

**แบบคำร้องขอตรวจดูรายงานการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอตรวจดูรายงานการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ยศ.....

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สังกัดพรรค..... โทร.

มีความประสงค์ขอตรวจดูรายงานการประชุมในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

email address :

ชุดที่ ปีที่ สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง สมัยวิสามัญ

ครั้งที่

ครั้งที่

ครั้งที่

ครั้งที่

ครั้งที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ดำเนินการเสร็จวันที่...../...../.....	
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง...../...../.....
กลุ่มงานรายงานการประชุม	
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๗๒-๔	

หมายเหตุ ประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอตรวจดูรายงานการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๓ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอาจขอตรวจดูรายงานการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยื่นคำร้องเป็นหนังสือหรือทำตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

ข้อ ๔ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดให้มีการลงข้อมูลรายงานการประชุมในสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำขึ้นเพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ขอตรวจดูได้

ข้อ ๕ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องไม่นำรายงานการประชุมที่ร้องขอตามข้อ ๓ ไปเผยแพร่หรืออ้างอิง หากฝ่าฝืน จะต้องรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น