



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒๐ คัน

(รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าโครงการเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒๐ คัน (รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบเก้าล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน ๑ รายการ  
พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒๐ คัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ทั้งหมดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้)

๑๒. ต้องเป็นผู้มีผลงานให้เช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) ประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องมีผลงานในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาเดียว) นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีเป็นการเช่าที่แล้วเสร็จ (สิ้นสุดสัญญา) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน

๑๒.๒ กรณีเป็นการเช่าที่ยังไม่แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในส่วนของระยะเวลาที่ได้ให้เช่าไปแล้ว

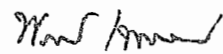
๑๓. ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๒๐ คน ตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียด (ทุกข้อ) โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วนและชัดเจนว่ายอมรับ และดำเนินการตามข้อกำหนดได้หรือไม่ โดยจะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๔๔๒๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ: ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒๐ คัน

(รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้)	จำนวน	๑	โครงการ
พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒๐ คัน			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาเช่ารถยนต์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ทั้งหมดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ส่งมอบรถยนต์โดยสาร (รถตู้)

๒.๑๒ ต้องเป็นผู้มีผลงานให้เช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) ประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องมีผลงานในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาเดียว) นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีเป็นการเช่าที่แล้วเสร็จ (สิ้นสุดสัญญา) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

๒.๑๒.๒ กรณีเป็นการเช่าที่ยังไม่แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในส่วนของระยะเวลาที่ได้ให้เช่าไปแล้ว

๒.๑๓ ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๒๐ คน ตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียด (ทุกข้อ) โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วนและชัดเจนว่ายอมรับ และดำเนินการตามข้อกำหนดได้หรือไม่ โดยจะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

##### ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กลุ่มงานยานพาหนะ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ รถยนต์โดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒๐ คน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา

ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น



สำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เข้าซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เข้าไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เข้าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบพัสดุที่ให้เข้า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เข้าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอก่อนหน้า และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พคจิกาย ๗๕๖๓



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ โครงการเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒๐ คัน (รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย - ค่าเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒๐ คัน

$$= ๒๔,๗๕๐.- \text{ บาท/เดือน} \times ๖๐ \text{ งวด} \times ๒๐ \text{ คัน} = ๒๙,๗๐๐,๐๐๐ \text{ บาท}$$

- ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๐ คัน

$$= ๘,๕๐๐.- \text{ บาท/เดือน} \times ๖๐ \text{ เดือน} \times ๒๐ \text{ คัน} = ๑๐,๒๐๐,๐๐๐ \text{ บาท}$$

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บัญชีอัตราค่าเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ (สำหรับระยะเวลาเช่า ๕ ปี) หนังสือกรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

๖.รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายปกาสิต จำเริญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายชัยวัฒน์ ปันดำ	กรรมการ
๖.๓ นายอาคม โฉมเฉลา	กรรมการ
๖.๔ นายรัฐภัทร์ คำวะเนตร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวอรุณี สิงห์โคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การเช่ารถยนต์ตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๒๐ คัน

### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการประจำสภา ผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งในการปฏิบัติภารกิจจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน ทั้งในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑลและต่างจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการเช่ารถยนต์ตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๒๐ คัน เพื่อรองรับการปฏิบัติภารกิจราชการดังกล่าวข้างต้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการประจำสภา ผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๒ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการประจำสภา ผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๓ เพื่อรองรับการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดูแลรักษา และการซ่อมบำรุงยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘๐๘

๑๒

๑๒

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของรถยนต์โดยสารทั้งหมดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ส่งมอบรถยนต์โดยสาร

๓.๑๒ ต้องเป็นผู้มีผลงานให้เช่ารถยนต์โดยสารประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องมีผลงานในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาเดียว) นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีเป็นการเช่าที่แล้วเสร็จ (สิ้นสุดสัญญา) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน

๓.๑๒.๒ กรณีเป็นการเช่าที่ยังไม่แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในส่วนของระยะเวลาที่ได้ให้เช่าไปแล้ว

๓.๑๓ ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๒๐ คัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียด (ทุกข้อ) โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วน และชัดเจนว่ายอมรับ และดำเนินการตามข้อกำหนดได้หรือไม่ โดยจะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒๐ คัน  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๕. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดพนักงานขับรถยนต์  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๖. ระยะเวลาการเช่า  
จำนวน ๖๐ เดือน ( ๕ ปี)

๗. ระยะเวลาส่งมอบ  
ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (พร้อมเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถึงทุกคัน)  
ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

๘.๑ ค่าเช่ารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๒๐ คัน  
= ๒๔,๗๕๐.- บาท/เดือน x ๖๐ งวด x ๒๐ คัน = ๒๙,๗๐๐,๐๐๐.- บาท

๘.๒ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๐ คัน  
= ๘,๕๐๐.- บาท/เดือน x ๖๐ เดือน x ๒๐ คัน = ๑๐,๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๕๖๖

๕๖๖

๕๖๖

๙.หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

Ben Qm

๒๐/๖/๖๖  
๒๐/๖/๖๖

เอกสารแนบท้าย ๑

รายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์ตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒๐ คัน

๑. เป็นรถยนต์ตู้โดยสาร ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี เครื่องยนต์ดีเซล มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต
๒. เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน เป็นรถยนต์ป้ายแดงและลักษณะต้องเป็นรถยนต์ตู้หลังคาสูง มียี่ห่อ รุ่นเดียวกัน และสีรถยนต์ตู้ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด
๓. เป็นรถยนต์ระบบพวงมาลัยขวา ติดตั้งเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งและพนักพิงเบาะนั่งสามารถปรับเอนได้
๔. ระบบเบรกเป็นระบบดิสก์เบรกทั้ง ๔ ล้อ และมีระบบเบรก ABS ตามมาตรฐานผู้ผลิต
๕. การจัดวางที่นั่งของรถยนต์ตู้โดยสารให้เป็นไปตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาจำนวนที่นั่ง การจัดวางที่นั่งของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล หรือน้ำหนักรถของรถยนต์บรรทุกที่จะขอรับความเห็นชอบการจดทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. เบาะที่นั่งแบบ VIP ไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง เบาะที่นั่งแถวหลังสุดต้องสามารถพับเก็บไปด้านข้างของตัวรถยนต์ได้
๗. รถยนต์ทุกคันต้องมีประตูทางออกฉุกเฉิน ค้อนทุบกระจกตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด
๘. ต้องมีผ้ายางปูทับพื้นรถทั้งด้านผู้ขับรถและผู้โดยสาร เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด
๙. บุผนังภายในตัวถัง และเพดานหลังคาด้วยวัสดุสังเคราะห์อย่างดีตามมาตรฐานผู้ผลิต
๑๐. ภายในตัวรถมีคอนโซลทรงต่ำพร้อมที่ใส่กระติกน้ำ แก้วน้ำ และขวดน้ำ
๑๑. ล้อรถยนต์ต้องเป็นล้อแม็กอัลลอย และต้องมีล้อยางอะไหล่ ๑ ล้อ ขนาดเดียวกัน ยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลใหม่ทุกเส้น ไม่เคยผ่านการใช้งานเป็นยางใหม่ที่ได้มาตรฐาน โดยมีขนาด ๒๓๕/๖๕ ขนาด ๑๖ นิ้ว และเมื่อผ่านการใช้งานครบ ๒ ปีแล้วหรือ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร โดยอย่างน้อยหนึ่งถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ให้ใหม่ทันทีโดยไม่มีข้อแม้และต้องเป็นยางที่ได้มาตรฐานจากบริษัทชั้นนำ
๑๔. ต้องมีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
๑๕. ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ถอดเปลี่ยนล้อ ๑ ชุด/คัน
๑๖. รถยนต์ทุกคันต้องมีไฟตัดหมอก และกระจกหลังไล่ฝ้า
๑๗. ติดฟิล์มกรองแสงขนาดความเข้มไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รอบคัน ด้านหน้าเต็มขนาดความเข้มร้อยละ ๔๐ พร้อมติดม่านบังแดดแบบรางคู่ตลอดทั้งคัน
๑๘. ต้องมีเครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABC สำหรับใช้กับรถยนต์ติดตั้งอย่างมั่นคงภายในรถยนต์ แต่ละคันตามมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก
๑๙. รถยนต์ทุกคันต้องติดกล้องบันทึกด้านหน้าแบบ FULL HD ๑ ตัว และกล้องด้านหลัง ๑ ตัว พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB CLASS ๑๐ ทุกคัน และเมื่อเข้าเกียร์ถอยจะต้องมีภาพแสดงการถอยหลังอย่างชัดเจน
๒๐. ต้องมีอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ทุกคันตลอดสัญญาเช่า (เดือนละ ๑ ชุด)
๒๑. มีอุปกรณ์เครื่องเสียงด้านหน้าที่สามารถเล่น USB หรือดีกว่า พร้อมลำโพงด้านหน้าและด้านหลัง
๒๒. ต้องมีช่องเสียบ USB สำหรับชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายในห้องโดยสารด้านหลังอย่างน้อยแถวละ ๒ จุด ชาย-ขวา จำนวน ๓ แถว



๒๓. รถยนต์ทุกคันต้องติดป้ายภายในตัวรถให้เห็นชัดเจน ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบ
- เบอร์โทรศัพท์ของบริษัทประกันภัย
- เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉินต่าง ๆ

๒๔. มีศูนย์บริการโดยเฉพาะยี่ห้อรถยนต์ และมีเครดิตศูนย์บริการซ่อมแซมรถยนต์ที่ได้มาตรฐานครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยจะต้องแนบเอกสารรายชื่อศูนย์บริการและเครดิตศูนย์บริการในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒๕. ต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำรถยนต์ทุกคันที่ประตูหน้าซ้าย-ขวา เป็นสติ๊กเกอร์สีน้ำเงิน และมีข้อความตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒๖. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วต้องนำรถยนต์มาเก็บไว้ในสถานที่ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒๗. ต้องส่งมอบรถยนต์ (ป้ายแดง) พร้อมเล่มทะเบียนป้ายแดง พร้อมกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถที่สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย และนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนหลังส่งมอบโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๘. การประกันภัยรถยนต์

ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่า ประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่ให้เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(๑) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

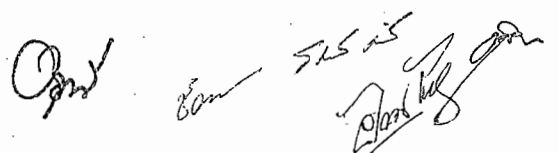
- (๒) คุ้มครองทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

(๔) คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ของรถยนต์ที่เช่า โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๙. หากรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีให้ผู้ให้เช่านำไปบำรุงรักษาผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ และต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันที กรณีรถยนต์คันที่ให้เช่าเกิดอุบัติเหตุผู้ให้เช่าต้องแจ้งผู้เช่าทราบ และต้องดำเนินการ ดังนี้

๒๙.๑ กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่มาทดแทนทันที



๒๙.๒ กรณีเกิดเหตุในต่างจังหวัด และรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) นำรถยนต์คันใหม่มาทดแทนโดยเร็ว และผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๒) จัดหารยนต์คันใหม่ซึ่งมีสภาพ และขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนรถยนต์ตาม (๑)

ให้ผู้เช่าจนถึงสถานที่ทำงาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๙ ผู้เช่าจะหักเงินค่าเช่าเป็นรายวัน วันละ ๒,๕๐๐.- บาท

(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่ารถยนต์ดังกล่าวจะพร้อมใช้งาน และกรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วนผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทน โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

๓๐. การนำรถยนต์ไปซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องผู้ในระดัเดิม หากต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดัเดิม

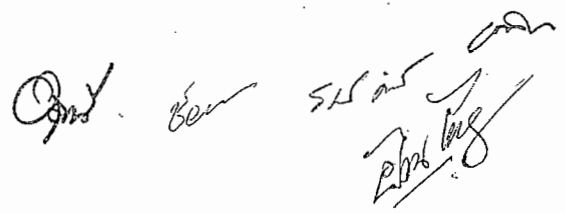
๓๑. การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่า หรือรถยนต์คันที่มาเปลี่ยนในกรณี ข้อ ๒๙ และข้อ ๒๘ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

๓๒. ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมแซมบำรุงรักษารวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถยนต์ และค่าทำประกันภัยรถยนต์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๓๓. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

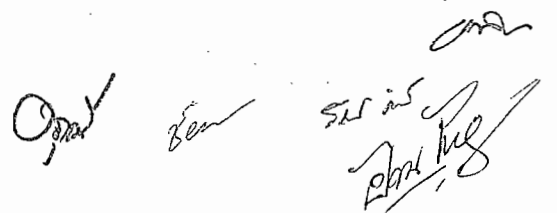
๓๔. เมื่อมีเหตุอุปกรณ์อะไหล่ของรถยนต์เสียหาย ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร่งด่วน

๓๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์คู่โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒๐ คัน ที่เสนอตามรายการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ (ข้อ ๑ - ข้อ ๓๔) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอเอกสารประกวดราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจนตรวจสอบได้ง่ายว่า เอกสารหรือข้อความอ้างอิง ตามที่เสนอเปรียบเทียบไว้ นั้น อยู่ในหน้าใด ส่วนใด ของเอกสารที่เสนอมา ส่วนในเอกสาร ตามที่ประกอบอ้างอิงให้ตรงกันกับรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์คู่โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒๐ คัน ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสวท. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามตัวอย่างแนบ)



ตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์ตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒๐ คัน

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ข้อ ๑	เป็นรถยนต์ตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี เครื่องยนต์ ดีเซลมีลักษณะภายนอก โดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐาน ออกแบบของผู้ผลิต	เป็นรถยนต์ตู้โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง ปริมาตร กระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี เครื่องยนต์ ดีเซล มีลักษณะภายนอก โดยทั่วไปเป็นไปตาม มาตรฐานการออกแบบ ของผู้ผลิต	ยอมรับตามข้อกำหนด ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เอกสารแนบ ๑ หน้า ๓
ข้อ ๒	เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนเป็นรถยนต์ป้ายแดง และ ลักษณะต้องเป็นรถยนต์ตู้ หลังคาสูงมียี่ห้อนเดียวกัน และสีรถยนต์ตู้ตามที่สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนด	เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้ งานมาก่อน และเป็น รถยนต์ป้ายแดง และ ลักษณะจะต้องเป็นรถยนต์ ตู้หลังคาสูง มียี่ห้อน เดียวกัน สีรถยนต์ตู้ตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรกำหนด	ยอมรับตามข้อกำหนด ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	เอกสารแนบ ๑ หน้า ๓



เอกสารแนบท้าย ๒

คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดพนักงานขับรถยนต์

๑. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ถูกต้องตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกำหนด
๔. ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่มีพฤติกรรมใช้สารเสพติด
๕. ผู้ให้เข้าจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันส่งมอบรถยนต์ และรูปถ่ายของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนให้ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐานในวันส่งมอบรถยนต์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) พนักงานขับรถยนต์ต้องมีหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด
๗. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายในเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะสั่งงาน และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด และต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำทุกครั้ง
๘. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
๙. ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน ในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
๑๐. หากพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคนเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๑๑. ในกรณีต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกินหนึ่งชั่วโมง ต้องไม่คิดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่ม
๑๒. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดเกินกว่าหนึ่งชั่วโมงสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะคิดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มให้สำหรับพนักงานขับรถยนต์ในอัตราที่ทางราชการกำหนด ดังนี้
  - ชั่วโมงละ ๕๐.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา) แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
  - ชั่วโมงละ ๖๐.- บาท (หกสิบบาทถ้วน) สำหรับการปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเต็มวัน (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา) หรือเวลาอื่นที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔๒๐.- บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อวัน

๑๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๑๔. กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและจำเป็นต้องพักค้างคืนพนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าปฏิบัติงานเพิ่มในอัตราวันละ ๑,๐๔๐.- บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) /คน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐.- บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) /คน/วัน และค่าที่พัก ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) /คน/วัน หรือตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๑๕. พนักงานขับรถยนต์คนในประพติตัวไม่เหมาะสม ผู้เข้ามีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์จากผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าต้องทำการเปลี่ยนตัวให้โดยเร็ว

๑๖. ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๑๗. ผู้ให้เช่าต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ให้ทำหน้าที่ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่า

*Ant*

*Eden*

*Ant*  
*Ant ๒๕๖*