

รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



2566

คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำนำ

ตามที่ ก.ร. ได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนดังกล่าว ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จากนั้นเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เพื่อพิจารณาให้เห็นชอบความก้าวหน้าในการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินการตามแผนดังกล่าว

สำหรับการรายงานผลครั้งนี้จะเป็นการรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผน สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบผลการดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้น จะนำเสนอต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา และ ก.ร. ได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการ
ตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ก

รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

๑

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม
ต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจน
การจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

๓๙

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment
: ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

๙๖

บทสรุปผู้บริหาร

ก.ร. ได้มีมติเห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๑๐ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งเน้นการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจากการประเมินของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิมีผลการประเมินองค์กรในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยเด่น และสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีผลการประเมินองค์กรในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และพัฒนาต่อยอดการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น โดยจะมีการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความเข้มข้นและท้าทายมากกว่าปีที่ผ่านมา เช่น การขยายกลุ่มเป้าหมาย การประเมินผลการรับรู้ และการนำประมวลจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วมไปประพฤติปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น รวมทั้ง รักษามาตรฐานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ เกณฑ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรายงานต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ซึ่งได้รายงานความก้าวหน้าในแต่ละรอบการประเมินมาอย่างต่อเนื่องตามลำดับ

สำหรับการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการดำเนินการดังนี้

**สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ได้ ๕ คะแนน
จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

**สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ได้ ๕ คะแนน
จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในภาพรวมส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการใน ๔ ประเด็นหลัก สรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างสมบูรณ์ ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ๙ ขั้นตอน อาทิ การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย การจัดทำแผนการดำเนินการ การยกย่องเชิดชูบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรม รวมทั้ง ได้มีการประเมินผลพฤติกรรมบุคลากรตามประมวลจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งผลลัพธ์ในภาพรวมของการดำเนินการของทั้งสองส่วนราชการ คือ บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพรักษาภารกิจการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพรับรองโดยเฉลี่ยในภาพรวมในระดับมากที่สุด มากกว่าร้อยละ ๙๐

๒. การขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร โดยการบรรยายเพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้างแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพเพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพและบุคคลภายนอกได้ศึกษาเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมจริยธรรม และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม

๓. การขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม โดยการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ อาทิ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี บริษัท ไทยโโคโนนท จำกัด (มหาชน) และได้มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากเครือข่ายมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินการงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เช่น ความสุข ๘ ประการที่สมดุลกับชีวิต การให้ความสำคัญกับสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง Learning by Doing เป็นต้น

๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้ง จัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายใน อาทิ การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันตั้งแต่ระดับผู้บริหารถึงระดับผู้ปฏิบัติในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้รักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การจัดทำสื่อสร้างสรรค์ สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายนอก อาทิ การเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟิก คลิปวีดีโอ และสื่อเผยแพร่ต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ การจัดบูรณาการองค์กรแห่งเกียรติยศ ส่งผลให้บุคลากรเกิดการตระหนักรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และบุคคลภายนอกได้รับทราบผลการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามหลักธรรมาธิศาสนा หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

ในภาพรวมส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการใน ๒ ประเด็นหลัก สรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

๑. การส่งเสริมการนำหลักธรรมาธิศาสนा หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรมมาประยุกต์ใช้ อาทิ โครงการปฏิบัติธรรม กิจกรรมแนวทางสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต การบรรยายธรรมหัวข้อ “หลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” จากการติดตามการนำความรู้ไปปรับใช้ โดยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ พบร่วมกับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและนำหลักธรรมาธิศาสนามาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๐.๘๙ สำหรับสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา พบร่วมกับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจและนำหลักธรรมาธิศาสนามาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๖๐

๒. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตสาธารณะ) ที่มุ่งเน้นการบริจากสิ่งของเหลือใช้ส่วนตัวให้กับหน่วยงาน มูลนิธิ หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ การส่งเสริมการร่วมพิธีกรรมทางศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทยในโอกาสและวันสำคัญทางศาสนา การร่วมกับหน่วยงาน องค์กร หรือมูลนิธิต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ ส่งผลให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกิดความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และส่งผลให้มีแนวคิดในการมีจิตบริการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการทำงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น โดยสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ บุคลากรเกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๔.๔๐ สำหรับสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา บุคลากรเกิดการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๐

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ในภาพรวมส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการดำเนินการใน ๓ ประเด็นหลัก สรุปผลการดำเนินการได้ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา มีการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐ沙发上อย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาพั้มคุณธรรม จริยธรรมดีเด่น และกิจกรรมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส และมีการจัดกิจกรรมวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเชิดชูเกียรติให้กับข้าราชการรัฐสภาพั้มคุณธรรมดีเด่น และสำนักดีเด่นด้านการส่งเสริมคุณธรรม มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผ่านแบบประเมินออนไลน์ ๓ ระดับ คือ (๑) ผู้บังคับบัญชาประเมิน

ผู้ได้บังคับบัญชา (๒) ผู้ได้บังคับบัญชาประเมินผู้บังคับบัญชา (๓) บุคลากรประเมินตนเอง ซึ่งในภาพรวมพบว่า บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการโดยเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๐

๒. การขับเคลื่อนการดำเนินการของชุมชน STRONG เพื่อสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต ผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เป็นตัวอย่างองค์กรโปร่งใส กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice กิจกรรม “สำนักสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์” การบรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อความโปร่งใสในองค์กร” กิจกรรมแฟนพันธ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต (สว.) ซึ่งจากการดำเนินการ พบว่า หน่วยงานมีมาตรการ/แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความภักดีต่องค์กรและดำเนินถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

๓. การขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ โดยที่ผ่านมาสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับแนวทางในการขับเคลื่อนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพจึงได้ปรับแนวทางให้สอดคล้องกัน และได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวทางที่ได้ปรับเปลี่ยน ส่งผลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพมีการดำเนินการต่าง ๆ อาทิ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และนำไปใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริต การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงฯ นอกจากนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพจึงได้ประกาศนโยบาย/เจตจำนงสุจริตในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้ง ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพต่อสาธารณะ โดยเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราษฎร มีผลการประเมิน ๙๕.๓๖ อยู่ในระดับ “ผ่าน” สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ มีผลการประเมิน ๙๗.๔๓ อยู่ในระดับ “ผ่านดี”

ทั้งนี้ จากการรายงานผลการดำเนินการในแต่ละรอบการประเมินผล ได้รับคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพ และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาพ นำมาปรับปรุงการดำเนินการจึงทำให้การดำเนินการและการรายงานผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตี จากการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการต่อคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และได้มีข้อเสนอแนะให้มุ่งเน้นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพ ผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาพ (ช่อง ๑๐) เพื่อให้สมาชิกรัฐสภาพ และบุคคลภายนอกได้รับรู้การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพ รวมทั้ง เห็นควรตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพ เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน วางแผนด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถ

เข้ามาศึกษาเรียนรู้ ได้อย่างครบถ้วนในสถานที่แห่งเดียวันนี้ ปัจจุบันสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ฯ และ อยู่ที่ชั้น ๖ ฝั่งสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร ส่วนสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ได้ดำเนินการจัดตั้งแล้วเช่นกัน ที่ชั้น ๑ ฝั่งสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ซึ่งจะได้มีแนวทางในการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ดังกล่าว ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

รายงานผลการดำเนินการตามแผนล่วงเริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑. มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
๒. มาตรการ/แนวทาง/กลไกในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๒. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. รายงานการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ส่วนราชการสังกัดรัฐษามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๓	● ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๕	● รายงานผลการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
๑.๑	ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๕	๕	
๑.๑.๑	<p>สพ. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ๙ ขั้นตอน</p> <p>สว</p> <p>๑.๑.๑ โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๑.๑.๑ การประกาศเจตนารณรงค์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๑.๑.๒ กิจกรรมระดมความคิดเห็น “ปัญหาที่อยากแก้ ความต้องการที่อยากรับ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ภตัญญู</p> <p>๑.๑.๑.๓ กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนงานและโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน</p> <p>๒. ดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแผนงานที่กำหนดจำนวน ๒ รุ่น ณ ห้องสัมมนา B1 – ๑ ชั้น B1 อาคารรัฐสภา รุ่นที่ ๑ วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๘๑ คน</p> <p>รุ่นที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าร่วม จำนวน ๙๐ คน</p> <p>รูปแบบกิจกรรมประกอบด้วย ๒ หัวข้อวิชา</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการทบทวนเจตนารณรงค์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและร่วมกับประกาศเจตนารณรงค์ ดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางนโยบายในการขับเคลื่อนคุณธรรม จิรยธรรมของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>๒. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยการจัดอบรมนโยบายและแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ และมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการณ์ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ไปกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๓. หน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยได้ดำเนินการประกาศเจตนารณรงค์การขับเคลื่อนและรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กร</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>(๑) การบรรยายธรรม เรื่อง “ทศพิธราชธรรม : การพัฒนาผู้นำความเปลี่ยนแปลง” โดย พระมหาบุญธรรม ปัญญาทูต</p> <p>(๒) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการรักษามาตรฐาน การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)” โดย พลอากาศเอก วีรวิช คงศักดิ์ กรรมการ ก.ร.</p> <p><u>ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ</u></p> <p>รุ่นที่ ๑ พบร่วม ด้านความรู้ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๐</p> <p>รุ่นที่ ๒ พบร่วม ด้านความรู้ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๕</p> <p><u>ผลการติดตามด้านการนำความรู้ไปใช้ พบร่วม</u></p> <p>(๑) ทุกสำนักมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) ผลความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ของการขับเคลื่อนความดีและปฏิญญาคุณธรรม ของหน่วยงานภายใน คือ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการปฏิบัติตาม</p>	<p>คุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ</p> <p>๔. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และหน่วยงาน ในสังกัดรวม ๑๙ หน่วย ได้จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็น “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากรักษา” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม และการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายประจำสำนัก พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ดังนี้</p> <p>(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือ การปฏิบัติงานอย่างเที่ยงธรรม และสามัคคี</p> <p>(๒) สำนักงานประชานุวัฒน์ ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือ "สุจริต โปร่งใส มีวินัย ใส่ใจบริการ เชิดชูคุณธรรม สำนึกกตัญญู"</p> <p>(๓) สำนักประชาสัมพันธ์ ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือ พอเพียงวินัยสุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>(๔) สำนักการคลังและงบประมาณ ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย คือ สุจริต โปร่งใส มีใจอาสา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก	
		<p>ประมวลจริยธรรมข้าราชการและความโปร่งใส และมีข้อตกลงร่วมของบุคลากรในสำนักเพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยทุกสำนักมีการประกาศเจตนาการมูลร่วมภายใต้ “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” เพื่อให้สอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”</p> <p>๓) ในด้านการปฏิบัติตามความดีและปฏิญญา (ข้อตกลง) ของสำนักในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕</p> <p>๔) ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานที่มีการติดตามผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากรับ (PDCA) เพื่อพัฒนาสำนัก อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔</p> <p>๕) ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานที่มีการติดตามการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ (มีจิตบริการ สมานสามัคคี มีวินัย ใจสัตย์ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ) อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗</p>	<p>น้อมนำหลักศาสนา รู้คุณค่าทรัพยากร เป็นองค์กรมีวินัย ใช้ชีวิตพอประมาณ</p> <p>๕) สำนักบริหารงานกลาง ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมายคือมีวินัย สุจริต จิตอาสา พอดี พอเพียง กตัญญู</p> <p>๖) สำนักการต่างประเทศ ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย คือ มีวินัย ใจสุจริต จิตอาสา กตัญญู พอเพียง</p> <p>๗) สำนักการประชุม ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย คือ มีวินัยอุทิศตนด้วยความซื่อสัตย์ ดำเนินอย่างพอเพียงมีจิตอาสาร่วมพัฒนาสังคม ยึดมั่นและมีความรับผิดชอบ สำนักฯ ได้ดำเนินการร่วมกันอย่างมีความสุข ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และ กตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ</p> <p>๘) สำนักกำกับและตรวจสอบ ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย คือ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ รักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของตน</p> <p>๙) สำนักกฎหมาย ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย คือ กตัญญู สุจริต จิตอาสา มีวินัย ใส่ใจศาสนา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบทั่วไป	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๖) ความพึงพอใจผลการปฏิบัติงาน ต่อกระบวนการสร้างเสริมคุณธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘</p> <p>นอกจากนี้ สำนักงานฯ มีการติดตามประเมินผลพฤติกรรมบุคลากรของสำนักงานฯ ใน การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร สพ. และค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ผ่านแบบประเมินออนไลน์ โดยมีการประเมิน ๓ ระดับ</p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(๒) ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรมผู้บังคับบัญชา</p> <p>(๓) บุคลากรประเมินพฤติกรรมตนเอง</p> <p>ผลการประเมิน พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บุคลากรของสำนักงานฯ ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร สพ. และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๐</p>	<p>รักษาวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๐) สำนักวิชาการ ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือคุณธรรม ๕ ประการ BPS ทำได้ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)</p> <p>๑๑) สำนักกรรมการฯ ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมายคือ จริงก้าดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจิตอาสาเพื่อสังคม</p> <p>๑๒) สำนักกรรมการฯ ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือ การขับเคลื่อนสำนักเพื่อรักษา มาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมก้าวสู่ การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ระดับ "โอดดเด่น" โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมาทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"</p> <p>๑๓) สำนักภาษาต่างประเทศ ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือ ใช้ชีวิตพอเพียง เที่ยงตรงวินัย ใจซื่อสัตย์ ปฏิบัติจิตอาสา รู้ค่ากันตัญญู</p> <p>๑๔) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือ ร่วมกันทำงาน</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
	<p>๓. มีการรายงานผลการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์ การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการ สภាភัฒนาฯ</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ และ มีแนวทางกลไกในการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา葛ลุ่มงาน จำนวน ๒ รุ่น</p> <p>๒. ได้ผู้นำในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน กระบวนการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑๗๑ คน</p> <p>๓. สำนักงานฯ มีมาตรการ/แนวทาง/กลไกในการ รักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p>	<p>เป็นทีม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>(๕) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนด คุณธรรมเป้าหมาย คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>(๖) สำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข ได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย คือ กตัญญูเป็น หลัก เน้นหนักสุจริต ประพฤติกิจมีวินัย ใส่ใจ ศร้านา มีจิตอาสา น้อมนำหลักปรัชญาของ เชรชุกิจพอเพียง</p> <p>(๗) สำนักการพิมพ์ ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือ สำนักการพิมพ์บริการด้วยความ เต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักษ์ สิงแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของ เชรชุกิจ พอเพียง</p> <p>(๘) สำนักธรรมาธิการ ๓ ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมายคือ กตัญญู มีวินัย โปร่งใส สุจริต มีจิต อาสา سانตอปรัชญาของ เชรชุกิจพอเพียง</p> <p>(๙) สำนักนโยบายและแผน ได้กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือ ทำความดี มีวินัย ใส่ใจสังคม</p> <p>๔. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๔. มีประกาศเจตนาமณร่วมกันของบุคลากรที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานภายใน ๒๗ สำนัก/ กลุ่มงานขึ้นตรงและมีการกำหนด “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากรักษา” ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๕. มีรายงานผลการขับเคลื่อนของหน่วยงานภายใน ๒๗ สำนัก/ กลุ่มงานขึ้นตรงในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ๙ ขั้นตอน ซึ่งทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๑</u> องค์กรมีการประกาศเจตนามณร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู อันประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมประกาศเจตนามณ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ลงลายมือชื่อร่วมกัน</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๒</u> องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากรักษา”</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และทุกหน่วยงานในสังกัดได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ดำเนินการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ๙ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๑</u> องค์กรมีการประกาศเจตนามณร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยยึดมั่นในหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู อันประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมประกาศเจตนามณ และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ลงลายมือชื่อร่วมกัน</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๒</u> องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากรักษา”</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ในองค์กร ร้อยละ ๘๐ ร่วมประกาศเจตนา湿润 โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๒</u> องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความต้องการทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลทางศناسา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถี วัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๓</u> องค์กรมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนา องค์กร โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และมีการ มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเคลื่อน และผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ขาราชการรัฐสภาฯ (สพ.) โดยมีกลุ่มงาน ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนา บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ</p>	<p>สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลทางศناسา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถี วัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๓</u> องค์กรมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนา องค์กรโดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และมีการ มอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา คณะกรรมการขึ้นเคลื่อนองค์กรชุมชน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา และคณะกรรมการ STRONG ประจำสำนัก รับผิดชอบการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๔</u> องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานโดยดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เสร็จเรียบร้อยแล้วร้อยละ ๙๓.๔๔ ของแผน โดยทั้งหมดมีกิจกรรมตามแผน จำนวน ๓๑</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>รับผิดชอบการดำเนินงาน ในส่วนของการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในแผนงานต่างๆ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เป็น “SMART Parliament” นอกจากนี้ ระดับหน่วยงานภายใน ทั้ง ๒๓ สำนัก ๔ กลุ่มงาน ขึ้นตรง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรองรับส่งเสริม การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส เพื่อดูแลรับผิดชอบ การขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ให้บรรลุผลตามแผนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับแผนงานส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักงานฯ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๕</u> องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน โดยดำเนินการโครงการ/กิจกรรม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๑๐๐ ของแผน และเป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้</p>	<p>กิจกรรม สำนักงานฯได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุประยงานจำนวน ๒๙ กิจกรรม และอยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินการอีก ๑ กิจกรรม ส่วนอีก ๑ กิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๕</u> องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนามีการทบทวนหรืออุดบหักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๖</u> องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมีกิจกรรมคัดเลือก ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้ผลการคัดเลือกเพื่อดำเนินการยกย่องเชิดชู ดังนี้</p> <p>(๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ ได้แก่ นายธนรัฐ แสนแก้ว สำนักกรรมาธิการ ๓</p> <p>(๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป ได้แก่ นางสาวณัทท์ แผ่นแก้ว สำนักกรรมาธิการ ๑</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>โดยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการทุกโครงการ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผล การนำไปประยุกต์ใช้ หลังจากกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว ประมาณ ๓ เดือน โดยมุ่งเน้นติดตามผลพัฒนาระบบทั่วไป</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๕</u> องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๖</u> องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้ โดยมีกิจกรรมคัดเลือก ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และหน่วยงานที่มีคุณธรรมเป็นที่เรียบง่ายแล้ว โดยได้มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างและมีการประชาสัมพันธ์โดยมีการประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านทางช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เพชบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น</p>	<p>๓) พนักงานราชการ ได้แก่ นายทักษิณ เครือบุญ สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๔) ลูกจ้าง ได้แก่ นางทวี อุบลແย้ม สำนักบริหารงานคลัง</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๗</u> สำนักงานได้สำรวจระดับความสำเร็จขององค์กร โดยพบว่ามีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยภาพรวมของกิจกรรม ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๙๓.๕๕ เพิ่มมากขึ้นจากรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา และ องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น โดยสำรวจจากการปฏิบัติตามคุณธรรม เป้าหมายของแต่ละสำนัก พบร่วม ทุกสำนักบุคลากรได้ปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย ที่ร่วมกันกำหนดเพื่อใช้ภายในสำนักร้อยละ ๑๐๐ พบร่วม บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในภาพรวม ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๒๐ และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในภาพรวม ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๐.๘๐</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๘</u> องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p><u>ขั้นตอนที่ ๗</u> องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น โดยมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน และยุทธศาสตร์ที่กำหนด ซึ่งในระดับสำนักงานฯ มีคณะกรรมการฯ กำกับดูแลแต่ละแผนงาน และยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐๐ และบรรลุผลตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้ สำหรับบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม มีการวัดผลตัวชี้วัดความสุขของบุคลากรของหน่วยงานครบทั้ง ๒๓ สำนัก ๕ กลุ่มงาน ขึ้นตรง ผลการประเมินในภาพรวม พบร่วม บุคลากรมีความสุขอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ในส่วนของบุคลากรของสำนักงานฯ มีผู้ติดตามที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นตามคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด โดยได้มีการสร้างเครือข่ายมือ</p>	<p>ดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ (จัดทำเป็นเอกสารและคลิป) ๒) องค์ความรู้เรื่องต่อต้านการทุจริต (จัดทำเป็นเอกสารและคลิป) ๓) องค์ความรู้เรื่อง การส่งเสริมคิดดีภายใน องค์กร (จัดทำเป็นเอกสาร) ๔) องค์ความรู้เรื่องการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมด้านมิติทางศาสนา (จัดทำเป็นเอกสาร) ๕) องค์ความรู้เรื่อง การสร้างเครือข่าย คุณธรรม (จัดทำเป็นเอกสาร) <p><u>ขั้นตอนที่ ๘</u> สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาได้ดำเนินการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านองค์กร คุณธรรม โดยเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อม เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ทั้งนี้ มีผู้เข้าเยี่ยมชมผลการดำเนินการและเข้าศึกษา ดูงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานฯ ดังนี้ ศ.นพ. เกษม วัฒนชัย มหาวิทยาลัยมหิดล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ การประปานครหลวง และเป็นที่ปรึกษาการ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ประเมินพฤติกรรม (แบบสอบถาม) และมีการ การประเมินพฤติกรรมของบุคลากร ซึ่งใน ภาพรวมมีผลการประเมินพฤติกรรมเชิง จริยธรรมอยู่ในระดับมากที่สุด ในภาพรวม สูงกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๘</u> องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ทั่ง ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เช่น คู่มือ (การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ สำนักงานฯ การปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ต่อหน้าที่ วินัยข้าราชการ) หนังสืออีบุ๊ค อินโฟ กราฟิก คลิปวิดีโอ สื่อแอนิเมชัน พาวเวอร์ พอยท์ นิทรรศการ เป็นต้น รวมทั้งมีการ ลดบทเรียนพุทธิกรรมบุคลากรผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานฯ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๙</u> สำนักงานฯ มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กร อื่น ๆ ได้ โดยมีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ ทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดบูธนิทรรศการ ภายในและภายนอกสำนักงานฯ การบรรยาย</p>	<p>ขับเคลื่อนธรรมาภิบาลภายในองค์กรให้บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ สำนัก ต่าง ๆ ยังได้ออกเผยแพร่ องค์ความรู้ โดยจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรืออบรมเยาวชน ในโรงเรียนต่าง ๆ อาทิ โรงเรียนวัดแคใน เป็นต้น</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> มีมาตรการ/แนวทาง/กลไกในการขับเคลื่อน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> เจตนา�ณในการขับเคลื่อนและยกระดับ มาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติ หรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกสำนัก มีรายงานการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ให้ความรู้ในโครงการฝึกอบรม/สัมมนาภายใต้การนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเป็นแหล่งเรียนรู้ให้หน่วยงานภายนอกได้มาศึกษาดูงาน เป็นต้น</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิมีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ</p> <p>๒. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กร สพ. และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐</p>	<p>ประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการวุฒิสภาพเพื่อโปรดทราบ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีการรักษามาตรฐานและขับเคลื่อน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์ การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยดำเนินการทั้งสิ้น ๔ ขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ</p> <p>๒. สำนักงานฯ สำรวจพฤติกรรมบุคลากรในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พบทว่า บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในภาพรวม ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๖๐ และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในภาพรวม ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๐.๘๐</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
๑.๑.๒	<p>สพ.</p> <p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนด ทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้ปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ๙ ขั้นตอน</p> <p>สว.</p> <p>โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็น ข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม - จัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการ ปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดม คุณธรรมภายใต้สำนัก/กลุ่ม - ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีแผนงานและโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน กระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้ปฏิบัติ</p> <p>๒. ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ : สำหรับผู้ปฏิบัติตามแผนงานที่ กำหนดเมื่อวันพุธที่สบที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องสัมมนา B1-2 ชั้น B1 อาคารรัฐสภा ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๘๗ คน รูปแบบเป็น กิจกรรมกลุ่ม ประกอบด้วย ๒ หัวข้อวิชา ดังนี้</p> <p>(๑) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภा</p> <p>(๒) การรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ และการกำหนดแนวทางการ รักษามาตรฐานการขับเคลื่อนสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ดำเนินการ ดังนี้ - ดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยการจัดทำเจตนารณรงค์ร่วมกันและร่วมกัน ประกาศเจตนารณรงค์ในการขับเคลื่อนและ ยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ เพื่อนำเจตนารณรงค์ดังกล่าวมาเป็น แนวโน้มในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นรูปธรรม มิติทางศาสนาและการส่งเสริมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภा ดังนี้</p> <p>๑. รับฟังบรรยายธรรม หัวข้อ “การเป็น ข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน” โดยพระเทพ ปฏิภาณว่าที่ เจ้าคณะเขตดุสิตให้แก่ บุคลากร ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा จำนวน ๑๐๐ คน เมื่อวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องสัมมนา B1-1 ชั้น B1 อาคารรัฐสภা</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p><u>ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ</u> พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้ ที่ได้ไปใช้ในการรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด</p> <p>๓. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนด ทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคุณธรรม ภายใต้ วันพุธหัสပตีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีนายณัฐกฤณ์ วงศ์เจริญ ที่ปรึกษาด้าน ระบบงานนิติบัญญัติ สำนักงานงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร และนายยงจิรายุ อุปเสน ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทาง สังคมศูนย์คุณธรรม (องค์กรกรมมหาชน) เป็นวิทยากรในการบรรยาย</p> <p>๔. มีผลการติดตามด้านการนำความรู้ไปใช้ พบว่า</p> <p>(๑) ในด้านการปฏิบัติตามความต้องการและ ปฏิบัติ (ข้อตกลง) ของสำนักในการรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑</p>	<p>สรุปหลักคิดในการนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน ได้แก่ ฝึกฝนตนให้มีคุณธรรม ๔ ประการ ดังนี้ ประการที่ ๑ ฉันทะ ความรักความพ่อใจในสิ่งที่ ต้องการทำ หมายถึง การมีความรัก ความ พ่อใจ ความรับผิดชอบต่องาน ประการที่ ๒ วิริยะ ความเพียร ขยัน เข้มแข็ง อดทน พยายามทำงานที่มีประสิทธิภาพ สูงยิ่งขึ้น</p> <p>ประการที่ ๓ จิตตะ มีสติตั้งมั่นในสิ่งที่ทำ ไม่เลื่อนลอยฟุ่งช่าน</p> <p>ประการที่ ๔ วิมัชสา ความไตรตรอง หมั่นใช้ วิจารณญาณในการไตรตรองให้รอบคอบ มีการ วางแผน คิดค้นสิ่งใหม่ ปรับปรุงตนเอง และ วัดผลในงานที่ทำอยู่เสมอ</p> <p>๒. รณรงค์ให้เกิดการกล่อมเกลาทางจิตใจด้วย วิถีธรรม ออาทิ การเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างสติสัมปชัญญะ ในการทำงานด้วยจิตใจสงบและเป็นสุข</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและธรรมาภิบาล</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>(๒) ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานที่มีการติดตามผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากรاحة (PDCA) เพื่อพัฒนาสำนัก อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓</p> <p>(๓) ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานที่มีการติดตามการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ (มีจิตบริการ สมานสามัคคี มีวินัย ใจสัมฤทธิ์ชื่อถือหลักพอเพียง) และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง) อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖</p> <p>(๔) ความพึงพอใจผลการปฏิบัติงานต่อกระบวนการสร้างเสริมคุณธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔</p> <p>(๕) ผลความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมของการขับเคลื่อนความดี และปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานภายใต้จากความก้าวหน้าในการดำเนินการภายใต้ข้อตกลง ปฏิญญาคุณธรรมที่ยึดถือเป็นความดีตามที่ได้กำหนดไว้</p> <p>ตัวอย่าง : สำนักการประชุม กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย คือ “รับผิดชอบต่อหน้าที่” ได้มีการ</p>	<p>กิจกรรมถวายความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ : พิธีเจริญพระพุทธมนต์ และเจริญจิตตภาวนาถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรภูติยาภาณurenทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวชิราชชิดา เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณริมสระน้ำ (สะระบ Markt) ชั้น ๑ โซนกลาง (ฝั่ง สว.)</p> <p>๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในแต่ละสำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดนโยบายในการปฏิบัติเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๕. จัดรณรงค์ภายในสำนัก/กลุ่ม โดยการจัดบอร์ดนิทรรศการประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งจัดทำสื่อรณรงค์ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p><u>การนำข้อสรุปในการจัดกิจกรรม</u> <u>ไปประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตน</u> <u>การเป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน ดังนี้</u></p> <p>๑) จัดสร้างร่วมกับให้บุคลากรผู้มีความชียนหนึ่นเพียรในการทำงาน ไม่ขาดลามาสาย</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>กำหนดปฏิญญา คือ ๑) ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน มีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการ ๒) เอาใจใส่ ทุ่มเท และ อุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่ ๓) ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เกือกถูกกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานส่วนรวมบรรลุผลสำเร็จ ๔) ยึดถือ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของทางราชการ จากแนวทางดังกล่าว ส่งผลให้การทำงาน ทั้งตามภารกิจหน้าที่ประจำและตามที่ได้รับมอบหมายนั้นประสบผลสำเร็จ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี ตอบสนองต่อความสำเร็จขององค์กร</p> <p>๓. จากการดำเนินโครงการ สรุปแนวทาง/ มาตรการในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมด้านแบบได้ ดังนี้</p> <p>(๑) เริ่มต้นจากการค้นหาความจริง : ร่วมกันค้นหา ความต้องห่วงของหน่วยงานที่มีอยู่ตามความเป็นจริง และวิเคราะห์สภาพปัญหาเชิง jurisprudence</p> <p>(๒) สร้างแรงบันดาลใจ : กระตุ้นและเสริมพลังให้สมาชิกในหน่วยงานเกิดความสนใจ</p>	<p>เพื่อส่งเสริมความมีวิริยะ ความเพียร ขยัน เข้มแข็ง อดทน</p> <p>๒) จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อาทิ ข้อตกลงเกี่ยวกับการเสนองานผิดพลาด ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้มีความตื่رต่อง ทำงานให้รอบคอบมากยิ่งขึ้นตามหลัก วิมังสา ซึ่งเน้นเรื่องการไตรตรองความรอบคอบ และจิตตะ การมีสติ ตั้งมั่นในสิ่งที่ทำ</p> <p>๓) จัดตั้งชุมรมเพื่อสร้างความรักความสามัคคี และรวมบุคลากรที่มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ร่วมทำกิจกรรมในสิ่งที่สนใจร่วมกัน อาทิ ชมรม DIY ศิลปะประดิษฐ์เพื่อส่วนรวม ชมรมปั่ยธรรมชาติและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ จากของเหลือใช้ ชมรม เพื่อให้บุคลากรเกิด “ฉันทะ” ในการร่วมงานกัน</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. ทุกสำนักมีนโยบายในการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา “นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืน มาตรฐานทางจริยธรรม” ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ในการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายและ ปฏิญญาคุณธรรม</p> <p>๓) มุ่งสู่เป้าหมาย : ร่วมกันกำหนดคุณธรรม เป้าหมายของคนในองค์กร เพื่อตอบโจทย์ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากรักษา”</p> <p>๔) ใส่ใจเรียนรู้ : เรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไขพัฒนา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕) สร้างเครือข่ายคุณธรรม : ขยายผลความดี ไปสู่สังคมภายนอก</p> <p>๖. มีการดำเนินกิจกรรมติดตามประเมินผล และการให้คำปรึกษาการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมด้านแบบของหน่วยงานภายใน ทั้ง ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง</p> <p>๗. มีการรายงานผลการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมด้านแบบตามเกณฑ์ การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการ สภាភัฒนาฯ</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม</p>	<p>๒. มีการจัดสื่อรณรงค์ส่งเสริมให้การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ผลลัพธ์</p> <p>๓. บุคลากรในสังกัดแต่ละสำนักได้นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐</p> <p>๔. บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพได้ ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและ ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาใน ภาพรวม ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๒๐ และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาพในภาพรวม ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๐.๘๐</p> <p>๕. มีการจัดทำรายงานโครงการปลูกจิตสำนึก และแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมเสนอต่อเลขานุการ วุฒิสภา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการสภាភັນຍາຍງຽງ	สำนักงานเลขาริการວຸฒສກາ	
		<p>ต้นแบบ และมีแนวทางกลไกในการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยจัดโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อ กำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนกระบวนการ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม</p> <p>ต้นแบบ : สำหรับผู้ปฏิบัติ</p> <p>๒. ได้ผู้แทนหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อน กระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบจาก ๒๗ สำนัก/กลุ่มงาน ขึ้นตรง จำนวน ๘๓ คน</p> <p>๓. สำนักงานฯ มีมาตรการ/แนวทาง ในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p> <p>๔. หน่วยงานภายใต้ ๒๗ สำนัก/ กลุ่มงาน ขึ้นตรงมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของ บุคลากร ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรม และมีการกำหนด “ปัญหาที่อยาก แก้” และ “ความต้องการ” ของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม และคุณธรรม และ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการสภាភັນແທນຮາຍງວຽກ	สำนักงานเลขาริการວຸฒສປາ	
		<u>ผลลัพธ์</u> ๑. สำนักงานเลขาริการสภាភັນແທນຮາຍງວຽກมีการ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ของคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ๒. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสປາ ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและ ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสປາ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐		

๑.๒ ขั้นเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. สร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และบุคคลภายนอกได้ศึกษาเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> มีบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาหรือหน่วยงานภายนอก ศึกษาเรียนรู้ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓	<ul style="list-style-type: none"> มีองค์ความรู้หรือแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นแนวทางในการเผยแพร่เพื่อสร้างการเรียนรู้และนำไปปฏิบัติ มีแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๕	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการขับเคลื่อนให้เกิดองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอทั่วหน้าส่วนราชการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
๑.๒	ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภा	๕	๕	
๑.๒.๑	<p>สพ. โครงการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร</p> <p>สว. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. สำนักงานฯ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภाและสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภा และบุคคลภายนอกได้ศึกษาเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางในการดำเนินการ</p> <p>๒. ร่วมสัมมนา กับคณะกรรมการธุรการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา เรื่อง “องค์กรคนดี” ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภा โดยจัดทำคลิปวิดีโอ บอกเล่าเรื่องความดีหรือวิธีการสร้างคนดีในองค์กร และเผยแพร่ขยายผลการดำเนินงานองค์กรคนดีผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ส่งเสริม</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาองค์ความรู้เป็นหนึ่งในเกณฑ์ของการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ด้วยระบบ เพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร ดังนี้ <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนแหล่งเรียนรู้ วิทยากร องค์ความรู้ และเครือข่ายองค์กรต้นแบบของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้ ดังนี้</p> <p>๒.๑ โครงการทดสอบที่เรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนประจำสำนัก กลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>การนำระบบ Social Credit มาประยุกต์ในกระบวนการสร้างคนดีขององค์กร เพื่อจะให้บุคลากรทำความดีอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านคุณธรรม จริยธรรม “องค์กรคนดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” ๓. มีการสร้างองค์ความรู้ และแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้บุคลากรและบุคลาภายนอกได้ศึกษา เรียนรู้ และนำองค์ความรู้ไปเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม โดยมีการจัดทำเว็บไซต์คุณธรรมคนสภา และเว็บเพจศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น อินโฟกราฟิก ไฟล์เอกสาร คลิปวิดีโอ เพลงรณรงค์ และสื่อเผยแพร่ต่าง ๆ เป็นต้น อันประกอบด้วย ๗ หัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบและผู้นำต้นแบบ (๒) การขับเคลื่อนหลักธรรมาภิบาลชีวิต 	<p>ขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน รวมจำนวน ๗๖ คน เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ณ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภารูปแบบการดำเนินงานการเสวนาถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) วิทยากรประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) นายอนุชา หะระหนี ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (๒) นายสยาม ประเสริฐธรรม รองผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ธนาคารแห่งประเทศไทย (๓) นายอธิพิล เบลี่ยนศาสตร์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ผู้ดำเนินรายการเสวนา โดย นางสาววรรณธร วงศ์บรรยาย นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา <p>๒.๒ โครงการเสริมสร้างวิทยากรคุณธรรม เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๓) การป้องกันการทุจริตและขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบ STRONG MODEL จิตพอเพียงต้านทุจริต</p> <p>๔) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา</p> <p>๕) เครือข่ายองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร</p> <p>๖) เครือข่ายองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสภายนอกองค์กร</p> <p>๗) การเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริต</p> <p>๘. มีการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์คุณธรรมคนสภा” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เครือข่ายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการเผยแพร่กิจกรรมและองค์ความรู้ด้านคุณธรรม และ ความโปร่งใสในเว็บไซต์คุณธรรมคนสภा จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ๑ สำนักสารสนเทศ อาคารรัฐสภา กลุ่มเป้าหมาย ๙๐ คน ได้แก่ บุคลากร สพ. ๕๓ คน บุคลากร สว. ๓๙ คน</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา รวมจำนวน ๕๕ คน ดำเนินการวันพุธที่ ๒๖ – วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p><u>รูปแบบการดำเนินงาน</u></p> <p>๑) การบรรยาย หัวข้อ “ความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” (จำนวน ๓ ชั่วโมง) วิทยากรโดย พลอากาศเอก วีรวิท คงศักดิ์ กรรมการข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒) การบรรยาย หัวข้อ “บทบาทวิทยากรคุณธรรมเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” (จำนวน ๓ ชั่วโมง)</p> <p>วิทยากรโดย นางสาวนุชรา อิ่งยง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขภาค ๑๐ กรมสาธารณสุข ผู้แทนจากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)</p> <p>๓) การบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เทคนิคการเป็นวิทยากรคุณธรรม” (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง) วิทยากรโดย อาจารย์นิพัทธ์ กานตอัมพร อาจารย์พิเศษที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราษฎร์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๔. มีการจัดโครงการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่ออบรมเสริมสร้างความรู้แก่ผู้แทนเครือข่ายภายในทั้ง ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขั้นตรงเพื่อจัดทำองค์ความรู้เผยแพร่ในเว็บเพจศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราษฎร์ เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๐ คน จำนวน ๒ รุ่น ในหัวข้อวิชา</p> <p>(๑) “การพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร”</p> <p>(๒) “การนำเข้าข้อมูลด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบผ่านเว็บเพจศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราษฎร์”</p> <p>ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการจัดทำองค์ความรู้ สามารถนำองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ ไปประยุกต์ใช้ในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบได้</p>	<p>ผู้อำนวยการสถาบัน เมราฟอรั่ม (Meta Forum) และคณะ</p> <p>๕) การบรรยาย หัวข้อ “Social Credit นวัตกรรมคุณธรรมทางสังคมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมในสังคมไทย” (จำนวน ๓ ชั่วโมง) วิทยากรโดย ศ.นพ.สุริยเดva ทรีปatici</p> <p>ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)</p> <p>๓. ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ ดังนี้</p> <p>๓.๑ กระบวนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยจัดทำรูปเล่มในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ สาระสำคัญภายใต้รูปแบบเป็น ๕ บท ได้แก่</p> <p>(๑) ความสำคัญคุณธรรมสำหรับสังคมไทย</p> <p>(๒) บทบาทของหน่วยงานรัฐในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>(๓) ประเภทและความหมายขององค์กรคุณธรรม</p> <p>(๔) เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม</p> <p>(๕) การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>๓.๒ กระบวนการเสริมสร้างคนดี โดยจัดทำเป็นรูปเล่มอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็น ๕ บท ได้แก่</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>รวมทั้งสามารถนำเข้าข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ ได้อย่างเรียบร้อย</p> <p>๖. มีการจัดกิจกรรมตามโครงการขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในการจัดทำองค์ความรู้และการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯและสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>๗. ร่วมสัมมนา เรื่อง “องค์กรคนดี” ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐ โดยจัดทำคลิปวิดีโอ บอกเล่าเรื่องความดีหรือวิธีการสร้างคนดี ในองค์กร และเผยแพร่ขยายผลการดำเนินงานองค์กรคนดีผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ส่งเสริมการนำระบบ Social Credit มาประยุกต์ในกระบวนการสร้างคนดีขององค์กร เพื่อจูงใจให้บุคลากรทำความดีอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านคุณธรรมจริยธรรม “องค์กรคนดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”</p> <p>๘. ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ “คู่มือการรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ</p>	<p>๑) ความสำคัญของคนดี</p> <p>๒) ความหมายของคนดี</p> <p>๓) การส่งเสริม “คนดี” ภายในองค์กรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>๔) ความดีมีเมื่อกัด (รูปแบบ)</p> <p>๕) ปลูกความ “ดี” ในหัวใจ “ตน”</p> <p>๗.๓ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติทางศาสนา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็น ๔ บท ได้แก่</p> <p>๑) ศาสนาสำคัญอย่างไรต่อสังคมไทย</p> <p>๒) ประชาชนไทยกับการนับถือศาสนา</p> <p>๓) บทบาทสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพกับการส่งเสริมศาสนาเพื่อกล่อมเกลาจิตใจบุคลากรให้ทำความดี</p> <p>๔) กิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>๕) บทสัมภาษณ์ “ได้อะไรจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา”</p> <p>๗.๔ การพัฒนาองค์กรใสสะอาด ศาสนา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มอิเล็กทรอนิกส์ แบ่งเป็น ๔ บท และมีการจัดเป็นเล่มตัวอย่างสาระสำคัญ ได้แก่</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ” และดำเนินการเผยแพร่ให้แก่คณที่ทำงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทั้ง ๒๗ สำนัก/กลุ่มงาน ขึ้นตรงและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมและการรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สาระสำคัญภายในคู่มือประกอบด้วย ๖ บท ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) บทนำ ๒) ยุทธศาสตร์และแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม ๓) แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๔) กลยุทธ์การรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๕) คุณธรรมที่ควรส่งเสริมในองค์กร ๖) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ <p>๙. มีการรายงานผลการขับเคลื่อนให้เกิดองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิเพื่อโปรดทราบ</p>	<p>๑) ครอบแนวคิดในการดำเนินการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภា</p> <p>๒) การศึกษาและแนวทางทฤษฎีและแนวทางการดำเนินการ</p> <p>๓) การบูรณาการหลักวิชาการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๔) กระบวนการสร้างองค์กรโปร่งใส</p> <p>๕) การประเมินผลการดำเนินและการติดตามการปฏิบัติตามพันธสัญญาพัฒนาองค์กร ให้สะอาด</p> <p>๔. จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (ดิจิทัล) ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा โดยช่องทางเว็บไซต์ Moral.senate.go.th</p> <p>๔.๒ ศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส เสนเมืองจิริ (Metaverse) ในช่องทาง Intranet ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा</p> <p>๔.๓ จัดสร้างแหล่งเรียนรู้องค์กรต้นแบบของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ฝั่งสำนักงานเลขานุการวุฒิสภা</p> <p>๔. มีองค์กรภายนอกมาศึกษาดูงานองค์กร ต้นแบบ ณ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ดังนี้</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการสร้าง องค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา</p> <p>๒. มีการสร้างองค์ความรู้เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้บุคลากร ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและบุคคล ภายนอกได้ศึกษาเรียนรู้และนำองค์ความรู้ไป เป็นแนวทางในการดำเนินการ โดยมีการจัดทำ เว็บไซต์คุณธรรมคนสภา และเว็บเพจศูนย์การ เรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงาน เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้ง มีการ เผยแพร่ผ่าน อินทราเน็ตของสำนักงานฯ นิทรรศการเคลื่อนที่ และช่องทางออนไลน์ ต่าง ๆ</p> <p>๓. มีการรายงานผลการขับเคลื่อนให้เกิด องค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อโปรดทราบ</p>	<p>๕.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๕.๒ มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๕.๓ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ขอศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕.๔ การประปานครหลวง ได้ขอศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>เครือข่ายองค์กรภายนอกได้นำองค์ความรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>การประปานครหลวง ได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อนำองค์ ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาไปใช้ประโยชน์ใน การดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) การผลักดันองค์กรไปสู่ “องค์กรคุณธรรม” โดยการสร้างเป้าหมายหลักร่วมกัน และผลักดัน ให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมทั้งให้ หน่วยงานต่าง ๆ นำแผนด้านธรรมาภิบาลไป ปรับใช้ให้เข้ากับหน่วยงานของตนเอง และการ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាផูทัยราษฎร์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>- บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภាផูทัยราษฎร์หรือหน่วยงานภายนอก ได้ศึกษาเรียนรู้ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ</p>	<p>คำนึงถึงความสุขของพนักงาน ควบคู่ไปกับนโยบายด้านธรรมาภิบาล/คุณธรรม ทั้งนี้ จะต้องให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง จึงจะเกิดจิตสำนึกระวាងและเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป</p> <p>๒) ผู้บริหารเป็นบุคคลสำคัญ ที่ต้องมีบทบาทในการสร้างความร่วมมือในการทำงาน และสามารถสื่อสารให้พนักงานทุกระดับมอง เป้าหมาย ซึ่งเป็นภาพความสำเร็จเดียวกัน</p> <p>๓) การสร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้บุคลากรในองค์กร ร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน ตามเป้าหมายขององค์กร ด้วยความเต็มใจ โดยไม่ใช้วิธีการบังคับหรือกดดันให้ต้องทำ</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีการสร้างองค์ความรู้เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการสภากู้เงินรายภูมิ	สำนักงานเลขาริการวุฒิสภาก	
			<p>๑) องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมด้านแบบ (จัดทำเป็นเอกสารและคลิป)</p> <p>๒) องค์ความรู้เรื่องต่อต้านการทุจริต (จัดทำเป็นเอกสารและคลิป)</p> <p>๓) องค์ความรู้เรื่อง การส่งเสริมคนดีภายในองค์กร (จัดทำเป็นเอกสาร)</p> <p>๔) องค์ความรู้เรื่องการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้านมิติทางศาสนา (จัดทำเป็นเอกสาร)</p> <p>๕) องค์ความรู้เรื่อง การสร้างเครือข่ายคุณธรรม (จัดทำเป็นเอกสาร)</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีหน่วยงานภายนอก ศึกษาเรียนรู้ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภากไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการ อาทิ การประปานครหลวง นำองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายคุณธรรมไปใช้ในการขยายเครือข่ายภายในสาขาต่าง ๆ ของการประปานครหลวง และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้นำองค์ความรู้ เรื่อง การพัฒนาองค์กรด้วยหลัก ITA ไปประยุกต์ใช้ในการตอบ ITA</p> <p>๒. รายงานผลการขับเคลื่อนให้เกิดองค์ความรู้ และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
			ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการวุฒิสภา	

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม ๒. มีแนวทางในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจากการเรียนรู้กับเครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> มีการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากการเรียนรู้จากเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายนอก

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพำดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายนอก โดยมีเป้าหมายให้มีการเรียนรู้แนวทางในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ นำมาประยุกต์ใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพา
๓	<ul style="list-style-type: none"> นำแนวทางที่ได้เรียนรู้กับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มาประยุกต์ใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพอย่างเป็นรูปธรรม ได้อย่างน้อย ๓ แนวทาง
๕	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม เพื่อให้มีการเรียนรู้แนวทางในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างมาประยุกต์ใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
๑.๓	ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม	๕	๕	
๑.๓.๑	<p>สม.</p> <p>โครงการขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร</p> <p>๑) กิจกรรมสร้างความร่วมมือและขยายเครือข่าย ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (สพ. สว. ร่วมเสวนा และเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก)</p> <p>๒) กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ เครือข่ายภายนอก (ศึกษาดูงานเครือข่ายด้าน คุณธรรมและจริยธรรมภายนอก)</p> <p>๓) กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย คุณธรรมภายในองค์กรตามแนวทางการ ดำเนินการมาตราการ ๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการ รักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>สม.</p> <p>โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม</p> <p>๑) กิจกรรมสร้างความร่วมมือและขยายเครือข่าย ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (สพ. สว. ร่วมเสวนা และเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและ จริยธรรมภายนอก)</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม และมี แนวทางในการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบจากการเรียนรู้กับเครือข่าย</p> <p>๒. ดำเนินโครงการขยายเครือข่าย เพื่อสร้าง ความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรม ในองค์กรร่วมกับเครือข่ายคุณธรรม เป็นการ ดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิและสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภा เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย สพ. จำนวน ๖๗ คน</p> <p><u>รูปแบบการดำเนินงาน</u></p> <p>การเสวนา หัวข้อ กลยุทธ์การขับเคลื่อน ศูนย์การเรียนรู้ การสร้างองค์ความรู้ และ การขยายเครือข่ายด้านคุณธรรม</p> <p>ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ พบร่วม โครงการ สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ วัตถุประสงค์</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดโครงการขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคม คุณธรรม โดยมีการจัดทำแผนงานการขยาย เครือข่าย โดยแบ่งประเภท ดังนี้</p> <p>๑) เครือข่ายภายในสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภा ดำเนินการเพื่อเสริมความเข้มแข็ง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) เครือข่ายส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการเสริมประสิทธิภาพและความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>๓) เครือข่ายภายนอกส่วนราชการสังกัด รัฐสภา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้าง โอกาสในการรับความรู้ใหม่ ๆ ในการร่วม ขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม โดยจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑.๑ กิจกรรมสร้างความร่วมมือและขยาย เครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรม (สพ. สว.) ร่วมเสวนากลุ่มเป้าหมาย ด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวัฒนธรรม	
	<p>(๒) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก</p>	<p>โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖</p> <p><u>ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ พบร่วมผู้เข้าร่วมโครงการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัย ข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๐ โดยผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหลายหน่วยงานในด้านการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรมและจริยธรรมต้นแบบ ซึ่งมีลักษณะแนวทางการขับเคลื่อนที่แตกต่างกัน โดยนำแนวทางในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบรวมทั้งแนวทางเพื่อส่งเสริมกรอบความคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จากแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายภายนอกมาประยุกต์ใช้ในองค์กร แนวทางที่ได้จากการดำเนินโครงการสรุปได้ ๔ แนวทางหลัก ดังนี้</u></p> <p>(๑) กลยุทธ์การขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้</p>	<p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำนวน ๖๑ คน</p> <p><u>วันดำเนินการ</u> วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุม ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา</p> <p><u>รูปแบบการดำเนินงาน</u> การเสวนา หัวข้อ กลยุทธ์การขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ การสร้างองค์ความรู้ และการขยายเครือข่ายด้านคุณธรรม วิทยากรเสวนา โดย ๑) นายอาทรสีเชียงสา สรรพากรภาค ๑๐ กรมสรรพากร</p> <p>๒) นายสมใบ มูลจันที ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ สำนักงานเลขานุการวัฒนธรรม</p> <p>๓) นายณัฏฐกฤษฎ์ วงศ์เจริญ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>๔) นายสมโภชน์ วัลยยะสวี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สตาร์เฟลิกซ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>๕) นายวัฒนชัย วนิจจะกุล ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์ความรู้ รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๑.๑) ส่งเสริมให้คณในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิดประพฤติตนจะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๒) แสดงเจตนาaramณ และมุ่งมั่น ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๑.๓) การมีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม รณรงค์ให้แก่ทั้งบุคลากรภายใน องค์กร ภายนอก และประชาชน</p> <p>๒) การสร้างองค์ความรู้</p> <p>๒.๑) การบริหารจัดการผ่านกลไก คณะกรรมการ</p> <p>- มีการนำเสนอข้อมูล องค์ความรู้ คุณธรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร ทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒) มีผู้ถ่ายทอดและผู้ให้ข้อมูล โดย การจัดอบรมหลักสูตรวิทยาการส่งเสริมคุณธรรม ให้แก่บุคลากรเครือข่ายภายใน เพื่อขยายผล การบ่มเพาะความดีแก่บุคลากร เพื่อให้เป็น “คนดี คนเก่ง และมีความสุข”</p> <p>๒.๓) มีการออกแบบและจัดทำดับสื่อ เรียนรู้โดยจัดทำองค์ความรู้เผยแพร่สู่สาธารณะ ที่หลากหลาย เช่น แหล่งเรียนรู้ห้องน้ำตกรรม แหล่งเรียนรู้เคลื่อนที่ (บูธนิทรรศการ)</p>	<p>สถาบันอุทยานการเรียนรู้ สังกัดสำนักงาน บริหาร และพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน)</p> <p>๑.๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่าย ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจริยธรรม และ ความโปร่งใส</p> <p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u></p> <p>บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จำนวน ๒๖๐ คน</p> <p><u>วันดำเนินการ</u></p> <p>วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน รูปแบบการดำเนินงาน</p> <p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อน องค์กรเพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบโดยเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ วิทยากร โดย นางพิศมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรี สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี</p> <p>๒. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาได้เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการด้านการส่งเสริม คุณธรรมกับศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และ เครือข่ายภายนอก ซึ่งเป็นหน่วยงานองค์กร เครือข่ายทางสังคมภาคส่วนต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๗ – ๘</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p><u>แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ (Youtube Facebook Line Website) เป็นต้น</u></p> <p>๓) จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดทำองค์ความรู้ การจัดทำสื่อรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมเพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรเครือข่ายภายใน</p> <p>๔) การขยายเครือข่ายด้านคุณธรรม ทั้งเครือข่ายภาครัฐ เครือข่ายภาคเอกชน และเครือข่ายทางสังคม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดพิธีทางการขับเคลื่อนและรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๕. ดำเนินโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหน่วยงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ “การจัดทำกระบวนการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริษัท ไทยโโคโนนท จำกัด (มหาชน) อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ผู้เข้าร่วม จำนวน ๕๙ คน</p> <p><u>ผลการดำเนินโครงการ</u> พبว่า ผู้เข้าร่วม โครงการสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนเจ้าวัฒนะ กรุงเทพฯ โดยได้มีการ ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากการเรียนรู้จากเครือข่าย องค์กรคุณธรรมภายนอกเกี่ยวกับการออกแบบ เป้าหมายคุณธรรมองค์กรและการประยุกต์ มาตรฐานด้านคุณธรรม</p> <p>๗ กระบวนการ คือ</p> <p>๑) ประเมินตนเองตามมาตรฐานคุณธรรม</p> <p>๒) วิเคราะห์สิ่งที่ทำได้ดีและโอกาสในการส่งเสริม คุณธรรม</p> <p>๓) ออกแบบเป้าหมายที่ต้องการและกำหนด พันธกิจ</p> <p>๔) กำหนดมาตรฐานคุณธรรมขององค์กร</p> <p>๕) จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมและวัดความสำเร็จ</p> <p>๖) ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๗) บททวนผลการส่งเสริมคุณธรรมตามแผน ทั้งนี้ มีการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากการเรียนรู้จาก เครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายนอกในการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยการสร้าง เป้าหมายร่วมกันในการกำหนดคุณธรรมที่ นำไปสู่เป้าหมาย ทั้งระบบ/กลไก การปฏิบัติ ของคนในองค์กร และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยใช้</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขาริการวุฒิสภा	
		<p>ที่ได้เป็นไปพร้อมอยู่ในระดับมากที่สุด โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ พบว่า</p> <p>๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการนำความรู้ทักษะเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนจริยธรรมองค์กรที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน</p> <p>๒) ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้มาใช้โดยการเผยแพร่ความรู้จากการฝึกอบรมต่อคนในองค์กรและให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมงาน หากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อบรมมา และพยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร และสังคม/ประเทศไทย เช่น การเป็นแบบอย่างที่ดี การเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์</p> <p>๓) ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความพึงพอใจต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา (การปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วมของส่วนราชการกัדרัฐสภา) ภายหลังได้รับการพัฒนาแล้ว ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐)</p>	<p>พลังบวก การมีส่วนร่วมของสมาชิกในองค์กร และการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อไปสู่ เป้าหมายด้านคุณธรรมขององค์กรที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒. มีแนวทางในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจากการเรียนรู้กับเครือข่าย</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>- มีการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากการเรียนรู้จากเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายนอก ดังนี้</p> <p>องค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ภายนอก</p> <p>๑. ปัจจัยความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยเด่น คือ ความสุขของคนในองค์กร กรณีที่บุคลากรไม่มีความสุข ความเต็มใจ ความร่วมมือจะไม่บังเกิด ดังนั้น 穰ฐานขององค์กรคุณธรรมคือการสร้างความสุข เพื่อให้เกิดความเต็มใจในการร่วมงาน องค์กรตัวอย่างได้บรรยายถึงหลักในการสร้างความสุขของคน</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>แนวทางที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การสร้างสังคมคุณธรรมที่ยั่งยืน จะมุ่งเน้น การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) มาเป็นแนวทางในการจัดการชีวิต ของตนเองให้มีความสุข สร้างทัศนคติเชิงบวก ในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นแนวทางที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร อันเป็นปัจจัยสำคัญ ในการบริหารองค์กร มีการกำหนดเป้าหมาย และยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลง ความสุข ณ ประการ ที่สมดุลกับชีวิต ประกอบด้วย</p> <p>๑) Happy Body (สุขภาพดี) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่า ถ้าบุคลากรมีสุขภาพร่างกาย ที่แข็งแรง ก็จะมีจิตใจดี พร้อมที่จะรับมือกับปัญหา ซึ่งผลการติดตามและประเมินผล ความสุขของคนทำงาน ด้านมีจิตใจที่เข้มแข็ง พร้อมในการทำงาน และดำเนินชีวิตในแต่ละวัน ผลการประเมินอยู่ในระดับมีความสุขมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๘๔ ค่าคะแนนความสุข ๗๙</p>	<p>ในองค์กร อาทิ การใส่ใจทุกชีวิตของลูกน้อง การที่ผู้บังคับบัญชาเข้าร่วมแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน การให้กำลังใจเมื่อผิดพลาด การส่งเสริมลูกน้องให้มีพัฒนาการทั้งด้านความคิด ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการยกย่องชมเชยเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ให้ยั่งยืนในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยแรกในการแก้ปัญหา อุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม</p> <p>๓. Learning by Doing เป็นสิ่งสำคัญในการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้</p> <p>การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ประยุกต์ใช้ภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภា</p> <p>๑. สร้างปัจจัยเสริมสร้างความสุขของคนในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ให้เกิดหลักสามัคคีธรรมอันเป็นแรงขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนา คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม และความผูกพันของบุคลากร สำนักงานเลขานุการวุฒิสภা</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการสภាភัฒนารายภูมิ	สำนักงานเลขาริการวุฒิสภาก	
		<p>๒) Happy Heart (น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจาก มีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริงคือการเป็นผู้ให้ ซึ่งผลการติดตามและประเมินผลความสุขของ คนทำงาน ด้านความเมตตา แบ่งปัน และเอื้อ อาทรต่อผู้อื่นเสมอ ผลการประเมินอยู่ในระดับ มีความสุขมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ ค่าคะแนน ความสุข ๘๓.๔๐</p> <p>๓) Happy Society (สังคมดี) การที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคม ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดี ทำให้บุคลากรมีความรัก สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกัน พัฒนาองค์กรและสังคม ซึ่งผลการติดตามและ ประเมินผลความสุขของคนทำงาน ด้านความรู้สึกว่างค์กรแห่งนี้เปรียบเสมือน บ้านของท่าน และบุคลากรทุกคนเปรียบเสมือน สมาชิกในครอบครัว ผลการประเมินอยู่ในระดับ มีความสุขมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ ค่าคะแนน ความสุข ๘๐.๒๐</p> <p>๔) Happy Relax (ผ่อนคลาย) รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เชื่อว่าการที่คนทำงาน หากไม่รู้จักรรหายา</p>	<p>เพื่อรับผิดชอบขับเคลื่อนความสุข ความผูกพัน ในองค์กร</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสร้างสุข ในองค์กร อาทิ กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปัน สร้างเทศบาลแห่งความสุข เป็นกิจกรรมที่ บุคลากรจะนำสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภคจาก ครัวเรือนของตน เช่น ผลิตผลทางการเกษตร เพื่อมาแบ่งปันให้เพื่อนๆ ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ได้บังคับบัญชา ในเทศบาลต่าง ๆ ที่เดินทาง กลับบ้านเกิด ซึ่งเป็นพื้นฐานการสร้างผูกพัน และความรักสามัคคีภายในองค์กร</p> <p>๑.๓ ส่งเสริมให้เกิดการรวมกลุ่มในรูปแบบของ ชุมชน ตามอัธยาศัย ตามความชอบของแต่ละ บุคคล อาทิ ชมรมสมวัต្តไทย ใส่บทาร ปล่อย ปลา มีสุข เป็นการรวมกลุ่มของบุคลากรที่สนใจ ในการทำบุญบำรุงพระศาสนา มีความศรัทธาใน การช่วยเหลือสัตว์ผู้ยาก (ปล่อยปลาหน้าเขียง) และการอนุรักษ์ผ้าไทยซึ่งเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น ชุมชนการออม เป็นการรวมกลุ่มบุคคลที่สนใจ เรื่องการออม เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการการเงิน โดยส่งเสริมให้มีการ จัดทำบัญชีรายจ่าย เพื่อวิเคราะห์การใช้เงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เข้าเรียนออนไลน์ในหลักสูตร</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>การผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกาย และจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อการทำงาน ซึ่งผลการติดตามและประเมินผล ความสุขของคนทำงาน ด้านการผ่อนคลายกับ สิ่งต่าง ๆ เพื่อรักษาสมดุลในการดำรงชีวิต ผลการประเมินอยู่ในระดับมีความสุขมาก ค่าเฉลี่ย ๓.๘๕ ค่าคะแนนความสุข ๘๐.๔๐</p> <p>๕) Happy Brain (หัวใจรู้)</p> <p>การศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลา จากแหล่งต่าง ๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน เพราะเชื่อว่า ถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ มาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอยู่สู่มั่นเสมอ องค์กร พัฒนาขึ้นด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ ซึ่งผลการติดตามและประเมินผลความสุขของคนทำงาน ด้านการเรียนรู้สูงใหม่ พัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ผลการประเมินอยู่ในระดับมีความสุขมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ ค่าคะแนนความสุข ๘๑.๔๐</p> <p>๖) Happy Soul (ทางสงบ)</p> <p>มีความสร้างสรรค์ในการทำงาน เชื่อว่าหลักธรรมาภิบาลคำสอนของศาสนา ดำเนินชีวิต เชื่อว่าหลักธรรมาภิบาลคำสอนของศาสนา</p>	<p>เกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วัตถุประสงค์ เพื่อลดความกังวลของบุคลากรเกี่ยวกับปัญหา การบริหารจัดการการเงิน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน ชุมชนกำลังใจ วัตถุประสงค์ เพื่อให้กำลังใจซึ่งกันและกัน ในยามสูญเสีย อาทิ การสูญเสียบุคคลสำคัญ ในชีวิต จะมีการรวมตัวเพื่อช่วยงานและช่วยให้กำลังใจ เป็นต้น ชุมชนพลังจิตตานุภาพ เป็นการรวมของบุคลากรที่ต้องการพัฒนาสมาชิก เพื่อให้เกิดสติสماธิในทางที่ชอบด้วยเหตุผล เป็นการฝึกฝนตนเองให้เกิดความร่วมยั่งยืน ภายในจิตใจ ซึ่งเป็นพื้นฐานของการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขและอย่างเข้าใจในธรรมชาติของกันและกัน</p> <p>๒. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นปัจจัยแรกในการแก้ปัญหา อุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม โดยการนำหลักของความอ่อนอุทาน และใส่ใจลูกน้องตามหลักเมตตาธรรมมาบริหาร จัดการลูกน้อง โดยการเปิดโอกาสให้ลูกน้องแสดงความคิดเห็น สร้างเวทีขึ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีโอกาสแสดงความเห็น เช่น กิจกรรม HRD</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>เป็นสิ่งที่จะช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน รับมือกับปัญหาได้ ซึ่งผลการติดตามและประเมินผลความสุขของ คนทำงาน ด้านความลอาย และเงรอกล้า ต่อการกระทำการของตนเองในสิ่งที่ไม่ดีหรือผิด ศีลธรรม หรือผิดกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ผลการประเมินอยู่ในระดับมีความสุขมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ ค่าคะแนนความสุข ๘๕</p> <p>๓) Happy Money (ปลดหนี้) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัย อดออม ประหด รู้จักวิธีใช้เงิน ใช้จ่าย แต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิต แบบเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งผลการติดตามและ ประเมินผลความสุขของคนทำงาน ผลการ ประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมีความสุขมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ ค่าคะแนนความสุข ๘๖.๗๑</p> <p>๔) Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัย รักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิต ให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความครั้หรา ในความดีงาม ซึ่งผลการติดตามและประเมินผล ความสุขของคนทำงาน ด้านมีครอบครัวที่</p>	<p>Coffee Talk จัดทุกเช้าเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา หรือกิจกรรม Morning Talk ตามสำนักต่าง ๆ จะเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น หรือเสนองาน ในเชิงสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังเป็นเวทีในการ ให้กำลังใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหาในการทำงาน ลดช่องว่างระหว่างผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชาอีกด้วย</p> <p>๓. Learning by Doing เป็นสิ่งสำคัญในการ เรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ โดยการมอบหมาย งานที่แตกต่างไปจากการประจำ มอบงานที่ ท้าทายมากยิ่งขึ้น อาทิ จัดทำหลักสูตร e – Learning ด้วยตนเอง ไม่มีการจัดจ้าง บริษัทภายนอก หรือให้ข้าราชการประเภท ที่ว่าไปทดลองปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการใน บางงาน เป็นต้น</p> <p>๔. รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนิน กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม เพื่อให้มีการเรียนรู้แนวทางในการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและ นำมาประยุกต์ใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการวุฒิสภा</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាភัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ขอบคุณ และมีความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัว</p> <p>ผลการประเมินอยู่ในระดับมีความสุขมาก</p> <p>ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ ค่าคะแนนความสุข ๘๕.๑๐</p> <p>โดยหน่วยงานภายในทั้ง ๒๗ สำนัก/</p> <p>กลุ่มงานขึ้นตรง ได้เปิดขยายผลกิจกรรม</p> <p>การสร้างองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace ๙ ประการ เพื่อเป็นการรักษา</p> <p>มาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบ อาทิ</p> <p>ตลาดนัดผ้าสุก ปิดเทอมผ้าสุก รมเมล์ผ้าสุก</p> <p>เรือผ้าสุก ออกกำลังกายสร้างสุข ออมเงิน</p> <p>การปลูกผัก การประทัยดพลังงาน กิจกรรม CSR</p> <p>สมาชิกรังสีสุข กิจกรรม Happy Brain ฯลฯ</p> <p>โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>คุณธรรมคนสภा และเผยแพร่ที่เพชบุ๊ก องค์กร</p> <p>ผ้าสุกของสำนักงานเลขานุการสภा</p> <p>ผู้พัฒนาฯ</p> <p>(แหล่งอ้างอิงข้อมูล : แนวทางที่ได้จากการ</p> <p>ดำเนินโครงการ ข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ เผยแพร่</p> <p>ที่เว็บไซต์คุณธรรมคนสภा)</p> <p>๓. มีการรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนิน</p> <p>กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม</p> <p>เพื่อการเรียนรู้แนวทางในการรักษามาตรฐาน</p> <p>การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบนำมาระบุกตื้อ</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอ เลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม และมี แนวทางในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบจากการเรียนรู้กับเครือข่าย ๒. ดำเนินโครงการขยายเครือข่าย เพื่อสร้าง ความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมใน องค์กร ๓. มีการจัดโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหน่วยงานองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. มีการรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนิน กิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม เพื่อการเรียนรู้แนวทางในการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบนำมาระยุกต์ใช้ กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอ เลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการสภាភ្លេនរាយក្ញវ	สำนักงานเลขาริการวุฒิสภា	
		<u>ผลลัพธ์</u> - บุคลากรของสำนักงานเลขาริการสภាភ្លេនរាយក្ញវมีการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากการเรียนรู้จากเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายนอก		
๑.๓.๒	<u>สร.</u> โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรป้องใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต - มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับคุณธรรม/ความโปร่งใส/ต่อต้านการทุจริต		สำนักงานเลขาริการวุฒิสภា ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แนวทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรภายนอกโดยดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ๑.๑ การประปานครหลวง ๑.๒ องค์การเภสัชกรรม ๑.๓ บริษัท ไพรัตน์ไทย จำกัด ๑.๔ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ ในหัวข้อ “STRONG องค์กรพอเพียงต้านทุจริต แนวคิดสู่ความโปร่งใส ไร้สินบน”	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
			<p>๑.๕ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๑.๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>หัวข้อ พัฒนาศักยภาพโค้ช STRONG องค์กรเพื่อเพียงต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ</p> <p>๑.๗ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๘ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>หัวข้อ “กรณีศึกษาการทุจริตภาครัฐ และเทคนิควิธีการตัดบทเรียนเพื่อลดความเสี่ยง การทุจริตภายในองค์กรของรัฐ” เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๙ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับธนาคารแห่งประเทศไทย ในกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตและความโปร่งใส เมื่อวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมร่วมกับ องค์กรเครือข่ายภายนอก อาทิ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. ธนาคารแห่งประเทศไทย</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាឌ.เนนราษฎร์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
			<p>๒. มีแนวทางในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจากเครือข่ายภายนอกได้แก่ แนวทางการเฝ้าระวังการทุจริตภายในองค์กร แนวทางจัดซั่นระดับความเสี่ยงในการป้องกันการทุจริต ผลลัพธ์</p> <p>๑. การนำความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำเอกสารประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับใช้ภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา อาทิ การนำข้อคำนึงเกี่ยวกับการตอบแบบสำรวจของ ป.ป.ช. มาปรับปรุง โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักรถึงความสำคัญของ ITA ให้แก่บุคลากรเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. นำหลักการขยายเครือข่ายภายนอก โดยเน้นบทบาทของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาในการสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปขยายให้เครือข่ายภายนอกเพิ่มขึ้น อาทิ องค์ความรู้เรื่องกระบวนการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและกระบวนการสร้างคนดี เป็นต้น</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภាឌ.เนนราชภร	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
			๓. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาได้ประยุกต์ใช้ ความรู้ที่นำมาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานภายนอกมาใช้ในการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตภายในสำนักงาน ออาทิ การเฝ้าระวังการทุจริตภายในองค์กร การจัดซื้อ [*] ระดับความเสี่ยงของภารกิจต่าง ๆ ที่ปฏิบัติ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต	

๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้ง จัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก

ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. มีแนวทางในการประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างสื่อสร้างสรรค์ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสทั้งภายในและภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสร้างสรรค์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสร้างการตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีแผนงาน/แนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ผ่านรูปแบบ หรือช่องทางต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพรุ่งสู่สาธารณะ ● มีแผนการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือการเผยแพร่การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพรุ่งสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนการเผยแพร่การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพรุ่งสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ ● จัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการขับเคลื่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์สู่สาธารณะ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก	
๑.๔	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้ง จัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก	๕	๕	
๑.๔.๑	<p>สพ.</p> <p>โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตนาณ์ในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารถึงระดับผู้ปฏิบัติ - การขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์คุณธรรมคนสภा เว็บเพจแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นต้น - สื่อด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ฉลากน้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์เอกสารเผยแพร่ เป็นต้น <p>สภ.</p> <p>โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่การประกาศเจตนาณ์ร่วมกัน - ป้ายประชาสัมพันธ์ - โปสเตอร์ 	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานฯ มีแผนงาน/แนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานฯ หรือการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ผ่านรูปแบบ หรือช่องทางต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสู่สาธารณะ ๒. มีแผนการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือการเผยแพร่การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักงานฯ สู่สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓. สำนักงานฯ ดำเนินการตามแผนการเผยแพร่การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานฯ ได้วางแผนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ดังนี้ ๑.๑ ช่องทางประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ได้แก่ ไลน์ สำนัก ไลน์กลุ่ม เพชบุ๊กของสำนัก Intranet ของสำนัก ๒) ช่องทางของสำนักงาน ได้แก่ เว็บไซต์ สำนักงาน ไลน์ชุมรม STRONG เพชบุ๊กคุณธรรม ข้าราชการ สว เพจชุมรม STRONG จิตพอเพียง ต่อต้านการทุจริต ๓) ช่องทางของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ เว็บไซต์คุณธรรมคนสภาก ๔) ช่องทางเผยแพร่สำหรับบุคลากรใน และภายนอกในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คลิปวิดีโอ เรื่อง ปัจจัยความสำเร็จ และ ประการ การเป็นองค์กรต้นแบบ Infographic เรื่องการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
	<ul style="list-style-type: none"> - บอร์ด - เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ เฟสบุ๊ค, เว็บเพจ แหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม) 	<p>๑) การประกาศเจตนา湿润 ๑.๑) ประกาศเจตนา湿润นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการมอบนโยบายสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ กับการสร้างความโปร่งใสอย่างยั่งยืนด้วย วัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>๑.๒) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวัน จันทร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมี สาระสำคัญที่เน้นถึงการขับเคลื่อนองค์กรสู่การ เป็น “องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส” ให้มีความต่อเนื่อง โดยต้องการให้บุคลากร ดำเนินการตามเจตจำนง จำนวน ๘ ด้าน ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ด้านการใช้งบประมาณ ๓) ด้านการใช้อำนาจ ๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ 	<p>การรณรงค์ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๕) นิทรรศการต่าง ๆ ดังนี้ (๑) นิทรรศการองค์กรต้นแบบ เมื่อวันที่ ๑๐ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เผยแพร่ผลการ ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยมีองค์มนตรี เข้าเยี่ยมชม และบุคลากรภายนอก ณ บริเวณโถง ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ฝั่งสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภา</p> <p>(๒) นิทรรศการองค์กรคุณภาพ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมี สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมการศาสนา สำนักงาน ระบบประกันคุณภาพ เข้าเยี่ยมชม ณ ห้องโถง ชั้น ๒ หน้าห้องประชุมวุฒิสภา</p> <p>(๓) นิทรรศการองค์กรเกียรติยศ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยมีหน่วยงานภายนอก มากกว่า ๕๐ หน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการ อาทิ สถาบันพระปกเกล้า กระทรวงวัฒนธรรม การ ท่าเรือแห่งประเทศไทย บริษัท ป.ต.ท. จำกัด (มหาชน) กระทรวงสาธารณสุข สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น ณ อาคารสัมมนา ชั้น ๑ บริเวณห้อง B1-2</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการผู้แทนราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		๕) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ๗) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.๑) การมอบนโยบายให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานฯ_ทุกคนให้ความสำคัญร่วมมือและประชาสัมพันธ์ในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และขอให้รักษามาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมเป็นปีที่ ๓ และดำเนินการตามแผนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขอให้ผู้บริหารทุกท่านเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต โดยขอให้กำกับดูแลให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานฯ ปฏิบัติ	(๔) นิทรรศการจาก MOU สู่องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารสัมมนา B1 ๒. เมยแพร์ประชาสัมพันธ์ผ่านกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้ ๒.๑ การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริต ๒.๓ การชี้แจงและมอบนโยบายจากผู้บริหารสู่สำนัก/กลุ่ม ๒.๔ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโถงกลาง (ห้องสัมมนา B1-1 ชั้น B1 ผู้แทนราชภูมิ) ๒.๕ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร และเมยแพร์สู่โซเชียลมีเดีย เป็นต้น ๓. การจัดสร้าง เว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภা	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>โดยมีการเผยแพร่ในนโยบายเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิให้บุคลากรภายใต้สำนักงานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับรู้และเข้าใจนโยบายในการสร้างความโปร่งใสและความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ตามแนวทางตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สู่สาธารณะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - office) ระบบอินทราเน็ต เอกสารเผยแพร่ และช่องทางไลน์ PR Parliament อย่างต่อเนื่อง และมีการเผยแพร่ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในเว็บเพจแหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ</p> <p>๒) การจัดแสดงบูธนิทรรศการ</p> <p>๒.๑) บูธนิทรรศการการต่อต้านการทุจริตและการดำเนินงานของชุมชน STRONG สพ. องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ในพิธีลงนาม</p>	<p>โดยมีการนำกิจกรรมทุกกิจกรรมสู่เว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ทั่วภัยในและภายนอก</p> <p>๔. จัดบอร์ดประจำสำนัก/กลุ่มเพื่อกระตุ้นเตือนส่งเสริมการขับเคลื่อนคุณธรรมและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๕. มีการจัดชี้แจงแผนส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่มเพื่อแจกจ่ายให้ทุกสำนักและผู้สนใจทั่วภัยในและภายนอก</p> <p>๖. จัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อเผยแพร่ทั่วภัยในและภายนอกสำนักงาน</p> <p>๗. การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ และการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา (www.moral.senate.go.th)</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์	
		<p>บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โถงกลางห้องสัมมนาชั้น B1 อาคารรัฐสภา</p> <p>๒.๒) บูรณาการการประกาศเจตจำนง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โถงกลางห้องสัมมนาชั้น B1 อาคารรัฐสภา</p> <p>๒.๓) บูรณาการการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยเด่นของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ รวมทั้งเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยสำนักงานฯ ได้รับเชิญจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติให้จัดแสดงผลงานร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับการประกาศยกย่องเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยเด่น เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องนิทรรศการ ๕ ชั้น ๑ อาคารหอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>๓) การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๓.๑) จัดทำเว็บไซต์คุณธรรมคนสถาปัตย์</p>	<p>และค่าไนยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สู่สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. จัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยจัดทำสื่อดังนี้</p> <p>๓.๑ คลิปวิดีโอ เรื่อง การสร้างกระบวนการองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๓.๒ คลิปวิดีโอ เรื่อง การป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.๓ จัดทำนิทรรศการ จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินการของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสถาปัตย์ จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๓.๔ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เป็น infographic</p> <p>๓.๕ จัดทำสื่อเอกสารเป็นรูปเล่ม เผยแพร่ ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีสื่อสร้างสรรค์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสร้างการตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยการเผยแพร่ ช่องทาง ดังนี้</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราษฎร์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>เว็บเพจศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมีการเผยแพร่องค์ความรู้และกิจกรรม การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานฯ และหน่วยงานภายใน ทั้ง ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง</p> <p>๓.๑) เผยแพร่สื่อรณรงค์ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต</p> <p>๔) การเผยแพร่ผ่านสื่อรณรงค์ส่งเสริม</p> <p>๔.๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายดิจิทัล วิดีทัศน์ เพลง</p> <p>๔.๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วัฒนธรรม องค์กร สพ. ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาพานป้ายประชาสัมพันธ์ X - Stand ป้ายดิจิทัล และทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p> <p>๔.๓) เผยแพร่วิดีทัศน์องค์ความรู้การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงาน เลขาธิการสภาพัฒนาราษฎร์ และของหน่วยงาน ภายใน ในโครงการฝึกอบรม/สัมมนาของสำนัก พัฒนาบุคลากร และเผยแพร่ผ่านป้าย ประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานฯ</p> <p>๔.๔) เผยแพร่เพลงรณรงค์วัฒนธรรม องค์กร สพ. ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนัก/ กลุ่ม</p> <p>๒) ช่องทางที่กำหนด FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>๓) เพจ ชมรม STRONG</p> <p>๔) Line ชมรม STRONG</p> <p>๕) website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>๖) แจ้งเวียนตามระบบ</p> <p>๗) website คุณธรรมคนสภา</p> <p>๘) บอร์ดนิทรรศการในการแสดงผลงาน ร่วมกับเครือข่ายภายนอก อาทิ งานนิทรรศการองค์กรแห่งเกียรติยศ</p> <p>๙. รายงานผลการขับเคลื่อนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์สู่สาธารณะ พร้อมป้ายหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการวุฒิสภา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>รัฐสภา และการป้องกันการทุจริตในโครงการ ฝึกอบรม/สัมมนา และทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>๔. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปอินโฟกราฟิก ไฟล์เอกสาร คลิปวิดีโอ เพลงรณรงค์ และสื่อ เผยแพร่ต่าง ๆ ในเว็บไซต์คุณธรรมคนสภा เว็บเพจศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ และ เผยแพร่องค์ความรู้หลักที่โดยแบ่งประเภท องค์ความรู้ได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบและ ผู้นำต้นแบบ ๒) การขับเคลื่อนหลักธรรมาภิ维ต ๓) การป้องกันการทุจริตและขับเคลื่อน องค์กรต้นแบบ STRONG MODEL จิตพอเพียง ต้านทุจริต ๔) การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและศาสตร์พระราชา ๕) เครือข่ายองค์กรคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในองค์กร ๖) เครือข่ายองค์กรคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในองค์กร ๗) การเสริมสร้างบ้านเมืองสุจริต 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๔. มีการรายงานผลการขับเคลื่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์สู่สาธารณะ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอ เลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีแผนงาน/แนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานฯ</p> <p>๒. มีแผนการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีการ เผยแพร่สื่อสู่สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตนาமณฑล - จัดแสดงบูรณาการศึกษา - เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ - เผยแพร่ผ่านสื่อรณรงค์ส่งเสริม <p>๓. มีการรายงานผลการขับเคลื่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์สู่สาธารณะ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอ เลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการสภាភັນແນນຮາມງວຽກ	สำนักงานเลขาริการວຸฒສປາ	
		<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>๑. บุคลากรของสำนักงานฯ ได้รับทราบ เจตนาการมณีในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้รักษามาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาพรู้สึกในวงกว้าง</p> <p>๒. มีสื่อสร้างสรรค์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาพรู้สึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p>		

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม^๑ ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต

ผลผลิต	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none">มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการนำหลักธรรมาธิการทางศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต	<ul style="list-style-type: none">บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย นำหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none">ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการนำหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต
๓	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการนำหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต
๕	<ul style="list-style-type: none">รายงานผลการดำเนินการตามหลักธรรมาธิการทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
๒.๑	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมาทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต	๕	๕	
๒.๑.๑	<p>สพ. โครงการหลักธรรมน้ำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา - ศาสนาพุทธ - ศาสนาอิสลาม - ศาสนาคริสต์</p> <p>สว. โครงการหลักธรรมน้ำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา - บรรยายธรรม หัวข้อ “หลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”</p>	สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กำหนดแผนดำเนินกิจกรรม/โครงการพัฒนาจิต เพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติธรรม กิจกรรมแนวทางสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต ๒. ดำเนินโครงการพัฒนาจิต เพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน : กิจกรรมปฏิบัติธรรม แนวทางสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๗ - วันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สวนธรรมศรีปทุม ตำบลท้ายเก้า อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ผู้เข้าร่วม จำนวน ๒๙ คน ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ พบร่วม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผน	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ได้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมาทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม ๒. ดำเนินการตามแผน ดังนี้ ๒.๑ จัดโครงการหลักธรรมน้ำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา หัวข้อ “หลักธรรมกับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” โดยพระเทพปฏิภานว่าที่ ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสุทัศนเทพวรารามราชมหawiหาร เจ้าคณะเขตดุสิต เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐</p> <p>โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๐</p> <p><u>ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ พบร่วม</u></p> <p>(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำหลักธรรมาภิบาลเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิต โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางศាសนา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐</p> <p>(๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาระบบที่ปรับเปลี่ยนและนำความรู้หรือหลักธรรมาภิบาลจากการอบรมมาปรับ/ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๗</p> <p>(๓) ผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความพึงพอใจต่อการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาภายหลังได้รับการพัฒนาแล้ว ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๕</p>	<p>หมายเลข ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)</p> <p>สรุปสาระสำคัญที่นำไปประยุกต์ใช้</p> <p>(๑) หลักการគรรงงาน ได้แก่ ฉันทะ ความรัก ความพ่อใจในสิ่งที่ต้องกระทำ หมายถึงการมีความรัก ความพ่อใจ ความรับผิดชอบต่องาน วิริยะ ความเพียร ขยัน เข้มแข็ง อดทน พยายามทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น จิตตะ มีสติตั้งมั่นในสิ่งที่ทำ ไม่เลื่อนloyฟุ่งซ่าน วิมังสา ความไตร่ตรอง หมั่นใช้วิจารณญาณ ในการไตร่ตรองให้รอบคอบ มีการวางแผน คิดคันสิ่งใหม่ ปรับปรุงตนเอง และวัดผลในงานที่ทำอยู่เสมอ</p> <p>(๒) หลักธรรมาภิบาล คือคุณธรรมของนักปกครองนักบริหารที่ดี (Good Governance) ได้แก่ หลักความถูกต้อง คือมีการพิจารณาในใจปัญญา การทำการตัดสินใจและสั่งการ ด้วยความถูกต้อง ถูกกฎหมายบ้านเมืองและกฎระเบียบข้อบังคับ ขององค์กรที่ออกตามกฎหมาย ถูกต้องตามหลักศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและนิยมฯ หลักความเหมาะสม รู้จักคิด</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๓. ดำเนินโครงการหลักธรรมนำชีวิต ด้วยวิถีทางศาสนา รูปแบบกิจกรรมเป็นการเสวนา และเปลี่ยนเรียนรู้รูระหัวงผู้แทนศาสนาพุทธ คริสต์ อิสลาม เมื่อวันพุธที่สุดที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เกี่ยวกับ “การถือหลักพอเพียง” ซึ่งเป็น คุณธรรมตามวัฒนธรรมองค์กร สพ. ซึ่งมีความ เชื่อมโยงกับความเชื่อสัตย์ สุจริต อันเป็นรากฐาน ของการเป็นข้าราชการที่ดี รูปแบบกิจกรรมเป็น การเสวนา โดย ผู้แทนศาสนาพุทธ ศาสนา อิสลาม และศาสนาคริสต์ กลุ่มเป้าหมาย ๙๐ คน ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรม คำสอนของศาสนาเกี่ยวกับ “การถือหลัก พ้อยในระดับมากที่สุด โครงการบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด</p> <p><u>ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้</u> พบว่า</p> <p>(๑) ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำหลักธรรมมา ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักธรรม คำสอนทางศาสนา ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๙</p>	<p>พูด ทำ กิจกรรม และปฏิบัติงานได้เหมาะสม ถูกกาลเทศะ บุคคล สังคม และสถานการณ์ โดยต้องเป็นผู้นำที่ดี มีความเข้าใจผู้อื่น เมื่อผิดพลาดต้องยอมรับความผิดพลาดนั้น และเป็นตัวอย่างที่ดีของลูกน้อง</p> <p>- บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๕๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. จัดโครงการปฏิบัติธรรมทุกวันพุธที่สุดที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เพื่อสร้างเสริมสมาชิกในการทำงาน ซึ่งทำให้ บุคลากรมีสติสัมโนติจดจ่ออยู่กับงานยิ่งขึ้น</p> <p>๓. จัดโครงการเสริมสร้างความสามัคคีและร่วม บุญเพื่อเป็นสิริมงคลประจำสำนักทุกสำนักได้มี การจัดกิจกรรมทำบุญสำนักตามวาระและ โอกาส ออาทิ เทศกาลปีใหม่ ได้มีการจัดสวดมนต์ และทำบุญทุกสำนัก สำนักการคลังและ งบประมาณ ได้จัดทำสำนักในเทศบาลสองกรานต์ และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัด กิจกรรมร่วมบุญวันแม่บูชา ณ วัดใหม่ทองเสน เป็นต้น</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการ สภากู้แทนราชภร	สำนักงานเลขาริการวุฒิสภา	
		<p>๒) ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ และ หลักธรรมจากการเข้าร่วมโครงการมาเผยแพร่ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ในเรื่องการอยู่ร่วมกันหากแต่ละศาสนา ซึ่งมีหลักการ แนวทางการปฏิบัติที่แตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับ หลักธรรม คำสอนของแต่ละศาสนา ซึ่งแต่ละ ศาสนาสอนให้ทุกคนเป็นคนดี และมีเป้าหมาย เพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ไม่เบียดเบี้ยนซึ่งกันและกัน ทุกคนสามารถ อยู่ร่วมกันได้โดยไม่จำเป็นต้องนับถือศาสนา เดียวกัน</p> <p>๓) โครงการดังกล่าว สอนให้มีสติ ความ ออดทน และรักในงาน นำหลักธรรมข้อคิด มาช่วยในการทำงาน พบว่า บุคลากรมีการ ทำงานที่พิเศษด้านอย่าง</p> <p>๔) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในการครองตน ครองงานได้</p> <p>๕. มีการรายงานผลการดำเนินการตามหลักธรรม ทางศาสนา และวิถีทางวัฒนธรรม มาปรับใช้กับ การปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต พร้อมปัญหา</p>	<p>ผลผลิต - มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามหลักธรรม ทางศาสนาในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุกเทศบาลสำคัญ</p> <p>ผลลัพธ์ ๑. มีหลักธรรมที่นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ คือ หลักการมีสติสมาร์ ความเห็นชอบ และความประพฤติชอบ เพื่อให้เกิดการครองงาน ครองตน อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิริยะ ความเพียร อย่างเข้มแข็ง</p> <p>๒. บุคลากรนำหลักธรรมดังกล่าวไปใช้ในการ ปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต ร้อยละ ๙๑.๖๐</p> <p>๓. มีรายงานผลการดำเนินการตามหลักธรรม ทางศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติตนและการ ดำเนินชีวิต พร้อมข้อเสนอแนะเสนอเลขาริการ วุฒิสภา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>๑. มีการจัดโครงการพัฒนาจิตเพื่อประสิทธิผล ของการปฏิบัติงาน (กิจกรรมปฏิบัติธรรม) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๙ คน</p> <p>๒. มีการจัดโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทาง ศาสนา (กิจกรรมเสนาและเปลี่ยนเรียนรู้ ศาสนา) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน</p> <p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินการตามหลักธรรม ทางศาสนา และวิถีทางวัฒนธรรม มาปรับใช้กับ การปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ และนำหลักธรรมทางศาสนา มาปรับใช้กับการ ปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต</p>		
๒.๑.๒	<p><u>สพ.</u> โครงการอบรมทัศน์พัฒนาจิตใจ และศึกษาวิถี วัฒนธรรม</p> <p><u>สภ.</u></p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>ได้ดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
	โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบนิติเชิง วัฒนธรรม	<p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการรรบมทศนพัฒนา จิตใจ และศึกษาวิถีวัฒนธรรม</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรมบรรยายธรรมและศึกษาดูงาน โดยร้านสถานและโบราณวัตถุ ทางพระพุทธศาสนา หัวข้อ บรรยายธรรม เรื่อง “การสร้างจิตสำนึก ความกตัญญูต่อองค์กรเพื่อประสิทธิผลในการ ปฏิบัติหน้าที่” และศึกษาวิถีวัฒนธรรม โดยร้านสถานและโบราณวัตถุที่สำคัญทาง พระพุทธศาสนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัดใหญ่สุวรรณาราม - วัดพลับพลาชัย - วัดมหาธาตุวรวิหาร - พระรามราชนิเวศน์ <p>(พระราชวังบ้านปืน) ของพระบาทสมเด็จ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิทรรศการ “พระจอมเกล้า บรมราชานิพัตน์” ณ อุทยานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพระนครศรี - พระธาตุฉิมพลีศรษฐีนวโกภิ ณ วัดข้ออย เมืองศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ <p>ณ จังหวัดเพชรบุรี ผู้เข้าร่วม จำนวน ๘๐ คน</p>	<p>วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ภาคเช้า ๐๗.๐๙ นาฬิกา ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๙.๐๐ นาฬิกา ณ ลานริมน้ำ เจ้าพระยา สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा จำนวน ๑,๐๐๐ คน</p> <p><u>รูปแบบการดำเนินงาน</u></p> <p>๑) กิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง เนื่องในโอกาสสวัสดิ์วันริมน้ำ</p> <p>๒) กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณริมน้ำ เจ้าพระยาและร่วมกันปล่อยปลาเพื่อนรักษา^๔ พันธุ์สัตว์น้ำ</p> <p>๓) กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยในสีใจ สิ่งแวดล้อม โดยการประดับกระ Thompson คุณธรรม อันมีองค์ประกอบของการรักษาสิ่งแวดล้อม และกำหนดสาระสำคัญในการสื่อสาร</p> <p>ผ่านกระบวนการครอบแนวคิดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔) กิจกรรมจัดประกวดนางนพมาศคุณธรรม (ทุตแท่งความดี) โดยกำหนดรูปแบบการสื่อสาร</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัด ระบบความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ ซึ่งโครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐</p> <p>ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำหลักธรรมมาปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักธรรมคำสอนทางศาสนา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๓ (๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๘.๗๕ นำองค์ความรู้และหลักธรรมในเรื่องการสร้างจิตสำนึกความกตัญญูต่อองค์กรเพื่อประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่” มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต อีกทั้งได้นำความรู้มาเผยแพร่ความรู้จากต่อคนในองค์กร ๓. มีการรายงานผลการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา และวิถีทางวัฒนธรรม นำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต พร้อมปัญหา 	<p>ถึงแนวคิดการทำความดีตามหลักคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๔. การรณรงค์การแต่งกายผ้าไทย เพื่อนรักษาความเป็นไทยและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก</p> <p>ผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ เป็นจำนวน ๑,๐๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มิติทางวัฒนธรรมและสามารถนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ ๒. โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้านแบบมิติเชิงวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู (สืบสานประเพณีสงกรานต์) 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการ สภากู้แทนราชภูมิ	สำนักงานเลขาริการวุฒิสภาก	
		<p>อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขาริการสภาก ผู้แทนราชภูมิ</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีการจัดกิจกรรมบรรยายธรรมและศึกษาดูงาน โดยร้านสถานและโบราณวัตถุทางพระพุทธศาสนา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามหลักธรรมาทาง ศาสนา และวิถีทางวัฒนธรรม นำไปปรับใช้กับการ ปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขาริการสภาก ผู้แทนราชภูมิ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำหลักธรรมาทางศาสนา และวิถีทางวัฒนธรรม มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต</p>	<p>วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๒๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา</p> <p>ณ สำนักงานเลขาริการวุฒิสภาก กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>บุคลากรสำนักงานเลขาริการวุฒิสภาก จำนวน ๑,๐๐๐ คน</p> <p>รูปแบบการดำเนินงาน</p> <p>(๑) กิจกรรมรู้รักสามัคคีร่วมทำදี ใส่บาตรพระสงฆ์ และอนุรักษ์พันธุ์ป่า</p> <p>(๒) กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู (สืบสานประเพณีสงกรานต์) ณ ริมท่าน้ำ เจ้าพระยา (ส.ว.)</p> <p>๓. มีรายงานผลการดำเนินการตามวิถีทาง วัฒนธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติตนและการ ดำเนินชีวิต พร้อมข้อเสนอแนะเสนอเลขาริการ วุฒิสภาก</p> <p>ผลผลิต</p> <p>- กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ได้รับรู้ถึง ความสำคัญของการสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย และประโยชน์ของวัฒนธรรมไทย</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
			<p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีไทย โดยการสวมผ้าไทย และสาหริtipการละเล่นพื้นบ้านตามประเพณี วัฒนธรรม รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจ ร่วมกันถึงประโยชน์และที่มาของการละเล่น พื้นบ้าน</p> <p>๒. มีรายงานผลการดำเนินการตามวิถีทาง วัฒนธรรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติตนและการ ดำเนินชีวิต พร้อมข้อเสนอแนะเสนอเลขานุการ วุฒิสภा</p>	
๒.๓.๓	<p>สพ. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>สว. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแผนงาน/โครงการเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ หลักสูตร</p> <p><u>หลักสูตรที่ ๑</u> “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในเมือง”</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้</p> <p><u>วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ</u></p> <p>วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๓๐ ณ บริษัท ปุนซิเม้นต์ไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u></p> <p>ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สถาบันราชภัฏเทนราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>ประกอบด้วย กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “การทำเกษตร ในเมือง” และ “การทำเกษตรอินทรีย์บนดาดฟ้า” เมื่อวันพุธที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง กองบัญชาการกองทัพไทย แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ และศูนย์การเรียนรู้ ห้องเรียนธรรมชาติเกษตรอินทรีย์ (สวนเกษตรดาดฟ้า) สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๕๒ คน</p> <p><u>หลักสูตรที่ ๒</u> “กลยุทธ์การออมเงินตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเสริม เพิ่มสมดุลชีวิต” เมื่อวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องสมมนา B1-2 ชั้น B1 อาคาร รัฐสภा กิจกรรมประกอบด้วย</p> <p>(๑) การบรรยาย เรื่อง กลยุทธ์การออมเงิน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดย คณะวิทยากรฝ่ายคุณครองและส่งเสริมความรู้ ผู้ใช้บริการทางการเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย</p> <p>(๒) กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง กิจกรรมเสริม เพิ่มสมดุลชีวิต” โดย คณะวิทยากรจากสำนัก พัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร และวิทยกรขยาย</p>	<p>เชี่ยวชาญ รวมจำนวน ๙๐ คน ซึ่งนี้ผู้อำนวยการ อบรม จำนวน ๑๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ หัวข้อการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าชมนิทรรศการ “SCG : The Next Chapter exposition” - การรับฟังบรรยาย หัวข้อ “ตลอดบทเรียนการ น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่การขับเคลื่อน องค์กรอย่างยั่งยืน” โดย นางวีนัส อัสวสิทธิ ถาวร ผู้อำนวยการสำนักงาน Enterprise Brand Management <p>๒. กิจกรรมแบ่งปันสร้างสุขภายในสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภा โดยการนำผลผลิตทางการ เกษตรจากบ้านต่างจังหวัดมาแบ่งปันแก่ เพื่อน ๆ ภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा</p> <p><u>การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และการ ดำรงชีวิต</u></p> <p>สำนักต่าง ๆ และกลุ่มได้นำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปดำเนินการภายใต้สำนัก/ กลุ่ม อาทิ หลักความพอเพียง โดยการจัด กิจกรรมปั่นโตอาหารกลางวัน นำอาหารมา แลกเปลี่ยนและรับประทานร่วมกัน เปลี่ยนวิถี</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ผลเศรษฐกิจพอเพียง สพ. ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐๔ คน</p> <p>ผลการดำเนินโครงการ พบร่วม ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก ที่สุด โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐</p> <p>ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ พบร่วม ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการปรับเปลี่ยน การดำเนินชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๕.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๕</p> <p>(๑) มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต</p> <p>(๒) ผลสำเร็จจากการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้การปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต เช่น นำวิธีการมาปรับใช้</p>	<p>ชีวิตการรับประทานอาหารโดยการลดจำนวน การซื้อกับข้าวต่อเม็ด กิจกรรมเก็บօอม เพื่อแบ่งปันสังคม หลักความสมดุลกับสิ่งแวดล้อม ออาทิ ลดขยาย และดัดแปลงของเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดต้นทุนและลดขยาย เป็นต้น</p> <p>๓. มีรายงานผลการดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติ ตนและการดำเนินชีวิต พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วม โครงการ ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๗.๗๓ ของบุคลากรที่เป็น กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๑.๒๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการได้ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ในชีวิตด้วยการปลูกฝักในครัวเรือนในพื้นที่ ค่อนโดย ซึ่งเป็นพื้นที่ค่อนข้างจำกัด และการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตและการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓) ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงาน ภายหลังได้รับการพัฒนาแล้ว อยู่ในระดับมาก ที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐ หลักสูตรที่ ๒ พบร่วมกับผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินชีวิต โดยยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๖ ๔) มีการนำองค์ความรู้นำความรู้ในเรื่องการออมและเกี่ยวกับการนำเศษวัสดุมาประดิษฐ์เป็นสิ่งของสวยงามการใช้ความคิดสร้างสรรค์มาเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต ๕) ผลสำเร็จจากการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้การปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต เช่น รู้จักพอเพียง รู้จักประมาณตน ยึดความประหยัด ตัดตอนรายจ่าย ที่ไม่จำเป็น ลดลงความฟุ่มเฟือย การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนบุคคล การใช้จ่ายให้พอดี ต่อความจำเป็นเหมาะสมสมกับฐานะของตนเอง 	<p>๔. มีรายงานผลการดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และการดำรงชีวิต 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิส่วน	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>รวมถึงส่งต่อข้อมูลความรู้ในการออมให้แก่เพื่อนร่วมงาน</p> <p>๖) ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงาน ภายหลังได้รับการพัฒนาแล้ว อยู่ในระดับมาก ที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐ ๓. มีการรายงานผลการดำเนินการตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำมาปรับใช้ กับ การปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอylexaอิการสภาพ ผู้แทนราชภูมิ</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <p>๑. มีการจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ หลักสูตร</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๖๐ คน</p> <p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินการตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นำมาปรับใช้ กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอylexaอิการสภาพผู้แทนราชภูมิ</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการ สภากู้แทนราชภร	สำนักงานเลขาริการวุฒิสภา	
		<u>ผลลัพธ์</u> - บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต		

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ผลผลิต	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตสาธารณะ) 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ซึ่งจะส่งผลให้มีแนวคิดในการมีจิตบริการ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสาธารณะ (จิตสาธารณะ)
๓	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพมีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสาธารณะ (จิตสาธารณะ)
๕	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสาธารณะ (จิตสาธารณะ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขิการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขิการวุฒิสภा	
๒.๒	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตสาธารณะ)	๕	๕	
๒.๒.๑	<p><u>สพ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ อาทิ <ul style="list-style-type: none"> (๑) กิจกรรมจิตอาสา (๒) กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม (๓) กิจกรรมช่วยเหลือบุคคลและสังคม <p><u>สภ.</u></p> <p>โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม (๒) กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม (๓) กิจกรรมรักเรา รักษ์โลก 	<p>สำนักงานเลขิการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานฯ มีแผนงาน/โครงการเพื่อส่งเสริมและตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม โดยหน่วยงานภายในสำนักงานเลขิการสภาพัฒนาราชภูมิทุกหน่วยงาน มีส่วนร่วมการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ๒. สำนักงานฯ มีการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตสาธารณะ) โดยหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ทุกสำนักมีส่วนร่วม การจัดทำกิจกรรมส่งเสริมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ <p>สำนักงานประธานสภาพัฒนาราชภูมิ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงบประมาณ ของรัฐสภा กลุ่มงานเลขิการสภาพัฒนาราชภูมิ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p>	<p>สำนักงานเลขิการวุฒิสภा ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนงาน/โครงการในการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม วุฒิสภा และดำเนินการจัดโครงการ ดังนี้ <p><u>วันดำเนินการ</u></p> <p>วันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระมหาภัตtriy়ไทย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาบัน	
		<p>(๑) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตามหลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณสิริพัชรมหาวชิราชิฎา</p> <p>(๒) เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าอาคารรัฐสภา ถนนสามเสน</p> <p>สำนักงานประรานสภาพัฒนาราชภูมิ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) จัดกิจกรรม “ชวนเพื่อนเข้าห้องพระตามวิถีพุทธ” ณ ห้องวิถีพุทธ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา</p> <p>(๒) ร่วมบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อข้าวสารอาหารแห้งร่วมพิธีทำบุญตักบาตรภายในพระราชกุศลกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>(๓) ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐิน ณ วัดใหม่ทองเสน สำนักบริหารงานกลาง ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) รับบริจาคของถวายเนียมและถุงป่องเพื่อใช้ทำข้าวเทียมให้บุณยิธิกาเทียม</p>	<p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u> สมาชิกวุฒิสถาบัน ผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาบัน</p> <p><u>รูปแบบกิจกรรม</u></p> <p>(๑) กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาประเทศสาธารณรัฐไทย ๙๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดจันทร์สมิงสรร และชุมชนในพื้นที่เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร</p> <p>(๒) กิจกรรมจิตอาสาถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาประเทศไทย ๙๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ชุมชนในพื้นที่อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี</p> <p>(๓) กิจกรรมจิตอาสาถวายพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ๙๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดจันทร์สมิงสรร และชุมชนในพื้นที่อำเภอ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>(๒) รับบริจาคคลอตเตอรี่เก่าที่ไม่ถูกรางวัล เพื่อใช้ทำดอกไม้จันทน์ให้วัดห้วยหมู จังหวัดราชบุรี</p> <p>(๓) รับบริจาคขาดน้ำพลาสติกเพื่อทำเจ้าร ให้วัดจากแดง จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>สำนักการคลังและงบประมาณ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตาม หลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพร ซัมเมคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริวัชร มหา วชิราชธิดา</p> <p>(๒) มอบของขวัญวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ให้แก่เด็กและคนชรา ณ หมู่บ้านแม่ย่างตาล หมู่ที่ ๘ ตำบลแม่ย่างตาล อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร ๗</p> <p>(๓) เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวัน ขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้า อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน</p> <p>(๔) ร่วมโครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ บริจาคลิทิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒</p> <p>(๕) จัดทำโครงการบริจาคกองถุง米เนียມเพื่อจัดทำ ข้าเทียมพระราชทาน ให้กับไปรษณีย์ไทย</p>	<p>นาฏบพิตร ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>(๕) กิจกรรมจิตอาสาถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริ พัชร มหาวชิราชธิดา</p> <p>(๖) กิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ วัดโتنด ตำบลวัดชลอ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี</p> <p>(๗) กิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องใน โอกาสวันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ มูลนิธิ คุณตาบอดไทย ซอยบุญออย เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร</p> <p>(๘) กิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๖) จัดโครงการเหลือ - ขอ โดยรับบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ให้มูลนิธิบ้านนกเขื่อน</p> <p>๗) จัดกิจกรรมสร้างถนนสร้างสุข..เติมฝัน โดย บริจาคเงินร่วมสร้างถนนให้ชาวบ้านป่ากงเญอ จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>สำนักการพิมพ์ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) จัดกิจกรรม “โครงการเคลียร์บ้านแล้วเหลือใช้ = ทำบุญรับความสุขใจ”</p> <p>๒) กิจกรรม “เปลี่ยนขาด Polyethylene Terephthalate (PET) เป็นผ้าบังสุกุล”</p> <p>๓) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตาม หลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพร ขัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรุงหลวงราชธานีสิริพัช มหาวชิรราชบิดา</p> <p>๔) ส่งมอบปฏิทินเก่าเพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อ การเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทาง สายตาให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด</p> <p>๕) จัดกิจกรรมสะสมแต้มบุญ โดยร่วมสวัสดิ์ฯ พร้อมถวายสังฆทานและปัจจัยแก่พระสงฆ์</p>	<p>๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันพุธสุดที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ชายหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี</p> <p>๔) กิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>๕) กิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติเนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จ พระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลจันทร์สมโภษ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ ดำเนินกิจกรรมดังนี้</p> <p>(๑) ส่งมอบหนังสือจากข้าราชการภายในสำนักให้ห้องสมุดรัฐสภาเพื่อนำไปจัดทำมุมหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน</p> <p>(๒) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตามหลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวชรราชธิดา</p> <p>สำนักประชาสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรับบริจาคสิ่งของที่จำเป็น เช่น ปัจจัยเครื่องสังขทาน ชุดอาหารแห้ง ยาเวชภัณฑ์ ถวายพระภิกษุสงฆ์ในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา - กิจกรรมบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ให้หน่วยงานสถานสงเคราะห์ต่าง ๆ ในกิจกรรม “เหลือ หนูขอ” เพื่อมอบสิ่งของให้มูลนิธิกระจากเงา - กิจกรรม “พัฒนารสร้างสติ ฝึกสมาธิสร้างปัญญา” เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณพระบรมราชินี และวันวิสาขบูชา 	<p>๒. กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม</p> <p>๒.๑ บุคลากรสำนักงานฯ ทุกสำนัก/กลุ่ม ร่วมมอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือชุมชน ให้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (วัดแคใน)</p> <p>๒.๒ มอบทุนการศึกษาให้เด็กยากจนโรงเรียนวัดแคใน จำนวน ๑๐ ทุน</p> <p>๒.๓ มอบสิ่งของอุปโภคบริโภคแก่ผู้ป่วยราติดเตียงบริเวณชุมชนวัดแคใน</p> <p>๒.๔ ร่วมทำความสะอาดวัดแคใน วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนทบุรี จังหวัดนนทบุรี</p> <p><u>กลุ่มเป้าหมาย</u></p> <p>บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และกลุ่มตรวจสอบภายใน รวม ๒๖๐ คน</p> <p>๒.๕ กิจกรรมบรรเทา เรายขอ เพื่อนำมอบให้ผู้ต้องขังหญิง</p> <p>๒.๖ กิจกรรมช่วยน้องหมา ๔ ขา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาระบูรณาการ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) จัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส โดยบริจาคสิ่งของเหลือใช้ให้สถานเด็กอ่อนรังสิต จังหวัดปทุมธานี</p> <p>(๒) บริจาคเงินมอบแก่กลุ่มนิธิป้อเต็กตึ๊ง</p> <p>(๓) กิจกรรมส่งมอบปฎิทินตั้งโต๊ะผลิตสืบอักษร เบรลล์เพื่อผู้พิการทางสายตาตามอปทกบุญย์ เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนonthบุรี</p> <p>(๔) กิจกรรมส่งมอบสิ่งของและเงินสดให้สถาน สงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต</p> <p>(๕) กิจกรรมเปิดรับบริจาคเครื่องสำอางแต่งหน้าศพ ให้กับโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ</p> <p>(๖) กิจกรรมทำบุญเข้าพรรษา ณ วัดใหม่ทองเสน สำนักวิชาการ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้าย วันสรรคตพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาล ที่ ๙ เพื่ออุทิศบุญกุศลถวายเป็นพระราชกุศล</p> <p>(๒) กิจกรรมถวายผ้าพระภูมิพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานฯ</p> <p>(๓) กิจกรรม “แบ่งปันน้ำใจให้น้อง ๆ” โดยส่งมอบปัจจัยและสิ่งของให้กับเด็กนักเรียนระดับอนุบาล</p>	<p>๒.๗ กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับ โรงพยาบาลชีรพยาบาล ณ อาคารรัฐสภา ห้องโถงชั้น ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒.๘ กิจกรรมเยี่ยมชมชนราษฎร์พย์ มอบ สิ่งของอุปโภคบริโภคแก่ผู้สูงอายุในชุมชน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.๙ กิจกรรม “ร่วมใจเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้กับพนักงานทำความสะอาดประจำสำนัก โดยรวม เงินเพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ให้ พนักงานทำความสะอาด</p> <p>๒.๑๐ กิจกรรมถวายผ้าพระภูมิ พระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงาน เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๑๑ กิจกรรมตลาดนักสะสมบุญ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องโถง รอบบริเวณสำนักงาน อาคารรัฐสภา ชั้น ๑ ซึ่งเป็นรวมตัวของบุคลากรทุกสำนัก โดยสร้าง กิจกรรมซื้อขายแลกเปลี่ยนสิ่งของอุปโภค บริโภคเพื่อนำเงินที่ได้ร่วมกันทำบุญสร้าง พระพุทธรูป และจัดหาสิ่งของขาดแคลนถวาย วัดในและชุมชนรัตนาภรณ์</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
	<p>ประณมศึกษา ณ โรงเรียนบ้านหนองเชียงคาน ตำบล ยกกระเบิด อำเภอสามเงา จังหวัดตาก ๔) โครงการห้องสมุดเล็ก ๆ ในป่าใหญ่ ณ โรงเรียนบ้านปางปิงราชภูมิปราง ตำบลทุ่งยาง อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕) จัดกิจกรรม “บริจาคโลหิตเพื่อต่อชีวิตเพื่อน มนุษย์” ๖) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตาม หลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพร ชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหา วชิราธรรม ๗) โครงการ “ทำบุญปล่อยปลาหน้าเขียง” และ สวัสดิ์มนต์พochังคงประวัติตั้งเพื่อถวายพระชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา ๘) เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวัน ขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้า อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน ๙) กิจกรรม “บริจาคเงินซื้อเสื้อกันหนาว” ส่งมอบปัจจัยให้กับศูนย์เด็กเล็กแม่น้ำจาร อำเภอแม่ แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่</p>	<p>๒.๑๒ กิจกรรมบริจาคถุงผ้าหรือถุงกระดาษ เพื่อส่งมอบให้ผู้ป่วยนำไปใส่ยารักษาโรคกลับ บ้าน</p> <p>๒.๑๓ การมอบสิ่งของจำเป็นสำหรับผู้ป่วย ติดเตียง ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ที่อาศัยอยู่ใน ชุมชน</p> <p>๒.๑๔ กิจกรรมบริจาคผ้าขนหนูเก่าให้มูลนิธิ บ้านสงเคราะห์สัตว์พิการ</p> <p>๒.๑๕ กิจกรรมร่วมบริจาคยาเหลือใช้ให้กับ โรงพยาบาลอุ่มผาง จังหวัดตาก</p> <p>๒.๑๖ กิจกรรมบริจาค อุปกรณ์การเรียน กีฬา และสิ่งของอื่น ๆ เพื่อนำไปมอบให้แก่ เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านกระหัวน อ.ชุมทาง จ.ศรีสะเกษ</p> <p>๒.๑๗ กิจกรรมร่วมเป็นเจ้าภาพในการ บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน</p> <p>๒.๑๘ โครงการช่วยเหลือผู้เสียชีวิตที่ยากไร้ หรือไร้ญาติ</p> <p>๒.๑๙ โครงการเหลือ...ขอ เปลี่ยนสิ่งของเป็น ค่าเทอมน้อง ๆ มูลนิธิบ้านนกชมีน</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		๑๐) กิจกรรม “บริจาค募อุปกรณ์การศึกษา แก่นักเรียน” ส่งมอบปัจจัยเพื่อเป็นทุนการศึกษา แก่นักเรียนโรงเรียนบ้านห้องวารี (นิพัทธ์ ธรรมภารณ์อุปถัมภ์) ตำบลตาโภ อำเภอเมือง จันทบุรี จังหวัดศรีสะเกษ ๑๑) กิจกรรม “สืบสานประเพณีทำบุญในวันมาฆบูชา” ณ วัดใหม่ทองเสน ๑๒) กิจกรรม “ทำบุญถวายกราบเบื้องปูนอุโบสถ” วัดบางน้ำผึ้ง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๑๓) กิจกรรม “สนับสนุนการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และ อุปกรณ์สำหรับผลิตอักษรเบอร์ล์ ช่วยคนตาบอด” มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ๑๔) กิจกรรม “พัฟปาฐกถาธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา วันวิสาขบูชา” ในหัวข้อเรื่อง “อยู่ได้ด้วยธรรม” ๑๕) กิจกรรม “บุคลคลต้นแบบการทำความดี” ๑๖) กิจกรรม “การเรียนรู้ไม้สิ้นสุด การแบ่งปันไม้สิ้นสาย” เพื่อบริจากหนังสือที่ไม่ได้ใช้ส่งให้กับโรงเรียนในต่างจังหวัด	๒.๒๐ รถวีลแชร์เพื่อน้องคนพิการ เพื่อสอบถามสถานะเศรษฐีเด็กบ้านคามิลเดียนเพื่อเด็กพิการ ลาดกระบัง และส่งต่อผู้ป่วยยากไร้ในชุมชนใกล้เคียง ๒.๒๑ ประดิษฐ์จากฝีมือบุคลากรสำนักกรรมาธิการ ๓ “จัดทำอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ป่วยโครงการ “ปลดล็อก..คลายเส้น” ครั้งที่ ๑ นวัตกรรมยางยืดออกกำลังกาย ยืด หด น้ำตาล, ออฟฟิศชินโดรม “ปลดล็อก..คลายเส้น” ครั้งที่ ๒ “นวัตกรรมห่วงกระดาษพัฒนากล้ามเนื้อ” ผลิตอุปกรณ์ออกกำลังกายที่มีราคาถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการกายบำบัดฟื้นฟูสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกายภาพอบรมให้โรงพยาบาลส่งต่อผู้ป่วยโครงการ “ถักหอสายใย..จากใจสำนักกรรมาธิการ ๓ โดยถักหมากใหม่พร้อมอบให้สถาบันมะเร็งแห่งชาติ เพื่อส่งต่อผู้ป่วยมะเร็ง ๓. กิจกรรมรักเรา รักโลก ๓.๑ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมริมน้ำเจ้าพระยา ร่วมเก็บขยะริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา เมื่อวัน ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ริมน้ำ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>สำนักสารสนเทศ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) จัดส่งบุคลากรในการสนับสนุนการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของสำนักงานฯ</p> <p>๒) เข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายกับสำนักด้านต่างประเทศ และนำรายได้จากการจำหน่ายไปมอบให้สถานคุณครองคนไร้ที่พึ่งทั่วภาค จังหวัดสระบุรี</p> <p>๓) ร่วมทำบุญสร้างพระพุทธรูปปางสมາธิ หน้าตาก๒๕ นิ้ว</p> <p>๔) ร่วมทำบุญการบวชเนกขัมมะบารมี สำนักการประชุม ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) ร่วมโครงการ “รักษ์สภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p> <p>๒) ร่วมบริจาคขวดน้ำเพื่อนำไปบริจาคให้วัดจากແ敦นำไปทอผ้าไตรจีวรและหลอมเป็นภาชนะพลาสติกใหม่</p> <p>๓) เข้าร่วมโครงการมืออาชีวศึกษกรุงเทพ “แยกเพื่อให้...พิมพ์กว่าด”</p> <p>๔) โครงการทำบุญด้วยลotoเตอรี่ รอบที่ ๒ (๒๗ มีนาคม - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>เจ้าพระยาฝั่งอาคารสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>๓.๒ กิจกรรมไม่ธรรม โดยการคัดแยกขยะและนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>๓.๓ กิจกรรมสร้างสมุดสิ่งแวดล้อมด้วยบริภัณฑ์ธรรมชาติ อาทิ การผลิตสบู่ล้างมือ สบู่ล้างจาน น้ำยาอ่อนกประสก</p> <p>๓.๔ กิจกรรมสร้างปุ๋ยสร้างโลก โดยการนำอาหารเหลือจากสำนักต่าง ๆ และโรงอาหารของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพามาจัดทำเป็นปุ๋ยเพื่อบำรุงดันแม่ภัยในบริเวณที่รับผิดชอบของแต่ละสำนัก</p> <p>๓.๕ กิจกรรมลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง เช่น เปิด-ปิดไฟบางดวงในช่วงเวลาพักกลางวัน</p> <p>๓.๖ กิจกรรมนำชุดชั้นในที่ไม่ใช้แล้วไปเข้ากระบวนการเผยแพร่ทำลายผ่านระบบปิด</p> <p>๓.๗ กิจกรรมบริจาคคลังกระดาษ กล่องพัสดุ เหลือใช้ ให้บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อแลกเป็นกระดาษ A4 มอปให้โรงเรียนที่ขาดแคลนต่อไป</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>สำนักกฎหมาย ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกทำดีไม่อย่างไร “เก็บขยะคืนชายหาดทรายขาวให้ทะเล ชายหาดพัทยา จังหวัดชลบุรี” <p>สำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) กิจกรรม “ยาต่อชีวิต” จัดตั้งจุดรับบริจาค เพื่อจัดส่งให้โรงพยาบาลอุบമง (๒) กิจกรรม “ลอดเตอรี่เก่าสร้างอาชีพ” จัดส่งให้เทศบาลตำบลตระการพีชผล จังหวัดอุบลราชธานี (๓) กิจกรรม “อะลูมิเนียม ขาเทียมเดินได้” จัดตั้งจุดรับบริจาค เพื่อจัดส่งให้กรมควบคุมมลพิษ (๔) กิจกรรม “ฝ่าขวดเก่า เล่าใหม่” โดยรับบริจาค สิ่งของเหลือใช้หรือขยะ ส่งให้กับบริษัท ซีโร่ เวสท์ โยโล จำกัด (๕) กิจกรรม “เสริมสร้างดุลยภาพชีวิตให้กับ พนักงานทำความสะอาดประจำสำนัก เนื่องในวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่” โดยรวมเงินเพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ให้พนักงานทำความสะอาด (๖) เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้า อาคารวัดราษฎร์ ถนนสามเสน 	<p>๓.๙ กิจกรรมอบรมเชิงอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปรีไซเคิลและจำหน่ายนำเงินไปช่วยเหลือผู้พิการ สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล</p> <p>๓.๑๙ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้</p> <p>๓.๑๐ กิจกรรมพับถุงไส้ยาจากห่อกระดาษ A4 เพื่อนำไปบริจาค ณ รพ.ต่างจังหวัด</p> <p>๓.๑๑ มอบขาดปลาสติกไสและขาดปลาสติกชุน ให้กับโครงการ Youturn ของ ปตท. ตามกิจกรรม "HRD ร่วมพลัง We Can Do" "รักเรา รักโลก" เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล (Recycle) ทอเป็นผ้าตัดเย็บเป็นชุดวิบวับ สะท้อนแสง มอบให้พี่ไม่เกราด</p> <p>๓.๑๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ชั้นนำ ทำให้เกิดจิตสาธารณะ ๒. มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ ในประเด็นจิตสาธารณะร้อยละ ๑๐๐ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๗) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตาม หลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพร ชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวชิราชธิดา</p> <p>๘) ร่วมโครงการ “รัฐสวัสดิ์รวมใจ บริจาคโลหิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒</p> <p>๙) กิจกรรม “ปฏิทินเก่าเราให้นะ” บริจาค ให้สำนักงานเขตบางซื่อ</p> <p>๑๐) กิจกรรม “แบ่งวันลงทะเบียนน้อง” โดย รวบรวมบริจาคมให้การอุปการะสนับสนุนและแม่วิถุก ทอดทิ้ง</p> <p>๑๑) บริจาคหนังสือในกิจกรรม “ห้องสมุดเล็ก ๆ ในป่าใหญ่ ณ โรงเรียนบ้านปางปิงราชภูมิบำรุง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ร่วมกับสำนักวิชาการ</p> <p>๑๒) สนับสนุนเงินซื้อเสื้อกันหนาวให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กแม่น้ำจาร จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๓) จัดโครงการ “เคลียร์บ้านแล้วเหลือใช้ ทำบุญ รับความสุขใจ” เพื่อมอบให้ผู้คนในบ้านนกเข้ม ร่วมกับสำนักการพิมพ์</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสวัสดิ์ มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญ ของการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม ซึ่งจะส่งผลให้มีแนวคิดในการมี จิตบริการ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และ การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มมากขึ้น โดยมีการสำรวจแบบพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน สาธารณะประโยชน์เพื่อสังคม ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. มีการรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับสาธารณะ ประโยชน์ เสนอเลขานุการวุฒิสภา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาระบบ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์	
		<p>๑๔) กิจกรรมมอบเงินช่วยเหลือข้าราชการผู้ประสบอัคคีภัย ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๑๕) กิจกรรม “น้องอิ่มท้อง พ่ออิ่มใจ” เพื่อบริจาคเงินเดี้ยงอาหารกลางวัน ณ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี สำนักกรรมาธิการ ๑ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) เข้าร่วมกิจกรรมบรรยาย ๒๖ (ทบ., ทอ., ทร., ตร.) มอบอุปกรณ์เครื่องทำน้ำเย็นและอุปกรณ์กีฬาให้กับ โรงเรียน ๕ แห่ง ณ จังหวัดราชบุรี</p> <p>๒) กิจกรรมนavaบุญ วัดเทราชาภูมิชรวรวิหาร ในวันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๖ โดยร่วมทำบุญถวายปัจจัยบำรุงพระอาราม และมอบทุนการศึกษา พระภิกษุ สามเณร</p> <p>๓) เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้า อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน</p> <p>๔) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตามหลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวชิราชธิดา</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๕) ร่วมโครงการ “รักษ์สภาร้องใจ บริจาคโลหิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒</p> <p>๖) มอบทุนการศึกษาและเครื่องอุปโภคบริโภค^{ให้แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านพุบอนบน ตำบลบ้านบึง อำเภอป้านค่า จังหวัดราชบุรี}</p> <p>๗) กิจกรรมบริจาคเสื้อผ้าให้เด็กชาวเขา ณ อำเภอ สวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี</p> <p>๘) กิจกรรม “หนูน้อย ค้อยแก่น” โดยร่วมบริจาค^{แกนทิชชูเพื่อใช้ในการฝ่อนคลายความเครียดให้กับ^{สัตว์ทดลอง}}</p> <p>๙) ร่วมรับบริจาคสิ่งของเพื่อร่วมกิจกรรมวันเด็ก^{แห่งชาติ}</p> <p>๑๐) จัดกิจกรรม “ส่งมอบความรักและความห่วงใย^{ให้แม่บ้านมะลิ” โดยแบ่งปันเงิน เพื่อแสดงความ^{ขอบคุณในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาการ^{ปฏิบัติงาน}}}</p> <p>สำนักกรรมาธิการ ๒ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) ทำบุญถวายปัจจัยและร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐิน^{สามัคคี ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี}</p> <p>(๒) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตาม^{หลักของแต่ละศาสนा (๓ ศาสนा) เพื่อถวายพระพร}</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิสภาค	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรภกิติยาภา นเนนทิราเทพยวดีกรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวชรราชธิดา</p> <p>๓) เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวัน ขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้า อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน</p> <p>๔) กิจกรรมจิตอาสาลงทะเบียนฉีดวัคซีนโควิด ๑๙</p> <p>๕) เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวัน ขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้า อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน</p> <p>๖) กิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำรัฐสภา</p> <p>๗) กิจกรรม “เปลี่ยนขาด Polyethylene Terephthalate (PET) เป็นผ้าไตรจีวร”</p> <p>๘) จัดโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องใน โอกาสวันวิสาขบูชา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และ จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เนื่องในโอกาสวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม ราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๙) จัดโครงการสืบสานประเพณีเนื่องในวัน อาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาเพื่อนำรักษ์และสืบ สานประเพณีทางศาสนา</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>สำนักกรรมาธิการ ๓ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) โครงการออมเงินเพื่อช่วยเหลือสังคม ตั้งจุดรับบริจาคและเก็บรวบรวมสำหรับบริจาคให้องค์กรการกุศลและวัด (โครงการกระบุก เณรน้อย)</p> <p>๒) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตามหลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชริติยาภาณเรนทรราชเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณสิริพัชรมหาวชรราชอัจดิชา</p> <p>๓) บำเพ็ญกุศลในวันมาฆบูชา ณ วัดแก้วฟ้าจุฬามณี</p> <p>๔) จัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน โดยบริจาคเงินร่วมทำบุญแก่บุคลากรภายในสำนัก</p> <p>กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาพัฒนาราชภูมิ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเหลือ - ขอ โดยตั้งจุดรับบริจาคสิ่งของให้มูลนิธิบ้านกจนิ้น ร่วมกับสำนักการคลังและงบประมาณ <p>สำนักนโยบายและแผน ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) บริจาคเงินทำบุญร่วมเป็นเจ้าภาพกฐินสามัคคี กรุงเทพฯ - นครพนม ณ วัดครรชิชัย ตำบลสามแวง อำเภอศรีสิงห์ จังหวัดนครพนม</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		๒) บริจาคทรัพย์ในการโดยเด็ดขาดราชภูมิ วัดตันตยาภิรม ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๓) บริจาคเงินทำบุญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่า สามัคคี ณ สำนักสงฆ์ปอสามตัน ตำบลปลีอ็อก อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี ๔) บริจาคเงินทำบุญร่วมเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่า สามัคคีเพื่อสมบทหนุน ฉลองเจดีย์ ศรีอรุณโณกาส และถวายที่ดินธนีสงฆ์ ณ วัดสว่างอรุณ ตำบลตะเคียน อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ ๕) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตามหลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพร ขัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวชิราชบิดา ๖) เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าอาคาร รัฐสภา ถนนสามเสน ๗) บริจาคขาดปลาสติกให้กับสำนักงานเขตดุสิต “โครงการแยกเพื่อให้ ... พี่เม็กวัด” ร่วมกับสำนักการประชุม		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๙) บริจาคเงินทำบุญ เนื่องในงานเทคโนโลยีมหาชาติ ทรงเครื่องประยุกต์ พระเวสสันดรชาดก ๓๓ กัณฑ์ ณ วัดเพลงอุบสถสีชุมพุ ตำบลไทรแม้ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี</p> <p>๑๐) ร่วมโครงการ “รักษ์สภาพร้อมใจ บริจาคลอหิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒</p> <p>๑๑) กิจกรรมมอบเงินช่วยเหลือข้าราชการ ผู้ประสบอุบัติภัย ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๑๒) บริจาคลอหิตให้พนักงานจ้างเหมาบริการของ สำนักการพิมพ์ ที่มีความต้องการโลหิตด่วนจาก อาการเลือดไหลไม่หยุดที่โรงพยาบาลมงกุฎวัฒนา สำนักภาษาต่างประเทศ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรวมพลคนภาษาเพื่องานจิตอาสา โดยกำหนดตารางกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สร้างการ แบ่งปันและบำเพ็ญตน เพื่อสาธารณะประโยชน์ - จัดโครงการเหลือ - ขอ โดยรับบริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ให้มูลนิธิบ้านกมิ่น - จัดกิจกรรมยาเหลือใช้ให้โรงพยาบาลอุ้มผาง - จัดกิจกรรมผ้าขนหนูเก่า เรายอนะคะ ใช้ในการ รักษาสุขภาพและแม่วงจัด 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมกิจกรรมของเครือข่ายกับสำนักด้านต่างประเทศ และนำรายได้จากการจำหน่ายไปมอบให้สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกว้าง จังหวัดสระบุรี กลุ่มงานประธานรัฐสภา ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมโครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ - เก็บเศษขยะจากริมแม่น้ำเจ้าพระยาไปจนถึงวัดแก้วฟ้า - เก็บขวดพลาสติกที่ใช้แล้วไปบริจาคให้แก่กลุ่มนิธิกรจะเจาเพื่อนำไปรีไซเคิลทำเป็นพระสติ - ส่งต่อเสื้อผ้าที่ไม่ใช้แล้วหรือเสื้อผ้าที่ใส่ไม่ได้ให้น้อง ๆ ที่ขาดแคลนเสื้อผ้าสวมใส่ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และพิธีขอพรตามหลักของแต่ละศาสนา (๓ ศาสนา) เพื่อถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวชิราชสิริฯ 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๒) เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรสืบสานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ (ปีเถาะ) พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าอาคารรัฐสภา ถนนสามเสน</p> <p>๓) จัดโครงการ “รัฐสภาพร้อมใจ บริจาคโลหิต” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการจัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ พบว่าหน่วยงานภายใต้สำนักงานฯ ทุกสำนักมีส่วนร่วมการจัดทำกิจกรรมส่งเสริม เพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ในรูปแบบต่าง ๆ บุคลากรของทุกหน่วยงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรม การมีจิตสาธารณะ ประพฤติปฏิบัติตน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมตามแผนการดำเนินการที่ได้กำหนดไว้ โดยเน้นการส่งเสริมการสร้างการทำงานเป็นทีม การปลูกจิตสำนึก และสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสังแวดล้อมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน กิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตสาธารณะ) ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค เสนอต่อ เลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๒๕๖๔ โดยหน่วยงานภายใต้สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิได้ตอบแบบติดตามผลการประเมิน การจัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ของสำนักงานเลขานุการสภาพ ผู้แทนราชภูมิประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ พบร่วมการ รับรู้ ความคิดเห็น การตระหนักรู้ และพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตสาธารณะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๒ คิดเป็น ร้อยละ ๙๔.๔๐ บุคลากรรู้สึกภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วม และตระหนักรู้ถึงความสำคัญของกิจกรรม มีส่วนร่วม ในกิจกรรม รวมทั้ง คาดว่าจะประพฤติปฏิบัติตน ในการมีจิตสาธารณะ เพื่อสังคมและสาธารณะ ส่วนรวมในชีวิตประจำวันต่อไป</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานภายใต้สำนักงานเลขานุการสภาพ ผู้แทนราชภูมิทุกหน่วยงานมีการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมจิตสาธารณะเพื่อสังคม รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม เพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตสาธารณะ) 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิทั้งปัญหา อุปสรรค เสนอต่อเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ <u>ผลลัพธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์และมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม 		

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.บ.ช.

แนวทางดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และวินัยข้าราชการรัฐสภา	<ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการรัฐสภามีการตระหนักรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภากำลังดำเนินการ
๒. ผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากำลังดำเนินการ	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภากำลังดำเนินการ
๓	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภากำลังดำเนินการ
๕	<ul style="list-style-type: none"> รายงานการติดตามและประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภากำลังดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
๓.๑	ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตาม ประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา	๕	๕	
๓.๑.๑	<p><u>สพ.</u> โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา</p> <p>(๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาพัฒน์มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>(๒) กิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้าน^๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาพและความโปร่งใส</p> <p>(๓) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ คุณธรรมจริยธรรมในงานวันแห่งคุณธรรมและ จริยธรรมกับเครือข่ายภายในและภายนอก</p> <p><u>สว.</u> โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา</p> <p>(๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาพัฒน์มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>(๒) กิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้าน^๑ การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาพและความโปร่งใส</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักงานฯ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาพัฒน์มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น</p> <p>(๒) การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพและความ โปร่งใส</p> <p>(๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมในงานวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรมกับ เครือข่ายภายในและภายนอก</p> <p>๒. สำนักงานฯ ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาพัฒน์มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ดังนี้</p> <p>(๑) ดำเนินการเจ้าหน้าที่และวิธีการ คัดเลือกโดยยึดถือคุณธรรมจริยธรรม และ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมฯ ตามประกาศ คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพ ไปยัง หน่วยงานภายใน ทั้ง ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- มีการรณรงค์ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพ โดยให้ แต่ละสำนักติดตามพฤติกรรมของบุคลากร รายในสังกัดและสรรหา/คัดเลือกผู้ที่มี พฤติกรรมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาพระดับดีเด่นภายใต้สำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการ พิจารณาเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาพ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือไปยังสำนักต่าง ๆ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
	๓) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรมในงานวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรมกับเครือข่ายภายในและภายนอก	<p>(๑) สำนักงานฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนกิจกรรมการคัดเลือกฯ และมีการกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>(๒) แจ้งเวียนให้สำนักต่าง ๆ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับสำนักเพื่อดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกฯ</p> <p>(๓) กำหนดให้สำนักต่าง ๆ ดำเนินการส่งรายชื่อข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ เพื่อมาคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานฯ ซึ่งหน่วยงานภายใต้ได้ดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อมาคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานฯ ทั้ง ๔ ประเภทได้แก่ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ประเภทพนักงานราชการ และประเภทลูกจ้าง ซึ่งผ่านการรับรองรายชื่อเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของ ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง จากนั้นดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ เพื่อให้ได้ข้าราชการดีเด่นของสำนักงานฯ ตามที่กำหนดไว้</p>	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร ให้ดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นของสำนักและกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขานุการวุฒิสภा ประเภทตำแหน่งละ ๑ คน (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป พนักงานราชการ และลูกจ้าง) เข้ารับการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาพัฒน์มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>๑.๒ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการรัฐสภาพัฒน์มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเพื่อให้การจัดการลงคะแนนเลือกข้าราชการรัฐสภาพัฒน์มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สุจริต และยุติธรรม ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>จาก ๒ ส่วน คือ จากคณะกรรมการฯ และจากการลงคะแนนของบุคลากรของสำนักงานฯ</p> <p>๒.๒ กิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p> <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักงานฯ</p> <p>(๒) มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ และกำหนดการเข้าเยี่ยมชุมงานของสำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง รวมทั้ง แจ้งให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(๓) หน่วยงานภายใน ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรงได้ดำเนินการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการฯ ได้เข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน</p> <p>(๔) ประกาศผลการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานฯ และประกาศผลการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมฯ</p>	<p>๑.๓ คณะกรรมการอำนวยการจัดการลงคะแนนฯ ได้จัดให้มีการลงคะแนนเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ นาฬิกา โดยใช้วิธีการลงคะแนนลับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting) มีข้าราชการจำนวน ๑,๐๗๓ คน พนักงานราชการ จำนวน ๑๖ คน และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๕ คน รวมทั้งมีสิทธิลงคะแนนเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๑๔ คน ได้มีผู้มาใช้สิทธิ์จำนวน ๑,๑๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๕</p> <p>๑.๔ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ลงคะแนนให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นแบบประเมิน (แบบ ๓) ซึ่งให้ความสำคัญกับการประเมินพฤติกรรมของผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างครบถ้วนตามประเด็นการครองตน การครองคน และการครองงาน โดยการลงคะแนนผ่านระบบสำรวจความ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์	
	<p>๕) จัดพิธีมอบรางวัล (เชิญแขชูเกียรติ โล' และเกียรติบัตร) ในงานวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีการประชาสัมพันธ์การยกย่องเชิดชูผู้นำช่องทางต่าง ๆ ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้และผลงานการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมในงานวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรมกับเครือข่ายภายในและภายนอก ในงานวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรม โดยดำเนินการร่วมกับสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสถาปัตย์ ๒. มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสถาปัตย์ จำนวน ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. มีผลการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรม ทั้ง ๔ ประเภท ดังนี้</p>	<p>คิดเห็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Survey) ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฯ เข้าร่วมลงคะแนนในระบบดังกล่าวเรียบร้อย ๑. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ได้ดำเนินการรวมคะแนนจากการลงคะแนนของบุคลากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Voting) กับผลคะแนนจากการลงคะแนนของคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสถาปัตย์มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>(๑) ข้าราชการรัฐสถาปัตย์สามัญ ประเภทวิชาการ ได้แก่ นายธนรัฐ แสนแก้ว สำนักกรรมาธิการ ๓ (๒) ข้าราชการรัฐสถาปัตย์สามัญ ประเภททั่วไป ได้แก่ นางสาวณภัทร แผ่นแก้ว สำนักกรรมาธิการ ๑</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาบัน	
		<p>ประเภทวิชาการ นายเกียรติศักดิ์ หลงแสง นิติกร ชำนาญการ สำนักกรรมาธิการ ๓</p> <p>ประเภททั่วไป นาย Jarvis วัฒน์ บุญประเสริฐ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน สำนัก ประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทพนักงานราชการ ว่าที่ร้อยตรีหณู ลักษ์ดาวรรณ บุญช่วย นักวิชาการสังคมศึกษา สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทลูกจ้าง นายธีรุตพัฒน์ นราธรรมรุตพัฒน์ พนักงานบริการ สำนักรักษาความปลอดภัย</p> <p>๔. มีผลการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมฯโดยมีผลการคัดเลือกสำนักที่ มีผลงานการส่งเสริม ดังนี้</p> <p>ระดับดีเด่น ได้แก่ สำนักกรรมาธิการ ๑</p> <p>ระดับดีมาก ได้แก่ สำนักการประชุม</p> <p>ระดับดี ได้แก่ สำนักบริหารงานกลาง <u>ผลลัพธ์</u></p> <p>๑. รายชื่อผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของ ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน ประกอบด้วย ประเภทวิชาการ จำนวน ๒๔ คน ประเภททั่วไป จำนวน ๒๓ คน ประเภทพนักงานราชการ จำนวน ๕ คน และประเภทลูกจ้าง จำนวน ๒ คน</p>	<p>๓) พนักงานราชการ ได้แก่ นายทักษิณ เครือ บุญ สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๔) ลูกจ้าง ได้แก่ นางทวี อุบลແย้ม สำนัก บริหารงานกลาง</p> <p>๒. กิจกรรมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการ ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสถาบันและความโปร่งใส</p> <p>๒.๑ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสถาบันและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ คณะกรรมการฯ กำหนดการตรวจและ พิจารณาให้คะแนนตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในที่มีผลงานด้านการ ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสถาบันและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน, รอบ๘ เดือน และ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๒. รายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภายใน จำนวน ๒๗ ฉบับ</p> <p>๓. บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสถาบัน ผู้แทนราชภูมิการตระหนักรู้และปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>โดยปรากฏผลการประเมินพฤติกรรม ดังนี้</p> <p><u>รอบ ๖ เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินพฤติกรรมตนเองตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิบังคับบัญชา มีการตระหนักรู้และ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา - ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๐ - ผลการประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของบุคลากร สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ - ผลการประเมินพฤติกรรมผู้บังคับบัญชาตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของบุคลากร 	<p>รอบ ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา (http://www.moral.senate.go.th)</p> <p>๒.๓ มีแผนการดำเนินงานเข้ายื่นให้คำปรึกษา สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในตามกระบวนการ คัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.๔ มีแผนการดำเนินงานในงานวันแห่ง^๑ คุณธรรม โดยดำเนินการร่วมกับสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา กำหนดจัดในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โถงกลางห้องสัมมนา B1 อาคารรัฐสภา</p> <p>ผลการดำเนินการตรวจและประเมินสำนักที่ มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ในภาพรวม อุปในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐</p> <p><u>พฤษติกรรมการปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินตนเองของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพฤษติกรรมในภาพรวม อุปในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ - ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพฤษติกรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ - ผู้บังคับบัญชาในสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพฤษติกรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐ <p><u>พฤษติกรรมการปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินตนเองของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพฤษติกรรมในภาพรวม 	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประกอบผลการพิจารณาดังนี้</p> <p>สำนักดีเด่น ได้แก่ สำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักดีมาก ได้แก่ สำนักการประชุม สำนักดี ได้แก่ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ๓. มีผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาพัฒนธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ <p>ผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรมจากทั้งหมดมี ๔ กิจกรรมในข้อ ๓.๑ ๒. หน่วยงานภายใน จำนวน ๑๙ สำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้คัดเลือกข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้างที่ประพฤติปฏิบัติ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สถาบันราชภัฏราชบูรณะ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏราชบูรณะมีพฤติกรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐ - ผู้บังคับบัญชาในสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏราชบูรณะมีพฤติกรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๓ <p><u>รอบ ๑๒ เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินพฤติกรรมตนเองตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏราชบูรณะผู้บังคับบัญชา มีการตระหนักรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ - ผลการประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐษาของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสถาบันราชภัฏราชบูรณะในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ 	<p>ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาจำนวน ๔๙ คน เพื่อเข้าการพิจารณาเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานทางจริยธรรมที่ได้กำหนดไว้ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พบว่า บุคลากรมีการปฏิบัติคุณธรรมเป็นอย่างมากของสำนัก ร้อยละ ๑๐๐ ๔ มีการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดังนี้ ภาพรวมของบุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ร้อยละ ๙๒.๕๕ และปฏิบัติตามวินัยร้อยละ ๙๒.๒</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาในสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพัฒนาระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐ - ผลการประเมินพัฒนาระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ พัฒนาการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิโดยผลการประเมินพัฒนาระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ - การประเมินตนเองของบุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพัฒนาระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ - ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพัฒนาระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>- ผู้บังคับบัญชาในสำนักงานเลขานุการสภา ผู้แทนราชภูมิพุทธิกรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๓</p>		
๓.๑.๒	<p>สพ. กิจกรรมการประเมินพุทธิกรรมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา</p> <p>สว. กิจกรรมการประเมินพุทธิกรรมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักงานฯ ได้กำหนดแผนการประเมิน พุทธิกรรมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนด ให้มีการประเมินพุทธิกรรมของ บุคลากร จำนวน ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ผ่านแบบประเมินออนไลน์เป็นการ ประเมิน ๓ ระดับ (๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพุทธิกรรม ผู้ใต้บังคับบัญชา (๒) ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินพุทธิกรรม ผู้บังคับบัญชา (๓) บุคลากรประเมินพุทธิกรรมตนเอง <ol style="list-style-type: none"> มีการประเมินพุทธิกรรมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และ 	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดแผนการประเมินพุทธิกรรมของ บุคลากร จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ ๑</u> รอบ ๖ เดือน ประเมินจากการปฏิบัติ ตามคุณธรรมเป้าหมายที่สำนัก/กลุ่มกำหนด โดยสำนักและกลุ่มเป็นผู้ประเมิน และจัดทำ รายการการประเมินผล ตั้งแต่ ๑ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดการระเบิดจากข้างในและให้มีการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา^{จึงได้นำสาระสำคัญของมาตรฐานทาง จริยธรรม ๑๒ ข้อ ที่ได้กำหนดอยู่ในประมวล จริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา} มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำคุณธรรม เป้าหมาย ซึ่งมา โดยให้แต่ละสำนักคัดเลือก มาตรฐานทางจริยธรรมให้สอดคล้องกับค่านิยม หลักของสังคมไทยมาจัดทำเป็นคุณธรรม 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีละ ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน <u>รอบ ๖ เดือน</u> โดยดำเนินการประเมินระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ผลการประเมินพบว่า มีระดับการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ มากกว่าร้อยละ ๙๐ ตามรายละเอียดผลการประเมินพฤติกรรม ดังนี้ <u>ประมาณวุฒิธรรมข้าราชการรัฐสภา</u></p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชา พบร้า ผู้ใต้บังคับบัญชา มีพฤติกรรมในเรื่องจรรยาอุตสาหะ ศรัทธา และพระมหากรุณาธิรัตน์ และภักดีต่องค์กร สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๐๐ รองลงมาคือ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แก่สมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชนภายในประเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ รองลงมาคือ ยึดมั่นในการปกป้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากรุณาธิรัตน์ทรงเป็นประมุข มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ ส่วนพฤติกรรมในด้านยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยและไม่มี</p>	<p>เป้าหมายของสำนัก และให้มีการติดตาม พฤติกรรมของบุคลากรภายในสำนัก ให้ปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย ดังกล่าว โดยแต่ละสำนักมีคุณธรรม เป้าหมาย ดังนี้</p> <p>(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ การปฏิบัติงานอย่างเที่ยงธรรม และสามัคคี</p> <p>(๒) สำนักงานประธานวุฒิสภา ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ "สุจริต โปร่งใส มีวินัย ใส่ใจบริการ เชิดชูคุณธรรม สำนักกตัญญู"</p> <p>(๓) สำนักประชาสัมพันธ์ ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ พอเพียงวินัยสุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>(๔) สำนักการคลังและงบประมาณ ได้คุณธรรม เป้าหมาย คือ สุจริต โปร่งใส มีใจอาสา น้อมนำหลักศาสนา รู้คุณค่าทรัพยากร เป็นองค์กรมีวินัย ใช้ชีวิตพอประมาณ</p> <p>(๕) สำนักบริหารงานกลาง ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู</p> <p>(๖) สำนักการต่างประเทศ ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ มีวินัย ใจสุจริต จิตอาสา กตัญญูรู้พอดี</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สถาบันแพนราษฎร์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ผลประโยชน์ทับซ้อน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐ แต่ก็ยังอยู่ในระดับของพัฒนาระบบที่มากที่สุด</p> <p>(๒) ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรมผู้บังคับบัญชา พบว่า ผู้บังคับบัญชามีพฤติกรรมในเรื่อง ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐ รองลงมาคือ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิก รัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ รองลงมาคือ รู้จักสามัคคี มีจิตสำนึกรักด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการให้เกียรติแก่สมาชิก รัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อร่วมงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐ ส่วนพัฒนาระบบที่ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐ แต่ก็ยังอยู่ในระดับของพัฒนาระบบที่มากที่สุด</p>	<p>(๗) สำนักการประชุมได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ มีวินัยอุทิศตนด้วยความซื่อสัตย์ปราศจากอย่าง พ่อเพียงมีจิตอาสาร่วมพัฒนาสังคมยิ่งแย้ม แจ่มใสเมื่อเทียบกับเพื่อนร่วมงานสร้างบรรยายศาสตร์ที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิงแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ</p> <p>(๘) สำนักกำกับและตรวจสอบได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รักษาความลับของทางราชการอย่างเคร่งครัด มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของตน</p> <p>(๙) สำนักกฎหมายได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ กตัญญู สุจริต จิตอาสา มีวินัย ใส่ใจศาสนา รักษาวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๑๐) สำนักวิชาการได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ คุณธรรม ๕ ประการ BPS ทำได้ (พ่อเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)</p> <p>(๑๑) สำนักกรรมาธิการ ๑ ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ องรักษากฎดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๓) บุคลากรประเมินพฤติกรรมตนเอง พบว่า บุคลากรมีพฤติกรรมในเรื่องการยึดมั่นในการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขสูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ รองลงมาคือ จังรักษาก็ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน อย่างรอบถ้วน ถูกต้อง และไม่มีปิดเบื่อนข้อเท็จจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ รองลงมาคือ การให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อnierร่วมงานและความประทัยด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐</p> <p style="text-align: center;"><u>วัฒนธรรมองค์กร</u></p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชา พบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชา มีพฤติกรรมในเรื่อง มีวินัย มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ รองลงมาคือ มีจิตบริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ รองลงมาคือ ใจสัตย์ซื่อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ</p>	<p>ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีจิตอาสาเพื่อสังคม</p> <p>(๑๒) สำนักกรรมาธิการ ๒ ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ การขับเคลื่อนสำนักเพื่อรักษามาตรฐานองคกรคุณธรรมแบบรวมกิจการสู่การเป็นองคกรคุณธรรมแบบระดับ “โดดเด่น” โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมา��ศาสตร์ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”</p> <p>(๑๓) สำนักภาษาต่างประเทศได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ ใช้ชีวิพอดเพียง เที่ยงตรงวินัยใจซื่อสัตย์ ปฏิบัติจิตอาสา รู้ค่ากตัญญู</p> <p>(๑๔) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ ร่วมกันทำงานเป็นทีม ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>(๑๕) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวัฒนิศา	
		<p>๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐ รองลงมาคือถือหลัก พอเพียง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๐</p> <p>(๑) ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรม ผู้บังคับบัญชา พบว่า ผู้บังคับบัญชา มีพฤติกรรม ในเรื่อง ใจสัตย์ซื่อ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ รองลงมาคือ มีจิต บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ รองลงมาคือ ถือหลักพอเพียง มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐ รองลงมาคือ มีวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐</p> <p>(๒) บุคลากรประเมินพฤติกรรมตนเอง พบว่า บุคลากร มีพฤติกรรมในเรื่อง ใจสัตย์ซื่อ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ รองลงมาคือ มีจิตบริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐ รองลงมาคือ มีวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ รองลงมาคือ สมานสามัคคี มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐</p> <p style="text-align: center;"><u>ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</u></p> <p>(๓) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรม ผู้ใต้บังคับบัญชา พบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>(๑๖) สำนักรายงานการประชุมและชัวร์ ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ กตัญญูเป็นหลัก เน้นหนักสุจริต ประพฤติกิจมิวนิย ใส่ใจศาสนา มีจิตอาสา น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๑๗) สำนักการพิมพ์ ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รักษาสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๑๘) สำนักธรรมาธิการ ๓ ได้คุณธรรมเป้าหมาย คือ กตัญญู มีวินัย โปร่งใสสุจริต มีจิตอาสา سانตอปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๑๙) สำนักนโยบายและแผน ได้คุณธรรม เป้าหมาย คือ ทำความดี มีวินัย ใส่ใจสังคม ทั้งนี้ บุคลากรสำนักงานเลขานุการวัฒนิศา ได้ปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายที่สำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบภายในกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p style="text-align: center;"><u>ครั้งที่ ๒ ประเมินการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมของบุคลากร</u></p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>มีพฤติกรรมในเรื่อง มีวินัย มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ รองลงมาคือ ด้านใจซื่อตรง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐</p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา พบร่วมกับผู้บังคับบัญชา มีพฤติกรรมในเรื่อง ใจซื่อตรง มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ รองลงมาคือ มีวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐</p> <p>(๒) บุคลากรประเมินพฤติกรรมตนเอง พบร่วมกับผู้บังคับบัญชา ใจซื่อตรง มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ รองลงมาคือ มีวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐</p> <p><u>รอบ ๑๒ เดือน</u></p> <p>โดยดำเนินการประเมินระหว่างเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ผลการประเมิน พบร่วมกับผู้บังคับบัญชา มีพฤติกรรมในเรื่องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ รองลงมาคือ ใจรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐</p>	<p>ผ่านแบบประเมินออนไลน์ เป็นการประเมิน ๓ ระดับ</p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>(๒) ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรมผู้บังคับบัญชา</p> <p>(๓) บุคลากรประเมินพฤติกรรมตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครรภ์สภานิติบัญญัติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า มีระดับการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๓ <p>ตามรายละเอียดผลการประเมินพฤติกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชา พบร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา มีพฤติกรรมในเรื่องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ รองลงมาคือ ใจรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>(๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรม ผู้ใต้บังคับบัญชา พบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชา ในสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพุติกรรม ในเรื่องจรรยาบรรณ ศรัทธา ศาสนา และ พระมหากรุณาธิคุณ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ รองลงมาคือ ยึดมั่นในการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ รองลงมาคือ รู้จักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐</p> <p>(๒) ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรม ผู้บังคับบัญชา พบว่า ผู้บังคับบัญชาในสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพุติกรรมในเรื่องจรรยาบรรณ ศรัทธา และพระมหากรุณาธิคุณ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๐ รองลงมาคือ ภักดีต่องค์กร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ รองลงมาคือ ยึดมั่นในการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐</p> <p>(๓) บุคลากรประเมินพุติกรรมตนเอง พบว่า บุคลากรมีพุติกรรมในเรื่อง ยึดมั่นในการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ รองลงมาคือ การให้เกียรติแก่สมาชิก รัฐสถาบัน บุคคลในวงงานรัฐสถาบัน ประชาชน</p>	<p>รองลงมาคือ ภักดีต่องค์กร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐</p> <p>(๒) ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรม ผู้บังคับบัญชา พบว่า ผู้บังคับบัญชา มีพุติกรรม ในเรื่องจรรยาบรรณ ศรัทธา และ พระมหากรุณาธิคุณ และยึดมั่นในการปกคล้องระบบประชาธิปไตย ทรงเป็นประมุข มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ รองลงมาคือ ภักดีต่องค์กร และ ความประทัยด้วย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐ รองลงมาคือ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ และ รู้จักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐</p> <p>(๓) บุคลากรประเมินพุติกรรมตนเอง พบว่า บุคลากรมีพุติกรรมในเรื่อง ยึดมั่นในการปกคล้องระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ รองลงมาคือ การให้เกียรติแก่สมาชิก รัฐสถาบัน บุคคลในวงงานรัฐสถาบัน ประชาชน</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวัฒนธรรม	
		<p>บุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ พฤติกรรมในเรื่องยืดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ รองลงมาคือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ รองลงมาคือ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิกรัฐสภา บุคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๐</p> <p>วัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรม ผู้ใต้บังคับบัญชา พบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพฤติกรรมในเรื่อง ใจสัตย์ซื่อ มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ รองลงมาคือ มีจิตบริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ รองลงมาคือ สมานสามัคคี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ รองลงมาคือ มีวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐ รองลงมาคือ ภักดีต่องค์กร และ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. มีผลการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม /คุณธรรมเป้าหมายของแต่ละสำนักพ부ฯบุคลากรมีการปฏิบัติคุณธรรม เป้าหมายของสำนัก ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๓</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>- ข้าราชการรัฐสภามีการตระหนักรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>(๒) ผู้ใต้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรม ผู้บังคับบัญชา พบว่า ผู้บังคับบัญชาในสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพฤติกรรมในเรื่อง มีวินัยมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๖๐ รองลงมาคือ มีจิตบริการ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐ รองลงมาคือ ถือหลักพอเพียง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อย ละ ๙๓.๒๐ รองลงมาคือใจสัตย์ซื่อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐ ส่วนพฤติกรรมใน ๓) บุคลากรประเมินพฤติกรรมตนเอง พบว่า บุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ มีพฤติกรรมในเรื่อง ใจสัตย์ซื่อมากที่สุด โดยมี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ รองลงมาคือ มีจิตบริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ รองลงมาคือ มีวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐</p> <p><u>ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</u></p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรม ผู้ใต้บังคับบัญชา พบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาใน สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพฤติกรรมใน เรื่อง ใจซื่อตรงมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ รองลงมาคือด้านสามัคคี</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐</p> <p>๒) ผู้ได้บังคับบัญชา ประเมินพฤติกรรม ผู้บังคับบัญชา พบร้า ผู้บังคับบัญชาในสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิพุติกรรมในเรื่อง มีวินัย มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๘ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๖๐ รองลงมาคือ ใจซื่อตรง มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐</p> <p>๓) บุคลากรประเมินพุติกรรมตนเอง พบร้า บุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ พุติกรรมในเรื่อง ใจซื่อตรง มากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ รองลงมาคือ มีวินัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐</p> <p>หมายเหตุ : คุณธรรมเป้าหมาย และปฏิญญา คุณธรรมของหน่วยงานภายใต้ของสำนักงานฯ ทั้ง ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง จะมีการติดตามผล พุติกรรม ตามมาตรการที่ ๑ แนวทางที่ ๑.๑ ข้อ ๑.๑.๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตามเกณฑ์การ</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ๔ ขั้นตอน</p> <p>๓. มีการรายงานผลการประเมินพฤติกรรมการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร สพ. และค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรค¹ และข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ ผลผลิต</p> <p>๑. มีแผนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>๒. มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. มีการรายงานผลการประเมินพฤติกรรมการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กรสพ. และค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรค¹ และข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก	
		<p>ผลลัพธ์</p> <p>- บุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ มีการตระหนักรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและวินัยข้าราชการ โดยผลการประเมินพฤติกรรม พบร่วมกับ บุคลากรประจำปฎิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร สพ. และค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐</p>		
๓.๑.๓	<p>สพ. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง</p> <p>สว. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ วินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานฯ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา ๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ได้ดำเนินการตาม โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการรัฐสภา โดยได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ เกี่ยวกับการลาของข้าราชการรัฐสภาพสามัญ เพื่อ เผยแพร่และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในส่วนของสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิให้ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก จำนวน ๔๕ คน</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภากได้ดำเนินการ จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณี ตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ คดีวินัยน่ารู้ และ ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวัฒนาสป	
		<p>พัฒนาบุคลากรเป็นผู้เผยแพร่ข้อมูล รวมทั้งได้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร.) อีกช่องทางหนึ่งด้วย รวมทั้งได้มีการเผยแพร่สื่อความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ให้แก่ ข้าราชการรัฐสภาสามัญบรรจุใหม่ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ในกลุ่มข้าราชการรัฐสภาสามัญบรรจุใหม่</p> <p>๓. กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักบริหารงานกลางได้ให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจกรณีประชาชนผู้ร้องขอข้อมูลแจ้งความประسنค์ขอสำเนาเอกสารเกี่ยวกับรายงานผลการสอบสวนทางวินัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณา เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>๔. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความรู้ความเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาสามัญต่อการรักษาวินัยข้าราชการรัฐสภา โดยในส่วนของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิได้ขอความร่วมมือสำนักสารสนเทศเป็นผู้เผยแพร่</p>	<p>วันดำเนินการ วันจันทร์ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.)</p> <p>๒. สำนักงานเลขานุการวัฒนาสปได้ดำเนินการรณรงค์ และส่งเสริมการรับรู้ เรื่องการปฏิบัติตามวินัยข้าราชการรัฐสภา โดยสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้ รวมทั้งการป้องกันการกระทำการที่ผิดวินัย โดยดำเนินการเผยแพร่รับ互通ความเกี่ยวกับวินัย ซึ่งจะดำเนินการเผยแพร่เป็นประจำในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตสำนักนโยบายและแผน - ไลน์สำนักงานฯ <p>เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งเสริมสร้าง พัฒนา และป้องกันมิให้ข้าราชการหรือบุคลากรของสำนักงานเลขานุการวัฒนาสป กระทำการที่ผิดวินัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนเป็นการพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดีมีวินัย โดยมีบทความเผยแพร่ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตาม-ตอบเรื่องวินัย กรณีขอลาเต็ง 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์	
		<p>แบบสำรวจฯ ผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – office)</p> <p>ผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำและเผยแพร่สื่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่างในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพ และสำรวจความรู้ความเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาพสามัญต่อการรักษาวินัยข้าราชการรัฐสภาพ และจัดทำรายงานผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจของข้าราชการรัฐสภาพสามัญต่อการรักษาวินัยข้าราชการรัฐสภาพ เสนอต่อเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ตามแผนส่งเสริมฯ และ <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการรัฐสภาพสามัญมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐.๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีข้าราชการกระทำผิดวินัย 	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับวินัย - ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนำเงินราชการไปพักในบัญชีส่วนตัวผิดวินัยหรือไม่ <p>๓. มีรายงานสรุปผลการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการรัฐสภาพ พร้อมข้อเสนอแนะเสนอต่อเลขานุการวุฒิสถาปัตย์เพื่อทราบ</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาพ ๒. มีการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ <p>ผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย กฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ โดยบุคลากรฯ ได้ปฏิบัติตามและปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ขันนำไปสู่ความก้าวหน้าและประโยชน์แก่ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขิการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขิการวุฒิสภากาชาดไทย	
			ราชการเป็นสำคัญ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีข้าราชการกระทำผิดวินัย ๒. มีรายงานสรุปผลการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยข้าราชการรัฐสภาร่วมข้อเสนอแนะเสนอต่อเลขิการวุฒิสภากาชาดไทย	

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชุมชน STRONG Model

ผลผลิต	ผลลัพธ์
- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสถาเป็นองค์กรพอเพียงต้านทุจริต	- มีมาตรการ/แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสถาเป็นองค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	● ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสถาเป็นองค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสถาเป็นองค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสถา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
๓.๒	สนับสนุนการขับเคลื่อนการ ดำเนินการของชุมชน STRONG Model	๕	๕	
๓.๒.๑	<p>สพ. โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต และกระบวนการป้องกันการทุจริต : กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภัยทุจริต หน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรประจำปี</p> <p>สป. โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต และกระบวนการป้องกันการทุจริต - กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรพอเพียง ต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักงานฯ มีการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขานุการวุฒิสภា และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เพื่อร่วมมือกับเครือข่ายภายในและภายนอกในการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโถงกลาง (ห้องสัมมนา B1-1 ชั้น B1 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรจาก ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานเข้าร่วม)</p> <p><u>จากการลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ทำให้มีมาตรการ/แนวทางที่จะนำไปสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้</u></p> <p>(๑) ประสานความร่วมมือให้กลุ่มผู้担当ตำแหน่ง ทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมือง</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร พอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>- จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขานุการวุฒิสภា และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เพื่อร่วมมือกับเครือข่ายภายในและภายนอกในการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต เมื่อวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโถงกลาง (ห้องสัมมนา B1-1 ชั้น B1 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรจาก ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานเข้าร่วม)</p> <p><u>จากการลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ทำให้มีมาตรการ/แนวทางที่จะนำไปสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้</u></p> <p>(๑) ประสานความร่วมมือให้กลุ่มผู้担当ตำแหน่ง ทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมือง</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภা	
		<p><u>จากการลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ทำให้มีมาตรการ/แนวทางที่จะนำไปสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้</u></p> <p>๑) ประสานความร่วมมือให้กับลุ่มผู้ดำเนินการต่างๆ ทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมือง ข้าราชการรัฐสภาพัฒน์ พนักงานราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร เข้าร่วมเป็นเครือข่าย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับสำนักงาน ป.ป.ช. และสนับสนุนให้มีกระบวนการเสริมสร้าง บทบาทในการเฝ้าระวังและมีส่วนร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>๒) ร่วมกันดำเนินการทางวิชาการ การศึกษาวิจัย รวบรวมองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ในระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ของกลุ่มผู้ดำเนินการต่างๆ ทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาพั่ยการเมือง ข้าราชการรัฐสภาพัฒน์ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิด การป้องกันการทุจริต เสริมสร้างทัศนคติค่านิยม ในความเชื่อสัตย์สุจริต รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ประมวลจริยธรรม ตลอดจนกฎระเบียบอื่น เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ</p>	<p>ข้าราชการรัฐสภาพัฒน์ พนักงานราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร เข้าร่วมเป็นเครือข่าย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับสำนักงาน ป.ป.ช. และสนับสนุนให้มีกระบวนการเสริมสร้าง บทบาทในการเฝ้าระวังและมีส่วนร่วมในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>๒) ร่วมกันดำเนินการทางวิชาการ การศึกษาวิจัย รวบรวมองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ในระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ของกลุ่มผู้ดำเนินการต่างๆ ทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาพั่ยการเมือง ข้าราชการรัฐสภาพัฒน์ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิด การป้องกันการทุจริต เสริมสร้างทัศนคติค่านิยม ในความเชื่อสัตย์สุจริต รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ประมวลจริยธรรม ตลอดจนกฎระเบียบอื่น เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>ในความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ประมวลจริยธรรม ตลอดจนกฎระเบียบ อื่น เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานภายใต้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>(๔) ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนฐาน ความคิด และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ให้แก่กลุ่มผู้從事ตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ข้าราชการ รัฐสภาสามัญ พนักงานราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>(๕) ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ แปลงแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (ระยะที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ และสอดแทรกแนวคิดเกี่ยวกับการปรับฐาน ความคิดด้านการป้องกันการทุจริตไว้ในการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ตลอดจน</p>	<p>ดำเนินงานภายใต้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>(๕) ร่วมจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนฐาน ความคิด และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ให้แก่กลุ่มผู้從事ตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการและลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>(๖) ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ แปลงแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (ระยะที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/ โครงการ และสอดแทรกแนวคิดเกี่ยวกับการปรับฐาน ความคิดด้านการป้องกันการทุจริตไว้ในการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภা และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ตลอดจน</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานิการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานิกรวุฒิสภา	
		<p>ปฏิบัติ โดยจัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และ สอดแทรกแนวคิดเกี่ยวกับการปรับฐานความคิด ด้านการป้องกันการทุจริตไว้ในการฝึกอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ของสำนักงานเลขานิกรวุฒิสภา และสำนักงานเลขานิกรสภาพัฒนาราชภูมิ ตลอดจน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>๖) ดำเนินงานร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในด้านการ พัฒนา วิเคราะห์ วิจัย และส่งเสริมระบบการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ในกลุ่มผู้從事ตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ข้าราชการ รัฐสภาสามัญ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานเลขานิกรวุฒิสภา และสำนักงานเลขานิกรสภาพัฒนาราชภูมิ ตลอดจนบูรณาการระบบรับเรื่องร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความ ร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗) ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ แสดงบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้從事ตำแหน่งทางการเมือง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๘) ร่วมกันจัดทำซ่องทางการสื่อสาร เพย์แพร และ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขานิกรวุฒิสภา และสำนักงานเลขานิกรสภาพัฒนาราชภูมิ ในฐานะ</p>	<p>กำกับ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการ เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>๖) ดำเนินงานร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในด้านการ พัฒนา วิเคราะห์ วิจัย และส่งเสริมระบบการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ในกลุ่มผู้從事ตำแหน่งทาง การเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ข้าราชการ รัฐสภาสามัญ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด สำนักงานเลขานิกรวุฒิสภา และสำนักงานเลขานิกรสภาพัฒนาราชภูมิ ตลอดจนบูรณาการระบบรับเรื่องร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ความ ร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗) ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการ แสดงบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้從事ตำแหน่งทางการเมือง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๘) ร่วมกันจัดทำซ่องทางการสื่อสาร เพย์แพร และ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขานิกรวุฒิสภา และสำนักงานเลขานิกรสภาพัฒนาราชภูมิ ในฐานะ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>๙) ร่วมกันจัดทำซ่อมทางการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขานุการวุฒิสภា และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ในฐานะเครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๙) ร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฉบับนี้</p> <p>๑๐) ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและปลูกฝังทัศนคติในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตแก่เครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน รวมถึงกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นเครือข่ายของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>๑๑) ร่วมกันดำเนินการอื่นใด ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กับ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เห็นสมควร โดยมีเป้าหมายผลลัพธ์ คือ สำนักงานฯ มีผลการ</p>	<p>เครือข่ายความร่วมมือป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๙) ร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฉบับนี้</p> <p>๑๐) ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและปลูกฝังทัศนคติในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตแก่เครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน รวมถึงกลุ่มเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นเครือข่ายของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภা และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>๑๑) ร่วมกันดำเนินการอื่นใด ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กับ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ เห็นสมควร โดยมีเป้าหมายผลลัพธ์ คือ สำนักงานฯ มีผลการ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ต่างกว่าระดับ AA)</p> <p>๓. ดำเนินโครงการเสริมสร้างทักษะบุคลากร เพื่อเป็นวิทยากรขับเคลื่อนองค์กรพอเพียงต้านทุจริต ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง วันพุธที่ ๒๒ - วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๑ คน</p> <p>ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ โดยเห็นว่า สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ วัตถุประสงค์ ของโครงการบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการประยุกต์หลักความพอดีเพียงด้วยเมเดล STRONG : จิตพอเพียง</p>	<p>๗. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของส่วนราชการภายในสังกัด สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा จำนวน ๑๙ ฉบับ (๑๙ สำนัก และ ๑ กลุ่ม)</p> <p>แผนบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยมิติต่าง ๆ ตาม บริบทของแต่ละสำนัก โดยภาพรวมมีมิติการป้องกัน ความเสี่ยง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) มิติการบริหารบุคคล (ทุกสำนัก) ๒) มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ (ทุกสำนัก) ๓) มิติการบริหารจัดการโครงการ ๔) มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ๕) มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) มิติการรักษาความลับทางราชการ และมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. ดำเนินการกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ภัย ทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต (การส่งเสริม และสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต Watch and Voice) โดยดำเนินการ ดังนี้ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>ต้านทุจริต / การสร้างพื้นฐานความคิดจากแนวคิด จิตพอเพียงต้านทุจริต และพัฒนา วัฒนธรรมต่อต้าน การทุจริตให้แก่หน่วยงาน / ความอยาและความ ไม่ทันต่อการทุจริต / การคิดแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมา เพยแพร์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยข้าราชการรัฐสภा ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ยึดระเบียบแบบ แผน ยึดหลักการทางกฎหมาย มีแนวทางการปฏิบัติตน อย่างเหมาะสม ตรงต่อเวลา ส่งต่อแนวทาง ปฏิบัติงานจากรุ่นสู่รุ่นและเป็นแบบอย่างที่ดีสืบไป ความพึงพอใจต่อผลการปฏิบัติงานภายหลังได้รับ การพัฒนาแล้ว อุยสู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐</p> <p>๔. ดำเนินการจัดโครงการสร้างความตระหนักรู้ภัย ทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต : กิจกรรม ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลองค์กรไปร่องใส ณ กรมราชทัณฑ์ และ พิพิธภัณฑ์ราชทัณฑ์ เมื่อวันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รูปแบบกิจกรรมเป็นศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประกอบด้วย กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “แนวทาง การพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความ</p>	<p>(๑) มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตภายใน สำนัก ดังนี้</p> <p>๒.๑) จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑๙ เรื่อง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่อง “ลับ...ลับ ในที่ประชุม ที่ไม่ควรเปิดเผย” - เรื่อง “อุดรอยร้าว..คอร์รัปชัน” - เรื่อง “ต้านทุจริต จิตพอเพียง” - เรื่อง “ระเริงบุญ” - เรื่อง “กระตระหนักรู้ผ่านการวิเคราะห์การทุจริตในการ ปฏิบัติงาน” - เรื่อง “เพื่อนรัก...เพื่อนร้าย” - เรื่อง “ขึ้นชื่อว่าทุจริต เล็ก/ใหญ่ เราไม่ทำ” - เรื่อง “ต้านทุจริต กับสำนักวิชาการ” - เรื่อง “การเบี้ยดบัง เอาทรัพย์สินของทาง ราชการ” - เรื่อง “ฉลาดแกล้งโกง สำนักกรรมการ ๑” - เรื่อง “JUST SAY NO สำนักกรรมการ ๒” - เรื่อง “End of Corruption” - เรื่อง “การต่อต้านการทุจริต สำนัก ภาษาต่างประเทศ” 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>โปรดังใจตามหลักธรรมาภิบาล” และการศึกษาดูงาน พิพิธภัณฑ์ราชทัณฑ์ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน</p> <p>ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๔ โดยเห็นว่า สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติงานได้ วัตถุโครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม วัตถุประสงค์ในการพร้อมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๒</p> <p>ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผู้บังคับบัญชา มีความพึงพอใจต่อผลการ ปฏิบัติงานภายหลังได้รับการพัฒนาแล้ว อยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๗ (๒) หน่วยงานมีมาตรการ/แนวทางในการเฝ้าระวัง และเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้ <p>๒.๑) การสอดส่องดูแลความผิดปกติภายใน หน่วยงาน หากพบความผิดปกติต้องกล้าที่จะเปิดเผย และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง รวมทั้งปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการวัสดุสภากองย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เรื่อง “การทุจริต หยุดได้ที่ตัวเรา” - เรื่อง “ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ร่วมกันต่อต้านการ ทุจริต” - เรื่อง “ไร (โกร) เด้อ” - เรื่อง “No Corruption” - เรื่อง “วิธีคิดแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตน กับ ประโยชน์ส่วนรวม” <p>๒.๒) จัดทบทวนความหมายของสัญลักษณ์ชั้นรมย์ STRONG ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>๔. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยคณะกรรมการ ชั้นรมย์ขึ้นเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้าน ทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาได้จัดประกวด สัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็น สัญลักษณ์ของชั้นรมย์ STRONG ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา โดยผลการประกวดผู้ชนะเลิศ ได้แก่ สำนักกรมาธิการ ๑</p> <p>ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อน ต่อต้านการทุจริต ให้เป็นองค์กรพอเพียง 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>๒.๒ การปลูกจิตสำนึกร่องบุคลากรให้มีความภักดีต่อองค์กร และการปลูกฝังให้บุคลากรคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ และมีมาตรการการลงโทษอย่างเด็ดขาดกับผู้ที่ทำผิด</p> <p>๒.๓ มีการกำหนดระเบียบแบบแผนและวิธีการปฏิบัติที่มีความชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถยึดถือปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรได้</p> <p>๓. มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กร พอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อน สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิเป็นองค์กร พอเพียงต้านทุจริต</p> <p>๒. มีการจัดโครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต และกระบวนการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๒. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรพอเพียง ร้อยละ ๑๐๐ จากจำนวนกิจกรรม ๔ กิจกรรม ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีมาตรการ/แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง โดยอยู่ระหว่างการจัดทำสรุปผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) โดยไม่เกิดความเสี่ยง ในการดำเนินงาน</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขานุการวุฒิสภा</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นองค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. มีมาตรการ/แนวทางในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๒. บุคลากรสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและรับรู้ภัยของการทุจริต</p>		
๓.๒.๒	<p>สพ.</p> <p>โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตาม แนวคิด STRONG Model : การประกาศเจตจำนง "สำนักสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์" ของหน่วยงานภายใน ๒๗ สำนัก/กลุ่มงาน ขั้นตรง ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้</p> <p>(๑) การประกาศเจตจำนง "สำนักสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์"</p> <p>(๒) พิธีรับมอบธงสุจริต</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. มีแผนงาน/โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง STRONG Model : การประกาศเจตจำนง "สำนักสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์" ของหน่วยงานภายใน สำนักงานฯ</p> <p>๒. สำนักงานฯ ได้ดำเนินโครงการสร้าง ความเข้มแข็ง STRONG MODEL และเสริมสร้าง จริยธรรมเพื่อความโปร่งใสอย่างยั่งยืนของสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจาก</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการชุมชนขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा</p> <p>ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจาก</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานิการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานิกรวัติสภา	
(๓) การบรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง และเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อ ความโปร่งใสในองค์กร” <u>สร.</u> โครงการสนับสนุนพัฒนาความเข้มแข็งตาม แนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต (๑) ประกาศเจตนารณ์สำนักสุจริต (๒) กิจกรรมแฟ็บพันธ์แท้ STRONG จิต พอเพียงต้านทุจริต (สร) (๓) กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สร)/ขยายจำนวนสมาชิก	<p>พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยหัวข้อการบรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างความเข้มแข็งและเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อความโปร่งใสในองค์กร”</p> <p>๓. ประกาศเจตนารณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการมอบนโยบาย สำนักงานเลขานิกรวัติสภาผู้แทนราชภูมิกับการสร้างความโปร่งใสอย่างยั่งยืนด้วยวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลขานิกรวัติสภาผู้แทนราชภูมิ</p> <p>๔. ประกาศเจตจำนงด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภายใต้ ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โถงกลางห้องสัมมนาชั้น B1 อาคารรัฐสภा เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๙๒ คน</p> <p>ผลลัพธ์การดำเนินโครงการ พบร่วม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก โครงการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐</p>	<p>คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขานิกรวัติสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประกาศใช้เป็นแผนสำหรับดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขานิกรวัติสภาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒. การประชุมคณะกรรมการชุมชนขับเคลื่อน องค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ครั้งที่ ๒ ในวันพุธที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้มีการพิจารณาการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาพัฒนาความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ประกาศเจตนารณ์สำนักสุจริต - ส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงาน เลขานิกรวัติสภา มีการประกาศเจตนารณ์สำนักสุจริต</p> <p>๒) กิจกรรมแฟ็บพันธ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต (สร) ตามแผนจะมีการดำเนินการในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารรัฐสภा</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
		<p><u>แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มีดังนี้</u></p> <p>(๑) การพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรให้มีความยึดมั่นในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรอบรู้ ความมีเหตุมีผล รู้จักสิทธิหน้าที่ และสำนึกรับผิดชอบ จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>(๒) การจัดกิจกรรมที่แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและความโปร่งใสเป็นการเสริมสร้างให้ข้าราชการเกิดความตระหนักรู้การปฏิบัติงานโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส รวมทั้งเป็นการการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย</p> <p>๕. มีการรายงานผลการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model : การประกาศเจตจำนง "สำนักสุจริต ทุจริต เป็นศูนย์" ของหน่วยงานภายใน ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรงพร้อมป้ายหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิเพื่อโปรดทราบ</p>	<p>๓) กิจกรรมช่วงเพื่อนร่วม STRONG (สา)/ขยายจำนวนสมาชิก</p> <p>๔. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภ่าได้ดำเนินการจัดโครงการวันแห่งการเรียนรู้คุณธรรมความโปร่งใส และการขยายเครือข่าย (Moral & STRONG Day) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดบทเรียนในการขับเคลื่อนองค์กรด้านคุณธรรมความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔๐๒ – ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภा โดยภายในงานมีการจัดกิจกรรมประกอบด้วย</p> <p>(๑) การบรรยาย เรื่อง การยกระดับการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภा โดย พล.ต.อ.ปัญญา มาเม่น ประธานคณะกรรมการร่วม ๓ ฝ่าย สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภ่า และสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>(๒) การมอบรางวัลการประกวดตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ชั้นนำ STRONG ของสำนักงานฯ พร้อมเกียรติบัตร</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีแผนการขับเคลื่อนชุมชน STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. มีการจัดโครงการสร้างความเข้มแข็ง STRONG MODEL และเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อความโปร่งใส อย่างยั่งยืนของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model : การประกาศเจตจำนง "สำนักสุจริต ทุจริต เป็นศูนย์" ของหน่วยงานภายใน ๒๗ สำนัก/กลุ่มงานขึ้นตรง พร้อมป้ายหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอ เลขานุการสภาพัฒนาราษฎรเพื่อโปรดทราบ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ สร้างความเข้มแข็ง STRONG Model ในองค์กร 	<p>๑) กิจกรรมแผนพันธุ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้าน ทุจริต (สา) โดยการแข่งขันตอบคำถามความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานการสร้างความเข้มแข็ง STRONG MODEL ของสำนักงานฯ</p> <p>๒) กิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานผลสำเร็จการ ดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มิติการป้องกันการทุจริต/วินัย/ITA - มิติการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการและสร้างสุข ในองค์กร - มิติศาสนา วัฒนธรรม และค่านิยม - มิติการบริหารงานคุณธรรม (ISO) เพื่อความ โปร่งใส - มิติหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ สิ่งแวดล้อม - มิติการอนุรักษ์ผ้าไทย โดยมีบุคลากรสำนักงานฯ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๖๖ คน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง ความเข้มแข็ง STRONG MODEL ของสำนักงานฯ <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อน ต่อว่าด้วยการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรพอเพียง</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการ สภากู้แทนราชภูมิ	สำนักงานเลขาริการวุฒิสภาพ	
			<p>๓. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผน ขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพเป็นองค์กร พอเพียงต้านทุจริต และผลการดำเนินงานขับเคลื่อน องค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาริการ วุฒิสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>๑. มีมาตรการ/แนวทางในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๒. ทุกสำนักได้จัดกิจกรรมและจัดทำสื่อในการรณรงค์ เพื่อขยายสมาชิกเพิ่มเติม โดยบางสำนักจำนวน บุคลากรในสังกัดได้เป็นสมาชิกทั้งหมดแล้ว อาทิ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นต้น ทั้งนี้ มีจำนวนสมาชิกเพิ่มเติม จำนวน ๗๕ คน</p>	

๓.๓ ขั้บเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. มีการนำแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่ต่างกว่าปีที่ผ่านมา
๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพต่อสาธารณะตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนด	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/มาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพต่อสาธารณะตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามที่กำหนด ผ่านช่องทางต่าง ๆ
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)		๕	๕	
๓.๓.๑	<p>สพ. โครงการซึ่งจะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาคร่วมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>สว โครงการซึ่งจะเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาคร่วมองค์กร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/มาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยนำแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาปรับและทบทวน เพื่อจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความเข้มข้นและท้าทายมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเกิดความต่อเนื่อง และเป็นการรักษามาตรฐานในการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. จัดโครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ ภายใต้</p>	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไปทบทวนและกำหนดเป็นแนวทาง/มาตรการในแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำแผน/แนวทาง/มาตรการ การดำเนินการซึ่งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยมีการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ และเผยแพร่ข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางการประเมิน ITA</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาร์ด	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาร์ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้าง ความเข้าใจ ใน การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ภาพรวมองค์กร) ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม B1 - 1 และ B1 - 3 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา มีการวัดประเมินผลทดสอบก่อน - หลังการเข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการฯ พบร่วมกัน ว่า มีคะแนนทดสอบก่อน การเข้าร่วมโครงการ (Pre - test) เฉลี่ย ร้อยละ ๔๘.๙๑ และมีคะแนนทดสอบภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ (Post - test) เฉลี่ย ร้อยละ ๘๙.๗๐ ซึ่งประเมิน ได้ว่า จำกัดอย่างของผู้ตอบคำถาม ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีอัตราการตอบถูกเพิ่มขึ้นมากหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ เฉลี่ยร้อยละ ๓๐.๗๙</p>	<p>ที่กำหนด ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สำนักงานฯ และระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>๓. ดำเนินการจัดการชี้แจงครอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานฯ และการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ</p> <p>ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม CA329 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ZOOM Meeting</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ เสนอต่อ เลขานุการวุฒิสภา โดยมีการวัดและประเมินผล สรุปผลการดำเนินการดังนี้</p> <p>๔.๑ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๗๗ คน</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาพัฒนาฯ โดยเผยแพร่รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ นโยบาย เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเลขานุการ สภาพัฒนาฯ ให้บุคลากรภายนอกในสำนักงานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับรู้และเข้าใจ นโยบายในการสร้างความโปร่งใสและ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ตามแนวทางตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สร้างสรรค์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - office) ระบบ อินเทอร์เน็ต และเอกสารเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/ มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอ เลขานุการสภาพัฒนาฯ เพื่อโปรดทราบ</p>	<p>๔.๒ ความเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่ส่งแบบ ประเมินผล รวม ๗๗ ชุด ในภาพรวม กลุ่มเป้าหมาย มีความเข้าใจเฉลี่ย ๔.๒๗ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๑ (เป้าหมายร้อยละ ๘๕)</p> <p>๔.๓ ผลการเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจ ก่อนการดำเนินการมีผลการประเมินในระดับ ๓.๓๓ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ และ หลังจากการดำเนินการมีผลการประเมินในระดับ ๔.๒๖ คะแนน หรือร้อยละ ๘๕.๒๗ สรุปได้ว่า กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เพิ่มขึ้นเฉลี่ย ๐.๙๓ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๑</p> <p>ผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ <p>ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๘๕.๒๗ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขा�ธิกรวุฒิสภาพัฒนา	
		<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัตรากิจกรรมของสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ ปัจจุบัน อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p>		
๓.๓.๒	<p><u>สผ.</u> กิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานการกลไกการป้องกันการทุจริต</p> <p><u>สว.</u> กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน</p>	<p>สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักงานฯ ดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/มาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ</p>	<p>สำนักงานเลขा�ธิกรวุฒิสภาพัฒนา ได้ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานเลขा�ธิกรวุฒิสภาพัฒนา ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. มีการบททวนศึกษาวิเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับการทุจริต หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงการทุจริต และหลักการความสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาประเทศ และบริบทที่นิ่น ๆ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा	
	การทูลจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานรับทราบ และนำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทูลจริตของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน (๒) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (๓) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทูลจริตของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ มิติ คือ มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทูลจริต มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทูลจริต มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ <p>ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทูลจริตของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ คำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและปราบปรามการทูลจริต แผนการปฏิรูป</p>	<p>ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากการทบทวนศึกษาวิเคราะห์ได้มีการคัดเลือกงานหรือกระบวนการจากการกิจในแต่ละประเภทที่จะทำการประเมินและนำมา率บุคความเสี่ยง หรือค้นหาความเสี่ยงการทูลจริตด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง การประเมินการควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทูลจริตที่เป็นมาตรการป้องกันการทูลจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ โดยจากการดำเนินการประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทูลจริตได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการทูลจริตและกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा เช่น ๑) การจัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒) การจัดทำแผนป้องกันการทูลจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภा ๓) การควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการเบิกเงินราชการอย่างเคร่งครัด ๔) การปลูกจิตสำนึกและสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันการ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาฯ	สำนักงานเลขารวุฒิสภาก	
		<p>ประเทศไทยด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาแปลงเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตของสำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการกำหนดค่าเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแต่ละภารกิจตามมิติ ทั้ง ๔ มิติ ให้มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น เช่น ในปี ๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมายของกิจกรรม การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม ของโครงการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมในองค์กร เป็น “สำนักงานและหน่วยงานเป็นองค์กรต้นแบบ ร้อยละ ๘๐” ซึ่งในปี ๒๕๖๖ กำหนดค่าเป้าหมายไว้เป็น “สำนักงานและ ทุกหน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”</p>	<p>ทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ๕) การมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และสถิติการให้บริการ/การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขा�ธิการรุฒิสภาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยครอบในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขารุฒิสภาก ซึ่งแนวทางการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ แบ่งเป็น ๒ แนวทาง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การเสริมสร้างความรู้และทัศนคติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และ ๒) การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเลขารุฒิสภาก และในแต่ละแนวทางจะขับเคลื่อนในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรม ที่มีการประเมินความสำเร็จจากความก้าวหน้าในการดำเนินงานหรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. มีการเผยแพร่ให้หน่วยงานรับทราบและนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขารุฒิสภาก 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๓. มีการทบทวน ศึกษา วิเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับ การทุจริต หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานรับทราบและนำไปใช้เป็นกรอบในการ ปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน การทุจริตของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ (๒) กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง ด้านการทุจริต เช่น ความหมาย/นิยามของการ บริหารความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน การทุจริตในภาครัฐ เป็นต้น (๓) หลักเกณฑ์ของระบบบริหารความเสี่ยงที่ดี (๔) แนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๕) กระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ มีขั้นตอนการประเมิน ดังนี้ 	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานฯ ระบบสำนักงาน อัตโนมัติ (e-office) และระบบอินทราเน็ต เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกรับรู้และเข้าใจนโยบายในการ สร้างความโปร่งใส และความซื่อสัตย์ในการ ปฏิบัติงานตามแนวทางการประเมิน ITA</p> <p>๔. มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจากการ ดำเนินการมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว เสร็จจำนวน ๗ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕) และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๖ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๕) และจากการ ดำเนินการเฝ้าระวังความเสี่ยงพบว่าโครงการ/ กิจกรรมอยู่ในสถานะสีเขียวหรือยังไม่ก่อความ เสี่ยงและมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในรอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาร์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>(๑) การระบุความเสี่ยง</p> <p>(๒) การประเมินสถานะความเสี่ยง</p> <p>(๓) การประเมินค่าความเสี่ยงรวม</p> <p>(๔) การประเมินการควบคุมความเสี่ยง</p> <p>(๕) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>(๖) การติดตามและการประเมินผล โดยแผนบริหารความเสี่ยงฯ มีเป้าหมาย ในการติดตามเฝ้าระวัง ประเมินคุณภาพและความ เหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมถึง ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการ แล้ว ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการติดตามและ ประเมินผลภายหลังดำเนินการ ตามแผนบริหาร ความเสี่ยงฯ พร้อมทั้งสอบถามมาตรการ/กิจกรรม ควบคุมให้เหมาะสมสมกับสถานการณ์ด้วย</p> <p>๔. มีการทบทวน ศึกษา วิเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับ การทุจริต หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับ การบริหารความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำรายงาน ผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อป้องกันการ</p>	<p>๒๕๖๖) ตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจากการ ดำเนินการมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว เสร็จจำนวน ๗ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕) และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๖ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ๔๖.๑๕) และจากการ ดำเนินการเฝ้าระวังความเสี่ยงพบว่าโครงการ/ กิจกรรมอยู่ในสถานะสีเขียวหรือยังไม่เกิดความ เสี่ยงและมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจากการ ดำเนินการมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว เสร็จจำนวน ๑๓ โครงการ จากโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ โครงการ โดยผลการประเมิน ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจากการดำเนินการเฝ้าระวังความเสี่ยง</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาร์	สำนักงานเลขานุกรวุฒิสภา	
		<p>ปฏิบัติงานที่ส่งผลให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) หลักการและเหตุผล (๒) คำนิยามและความหมาย (๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๔) สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง (๕) ผลประโยชน์ทับซ้อน (๖) การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม (๗) รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน (๘) วัตถุประสงค์ (๙) การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน มีขั้นตอนการประเมินดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การระบุความเสี่ยง (๒) การประเมินสถานะความเสี่ยง (๓) การประเมินค่าความเสี่ยงรวม (๔) การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (๕) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๕. สำนักงานฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อสาธารณะ โดยเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก รับรู้และเข้าใจ 	<p>พบว่าโครงการ/กิจกรรมอยู่ในสถานะสีเขียว หรือไม่มีความเสี่ยงและไม่มีการทุจริตเกิดขึ้น</p> <p>๗. มีการเผยแพร่รายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน รอบ ๘ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือนผ่านเว็บไซต์สำนักงานฯ เพื่อให้ บุคลากรภายในสำนักงานฯ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก ได้รับรู้ทราบผลการ ขับเคลื่อนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และจากการขับเคลื่อนการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๘. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เลขานุกรวุฒิสภา (ITA) พร้อมป้ายหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขานุกรวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงาน เลขานุกรวุฒิสภาสามารถยกร่างด้วยตนเอง การประเมิน ITA ได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รับ ผลการประเมิน ๕๗.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี”</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>นโยบายในการสร้างความโปร่งใส และความซื่อสัตย์ในปฏิบัติงาน ตามแนวทาง ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สู่สาธารณะผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e - office) ระบบอินทราเน็ต และช่องทางไลน์ PR Parliament อย่างต่อเนื่องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒) แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓) รายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการ กลไกในการบริหารจัดการความ 	<p><u>ผลผลิต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จำนวน ๑ เล่ม <u>ผลลัพธ์</u> ๓. มีรายงานการติดตามและประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนด จำนวน ๓ ฉบับ ๔. ไม่มีการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ๕. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภามารถยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งได้รับผลการประเมิน ๘๗.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขा�ธิกรวุฒิสภาพ	
		<p>เสียงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>๗. จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิสามารถรักษาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้รับผลการประเมิน ๙๕.๓๓ ผลการประเมินระดับ “ผ่าน”</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขาริการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขาริการวุฒิสภากาชาดไทย	
		<p>๓. รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สำนักงานเลขาริการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน^{คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖}</p> <p>๕. รายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส^{ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)} ของสำนักงานเลขาริการสภาพัฒนาราชภูมิ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอ เลขาริการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. สำนักงานฯ มีมาตรการในการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาริการสภาพัฒนาราชภูมิส่งผล ให้มีคดีทุจริตลดลง</p> <p>๒. สำนักงานเลขาริการสภาพัฒนาราชภูมิรักษา^{ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่ต่ำกว่า^{ปีที่ผ่านมา โดยได้รับผลการประเมิน ๙๕.๓๓} ผลการประเมินระดับ “ผ่าน”}</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
๓.๓.๓	<p>สพ. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริต และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>สว. กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริต/เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขานุการวุฒิสภาประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา - ผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานขยายผลการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา 	<p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ มีการดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญที่เน้นถึงการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น “องค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส” ให้มีความต่อเนื่อง โดยต้องการให้บุคลากรดำเนินการตามเจตจำนง จำนวน ๘ ด้าน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ด้านการใช้งบประมาณ ๓. ด้านการใช้อำนาจ ๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน 	<p>สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) เลขานุการวุฒิสภา ได้กำหนดแนวทางการประกาศเจตจำนงสุจริต/เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารงานสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เพื่อการพัฒนาสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ให้เป็นองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส ต้นแบบ และเพื่อให้เป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชน ๒. เลขานุการวุฒิสภา ประกาศเจตจำนงสุจริตในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยแสดงเนื้อหาว่าผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. เลขานุการวุฒิสภา ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประชุม รวมถึงให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ไลน์ของหน่วยงาน และไลน์ชุมชน 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาร์	สำนักงานเลขานุกรุงศรีฯ	
		<p>๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนประพฤติปฏิบัติตาม เพื่อให้สำนักงานฯ เป็นที่ยอมรับ แก่ ผู้รับบริการและประชาชน</p> <p>๙. มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำลังทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อแสดงเจตนาرمณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>๑๐. สำนักงานฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อสาธารณะ โดยเผยแพร่นโยบายเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเลขานุการสภาพัฒนารายวาร์ และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำลังทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรภายในสำนักงานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับรู้และเข้าใจในนโยบายในการสร้างความโปร่งใส</p>	<p>STRONG เป็นต้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำลังทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เลขานุกรุงศรีฯมีการรณรงค์ส่งเสริมขยายผลให้ผู้บริหารของสำนักงานเลขานุกรุงศรีฯ และผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักงาน เลขานุการรุ่นใหม่กับประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๕. ผู้บริหารระดับรองเลขานุการฯ ที่ปรึกษาฯ และผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักงาน เลขานุกรุงศรีฯร่วมกับประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการขยายผลการประกาศเจตจำนงมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานสำนักงาน เลขานุกรุงศรีฯให้ทั่วทั้งองค์กร</p> <p>๖. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำลังจาก การปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ มีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดให้รายงานการรับของขวัญและของกำลังตาม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน ตามแนวทาง ตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สู่สาธารณะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e - office) ระบบอินทราเน็ต เอกสารเผยแพร่ และช่องทางไลน์ PR Parliament อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/ มาตรการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p><u>ผลผลิต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกาศเจตจำนงสุจริตของสำนักงาน เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ และประกาศ เจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการ สภาพัฒนาราชภูมิ 	<p>นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาทุกรั้ง</p> <p>๗. จัดทำสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน โดยที่ผ่านมาบุคลากร/หน่วยงานภายใน สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ไม่มีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด และได้ นำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เพื่อให้ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ</p> <p>๘. จัดทำสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน โดยที่ผ่านมาบุคลากร/หน่วยงานภายใน สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ไม่มีการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด และได้ นำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เพื่อให้ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภาพัฒน์	
		<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>๑ ประชาชนมีความเขื่อมั่นในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในการเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิรักษาร่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา โดยได้รับผลการประเมิน ๔๕.๓๓ ผลการประเมินระดับ “ผ่าน”</p>	<p><u>ผลผลิต</u></p> <p>๑. มีประกาศสำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภาพัฒน์นโยบาย No Gift Policy ของเลขा�ธิการวุฒิสภาพัฒน์ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน (ที่ปรึกษาฯ/รองฯ/ผอ. สำนัก) สำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภาพัฒน์ จำนวน ๒๙ คน</p> <p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>๑. มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตและเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. มีการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานสำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภาพัฒน์ จำนวน ๒ ฉบับ</p> <p>๓. ไม่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
๓.๓.๔	<u>ศพ.</u> กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน (Open Data Integrity and	สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ ได้ดำเนินการ ดังนี้	สำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภาพัฒน์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขा�ธิการสภាឌั้นแทนราชภาร	สำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภा	
	<p>Transparency Assessment : OIT) บน เว็บไซต์ของสำนักงานฯ</p> <p>สว.</p> <p>กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็น ปัจจุบัน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) บน เว็บไซต์ของสำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภा</p> <p>(๑) การเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)</p> <p>(๒) การป้องกันการทุจริต (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)</p>	<p>๑. ดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง/มาตรการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภा ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมผู้บริหาร ระบบสำนักงาน อัตโนมัติ (e-office) ไลน์ชุมชน STRONG เพื่อให้ ทุกหน่วยงานได้นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการกำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบ การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขा�ธิการ วุฒิสภा และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้</p> <p>๓. มีการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) เพื่อร่วมข้อมูลก่อนการ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ เป็นไปอย่างครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย</p> <p>๔. ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของสำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภा ใน ๕ ประเด็น คือ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
		<p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงาน ของหน่วยงานให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒. สำนักงานฯ มีการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล ต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. สำนักงานฯ มีการพัฒนาระบบทেคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานฯ แก่บุคลากรภายในและภายนอก ที่รองรับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้</p> <p>๔. สำนักงานฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อสาธารณะ โดยเผยแพร่ กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ภายใต้</p>	<p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดทำพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าว แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไป ตามแนวทางการประเมิน ITA</p> <p>๕. นำเข้าหลักฐานการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กำหนดต่อสาธารณะ ในรูปแบบการระบุ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภาก	
		<p>องค์กรอย่างทั่วถึงและสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ ระบบอินเทอร์เน็ต และช่องทางไลน์ PR Parliament อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิสามารถรักษาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยได้รับผลการประเมิน ๙๕.๓๓ ผลการประเมินระดับ “ผ่าน”</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีข้อมูลองค์ความรู้ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนด ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานฯ รายงานเข้าสู่ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๖. จัดทำรายงานสรุปผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นปัจจุบัน เสนอต่อเลขा�ธิการวุฒิสภาก โดยผลการดำเนินงานสามารถดำเนินการครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภากจำนวน ๔๓ ชุด ข้อมูลให้สาธารณะชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ผู้ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีคะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลผลิต</p> <p>๑. มีการนำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภากตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จำนวน ๔๓ ชุดข้อมูล</p> <p>๒. มีรายงานสรุปผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นปัจจุบัน เสนอต่อเลขा�ธิการวุฒิสภาก จำนวน ๑ ชุด</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภาพัฒนา	
		<p>๒. รายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอ เลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิ</p> <p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. ประชาชนรับทราบข้อมูลการดำเนินงานของ สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. สำนักงานเลขा�ธิการสภาพัฒนาราชภูมิรักษา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่ต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา โดยได้รับผลการประเมิน ๙๕.๓๓ ผลการประเมินระดับ “ผ่าน”</p>	<p>ผลลัพธ์</p> <p>๑. สาธารณะชนได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ จำนวน ๔๓ ชุดข้อมูล ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๒. สำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภาพัฒนาได้รับคะแนน ผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๑๐๐ คะแนน</p>	
๓.๓.๕	<p>ส่วน กิจกรรมเผยแพร่และรณรงค์เกี่ยวกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของสำนักงานเลขा�ธิการ วุฒิสภาพัฒนาตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p>		<p>สำนักงานเลขा�ธิการวุฒิสภาพัฒนา ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดสร้างสื่อมัลติมีเดีย</p> <p>๑.๑ ดำเนินการจัดสร้างคลิปวิดีโอเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาร์	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
			<p>การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยอธิบาย ถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย ความหมาย ความสำคัญ และข้อยกเว้นตามที่กฎหมาย กำหนดไว้</p> <p>๑.๒ ดำเนินการจัดสร้างคลิปวิดีโอเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตผ่านกระบวนการต่าง ๆ ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา</p> <p>๑.๓ ดำเนินการจัดสร้างคลิปวิดีโอเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการสนับสนุนการประเมิน ITA ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา</p> <p>๑.๔ มีการเผยแพร่ไปยังบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานฯ ไลน์ชุมชน STRONG และไลน์สำนักงานฯ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในศูนย์ข้อมูล ITA บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ</p> <p>๒.๑ มีการกำหนดมาตรการ/แนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
			<p>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส¹ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ลงในศูนย์ข้อมูล ITA สำนักงานฯ</p> <p>๒.๒ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ลงในศูนย์ข้อมูล ITA โดยจะประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น คู่มือการประเมินผลการประเมิน เอกสาร คลิปวิดีโอ และความเชื่อมโยงกับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา ให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ได้รับรู้รับทราบหรือนำไป ประกอบการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของสำนักงานฯ</p> <p>๒.๓ บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และได้มีการตอบ แบบสำรวจ IIT และแบบสำรวจ EIT ของ สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลในศูนย์เรียนรู้ ITA ด้วยเทคโนโลยีโลกเสมือนจริง</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	
			<p>๓.๑ การกำหนดมาตรการ/แนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานฯ ลงในศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความ โปร่งใสด้วยเทคโนโลยีโลกเสมือนจริง</p> <p>๓.๒ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานฯ ลงในศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความ โปร่งใสด้วยเทคโนโลยีโลกเสมือนจริง โดยจะ ประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น นโยบาย การดำเนินการ ผลการประเมิน เอกสาร คลิปวิดีโอ ให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ได้รับรู้รับทราบหรือนำมาใช้ประกอบการ ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนักงานฯ</p> <p>๓.๓ บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และได้มีการตอบ แบบสำรวจ IIT และแบบสำรวจ EIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขอิการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขอิการวุฒิสภาก	
			<p>๔. การจัดแสดงนิทรรศการ</p> <p>จัดแสดงนิทรรศการในงานวันแห่งการเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส และการขยายเครือข่าย (Moral & Strong Day) หัวข้อการถอดบทเรียนความสำเร็จการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณโถงชั้น ๔ อาคารรัฐสภा โดยนางสาวนภาภรณ์ ใจสจจะ เลขอิการวุฒิสภาก ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ ซึ่งในโอกาสนี้ พลตำรวจเอก ปัญญา มาเม่น ประธานคณะกรรมการร่วม ๓ ฝ่าย (สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานเลขอิการวุฒิสภาก และสำนักงานเลขอิการสภาพัฒนาราชภูมิ) ได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ การยกระดับการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาก</p> <p>ทั้งนี้ ภาพรวมการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเลขอิการวุฒิสภาก ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสำนักงานเลขอิการวุฒิสภาก ดังนี้</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ	สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์	
			<p>๑) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ บุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ ตั้งแต่ ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน ข้าราชการ ไปจนถึงพนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีคะแนนรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๑</p> <p>๒) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ ผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์ เช่น บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนรวม ในส่วนของ Public คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ และ Survey คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๗</p> <p>ผลผลิต</p> <p>๑. มีสื่อ/คลิปวิดีโอ จำนวน ๒ สื่อ</p> <p>๒. มีข้อมูลองค์ความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในศูนย์ข้อมูล ITA ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาปัตย์</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
		สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายวาร์	สำนักงานเลขานุกรุงเทพมหานคร	
			<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานเลขานุกรุงเทพมหานคร</p>	
	ผลการดำเนินการในภาพรวมได้ตามเกณฑ์ ที่ระดับ	๕	๕	