

แบบคำขอหนังสือรับรองการเป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยดำเนินงาน/ผู้ชำนาญการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการเป็นผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยดำเนินงาน/ผู้ชำนาญการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

กรณีขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ (Mr., Mrs., Miss)

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองการเป็น ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกฯ
 ผู้ช่วยดำเนินงาน คนที่
 ผู้ชำนาญการฯ คนที่

ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (นาย/นาง/นางสาว)

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร แบบบัญชีรายชื่อ
 แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง จังหวัด

จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถึง

เพื่อนำไปเป็นหลักฐาน จำนวนรวม ฉบับ

ภาษาไทย ฉบับ

ภาษาอังกฤษ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยดำเนินงาน/ผู้ชำนาญการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

โทรศัพท์

สำนักบริหารงานกลาง

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๒๑ - ๕๒๒๒, ๕๒๒๔

- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่ขอหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอหนังสือรับรองด้วย
 ๒. รับหนังสือรับรองได้ที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง ณ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) ชั้น ๑ ภายหลังจากยื่นคำขอประมาณ ๒ วันทำการ
 ๓. กรณีอดีตผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ช่วยดำเนินงานฯ รับหนังสือรับรองภายหลังจากยื่นคำขอ ๓ วันทำการ (ต้องตรวจสอบหลักฐานเอกสาร)