



เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๕๕๑๑/๒๕๖๘
วันที่ ๙ มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๖๕๗/๒๕๖๘
วันที่ ๙ มี.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๖.๑๕ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๗๓๖๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/ ๓๖๖

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนักนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และหน่วยงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) มาเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้นำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ไปปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ รอบ ๖ เดือน มาเรียบร้อยแล้ว สำนักนโยบายและแผนจึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายกู้เกียรติ นวมะวัฒน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๙ มี.ย. ๒๕๖๘

พันนรินทร์ ชัยเชาวรินทร์

(นางพันนรินทร์ ชัยเชาวรินทร์) ๙ มี.ย. ๖๘

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ

(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๙ มี.ย. ๒๕๖๘

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักนโยบายและแผน เพื่อเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และรายงานผลตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาตราการที่ 3 ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการการขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ เสี่ยงต่อการรับสินบน	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	3	5	15	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบรอบ 6 เดือน				
	2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากร ที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง				2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 3. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทุกครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับในทุกระดับชั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด				
	3. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				4. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ 1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน				
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส				5. จัดทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน				
	5. บุคลากรมีหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				6. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง				
2. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจหรือสินบนเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. การกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล	4	4	16	1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	3	4	12	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
3. การบริหารงานบุคคล ยังมีความเสี่ยงต่อการรับ สินบน มีผลประโยชน์ ทับซ้อนและไม่เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล	1. มีการเชิญบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม ในกระบวนการบริหารงานบุคคล	4	3	12	1. แต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วม ในกระบวนการบริหารงานบุคคล	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมในกระบวนการบริหารงานบุคคล เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	3	3	9	ควรมี การ ดำเนินการ ตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง
	2. การบริหารงานบุคคลมีแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ใน การดำเนินการ				2. เผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการในการ บริหารงานบุคคล เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานทราบ	2. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่กฎ ระเบียบ มาตรการในการ บริหารงานบุคคล ในระบบอินเทอร์เน็ตและ อินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
4. การขาดจิตสำนึก ส่วนรวมในการเสริมสร้าง สังคมแห่งคุณธรรมและ การปราบปรามการรับ สินบน การทุจริต	1. ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงาน	4	3	12	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และ จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ และบุคลากร โดยดำเนินการ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมและความโปร่งใส ในระดับหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรม การปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากร ของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 2.1 แผนงานการปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและ ค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการ ที่ดี ประกอบด้วย	3	3	9	ควรมี การ ดำเนินการ ตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง และให้เป็นไป ตาม แผน ที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						(1) โครงการสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงาน ประกอบด้วย รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 และรุ่นที่ 2 วันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 (2) การมอบนโยบายและร่วมกันประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (3) การจัดปาฐกถา เรื่อง “คุณธรรมของผู้นำ : การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดย พล.อ. อ. วีรวิท คงศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ (4) การเสวนา เรื่อง ผู้นำกับการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืน โดย อ.ยงจิรายุ อุปเสน ผู้จัดการสำนักส่งเสริมและขับเคลื่อนเครือข่ายทางสังคม ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) และคุณไพโรจน์ มีทวินายกสมาคมบรรณารักษ์ไทย 2.2 แผนงานการเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัย ข้าราชการ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						(1) โครงการสานพลังจิตพอเพียงด้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 24 มกราคม ถึงวันเสาร์ที่ 25 มกราคม 2568 ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ 1.1) กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต และผสมผสานพลังความร่วมมือองค์กรพอเพียงด้านทุจริต 1.2) กิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ บูรณาการความร่วมมือขับเคลื่อนเครือข่าย STRONG องค์กรพอเพียงด้านทุจริต 1.3) กิจกรรมกลุ่ม หัวข้อ การพัฒนาแนวทางการป้องกันการทุจริตในสถานการณ์ Digital Disruption เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผลกระทบจากความก้าวหน้าทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 2.3 แผนงานการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรที่ 1 “ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน” วันจันทร์ที่ 20 มกราคม 2568 และหลักสูตรที่ 2 “การบริหารจัดการหนี้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : เตรียมพร้อมสู่ชีวิตหลังเกษียณ ” วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568 3. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม เพลง ป้าย roll up banner infographic เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น) 4. การจัดตั้งชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริตร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร 5. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น				
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่				2. จัดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 จำนวน 8 ช่องทาง				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						ประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
	3. มีแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา				3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประกอบด้วย 1. แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2568 - 2572				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						2. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา พ.ศ. 2568 - 2572 และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
5. การรับสินบนในการให้บริการตามภารกิจหรือการใช้อำนาจตามกฎหมาย	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค	3	3	9	1. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส	2	3	6	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ				
	3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน				3. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดช่องทางการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานจำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help) 5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
6. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน	2	3	6	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. สืบค้นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักบริหารงานกลางทุกปีงบประมาณ				2. รายงานการสืบค้นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูล				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						ข่าวสารของทางราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกปีงบประมาณ				

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเสริมสร้างให้เกิดค่านิยมองค์กร มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งผู้บริหารมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงด้านทุจริตที่นำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด ส่งผลทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและการรับสินบน ที่อาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ได้ตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กำหนดไว้ โดยไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต การรับสินบนและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร