานที่สังกัด
 พร้อมเบอร์โทรติดต่อ

4. หลักการและเหตุผล :

.....

.....

.....

.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

.....

.....

.....

6. กลุ่มเป้าหมาย :

.....

.....

.....

7. งบประมาณ :

8. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ : ปี เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

.....

.....

.....

10. ตัวชี้วัดพร้อมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(ระบุรายละเอียดตัวชี้วัดโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พร้อมทั้งผลการดำเนินงาน)

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ

ความก้าวหน้าของเป้าหมายโครงการ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ	
ผลผลิต (Output)	(ผลงาน หรือ บริการที่หน่วยงานจัดทำขึ้นในไตรมาสนั้น ๆ เช่น เสนอขออนุมัติโครงการ)
ผลลัพธ์ (Outcome)	(ผลกระทบที่เกิดจากผลผลิต หรือ ผลงานที่ได้ทำขึ้นซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อผู้รับบริการอันเนื่องมาจากการดำเนินการ เช่น มติการประชุม/ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	(การดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการนั้น ๆ เช่น การตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ การประสานวิทยากร การเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น)
กิจกรรมตามแผนงาน	กิจกรรม ... ดำเนินการไตรมาสที่ ... กิจกรรม ... ดำเนินการไตรมาสที่ ...

ความก้าวหน้าของเป้าหมายโครงการ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ	
ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติหลัก (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย ของยุทธศาสตร์ชาติ	(ผลการดำเนินโครงการสามารถตอบเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร)
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย ของแผนแม่บทประเด็น	(ผลการดำเนินโครงการสามารถตอบเป้าหมายแผนแม่บทประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร)
ผลการดำเนินงานต่อเป้าหมาย ของแผนย่อย	(ผลการดำเนินโครงการสามารถตอบเป้าหมายแผนย่อยที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร)
การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ	
จำนวนเงินงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่าย	(กรอบวงเงินในแต่ละไตรมาสตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการรายปี)
จำนวนเงินงบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	(จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริงในแต่ละไตรมาส)
สาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่าย งบประมาณได้ตามแผนการ	(เช่น เลื่อน/ยกเลิกการดำเนินงาน เนื่องจาก...)
สรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของโครงการประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณ	
ปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	
ข้อเสนอแนะ	

*****หากมีประเด็นข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในการตอบแบบฟอร์มตามข้อ 10. ตัวชี้วัด
พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ได้ที่ กลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา โทร 0-2242-5900 ต่อ 7391**

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบจะต้องประเมินสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้รับไว้
ในรายละเอียดของโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ : สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ
ที่ได้รับไว้) โดยที่จะต้องรายงานประเมินผลความสำเร็จที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้อง
กับตัวชี้วัดโครงการทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพว่า สามารถบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ
ได้หรือไม่ อีกทั้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการระบุถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงานโครงการตาม
แผนงานที่ได้รับไว้ด้วย

11. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานดำเนินโครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งสิ้น	งบประมาณ คงเหลือ	ผลการดำเนินงานตาม แผนงานที่ได้กำหนดไว้	ปัญหา/อุปสรรค	ร้อยละความสำเร็จ	
							แผนงาน	แผนเงิน

******สูตรการคำนวณร้อยละความสำเร็จของแผนงานและแผนเงิน สามารถดูวิธีการคำนวณจากแผนกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

12. ภาคผนวก :

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแสดงรูปภาพหรือเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการที่แสดงถึงหลักฐานของการดำเนินงานโครงการให้บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้กำหนดไว้

**** หมายเหตุ** มีการปรับแก้แบบฟอร์ม นผ. 21 - 505 เพื่อให้เป็นไปตามการรายงานผลตามระบบการติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

