



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายงานผลการติดตามการดำเนินการ
เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๒๕๖๑/๒๖
รับที่ ๓๐, ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕:๒๕ น. ๖๖

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับที่ ๒๕๖๑
วันที่ ๓๐ / ต.ค. / ๖๑
เวลา ๑๐.๕๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๑๓

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๖/๑๓๕๗

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการประสาน เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ทราบผลการดำเนินงานและใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนวิเคราะห์ กำกับ เร่งรัดติดตาม การดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ตลอดจนเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่าง ๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักนโยบายและแผนจักได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

น.ช.บ.

(นายณัฐวุฒิ จอมศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๖

(นางสาวปัทมพร โอสถานนท์)

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานติดตามและประเมินผล

- นร.๒๐.
- เน้นสืบ

๓๐.๑๑.๖๑

๓๐.

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๑

๓๐ ต.ค. ๖๑
(นายประสิทธิ์ อนันตวิรุฬห์)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บทสรุปผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ที่วางหลักการไว้ว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการสามารถขอเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีก ๖ เดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง และสามารถขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปอีก ได้ไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลา ที่กำหนดก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีๆ ไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไป ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาครัฐ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้มีการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การตัดสินใจในเชิงนโยบายสำหรับการดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามผล การดำเนินการใช้งบประมาณ ในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รอบที่ ๑ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) จำแนกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) โครงการทั่วไปของสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ และ ๒) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วยรายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ

๒. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รอบที่ ๒ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จำแนกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) โครงการทั่วไปของสำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ ประกอบด้วย รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ ๒) โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ และรายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ

๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค จากการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการรายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายการขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มีรายการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันและมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดจำนวน ๑ รายการ คือ รายการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา) งบประมาณ

๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นโครงการในรูปแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ พบว่ามีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นเสนอราคาหลายรายแต่ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค ซึ่งตามระเบียบฯ ต้องดำเนินการประกาศเชิญชวนใหม่อีกครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

ข้อเสนอแนะ

๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการควรศึกษาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ และการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของงาน (TOR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบและเหมาะสมก่อนดำเนินการทางกระบวนการทางพัสดุ

๒) กรณีหากรายการใดที่ใช้เงินงบประมาณอื่น ๆ ในการดำเนินการ ให้เร่งรัดแจ้งข้อมูลรายการโครงการที่จะดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานคลังและงบประมาณทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำเงินกันรายการฯ ดังกล่าว ไปใช้ในรายการอื่นต่อไป

๓) เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันสำหรับกรณีที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี กรณีมีหนี้ผูกพันแล้วโดยเร็ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาครัฐ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

๔) ในกรณีที่หากหน่วยงานยกเลิกสัญญา หรือยกเลิกใบสั่งซื้อที่ได้ขอเงินไว้เบิกเหลือในปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรีบดำเนินการประสานสำนักคลังและงบประมาณเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลือในปีหรือขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน พร้อมทั้งขออุทธรณ์รายการดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง หรือยืนยันว่าจะไม่ได้ดำเนินการในโครงการฯ ดังกล่าว

๕) สำนักงานฯ ควรกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำนำ

รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบถึงรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่าง ๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม มุ่งเน้นให้มีการใช้งบประมาณและจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศและมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทั้งนี้ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ข้าราชการสำนักงาน/สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานชั้นตรงเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ข้อมูลที่สำคัญ ในการจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เกิดความสมบูรณ์ ครบถ้วน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลฯ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร หน่วยงาน และบุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและแผน
ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ : บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. นิยาม/ความหมาย	๒
๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
๖. กระบวนการติดตามผล	๗
๗. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๑

ส่วนที่ ๒ : รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (รอบที่ ๑)	๑๓
๒. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (รอบที่ ๒)	๑๗
๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๒๖

ส่วนที่ ๓ : สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๗
--	----

ส่วนที่ ๑ : บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

จากการติดตามผลการดำเนินการในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมา พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการขอเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีสะสมตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ที่วางหลักการไว้ว่าเมื่อสิ้นปีงบประมาณส่วนราชการสามารถขอเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีก ๖ เดือนปฏิทินนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง และสามารถขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปอีกได้ไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาที่กำหนดก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน จึงได้จัดทำรายงานฯ ฉบับนี้เพื่อรับทราบถึงรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่าง ๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม มุ่งเน้นให้มีการใช้งบประมาณและจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ และมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และดำเนินการทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. เพื่อเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการวางแผน วิเคราะห์ การดำเนินการกำกับ เร่งรัด ติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนดำเนินการโครงการต่าง ๆ กำหนดแนวทางในการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำรายงานผลการดำเนินงาน สภาพปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อที่สำนักงานฯ จะได้รวบรวมเป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ วางแผน เปรียบเทียบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ปรับปรุง และวางแผน การดำเนินการในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. นิยาม/ความหมาย

เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น เนื่องจากพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ วางหลักไว้ว่า เงินงบประมาณรายจ่ายปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เว้นแต่กรณีเงินงบประมาณนั้นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และกรณีเงินงบประมาณนั้นยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันแต่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

เมื่อพิจารณาจากกฎหมายฯ ดังกล่าว จะเห็นได้ว่าการขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

๑. เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

๒. เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ในกรณี เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณี ๆ ไป ประกอบกับมาตรา ๒๘ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วางหลักไว้ว่า ในกรณีที่เงินงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายข้ามปีนั้น ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน ๓ เดือนปฏิทิน

ระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ส่วนราชการใดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สินจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงและมีวงเงิน ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำหรือลงไว้ในระบบเป็นการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปีต่อไปได้อีกเป็นเวลา ๖ เดือน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้กระทรวงเจ้าสังกัดขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้ว ให้ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีได้ ประกอบกับ ข้อ ๑๐๒ การขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปี ส่วนราชการต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

จากกรณีดังกล่าว เมื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ ได้ดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด งบประมาณนั้นให้ขยายเวลาเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกิน ๖ เดือนปฏิทินของปีงบประมาณถัดไป และหากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวยังเบิกจ่ายเงินไม่ทันอีก ก็ต้องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลังเป็นกรณี ๆ ไป

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายใดก็ตาม หากส่วนราชการยังไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ ไม่ว่าจะมียังเงินจำนวนเท่าใด ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ต้องมีการขอทำการตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นหนังสือ เพื่อขอกันเงินฯ ดังกล่าว ไว้เบิกจ่ายต่อไป ภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น โดยการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหน้ผูกพัน เป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง พิจารณากำหนดเป็นปี ๆ ไป โดยคำนึงถึงการรักษาวินัยการเงินการคลัง และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์การเงินการคลัง และนโยบายรัฐบาลประกอบการพิจารณา

เมื่อใกล้สิ้นระยะเวลาการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี คือ วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายนของทุกปี หน่วยงานควรเตรียมพร้อมสำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เงินปีงบประมาณปัจจุบัน) และขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน (เงินงบประมาณก่อนปีปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย) ดำเนินการดังนี้

๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีปัจจุบัน เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และเงินขยายระยะเวลา และเงินขยายระยะเวลาเบิกจ่าย ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลางให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน

๒. กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป ต้องดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายต่อกรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลัง ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน (เงินงบประมาณปีปัจจุบันและเงินงบประมาณก่อนปีปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติให้กันเงินฯ) และก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม (เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย) สำนักการคลังและงบประมาณจะดำเนินการกันเงินฯ/ขยายระยะเวลาเบิกจ่าย (สร้างระบบใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือ PO) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน และวันสุดท้ายของเดือนมีนาคม ซึ่งถือว่าเป็นการขออนุมัติกันเงินฯ และขยายระยะเวลาเบิกจ่าย โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือขออนุมัติต่อกรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลัง

๒.๒ กรณีไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน (เงินงบประมาณปีปัจจุบันและเงินงบประมาณก่อนปีปัจจุบันที่ได้รับการอนุมัติให้กันเงินฯ) และก่องหน้ผูกพันได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม (เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย) หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งความประสงค์ขอกันเงินและขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น สถานะปัจจุบันของโครงการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสำนักการคลังและงบประมาณ

๓. สำนักการคลังและงบประมาณโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายดำเนินการขอเงินฯ และขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายต่อกรมบัญชีกลางหรือกระทรวงการคลัง โดยดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนดปกติจะดำเนินการผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดจะดำเนินการ ๒ รอบ คือ วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน และ วันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม)

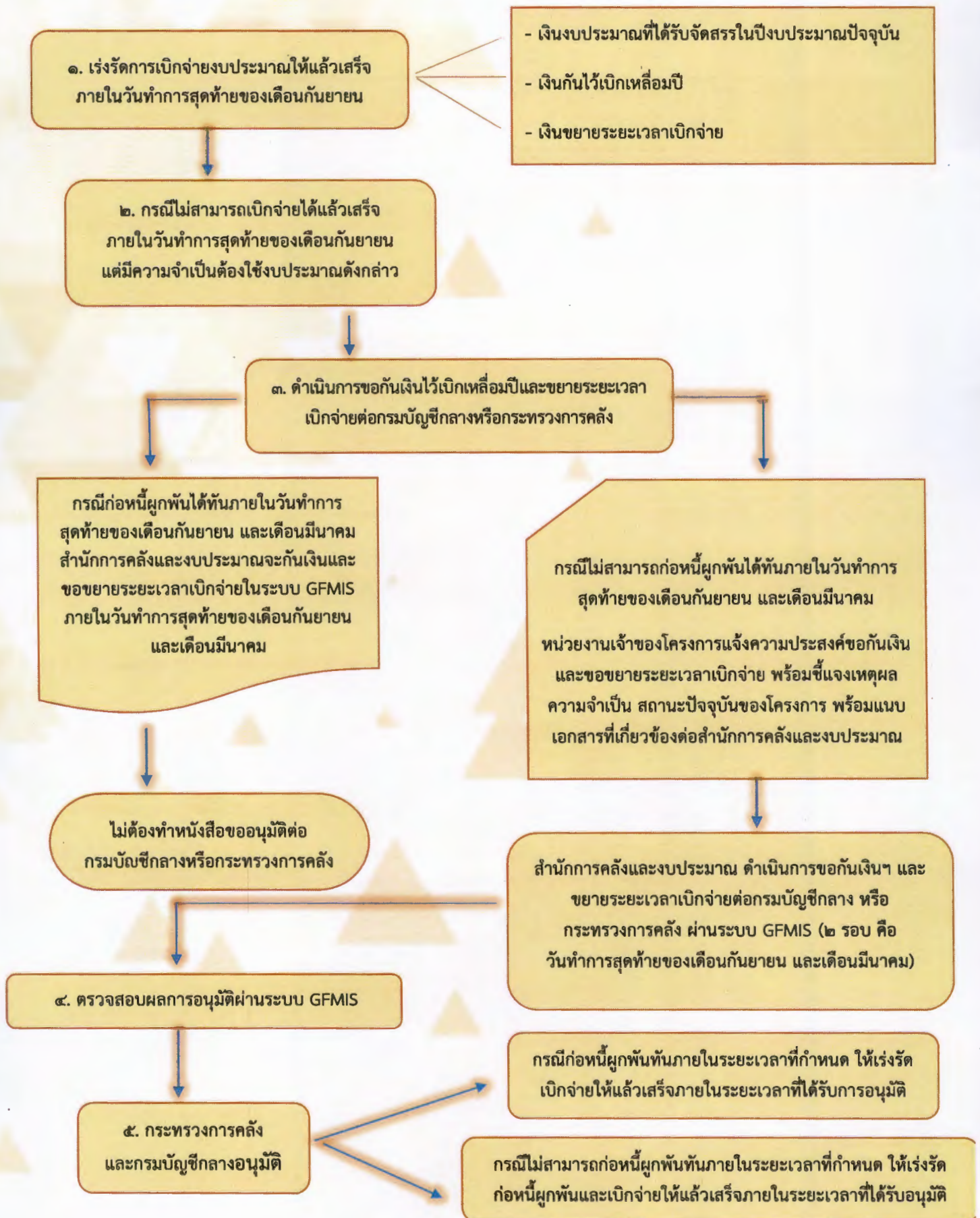
๔. ตรวจสอบผลการอนุมัติผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๕. เมื่อกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางอนุมัติแล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ กรณีก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติ

๕.๒ กรณีไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในระยะเวลา ให้เร่งก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ผังแสดงขั้นตอนการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี



[illegible]

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

[illegible]

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ជួយដល់ការអភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម កសិករ រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ។

មហាសេដ្ឋកិច្ចនៃប្រជាជនកម្ពុជា ឆ្នាំ២០១២

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารภายในหน่วยงานของรัฐ

ମୂଲ୍ୟ ୧୩୩ଟଙ୍କା

[illegible]

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសហគមន៍កសិកម្មរួមមាន ៥ នាយក និង ១ នាយិកា

នរោត្តមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២ ពេលវេលា ១២ ម៉ោង ០០ ព្រឹក

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ១

**ผังแสดงกระบวนการการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือในปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**



แผนดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและแผน ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการติดตามผล เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ และสามารถรายงานข้อมูลได้ทันต่อสถานการณ์ โดยกำหนดความถี่ของการรายงานผล นำเสนอต่อผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ ดังต่อไปนี้

กรณีปกติ กำหนดการรายงานความคืบหน้าของติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้หน่วยงานรับทราบผ่านทางระบบ Intranet ของสำนักนโยบายและแผน เป็นประจำทุกเดือน และรายงานข้อมูลให้คณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตามฯ ทราบและพิจารณา เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีฯ ให้ทันระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรค เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น ๕ ครั้ง และได้มีมติให้เร่งรัด ติดตาม การดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จำนวน	การประชุม	วันที่มีการประชุม
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑
๓	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑	๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ กรณีเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักนโยบายและแผน ได้รายงานสถานะเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ณ วันสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

แผนดำเนินการติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	กรอบระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
๑	การวางแผนเตรียมการ														
	๑.๑ สํารวจข้อมูลรายการเงินกันเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														สำนักงานนโยบายและแผน
	๑.๒ วางแผนและกำหนดกรอบระยะเวลา														สำนักงานนโยบายและแผน
	๑.๓ รวบรวม วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลรายการเงินกันเหลื่อมปีเป็นรายปีงบประมาณ														สำนักงานนโยบายและแผน
๒	การติดตามความคืบหน้า														
	๒.๑ ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณ														สำนักงานนโยบายและแผน
	๒.๒ ประชุมพิจารณามาตรการ/แนวทางเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานความคืบหน้ารวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข														คณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล
๓	การจัดทำรายงานผล														
	รายงานติดตามฯ และเผยแพร่ให้หน่วยงานรับทราบผ่านทางระบบ Intranet														สำนักงานนโยบายและแผน
	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่๑)														
	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														

๗. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งให้ทราบว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ รายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๘ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย : ล้านบาท

ประมาณการรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				
	รวม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
- ภาพรวม	๒,๗๘๔,๐๐๐	๘๗๘,๕๕๒	๖๓๘,๐๐๐	๖๓๘,๐๐๐	๖๒๙,๔๔๘
ประมาณร้อยละ	๙๖.๐๐	๓๐.๒๙	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๗๑
- รายจ่ายประจำ	๒,๒๐๓,๓๙๓	๗๓๙,๒๗๓	๔๙๒,๘๔๘	๔๙๒,๘๔๘	๔๗๘,๕๒๔
ประมาณร้อยละ	๙๘.๓๖	๓๓.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๑.๖๓
- รายจ่ายลงทุน	๕๘๐,๖๐๗	๑๓๙,๒๗๙	๑๔๕,๑๕๒	๑๔๕,๑๕๒	๑๕๑,๐๒๔
ประมาณร้อยละ	๘๘.๐๐	๒๑.๑๑	๒๒.๐๐	๒๒.๐๐	๒๒.๘๙

๒. แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- รายจ่ายประจำ จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ สำหรับค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้ง ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ ๑ ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องดำเนินการให้มีความพร้อมเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนพื้นที่ สถานที่ตั้ง และราคาของที่ดิน ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) แบบรูปรายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง ต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ กำหนดให้รายจ่ายลงทุนปีเดียว จะต้องก่องหน้ผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ รายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการเกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุนผูกพันรายการใหม่ จะต้องก่องหน้ผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒

๓. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่เป็งบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงาน และผลผลิต/โครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยจัดส่งรายงานและบันทึกผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน รายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

๕. ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๖. ให้เร่งรัดการก่องหน้และเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยเร็ว

ส่วนที่ ๒ : รายงานผลการติดตามการดำเนินการเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**๑. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
(รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)**

จากข้อมูลรายงานผลการติดตามรายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย ในรอบที่ ๑ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑๐ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑,๕๕๑,๙๔๐.๗๕ บาท จำแนกเป็น ๒ ส่วน สรุปได้ดังนี้

โครงการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๔,๕๘๙,๒๒๙.๗๕ บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒,๑๐๑,๖๓๕.๕๐ บาท สรุปได้ดังนี้

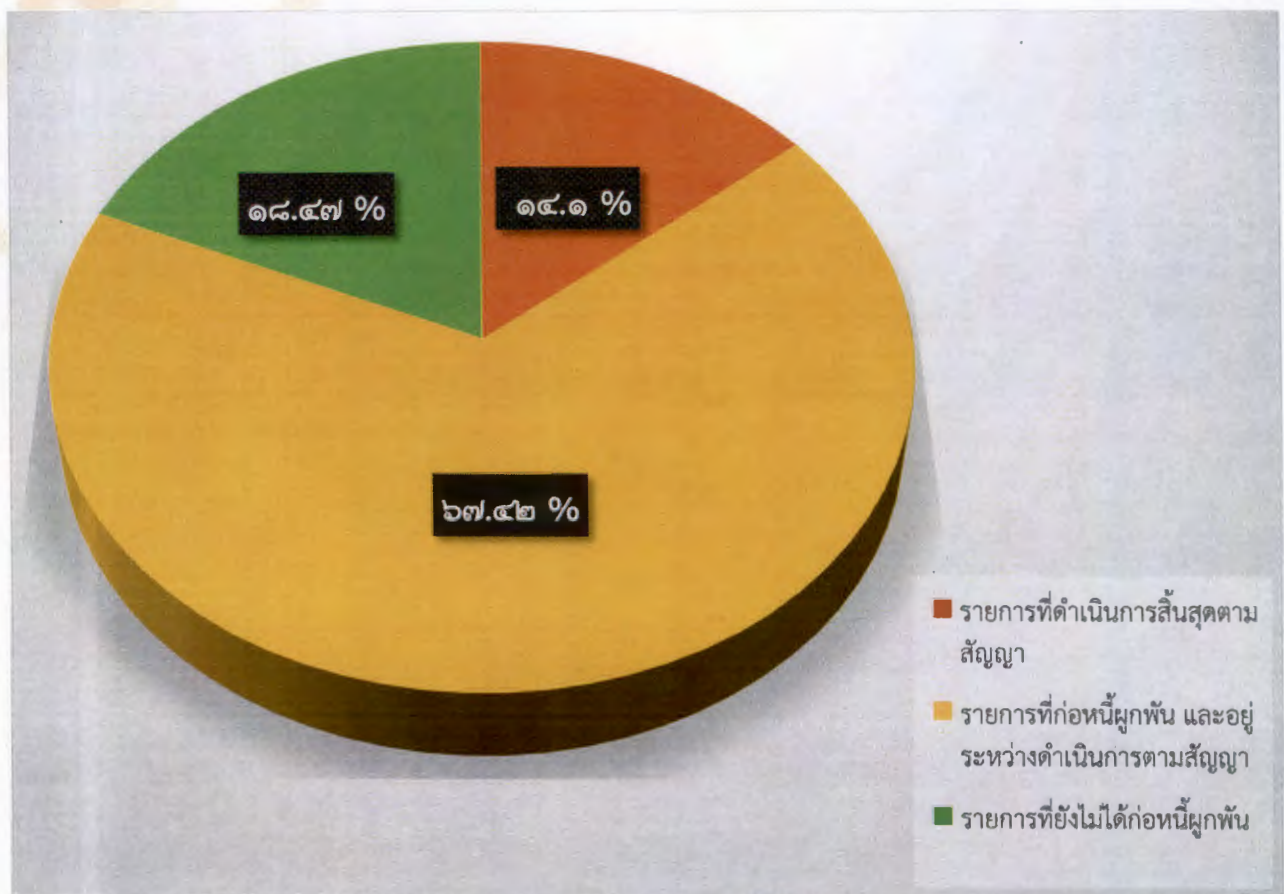
๑. รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๒,๐๕๗,๑๕๙.๕๐ บาท (ร้อยละ ๑๔.๑)
๒. รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๙,๘๓๗,๐๗๐.๒๕ บาท (ร้อยละ ๖๗.๔๒)
๓. รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นวงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ (ร้อยละ ๑๘.๔๗)

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๒๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้อนุมัติเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อเนื่องในรอบที่ ๒ (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ทุกรายการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้งบประมาณได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้ทำการขออนุมัติเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายต่อเนื่องสำหรับรายการที่ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายครบวงเงิน รายการที่ก่อหนี้ผูกพัน และอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา และรายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (วงเงิน ๕,๘๗๗,๐๗๐.๒๕ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ
๒. โครงการจัดหาวงจรสื่อสารสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร (วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักสารสนเทศ
๓. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว (วงเงิน ๖๕๑,๘๕๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักประชาสัมพันธ์
๔. จ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (วงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา
๕. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ (วงเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท) ผู้รับผิดชอบ สำนักวิชาการ

**แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑) ในส่วนของโครงการทั่วไป**

ที่	ประเภทของรายการ	วงเงิน	ร้อยละ
รวมจำนวน ๖ รายการ		๑๔,๕๘๙,๒๒๙.๗๕	๑๐๐
1	รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ	๒,๐๕๗,๑๕๙.๕๐	๑๔.๑
2	รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว และ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ	๙,๘๓๗,๐๗๐.๒๕	๖๗.๔๒
3	รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ	๒,๖๙๕,๐๐๐	๑๘.๔๗



ตารางแสดงสถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)

รายการ	สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ก่อนนี้ ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่าง ก่อนนี้ผูกพัน	ขออนุมัติ ต่อรอบที่ ๒	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙						
๑. โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๕,๘๓๗,๐๓๐.๒๕	-	√	-	√	อยู่ระหว่างจัดส่งหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติฯ ให้กับสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ
๒. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ	๑,๔๐๕,๓๐๙.๕๐	๑,๔๐๕,๓๐๙.๕๐	√	-	-	ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐						
๓. โครงการจัดหาวงจรสื่อสารสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	๓,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๔๖,๒๓๗	√	-	√	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๕๑/๒๕๖๑ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๔. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว	๖๕๑,๘๕๐	๕๕๘,๓๒๖	√	-	√	ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕. จ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล	๒,๖๙๕,๐๐๐	-	-	√	√	อยู่ระหว่างขั้นตอนประกาศเผยแพร่ตามกระบวนการซื้อหรือจ้างพัสดุด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)
๖. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ	๔๖๐,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	√	-	√	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๐ กับนายเฉลิมศักดิ์ บุญนำ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จากข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ขออนุมัติกรมบัญชีกลางกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย (รอบที่ ๑ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวนทั้งสิ้น ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๖,๙๖๒,๗๑๑ บาท เบิกจ่ายเป็นจำนวน ๓๔,๙๒๓,๕๑๔ บาท (ร้อยละ ๙๔.๔๘) โดยรายการฯ ดังกล่าว ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๓ รายการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้างพื้นที่ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ ซึ่งสถานะของรายการค่าจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบสำหรับการก่อสร้างพื้นที่ใช้สอยบริเวณสำนักการพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการวิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการแก้ไขแบบทั้ง ๒ รายการ โดยไม่คิดค่าจ้าง แต่เพื่อเป็นการรองรับการดำเนินการที่อาจจะเกิดขึ้น สำนักการคลังและงบประมาณ จึงขออนุมัติกรมบัญชีกลางกันเงินงบประมาณเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในรอบที่ ๒ (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)

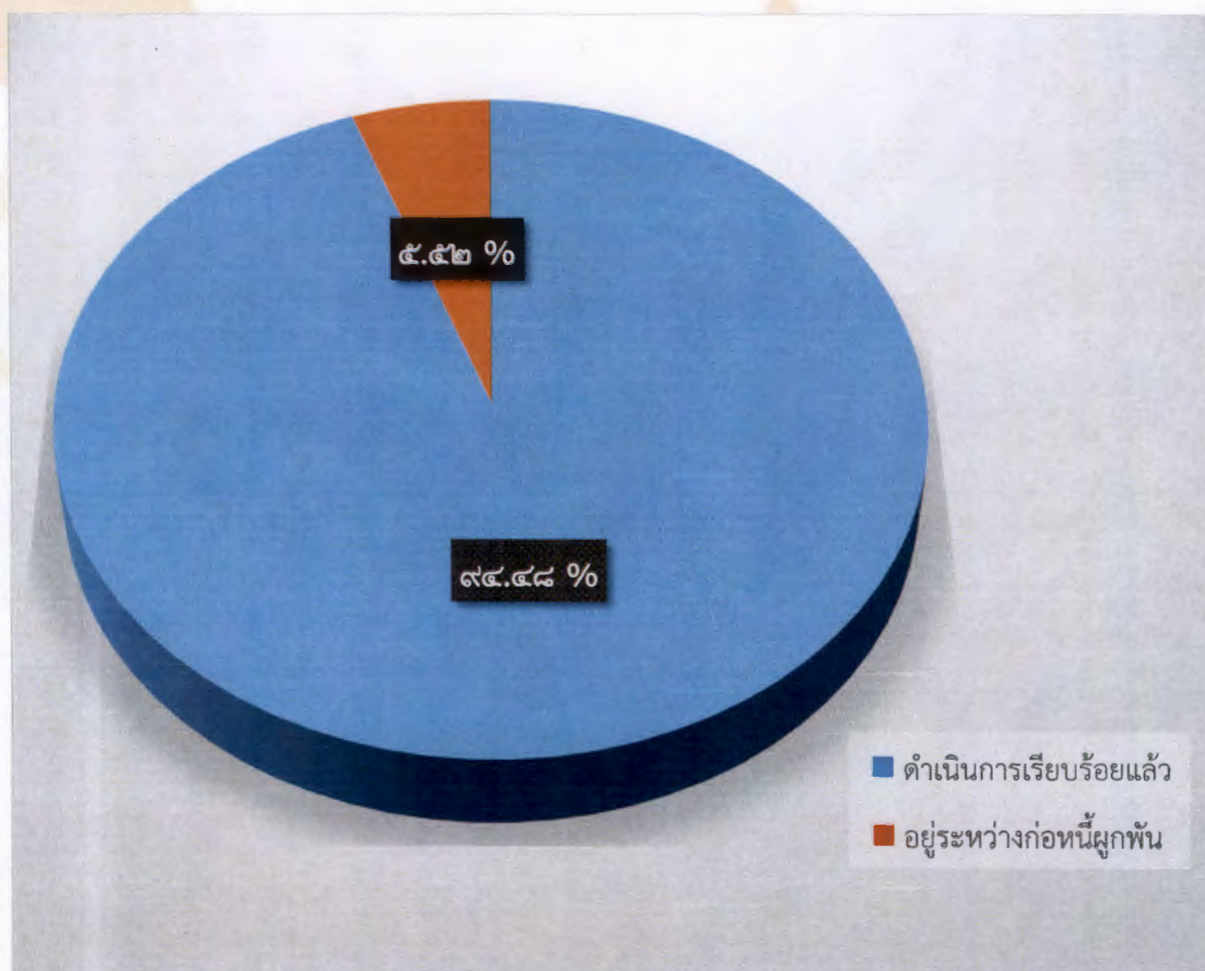
รายการ	สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ก่อหนี้ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่างก่อหนี้ผูกพัน	ขออนุมัติต่อรอบที่ ๒	หมายเหตุ
รวม	๓๖,๙๖๒,๗๑๑	๓๔,๙๒๓,๕๑๔				
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๓๒,๙๙๔,๕๑๘	๓๒,๙๙๔,๕๑๘				
๑. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๕)	๑๑,๓๕๖,๕๔๔	๑๑,๓๕๖,๕๔๔		✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๘)	๒๑,๖๓๗,๙๗๔	๒๑,๖๓๗,๙๗๔				ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑,๙๖๘,๙๙๖	๑,๙๖๘,๙๙๖				
๓. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๔)	๑,๙๖๘,๙๙๖	๑,๙๖๘,๙๙๖		✓	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ต่อ)

รายการ	สถานะเงินกันเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ก่อนนี้ ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่าง ก่อนนี้ผูกพัน	ขออนุมัติ ในรอบที่ ๒	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒,๐๓๙,๑๙๗	-				
๑. โครงการก่อสร้างอาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคาร ประกอบ (เลขที่เอกสาร ๕๐๐๓๑๘๘๑๕)	๒,๐๓๙,๑๙๗	-		✓	✓	รายการค่าจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลง รูปแบบสำหรับการก่อสร้างพื้นที่ ใช้สอยบริเวณสำนักการพิมพ์ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการ วิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลง รูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการ แก้ไขแบบทั้ง ๒ รายการ โดยไม่คิดค่าจ้าง

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๑)
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ที่	ประเภทของรายการ	วงเงิน	ร้อยละ
รวมจำนวน ๔ รายการ		๓๖,๙๖๒,๗๑๑	๑๐๐
1	รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ	๓๔,๙๒๓,๕๑๔	๙๔.๔๘
2	รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ	๒,๐๓๙,๑๙๗	๕.๕๒



๒. สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
(รอบที่ ๒ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)

จากข้อมูลรายงานผลการติดตามรายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายระยะเวลาเบิกจ่าย ในรอบที่ ๒ (กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๖๓๐,๔๐๑ บาท จำแนกเป็น ๒ ส่วน สรุปได้ดังนี้

โครงการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ รายการ คิดเป็นวงเงินงบประมาณ ๑๗,๔๘๗,๕๙๔ บาท สรุปได้ดังนี้

๑. รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญาจำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑๐,๙๗๐,๕๙๔ บาท (ร้อยละ ๖๒.๗๔)

๑.๑ โครงการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว (สำนักประชาสัมพันธ์) วงเงิน ๙๓,๕๒๔ บาท

๑.๒ โครงการจ้างเหมาบริการโครงข่ายโทรทัศน์ประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา) วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้เบิกจ่ายในส่วนการใช้งบประมาณคงเหลือจากการสนับสนุนจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ตามมติของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

๑.๓ โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระราชินีฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ (สำนักวิชาการ) วงเงิน ๕,๘๗๗,๐๗๐ บาท ได้เบิกจ่ายในส่วนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดสาธารณูปโภค รายการค่าไปรษณีย์

๒. รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นวงเงิน ๓,๘๒๒,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๑.๘๕)

๒.๑ โครงการจัดหาวงจรสื่อสารสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร (สำนักสารสนเทศ) วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำนักวิชาการ) วงเงิน ๓๒๒,๐๐๐ บาท

๓. รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นวงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๑๕.๔๑)

- โครงการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา) วงเงิน ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา เสนอความเห็นให้ดำเนินการยกเลิกประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เพื่อเริ่มกระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่อีกครั้ง โดยได้ดำเนินการไปแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ยกเลิก เนื่องจาก ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว

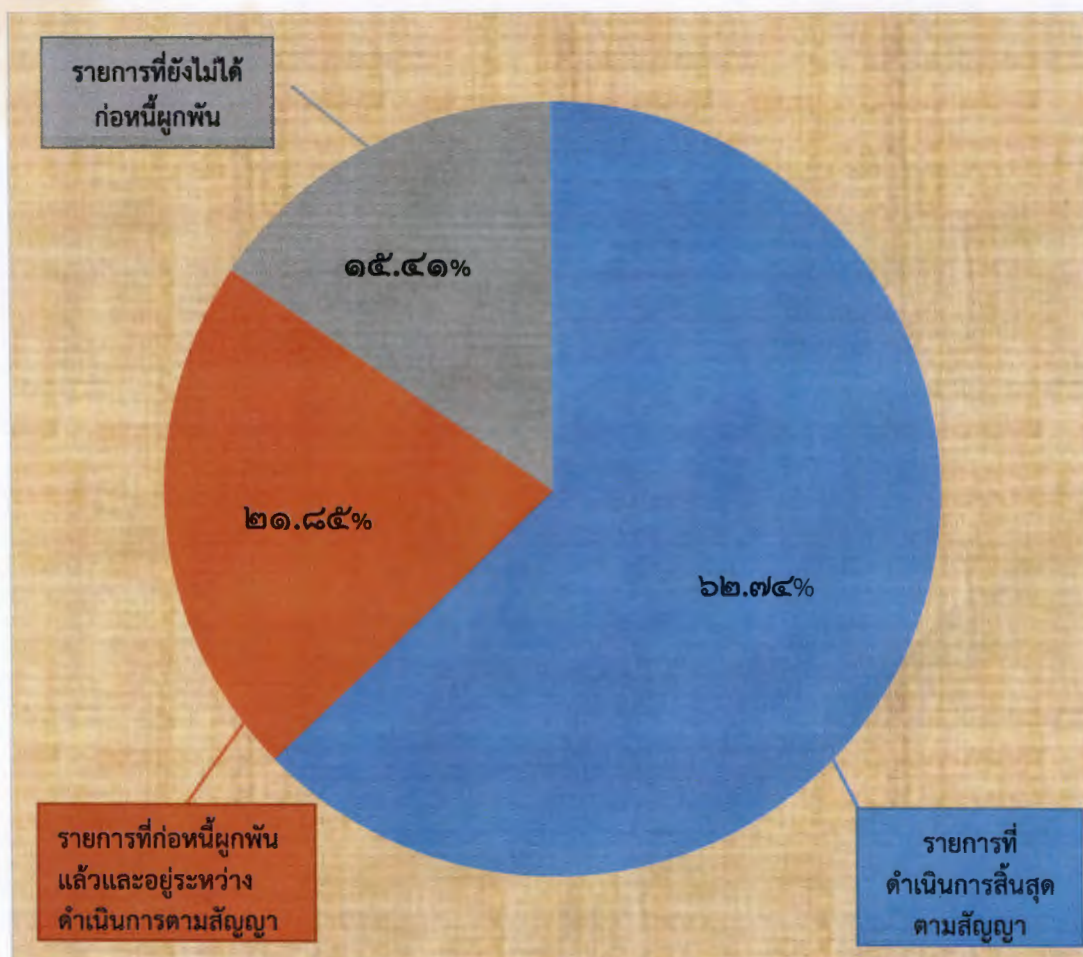
ครั้งที่ ๒ ยกเลิก เนื่องจาก ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทั้ง ๒ ราย

ครั้งที่ ๓ ยกเลิก เนื่องจาก ผู้ยื่นเสนอรายที่ ๑ ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๒ ไม่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค

**แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ในส่วนของโครงการทั่วไป**

ที่	ประเภทของรายการ	วงเงิน	ร้อยละ
รวมจำนวน ๖ รายการ		๑๗,๔๘๗,๕๙๔	๑๐๐
๑	รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๓ รายการ	๑๐,๙๗๐,๕๙๔	๖๒.๗๔
๒	รายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วและอยู่ ระหว่างดำเนินการตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ	๓,๘๒๒,๐๐๐	๒๑.๘๕
๓	รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ	๒,๖๙๕,๐๐๐	๑๕.๔๑



ตารางแสดงสถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒)

รายการ	สถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ยกหนี้ ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่าง ก่อนที่ผูกพัน	ขออนุมัติต่อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙						
๑. โครงการจัดทำหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ ๗๐ ปี และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	๕,๘๗๗,๐๗๐.๒๕	-	✓	-	-	ในส่วนรายการนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เป็นการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด สาธารณูปโภค รายการค่าไปรษณีย์ เป็นเงิน ๑,๗๘๔,๖๑๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐						
๒. โครงการจัดท้าวางจรสื่อสัญญาณและบริการอินเทอร์เน็ตช่องทางพิเศษเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	๓,๕๐๐,๐๐๐	๑,๓๓๓,๓๓๐	✓	-	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๕๑/๒๕๖๑ กับบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๓. โครงการจ้างเหมาบริการโครงข่ายโทรทัศนประเภทที่ใช้คลื่นความถี่ภาคพื้นดินในระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	-	✓	-	-	ในส่วนรายการนี้ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่เป็นการใช้งบประมาณคงเหลือของ กสทช. ตามมติของคณะกรรมการสงฆ์แห่งชาติ
๔. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพแบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ ชุด และเลนส์ซูม จำนวน ๑ ตัว	๙๓,๕๒๔	-	✓	-	-	ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕. จ้างที่ปรึกษาของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา	๒,๖๙๕,๐๐๐	-	-	✓	✓	อยู่ระหว่างคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาฯ เสนอความเห็นให้ดำเนินการยกเลิกประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเชิญชวนทั่วไป เพื่อเริ่มกระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษาใหม่ต่อไป โดยได้ดำเนินการไปแล้ว ๓ ครั้ง
๖. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนสถาบันนิติบัญญัติ	๓๒๒,๐๐๐	-	✓	-	✓	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๐ กับนายเฉลิมศักดิ์ บุญนำ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ในส่วน of ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จากข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลือปี ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ขออนุมัติกรมบัญชีกลางกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย (รอบที่ ๒ กรมบัญชีกลางอนุมัติ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนทั้งสิ้น ๓ รายการ คิดเป็นวงเงิน ๕,๑๔๒,๘๐๗ บาท เบิกจ่ายเป็นจำนวน ๓,๑๐๓,๖๑๐ บาท (ร้อยละ ๖๐.๓๔) โดยรายการฯ ดังกล่าว ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒ รายการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ ซึ่งสถานะของรายการค่าจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบสำหรับการก่อสร้างพื้นที่ใช้สอยบริเวณสำนักงานพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการวิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย ผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการแก้ไขแบบ ทั้ง ๒ รายการ โดยไม่คิดค่าจ้าง

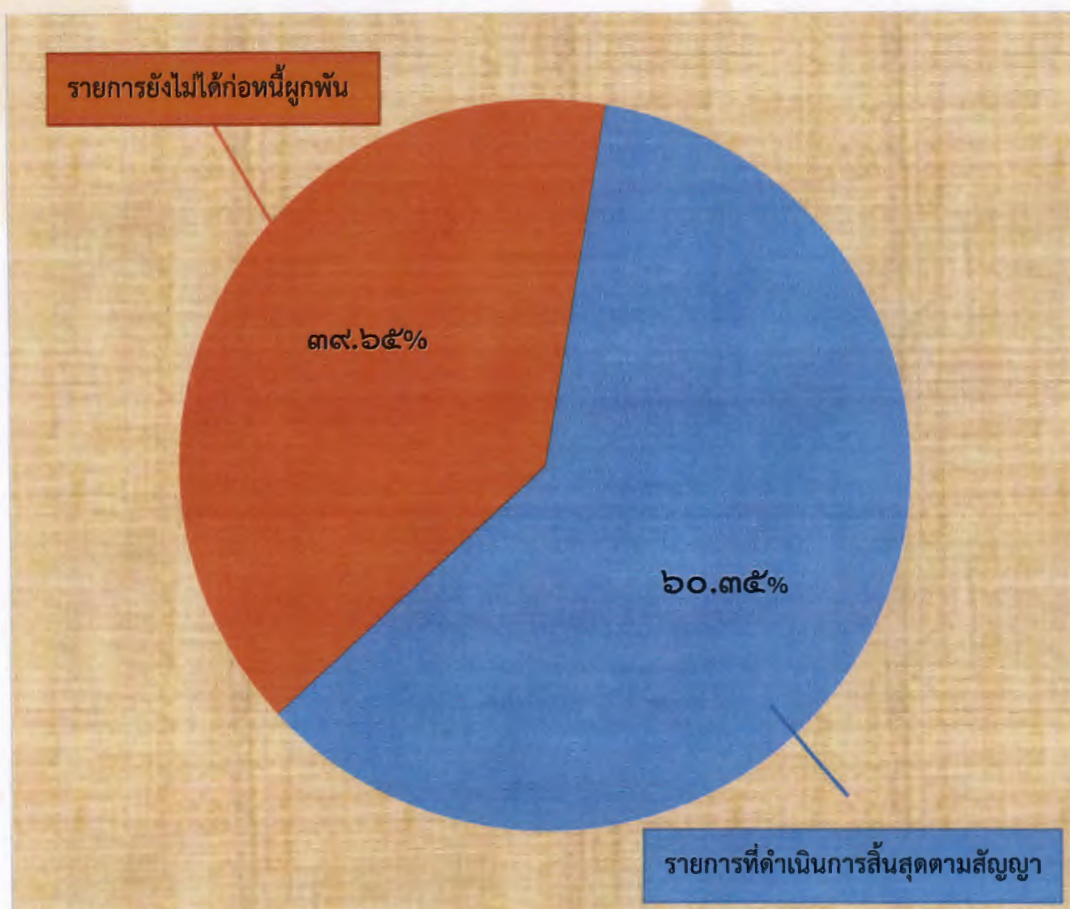
รายการ	สถานะเงินกันเหลือปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					
	งบประมาณ	เบิกจ่ายจริง	ก่อหนี้ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่างก่อหนี้ผูกพัน	ขออนุมัติต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒	หมายเหตุ
รวม	๕,๑๔๒,๘๐๗	๓,๑๐๓,๖๑๐				
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๑,๘๔๒,๖๔๖	๑,๘๔๒,๖๔๖				
๑. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๓๗๗๘๒)	๑,๘๔๒,๖๔๖	๑,๘๔๒,๖๔๖	✓	-	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑,๒๖๐,๙๖๔	๑,๒๖๐,๙๖๔				
๒. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๓๗๗๘๙)	๑,๒๖๐,๙๖๔	๑,๒๖๐,๙๖๔	✓	-	✓	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (ต่อ)

รายการ	สถานะเงินกันเหลือในปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	เบิกจ่าย	กฏหนี้ผูกพันแล้ว	อยู่ระหว่างกฏหนี้ผูกพัน	ขออนุมัติต่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒,๐๓๙,๑๙๗	-				
๓. โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ (เลขที่เอกสาร ๔๐๐๓๑๘๑๕)	๒,๐๓๙,๑๙๗	-	-	✓	-	รายการค่าจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบสำหรับการก่อสร้างพื้นที่ใช้สอยบริเวณสำนักงานการพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และค่าบริการวิชาชีพงานแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบอาคารสถานีไฟฟ้าย่อยผู้ออกแบบได้แจ้งว่าดำเนินการแก้ไขแบบทั้ง ๒ รายการโดยไม่คิดค่าจ้าง

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถานะเงินกันเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบที่ ๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

ที่	ประเภทของรายการ	วงเงิน	ร้อยละ
รวมจำนวน ๓ รายการ		๕,๑๔๒,๘๐๗	๑๐๐
๑	รายการที่ดำเนินการสิ้นสุดตามสัญญา จำนวน ๒ รายการ	๓,๑๐๓,๖๑๐	๖๐.๓๕
๒	รายการยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ	๒,๐๓๙,๑๙๗	๓๙.๖๕



๓. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค

จากการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการรายการเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีข้อมูลรายการขออนุมัติกันเงินเหลื่อมปีต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ มีรายการที่ไม่สามารถก่องหนผู้กัณฑ์และมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดจำนวน ๑ รายการ คือ รายการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานประมาณของรัฐสภาของสำนักงานประมาณของรัฐสภา ซึ่งเป็นโครงการในรูปแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้ พบว่าเป็นกรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นเสนอราคาหลายราย แต่ไม่ผ่านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค ซึ่งตามระเบียบฯ ต้องดำเนินการประกาศเชิญชวนใหม่อีกครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่องหนผู้กัณฑ์และเบิกจ่ายได้ตามแผนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้

๒. ข้อเสนอแนะ

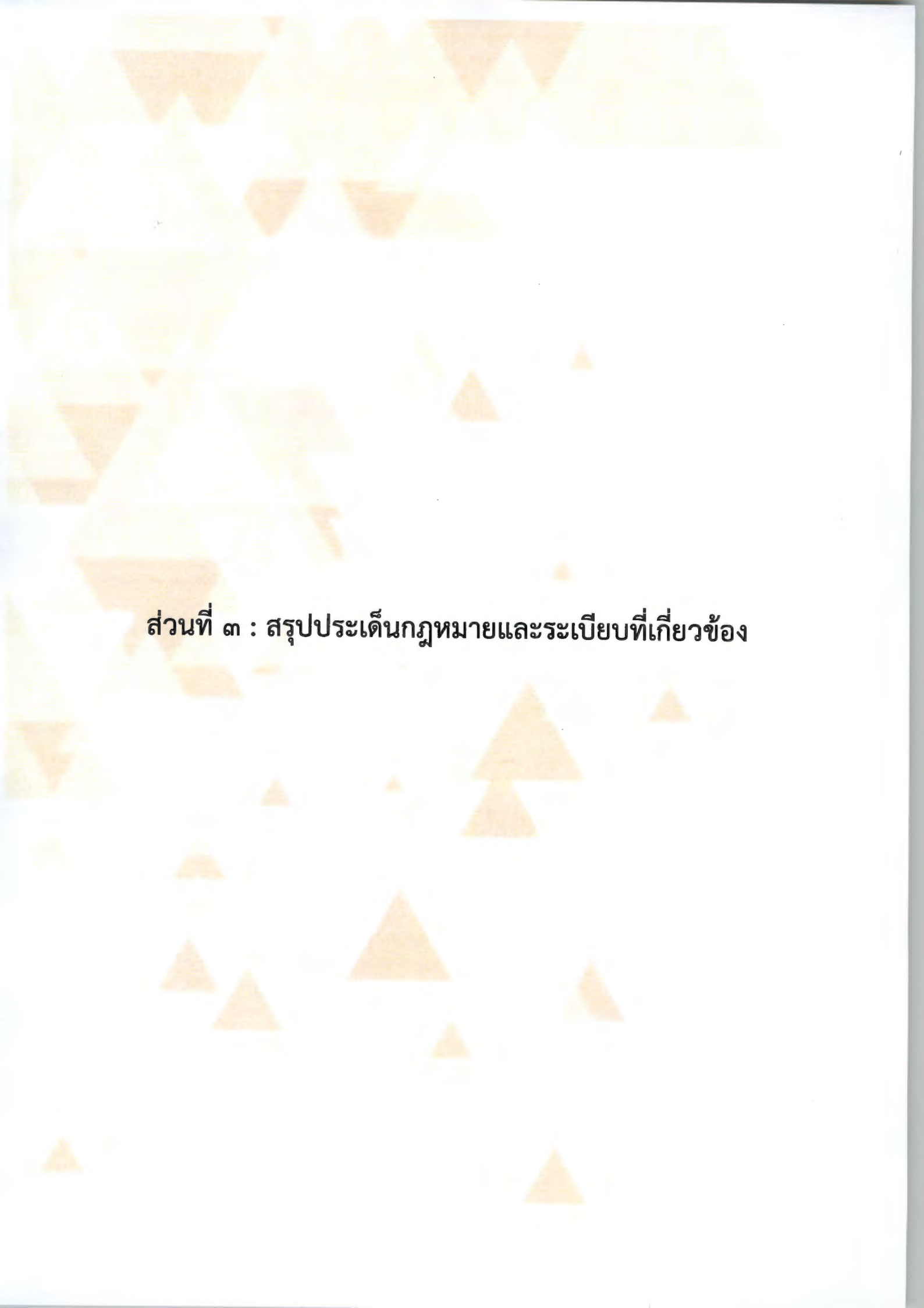
๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการควรศึกษาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ และการกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะของงาน (TOR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบและเหมาะสมก่อนดำเนินการทางกระบวนการทางพัสดุ

๒) กรณีหากรายการใดที่ใช้เงินงบประมาณอื่น ๆ ในการดำเนินการ ให้เร่งรัดแจ้งข้อมูลรายการโครงการที่จะดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้สำนักงานคลังและงบประมาณทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการทำความเข้าใจกับสำนักงานประมาณ และกรมบัญชีกลาง ในการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำเงินกันรายการฯ ดังกล่าว ไปใช้ในรายการอื่นต่อไป

๓) เร่งดำเนินการก่องหนผู้กัณฑ์สำหรับกรณีที่ยังไม่ก่องหนผู้กัณฑ์ให้แล้วเสร็จ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผู้กัณฑ์แล้วโดยเร็ว เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของภาครัฐ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

๔) ในกรณีที่หากหน่วยงานยกเลิกสัญญา หรือยกเลิกใบสั่งซื้อที่ได้ขอเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการรีบดำเนินการประสานสำนักงานคลังและงบประมาณเพื่อขอเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย กรณีไม่มีหนี้ผู้กัณฑ์ พร้อมทั้งขออุทธรณ์รายการดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง หรือยืนยันว่าจะไม่ได้ดำเนินการในโครงการฯ ดังกล่าว

๕) สำนักงานฯ ควรกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๓ : สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สรุปประเด็นกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้อนุมัติงบประมาณในส่วนของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายจากกระทรวงการคลังแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องเร่งดำเนินการก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งการดำเนินการฯ ดังกล่าวสามารถจำแนกการดำเนินการแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การดำเนินงานที่มีลักษณะในรูปแบบโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา

- ๑.๑ การเสนอและอนุมัติโครงการ
- ๑.๒ การดำเนินงานโครงการ
- ๑.๓ การรายงาน ติดตาม และประเมินผลโครงการ

๒. การดำเนินงานในลักษณะรูปแบบโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง/การจ้างที่ปรึกษา/การซ่อมแซม/การปรับปรุง/การบำรุงรักษา/การจัดตั้ง/การก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งจำแนกเป็น ๓ วิธีการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์พิจารณาความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ ตามแผนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๒.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำแนกเป็น ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-market คือ การดำเนินการเมื่อสินค้าไม่ซับซ้อน และมีการกำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า e-Catalog หมายความว่า ต้องมีการนำข้อมูลสินค้าไว้ในระบบข้อมูลสินค้าไว้ก่อนแล้ว โดย

๑.๑ วิธีการเสนอราคา

- การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา (๕๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) วิธีนี้ ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์และเสนอราคาภายในเวลาที่กำหนดโดยเสนอราคาได้ครั้งเดียว

- การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป) วิธีนี้ผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์โดยต้องลงทะเบียนก่อนเริ่มกระบวนการเสนอราคาภายใน ๑๕ นาที และทดสอบระบบอีก ๑๕ นาที แล้วให้เสนอราคาภายใน ๓๐ นาที โดยเสนอราคาก็ครั้งก็ได้

๑.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง

- ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

- ให้กรมบัญชีกลางส่งประกาศและเอกสารซื้อจ้างไปยังผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้นำรายละเอียดของสินค้าลงในระบบข้อมูลสินค้าตามประกาศ

๑.๓ ผลการเสนอราคา

- กรณีที่มีผู้เสนอราคาเท่ากัน ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดก่อนเป็นผู้ชนะ
- กรณีที่มีผู้เสนอราคารายเดียว หากราคาเหมาะสม ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

พิจารณารับราคานั้นได้

- กรณีที่ไม่มีผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นแล้วดำเนินการใหม่ หรือดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding คือการซื้อหรือจ้างและเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และเป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ วิธีการเสนอราคา

- การเผยแพร่ร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

- การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะมีการเผยแพร่ร่างของเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือไม่ก็ได้

- การซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยราชการนำร่างประกาศและร่างเอกสารจัดซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง

- ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

- ให้กรมบัญชีกลางส่งประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างไปยังผู้ประกอบการที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้นำรายละเอียดของสินค้าลงในระบบข้อมูลสินค้าตามประกาศ

๒.๓ ผลการเสนอราคา

- การเสนอราคา เสนอได้ครั้งเดียว ภายในวันเวลาที่กำหนด

- กรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากัน ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นรายแรกเป็นผู้ชนะ (กรณีใช้เกณฑ์ราคา อย่างเดียว)

- กรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ หรือต่อรองแล้ว และราคาส่วนเกิน เกินวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐ % สามารถทำสัญญาได้

๓. วิธีการสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างด้วย

๓.๑ วิธีการเสนอราคา

- ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการขอรับหรือขอซื้อเอกสาร สอบราคา ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้ขอรับหรือขอซื้อเอกสารสอบราคาได้ตั้งแต่วัน เริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศและเอกสารสอบราคา

๓.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง

- ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

- ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

๓.๓ การดำเนินการสอบราคา

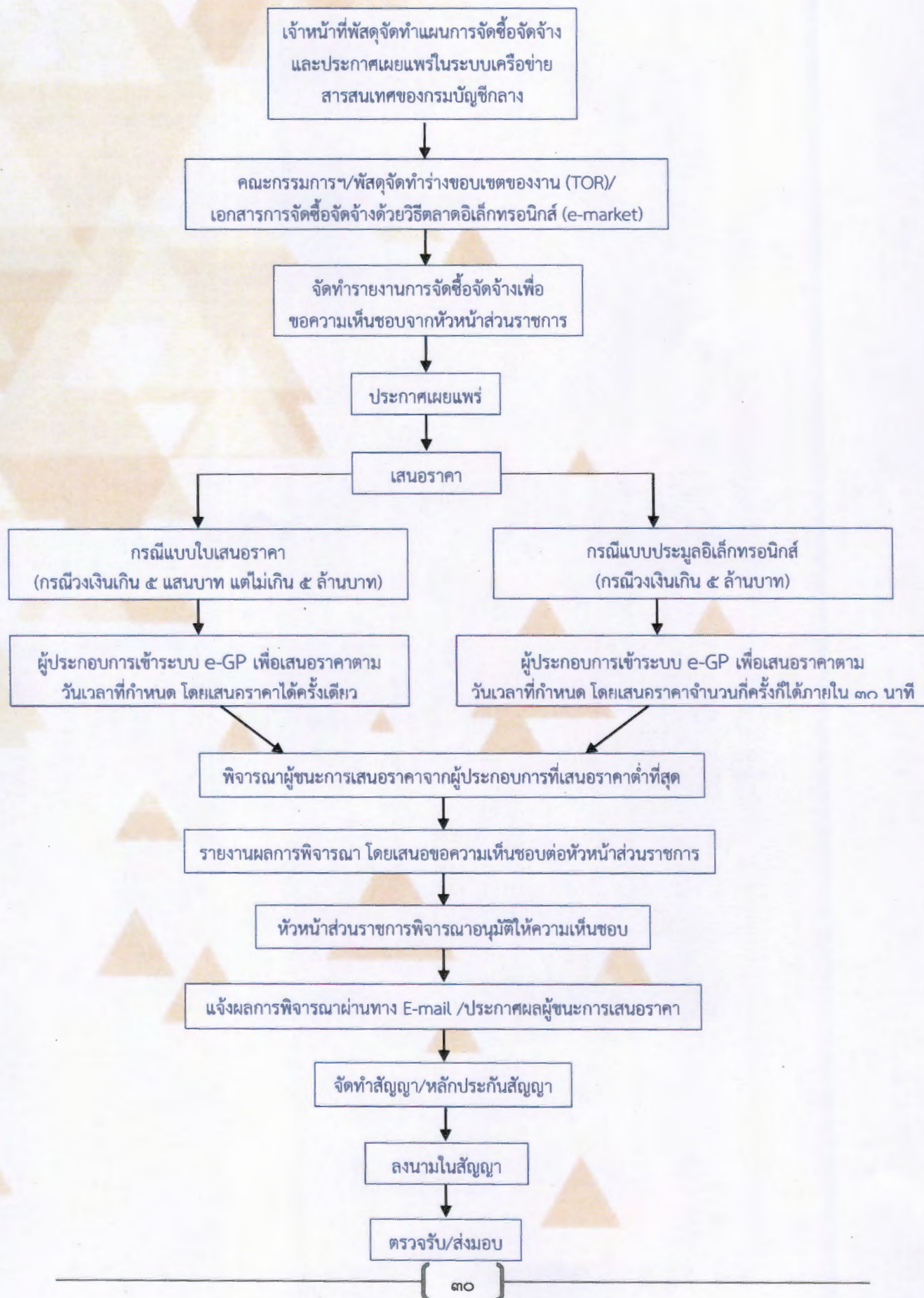
- ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุเมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการเปิดซองข้อเสนอ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาเปิดซอง ข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

- ใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการพิจารณาราคาต่ำสุด ของผู้ที่เสนอราคาใน ครั้งนั้น โดยคำนึงถึงเกณฑ์อื่นประกอบด้วย

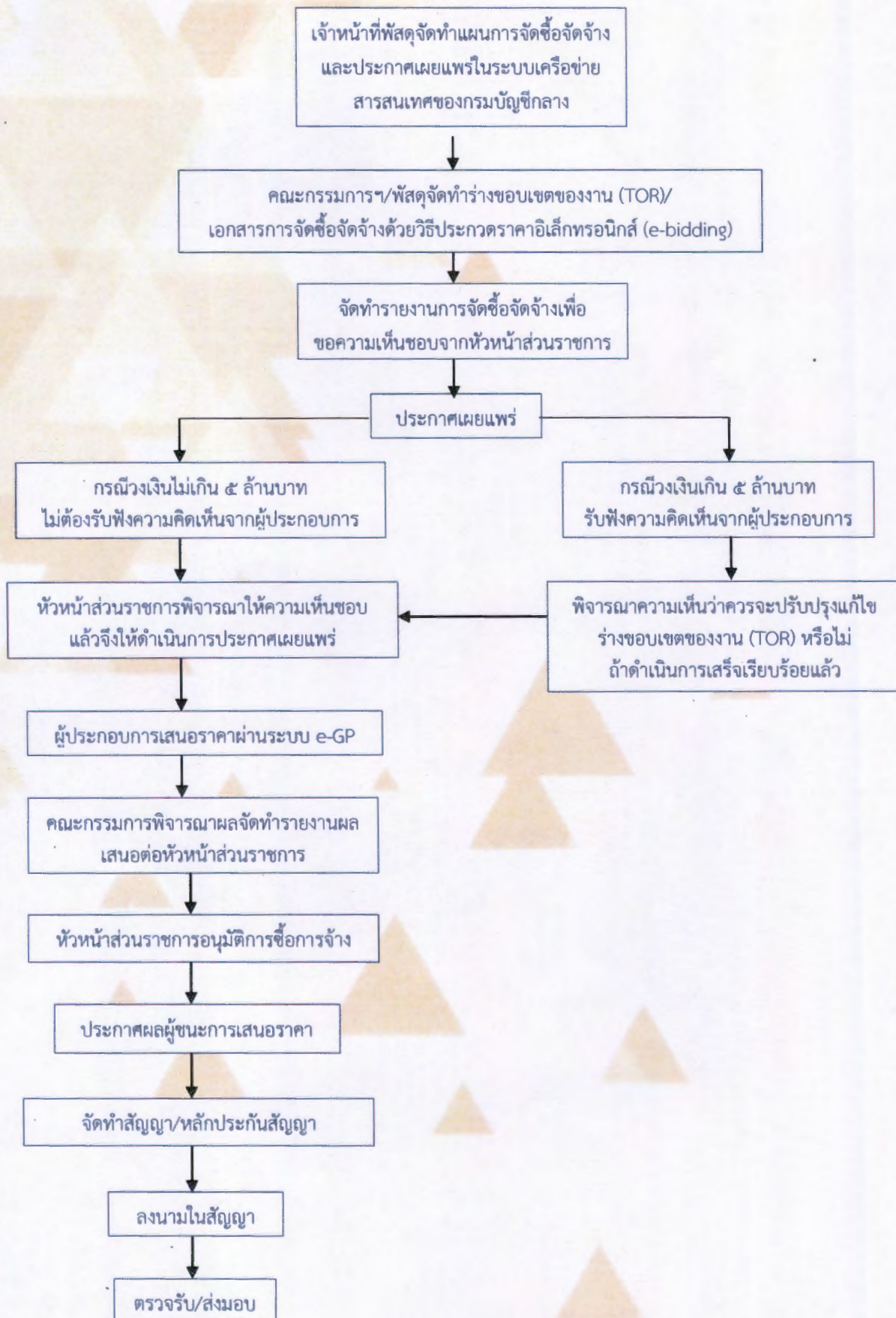
๒.๒ วิธีการคัดเลือก คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้น มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย ซึ่งเป็นการใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอ หรือไม่ได้รับการคัดเลือก เป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือ ที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด เป็นการจำเป็น เร่งด่วน หากใช้วิธีประกาศเชิญชวนแล้วไม่ได้ผล ซึ่งอาจมีข้อจำกัดที่จำเป็นต้องระบุให้จำเป็นต้องซื้อจาก ต่างประเทศ เป็นพัสดุที่ต้องปกปิดหรือใช้ในราชการลับ เป็นงานซ่อมที่จำเป็นต้องถอดตรวจ และกรณีอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจา ต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง ในวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งเป็นการดำเนินการ ที่ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นเสนอหรือ ข้อเสนอไม่ได้รับ การคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง มีผู้ประกอบการที่มี คุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุนั้นใดที่จะใช้ทดแทนได้ มีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่อร้ายแรง และใช้วิธีประกาศเชิญชวน หรือวิธีคัดเลือกอาจล่าช้าก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นพัสดุที่เกี่ยวพัน กับพัสดุที่ซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติม โดยมูลค่าพัสดุที่เพิ่มเติม ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าพัสดุ ที่ได้ซื้อจ้างไว้ก่อนแล้ว เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งอาจเป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่งและกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

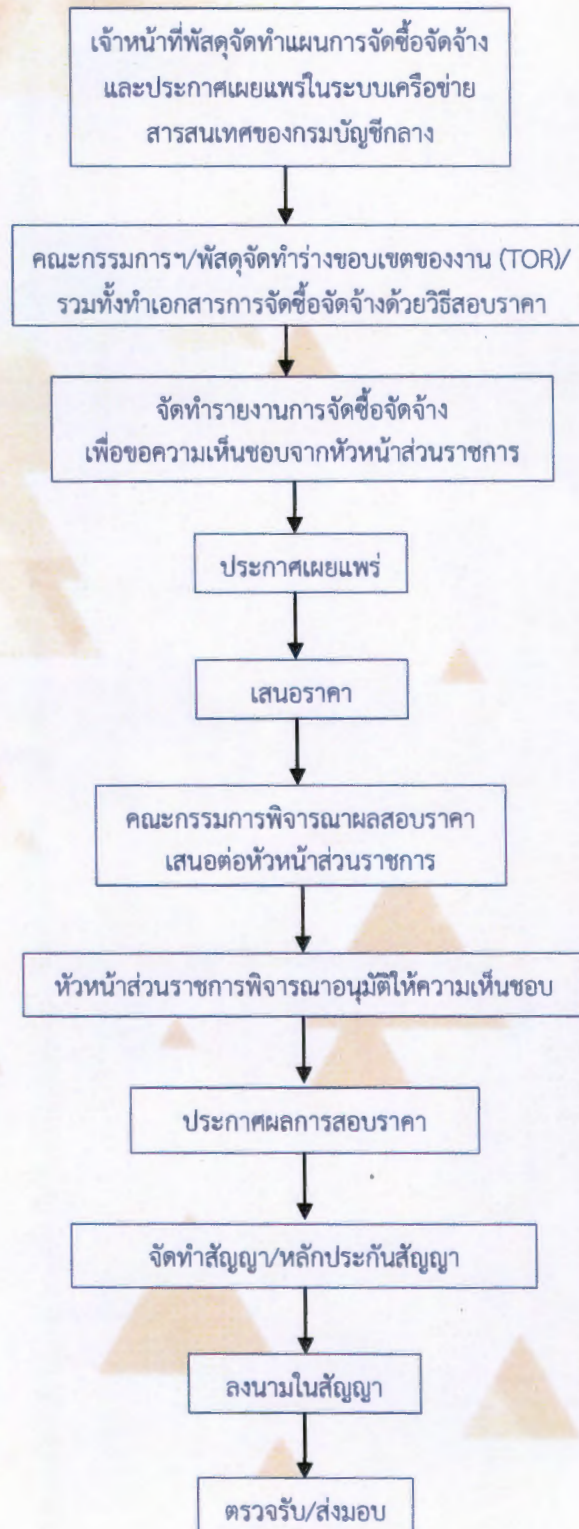
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)



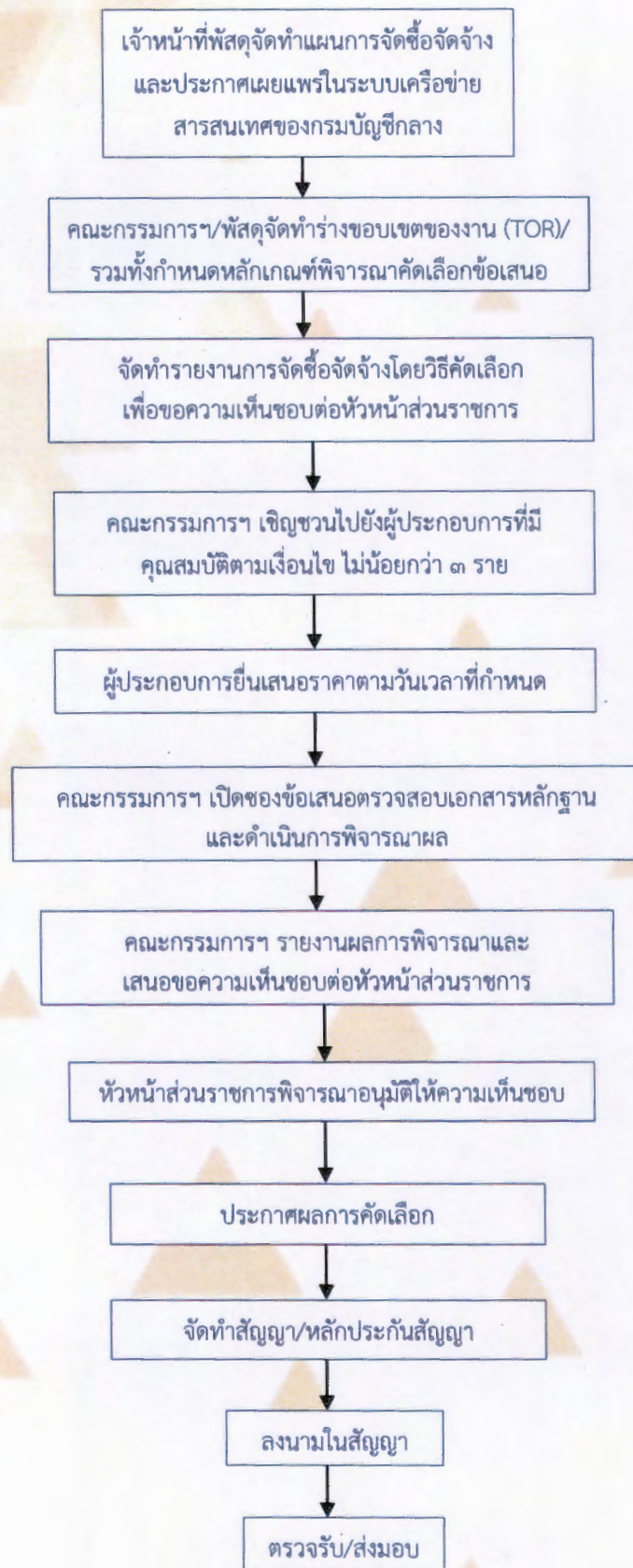
**แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**



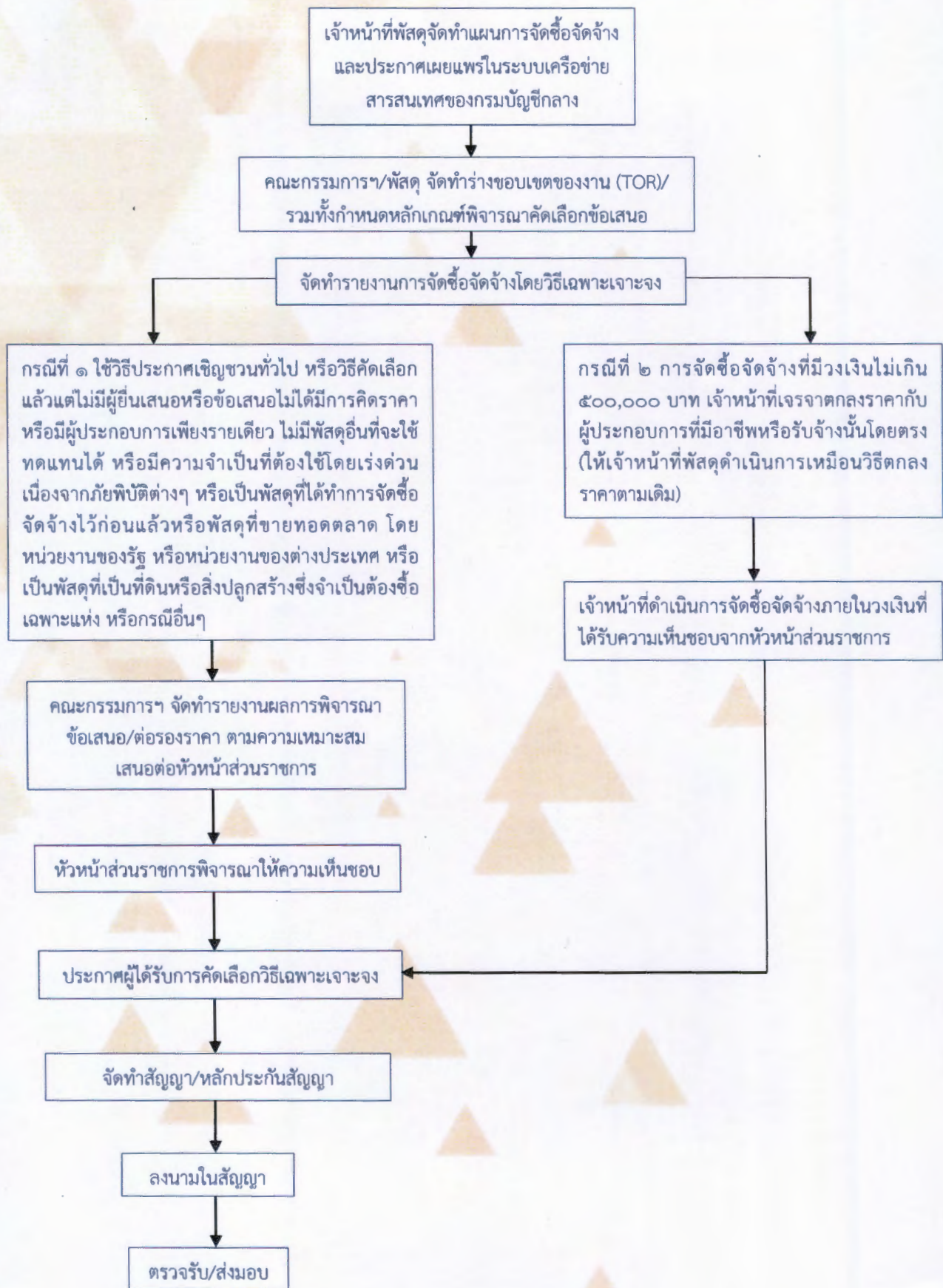
แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
วิธีสอบราคา



แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก



แผนผังแสดงกระบวนการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



**สรุปประเด็นความแตกต่าง ระหว่าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕**

ประเด็น	พระราชบัญญัติ ๒๕๖๐	ระเบียบฯ ปี ๒๕๓๕
ขอบเขตการบังคับใช้	หน่วยงานของรัฐ” ได้แก่ ราชการส่วนกลาง, ราชการส่วนภูมิภาค, ราชการส่วนท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ, องค์กรมหาชน, องค์กรอิสระ, องค์กรตามรัฐธรรมนูญ, หน่วยรุกรการของศาล, มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ, หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา, หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา ๕)	ใช้บังคับแก่ส่วนราชการซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเงินกู้และเงินช่วยเหลือ (ข้อ ๖)
หลักการจัดซื้อจัดจ้าง	- คุ่มค่า - โปร่งใส (ต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม) - ประสิทธิภาพประสิทธิผล - ตรวจสอบได้ (มาตรา ๘)	เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม (ข้อ ๑๕ ทวิ)
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	เมื่อทราบยอดเงินให้หน่วยงานของรัฐจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ (มาตรา ๑๑)	เมื่อทราบยอดเงินให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เป็นไปตามแผน (ข้อ ๑๓) ทั้งนี้ไม่ได้กำหนดรูปแบบของการจัดทำแผนไว้
การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต โดยอาจกำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (หมวด ๒ : มาตรา ๑๖-๑๙)	-
การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์	เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง, การประกาศเชิญชวน, ราคาากลาง, เกณฑ์การ พิจารณาข้อเสนอ, การประกาศผล ผู้ชนะ, การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง, การทำสัญญา และการบริหารสัญญา (มาตรา ๑๑, ๖๒-๖๓)	-
คณะกรรมการ	๑. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓. คณะกรรมการราคาากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ๔. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ๕. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (มาตรา ๒๐-๔๕)	คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) (ข้อ ๑๑)

ประเด็น	พระราชบัญญัติ ๒๕๖๐	ระเบียบฯ ปี ๒๕๓๕
ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ราคากลาง ๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือ หน่วยงานกลางอื่นกำหนด ๔. ราคาที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือ แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ (มาตรา ๔)	ให้ใช้ราคามาตรฐานหรือราคากลางของราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ หรือ ราคาที่สืบได้จากท้องตลาด (ข้อ ๒๗ (๓))
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด และประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๓๔)	-
การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและผู้ประกอบการพัสดุอื่น และขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด (มาตรา ๕๑ - ๕๓)	การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือการจ้างแต่ละส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นแตกต่างกัน (ข้อ ๓๐)
การมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการต่าง ๆ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น (มาตรา ๑๓)	-
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑. วิธีสอบราคา ๒. วิธีประกวดราคา ๓. วิธีพิเศษ ๔. วิธีตกลงราคา ๕. วิธีพิเศษ ๖. วิธีกรณีพิเศษ

ประเด็น	พระราชบัญญัติ ๒๕๖๐	ระเบียบฯ ปี ๒๕๓๕
งานจ้างที่ปรึกษา	งานจ้างที่ปรึกษา มี ๓ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง (มาตรา ๖๙)	งานจ้างที่ปรึกษา มี ๒ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีตกลง ๒. วิธีคัดเลือก (ข้อ ๗๗)
งานจ้างออกแบบ	งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานมี ๔ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง ๔. วิธีประกวดแบบ (มาตรา ๗๙)	งานจ้างออกแบบและควบคุมงานมี ๔ วิธี ดังนี้ ๑. วิธีตกลง ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ๔. วิธีพิเศษ (ข้อ ๙๕)
เกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ	การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้พิจารณาประโยชน์และวัตถุประสงค์ ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา และเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย (มาตรา ๖๕)	ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด
การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการ	ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่จะ เข้าร่วมจัดซื้อจัดจ้าง การประเมิน ให้พิจารณาถึงความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญา เป็นสำคัญ ผู้ประกอบการที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการ ยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาไว้ชั่วคราวจนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (มาตรา ๑๐๖ - ๑๐๘)	-
การพัฒนาบุคลากร ด้านการพัสดุภาครัฐ	ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการ ฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความ เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตาม หลักวิชาชีพ และตามพระราชบัญญัตินี้ เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรม และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการบริหารพัสดุ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่น (มาตรา ๔๙)	-

ประเด็น	พระราชบัญญัติ ๒๕๖๐	ระเบียบฯ ปี ๒๕๓๕
การอุทธรณ์	หมวด ๑๔ การอุทธรณ์ผู้ยื่นข้อเสนอมีสติอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีเห็นว่าหน่วยงานรัฐไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นตามพระราชบัญญัติ หรือเป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา โดยการวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด (มาตรา ๑๑๔ - ๑๑๙)	-
บทกำหนดโทษ	หมวด ๑๕ บทกำหนดโทษ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือโดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้รวมถึง ผู้ใช้และสนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย (มาตรา ๑๒๐ - ๑๒๑)	หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๓ บทกำหนดโทษดำเนินการรับโทษทางวินัย และไม่เป็นเหตุหลุดพ้นจากความรับผิดทางแพ่งและอาญา