รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๖๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๙๕๑ **วันที่** ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสำนักนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานฯ โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ นั้น

บัดนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักนโยบายและแผนจึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ชื่นกมล ประจุดทะเก
(นางสาวชื่นกมล ประจุดทะเก)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ / ดำเนินการต่อไป

(นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ ลาป่วย วันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในประเด็นต่าง ๆ แบ่งเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และการจัดการความเสี่ยงโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับทราบผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน และโครงการที่ได้รับการคัดเลือกจากวงเงินงบประมาณสูง 3 อันดับแรกของโครงการสำนักงานฯ ที่สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายอันจะส่งผลกระทบที่อาจจะก่อให้เกิดความล้มเหลว และไม่บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจ ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์) ขององค์กรที่กำหนดไว้ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good governance) พร้อมทั้งทราบถึงสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักนโยบายและแผนขอขอบคุณบุคลากรทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งผลให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตุลาคม 2568

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

			หน้า
ส่วนที่	**1**	ความสำคัญของการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง	1
ส่วนที่	**2**	ความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
		ความเสี่ยงโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	10
ส่วนที่	**3**	การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14
		การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	15
ส่วนที่	**4**	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	16
		ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	47
ส่วนที่	**5**	สรุปผลการดำเนินงาน	57
ส่วนที่	**6**	ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ	101

ส่วนที่ 1 ความสำคัญของการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งต่อมากระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 รวมทั้งได้มีการแจ้งแนวทางการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดในด้านต่าง ๆ อาทิ ความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ รวมถึงความเสี่ยงโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาได้จากปัจจัยเสี่ยงอันมีขอบเขตและวัตถุประสงค์การประเมินครอบคลุมประเด็นความเสี่ยง 4 ด้าน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา	มาตรการจัดการความเสี่ยง
1. การกำหนดแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก	1. จัดให้มีการทบทวนกระบวนการ การกำหนดแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี 2. จัดประชุมทบทวนแผนงานและปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกทุกไตรมาส

	3. รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักต้องประเมินแผนงานและรายงานผลให้กับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
2. การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณ และภารกิจในการสนับสนุนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของฝ่ายนิติบัญญัติ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. มีการติดตามผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการตามรอบระยะเวลาตามแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
3. นโยบายผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานตามภารกิจและงบประมาณ	1. เตรียมแผนรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในกรณีที่มีการเปลี่ยนนโยบายของผู้บริหาร เช่น การเปลี่ยนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเตรียมแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2. ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดรับกับนโยบายและงบประมาณเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย 3. ประชุมเพื่อปรับแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายใหม่ รวมถึงจัดการความคาดหวังของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. สื่อสารนโยบายใหม่กับบุคลากรทุกระดับเข้าใจและอธิบายถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง
4. กิจกรรมเสริมสร้างการตรวจสอบให้มีคุณภาพ (การพัฒนาบุคลากรให้ได้ใบประกาศ) บุคลากรไม่ผ่านการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	นำผลผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมาร่วมประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อผลักดันบุคลากรให้มุ่งมั่นตั้งใจ เพื่อเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสายวิชาชีพและสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้
ความเสี่ยงด้านการเงิน	**มาตรการจัดการความเสี่ยง**
1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1. ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

	2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามแนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน (เนื่องมาจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ กรณีงานเร่งด่วนตามนโยบายที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายหรือวางแผนไว้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ)	1. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการบริหารโครงการและการใช้งบประมาณโครงการ 2. ขออนุมัติหลักการงบประมาณค่ารับรองและพิธีการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อเป็นการฝึกฝน เพิ่มพูนความรู้ และเป็นการลดความเสี่ยงที่เป็นช่องว่างในการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4. ควรมีการประชุมภายในกลุ่มงาน/สำนัก อย่างสม่ำเสมอ ให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เพื่อทบทวนการทำงานและหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ 5. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่ายฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบวางแผนและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล และติดตามอย่างใกล้ชิด 7. ประสานงานกับสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อขอรับคำแนะนำหรือแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับการดำเนินโครงการตามที่เสนอ ส่งผลให้โครงการไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์	1. วางแผนการบริหารงบประมาณ โดยอาจกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเป็นระบบ 2. บริหารจัดการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงิน 3. จัดลำดับความสำคัญของโครงการ พร้อมทั้งเปรียบเทียบความคุ้มค่าของแต่ละ โครงการ /กิจกรรม/รายการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4. ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ทางการเงินในการคาดการณ์ปัญหางบประมาณและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณล่วงหน้า

4. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 2. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	**มาตรการจัดการความเสี่ยง**
1. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรขาดความรู้ทางด้านทักษะดิจิทัลที่จำเป็น ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะมาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	1. วางแนวทาง จัดทำแผนในการพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ 2. จัดหลักสูตรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับทักษะของบุคลากร 3. จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การก้าวทันเทคโนโลยี เพิ่มพูนความรู้ด้านทักษะดิจิทัลของบุคลากร ด้วยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) 4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับฝึกอบรมทางด้านทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ การให้และรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันรับผลประโยชน์ การให้และรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้กับข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน 4. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

	5. การร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบตามแนวทางของ ป.ป.ช. “Fight Against Corruption สู้ให้สุด หยุดการโกง”
3. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ด้วยความเสมอภาค 2. มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน 4. ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎ ก.ร. ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่สามารถนำไปเผยแพร่ยังสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ 5. จัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับหลักความเสมอภาคในการบริการและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการให้บริการ รวมทั้งการวางตัวเป็นกลางทางการเมืองตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา 6. ติดตามตรวจสอบการให้บริการอย่างเป็นระบบ โดยมีการประเมินผลบริการจากผู้รับบริการและตรวจสอบความโปร่งใส
4. บุคลากรภายในมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจงาน	1. สรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างให้ครบตามจำนวน เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น 2. ของบประมาณเพื่อจัดจ้างพนักงานเหมาบริการเพื่อรองรับภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นในช่วงระหว่างสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
ความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ	**มาตรการจัดการความเสี่ยง**
1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ
2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่

และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	2. มีการจัดทำคู่มือเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเผยแพร่ให้กับข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้กับข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
3. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน/สำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 2. มีการให้ความรู้กับบุคลากรในสำนักงานฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับทราบ 4. ควบคุม กำกับให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4. การตรวจร่างพิจารณาร่างสัญญานอกจากการปฏิบัติตามระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานติดตามประกาศและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และมติณะรัฐมนตรีอยู่เสมอ 2. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการพิจารณาตรวจร่างสัญญา โดยปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

แล้วจะต้องคำนึงถึงประกาศ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งมีรายละเอียดเป็นจำนวนมากประกอบกับมีการปรับปรุงหรือการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์อยู่เสมอ ซึ่งอาจมีแนวทางหรือคำวินิจฉัยใหม่ ที่แตกต่างไปจากความเห็นหรือแนวทางเดิม ดังนั้น จึงต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการตรวจพิจารณาร่างสัญญา	
5. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงาน อาทิ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา หน้าที่ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนทางการแพทย์ และการเบิกจ่ายค่าทางด่วนในการรับ – ส่งบุคลากรทางการแพทย์
6. นิติกรสำนักกฎหมายต้องมีความรู้ความสามารถ ทักษะในการร่างกฎหมาย อาทิ โครงสร้างแบบของกฎหมายที่จะร่าง กระบวนการร่างกฎหมายยังต้องมีการวิเคราะห์ข้อกฎหมายว่ามีความสอดคล้องกับร่างรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายทั่วไป และความตกลงระหว่างประเทศ	นิติกรสำนักกฎหมายต้องร่างกฎหมายให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กล่าวคือ การร่างกฎหมายต่าง ๆ ควรจัดให้มีเพียงเท่าที่จำเป็น สอดคล้องกับสถานการณ์ ไม่เป็นภาระแก่ประชาชน และหากเป็นการร่างกฎหมายที่กำหนดให้มีระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการ กฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมถึงกฎหมายที่มีบทกำหนดโทษทางอาญาจะต้องเป็น

รวมถึงต้องเข้าใจหลักนิติธรรม หลักการบริหารราชการแผ่นดิน และเข้าใจภาวะสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันอีกด้วย	ไปตามเงื่อนไขที่รัฐธรรมนูญกำหนด นอกจากนั้นจะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและสังเคราะห์ผลกระทบอันเกิดจากกฎหมาย รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายด้วย
7. การยกร่างกระทู้ถามและญัตติไม่ถูกต้องตามหลักของรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 คู่มือการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย พ.ศ. 2564 รวมทั้งตรงต่อความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และมีความคลาดเคลื่อนของเนื้อหาที่จะทำการยกร่าง ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดความผิดพลาด อาทิ การสื่อสารที่มีความเข้าใจไม่ตรงกัน ประเด็นปัญหาที่ได้รับจากสมาชิกฯ ที่จะนำมายกร่างกระทู้ถามหรือญัตติไม่ตรงตามข้อเท็จจริง	วิทยากรสำนักกฎหมายต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการร่างกระทู้ถาม ญัตติ และหนังสือราชการ อาทิ แบบฟอร์มการยกร่างฯ การวิเคราะห์ข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นปัญหา แยกแยะองค์ประกอบของเนื้อหาสาระสำคัญของเรื่อง รวมถึงหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของปัญหากับแนวทางแก้ไขปัญหาในเชิงเหตุผล สรุปเรียบเรียงเนื้อหาของเรื่องร่างเป็นหนังสือราชการเพื่อตั้งกระทู้ถาม ญัตติ และหนังสือติดต่อราชการตามหลักวิชาการเขียนหนังสือราชการ และต้องเป็นไปตามหลักของรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 คู่มือการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย พ.ศ. 2564 รวมทั้งต้องให้ตรงต่อความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอย่างมีคุณภาพด้วย
ความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้านอื่น ๆ ...	**มาตรการจัดการความเสี่ยง**
1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งการขาดการจัดทำกระบวนการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีความ	1. จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย 2. จัดทำและปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย 3. จัดทำระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

เสี่ยงที่จะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังขาดระบบตรวจสอบและการเฝ้าระวังเข้าถึงและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ไม่สามารถควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
2. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ
3. การใช้งานระบบ ERP ภายในหน่วยงาน ความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้งานระบบ ERP (ระบบบริหาร แผนงานโครงการ งานคลังและงบประมาณ) อาทิ ความผิดพลาดในการเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การบันทึกข้อมูลของระบบ ERP	1. มีการควบคุมตรวจสอบและติดตามการใช้งานเมื่อพบข้อผิดพลาด 2. การวิเคราะห์กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละระบบที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน 3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าและข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์อย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหาจะดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว 4. มีการฝึกฝน อบรมให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ปรับปรุงในแต่ละระบบอยู่เสมอ
4. นโยบายผู้บริหารฝ่ายการเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานตามภารกิจและงบประมาณ	เตรียมแผนรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมือง และให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ

ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน
1. ความเสี่ยงด้านการล่าช้าในการจัดซื้อและติดตั้งระบบ 1.1 ข้อจำกัดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ 1.2 ความล่าช้าของผู้ขายในการส่งมอบวัสดุและอุปกรณ์ 1.3 การขาดแผนงานและการจัดลำดับความสำคัญของงาน 1.4 ขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะ	1. กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดชัดเจนและตรวจสอบความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ 2. เพิ่มข้อกำหนดด้านเวลาในสัญญาจัดจ้าง เช่น การลงโทษทางการเงินกรณีล่าช้า 3. จัดทำแผนงานที่มี Timeline ชัดเจนและตรวจสอบความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ 4. จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยเร่งรัดงาน
2. ความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์ และความปลอดภัยข้อมูล 2.1 การป้องกันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ไม่เพียงพอ และการไม่มีระบบสำรองข้อมูลที่ครอบคลุม 2.2 การขาดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร	1. ติดตั้งระบบ Firewall, Intrusion Prevention Systems (IPS), และระบบการสำรองข้อมูล (Backup Systems) 2. จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีล้าสมัยหรือไม่ตรงตามความต้องการ 3.1 การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ 3.2 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. เปิดช่องทางให้ผู้ใช้งานเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การสัมภาษณ์หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ

3.3 ขาดการประสานงานระหว่างผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบโครงการ	2. ทำการทดสอบระบบร่วมกับกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานก่อนใช้งานจริง และปรับปรุงระบบตามผลตอบรับจากผู้ใช้งาน
4. ความเสี่ยงด้านการไม่ยอมรับจากผู้ใช้งาน 4.1 ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานในกระบวนการพัฒนา 4.2 ระบบที่จัดหาไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน	1. เปิดช่องทางให้ผู้ใช้งานเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การสัมภาษณ์หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. ทำการทดสอบระบบร่วมกับกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานก่อนใช้งานจริง และปรับปรุงระบบตามผลตอบรับจากผู้ใช้งาน
5. ความเสี่ยงด้านการต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5.1 การขาดความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ 5.2 ความไม่เข้าใจหรือข้อขัดแย้งระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. จัดทำรายงานความคืบหน้าและเปิดเผยข้อมูลโครงการอย่างโปร่งใส 2. แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระเพื่อตรวจสอบความโปร่งใส 3. เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการจัดประชุมหรือช่องทางออนไลน์
6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 6.1 การสร้างขยะอิเล็กทรอนิกส์จากการติดตั้งระบบ ICT 6.2 เสียงรบกวนและมลพิษจากการติดตั้งระบบ ICT	1. วางแผนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม 2. กำหนดเวลาและวิธีการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสำนักงานฯ เช่น การทำงานในช่วงเวลาที่เหมาะสม 3. จัดตั้งทีมสื่อสารกับชุมชนเพื่อรับฟังข้อกังวลและข้อเสนอแนะ

โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและประชาชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน
1. อาจมีเนื้อหาที่ทำให้เกิดความขัดแย้งในประเด็นที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง	ใช้การสื่อสารที่เป็นกลาง เน้นข้อมูลที่ถูกต้องและหลีกเลี่ยงการส่งเสริมความคิดเห็นที่อาจทำให้เกิดความแตกแยก
2. อาจเกิดความซับซ้อนของกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการ เนื่องจากมีวงเงินงบประมาณสูง จึงทำให้มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ซึ่งหากมีการทับซ้อนของกลุ่มเป้าหมายจะมีผลกระทบในการเบิกจ่ายงบประมาณ	ควรมีการวางแผนงาน กำหนดพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายให้มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์แก่กลุ่มเป้าหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ
3. การขาดแคลนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านประชาธิปไตยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ
4. บุคลากรยังขาดความชำนาญในการจัดโครงการซึ่งในโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูงจำเป็นต้องใช้ความชำนาญและระมัดระวังในการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีรายละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้น	จัดเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนระเบียบอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน

โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน
1. การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ ตามกรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบดังนี้ 2.1 การประกาศร่างขอบเขตของงาน (TOR) และขั้นตอนการดำเนินงานอาจไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณที่กำหนดไว้ 2.2 อาจเกิดกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทำขอบเขตของงาน (TOR)	1. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการกำหนดรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสาร ประกวดราคา พร้อมวางแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จทันปีงบประมาณที่กำหนด

2. อาจเกิดความซับซ้อนของกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการ เนื่องจากมีวงเงินงบประมาณสูง จึงทำให้มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ซึ่งหากมีการทับซ้อนของกลุ่มเป้าหมายจะมีผลกระทบในการเบิกจ่ายงบประมาณ 2.3 การส่งมอบงานล่าช้าไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเนื่องจากมีการแก้ไขในเนื้อหาของรายการ	2. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา - กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด 3. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างผลิตรายการ
3. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	จัดทำแผนการดำเนินการและควบคุมดูแลการบริหารโครงการและการใช้งบประมาณโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
4. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงาน อาทิ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ดังนี้ - โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสถานีทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ พร้อมกับเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้แก่บุคลากรของสถานีฯ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ
5. การละเมิดลิขสิทธิ์ภาพและเสียงที่นำมาใช้ในรายการต่าง ๆ	จัดซื้อภาพและเสียงประกอบในรายการ พร้อมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน.....

ณ วันที่**.....**

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อความเสี่ยง	
โอกาส/ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	....

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการ.....

ณ วันที่**.....**

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ	
โอกาส/ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	....

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. การกำหนดแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก	5	5	25	1. จัดให้มีการทบทวนกระบวนการ การกำหนดแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี 2. จัดประชุมทบทวนแผนงานและปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกทุกไตรมาส 3. รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักต้องประเมินแผนงานและรายงานผลให้กับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการจัดโครงการ “ทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กิจกรรมที่ 1) ในวันที่ 24 มีนาคม 2568 ณ ห้องสัมมนา B1-1 ชั้น B1 2. แต่ละหน่วยงานมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก/คณะทำงานที่ต้องประเมินแผนงานและรายงานผลให้กับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง 3. มีการเปิดรับความคิดเห็นจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. มีการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานฯ กำหนดเป็นระยะ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					5. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดโครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมองค์กรให้พร้อมสำหรับอนาคต ระหว่างวันที่ 23 – 24 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมลาโค่ เขาใหญ่ - เอ ชาเทรียม คอลเลคชั่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา				
2. การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	4	5	20	1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณและภารกิจในการสนับสนุนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของฝ่ายนิติบัญญัติ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. มีการติดตามผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการตามรอบระยะเวลาตามแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณและภารกิจในการสนับสนุนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของฝ่ายนิติบัญญัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการ และคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบแผนงานและโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งที่ได้ตั้งคำของบประมาณไว้และที่ของบประมาณเหลือจ่าย 3. มีการจัดประชุมทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมภายใต้โครงการให้เหมาะสมเดือนละ 1 ครั้ง 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ และติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนเพื่อให้หน่วยงาน	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด				
3. นโยบายผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานตามภารกิจและงบประมาณ	4	5	20	1. เตรียมแผนรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในกรณีที่มีการเปลี่ยนนโยบายของผู้บริหาร เช่น การเปลี่ยนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเตรียมแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2. ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดรับกับนโยบายและงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย 3. ประชุมเพื่อปรับแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายใหม่ รวมถึงจัดการความคาดหวังของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. สื่อสารนโยบายใหม่กับบุคลากรทุกระดับเข้าใจและอธิบายถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง	1. สำนักนโยบายและแผนมีการดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง นโยบายผู้บริหารและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ 2. มีการเผยแพร่สรุปมติที่ประชุมคณะผู้บริหารผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบ 3. มีการเผยแพร่สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงาน และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	2	4	8	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
4. กิจกรรมเสริมสร้างการตรวจสอบให้มีคุณภาพ (การพัฒนาบุคลากรให้ได้ใบประกาศ) บุคลากรไม่ผ่านการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	3	3	9	นำผลผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมาร่วมประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อผลักดันบุคลากรให้มุ่งมั่นตั้งใจ เพื่อเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสายวิชาชีพและสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	1. กลุ่มตรวจสอบภายในได้นำผลการทดสอบของผู้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบมาใช้ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนารายบุคคลและเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน 2. มีการสื่อสารสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการได้รับประกาศนียบัตร ทั้งในด้านการเติบโตในสายอาชีพและการยกระดับคุณภาพงาน ตรวจสอบ รวมถึงมีการจัด	1	3	3	

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					เวิร์กช็อปเตรียมความพร้อมก่อนสอบ 3. บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้นำองค์ความรู้มาใช้จริงในกระบวนการตรวจสอบ เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินการควบคุมภายใน และการเขียนรายงานอย่างมืออาชีพ ส่งผลให้คุณภาพการตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น 4. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ดังนี้ 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ถึง 1 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Governance Risk Management and Control Audit Specialist) ระหว่างวันที่ 23 – 25 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ				

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	4	5	20	1. ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามแนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. มีการเผยแพร่ความรู้ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. มีการส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้ 1) การฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสาระสำคัญของพระราชบัญญัติ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง รุ่นที่ 4 3) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ 2 4) โครงการอบรมหลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” 5) โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ 2 6) โครงการเสวนาหัวข้อ “ทำอย่างไรให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ”				
2. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน (เนื่องมาจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ กรณีงานเร่งด่วนตามนโยบายที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายหรือวางแผนไว้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ)	4	5	20	1. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการบริหารโครงการและการใช้งบประมาณโครงการ 2. ขออนุมัติหลักการงบประมาณค่ารับรองและพิธีการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อเป็นการฝึกฝนเพิ่มพูนความรู้ และเป็นการลดความเสี่ยง	1. มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารโครงการและบริหารการใช้งบประมาณโครงการ 2. แต่ละหน่วยงานมีการจัดทำคำของบประมาณ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บริหารของสำนักงานฯ 3. มีการประชุมภายในกลุ่มงาน/สำนัก อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้านงบประมาณ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
				ที่เป็นช่องว่างในการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4. ควรมีการประชุมภายในกลุ่มงาน/สำนัก อย่างสม่ำเสมอ ให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เพื่อทบทวนการทำงานและหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ 5. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่ายฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบวางแผนและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล และติดตามอย่างใกล้ชิด 7. ประสานงานกับสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อขอรับคำแนะนำหรือแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด	เพื่อทบทวนการทำงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ 4. มีการประสานงานกับสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อขอรับคำแนะนำหรือแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด 5. มีการตั้งคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณากลั่นกรองการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ และคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อบริหารการใช้จ่ายงบประมาณพร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามอย่างใกล้ชิด 6. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561” โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2568				
3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับการดำเนินโครงการตามที่เสนอ ส่งผลให้โครงการ	4	5	20	1. วางแผนการบริหารงบประมาณ โดยอาจกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเป็นระบบ 2. บริหารจัดการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ การวางแผน	1. หน่วยงานมีการวางแผนการบริหารงบประมาณโดยผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานเสนอตามขั้นตอน	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการ

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์				การควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงิน 3. จัดลำดับความสำคัญของโครงการ พร้อมทั้งเปรียบเทียบความคุ้มค่าของแต่ละ โครงการ /กิจกรรม/รายการเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4. ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ทางการเงินในการคาดการณ์ปัญหางบประมาณและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณล่วงหน้า	กระบวนการ และมีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหาร 2. มีการวิเคราะห์โครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ ความคุ้มค่า ความซ้ำซ้อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ 3. มีการเผยแพร่การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลังเพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการจัดทำงบประมาณ				ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
4. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	3	5	15	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 2. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	1. สำนักการคลังและงบประมาณมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.parliament.go.th www.gprocurement.go.th 2. มีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามแนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	2	5	10	

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรขาดความรู้ทางด้านทักษะดิจิทัลที่จำเป็น ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะมาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	5	5	25	1. วางแนวทาง จัดทำแผนในการพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ 2. จัดหลักสูตรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับทักษะของบุคลากร 3. จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การก้าวทันเทคโนโลยีเพิ่มพูนความรู้ด้านทักษะดิจิทัลของบุคลากร ด้วยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) 4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับฝึกอบรมทางด้านทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	มีการจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับหลักสูตรที่เหมาะสมกับแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1. หลักสูตร “วิธีการใช้งานเครื่องสแกนเนอร์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น Fi-8270 สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ในวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567 และวันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 2. หลักสูตร “การใช้งานระบบสารสนเทศรัฐสภา หัวข้อ การจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน” ในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3. หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ในวันที่ 4 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 11 ธันวาคม 2567 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 4. หลักสูตการรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบและสร้างสรรค์วิดีโอเพื่องานประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 3	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					อาคารรัฐสภา 5. หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบและงานนำเสนอด้วยอินโฟกราฟฟิก ระหว่างวันที่ 3 - 4 มีนาคม 2568 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 6. หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 17 - 21 และ 24 – 28 มีนาคม 2568 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 7. มีกิจกรรมการฝึกอบรมทางพัฒนาทักษะสมรรถนะทางด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรของรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภาและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) 8. มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรุ่นใหม่เพื่อความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน (SMART Camp) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ 1) วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม 606 ชั้น 6 อาคารรัฐสภา 2) วันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568 3) วันอังคารที่ 17 - วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 4) วันพฤหัสบดีที่ 19 - วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 5) วันพฤหัสบดีที่ 26 - วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568				

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					6) วันศุกร์ที่ 4 - วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2568 ณ ภูสักธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก 9. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านทักษะ ออนไลน์ และอบรมเรียนรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้ 1) หลักสูตรการสื่อสารการฝึกอบรมออนไลน์ด้าน Generation AI ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 2). เข้าร่วมมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2568 (Thailand Research Expo 2025) “Research for All” เชื่อมต่ออนาคตไทยด้วยวิจัยและนวัตกรรม 3) การฝึกอบรมหลักสูตรวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์แบบผสม (MIXED METHOD) 4) การฝึกอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องเล่าจากการวิจัยเชิงคุณภาพโดยใช้ AI: Chat GPT 10. มีการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ดังนี้ 1) หลักสูตร Cybersecurity Awareness จำนวน 6 รุ่น ระหว่างวันที่ 14 กรกฎาคม – 5 กันยายน 2568 ณ สำนักสารสนเทศ อาคารรัฐสภา 2) หลักสูตร “ผู้นำเข้าข้อมูลและออกแบบเว็บไซต์อินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568				

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					สำนักสารสนเทศ อาคารรัฐสภา 3) หลักสูตร “การใช้งานข่าวออนไลน์ (NewsCenter X : NCX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันที่ 5 กันยายน 2568 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 3 สำนักสารสนเทศ อาคารรัฐสภา				
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ การให้และรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	4	5	20	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันรับผลประโยชน์การให้และรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้กับข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบเพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน 4. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5. การร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบตามแนวทาง	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แต่ละหน่วยงานมีการประกาศเจตจำนงเกี่ยวกับความสุจริตโปร่งใส และมีการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต 3. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด 4. บุคลากรร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบตามแนวทาง ของ ป.ป.ช. (Fight Against Corruption) “สู้ให้สุดหยุดการโกง” พร้อมทั้ง ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการผสานพลังต้านทุจริตองค์กรโปร่งใส ไร้สินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีนายวันมูหะมัดนอร์ มะทา ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานในพิธีเปิด	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
				ของ ป.ป.ช. “Fight Against Corruption สู้ให้สุด หยุดการโกง”	และปาฐกถาพิเศษ “องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและสินบน” - พิธีประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การเสวนาแลกเปลี่ยนแนวทางการป้องกัน - การเสวนาเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและการเรียกสินบน : ไทย จีน และเกาหลีจะก้าวข้ามปัญหานี้อย่างไร 5. บุคลากรเข้าร่วมโครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต กิจกรรม: สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และเจ้าหน้าที่รัฐ ในวันพฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2568 ณ ห้องสัมมนา B1 - 5 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา				
3. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน	3	5	15	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค 2. มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน 4. ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎ ก.ร.	1. มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนด้วยความเสมอภาค 2. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการขั้นตอนในการขอรับบริการและเผยแพร่ให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการทราบ 3. มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยนำผลการประเมินและข้อสังเกตที่ได้มา	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
				ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่สามารถนำไปเผยแพร่ยังสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ 5. จัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับหลักความเสมอภาคในการบริการและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการให้บริการ รวมทั้งการวางตัวเป็นกลางทางการเมืองตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา 6. ติดตามตรวจสอบการให้บริการอย่างเป็นระบบ โดยมีการประเมินผลบริการจากผู้รับบริการและตรวจสอบความโปร่งใส	ปรับปรุงการทำงาน 4. มีการจัดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน 5. มีการเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญผ่านช่องทาง Intranet Facebook และ Application Line 6. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการด้านความเสมอภาคระหว่างเพศและงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ” รวมถึงเข้าร่วมพิจารณาศึกษาแนวทางการส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและความหลากหลายทางเพศ ในคณะกรรมาธิการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความหลากหลายทางเพศ สภาผู้แทนราษฎร 7. มีนโยบายการให้บริการอย่างเท่าเทียม เสมอภาคและไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยทุกภารกิจการให้บริการงานแปลและงานล่ามมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง				
4. บุคลากรภายในมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจงาน	4	2	8	1. สรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างให้ครบตามจำนวนเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น 2. ของบประมาณเพื่อจัดจ้างพนักงานเหมาบริการเพื่อรองรับ	1. มอบหมายให้คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติราชการ และดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักกฎหมาย ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบ	2	2	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการ

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
				ภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นในช่วงระหว่างสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	ตำแหน่งว่าง อันเนื่องจากการเกษียณอายุของข้าราชการหรือตำแหน่งของข้าราชการอื่น ที่มีเหตุให้ต้องออกจากราชการก่อนถึงวันครบกำหนดเกษียณอายุราชการ เช่น ตาย ลาออก ออกด้วยเหตุทางวินัย โยกย้าย หรือเหตุอื่น เพื่อพิจารณาการขอรับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ หรือการจ้างงานรูปแบบอื่นมาทดแทนอัตราที่ว่างลง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักกฎหมายบรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยปราศจากปัญหาอุปสรรคในเรื่องของอัตรากำลัง 2. สำนักงานฯ มีการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรทดแทนในหลายตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น				ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ	5	5	25	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ	1. มีการเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญผ่านช่องทาง Intranet Facebook และ Application Line ของแต่ละหน่วยงาน 2. มีการจัดส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ 2 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 2) หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ 3. มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญให้แก่บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและโครงการเสริมสร้างวินัยความรู้ด้านวินัยของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. เป็นประจำทุกปี 4. มีการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมาย และบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย เพื่อเผยแพร่ช่องทางในการเผยแพร่บทความดังกล่าว ผ่านทางทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา รายการเจตนารมณ์ทางกฎหมาย FM 87.5 MHz รวมถึง	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการ ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักกฎหมาย www.parliament.go.th/elaw2 และมีการจัดทำคลิปเผยแพร่ความรู้ รายการ The knowledge ผ่านแอปพลิเคชัน Tiktok 5. มีการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการยกร่างญัตติและร่างกฎหมายเชิงรุก โดยนำเสนอในรูปแบบของ E-BOOK และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักกฎหมาย www.parliament.go.th/elaw2				
2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎระเบียบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	4	5	20	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ 2. มีการจัดทำคู่มือเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจ หน้าที่ กฎ ระเบียบ และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเผยแพร่ให้กับข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้กับข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	1. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ผ่านช่องทาง Intranet Facebook และ Application Line ของแต่ละหน่วยงาน 2. มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. มีการจัดทำคู่มือเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจ หน้าที่ กฎ ระเบียบ และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเผยแพร่ให้กับข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ 4. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญสินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 5. แต่ละหน่วยงานให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน 6. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568 7. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร” เมื่อวันอังคารที่ 1 เมษายน 2568 8. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านจริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา 9. แต่ละหน่วยงานให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อป้องกันการทุจริต การรับสินบนและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน				
3. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติ	4	5	20	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน/สำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	1. มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน/สำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว				2. มีการให้ความรู้กับบุคลากรในสำนักงานฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับทราบ 4. ควบคุม กำกับให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	พ.ศ. 2540 ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ 2.มีการจัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. การเผยแพร่ผลงาน ทั้งในส่วนของเอกสารวิชาการส่วนบุคคลและรายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายกระทรวง/หน่วยงาน และบทความวิชาการ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา Application Trello และ Line Official โดยก่อนเผยแพร่จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชาทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามกฎหมายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกำหนด 4. มีการจัดส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2562 จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					2) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน 5. มีการควบคุม กำกับ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงบประมาณของรัฐสภา คือ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ รายกระทรวง/หน่วยงาน ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งหากจะสามารถเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะได้จะต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ ก่อน				
4. การตรวจร่างพิจารณาร่างสัญญานอกจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วจะต้องคำนึงถึงประกาศและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง	4	4	16	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานติดตามประกาศและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และมติณะรัฐมนตรีอยู่เสมอ 2. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการพิจารณาตรวจร่างสัญญาโดยปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ	1. ผู้บริหารมีนโยบายให้นิติกรทุกคนติดตามประกาศและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และมติคณะรัฐมนตรีอยู่เสมอ 2. มีคู่มือการตรวจร่างสัญญาที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคำนึงถึงประกาศและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.)	1	4	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
และการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งมีรายละเอียดเป็นจำนวนมากประกอบกับมีการปรับปรุงหรือการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์อยู่เสมอ ซึ่งอาจมีแนวทางหรือคำวินิจฉัยใหม่ ที่แตกต่างไปจากความเห็นหรือแนวทางเดิม ดังนั้น จึงต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการตรวจพิจารณาร่างสัญญา					และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ 3. การตรวจพิจารณาร่างสัญญาต้องเป็นไปตามคู่มือการร่างกฎหมายของสำนักกฎหมาย การตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา กระทำด้วยความละเอียดรอบคอบ คุ้มครองประโยชน์ราชการ มีความเป็นธรรม และชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต ยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ และรูปแบบของสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้ได้ร่างสัญญาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคู่สัญญาลงนามในสัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา 4. มีการจัดฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสำนักกฎหมายในการให้บริการด้านกระบวนการนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันที่ 15 – 16 กันยายน 2568 ณ ห้อง 607 ชั้น 6 อาคารรัฐสภา				
5. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงาน อาทิ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	3	5	15	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา หน้าที่ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1. มีการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ 2. ดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย	1	4	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
ไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ				ไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนทางการแพทย์และการเบิกจ่ายค่าทางด่วนในการรับ – ส่งบุคลากรทางการแพทย์	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศของบุคลากรสำนักกฎหมายด้วยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และได้รับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 3. มีการขอคำแนะนำไปยังสำนักการคลังและงบประมาณในกรณีที่มีข้อสงสัย มีความไม่ชัดเจนในการตีความตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องตามระเบียบ และนำข้อมูลที่ได้มาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักกฎหมายในกลุ่มงานอื่นเพื่อทราบต่อไป 4. มีการส่งบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1) โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน ... ต้องรู้” (ตอน กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่) 2) โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ...ต้องรู้” (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม				

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน) 5. สำนักการคลังและงบประมาณ สนับสนุนข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและมอบหมายกลุ่มงานการเงิน เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ไปให้ความรู้ พร้อมตอบประเด็นข้อซักถามต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานร้องขอ				
6. นิติกรสำนักกฎหมายต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการร่างกฎหมาย อาทิ โครงสร้างแบบของกฎหมายที่จะร่าง กระบวนการร่างกฎหมายยังต้องมีการวิเคราะห์ข้อกฎหมายว่ามีความสอดคล้องกับร่างรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายทั่วไป และความตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงต้องเข้าใจหลักนิติธรรม หลักการบริหารราชการแผ่นดิน และเข้าใจภาวะสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันอีกด้วย	3	4	12	นิติกรสำนักกฎหมายต้องร่างกฎหมายให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กล่าวคือ การร่างกฎหมายต่าง ๆ ควรจัดให้มีเพียงเท่าที่จำเป็น สอดคล้องกับสถานการณ์ ไม่เป็นภาระแก่ประชาชน และหากเป็นการร่างกฎหมายที่กำหนดให้มีระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการ กฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมถึงกฎหมายที่มีบทกำหนดโทษทางอาญาจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่รัฐธรรมนูญกำหนด นอกจากนั้นจะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและสังเคราะห์ผลกระทบอันเกิดจากกฎหมาย รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายด้วย	1. ร่างกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งในเนื้อหา และถูกต้องตามรูปแบบโครงสร้างของร่างกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด 2. ร่างกฎหมายทุกฉบับ เป็นไปตามคู่มือการร่างกฎหมายของสำนักกฎหมายมีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 3. มีคู่มือและแนวทางในการร่างกฎหมายของสำนักกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ 4. การสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1	4	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					5. มีการจัดฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสำนักกฎหมายในการให้บริการด้านกระบวนการนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันที่ 15 – 16 กันยายน 2568 ณ ห้อง 607 ชั้น 6 อาคารรัฐสภา				
7. การยกร่างกระทู้ถามและญัตติไม่ถูกต้องตามหลักของรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 คู่มือการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย พ.ศ. 2564 รวมทั้งตรงต่อความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และมีความคลาดเคลื่อนของเนื้อหาที่จะทำการยกร่าง ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดความผิดพลาด อาทิ การสื่อสารที่มีความเข้าใจไม่ตรงกัน ประเด็นปัญหาที่ได้รับจากสมาชิกฯ ที่จะนำมายกร่างกระทู้ถาม หรือญัตติไม่ตรงตามข้อเท็จจริง	2	5	10	วิทยากรสำนักกฎหมายต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการร่างกระทู้ถาม ญัตติ และหนังสือราชการ อาทิ แบบฟอร์มการยกร่างฯ การวิเคราะห์ข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นปัญหา แยกแยะองค์ประกอบของเนื้อหาสาระสำคัญของเรื่อง รวมถึงหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของปัญหากับแนวทางแก้ไขปัญหาในเชิงเหตุผล สรุปเรียบเรียงเนื้อหาของเรื่องร่างเป็นหนังสือราชการเพื่อตั้งกระทู้ถาม ญัตติ และหนังสือติดต่อราชการตามหลักวิชาการเขียนหนังสือราชการ และต้องเป็นไปตามหลักของรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 คู่มือการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย พ.ศ. 2564 รวมทั้งต้องให้ตรงต่อความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอย่างมีคุณภาพด้วย	1. การยกร่างกระทู้ถามและญัตติดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยมีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งในเนื้อหา และถูกต้องตามรูปแบบคู่มือเรื่องกระทู้ถามและญัตติและตรงตามความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 2. ร่างญัตติถูกนำไปใช้ในการเสนอประเด็นปัญหาเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้พิจารณาศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง รวมถึงญัตติการเสนอเพื่อขอแก้ไขกฎหมายหรือเพื่อเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเป็นรายบุคคล หรือทั้งคณะ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. ร่างกระทู้ถามและร่างญัตติมีการปฏิบัติตามคู่มือและแนวทางในการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย โดยคู่มือได้รับการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					4. ร่างกระทู้ถาม ญัตติ เป็นไปตามคู่มือการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย อีกทั้งมีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 5. มีการจัดฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสำนักกฎหมายในการให้บริการด้านกระบวนการนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันที่ 15 – 16 กันยายน 2568 ณ ห้อง 607 ชั้น 6 อาคารรัฐสภา				

ความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้านอื่น ๆ ...

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งการขาดการจัดทำกระบวนการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงที่จะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังขาดระบบตรวจสอบและการเฝ้าระวังเข้าถึงและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ไม่สามารถควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	5	20	1. จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย 2. จัดทำและปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย 3. จัดทำระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	1. หน่วยงานที่มีการครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละหน่วยงานมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาทิ สำนักการประชุมมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักฯ ซึ่งมีแนวทางชัดเจนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากมีภารกิจมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลายมือชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ 2. มีการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบและข้อบังคับเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย 3. มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่น การเปิดให้ลงทะเบียนการเข้าร่วมงานสัมมนา จะจัดเก็บข้อมูลเฉพาะชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และ email เพื่อจัดส่งลิ้งก์การประชุมออนไลน์ และสำรองที่นั่งสำหรับการประชุมในสถานที่ตั้ง (on site) เป็นต้น 4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บตามข้อ 1 จะถูกนำมาใช้เพียงเพื่อสรุปสถิติที่สำคัญ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมงาน เพศ และข้อเสนอแนะภายหลังการเข้าร่วมงานเท่านั้น โดยเมื่อเสร็จสิ้นการประมวลผลข้อมูลแล้วจะดำเนินการลบข้อมูลส่วน	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					บุคคลเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล				
2. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	4	4	16	ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ	1. มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีสแกนเข้า - ออก และตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านระบบสารสนเทศของรัฐสภา (PIS) 2. กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่สำคัญ มีการแบ่งงาน การจัดทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างเข้มงวด ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อรายงานต่อสำนักการคลังและงบประมาณ 3. มีการตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรอย่างเคร่งครัด และการอนุญาตออกนอกสถานที่ โดยมีการเขียนเหตุผลประกอบการขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเชิงประจักษ์	1	4	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
3. การใช้งานระบบ ERP ภายในหน่วยงาน ความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้งานระบบ ERP (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลัง	5	3	15	1. มีการควบคุมตรวจสอบและติดตามการใช้งานเมื่อพบข้อผิดพลาด 2. การวิเคราะห์กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละระบบที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน	1. มีการตรวจสอบข้อมูลที่นำเข้าจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องอยู่เสมอ กรณีเมื่อพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจะประสานหน่วยงานต่าง ๆ ให้แก้ไขข้อมูลทันที 2. มีการเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ ERP หรือคู่มือการลงข้อมูล	1	3	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
และงบประมาณ) อาทิ ความผิดพลาดในการเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การบันทึกข้อมูลของระบบ ERP				3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าและข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์อย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหาจะดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว 4. มีการฝึกฝน อบรมให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ปรับปรุงในแต่ละระบบอยู่เสมอ	ในระบบ ERP พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ตอบปัญหาข้อซักถามที่เกิดจากการใช้งานระบบจากหน่วยงานต่าง ๆ 3. มีการรวบรวมปัญหาการใช้งานระบบ ERP จากหน่วยงานต่าง ๆ มาประชุมเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบและทดสอบระบบร่วมกับกับบริษัทที่ดำเนินการพัฒนาระบบ ERP จำนวน 13 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2567 - ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 11 ธันวาคม 2567 - ครั้งที่ 3 วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567 - ครั้งที่ 4 วันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2568 - ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568 - ครั้งที่ 6 วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568 - ครั้งที่ 7 วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 - ครั้งที่ 8 วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 - ครั้งที่ 9 วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 - ครั้งที่ 10 วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568 - ครั้งที่ 11 วันวันอังคารที่ 1 เมษายน 2568 - ครั้งที่ 12 วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568 - ครั้งที่ 13 วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 - ครั้งที่ 14 วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม 2568 - ครั้งที่ 15 วันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568 - ครั้งที่ 16 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568				อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
4. นโยบายผู้บริหารฝ่ายการเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานตามภารกิจและงบประมาณ	3	5	15	เตรียมแผนรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมือง และให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ	มีการเตรียมความพร้อมภารกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินสถานการณ์ แนวโน้มทางนโยบายผู้บริหารฝ่ายการเมือง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการดำเนินงาน จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) ที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้รายงานมาพบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และครบถ้วน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา มีการจัดโครงการ “ทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณและภารกิจในการสนับสนุนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของฝ่ายนิติบัญญัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงด้านการเงิน มีแนวทาง คู่มือ ขั้นตอนให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศอย่างชัดเจน มีการเผยแพร่ความรู้ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับดูแลและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด มีการประสานงานกับสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อขอรับคำแนะนำหรือแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการวางแนวทาง จัดทำหลักสูตร กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว สำหรับแนวทางการควบคุมความเสี่ยงในเรื่องการเรียกรับผลประโยชน์และการเลือกปฏิบัติ มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและมีช่องทางการร้องเรียนเมื่อพบปัญหาในการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ผ่านช่องทาง Intranet Facebook และ Application Line ของแต่ละหน่วยงาน มีการกำหนดมาตรฐานงานในงานเฉพาะด้านบางประเภท เช่น งานด้านกฎหมายมีการจัดทำคู่มือการร่างกฎหมาย การตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ด้วยความละเอียดรอบคอบ เป็นมาตรฐานเดียวกัน คุ้มครองประโยชน์ราชการและไม่ให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต

ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ... มีการเผยแพร่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงมีการเตรียมความพร้อมในการตอบสนองภารกิจขององค์กรโดยประเมินสถานการณ์ แนวโน้มสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยการดำเนินการป้องกัน แก้ไข ควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นในทุกประเด็นควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถดำเนินการป้องกันความเสี่ยงในทุก ๆ ด้านที่อาจจะเกิดผลกระทบหรือเกิดความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ได้ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. ความเสี่ยงด้านการล่าช้าในการจัดซื้อและติดตั้งระบบ 1.1 ข้อจำกัดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ 1.2 ความล่าช้าของผู้ขายในการส่งมอบวัสดุและอุปกรณ์ 1.3 การขาดแผนงานและการจัดลำดับความสำคัญของงาน 1.4 ขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะ	4	5	20	1. กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดชัดเจนและตรวจสอบความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ 2. เพิ่มข้อกำหนดด้านเวลาในสัญญาจัดจ้าง เช่น การลงโทษทางการเงินกรณีล่าช้า 3. จัดทำแผนงานที่มี Timeline ชัดเจนและตรวจสอบความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ 4. จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยเร่งรัดงาน	1. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มี Timeline ชัดเจนและมีการตรวจสอบความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ 2. โครงการดำเนินการเสร็จตามกำหนดการ 90% ของแผนงาน 3. การรายงานสถานะความคืบหน้าประจำเดือนมีข้อมูลตรงกับแผนงาน 4. มีการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยบริหารควบคุมงาน 5. โครงการดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดการ 6. มีการรายงานสถานะความคืบหน้าการดำเนินโครงการ	1	2	2	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					ประจำเดือนมีข้อมูลตรงกับที่แผนงานกำหนดไว้				
2. ความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์และความปลอดภัยข้อมูล 2.1 การป้องกันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ไม่เพียงพอ และการไม่มีระบบสำรองข้อมูลที่ครอบคลุม 2.2 การขาดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร	4	5	20	1. ติดตั้งระบบ Firewall, Intrusion Prevention Systems (IPS), และระบบการสำรองข้อมูล (Backup Systems) 2. จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	1. มีการติดตั้งระบบ Firewall, Intrusion Prevention Systems (IPS), และระบบการสำรองข้อมูล (Backup Systems) และไม่มีเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ที่สำคัญระหว่างการดำเนินโครงการ 2. มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และมีการทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการฝึกอบรม พบว่า บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ร้อยละ 80 3. ไม่มีเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ที่สำคัญระหว่างการดำเนินโครงการ 4. มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีการทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการฝึกอบรม พบว่า บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ร้อยละ 80	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีล้าสมัยหรือไม่ตรงตามความต้องการ 3.1 การเลือกใช้เทคโนโลยี	3	3	9	1. เลือกเทคโนโลยีที่มีความยืดหยุ่นและรองรับการอัปเกรดในอนาคต	1. เทคโนโลยีที่จัดหาใช้งานได้ยาวนานอย่างน้อย 5 ปี	1	3	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการ

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
ที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ 3.2 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ขาดการประสานงานระหว่างผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบโครงการ				2. ตั้งทีมที่ปรึกษาเฉพาะด้านเพื่อประเมินเทคโนโลยีก่อนจัดหา 3. ทำการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirements Analysis) อย่างละเอียด	โดยไม่ล้าสมัย 2. ระบบที่ติดตั้งสามารถรองรับการอัปเกรดได้ใน 100% ของโครงสร้าง 3. ระบบที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้ตรงตามข้อกำหนด 100% 4. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานอยู่ในระดับ 85% ขึ้นไป 5. ดำเนินการประสานงานระหว่างผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ				ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
4. ความเสี่ยงด้านการไม่ยอมรับจากผู้ใช้งาน 4.1 ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานในกระบวนการพัฒนา 4.2 ระบบที่จัดหาไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน	3	3	9	1. เปิดช่องทางให้ผู้ใช้งานเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การสัมภาษณ์หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. ทำการทดสอบระบบร่วมกับกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานก่อนใช้งานจริง และปรับปรุงระบบตามผลตอบรับจากผู้ใช้งาน	1. มีการให้ผู้ใช้งานตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากการใช้งานระบบ ผลปรากฏว่าผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบ ร้อยละ 85 2. ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานและทำการทดสอบระบบที่ปรับปรุงร่วมกับผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	1	3	3	
5. ความเสี่ยงด้านการต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5.1 การขาดความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ	2	3	6	1. จัดทำรายงานความคืบหน้าและเปิดเผยข้อมูลโครงการอย่างโปร่งใส 2. แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระเพื่อตรวจสอบความโปร่งใส	1. ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เรื่อง ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ ซึ่งผลการสำรวจพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใส	1	3	3	

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
5.2 ความไม่เข้าใจหรือข้อขัดแย้งระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				3. เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการจัดประชุมหรือช่องทางออนไลน์	ของการดำเนินโครงการ ร้อยละ 80 2. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งที่ผ่านมาพบว่า ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับโครงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญ 3. มีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการการดำเนินโครงการตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งแจ้งผลการปรับปรุงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ 4. จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับโครงการลงอย่างมาก				
6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 6.1 การสร้างขยะอิเล็กทรอนิกส์จากการติดตั้งระบบ ICT 6.2 เสียงรบกวนและมลพิษจากการติดตั้งระบบ ICT	2	3	6	1. วางแผนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม 2. กำหนดเวลาและวิธีการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสำนักงานฯ เช่น การทำงานในช่วงเวลาที่เหมาะสม 3. จัดตั้งทีมสื่อสารกับชุมชนเพื่อรับฟังข้อกังวลและข้อเสนอแนะ	1. มีแผนในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดช่วงเวลาและวิธีการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสำนักงานฯ ไว้ในแผน โดยมีการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ไปรีไซเคิล ส่งผลให้ปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ลดลง 70% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา 2. มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานฯ เกี่ยวกับการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ เสียงรบกวนและมลพิษจากการติดตั้งระบบ ICT ผลปรากฏว่าบุคลากรของสำนักงานฯ ความพึงพอใจ ร้อยละ 85 3. มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบข้าง	1	3	3	

โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและประชาชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. อาจมีเนื้อหาที่ทำให้เกิดความขัดแย้งในประเด็นที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง	4	5	20	ใช้การสื่อสารที่เป็นกลาง เน้นข้อมูลที่ถูกต้องและหลีกเลี่ยงการส่งเสริมความคิดเห็นที่อาจทำให้เกิดความแตกแยก	1. มีการเปิดโอกาสให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง เพื่อรับฟังข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหลากหลายมุมมอง และป้องกันมิให้มีการพิจารณาและนำเสนอข้อมูลเพียงด้านเดียว 2. มีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง 3. การพิจารณากลั่นกรองข้อมูลอย่างรอบคอบก่อนนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 4. เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานสถาบันการศึกษาและภาคประชาชน ทำให้ได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย 5. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน สื่อมวลชน มีความรับรู้บนพื้นฐานข้อมูลที่ตรงกัน	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
2. อาจเกิดความซับซ้อนของกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการ เนื่องจากมีวงเงินงบประมาณสูง จึงทำให้มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ซึ่งหากมีการทับซ้อนของกลุ่มเป้าหมายจะมีผลกระทบในการเบิกจ่ายงบประมาณ	4	5	20	ควรมีการวางแผนงาน กำหนดพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายให้มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์แก่กลุ่มเป้าหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ	1. จัดให้มีการประชุมเพื่อกำกับและติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรมหรือโครงการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. จัดทำช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทาง Line Official เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา 3. การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้มีองค์ประกอบที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องโครงการมอบหมายบุคลากร	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
					ที่ได้รับการยอมรับว่ามีความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ 4. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบเวลา มีความต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายโครงการ				
3. การขาดแคลนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านประชาธิปไตยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	4	16	ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ	1. ประสานงานเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ จากมหาวิทยาลัย โดยเชิญมาร่วมเป็นที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เพื่อให้ข้อมูลทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง 2. บุคลากรมีทักษะเพียงพอ ทำงานด้วยความกระตือรือร้นและโครงการดำเนินงานได้อย่างราบรื่น	1	4	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรยังขาดความชำนาญในการจัดโครงการ ซึ่งในโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูงจำเป็นต้องใช้ความชำนาญและระมัดระวังในการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีรายละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้น	4	4	16	จัดเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนระเบียบอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวของอย่างรอบด้าน	1. มีการมอบหมายให้บุคลากรประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อไม่ให้มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามกฎมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 3. มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส สามารถรองรับความจำเป็นเร่งด่วน และไม่มีปัญหาการทุจริต	1	4	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

โครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	4	5	20	จัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการตามกรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	1. สถานีฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมและโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยสามารถดำเนินการกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. มีการตรวจสอบการดำเนินการกิจกรรมและโครงการอย่างสม่ำเสมอ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้									ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
2.1 การประกาศร่างขอบเขตของงาน (TOR) และขั้นตอนการดำเนินงานอาจไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณที่กำหนดไว้	4	5	20	1. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการกำหนดรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา พร้อมวางแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จทันปีงบประมาณที่กำหนด	1. การกำหนดรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา โครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และสามารถดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จทันปีงบประมาณที่กำหนด	1	5	5	
2.2 อาจเกิดกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทำขอบเขตของงาน (TOR)	4	4	16	2. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา - กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด	2. มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบในส่วนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา และกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นไปตาม	1	4	4	

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
2.3 การส่งมอบงานล่าช้า ไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเนื่องจากมีการแก้ไขในเนื้อหาของรายการ	4	4	16	3. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างผลิตรายการ	ระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด 3. บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างผลิตรายการ สามารถตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างผลิตรายการและส่งมอบงานได้เสร็จทันเวลากำหนด	1	4	4	
3. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	4	5	20	จัดทำแผนการดำเนินการและควบคุมดูแลการบริหารโครงการและการใช้งบประมาณโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	1. กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบในโครงการและการใช้งบประมาณในโครงการต่าง ๆ ของสถานีฯ ดำเนินการพิจารณาการบริหารโครงการและการใช้งบประมาณโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบและสามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนของโครงการที่รับผิดชอบ 2. มีการตรวจสอบแผนการดำเนินงานของการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ	1	5	5	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
4. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงาน อาทิ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศในการ	4	4	16	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ พร้อมกับเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้แก่บุคลากรของสถานีฯ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ	1. กลุ่มงานและบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีความรู้ ความเข้าใจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ส่งผลการดำเนินโครงการ	1	4	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			มาตรการควบคุม/วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	OP	IM	TR			OP	IM	TR	
ดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ดังนี้ - โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสถานีทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา					ของสถานีฯ บรรลุวัตถุประสงค์ 2. การจัดโครงการ ทั้ง 2 โครงการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย 1) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เสริมสร้างภาพลักษณ์ จัดจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ณ จังหวัดอ่างทอง วันที่ 1 มีนาคม 2568 ครั้งที่ 2 ณ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 7 มิถุนายน 2568 2) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีการดำเนินการเมื่อวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา				
5. การละเมิดลิขสิทธิ์ภาพและเสียงที่นำมาใช้ในรายการต่าง ๆ	4	4	16	จัดซื้อภาพและเสียงประกอบในรายการ พร้อมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ได้ดำเนินการจัดซื้อภาพและเสียงที่นำมาประกอบในรายการที่เผยแพร่ออกอากาศ ทำให้ภาพและเสียงที่นำมาประกอบในรายการที่เผยแพร่ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาไม่เกิดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ภาพและเสียง ตลอดจนไม่เกิดการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1	4	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 3 โครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการวางแนวทางต่าง ๆ กรณีที่เกิดความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบ โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและประชาชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และโครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงมีการศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน รวมทั้งการกำกับการดูแลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามกฎมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน ทำให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งกระบวนการดำเนินโครงการแต่ละโครงการมีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด และมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถดำเนินการป้องกันความเสี่ยง ทั้ง 3 โครงการที่อาจจะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) ได้ตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และสำนักนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักนโยบายและแผน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 **หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. การกำหนดแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. จัดให้มีการทบทวนกระบวนการ การกำหนดแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี 2. จัดประชุมทบทวนแผนงานและปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกทุกไตรมาส 3. รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักต้องประเมินแผนงานและรายงานผลให้กับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการจัดโครงการ “ทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กิจกรรมที่ 1) ในวันที่ 24 มีนาคม 2568 ณ ห้องสัมมนา B1-1 ชั้น B1

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	2. แต่ละหน่วยงานมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก/คณะทำงานที่ต้องประเมินแผนงานและรายงานผลให้กับผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง 3. มีการเปิดรับความคิดเห็นจากบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. มีการทบทวนกระบวนการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานฯ กำหนดเป็นระยะ 5. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดโครงการทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568_กิจกรรมที่ 2 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมองค์กรให้พร้อมสำหรับอนาคต ระหว่างวันที่ 23 – 24 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมลาโค่ เขาใหญ่ - เอ ชาเทรียม คอลเลคชั่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณ และภารกิจในการสนับสนุนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของฝ่ายนิติบัญญัติ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. มีการติดตามผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการตามรอบระยะเวลาตามแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	ในปฏิทินงบประมาณและภารกิจในการสนับสนุนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของฝ่ายนิติบัญญัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและคณะอนุกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบแผนงานและโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งที่ได้ตั้งคำของบประมาณไว้และที่ของบประมาณเหลือจ่าย 3. มีการจัดประชุมทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมภายใต้โครงการให้เหมาะสมเดือนละ 1 ครั้ง 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ และติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามแผน
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. นโยบายผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานตามภารกิจและงบประมาณ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. เตรียมแผนรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในกรณีที่มีการเปลี่ยนนโยบายของผู้บริหาร เช่น การเปลี่ยนผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเตรียมแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2. ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดรับกับนโยบายและงบประมาณเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย 3. ประชุมเพื่อปรับแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายใหม่ รวมถึงจัดการความคาดหวังของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. สื่อสารนโยบายใหม่กับบุคลากรทุกระดับเข้าใจและอธิบายถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. สำนักนโยบายและแผนมีการดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	ทางการเมือง นโยบายผู้บริหารและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ 2. มีการเผยแพร่สรุปมติที่ประชุมคณะผู้บริหารผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบ 3. มีการเผยแพร่สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงาน และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. กิจกรรมเสริมสร้างการตรวจสอบให้มีคุณภาพ (การพัฒนาบุคลากรให้ได้ใบประกาศ) บุคลากรไม่ผ่านการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	นำผลผู้ผ่านการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐมาร่วมประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อผลักดันบุคลากรให้มุ่งมั่นตั้งใจ เพื่อเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามสายวิชาชีพและสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. กลุ่มตรวจสอบภายในได้นำผลการทดสอบของผู้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบมาใช้ประกอบการประเมินสมรรถนะด้านวิชาชีพเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนารายบุคคล และเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน 2. มีการสื่อสารสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการได้รับประกาศนียบัตร ทั้งในด้านการเติบโตในสายอาชีพและการยกระดับคุณภาพงาน ตรวจสอบ รวมถึงมีการจัดเวิร์กช็อปเตรียมความพร้อมก่อนสอบ 3. บุคลากรที่ผ่านการอบรมได้นำองค์ความรู้มาใช้จริงในกระบวนการตรวจสอบ เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินการควบคุมภายในและการเขียนรายงานอย่างมืออาชีพ ส่งผลให้คุณภาพการตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	4. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ดังนี้ 1) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist) ระหว่างวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ถึง 1 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ 2) หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) หลักสูตรการตรวจสอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Governance Risk Management and Control Audit Specialist) ระหว่างวันที่ 23 – 25 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา ไลฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 2. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามแนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการเผยแพร่ความรู้ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีการส่งเสริม สนับสนุน และควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. มีการส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้ 1) การฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง รุ่นที่ 4 3) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ 2 4) โครงการอบรมหลักสูตร “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัยและได้ผล” 5) โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง รุ่นที่ 2 6) โครงการเสวนาหัวข้อ “ทำอย่างไรให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ”
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน (เนื่องมาจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกรณีงานเร่งด่วนตามนโยบายที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายหรือวางแผนไว้ ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านงบประมาณ)
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการบริหารโครงการและการใช้งบประมาณโครงการ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	2. ขออนุมัติหลักการงบประมาณค่ารับรองและพิธีการสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 3. มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อเป็นการฝึกฝน เพิ่มพูนความรู้ และเป็นการลดความเสี่ยงที่เป็นช่องว่างในการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4. ควรมีการประชุมภายในกลุ่มงาน/สำนัก อย่างสม่ำเสมอ ให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เพื่อทบทวนการทำงานและหาแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ 5. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่ายฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 6. มอบหมายผู้รับผิดชอบวางแผนและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล และติดตามอย่างใกล้ชิด 7. ประสานงานกับสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อขอรับคำแนะนำหรือแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารโครงการและบริหารการใช้งบประมาณโครงการ 2. แต่ละหน่วยงานมีการจัดทำคำของบประมาณ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บริหารของสำนักงานฯ 3. มีการประชุมภายในกลุ่มงาน/สำนัก อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้านงบประมาณเพื่อทบทวนการทำงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ 4. มีการประสานงานกับสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อขอรับคำแนะนำหรือแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	5. มีการตั้งคณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณากลั่นกรองการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ และคณะอนุกรรมการเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อบริหารการใช้จ่ายงบประมาณพร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามอย่างใกล้ชิด 6. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561” โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2568
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับการดำเนินโครงการตามที่เสนอ ส่งผลให้โครงการไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. วางแผนการบริหารงบประมาณ โดยอาจกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเป็นระบบ 2. บริหารจัดการข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงิน 3. จัดลำดับความสำคัญของโครงการ พร้อมทั้งเปรียบเทียบความคุ้มค่าของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม/รายการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4. ใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ทางการเงินในการคาดการณ์ปัญหางบประมาณและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณล่วงหน้า
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. หน่วยงานมีการวางแผนการบริหารงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานเสนอตามขั้นตอน กระบวนการ และมีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อผู้บริหาร

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	2. มีการวิเคราะห์โครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดโครงการ ความคุ้มค่า ความซ้ำซ้อนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ 3. มีการเผยแพร่การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลังเพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการจัดทำงบประมาณ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 2. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. สำนักการคลังและงบประมาณมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.parliament.go.th www.gprocurement.go.th 2. มีการควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามแนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรขาดความรู้ทางด้านทักษะดิจิทัลที่จำเป็น ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะมาสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. วางแนวทาง จัดทำแผนในการพัฒนาทักษะของบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ 2. จัดหลักสูตรที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมกับทักษะของบุคลากร 3. จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การก้าวทันเทคโนโลยี เพิ่มพูนความรู้ด้านทักษะดิจิทัลของบุคลากร ด้วยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) 4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับฝึกอบรมทางด้านทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	มีการจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับหลักสูตรที่เหมาะสมกับแนวทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1. หลักสูตร “วิธีการใช้งานเครื่องสแกนเนอร์ ยี่ห้อ Ricoh รุ่น Fi-8270 สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ในวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2567 และวันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2567 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 2. หลักสูตร “การใช้งานระบบสารสนเทศรัฐสภา หัวข้อ การจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน” ในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3. หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ในวันที่ 4 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 11 ธันวาคม 2567 ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	4. หลักสูตการรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบ และสร้างสรรค์วิดีโอเพื่องานประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 5. หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การออกแบบและงานนำเสนอด้วยอินโฟกราฟฟิก ระหว่างวันที่ 3 - 4 มีนาคม 2568 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 6. หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 17 - 21 และ 24 – 28 มีนาคม 2568 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 1 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 7. มีกิจกรรมการฝึกอบรมทางพัฒนาทักษะสมรรถนะทางด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรของรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) 8. มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรรุ่นใหม่เพื่อความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน (SMART Camp) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ 1) วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม 606 ชั้น 6 อาคารรัฐสภา 2) วันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568 3) วันอังคารที่ 17 - วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 4) วันพฤหัสบดีที่ 19 - วันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568 5) วันพฤหัสบดีที่ 26 - วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 6) วันศุกร์ที่ 4 - วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2568 ณ ภูสักธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก 9. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับด้านทักษะ ออนไลน์ และอบรมเรียนรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้ 1) หลักสูตรการสื่อสารการฝึกอบรมออนไลน์ด้าน Generation AI ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน 2). เข้าร่วมมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2568 (Thailand Research Expo 2025) “Research for All” เชื่อมต่ออนาคตไทยด้วยวิจัยและนวัตกรรม 3) การฝึกอบรมหลักสูตรวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์แบบผสม (MIXED METHOD)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	4) การฝึกอบรมหลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องเล่าจากการวิจัยเชิงคุณภาพโดยใช้ AI: Chat GPT 10. มีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ดังนี้ 1) หลักสูตร Cybersecurity Awareness จำนวน 6 รุ่น ระหว่างวันที่ 14 กรกฎาคม – 5 กันยายน 2568 ณ สำนักสารสนเทศ อาคารรัฐสภา 2) หลักสูตร “ผู้นำเข้าข้อมูลและออกแบบเว็บไซต์อินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ในวันที่ 26 สิงหาคม 2568 สำนักสารสนเทศ อาคารรัฐสภา 3) หลักสูตร “การใช้งานข่าวออนไลน์ (News Center X : NCX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ในวันที่ 5 กันยายน 2568 ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 3 สำนักสารสนเทศ อาคารรัฐสภา
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ การให้และรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันรับผลประโยชน์ การให้และรับของขวัญสินน้ำใจเพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้กับข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน 4. การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5. การร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. “Fight Against Corruption สู้ให้สุด หยุดการโกง”
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แต่ละหน่วยงานมีการประกาศเจตจำนงเกี่ยวกับความสุจริต โปร่งใส และมีการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต 3. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด 4. บุคลากรร่วมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. (Fight Against Corruption) “สู้ให้สุดหยุดการโกง” พร้อมทั้ง ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการผสานพลังต้านทุจริตองค์กรโปร่งใส ไร้สินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีนายวันมูหะมัดนอร์ มะทา ประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธานในพิธีเปิดและปาฐกถาพิเศษ “องค์กรโปร่งใส ไร้ทุจริตและสินบน” - พิธีประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การเสวนาแลกเปลี่ยนแนวทางการป้องกัน - การเสวนาเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนและการเรียกสินบน : ไทย จีน และเกาหลีจะก้าวข้ามปัญหานี้อย่างไร 5. บุคลากรเข้าร่วมโครงการกำหนดแนวทางและมาตรการทางกฎหมายในการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่รัฐให้ปลอดจากการทุจริต กิจกรรม: สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และเจ้าหน้าที่รัฐ ในวันพฤหัสบดีที่ 4 กันยายน 2568 ณ ห้องสัมมนา B 1 - 5 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนโดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค 2. มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 3. สร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน 4. ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎ ก.ร. ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่สามารถนำไปเผยแพร่ยังสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ 5. จัดอบรมบุคลากรเกี่ยวกับหลักความเสมอภาคในการบริการและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการให้บริการ รวมทั้งการวางตัวเป็นกลางทางการเมืองตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภา 6. ติดตามตรวจสอบการให้บริการอย่างเป็นระบบ โดยมีการประเมินผลบริการจากผู้รับบริการและตรวจสอบความโปร่งใส
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนด้วยความเสมอภาค 2. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ ขั้นตอนในการขอรับบริการและเผยแพร่ให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการทราบ 3. มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยนำผลการประเมินและข้อสังเกตที่ได้มาปรับปรุงการทำงาน 4. มีการจัดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน 5. มีการเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ ผ่านช่องทาง Intranet Facebook และ Application Line

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	6. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักการด้านความเสมอภาคระหว่างเพศและงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ” รวมถึงเข้าร่วมพิจารณาศึกษาแนวทางการส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและความหลากหลายทางเพศ ในคณะกรรมาธิการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มชาติพันธุ์ และผู้มีความหลากหลายทางเพศ สภาผู้แทนราษฎร 7. มีนโยบายการให้บริการอย่างเท่าเทียม เสมอภาคและไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยทุกภารกิจการให้บริการงานแปลและงานล่ามมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. บุคลากรภายในมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจงาน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. สรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างให้ครบตามจำนวน เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น 2. ของบประมาณเพื่อจัดจ้างพนักงานเหมาบริการเพื่อรองรับภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นในช่วงระหว่างสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มอบหมายให้คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติราชการและดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักกฎหมาย ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบตำแหน่งว่าง อันเนื่องจากการเกษียณอายุของข้าราชการ หรือตำแหน่งของข้าราชการอื่น ที่มีเหตุให้ต้องออกจากราชการก่อนถึงวันครบกำหนดเกษียณอายุราชการ เช่น ตาย ลาออก ออกด้วยเหตุทางวินัย โยกย้าย หรือเหตุอื่น เพื่อพิจารณาการขอรับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการใหม่ หรือการจ้างงานรูปแบบอื่นมาทดแทนอัตราที่ว่างลง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักกฎหมายบรรลุผลสำเร็จตาม

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยปราศจากปัญหาอุปสรรคในเรื่องของอัตรากำลัง 2. สำนักงานฯ มีการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรทดแทนในหลายตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญผ่านช่องทาง Intranet Facebook และ Application Line ของแต่ละหน่วยงาน 2. มีการจัดส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ 2 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 2) หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ 3. มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญให้แก่บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และโครงการเสริมสร้างวินัยความรู้ด้านวินัยของสำนักงานเลขานุการ ก.ร. เป็นประจำทุกปี

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	4. มีการจัดทำบทความวิชาการด้านกฎหมาย และบทวิเคราะห์ทางกฎหมาย เพื่อเผยแพร่ช่องทางในการเผยแพร่บทความดังกล่าว ผ่านทางทางสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา รายการเจตนารมณ์ทางกฎหมาย FM 87.5 MHz รวมถึงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักกฎหมาย www.parliament.go.th/elaw2 และมีการจัดทำคลิปเผยแพร่ความรู้ รายการ The knowledge ผ่านแอปพลิเคชัน Tiktok 5. มีการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อสนับสนุนการยกร่างญัตติและร่างกฎหมายเชิงรุก โดยนำเสนอในรูปแบบของ E-BOOK และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักกฎหมาย www.parliament.go.th/elaw2
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เช่น กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ 2. มีการจัดทำคู่มือเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเผยแพร่ให้กับข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน เผยแพร่ให้กับข้าราชการ และบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ผลการดำเนินงาน	1. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ผ่านช่องทาง Intranet Facebook และ Application Line ของแต่ละหน่วยงาน 2. มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. มีการจัดทำคู่มือเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบ และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเผยแพร่ให้กับข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ 4. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 5. แต่ละหน่วยงานให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2568 เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน 6. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568 7. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร” เมื่อวันอังคารที่ 1 เมษายน 2568 8. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านจริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา 9. แต่ละหน่วยงานให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนความเสี่ยงด้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อป้องกันการทุจริต การรับสินบนและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน/สำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 2. มีการให้ความรู้กับบุคลากรในสำนักงานฯ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับทราบ 4. ควบคุม กำกับให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน/สำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ 2. มีการจัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. การเผยแพร่ผลงาน ทั้งในส่วนของเอกสารวิชาการส่วนบุคคลและรายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายกระทรวง/หน่วยงาน และบทความวิชาการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา Application Trello และ Line Official โดยก่อนเผยแพร่จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารตามสายการบังคับบัญชาทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	น่าเชื่อถือตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามกฎหมายการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกำหนด 4. มีการจัดส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2562 จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2) หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับงานตรวจสอบภายใน 5. มีการควบคุม กำกับ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงบประมาณของรัฐสภา คือ รายงานการวิเคราะห์งบประมาณ รายกระทรวง/หน่วยงาน ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งหากจะสามารถเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะได้จะต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมาธิการวิสามัญฯ ก่อน
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. การตรวจร่างพิจารณาร่างสัญญา นอกจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้วจะต้องคำนึงถึงประกาศ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งมีรายละเอียดเป็นจำนวนมากประกอบกับมีการปรับปรุงหรือการเพิ่มเติมหลักเกณฑ์อยู่เสมอ ซึ่งอาจมีแนวทางหรือคำวินิจฉัยใหม่ที่แตกต่างไปจากความเห็นหรือแนวทางเดิม ดังนั้น จึงต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการตรวจพิจารณาร่างสัญญา
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือคณะทำงานติดตามประกาศและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และมติณะรัฐมนตรีอยู่เสมอ 2. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางในการพิจารณาตรวจร่างสัญญาโดยปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. ผู้บริหารมีนโยบายให้นิติกรทุกคนติดตามประกาศและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และมติคณะรัฐมนตรีอยู่เสมอ 2. มีคู่มือการตรวจร่างสัญญาที่ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยคำนึงถึงประกาศและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ.) และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ 3. การตรวจพิจารณาร่างสัญญาต้องเป็นไปตามคู่มือการร่างกฎหมายของสำนักกฎหมาย การตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา กระทำด้วยความละเอียดรอบคอบ คุ้มครองประโยชน์ราชการ มีความเป็นธรรม และชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต ยึดหลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ และรูปแบบของสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทำให้ได้ร่างสัญญาที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและคู่สัญญาลงนามในสัญญาและดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของสัญญา 4. มีการจัดฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสำนักกฎหมายในการให้บริการด้านกระบวนการนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันที่ 15 – 16 กันยายน 2568 ณ ห้อง 607 ชั้น 6 อาคารรัฐสภา
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	5. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงาน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 **หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**	
	อาทิ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา หน้าที่ของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนทางการแพทย์ และการเบิกจ่ายค่าทางด่วนในการรับ - ส่งบุคลากรทางการแพทย์
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ 2. ดำเนินการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศของบุคลากรสำนักกฎหมายด้วยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และได้รับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 3. มีการขอคำแนะนำไปยังสำนักการคลังและงบประมาณในกรณีที่มีข้อสงสัย มีความไม่ชัดเจนในการตีความตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องตามระเบียบและนำข้อมูลที่ได้มาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักกฎหมายในกลุ่มงานอื่นเพื่อทราบต่อไป 4. มีการส่งบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	ไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1) โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน ... ต้องรู้” (ตอน กฎหมายว่าด้วยงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่) 2) โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ... ต้องรู้” (ตอน การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน) 5. สำนักการคลังและงบประมาณ สนับสนุนข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องและจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และมอบหมายกลุ่มงานการเงิน เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ไปให้ความรู้ พร้อมตอบประเด็นข้อซักถามต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานร้องขอ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	6. นิติกรสำนักกฎหมายต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการร่างกฎหมาย อาทิ โครงสร้างแบบของกฎหมายที่จะร่าง กระบวนการร่างกฎหมาย ยังต้องมีการวิเคราะห์ข้อกฎหมายว่ามีความสอดคล้องกับร่างรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายทั่วไป และความตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงต้องเข้าใจหลักนิติธรรม หลักการบริหารราชการแผ่นดิน และเข้าใจภาวะสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันอีกด้วย
มาตรการจัดการความเสี่ยง	นิติกรสำนักกฎหมายต้องร่างกฎหมายให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการตามมาตรา 77 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กล่าวคือ การร่างกฎหมายต่าง ๆ ควรจัดให้มีเพียงเท่าที่จำเป็น สอดคล้องกับสถานการณ์ไม่เป็นภาระแก่ประชาชน และหากเป็นการร่างกฎหมายที่กำหนดให้มีระบบอนุญาตและระบบคณะกรรมการ กฎหมายที่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมถึงกฎหมายที่มีบทกำหนดโทษทางอาญาจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่รัฐธรรมนูญกำหนด นอกจากนั้นจะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและสังเคราะห์ผลกระทบอันเกิดจากกฎหมาย รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายด้วย

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 **หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. ร่างกฎหมายดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งในเนื้อหาและถูกต้องตามรูปแบบโครงสร้างของร่างกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนด 2. ร่างกฎหมายทุกฉบับ เป็นไปตามคู่มือการร่างกฎหมายของสำนักกฎหมาย มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 3. มีคู่มือและแนวทางในการร่างกฎหมายของสำนักกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ 4. การสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5. มีการจัดฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสำนักกฎหมายในการให้บริการด้านกระบวนการนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันที่ 15 – 16 กันยายน 2568 ณ ห้อง 607 ชั้น 6 อาคารรัฐสภา
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	7. การยกร่างกระทู้ถามและญัตติไม่ถูกต้องตามหลักของรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 คู่มือการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย พ.ศ. 2564 รวมทั้งตรงต่อความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และมีความคลาดเคลื่อนของเนื้อหาที่จะทำการยกร่าง ซึ่งปัจจัยที่ทำให้เกิดความผิดพลาด อาทิ การสื่อสารที่มีความเข้าใจไม่ตรงกัน ประเด็นปัญหาที่ได้รับจากสมาชิกฯ ที่จะนำมายกร่างกระทู้ถามหรือญัตติไม่ตรงตามข้อเท็จจริง
มาตรการจัดการความเสี่ยง	วิทยากรสำนักกฎหมายต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการร่างกระทู้ถาม ญัตติ และหนังสือราชการ อาทิ แบบฟอร์มการยกร่างฯ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 **หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**	
	การวิเคราะห์ข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นปัญหา แยกแยะองค์ประกอบของเนื้อหาสาระสำคัญของเรื่อง รวมถึงหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของปัญหากับแนวทางแก้ไขปัญหาในเชิงเหตุผล สรุปเรียบเรียงเนื้อหาของเรื่องร่างเป็นหนังสือราชการเพื่อตั้งกระทู้ถาม ญัตติ และหนังสือติดต่อราชการตามหลักวิชาการเขียนหนังสือราชการ และต้องเป็นไปตามหลักของรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562 คู่มือการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย พ.ศ. 2564 รวมทั้งต้องให้ตรงต่อความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอย่างมีคุณภาพด้วย
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. การยกร่างกระทู้ถามและญัตติดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งในเนื้อหา และถูกต้องตามรูปแบบคู่มือเรื่องกระทู้ถามและญัตติ และตรงตามความประสงค์ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 2. ร่างญัตติถูกนำไปใช้ในการเสนอประเด็นปัญหาเข้าสู่ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้พิจารณาศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง รวมถึงญัตติการเสนอเพื่อขอแก้ไขกฎหมายหรือเพื่อเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเป็นรายบุคคล หรือทั้งคณะ เพื่อเป็นการปฏิบัติงานด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. ร่างกระทู้ถามและร่างญัตติมีการปฏิบัติตามคู่มือและแนวทางในการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย โดยคู่มือได้รับการปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ 4. ร่างกระทู้ถาม ญัตติ เป็นไปตามคู่มือการร่างกระทู้ถามและญัตติของสำนักกฎหมาย อีกทั้งมีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2562

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
	5. มีการจัดฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรสำนักกฎหมายในการให้บริการด้านกระบวนการนิติบัญญัติแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร วันที่ 15 – 16 กันยายน 2568 ณ ห้อง 607 ชั้น 6 อาคารรัฐสภา

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้านอื่น ๆ ... ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งการขาดการจัดทำกระบวนการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงที่จะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ยังขาดระบบตรวจสอบและการเฝ้าระวังเข้าถึง และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ไม่สามารถควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย 2. จัดทำและปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย 3. จัดทำระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้านอื่น ๆ ... ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ผลการดำเนินงาน	1. หน่วยงานที่มีการครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละหน่วยงาน มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาทิ สำนักการประชุมมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักฯ ซึ่งมีแนวทางชัดเจนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากภารกิจงานมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากมีภารกิจมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เช่น ลายมือชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ 2. มีการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎ ระเบียบและข้อบังคับเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย 3. มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เช่น การเปิดให้ลงทะเบียนการเข้าร่วมงานสัมมนา จะจัดเก็บข้อมูลเฉพาะชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และ email เพื่อจัดส่งลิ้งก์การประชุมออนไลน์ และสำรองที่นั่งสำหรับการประชุมในสถานที่ตั้ง (on site) เป็นต้น 4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บตามข้อ 1 จะถูกนำมาใช้เพียงเพื่อสรุปสถิติที่สำคัญ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมงาน เพศ และข้อเสนอแนะภายหลังการเข้าร่วมงานเท่านั้น โดยเมื่อเสร็จสิ้นการประมวลผลข้อมูลแล้วจะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
มาตรการจัดการความเสี่ยง	ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับเวลาเข้า - ออก การปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้านอื่น ๆ ... **ณ วันที่ 30 กันยายน 2568** **หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**	
ผลการดำเนินงาน	1. มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีสแกนเข้า - ออก และตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านระบบสารสนเทศของรัฐสภา (PIS) 2. กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีการกำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่สำคัญ มีการแบ่งงาน การจัดทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุม กำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างเข้มงวด ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อรายงานต่อสำนักการคลังและงบประมาณ 3. มีการตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรอย่างเคร่งครัด และการอนุญาตออกนอกสถานที่ โดยมีการเขียนเหตุผลประกอบการขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเชิงประจักษ์
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. การใช้งานระบบ ERP ภายในหน่วยงาน ความเสี่ยงที่เกิดจากการใช้งานระบบ ERP (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ) อาทิ ความผิดพลาดในการเชื่อมโยงข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การบันทึกข้อมูลของระบบ ERP
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. มีการควบคุมตรวจสอบและติดตามการใช้งานเมื่อพบข้อผิดพลาด 2. การวิเคราะห์กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลในแต่ละระบบที่สอดคล้องซึ่งกันและกัน 3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าและข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์อย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหาจะดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว 4. มีการฝึกฝน อบรมให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ปรับปรุงในแต่ละระบบอยู่เสมอ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้านอื่น ๆ ... **ณ วันที่ 30 กันยายน 2568** **หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**	
ผลการดำเนินงาน	1. มีการตรวจสอบข้อมูลที่นำเข้าจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องอยู่เสมอ กรณีเมื่อพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจะประสานหน่วยงานต่าง ๆ ให้แก้ไขข้อมูลทันที 2. มีการเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ ERP หรือคู่มือการลงข้อมูลในระบบ ERP พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ตอบปัญหาข้อซักถามที่เกิดจากการใช้งานระบบจากหน่วยงานต่าง ๆ 3. มีการรวบรวมปัญหาการใช้งานระบบ ERP จากหน่วยงานต่าง ๆ มาประชุมเพื่อปรับปรุงแก้ไขระบบและทดสอบระบบร่วมกับกับบริษัทที่ดำเนินการพัฒนาระบบ ERP จำนวน 13 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2567 - ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 11 ธันวาคม 2567 - ครั้งที่ 3 วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2567 - ครั้งที่ 4 วันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2568 - ครั้งที่ 5 วันอังคารที่ 21 มกราคม 2568 - ครั้งที่ 6 วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2568 - ครั้งที่ 7 วันจันทร์ที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 - ครั้งที่ 8 วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 - ครั้งที่ 9 วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 - ครั้งที่ 10 วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568 - ครั้งที่ 11 วันวันอังคารที่ 1 เมษายน 2568 - ครั้งที่ 12 วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568 - ครั้งที่ 13 วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568 - ครั้งที่ 14 วันจันทร์ที่ 7 กรกฎาคม 2568 - ครั้งที่ 15 วันพุธที่ 20 สิงหาคม 2568 - ครั้งที่ 16 วันจันทร์ที่ 8 กันยายน 2568
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. นโยบายผู้บริหารฝ่ายการเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานตามภารกิจและงบประมาณ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	เตรียมแผนรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหารฝ่ายการเมือง และให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้านอื่น ๆ ... **ณ วันที่ 30 กันยายน 2568** **หน่วยงาน : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	มีการเตรียมความพร้อมภารกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินสถานการณ์ แนวโน้มทางนโยบายผู้บริหารฝ่ายการเมือง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

สรุปผลการดำเนินงาน จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568) ที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้รายงานมาพบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการตามปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และครบถ้วน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านประเด็นการพัฒนา มีการจัดโครงการ “ทบทวนและปรับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินงบประมาณและภารกิจในการสนับสนุนการพิจารณาและอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของฝ่ายนิติบัญญัติให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงด้านการเงิน มีแนวทาง คู่มือ ขั้นตอนให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศอย่างชัดเจน มีการเผยแพร่ความรู้ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับดูแลและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัด มีการประสานงานกับสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อขอรับคำแนะนำหรือแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการวางแนวทาง จัดทำหลักสูตร กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว สำหรับแนวทางการควบคุมความเสี่ยงในเรื่องการเรียกรับผลประโยชน์และการเลือกปฏิบัติ มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและมีช่องทางการร้องเรียนเมื่อพบปัญหาในการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ผ่านช่องทาง Intranet Facebook และ Application Line ของแต่ละหน่วยงาน มีการกำหนดมาตรฐานงานในงานเฉพาะด้านบางประเภท เช่น งานด้านกฎหมาย มีการจัดทำคู่มือการร่างกฎหมาย การตรวจสอบความถูกต้องของร่างสัญญา เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ด้วยความละเอียดรอบคอบ เป็นมาตรฐานเดียวกัน คุ้มครองประโยชน์ราชการและไม่ให้เกิดข้อพิพาทในอนาคต

สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ **ณ วันที่ 30 กันยายน 2568** **หน่วยงาน : สำนักสารสนเทศ**	
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**1. ความเสี่ยงด้านการล่าช้าในการจัดซื้อและติดตั้งระบบ** 1.1 ข้อจำกัดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ 1.2 ความล่าช้าของผู้ขายในการส่งมอบวัสดุและอุปกรณ์ 1.3 การขาดแผนงานและการจัดลำดับความสำคัญของงาน 1.4 ขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดชัดเจนและตรวจสอบความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ 2. เพิ่มข้อกำหนดด้านเวลาในสัญญาจัดจ้าง เช่น การลงโทษทางการเงินกรณีล่าช้า 3. จัดทำแผนงานที่มี Timeline ชัดเจนและตรวจสอบความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ 4. จ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยเร่งรัดงาน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มี Timeline ชัดเจนและมีการตรวจสอบความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ 2. โครงการดำเนินการเสร็จตามกำหนดการ 90% ของแผนงาน 3. การรายงานสถานะความคืบหน้าประจำเดือนมีข้อมูลตรงกับแผนงาน 4. มีการจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยบริหารควบคุมงาน 5. โครงการดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดการ 6. มีการรายงานสถานะความคืบหน้าการดำเนินโครงการประจำเดือนมีข้อมูลตรงกับที่แผนงานกำหนดไว้

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สำนักสารสนเทศ

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**2. ความเสี่ยงด้านการโจมตีทางไซเบอร์และความปลอดภัยข้อมูล** 2.1 การป้องกันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ไม่เพียงพอ และการไม่มีระบบสำรองข้อมูลที่ครอบคลุม 2.2 การขาดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับบุคลากร
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. ติดตั้งระบบ Firewall, Intrusion Prevention Systems (IPS), และระบบการสำรองข้อมูล (Backup Systems) 2. จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการติดตั้งระบบ Firewall, Intrusion Prevention Systems (IPS), และระบบการสำรองข้อมูล (Backup Systems) และไม่มีเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ที่สำคัญระหว่างการดำเนินโครงการ 2. มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และมีการทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการฝึกอบรม พบว่า บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ร้อยละ 80 3. ไม่มีเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ที่สำคัญระหว่างการดำเนินโครงการ 4. มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีการทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการฝึกอบรม พบว่า บุคลากรที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ร้อยละ 80
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**3. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีล้าสมัยหรือไม่ตรงตามความต้องการ** 3.1 การเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ 3.2 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ขาดการประสานงานระหว่างผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบโครงการ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. เลือกเทคโนโลยีที่มีความยืดหยุ่นและรองรับการอัปเกรดในอนาคต 2. ตั้งทีมที่ปรึกษาเฉพาะด้านเพื่อประเมินเทคโนโลยีก่อนจัดหา

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สำนักสารสนเทศ

	3. ทำการศึกษาความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirements Analysis) อย่างละเอียด
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. เทคโนโลยีที่จัดหาใช้งานได้ยาวนานอย่างน้อย 5 ปี โดยไม่ล้าสมัย 2. ระบบที่ติดตั้งสามารถรองรับการอัปเกรดได้ใน 100% ของโครงสร้าง 3. ระบบที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้ตรงตามข้อกำหนด 100% 4. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานอยู่ในระดับ 85% ขึ้นไป 5. ดำเนินการประสานงานระหว่างผู้ใช้งานและผู้รับผิดชอบโครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**4. ความเสี่ยงด้านการไม่ยอมรับจากผู้ใช้งาน** 4.1 ขาดการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งานในกระบวนการพัฒนา 4.2 ระบบที่จัดหาไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. เปิดช่องทางให้ผู้ใช้งานเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การสัมภาษณ์หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ 2. ทำการทดสอบระบบร่วมกับกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้งานก่อนใช้งานจริง และปรับปรุงระบบตามผลตอบรับจากผู้ใช้งาน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ **ณ วันที่ 30 กันยายน 2568** **หน่วยงาน : สำนักสารสนเทศ**	
ผลการดำเนินงาน	1. มีการให้ผู้ใช้งานตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากการใช้งานระบบ ผลปรากฏว่าผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบร้อยละ 85 2. ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน และทำการทดสอบระบบที่ปรับปรุงร่วมกับผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**5. ความเสี่ยงด้านการต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** 5.1 การขาดความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ 5.2 ความไม่เข้าใจหรือข้อขัดแย้งระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. จัดทำรายงานความคืบหน้าและเปิดเผยข้อมูลโครงการอย่างโปร่งใส 2. แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระเพื่อตรวจสอบความโปร่งใส 3. เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านการจัดประชุมหรือช่องทางออนไลน์
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ ซึ่งผลการสำรวจ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสของการดำเนินโครงการ ร้อยละ 80 2. มีการเปิดรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งที่ผ่านมาพบว่า ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับโครงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญ 3. มีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการการดำเนินโครงการตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งแจ้งผลการปรับปรุงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ 4. จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับโครงการลงอย่างมาก
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	**6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ พร้อมอาคารประกอบ
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สำนักสารสนเทศ

	6.1 การสร้างขยะอิเล็กทรอนิกส์จากการติดตั้งระบบ ICT 6.2 เสียงรบกวนและมลพิษจากการติดตั้งระบบ ICT
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. วางแผนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม 2. กำหนดเวลาและวิธีการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสำนักงานฯ เช่น การทำงานในช่วงเวลาที่เหมาะสม 3. จัดตั้งทีมสื่อสารกับชุมชนเพื่อรับฟังข้อกังวลและข้อเสนอแนะ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีแผนในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดช่วงเวลาและวิธีการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสำนักงานฯ ไว้ในแผน โดยมีการนำขยะอิเล็กทรอนิกส์ไปรีไซเคิล ส่งผลให้ปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ลดลง 70% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา 2. มีการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรของสำนักงานฯ เกี่ยวกับการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ เสียงรบกวนและมลพิษจากการติดตั้งระบบ ICT ผลปรากฏว่าบุคลากรของสำนักงานฯ ความพึงพอใจ ร้อยละ 85 3. มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบข้าง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและประชาชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. อาจมีเนื้อหาที่ทำให้เกิดความขัดแย้งในประเด็นที่มีความอ่อนไหวทางการเมือง
มาตรการจัดการความเสี่ยง	ใช้การสื่อสารที่เป็นกลาง เน้นข้อมูลที่ถูกต้องและหลีกเลี่ยงการส่งเสริมความคิดเห็นที่อาจทำให้เกิดความแตกแยก
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการเปิดโอกาสให้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง เพื่อรับฟังข้อมูลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหลากหลายมุมมอง และป้องกันมิให้มีการพิจารณาและนำเสนอข้อมูลเพียงด้านเดียว 2. มีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง 3. การพิจารณากลั่นกรองข้อมูลอย่างรอบคอบก่อนนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับนำไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ 4. เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานสถาบันการศึกษา และภาคประชาชน ทำให้ได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย 5. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน สื่อมวลชน มีความรับรู้บนพื้นฐานข้อมูลที่ตรงกัน
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. อาจเกิดความซ้ำซ้อนของกลุ่มเป้าหมายในการจัดโครงการ เนื่องจากมีวงเงินงบประมาณสูง จึงทำให้มีกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ซึ่งหากมีการซ้ำซ้อนของกลุ่มเป้าหมายจะมีผลกระทบในการเบิกจ่ายงบประมาณ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	ควรมีการวางแผนงาน กำหนดพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายให้มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์แก่กลุ่มเป้าหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและประชาชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

	☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. จัดให้มีการประชุมเพื่อกำกับและติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรมหรือโครงการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. จัดทำช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทาง Line Official เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา 3. การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้มีองค์ประกอบที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องโครงการมอบหมายบุคลากรที่ได้รับการยอมรับว่ามีความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ 4. การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบเวลา มีความต่อเนื่อง และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายโครงการ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. การขาดแคลนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านประชาธิปไตยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. ประสานงานเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัย โดยเชิญมาร่วมเป็นที่ปรึกษาเป็นคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ เพื่อให้ข้อมูลทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง 2. บุคลากรมีทักษะเพียงพอ ทำงานด้วยความกระตือรือร้น และโครงการดำเนินงานได้อย่างราบรื่น
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. บุคลากรยังขาดความชำนาญในการจัดโครงการ ซึ่งในโครงการ

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและประชาชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

	ที่มีวงเงินงบประมาณสูงจำเป็นต้องใช้ความชำนาญและระมัดระวังในการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีรายละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้น
มาตรการจัดการความเสี่ยง	จัดเตรียมความพร้อมและซักซ้อมความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนระเบียบอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวของอย่างรอบด้าน
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. มีการมอบหมายให้บุคลากรประสานงานอย่างใกล้ชิดกับสำนักการคลังและงบประมาณเพื่อไม่ให้มีการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามกฎมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 3. มีการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส สามารถรองรับความจำเป็นเร่งด่วน และไม่มีปัญหาการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	1. การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
มาตรการจัดการความเสี่ยง	จัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ ตามกรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. สถานีฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมและโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยสามารถดำเนินการกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. มีการตรวจสอบการดำเนินการกิจกรรมและโครงการอย่างสม่ำเสมอ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 2.1 การประกาศร่างขอบเขตของงาน (TOR) และขั้นตอนการดำเนินงานอาจไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณที่กำหนดไว้ 2.2 อาจเกิดกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทำขอบเขตของงาน (TOR) 2.3 การส่งมอบงานล่าช้าไม่สามารถทำให้แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเนื่องจากมีการแก้ไขในเนื้อหาของรายการ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	1. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการกำหนดรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสาร ประกวดราคา พร้อมวางแผนงานเพื่อให้การดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จทันปีงบประมาณที่กำหนด 2. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) - เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

	- กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด 3. มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างผลิตรายการ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. การกำหนดรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา โครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้และสามารถดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จทันปีงบประมาณที่กำหนด 2. มีการมอบหมายบุคลากรที่รับผิดชอบในส่วนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา และกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด 3. บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างผลิตรายการ สามารถตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างผลิตรายการและส่งมอบงานได้เสร็จทันเวลากำหนด
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	3. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน
มาตรการจัดการความเสี่ยง	จัดทำแผนการดำเนินการและควบคุมดูแลการบริหารโครงการและการใช้งบประมาณโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

	☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	1. กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบในโครงการและการใช้งบประมาณในโครงการต่าง ๆ ของสถานีฯ ดำเนินการพิจารณาการบริหารโครงการและการใช้งบประมาณโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนของโครงการที่รับผิดชอบ 2. มีการตรวจสอบแผนการดำเนินงานของการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	4. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงาน อาทิ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ดังนี้ - โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา - โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสถานีทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
มาตรการจัดการความเสี่ยง	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ พร้อมกับเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศให้แก่บุคลากรของสถานีฯ ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568
หน่วยงาน : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

ผลการดำเนินงาน	1. กลุ่มงานและบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีความรู้ ความเข้าใจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย พระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้การดำเนินโครงการของสถานีบรรลุวัตถุประสงค์ 2. การจัดโครงการ ทั้ง 2 โครงการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย 1) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเสริมสร้างภาพลักษณ์ จัดจำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ณ จังหวัดอ่างทอง วันที่ 1 มีนาคม 2568 ครั้งที่ 2 ณ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 7 มิถุนายน 2568 2) โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา มีการดำเนินการเมื่อวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	5. การละเมิดลิขสิทธิ์ภาพและเสียงที่นำมาใช้ในรายการต่าง ๆ
มาตรการจัดการความเสี่ยง	จัดซื้อภาพและเสียงประกอบในรายการ พร้อมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☑ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	ได้ดำเนินการจัดซื้อภาพและเสียงที่นำมาประกอบในรายการที่เผยแพร่ออกอากาศ ทำให้ภาพและเสียงที่นำมาประกอบในรายการที่เผยแพร่

แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา **ณ วันที่ 30 กันยายน 2568** **หน่วยงาน : สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา**	
	ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาไม่เกิดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ภาพและเสียง ตลอดจนไม่เกิดการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการดำเนินงาน พบว่า การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 3 โครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยง โดยมีมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการจัดการความเสี่ยงที่สามารถป้องกัน/ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และครบถ้วน โดยมีการวางแนวทางต่าง ๆ กรณีที่เกิดความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานโครงการจ้างงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบ โครงการพัฒนาศักยภาพเยาวชนและประชาชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย และโครงการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงมีการศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน รวมทั้งการกำกับการดูแลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามกฎมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน ทำให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งกระบวนการดำเนินโครงการแต่ละโครงการมีการดำเนินการอย่างเคร่งครัด และมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถดำเนินการป้องกันความเสี่ยง ทั้ง 3 โครงการที่อาจจะเกิดผลกระทบหรือความเสียหายให้กับสำนักงานฯ ในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) ได้ตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 6 ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บรรลุผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง สำนักนโยบายและแผนได้รวบรวมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายใน ดังนี้

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบควรมีการติดตามประเมินผลภายหลังดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

2. ควรมีการทำการสอบทานและทบทวนว่าแผนบริหารความเสี่ยงใดมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพก็ให้คงดำเนินการต่อไป หรือกรณีที่มีความเสี่ยงในประเด็นใหม่ ๆ เกิดขึ้น อาจต้องมีการปรับแผนเพื่อหามาตรการป้องกันความเสี่ยงในประเด็นใหม่ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบควรมีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อหามาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อไป

4. ควรส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ การจัดอบรม สัมมนา เป็นต้น

5. การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นระบบ จะต้องได้รับการสนับสนุนและการให้ความสำคัญจากผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการนำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที