



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๒๐๖๓/๐๓
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๑๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ โทร ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๒๖ โทรสาร ๒๐๘๓

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๕/ ๑๕๕

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังนี้

๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้ ซึ่งเลขที่การสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบให้สำนักนโยบายและแผนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบและประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานฯ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของสำนักงานฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายการพัสดุที่เสนอขออนุมัติในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๔,๗๑๑,๘๐๐ บาท (สองพันหกร้อยสี่สิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

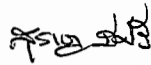
/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๕ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๔,๗๑๑,๘๐๐ บาท (สองพันหกกร้อยสี่สิบสี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. เห็นชอบให้กลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



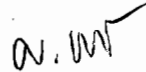
(นายสุรเชษฐ มีศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



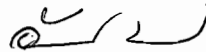
(นางสาวปิยะธิดา อินทวาริ)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานจัดหางบประมาณ



(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ 13 มี.ค. 63

- 1. ๒๖๖๖ ๒๖๖๖ ๑ ๓๐๓ 3.

- ๓๓๓๓ ๓๓๓

๓.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑ ๓ มี.ค. ๒๕๖๓



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติตามมาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงขอเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.

(นายสรศักดิ์ เพ็ญเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำเนา

ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติตามมาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงขอเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานจัดทำงบประมาณ โทร ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๒๖ โทรสาร ๒๐๘๓

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๕/๑๕๐

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่าเมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังนี้

๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้ นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายการพัสดุที่เสนอขออนุมัติในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๔,๗๑๑,๘๐๐ บาท (สองพันหกร้อยสี่สิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยได้นำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนดังกล่าว พร้อมทั้งได้ลงนามในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว และเห็นชอบให้กลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และให้ปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ของสำนักงานฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ได้รับเรื่องแล้ว

ผู้รับ

วันที่ 17 3 69

9.47 ๕๕.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจัดหางบประมาณ สำนักนโยบายและแผน โทร ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๒๖ โทรสาร ๒๐๘๓

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๕/พ๐

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่าเมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังนี้

๑. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
๒. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
๓. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
๔. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการได้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานจัดหางบประมาณ สำนักนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายการพัสดุที่เสนอขออนุมัติในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๕ รายการ วงเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๔,๗๑๑,๘๐๐ บาท (สองพันหกกร้อยสี่สิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยได้นำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว และเห็นชอบให้กลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ของสำนักงานฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ จึงเห็นควรส่งเรื่องดังกล่าวให้กับสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือถึงสำนักการคลังและงบประมาณตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลพดลพัลล์

สุรเชษฐ มีศรี

(นายสุรเชษฐ มีศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๐๗๗

๐๗๗

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

(นางสาวปิยะธิดา อินทาวรี)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานจัดหางบประมาณ

๐๗๗ มีนาคม ๒๕๖๓

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกรายการจัดซื้อจัดจ้าง)	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานรับผิดชอบ
	งบเงินอุดหนุน	2,644,711,800		
	1. รายการปีเดียว	565,930,900		
	1.1 ค่าครุภัณฑ์	530,630,900		
1	จอร์รับภาพชนิดขาตั้ง จำนวน 5 อัน	50,000	มีนาคม 2563	สำนักประชาสัมพันธ์
2	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง	350,000	มีนาคม 2563	สำนักประชาสัมพันธ์
3	ชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน 3 ชุด	1,200,000	มีนาคม 2563	สำนักบริหารงานกลาง
4	เครื่องกรองน้ำ จำนวน 6 เครื่อง	101,400	มีนาคม 2563	สำนักรักษาความปลอดภัย
5	รถเข็นบริการเครื่องดื่มน้ำ จำนวน 12 คัน	144,000	มีนาคม 2563	สำนักรักษาความปลอดภัย
6	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 23 เครื่อง	493,000	มีนาคม 2563	สำนักประชาสัมพันธ์ (17 เครื่อง) กลุ่มงานประธานรัฐสภา (6 เครื่อง)
7	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 2 เครื่อง	18,000	มีนาคม 2563	สำนักรักษาความปลอดภัย
8	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา Laptop (นอกมาตรฐาน) จำนวน 13 เครื่อง	286,000	มีนาคม 2563	สำนักประชาสัมพันธ์ (8 เครื่อง) สำนักบริหารงานกลาง (5 เครื่อง)
9	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 2 เครื่อง	30,000	มีนาคม 2563	สำนักรักษาความปลอดภัย
10	ถังออกซิเจนอลูมิเนียมขนาดเล็ก 0.5 คิว จำนวน 3 ถัง	17,400	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
11	ถังออกซิเจนอลูมิเนียมขนาดใหญ่ 4.5 คิว จำนวน 4 ถัง	52,000	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
12	แผ่นสไลด์บอร์ด จำนวน 2 แผ่น	11,000	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกรายการจัดซื้อจัดจ้าง)	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานรับผิดชอบ
13	เครื่องวัดความดันโลหิตระบบดิจิตอล จำนวน 2 เครื่อง	7,000	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
14	กระเป๋าใส่อุปกรณ์ฉุกเฉิน จำนวน 1 ใบ	14,500	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
15	อุปกรณ์ใส่ท่อหลอดลมทางเดินหายใจ จำนวน 1 ชุด	7,500	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
16	เครื่องช่วยหายใจแบบมือจับ (Ambu Bag) จำนวน 1 เครื่อง	2,000	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
17	เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจ จำนวน 2 เครื่อง	800,000	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
18	เก็จหายใจ ชนิดแห้ง จำนวน 4 อัน	7,200	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
19	เก็จหายใจ ชนิดน้ำ จำนวน 4 อัน	8,000	มีนาคม 2563	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
20	รถนั่งประจำตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 1 คัน	7,500,000	มีนาคม 2563	สำนักการคลังและงบประมาณ
21	รถนั่งประจำตำแหน่งรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 3,000 ซีซี จำนวน 2 คัน	7,522,000	มีนาคม 2563	สำนักการคลังและงบประมาณ
22	รถนั่งประจำตำแหน่งผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน 3,000 ซีซี จำนวน 1 คัน	4,059,000	มีนาคม 2563	สำนักการคลังและงบประมาณ
23	รถยนต์นำขบวน (นอกมาตรฐาน) จำนวน 4 คัน	6,356,000	มีนาคม 2563	สำนักรักษาความปลอดภัย
24	รถจักรยานยนต์นำขบวน (นอกมาตรฐาน) จำนวน 4 คัน	5,040,000	มีนาคม 2563	สำนักรักษาความปลอดภัย
25	โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพื่อสนับสนุนการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	3,000,000	พฤษภาคม 2563	สำนักสารสนเทศ
26	ระบบวิทยุสื่อสารดิจิตอล จำนวน 1 ระบบ	16,561,900	เมษายน 2563	สำนักรักษาความปลอดภัย
27	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุกระจายเสียง (สำหรับสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่)	45,407,000	มีนาคม 2563	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกรายการจัดซื้อจัดจ้าง)	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานรับผิดชอบ
28	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการผลิตรายการและออกอากาศสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (สำหรับสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาแห่งใหม่)	431,586,000	มีนาคม 2563	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์รัฐสภา
	1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	35,300,000		
29	การจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว จำนวน 1 รายการ	10,000,000	มีนาคม 2563	สำนักบริหารงานกลาง
30	งานจิตรกรรมในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรและห้องประชุมวุฒิสภา จำนวน 1 รายการ	25,300,000	มีนาคม 2563	สำนักรักษาความปลอดภัย
	2. รายการผูกพันงบประมาณ	2,078,780,900		
	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,078,780,900		
31	ค่าจ้างที่ปรึกษางานระบบประกอบอาคารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 แห่ง งบประมาณทั้งสิ้น 44,516,000 บาท ปี 2563 ตั้งงบประมาณ 26,706,400 บาท ปี 2564 ผูกพันงบประมาณ 17,809,600 บาท	44,516,000	เมษายน 2563	สำนักสารสนเทศ
32	ค่าจ้างควบคุมงานระบบประกอบอาคารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 งาน งบประมาณทั้งสิ้น 92,697,200 บาท ปี 2563 ตั้งงบประมาณ 40,044,600 บาท ปี 2564 ผูกพันงบประมาณ 52,652,600 บาท	92,697,200	เมษายน 2563	สำนักสารสนเทศ
33	งานประกอบอาคารด้านสายสัญญาณ (ท่อ สาย เดีอาร์) งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานระบบโสตทัศนอุปกรณ์ จำนวน 1 งาน งบประมาณทั้งสิ้น 452,000,000 บาท ปี 2563 ตั้งงบประมาณ 332,069,200 บาท ปี 2564 ผูกพันงบประมาณ 119,930,800 บาท	452,000,000	เมษายน 2563	สำนักสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกรายการจัดซื้อจัดจ้าง)	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จะจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานรับผิดชอบ
34	ค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ระยะที่ 2) งบประมาณทั้งสิ้น 889,040,700 บาท ปี 2563 ตั้งงบประมาณ 369,507,600 บาท ปี 2564 ผูกพันงบประมาณ 519,533,100 บาท	889,040,700	เมษายน 2563	สำนักสารสนเทศ
35	งานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการและงานประกอบอาคารและภายนอกอาคาร (ระยะที่ 2) งบประมาณทั้งสิ้น 600,527,000 บาท ปี 2563 ตั้งงบประมาณ 249,594,000 บาท ปี 2564 ผูกพันงบประมาณ 350,933,000 บาท	600,527,000	เมษายน 2563	สำนักการคลังและงบประมาณ



พระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท. และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยอนุโลม

มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย

มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ โดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๒ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ

การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการร้องขอเพื่อตรวจสอบบันทึกรายงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจขั้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวใน (ก) จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจขั้นต้นแล้ว

(๒) การมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงกลาโหม หรือของหน่วยงานของรัฐอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามข้อ ๖

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเรื่องการมอบอำนาจและการมอบอำนาจต่อไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ

ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใด จะมอบอำนาจให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจ ส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

ส่วนที่ ๔

การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๕

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ส่วนที่ ๖

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง