

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองของที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการ  
ประจำคณะกรรมการฯ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง

- ที่ปรึกษา  
 ผู้ชำนาญการ  
 นักวิชาการ  
 เลขานุการ

ประจำคณะกรรมการ .....

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ..... บาท มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการดำรง  
ตำแหน่ง เพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการ ..... จำนวน ..... ฉบับ

- ภาษาไทย ..... ฉบับ  
 ภาษาอังกฤษ ..... ฉบับ

กรณีขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ (Mr., Mrs., Miss) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๒๑ - ๕๒๒๒, ๕๒๒๔

**หมายเหตุ**

๑. กรณีที่ขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอหนังสือรับรอง
๒. รับหนังสือรับรองได้ที่หน่วยบริการของกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) ชั้น ๑ ภายหลังยื่นคำขอ ๓ วันทำการ
๓. กรณีอดีตที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการฯ รับหนังสือรับรอง ภายหลังยื่นคำขอ ๕ วันทำการ (ต้องตรวจสอบหลักฐานเอกสาร)