



แผนงานสร้างมาตรฐานความโปร่งใส  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
และแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใส

---

คณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## สารบัญ

## หน้า

ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒	บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๔
ส่วนที่ ๓	แผนดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๕
ส่วนที่ ๔	กรอบตัวชี้วัดรายสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน	๗
ภาคผนวก		๓๑

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นจุดเริ่มต้นของความพยายามในสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส ความคุ้มค่า และผลสัมฤทธิ์ในภารกิจ ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ส่วนราชการต่างๆ จึงได้มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นกรอบในการบริหารราชการแผ่นดิน

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) โดยได้มีจัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา รวมทั้งกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ การควบคุมและตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งไว้ระบุไว้ใน มาตรา ๕ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและบรรลุผลสำเร็จตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และช่วยส่งเสริมการขับเคลื่อนความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอีกด้วย

คณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### แนวคิดในการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวมไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งหน่วยงานได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้งกำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน คือ

#### ๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

- มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

#### ๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม

แนวทางปฏิบัติ

- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงินและบัญชี

- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

### ๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

### ๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

## องค์ประกอบของมิติและตัวชี้วัดความโปร่งใส

มิติหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ระดับการวัด
มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส	๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	เป็นการวัดระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
	๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยการมีระบบตรวจสอบภายใน องค์กร และการมีส่วนร่วม	๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ	เป็นการวัดระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
	๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

मितหลัก	ตัวชี้วัดย่อย	ระดับการวัด
	๒.๖ การจัดทำมีกลไกการติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
मितที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ	๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
मितที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	เป็นการวัดระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
	๔.๒ การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ที่หลากหลาย	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
	๔.๓ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	เป็นการวัดระดับส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

## ส่วนที่ ๒ บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### อำนาจหน้าที่ (Authority)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของ สภาผู้แทนราษฎร มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร

### วิสัยทัศน์ (Vision)

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์ในการก้าวไปสู่การเป็น “องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ให้ก้าวหน้า ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของปวงชน”

### พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้ก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีพันธกิจที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ
- สนับสนุนงานรัฐสภาด้านต่างประเทศให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

### ยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ
- สนับสนุนงานรัฐสภาให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament
- พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
- สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

## ส่วนที่ ๓

## แผนดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ขั้นตอน	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗											
	ต.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗
๑. คณะทำงานทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เสนอ อ.ก.ร. และ ก.ร. เห็นชอบ	←————→											
๒. ส่วนราชการแจ้งเวียนให้ผู้บริหารและ ข้าราชการทั่วทั้งองค์กรนโยบาย เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา					↔							
๓. จัดทำแผนการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ ๒๕๕๗					↔							
๔. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้ข้าราชการรับทราบและเข้าใจ ( <u>ภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗</u> )					↔							
๕. คณะอนุกรรมการฯ เสนอแผนการสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศแจ้งเวียนเพื่อให้ทราบ และเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร					↔							
๖. หน่วยงานดำเนินการตามแผนการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ ๒๕๕๗						←————→						



## ส่วนที่ ๔

### กรอบตัวชี้วัดรายสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

การประเมินความโปร่งใสในแต่ละตัวชี้วัดเป็นการประเมินแบบขั้นบันได พิจารณาจากความก้าวหน้าของงานตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) หรือระดับความสมบูรณ์ในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด

#### การดำเนินการและการจัดทำรายงาน

๑. เจ้าภาพหลัก และหน่วยงานสนับสนุน (ตามที่ระบุในตัวชี้วัด) ดำเนินการ
๒. หน่วยงานสนับสนุน จัดส่งเอกสาร/ภาพประกอบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน โดยจัดส่งเจ้าภาพหลักเพื่อรวบรวม และส่งให้สำนักนโยบายและแผน (ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ) เพื่อรวบรวม และวิเคราะห์ประกอบ การจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพิจารณา (นายยุทธ โพธารามิก เป็นประธานกรรมการ)

การจัดทำรายงาน/เอกสารประกอบ จัดส่งทุกรอบ ๖ เดือน (มีนาคม – กลางเดือนเมษายน ๒๕๕๗) รอบ ๙ เดือน (มิถุนายน – กลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๗)

เกณฑ์การประเมินและระดับคะแนนของ ๑๕ ตัวชี้วัด ใน ๔ มิติหลัก มีดังนี้

**มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหารและความพยายาม/ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส**

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส**

**เจ้าภาพหลัก :** สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

**หน่วยงานสนับสนุน :** สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๑ คะแนน	มีการกำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการสื่อสารถึงความสำคัญของนโยบายด้านความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ไปยังเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
๓ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการจัดทำยุทธศาสตร์หรือแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์หรือตามแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๕ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีผลสำเร็จในการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เช่น ได้รับรางวัล ได้รับการยกย่องชมเชยหรือสามารถระบุผลลัพธ์ได้

### หลักฐานประกอบ

๑. ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๒. หลักฐานแสดงการเผยแพร่นโยบายด้านความโปร่งใสในระดับองค์กร เช่น การแจ้งนโยบายผ่านระบบอินทราเน็ต อินเทอร์เน็ต หนังสือเวียน การประชุม ไปสเตอร์ การปิดประกาศ ฯ
๓. แผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. โครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใส ฯ
๕. เอกสารรายงานผลการดำเนินการ/ภาพกิจกรรมตามแผนการดำเนินการจัดสร้างมาตรฐานความโปร่งใสฯ
๖. เอกสาร/ภาพกิจกรรม การมอบรางวัลด้านโปร่งใส ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ฯ

### คำอธิบาย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. นโยบายด้านความโปร่งใสนี้ครอบคลุมถึงนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เช่น นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม นโยบายเกี่ยวกับธรรมาภิบาล เป็นต้น และหากส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการกำหนดนโยบายหลายนโยบาย ควรนำทุกนโยบายมาแสดงร่วมกัน
๓. ระดับคะแนนที่ ๒ มีการสื่อสารถึงนโยบายด้านความโปร่งใส จะต้องมีการสื่อสารที่เหมาะสมกับบุคลากรทุกระดับ เช่น หากเป็นกลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน สามารถใช้วิธีสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต หนังสือเวียน หากเป็นกลุ่มบุคลากรที่มีได้มีสถานที่ทำงานภายในสำนักงาน อาจใช้วิธีการสื่อสารวิธีอื่นที่สามารถเข้าถึงกลุ่มบุคคลดังกล่าวได้ เช่น การจัดส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

## ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เจ้าภาพหลัก สำนักงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษา ต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ผู้บริหารไม่แสดงบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส
๑ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส
๒ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๒ ด้าน
๓ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน
๔ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๔ ด้าน
๕ คะแนน	ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๕ ด้าน

### หลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านความโปร่งใสระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ/กิจกรรมตามมาตรฐานความโปร่งใส และรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ

๒. คณะทำงานด้านความโปร่งใสระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง จัดทำกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ด้านการรักษาจริยธรรม ด้านการเป็นต้นแบบ ด้านการกำหนดมาตรฐานการทำงานฯ ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง

๓. หลักฐานแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ เช่น คำสั่งแต่งตั้งบันทึกการประชุม ภาพกิจกรรม

### คำอธิบาย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ  
 ๒. ผู้บริหารสูงสุด หมายถึง เลขาธิการ  
 ๓. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง รองเลขาธิการ/ที่ปรึกษา /ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารมอบหมาย

๔. ตัวอย่างการแสดงผลการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร เช่น การเป็นประธาน ที่ปรึกษา คณะทำงาน เป็นวิทยากร มีการสั่งการและติดตามผลการดำเนินงาน สนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากร การมีมาตรการจูงใจ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การเปิดรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เป็นต้น

๕. ตัวอย่างกิจกรรมด้านต่างๆ เช่น ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ด้านการรักษาจริยธรรม ด้านการทำตัวเป็นต้นแบบ ด้านการกำหนดมาตรฐานการทำงานของข้าราชการ เป็นต้น

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส**

**เจ้าภาพหลัก :** สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง

**หน่วยงานสนับสนุน :** สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีแนวทางหรือกิจกรรมใดๆ เพื่อให้การทำงานในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเกิดความโปร่งใส
๑ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใส ๑ อย่าง
๒ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใส ๒ อย่าง
๓ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใส ๓ อย่าง
๔ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใส ๔ อย่าง
๕ คะแนน	ในแต่ละปีงบประมาณมีการคิดริเริ่ม แนวทางหรือกิจกรรมเพื่อให้การทำงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใสไม่น้อยกว่า ๕ อย่าง <b>และต้องมีกิจกรรมใหม่ๆ ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม</b>

**หลักฐานประกอบ**

๑. โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใส จำนวน ๕ ด้าน คือ ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ ด้านการรักษาจรรยา ด้านการเป็นต้นแบบ ด้านการกำหนดมาตรฐานการทำงานฯ เช่น โครงการอบรมสัมมนา บอร์ดประชาสัมพันธ์ การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม การประชาสัมพันธ์มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การจัดให้มีช่องทางร้องเรียน ฯ **โดยต้องเป็นกิจกรรมใหม่ที่ไม่เคยทำมาก่อน อย่างน้อย ๒ กิจกรรม**

๒. หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเข้าร่วมโครงการนั้นๆ

**คำอธิบาย**

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ตัวอย่างกิจกรรมเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความโปร่งใส เช่น การตั้งบุคคลภายนอกมาเป็นกรรมการ การจัดทำโปสเตอร์/แผ่นพับรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน การให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน การจัดบรรยายพิเศษเรื่องความโปร่งใส การกำหนดวิธีการ ช่องทางให้สาธารณชนตรวจสอบการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา การเผยแพร่กระบวนการงานหรือขั้นตอนระยะเวลาการทำงานให้ผู้ใช้บริการทราบ

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

เจ้าภาพหลัก : สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักสารสนเทศ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
๑ คะแนน	จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
๒ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน (ตามบริบทหน้าที่ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา)</p> <p>๓. มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการจัดหาพัสดุ</li> <li>● แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบความคุ้มค่า/ประสิทธิภาพกับผลการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณที่ผ่านมา</li> <li>● หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินผลหรือตัดสินที่ชัดเจน</li> <li>● แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับกับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</li> </ul>
๓ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว มีการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดรัฐสภารับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคา รวมถึงจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) และมีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการ ข้อมูลข่าวสารได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐
๕ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. เผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก (Core function) โดยเฉพาะการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขนาดใหญ่ รายงานการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการขนาดใหญ่ สัญญาสัมปทาน สัญญากับบริษัทเอกชน ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และการได้รับผลประโยชน์อื่นของผู้บริหาร เป็นต้น ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ

### หลักฐานประกอบ

๑. ภาพสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ภาพป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โครงสร้างของกลุ่มงาน เอกสารมอบหมายผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๒. เอกสารให้บริการตามมาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) การบริหารงบประมาณ พร้อมดัชนีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน (Update)

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ โดยมีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน

๔. ภาพหน้าจอ แสดงการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย การตกลงราคา การสอบราคา การประกวดราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

๕. สถิติและสรุปผลการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และบันทึกรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบอย่างสม่ำเสมอ (เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส)

๖. รายงานแสดงเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

๗. แบบคำร้องขอข้อมูล หรือภาพหน้าจอแสดงการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) โดยเฉพาะการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าสูง เช่น โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ โครงการรัฐสภาประจำจังหวัด

๘. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

### คำอธิบาย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ บัญญัติไว้ดังนี้

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบบรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใด ที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสม หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในกรณีนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๑๕ เพียงใดให้เป็นตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยต้องถือปฏิบัติเมื่อประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ

- ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

- ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

๓. ข้อมูลการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณเป็นข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจะต้องมีการดำเนินการและแสดงข้อมูลดังกล่าวอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร  
 สำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนัก  
 ประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภา  
 ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ  
 สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ๑  
 สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่าย  
 ค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการ  
 สภาผู้แทนราษฎร สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชน
๑ คะแนน	มีการกำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชน
๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. ประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนเฉพาะภายในสถานที่ให้บริการ
๓ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. ประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนเฉพาะภายในส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. ประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์
๕ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. ประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการประชาชนทางช่องทางอื่นๆ เพิ่มอีกอย่างน้อย ๑ ช่องทาง ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ

**หลักฐานประกอบ**

๑. สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง กำหนดมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ เฉพาะในส่วนที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อยสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงละ ๑ ภารกิจ
๒. ภาพแสดง ป้ายประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ณ สถานที่ให้บริการ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน
๓. ภาพหน้าจอบริษัทแสดงมาตรฐาน/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง



๔. จัดทำทะเบียนการให้บริการแก่ผู้รับบริการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑. ทุกครั้ง และวางแผนเพื่อลดระยะเวลาดำเนินการให้บริการตามภารกิจที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. อย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕. เพิ่มช่องทางประกาศมาตรฐาน/ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ อีก ๑ ช่องทาง เช่น สิ่งพิมพ์ แจกเวียนผ่านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ

๖. รายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง

## คำอธิบาย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ซึ่งเป็นโครงสร้างตามกฎหมาย

๒. ประชาชนในที่นี้ รวมถึง สมาชิกรัฐสภา ผู้รับบริการภายใน เช่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและหน่วยงานอื่นที่มารับบริการ

๓. ระยะเวลาการให้บริการในระดับคะแนนที่ ๔ หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรฐาน/ขั้นตอน จะต้องดำเนินการให้บริการประชาชน โดยสามารถลดระยะเวลาการดำเนินการได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากระยะเวลาการดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๓ เฉพาะในส่วนที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ

๔. ระยะเวลาการให้บริการในระดับคะแนนที่ ๕ หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรฐาน/ขั้นตอน จะต้องดำเนินการให้บริการประชาชน โดยสามารถลดระยะเวลาการดำเนินการได้อย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ จากระยะเวลาการดำเนินการระดับคะแนนที่ ๓ เฉพาะในส่วนที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี

เจ้าภาพหลัก : กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีระบบตรวจสอบภายในของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ
๑ คะแนน	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ เฉพาะเรื่องเงินและบัญชี
๒ คะแนน	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี ๑ ระบบ
๓ คะแนน	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี ๒ ระบบ
๔ คะแนน	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ มากกว่าเรื่องเงินและบัญชี ๓ ระบบ
๕ คะแนน	มีระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี ๔ ระบบ

### หลักฐานประกอบ

๑. รายงาน/บันทึกแสดงให้เห็นถึงระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ เฉพาะเรื่องเงินและบัญชี

๒. รายงาน/บันทึกแสดงให้เห็นถึงระบบตรวจสอบภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ที่ **ไม่ใช่เรื่องเงินและบัญชี ๔ ระบบ**

๓. รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อเลขาธิการ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

### คำอธิบาย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ระบบตรวจสอบที่มากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี เช่น ระบบพัสดุ ระบบการจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารโครงการ เป็นต้น

๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อเลขาธิการ โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ**

เจ้าภาพหลัก : กลุ่มตรวจสอบภายใน (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
๑ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน
๒ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการขึ้นไป
๓ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการขึ้นไป และต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ ช่องทาง
๔ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการขึ้นไป และต่อสาธารณะอย่างน้อย ๒ ช่องทาง
๕ คะแนน	มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายในและผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการขึ้นไป และต่อสาธารณะอย่างน้อย ๓ ช่องทาง

**หลักฐานประกอบ**

- เอกสารแสดงการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ผลการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผลการประเมินตนเองเฉพาะภายในหน่วยตรวจสอบภายใน
- บันทึกเสนอรายงานเพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ผลการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผลการประเมินตนเอง เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง
- เอกสาร/หลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน ผลการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผลการประเมินตนเอง ต่อสาธารณะอย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น อินทราเน็ต อินเทอร์เน็ต รายงานประจำปี บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯ

**คำอธิบาย**

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ**

**เจ้าภาพหลัก :** สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด

**หน่วยงานสนับสนุน :** สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุม และชวเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
๑ คะแนน	เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้สาธารณชนได้รับทราบโดยช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น website หรือเอกสารรายงานประจำปี
๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทาง และกระบวนการต่างๆ ในภารกิจหลักไม่น้อยกว่า ๕๐ %
๓ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องเป็นประเด็นที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลัก
๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามนโยบายได้ ๕๐% โดยประชาชนดังกล่าวอาจมีคุณสมบัติ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชนผู้ได้รับประโยชน์
๕ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. ให้ประชาชนตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในระดับ ๔ คะแนน เข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามนโยบายได้ ๗๐% ของจำนวนภารกิจที่ดำเนินการขึ้นไป

### หลักฐานประกอบ

๑. คณะอนุกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ กำหนดภารกิจหลักของแต่ละยุทธศาสตร์ครบทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

๒. คณะอนุกรรมการ ประสานงานเพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจ เผยแพร่งานตามภารกิจหลักที่กำหนดไว้ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านอินทราเน็ต อินเทอร์เน็ต หรือเอกสารรายงานประจำปี

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจทุกภารกิจ ต้องจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์/ ตู้รับความคิดเห็น/ตู้ ปณ. รับเรื่องจากประชาชน/ เว็บไซต์/เว็บบอร์ด การจัดกิจกรรม/สัมมนา/เวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน แบบสอบถาม

๔. เอกสาร/หลักฐาน/ภาพถ่ายกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นว่า มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕. คำสั่งแต่งตั้ง/บันทึกการประชุม/เอกสาร/ข่าว ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีนโยบายให้ประชาชน (ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ประชาชนผู้ได้รับประโยชน์) เข้ามีส่วนร่วมโดยระบุประเด็นที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องเป็นประเด็นที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักในทฤษฎีศาสตร์

### คำอธิบาย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. ประชาชน หมายความว่า ผู้รับบริการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. ภารกิจหลัก หมายความว่า ภารกิจหลักที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามยุทธศาสตร์ฯ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายความว่า กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
๕. ช่องทาง/กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น โทรศัพท์/ ตู้รับความคิดเห็น/ตู้ ปณ. รับเรื่องจากประชาชน/เว็บไซต์/เว็บบอร์ด การจัดกิจกรรม/สัมมนา/เวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑	สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีอาชีพ	โครงการพัฒนาองค์กรเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีอาชีพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	สนับสนุนงานรัฐสภาให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ	โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนและพัฒนาประชาธิปไตยอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	โครงการขยายพื้นที่จัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	พัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น SMART Parliament	โครงการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลมุ่งสู่การเป็น SMART Library
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖	สนับสนุนการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ให้ทันสมัยและพัฒนาอาคารสถานที่ ระบบการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล	โครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดให้มีกลไกการติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ**

**เจ้าภาพหลัก** : สำนักการคลังและงบประมาณ (ผู้รายงาน) สำนักนโยบายและแผน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit)
๑ คะแนน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit)
๒ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีการติดตาม ตรวจสอบความต้องการและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนงานต่างๆ ภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๒ และ ๒. มีการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับทางการงบประมาณ/การเงิน/การคลัง
๔ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. มีการตรวจสอบและวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๕ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๔ และ ๒. มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ รวมทั้งการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงบประมาณที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

**หลักฐานประกอบ**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit)

๒. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓. รายงาน/บันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตาม ตรวจสอบความต้องการและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนงานต่างๆ ภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔. รายงาน/บันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่ามีการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับทางการงบประมาณ/การเงิน/การคลัง

๕. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ตรงกับแผนงานและโครงการ รวมทั้งการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงบประมาณที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

**คำอธิบาย**

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. เกณฑ์การประเมินในตัวชี้วัดนี้ มุ่งเน้นกระบวนการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยพิจารณาจากแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และรายงานผลการศึกษาและการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
๓. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

### มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ

#### ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร  
 สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนัก  
 ประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภา  
 ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ  
 สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมการ ๑  
 สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและ  
 แผน สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร  
 กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้ดุลยพินิจส่วนตัว ไม่มีคู่มือ ไม่มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือ ไม่มีการใช้เทคโนโลยี
๑ คะแนน	มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒ คะแนน	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒ กระบวนงาน
๓ คะแนน	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓ กระบวนงาน
๔ คะแนน	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔ กระบวนงาน
๕ คะแนน	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ๒. มีคู่มือหรือมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕ กระบวนงานขึ้นไป ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป



### **หลักฐานประกอบ**

๑. คณะอนุกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ กำหนดภารกิจหลักของแต่ละยุทธศาสตร์ครบทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจหลัก เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของแต่ละยุทธศาสตร์ ครบทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละภารกิจหลัก จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ อย่างน้อย ๕ กระบวนงาน

๓. **การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา กำหนด อย่างน้อย ๕ กระบวนงาน**

### **คำอธิบาย**

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้โดยวิธีการต่างๆ เช่น เกณฑ์ที่ชัดเจน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การใช้เทคโนโลยีและข้อมูลทางวิชาการประกอบการตัดสินใจการพิจารณาเป็นคณะบุคคล/กรรมการ การลดการใช้ดุลยพินิจนี้เป็นการลดความเสี่ยงต่อโอกาสที่จะเกิดการใช้อำนาจโดยมิชอบโดยตรง

๓. ภารกิจหลัก หมายถึง ภารกิจหลักในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมถึงภารกิจสำคัญที่กำหนดโดยส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล**

เจ้าภาพหลัก : สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักพัฒนาบุคลากร

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร
๑ คะแนน	มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสมและสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ
๒ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือพิจารณาความดีความชอบ
๓ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๒ และ ๒. มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร
๔ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. มีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร
๕ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๔ และ ๒. มีประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน

**หลักฐานประกอบ**

๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร ที่เหมาะสม สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เอกสาร/หลักฐาน การเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวให้บุคลากรได้ทราบ เช่น หนังสือเวียน อินทราเน็ต บอร์ดประกาศ

๒. เอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง หรือพิจารณาความดีความชอบ เช่น หนังสือเวียน อินทราเน็ต บอร์ดประกาศ

๓. เอกสาร/ภาพแสดง ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร

๔. เอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นว่ามีการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรภายในประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง บันทึกการประชุม ภาพกิจกรรมฯ

๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกาศผลการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง พร้อมระบุเหตุผลอย่างชัดเจน

**คำอธิบาย** ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
๑ คะแนน	มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
๒ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมและการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๓ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๒ และ ๒. มีการจัดทำแผนหรือกลยุทธ์ และกิจกรรมในการจัดการกับความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
๔ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม
๕ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๔ และ ๒. มีการติดตามผล และกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงจะเกิดขึ้นในอนาคต

**หลักฐานประกอบ**

๑. คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. แผนบริหารความเสี่ยงฯ ด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ระบุกิจกรรม และเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส
๓. รายงาน/แบบฟอร์มการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความโปร่งใสของส่วนราชการ และความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการปฏิบัติราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ ขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมและการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๔. สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง ดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ
๕. รายงานการดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส การติดตามผล และกำหนดแนวทางเฝ้าระวังความเสี่ยงจะเกิดขึ้นในอนาคต

**คำอธิบาย**

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. ระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันและทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ
๓. ความเสี่ยงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับภารกิจหลักและจำนวนงบประมาณที่ได้รับ

## มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

### ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

เจ้าภาพหลัก : สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๑ คะแนน	มีการกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนเฉพาะเรื่อง
๒ คะแนน	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่อง
๓ คะแนน	มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ
๔ คะแนน	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบและ</li> <li>มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ)</li> </ol>
๕ คะแนน	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการให้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบและ</li> <li>มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทราบ (ว่าได้มีการมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ)</li> </ol>

### หลักฐานประกอบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความโปร่งใสระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ/กิจกรรมตามมาตรฐานความโปร่งใส และรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป
๒. เอกสาร/บันทึกข้อความ แสดงการรับเข้า-ส่งออก เรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบ
๓. เอกสาร/หลักฐาน เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ทราบว่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความโปร่งใสระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง เช่น หนังสือเวียน อินทราเน็ต ปิดประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์

### คำอธิบาย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ เป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ ซึ่งเป็นโครงสร้างตามกฎหมาย
๒. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ที่หน่วยงานได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งการได้รับการประสานงานจากส่วนราชการอื่นมาเพื่อทราบหรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขตามอำนาจหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย**

เจ้าภาพหลัก : สำนักงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์  
 สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักสารสนเทศ สำนักกรรมการ ๑  
 สำนักกรรมการ ๒ สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๑ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๑ ช่องทาง
๒ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ช่องทาง
๓ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ช่องทาง
๔ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๔ ช่องทาง
๕ คะแนน	มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

**หลักฐานประกอบ**

๑. เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ การรับเรื่องร้องเรียนผ่านตู้ปณ การรับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ การร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ ผู้รับเรื่องร้องเรียน การร้องเรียนผ่านสถานีวิทยุรัฐสภา สถานีโทรทัศน์รัฐสภา การส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์) จดหมายร้องเรียน หลักฐาน/ภาพถ่าย การร้องเรียนผ่านคณะกรรมการ จดหมาย/ภาพการร้องเรียนผ่านสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

๒. ภาพถ่ายช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๕ ช่องทาง ได้แก่ ตู้ ป.ณ. ศูนย์รับเรื่องราວร้องทุกข์ ผู้รับเรื่องร้องเรียน จดหมายร้องเรียน เว็บไซต์ ภาพศูนย์ประสานงานคณะกรรมการ ป้ายรับร้องเรียนของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

**คำอธิบาย** ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ มีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ**

**เจ้าภาพหลัก :** สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๒ สำนักกรรมาธิการ ๓ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขานุการ ก.ร. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มผู้ตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๖ จังหวัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๑ คะแนน	มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๒ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๑ และ ๒. มีระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๓ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๒ และ ๒. มีขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๔ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๓ และ ๒. เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ
๕ คะแนน	๑. ตามระดับคะแนนที่ ๔ และ ๒. มีการรายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

**หลักฐานประกอบ**

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดระเบียบในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๒. เอกสาร/หลักฐานแสดงระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๓. เอกสาร/หลักฐาน แสดงขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๔. เอกสาร/ภาพ แสดงการเผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติและระยะเวลาในการดำเนินการให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ เช่น หนังสือเวียน อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต
๕. สำรวจและกำหนดระยะเวลาดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
๖. วางแผนเพื่อลดระยะเวลาดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนลง อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากระยะเวลาดำเนินการเดิม โดยแสดงผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้อย่างชัดเจน
๗. จัดทำเอกสารแสดงการรับเข้า-ส่งออก เรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เห็นว่า ระยะเวลาดำเนินการลดลงร้อยละ ๑๐
๘. รายงานผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

## คำอธิบาย

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ เป็นตัวชี้วัดระดับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ระยะเวลาการให้บริการในระดับคะแนนที่ ๔ หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติ จะต้องดำเนินการโดยสามารถลดระยะเวลาการดำเนินการได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากระยะเวลาการดำเนินการในระดับคะแนนที่ ๓ ในเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการลดระยะเวลาการดำเนินการและเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการลดระยะเวลาแล้วแต่ยังไม่บรรลุผล



ภาคผนวก

ก

**แบบฟอร์มที่ ๑**  
**การประเมินผลการดำเนินงาน**  
**ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน**





## แบบฟอร์มที่ ๒

ส่วนราชการสังกัดรัฐสถานำคะแนนของแต่ละสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ  
มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ  
เพื่อเป็นคะแนนเฉลี่ยในช่องคะแนนประเมินแล้วอธิบาย ขยายความ รวมทั้งระบุ  
หลักฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการให้คะแนน

รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักนโยบายและแผน)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
<b>มิติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่มของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส</b>			
๑.๑ มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส			
๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา			
๑.๓ ความพยายาม/ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้าง ความโปร่งใส			
<b>มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในองค์กร และการมีส่วนร่วม</b>			
๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร			
๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ			
๒.๓ การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงินและบัญชี			
๒.๔ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ			
๒.๕ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ			
๒.๖ การจัดให้มีกลไกการติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ			

รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักนโยบายและแผน)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	คะแนน ประเมิน	คำอธิบาย กิจกรรม/การดำเนินการ	หลักฐาน ที่ใช้อ้างอิง
<b>มิติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ</b>			
๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน			
๓.๒ การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล			
๓.๓ การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส			
<b>มิติที่ ๔ ด้านการมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน</b>			
๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน			
๔.๒ การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย			
๔.๓ การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ			

ภาคผนวก

ข



Radar Chart  
(กราฟใยแมงมุม)

## การแสดงผลการประเมินตาม Radar Chart

เพื่อให้เห็นผลของการประเมินและมีการเปรียบเทียบในทุกมิติ คณะกรรมการ/คณะทำงานดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจึงควรจัดทำ Radar Chart

Radar Chart เป็นกราฟรูปหลายเหลี่ยมซึ่งจะแสดงการเปรียบเทียบปริมาณความมาก-น้อยของแต่ละส่วน โดยการกำหนดตำแหน่งจุดลงในแต่ละเส้นแกนของกราฟ ซึ่งการกำหนดจุดลงบนแกนนี้ จะมีจุดก่อนและหลังการแก้ไขปรับปรุง หรืออาจใช้ในการเปรียบเทียบเมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

Radar Chart ดังกล่าวนั้นนอกจากจะแสดงผลในเชิงเปรียบเทียบระหว่างมิติแล้ว ต่อไปเมื่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการปรับปรุงตนเองในมิติต่างๆ ก็สามารถแสดงพัฒนาการหรือการปรับปรุงที่ช่วยให้คะแนนสูงขึ้น เปรียบเทียบกับผลการประเมินเดิมลงใน Radar Chart นี้ทำให้เกิดความเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

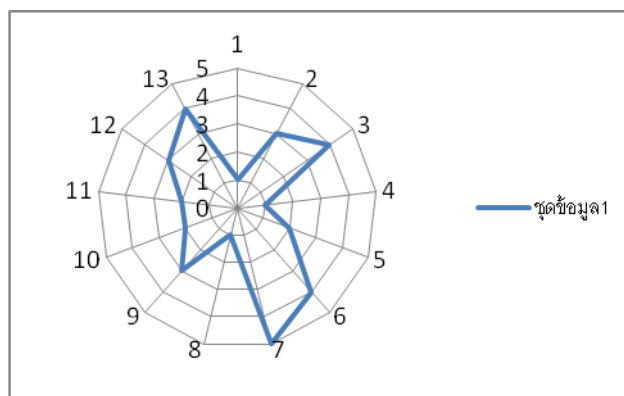
### หน้าที่ของกราฟใยแมงมุม

- ใช้สำหรับเปรียบเทียบความสัมพันธ์ในแต่ละด้านของข้อมูลแต่ละจุด
- เพื่อดูความแตกต่างระหว่างเป้าหมายกับปัจจุบัน
- เพื่อดูความแตกต่างระหว่างก่อนเริ่มกิจกรรมและหลังจากทำกิจกรรมแล้ว

### หลักสำคัญในการสร้างกราฟใยแมงมุม

- กำหนดจำนวนแกนที่ต้องการจะแสดงข้อมูล
- แต่ละชั้นของใยแมงมุมจะต้องเท่ากันและมีค่ามากที่สุดเท่ากันด้วย

### ตัวอย่าง



(สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel ช่วยดำเนินการ โดยใช้คะแนนเฉลี่ยทั้ง ๔ มิติหลัก ๑๕ ตัวชี้วัดย่อยและเลือกเมนู Radar Chart)

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวชี้วัด

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

๒. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ๑) .....
- ๒) .....
- ๓) .....
- ๔) .....
- ๕) .....

## ตัวชี้วัดการสร้างความมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมิน : เสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

น้ำหนักร้อยละ ๖

### ผู้รับผิดชอบ

**เจ้าภาพหลัก** สำนักงานนโยบายและแผน (ผู้รายงาน) สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

**หน่วยงานสนับสนุน** สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร  
 สำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย  
 สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
 สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ  
 สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย  
 สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓  
 สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา  
 กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน  
 กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มตรวจราชการ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจาก อ.ก.ร.ที่เกี่ยวข้อง และเสนอ ก.ร. เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาภายในเดือนมกราคม ๒๕๕๗</li> <li>มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายละเอียดของมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส รวมทั้งแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ให้แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับทราบและเข้าใจภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗</li> </ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</li> </ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</li> </ul>

เงื่อนไข

๑. จะต้องมีการรายงานความคืบหน้าการประเมินผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาความถูกต้องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสที่กำหนด

๒. จะต้องมีการเสนอรายงานผลการดำเนินการและผลการพิจารณาของคณะกรรมการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและดำเนินการ พร้อมทั้งเสนอ อ.ก.ร. ที่เกี่ยวข้อง และ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป