



ເກົ່າຮັບ.....ໄຕຕະຫຼວງ/ຫຼືຂໍາວ
ວັນທີ..... ๒๕๖๐.๒.๒๐
ເລກ..... ၁၃၅/၀၁၁
ບັນທຶກຂອງຄວາມ

ນອກສໍາເກັນຮັບກາງຈາກຕາ
ເກົ່າຮັບ.....ໄຕຕະຫຼວງ/ຫຼືຂໍາວ
ວັນທີ..... ๒๕๖๐.๒.๒๐
ເທົ່າ..... ၁၃၅/၀၁၁

ສ່ວນຮາຊການ... ກລຸ່ມງານຂໍ້ມູນຂ່າວສ່ວນຂອງຮາຊການ... ສໍານັກບໍລິຫານງານກລາງ... ໂທຣ. ອ. ໃຫຍ່ແກ້ໄຂ ២០៤៤
ທີ... ၁၃၅/၀၁၁
ວັນທີ ၂၅၁/ ກັນຍາຍນ ၁၄၁၀

ເຮືອງ... ວ່າຍງານສຽງພລແບນສໍາວັດຄວາມພຶງພວໂຈຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານທີ່ມີຕ່ອງການໃຫ້ບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສ່ວນຂອງຮາຊການ
ຂອງສໍານັກງານເລີຊີການສປາຜູ້ແທນຮາຍງົງ ໄດ້ນາສທີ ၃ ແລະ ໄດ້ນາສທີ ၅ ປະຈຳປັບປະນາລຸ.ພ.ສ. ၂၅၁၀
(ຮອບທິດເດືອນ ຮະຫວ່າງວັນທີ ၁ ເມສາຍນ ၁၄၁၀ ຊຶ່ງວັນທີ ၃၀ ກັນຍາຍນ ၁၄၁၀)

ເຮືອງ... ເລີຊີການສປາຜູ້ແທນຮາຍງົງ

ຕາມທີ່ ກລຸ່ມງານຂໍ້ມູນຂ່າວສ່ວນຂອງຮາຊການ... ສໍານັກບໍລິຫານງານກລາງ ໄດ້ດຳເນີນການຈັດທຳ
ແບນສໍາວັດຄວາມພຶງພວໂຈຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານທີ່ມີຕ່ອງການໃຫ້ບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສ່ວນຂອງສໍານັກງານເລີຊີການສປາຜູ້ແທນຮາຍງົງ
ຜ່ານຫົ່ວ່າງທຳຕ່າງໆ ຫຼື ສໍານັກງານເລີຊີການສປາຜູ້ແທນຮາຍງົງຈັດໄວ້ ໂດຍສໍາວັດຄວາມຄົດເຫັນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານທີ່ມາຕິດຕ່ອງ
ຂອງຮັບບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສ່ວນຂອງສໍານັກງານເລີຊີການສປາຜູ້ແທນຮາຍງົງ ໃນ ຖຸນຍູ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສ່ວນຂອງຮາຊການ
ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ၁ ເມສາຍນ ၁၄၁၀ ຊຶ່ງວັນທີ ၃၀ ກັນຍາຍນ ၁၄၁၀ ຈຳນວນ ၃၅ ຮາຍ ແລະ ໄດ້ຮັບຮວມສຽງພລ
ການຮັບພຶງຄວາມຄົດເຫັນຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານທີ່ມີຕ່ອງການໃຫ້ບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສ່ວນຂອງຮາຊການ
ຂອງສໍານັກງານເລີຊີການສປາຜູ້ແທນຮາຍງົງ ແລະ ຂໍ້ເສນອແນະຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານເພື່ອນໍາຂໍ້ມູນມາພັນນາການໃຫ້ບໍລິຫານຂໍ້ມູນຂ່າວສ່ວນ
ຂອງສໍານັກງານເລີຊີການສປາຜູ້ແທນຮາຍງົງໄໝມປະສິທິພາພົ່ງເໜັ້ນ ມີຮາຍລະເອີ້ດ ດັ່ງນີ້

ສ່ວນທີ່ ១ ຂໍ້ມູນທີ່ໄປຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານ

១.១ ເພົ່າ

ເພົ່າຍາຍ ຈຳນວນ ၃၅ ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ ៥៥.៥

ເພົ່າຫຼຸງ ຈຳນວນ ၁၆ ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ ៥៥.៥

ສຽງ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານທີ່ຕ້ອບແບນສໍາວັດຄວາມພຶງພວໂຈ ສ່ວນໃຫຍ່ເປັນເພົ່າຍາຍ

ຮ້ອຍລະ ៥៥.៥

១.២ ປະເທດຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິຫານ

- ສມາຊີກສປາບໍລິການ ຈຳນວນ -- ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ -

ການປົງປັງປະເທດ

- ສມາຊີກສປານິຕິບັນຍຸດີ ຈຳນວນ -- ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ --
ແທ່ງຂາຕີ

- ອົດສມາຊີກຮູ້ສປາ/ ຈຳນວນ ၈ ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ ២.៥

ສປາປົງປັງແໜ່ງຫາຕີ

- ຄະນະກຽມມາອີການ ຈຳນວນ -- ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ -

- ບຸກຄລໃນວົງຈານຮູ້ສປາ ຈຳນວນ ၃ ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ ៥.៥

- ໜ່ວຍງານຮາຊການ/ ຈຳນວນ ៥ ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ ១៣.៥

ຮູ້ວິສາຫາກິຈ

- ສາລ ຈຳນວນ ၈ ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ ២.៥

- ພຣຄການເມືອງ ຈຳນວນ -- ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ -

- ອອກກົງອີສະຍະ/ ຈຳນວນ ၃ ຮາຍ ຄົດເປັນຮ້ອຍລະ ៥.៥

ໜ່ວຍງານອີສະຍະ

- สื่อมวลชน	จำนวน	๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖
- นักเรียน/นิสิต/ นักศึกษา	จำนวน	๑๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๓
- บริษัท ห้างร้าน/ องค์กรอุกหนา	จำนวน	-- ราย	คิดเป็นร้อยละ --

- บุคคลทั่วไป จำนวน ๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๓

สรุป ประเภทของผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ มาตรฐานที่สุด เท่ากัน ๒ ประเภท ได้แก่ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ร้อยละ ๓๑.๔๓ รองลงมา ได้แก่ หน่วยงานราชการ/ธุรกิจ ร้อยละ ๑๑.๔๓

๑.๓ อายุ

๒๕ - ๒๙ ปี	จำนวน	๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๕
๒๖ - ๓๕ ปี	จำนวน	๑๖ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๑
๓๖ - ๔๕ ปี	จำนวน	๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑
๔๖ - ๖๐ ปี	จำนวน	๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๓
มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	- ราย	คิดเป็นร้อยละ --

สรุป ผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ย

อยู่ในช่วง ๒๖ - ๓๕ ปี ร้อยละ ๕๕.๗๑

๑.๔ วุฒิการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน	๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	๑๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๘๕
ระดับปริญญาโท	จำนวน	๑๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๗
อื่น ๆ	จำนวน	๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖

สรุป ผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษา

ระดับปริญญาโทมากที่สุด ร้อยละ ๕๕.๕๗

ส่วนที่ ๒ การรับทราบและความต้องการของผู้ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๑ ผู้ใช้บริการทราบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน เลขาธิการสภาพัฒนาระบบทรัพยากร ผ่านทางช่องทาง (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ช่องทาง) ดังนี้

- หนังสือสาร จำนวน ๓๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

ของสำนักงานเลขาธิการ

สภาพัฒนาระบบทรัพยากร

- แผ่นพับของ จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๘

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ

- อินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๓

- สถานีวิทยุกระจายเสียง จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๗

และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

- อื่น ๆ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๒

**สรุป ผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๕ ชุด
รับทราบช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านทางช่องทางต่าง ๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง
โดยช่องทางสามารถเผยแพร่การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ติดต่อขอรับบริการรับทราบมากที่สุด ได้แก่
ช่องทางอินเตอร์เน็ต คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๓ รองลงมา คือ หนังสือสารของสำนักงานเลขานุการ
สภาพัฒนาราชภูมิ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ และเฝ้าพื้บข่องศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ คิดเป็นร้อยละ
๑๐.๘๘ ตามลำดับ**

๒.๒ นอกจากช่องทางการให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่ ๑) ทางไปรษณีย์ ๒) ทางโทรศัพท์
๓) ทางเว็บไซต์ www.parliament.go.th/gennews ๔) ข้อมูลด้วยตนเอง ช่องทางที่ผู้ใช้บริการ
ต้องการให้สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิบริการเพิ่มเติม คือ คำถ้าเป็นลักษณะปลายเปิด
ให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นแบบอิสระ ซึ่งมีผู้เสนอช่องทาง ดังนี้

- อีเมล จำนวน ๑ ราย
- Online Data จำนวน ๑ ราย.
(เอกสารเปิดเผยทั่วไป
ระบุให้ดาวน์โหลด Online และแฟ้มเพจของสำนักงานฯ)
- บริการส่งเอกสาร จำนวน ๑ ราย
ทางไปรษณีย์

**สรุป ผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๕ ชุด
เสนอช่องทางการให้บริการเพิ่มเติม ๓ ช่องทาง (ดังนี้ ๑) อีเมล (๒) Online Data (เอกสารเปิดเผยทั่วไป
ระบุให้ดาวน์โหลด Online และแฟ้มเพจของสำนักงานฯ) ๓) บริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์**

๒.๓ ข้อมูลที่ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ขอ (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
ได้แก่ข้อมูลดังนี้

- สำเนารายงานการประชุม/ จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๔
สำเนาบันทึกการประชุม
สภาพัฒนาราชภูมิ
และการประชุม
ร่วมกันของรัฐสภา
- สำเนาบันทึกการประชุม/สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณา
- สำเนา จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๑๐
ร่างพระราชบัญญัติ
- สำเนาการพิจารณา จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ --
เรื่องร้องเรียน
- สำเนาวีดีดและดีวีดี จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๑
บันทึกเสียง/
บันทึกภาพและเสียง
การประชุม
สภาพัฒนาราชภูมิและ
การประชุมร่วมกัน
ของรัฐสภา

- สำเนาโครงสร้าง จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐
การจัดองค์กร
อำนาจหน้าที่
ของสำนักงานฯ
- สำเนาพระราชบัญญัติ จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑
ญัตติ กระทรวง
- สำเนายोบายและ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐
งบประมาณ
ของสำนักงาน
เลขธิกา
สภาพผู้แทนราชภูมิ
- สำเนาเอกสาร จำนวน ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๕
การประมวลราคา/
ประกาศสอบราคา/
สำเนาผลการพิจารณา
การจัดซื้อจัดจ้าง
- อื่น ๆ จำนวน ๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๕

สรุป ผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ บางรายจะขอข้อมูล
มากกว่า ๑ ประเภท โดยข้อมูลที่ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ขอมากที่สุด ได้แก่ สำเนารายงานการประชุม/
สำเนาบันทึกการประชุมสภาพผู้แทนราชภูมิ และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๘
รองลงมา คือ สำเนาบันทึกการประชุม/สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๐ และสำเนาเชิญและดีวีดี บันทึกเสียง/บันทึกภาพและเสียงการประชุม
สภาพผู้แทนราชภูมิและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๑ ตามลำดับ

๒.๔ ข้อมูลที่ขอได้รับตามความประสงค์หรือไม่ แบ่งได้ดังนี้

- ตามความประสงค์ จำนวน ๓๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ไม่ต้องตาม จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ --
ความประสงค์

สรุป ผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ แสดงความคิดเห็นว่า
ข้อมูลที่ได้รับเป็นไปตามความประสงค์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๕ ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับผู้ขอข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

- ศึกษา/ค้นคว้า/วิจัย/ จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๗๑
ประกอบวิทยานิพนธ์
- ใช้ในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๖
ในสังกัดหรือหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ
- อื่น ๆ จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๓

สรุป ผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ นำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา/ค้นคว้า/วิจัย/ประกอบวิทยานิพนธ์ มากรีดที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๗๑ รองลงมาคือ นำไปใช้ในการปฏิบัติราชการในสังกัดหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๖ และนำไปใช้ในเรื่องอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๓

ส่วนที่ ๓

๓.๑ ความพึงพอใจในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการในสันักงาน เลขาธิการสภาพัฒนาราชภูมิ

(๑) ความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๑๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๘ มากรีดที่สุด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ มากรีด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒ ปานกลาง
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ -- น้อยที่สุด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ -- น้อยที่สุด

สรุป ความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๘ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒

(๒) ความถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็วในการให้บริการ

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๗ มากรีดที่สุด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑ มากรีด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒ ปานกลาง
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ -- น้อยที่สุด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ -- น้อยที่สุด

สรุป ความถูกต้อง แม่นยำและรวดเร็วในการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการ มีความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕๗ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒

(๓) ความยุติธรรมในการให้บริการ ลำดับก่อนหลัง

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ มากรีดที่สุด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๕

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒
ปานกลาง

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ
น้อย

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ
น้อยที่สุด

**สรุป ความยุติธรรมในการให้บริการสำดับก่อนหลัง ผู้ขอใช้บริการ
มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๕ และระดับปานกลาง
คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒**

๔) ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจน

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓
มากที่สุด

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๕
มาก

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒
ปานกลาง

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ
น้อย

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ
น้อยที่สุด

**สรุป ขั้นตอนในการให้บริการมีความชัดเจน ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจ
ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๕ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ
๕.๗๒**

๕) สถานที่ให้บริการสะดวกและเหมาะสม

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐
มากที่สุด

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๑
มาก

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๗
ปานกลาง

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ
น้อย

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน -- ราย คิดเป็นร้อยละ
น้อยที่สุด

**สรุป สถานที่ให้บริการสะดวกและเหมาะสม ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจ
ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๑ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ
๑๕.๗๗**

๖) ความมีอัธยาศัย ความดูแลเอาใจใส่และมิจิตให้บริการของผู้ให้บริการ

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๙
มากที่สุด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑
มาก
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน - ราย คิดเป็นร้อยละ -
ปานกลาง
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน - ราย คิดเป็นร้อยละ -
น้อย
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน - ราย คิดเป็นร้อยละ -
น้อยที่สุด

สรุป ความมีอัธยาศัย ความดูแลเอาใจใส่และมิจิตให้บริการของผู้ให้บริการ

ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๙ และระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑

๗) การใช้เวลาสุภาพในการให้บริการ

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖
มากที่สุด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔
มาก
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน - ราย คิดเป็นร้อยละ -
ปานกลาง
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน - ราย คิดเป็นร้อยละ -
น้อย
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน - ราย คิดเป็นร้อยละ -
น้อยที่สุด

สรุป การใช้เวลาสุภาพในการให้บริการผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจ

ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๖ และระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔

๘) การให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนในเรื่องที่ขอรับบริการ

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๙
มากที่สุด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑
มาก
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน - ราย คิดเป็นร้อยละ -
ปานกลาง
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน - ราย คิดเป็นร้อยละ -
น้อย
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน - ราย คิดเป็นร้อยละ -
น้อยที่สุด

สรุป การให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนในเรื่องที่ขอใช้บริการ

ผู้ขอรับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๙ และระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑

๙) ความประทับใจการให้บริการในภาพรวม

- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๒๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๘
มากที่สุด
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๑
มาก
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐
ปานกลาง
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐
น้อย
- ระดับความพึงพอใจ จำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐
น้อยที่สุด

**สรุป ความประทับใจการให้บริการในภาพรวมผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจ
ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๘ และระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๑**

๓.๔ การใช้บริการครั้งนี้ท่านประทับใจสิ่งใดมากที่สุด

ผู้ขอใช้บริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ได้เขียนสิ่งที่ประทับใจที่สุด
ในการใช้บริการครั้งนี้ เนื่องจากเป็นคำตอบลักษณะปลายเบ็ด จึงมีผู้แสดงความคิดเห็นเพียง ๑๗ ราย สรุปได้
ดังนี้

- ๑) ได้รับข้อมูลถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ ราย
- (๒) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จำนวน ๘ ราย
- ๓) การบริการที่สะอาด รวดเร็ว จำนวน ๑ ราย
- ๔.๓ การใช้บริการครั้งนี้ท่านเห็นควรปรับปรุงสิ่งใดมากที่สุด
- ๕) ควรให้มีบริการส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ จำนวน ๒ ราย

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและคำชี้แจย

ไม่มี

ทั้งนี้ สามารถสรุปสถิติของผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

- ๑.๑ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย
- ๑.๒ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ส่วนใหญ่เป็นบุคคลทั่วไป
และนักเรียน/นิสิต/นักศึกษา

- ๑.๓ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ยในช่วง

๒๕ - ๓๕ ปี

- ๑.๔ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ส่วนใหญ่มีวัฒนธรรมการศึกษาระดับ
ปริญญาโท

ส่วนที่ ๒ การรับทราบและความต้องการของผู้ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ๒.๑ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ทราบการให้บริการข้อมูล
ข่าวสารของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรผ่านช่องทางอินเตอร์เน็ตมากที่สุด

- ๒.๒ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ เสนอให้เปิดช่องทางการ
ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติม คือ (๑) อีเมล (๒) Online Data (เอกสารเปิดเผยแพร่ทั่วไป ระบุให้ดาวน์โหลด
โดยตรง) ๒.๒ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ทราบการสื่อสารกับผู้ขอรับบริการ ๒) บริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

๒.๓ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ แจ้งความประสังค์ขอมากที่สุด
คือ สำเนารายงานการประชุม/สำเนาบันทึกการประชุมสภาพผู้แทนราชภัฏ

๒.๔ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจได้รับข้อมูลตามความประสังค์
ทุกราย

๒.๕ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ นำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการศึกษา/ค้นคว้า/วิจัย/ประกอบวิทยานิพนธ์มากที่สุด

ส่วนที่ ๓

๓.๑ ผู้ขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ มีความพึงพอใจในการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชภัฏ ดังนี้

- ด้านความมืออาชีวศิลป์ ความดูแลเอาใจใส่และมีจิตให้บริการของผู้ให้บริการ,
ด้านการใช้ภาษาสุภาพในการให้บริการ, ด้านการให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ชัดเจนในเรื่องที่ขอรับบริการ และ
ด้านความประทับใจการให้บริการในภาพรวม ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมาก และระดับมากที่สุด

- ด้านความสะอาดในการติดต่อขอรับบริการ, ด้านความถูกต้อง แม่นยำ
และรวดเร็วในการให้บริการ, ด้านความยุติธรรมในการให้บริการลำดับก่อนหลัง, ด้านขั้นตอนในการให้บริการ
มีความชัดเจน และด้านสถานที่ให้บริการสะอาดและเหมาะสม ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจระดับมาก
ระดับมากที่สุด และระดับปานกลาง

๓.๒ ผู้มาติดต่อขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ มีความประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และการบริการที่สะอาด และได้รับข้อมูลที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

๓.๓ ผู้มาติดต่อขอใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ การใช้บริการเห็นควรปรับปรุงสิ่งใดมากที่สุด ดังนี้

- ควรให้มีบริการส่งข้อมูลทางไปรษณีย์

กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาจากแบบรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ^๑
ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชภัฏช่องทางต่าง ๆ โดยพิจารณา
ข้อเสนอแนะที่ตอบแบบรับฟังความคิดเห็นได้แนะนำไว้ กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการเห็นว่า เป็นข้อเสนอแนะ
ที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์มาก ในการนำข้อมูลดังกล่าวมาพัฒนางานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป ซึ่งข้อเสนอแนะดังกล่าว กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการดำเนินการอยู่แล้ว
แต่ผู้ขอข้อมูลอาจยังไม่ทราบ คือ

- การแจ้งผลการพิจารณาข้อมูลและส่งเอกสารทั่งไปรษณีย์ โทรสารโดยใช้ออนไลน์ระบบค่าบริการ (ข้อเสนอแนะข้อ ๓.๓)

ปัจจุบันกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีช่องทางการขอข้อมูลข่าวสาร
สำหรับผู้ขอข้อมูล ๔ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ทางจดหมาย ๒) ทางโทรสาร ๓) เดินทางมาด้วยตนเองที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ ถนนประดิพัทธ์ ๔) ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวก
ให้กับผู้ที่มีความประสังค์ขอข้อมูลของสำนักงานฯ และมีการแจ้งผลการพิจารณาการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ
เป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ถึงผู้ขอข้อมูล ซึ่งผู้ขอข้อมูลบางรายได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานว่ามีความประสังค์
ใช้ข้อมูลด่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาการขอข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ และ
ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือต่อไป และหากผู้ขอข้อมูลแจ้งความประสังค์ให้สำนักงานฯ จัดส่งข้อมูล
ทางไปรษณีย์ หรือเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาจากสถานที่ติดต่อขอข้อมูล หากเห็นว่าผู้ขอข้อมูลมีภัยลามา

อยู่ห่างไกล ไม่สะดวกต่อการเดินทางมาติดต่อขอรับข้อมูลด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่จะอำนวยความสะดวก โดยการแจ้งค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารตามอัตราที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่ได้ประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วไปให้กับผู้ขอข้อมูล แล้วให้ผู้ขอข้อมูลดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ในชื่อบัญชีสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่และเมื่อผู้ขอข้อมูลดำเนินการส่งโทรศัพท์หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งสำนักการคลังและงบประมาณให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ขอข้อมูลและจัดส่งไปพร้อมกับข้อมูลเอกสารที่ผู้ขอข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอไว้ทางไปรษณีย์ สำหรับผู้ขอข้อมูลที่แจ้งความประสงค์ขอข้อมูลและเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดหาข้อมูลให้แล้วพบว่าข้อมูลที่ขอมีเพียง ๑ – ๒ แผ่น และพิจารณาแล้วข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำนักงานฯ เมยแพร่เป็นการทั่วไปอยู่แล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการนำเรียนผู้บังคับบัญชากรุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อพิจารณาอนุญาต และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ขอข้อมูลทางโทรศัพท์หรือทางไปรษณีย์โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารและค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสาร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ขอข้อมูลให้มากที่สุด

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะและคำชี้แจง

- ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบหกเดือน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ดร. อ.
(นางสาววิภาวดี อากาอนันต์)
วิทยากรชำนาญการ

ดร. อ.
(นางวิภาวดี อากาอนันต์) ๖๙๗.๘๖
ผู้บังคับบัญชากรุ่มงานข้อมูลข่าวสารของราชการ

นางสาว ณัฐา ภานุวัฒน์
(นางนงนุช เศรษฐบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

นางบุษกร อัมพรประภา ๒๘๗,๘๘
รองเลขานุการสภาพัฒนาระบบที่ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการสภาพัฒนาระบบที่