



## บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๕๗๑๒/๕๓  
วันที่ ๒๑/๑๑/๒๕๖๓  
เวลา ๑๓.๕๖ นาฬิกา

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๐๕ โทรสาร ๒๐๘๓

ที่ สผ. ๐๐๒๑.๐๔/๒๐๓

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดือนมิถุนายน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่หลักในการกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ และดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภาหรือประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพร้อมเผยแพร่ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรทราบ ตลอดจนดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับได้ใช้เป็นแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนโดยให้ข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้คำรับรองในรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนเสนอผ่านผู้อำนวยการสำนักการคลัง และงบประมาณ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จะเป็นผู้รวบรวมรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ประธานอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(นายสรศักดิ์ เพ็ชรเวช)

เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๐๕ โทรสาร ๒๐๘๓

ที่ สผ. ๐๐๒๑.๐๔/๒๐๗

วันที่ ๑

กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดือนมิถุนายน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่หลักในการกำหนด แผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ และดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภาหรือประกาศ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาพร้อมเผยแพร่ ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรทราบ ตลอดจนดำเนินการวิเคราะห์และ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับได้ใช้เป็นแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนโดยให้ข้าราชการผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้คำรับรองในรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนเสนอผ่านผู้อำนวยการ สำนักการคลังและงบประมาณ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จะเป็นผู้รวบรวมรายงานผลประโยชน์ ทับซ้อนเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

/จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้  
เพื่อจักได้นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบต่อไป

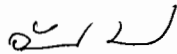
ชื่นกมล ประจวบเทก.

(นางสาวชื่นกมล ประจวบเทก)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



(นางฟ้าดาว คงนคร)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ  
อนุกรรมการและเลขานุการ

สง พค ๒๑/๖๖



๑๗๖๓

รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	คณะกรรมการ	ชื่อโครงการ	จำนวน (คน)	รายงาน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	
				มี	ไม่มี
๑.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	การต่ออายุสมาชิกวารสาร	๑		✓
๒.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจ รับพัสดุ	จ้างเหมาติดตั้งและรื้อถอนระบบการนำเสนอ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้า โครงการจ้างเหมาติดตั้งและรื้อถอนระบบการ นำเสนอระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ ระบบไฟฟ้า เพื่อใช้ในการประชุม คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๒		✓
๓.	คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	ซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตรจำนวน ๓ ชุด โครงการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๕		✓
๔.	คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจ รับพัสดุ	ซื้อหนังสือ โครงการซื้อหนังสือ จำนวน ๗ รายการ	๑		✓
๕.	คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจ รับพัสดุ	ซื้อหนังสือ โครงการซื้อหนังสือ จำนวน ๔๔ รายการ	๑		
๖.	คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ผงหมึก) จำนวน ๑๓ รายการ	๖		✓

ลำดับ	คณะกรรมการ	ชื่อโครงการ	จำนวน (คน)	รายงาน ผลประโยชน์ ทับซ้อน	
				มี	ไม่มี
๗.	คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑		✓
๘.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑		✓





# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการคลังและงบประมาณ  
 เลขที่รับ 7767 วันที่ 10/6/63 เวลา 17.25

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  กลุ่มงานงบประมาณ  
 กลุ่มงานบัญชี  กลุ่มงานการเงิน  
 กลุ่มงานพัสดุ  กลุ่มงานสวัสดิการ  
 กลุ่มงานยานพาหนะ

เพื่อดำเนินการต่อไป (ลงชื่อ) *น.ส. 10 มิ.ย. 63*

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๔๕

ที่ สผ.๐๐๑๓.๐๕/๑๒๕๕ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นางสัณญา นามสกุล เงินเล็ก ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัด กลุ่มงาน บริการระบบคอมพิวเตอร์

สำนัก/กลุ่ม สวรสสนเทศ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

กลุ่มงานพัสดุ  
 รับที่ 1553  
 วันที่ 10/ ๕๐ / ๕3  
 เวลา 16.00

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการที่

ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย เหมာติดตั้งและรีดออนระบบการนำเสนอ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้า

ชื่อโครงการ จ้างเหมာติดตั้งและรีดออนระบบการนำเสนอ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้า เพื่อใช้ในการประชุม

คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาว่าพระราชบัญญัติรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

*นางสัณญา เงินเล็ก*  
*น.ส. 10 มิ.ย. 63*

*เงินเล็ก*  
 (นางสัณญา เงินเล็ก)  
 ประธานกรรมการ

10 มิ.ย. 63



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการคลังและงบประมาณ  
 เลขที่รับ 3266 วันที่ 10/6/๖๓ เวลา 14.๕๕

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  กลุ่มงานงบประมาณ  
 กลุ่มงานบัญชี  กลุ่มงานการเงิน  
 กลุ่มงานพัสดุ  กลุ่มงานสวัสดิการ  
 กลุ่มงานยานพาหนะ

เพื่อดำเนินการต่อไป: (ลงชื่อ) *ฝ.*  
 10 มิถุนายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๔๕

ที่ สผ.๐๐๑๓.๐๔/๑๒๕๖

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นายพัชรณัฐ นามสกุล สิริศานต์สกุล ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ  
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงาน บริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
 สำนัก/กลุ่ม สารสนเทศ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

กลุ่มงานพัสดุ  
 1552  
 10/๕๐/๖๓  
 เวลา 16.๐๐

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการที่  
 ชื่อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย เหมาดิตตังและรื้อถอนระบบการนำเสนอ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้า  
 ชื่อโครงการ จ้างเหมาดิตตังและรื้อถอนระบบการนำเสนอ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบไฟฟ้า เพื่อใช้ในการประชุม  
 คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มี ความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

*(Signature)*  
 (นายพัชรณัฐ สิริศานต์สกุล)

กรรมการและเลขานุการ





# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักการคลังและงบประมาณ	
เลขที่รับ ๖๘๖๖	วันที่ ๑๖/๖/๖๓ เวลา ๑๕.๓๘
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานงบประมาณ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบัญชี	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานพัสดุ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานยานพาหนะ	
เพื่อควมเนินการต่อไป	
	(ลงชื่อ) <u>ดร. 16 มิ ๖๓</u>

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๔๕

ที่ สผ.๐๐๑๓.๐๓/๑๓๐๓

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

*คุณพรหมสินี, อภ. 17 มิ ๖๓*

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นายสมศักดิ์ นามสกุล เกิดหล้า ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัด กลุ่มงาน บริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สำนัก/กลุ่ม สวรรสนเทศ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

กลุ่มงานพัสดุ  
รับที่ 1621  
วันที่ 19 มิ.ย. 63  
เวลา 19.00

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการที่

ชื่อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย ชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด

ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

*สมศักดิ์ เกิดหล้า*  
(นายสมศักดิ์ เกิดหล้า)

กรรมการ



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	สำนักงานการคลังและงบประมาณ
เลขที่รับ..... 7576	วันที่ 16/6/69 เวลา 15.06
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานงบประมาณ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบัญชี	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานพัสดุ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานยานพาหนะ	
เพื่อดำเนินการต่อไป	
(ลงชื่อ).....	
.....	

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๔๕

ที่ สผ.๐๐๑๓.๐๔/๑๓๐๗

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นายพัชรณัฐ นามสกุล สิริศานต์สกุล ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงาน บริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สำนัก/กลุ่ม สวรรสนเทศ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการที่

ชื่อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย ชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด

ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

  
(นายพัชรณัฐ สิริศานต์สกุล)

กรรมการ



ดูหมิ่นของหนังสือ ลงนามใน  
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

### บันทึกข้อความ

๒๕ มิ ๖๓

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๔๕

ที่ สผ ๐๐๐๓.๐๓/ ๗๕๙ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน กลุ่มงานพัสดุ  
วันที่ ๒๒ มิ ๖๓  
เวลา ๘-๓๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นางสาววรรณภัสสร นามสกุล รุจิกุลศิริ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงาน ทะเบียนประวัติและสถิติ สำนัก บริหารงานกลาง  
กรม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน
- คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานการคลังและงบประมาณ  
เลขที่รับ ๒๐๗ วันที่ ๒๒ มิ ๖๓ เวลา ๘.๑๖

<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานงบประมาณ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบัญชี	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานพัสดุ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานยานพาหนะ	

เพื่อดำเนินการต่อไป  
(ลงชื่อ) *[Signature]*  
๒๕ มิ ๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการที่  
ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย ชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่น  
ข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย  
ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

*[Signature]*

(นางสาววรรณภัสสร รุจิกุลศิริ)  
ประธานกรรมการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๔๕

ที่ สผ ๐๐๐๓.๐๓/ ๓๕๖๓ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานพัสดุ

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ

รับที่.....

วันที่...../...../.....

เวลา.....

ข้าพเจ้าชื่อ นางทิฐิกร นามสกุล สุวรรณโอษฐ์ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงาน ทะเบียนประวัติและสถิติ สำนัก บริหารงานกลาง  
กรม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
 คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ  
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการที่  
ชื่อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย ชุดอุปกรณ์จัดทิวบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์จัดทิวบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่น  
ข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย  
ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(นางทิฐิกร สุวรรณโอษฐ์)  
กรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๔๕

ที่ สผ.๐๐๐๓.๐๓/๗๕๕/ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน กลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ รับที่.....

วันที่...../...../.....

เวลา.....

ข้าพเจ้าชื่อ นางสาวณัฐยาธิ์ นามสกุล สุรพัฒน์พงษ์ ข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ..... กลุ่มงาน ทะเบียนประวัติและสถิติ..... สำนัก บริหารงานกลาง  
กรม..... สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
 คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก  
 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ  
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการที่  
ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย ชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....  
ชื่อโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่น  
ข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย  
ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

*ณัฐยาธิ์*  
(นางสาวณัฐยาธิ์ สุรพัฒน์พงษ์)  
กรรมการและเลขานุการ



คำสั่ง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพฯ

ที่ ๑๓๕๖/ข.ย.๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการประกวดราคาซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding)

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดอุปกรณ์  
จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง  
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๑) (๕) และข้อ ๒๖ จึงขอแต่งตั้ง  
รายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการประกวดราคาซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- |                                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววรรณภัสสร รุจิกุลศิริ<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการฯ      |
| ๒. นายสมศักดิ์ เกิดหล้า<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| ๓. นายพัชรณัฐ สิริศานต์สกุล<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  | กรรมการ             |
| ๔. นางพิธิกร สุวรรณโอษฐ์<br>เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส             | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวณัฐธยาต์ สุรพัฒน์พงษ์<br>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ    | กรรมการและเลขานุการ |
- อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไข  
ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรายงานผลการ  
พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                                                                                                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. นางสรภาพ เจนนุวัตร<br>วิทยากรเชี่ยวชาญ วิชาการในตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายอาทิตย์ ธนวงษ์<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ                                              | กรรมการ        |





ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๙,๘๒๔.๑๗ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทสิบเจ็ดสตางค์) โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network
๓. เครื่องสแกนภาพ (Photo Scanner)
๔. เครื่องพิมพ์บัตร
๕. โปรแกรมสำหรับจัดพิมพ์บัตร

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีทุนจดทะเบียนมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มมูลค่าหุ้น โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งสำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา



๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร ที่มีสัญญาซื้อขายให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ตรวจรับเสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย ๑ สัญญาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีนับถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมาด้วย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๕.๔ โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนฯ และหนังสือนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดของรายการที่เสนอกับข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นรายข้อทุกข้อ ในข้อ ๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามตารางข้อเปรียบเทียบทางเทคนิค) ณ วันยื่นของเอกสารประกวดราคา โดยการเปรียบเทียบคุณลักษณะและข้อกำหนดหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้เป็นที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีหรือเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้หรือดำเนินการไม่ตรงตามเงื่อนไข คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา (รูปแบบการจัดทำตารางข้อเปรียบเทียบทางเทคนิค ปรากฏตามเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดซื้ออุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด)

๑๔. อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และยังอยู่ในสายการผลิต โดยผู้เสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อก และแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ดังกล่าว มาพร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้ แค็ตตาล็อกที่แนบมาให้พิจารณา หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอชุดต้นฉบับแค็ตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๔๒๒๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุชาติ โรจน์ทองคำ)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปฏิบัติราชการแทน


เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

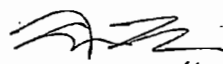
หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

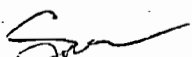
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

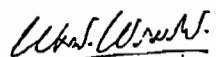
๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓  
เป็นเงิน ๑,๑๙๙,๘๒๕.๑๗ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทสิบเจ็ดสตางค์)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) / บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท วิลแคน เทคโนโลยี จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท อีเอส การ์ด เทคโนโลยี จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท เวลทรอน คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - นางสาวพร เจนนุวัตร
  - นายอาทิตย์ ธนะวงศ์
  - นางสาวศิวะพร ทองพูน
  - นายธนาเทพ มัชฌนาโส
  - นางเพ็ญศรี พรหมรักษ์

นางสาวพร เจนนุวัตร  
(นางสาวพร เจนนุวัตร)  
ประธานกรรมการ

  
(นายอาทิตย์ ธนะวงศ์)  
กรรมการ

  
(นางสาวศิวะพร ทองพูน)  
กรรมการ

  
(นายธนาเทพ มัชฌนาโส)  
กรรมการ

  
(นางเพ็ญศรี พรหมรักษ์)  
กรรมการและเลขานุการ



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐/๒๕๖๓

การจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด  
ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยในแต่ละชุดประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีแบบ Network
๓. เครื่องสแกนภาพ (Photo Scanner)
๔. เครื่องพิมพ์บัตร
๕. โปรแกรมสำหรับจัดพิมพ์บัตร

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
  - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - ๑.๓ สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
  - ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
    - (๑) หลักประกันสัญญา
  - ๑.๕ บทนิยาม
    - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
    - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
  - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
    - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
    - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีทุนจดทะเบียนมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน) ชำระเต็มมูลค่าหุ้น โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งสำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร ที่มีสัญญาซื้อขายให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ตรวจรับเสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย ๑ สัญญาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมาด้วย

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๕.๔ โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนฯ และหนังสือนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดของรายการที่เสนอกับข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นรายข้อทุกข้อ ในข้อ ๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามตารางข้อเปรียบเทียบทางเทคนิค) ณ วันยื่นของเอกสารประกวดราคา โดยการเปรียบเทียบคุณลักษณะและข้อกำหนดหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้เป็นไปอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบกับว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีหรือเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้หรือดำเนินการไม่ตรงตามเงื่อนไข คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา (รูปแบบการจัดทำตารางข้อเปรียบเทียบทางเทคนิค ปรากฏตามเอกสารข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดซื้ออุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด)

๒.๑๔ อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และยังอยู่ในสายการผลิต โดยผู้เสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อก และแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ดังกล่าว มาพร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้แค็ตตาล็อกที่แนบมาให้พิจารณา หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแค็ตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเซินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาหนังสือใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ข้อ ๓.๒

(๓.๒) ยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ข้อ ๓.๓

(๓.๓) ยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ข้อ ๓.๖

(๓.๔) ยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ข้อ ๓.๗

(๓.๕) ยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ข้อ ๓.๙ และ ๓.๑๐

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ งานจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน ๓ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบ ไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้ง ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก  
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้อง  
นำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์  
ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า  
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ  
กับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่  
มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ  
ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือ  
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น  
ผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ  
ข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ  
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



## ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Specification)

จัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร จำนวน 3 ชุด

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่ในการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา คณะทำงานทางการเมืองของประธานรัฐสภา ประธานและรอง ประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขาธิการและล่ามประจำคณะกรรมการ ข้าราชการ ลูกจ้าง คณะทำงานของคณะกรรมการของสภา ผู้แทนราษฎร สื่อมวลชนประจำรัฐสภา และผู้มาติดต่อราชการ ที่มีความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งในการจัดทำบัตรประจำตัว และบัตรแสดงตนจะจัดทำในรูปแบบของ บัตรพลาสติก จึงต้องใช้ชุดอุปกรณ์ในการจัดทำบัตรโดยเฉพาะ และด้วยปริมาณของบุคคลที่สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะต้องจัดทำบัตรให้มีจำนวนมาก และจะมีการหมุนเวียนจัดทำบัตรใหม่อยู่ตลอด ตามรอบระยะเวลาหมดอายุของบัตรแต่ละประเภท ทั้งนี้ ชุดอุปกรณ์จัดทำบัตรที่มีอยู่ในปัจจุบันเสื่อมสภาพ และหมดอายุการใช้งาน เกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง จึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการจัดทำบัตร ของสำนักงานฯ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำบัตรประจำตัว บัตรแสดงตน และการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณในการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำ บัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

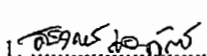
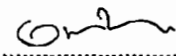

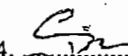
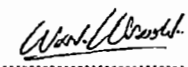
### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีชุดอุปกรณ์จัดทำบัตรใหม่เพื่อทดแทนชุดอุปกรณ์ จัดทำบัตรเดิมที่ปัจจุบันเสื่อมสภาพ และหมดอายุการใช้งาน จำนวน 3 ชุด

2.2 เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีชุดอุปกรณ์จัดทำบัตรสำหรับให้บริการจัดทำบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรแสดงตนให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงานฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาและการเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิก กิจการ

1.  2.  3.  4.  5. 

3.2 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีทุนจดทะเบียนมูลค่าไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท (สามล้านบาทถ้วน) ขำระเต็มมูลค่าหุ้น โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งสำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ / หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการขายและติดตั้งชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร ที่มีสัญญาซื้อขายให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ตรวจรับเสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย 1 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นซองประกวดราคา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมาด้วย

3.7 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ 5.4 โดยต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนฯ และหนังสือแนบนั้น ต้องมีอายุไม่เกิน 120 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดของรายการที่เสนอกับข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นรายข้อทุกข้อ ในข้อ 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามตารางข้อเปรียบเทียบทางเทคนิค) ณ วันยื่นซองเอกสารประกวดราคา โดยการเปรียบเทียบคุณลักษณะและข้อกำหนดหากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้เป็นไปอย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีหรือเขียนหัวข้อกำกับไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้

1. สมชาย ใจดี 2. [Signature] 3. [Signature] 4. [Signature] 5. [Signature]

หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้หรือดำเนินการไม่ตรงตามเงื่อนไข คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

ตารางข้อเปรียบเทียบทางเทคนิค

อ้างอิง	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนดหรือดีกว่าข้อกำหนดอย่างไร	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิง

3.10 อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และยังอยู่ในสายการผลิต โดยผู้เสนอราคาต้องส่งแค็ตตาล็อก และแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ดังกล่าว มาพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ ทั้งนี้แค็ตตาล็อกที่แนบมาให้พิจารณา หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแค็ตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน

3.11 ผู้เสนอราคาต้องกำหนดวันยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นซองเอกสารประกวดราคา หากกำหนดวันยื่นราคาดังกล่าวน้อยกว่า 60 วัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะไม่รับพิจารณา

#### 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

4.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจาก ราคารวม

4.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ 3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

1.  2.  3.  4.  5. 



4.4 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

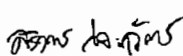
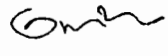



3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

4.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.6 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หวังไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะพิจารณา ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ ฟังได้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร

4.7 ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

1.  2.  3.  4.  5. 

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## 5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

### 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 3 เครื่อง ต้องมีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 3.1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - 3.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
- 6) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 9) มีแป้นพิมพ์รองรับภาษาไทยและอังกฤษ พร้อมแสดงตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษบนแป้นกดอย่างถาวรชัดเจน และเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง
- 10) มีเมาส์ยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่อง พร้อมแผ่นรองเมาส์
- 11) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- 12) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- 13) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro 64 Bit ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมชุด Microsoft Office Home & Business 2019 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมอบลิขสิทธิ์ในโปรแกรม Software ที่เสนอให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ
- 14) รับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี และรับประกันค่าแรง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

### 5.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED สีแบบ Network จำนวน 3 เครื่อง ต้องมีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)

1. ศิริพร ชื่นชูเกียรติ 2. Om 3. [Signature] 4. [Signature] 5. Wan. W. [Signature]

- 3) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- 4) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 5) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- 8) มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 9) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- 10) รับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และรับประกันค่าแรง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.3 เครื่องสแกนภาพ (Photo Scanner) จำนวน 3 เครื่อง ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4,800x9,600 dpi
- 2) สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- 3) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4) รับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และรับประกันค่าแรง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.4 เครื่องพิมพ์บัตร จำนวน 3 เครื่อง ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 1) ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 600 dpi
- 2) มีหน่วยความจำในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 64 MB
- 3) สามารถพิมพ์ด้วยเทคโนโลยี Color Dye Sublimation and Resin Thermal Retransfer
- 4) สามารถพิมพ์บัตร 2 ด้าน โดยการส่งพิมพ์บัตรในครั้งเดียว
- 5) ความเร็วในการพิมพ์ YMCK แบบ 1 ด้าน ไม่น้อยกว่า 120 บัตร ต่อชั่วโมง
- 6) สามารถใช้กับรับบอนสีได้หลายแบบ ทั้งแบบ 4 แลบสี และ 5 แลบสี (YMCK, YMCKK, YMCKUv หรือ YMCFK) หรือดีกว่า
- 7) ใช้ได้กับบัตรเคลือบพลาสติกชนิด PVC, PVC Composite, PET-G, ABS ขนาดมาตรฐาน ISO 7810 หรือ CR80
- 8) ใช้ได้กับวัสดุเคลือบ (Laminate) ทั้งแบบเต็มใบ, แบบเว้นช่องแถบแม่เหล็ก และแบบเว้นช่อง IC Chip
- 9) สามารถรองรับการพิมพ์ Barcode ชนิดต่าง ๆ ผ่านทาง Windows Driver ได้
- 10) มีกล่องใส่บัตรทั้งก่อนและหลังการพิมพ์
- 11) สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ด้วยช่องเชื่อมต่อแบบ USB
- 12) สามารถใช้กับระบบไฟฟ้ามาตรฐานของประเทศไทย ที่ 220 Volt 50 Hz ได้โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงไฟฟ้าแบบติดตั้งภายนอกตัวเครื่อง และเครื่องฯ ที่เสนอจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านไฟฟ้าและมาตรฐานความปลอดภัย FCC, UL, CE เป็นอย่างน้อย

1. ศิริพร อดิศักดิ์ 2. ..... 3. ..... 4. ..... 5. .....

- 13) สามารถลงทะเบียนข้อมูลบนแถบแม่เหล็กได้ทั้งชนิด HI-CO และ LO-CO
- 14) สามารถลงทะเบียนข้อมูลบน IC Chip ของบัตร Contact Smart Card และ Contactless Smart Card ชนิด Mifare ได้
- 15) สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดย Built in Ethernet แบบ 10 Base-T/100 Base-TX Ethernet
- 16) เครื่องพิมพ์บัตรสามารถเคลือบ Laminate ได้ในตัว หรือติดตั้งเครื่องเคลือบบัตร (Laminate Machine) พ่วงต่อเครื่องพิมพ์บัตรในแต่ละชุดที่ส่งมอบ โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
  - 16.1) สามารถเคลือบบัตรได้ด้วยคำสั่งจากการพิมพ์ในครั้งเดียว
  - 16.2) รองรับการใช้บัตรได้ทั้งด้านเดียว และสองด้าน
  - 16.3) สามารถปรับค่าอุณหภูมิในการเคลือบได้
  - 16.4) วัสดุที่ใช้เคลือบ หนา 1.0mil ได้เป็นอย่างน้อย (สามารถเลือกฟิล์มเคลือบ แบบ Clear หรือ holographic ได้)
- 17) สามารถใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 7/8/10
- 18) รับประกันค่าแรง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และค่าอะไหล่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

#### 5.5 โปรแกรมสำหรับจัดพิมพ์บัตร จำนวน 3 ชุด ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- 1) รองรับการออกแบบหน้าบัตรได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
- 2) เชื่อมต่อฐานข้อมูลผ่าน ODBC ได้
- 3) เพิ่มแถบบาร์โค้ดแบบ 1D, 2D และ QR-Code ได้เป็นอย่างน้อย
- 4) สามารถบริหารจัดการข้อมูล โดยแบ่งเป็น เพิ่ม ลบ แก้ไข ค้นหา เพื่อนำมาสั่งพิมพ์บัตรได้
- 5) สร้างภาพหน้าบัตรและรายละเอียดของข้อมูล รูปภาพ ลายเซ็น ข้อมูลที่ต้องการเขียนลงบนแถบแม่เหล็กโดยแสดงพร้อมกันได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลังในเวลาเดียวกัน เพื่อต้องการตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยไม่ต้องการเลือกแสดงภาพก่อนพิมพ์ (Preview)
- 6) แสดงข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 7) ต้องสามารถรับภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัลได้
- 8) ต้องออกแบบ รูปแบบบัตรได้หลาย ๆ รูปแบบ โดยต้องสามารถนำข้อมูลในฐานตารางต่าง ๆ ขึ้นมาวางในตำแหน่งที่ต้องการและสามารถเลื่อนย้ายตำแหน่งได้ด้วย Mouse หรือกำหนดค่าของตำแหน่งได้จากแป้นพิมพ์และต้องสามารถกำหนดข้อความที่ไม่ได้นำมาจากรฐานข้อมูลได้โดยง่าย
- 9) ต้องสามารถทำการปรับแต่งความสว่างของภาพ (Brightness) สีขาวจัด ดำจัด (Contrast) ได้
- 10) ต้องเขียนข้อมูลลงในแถบแม่เหล็กบนบัตรได้
- 11) ต้องเขียนข้อมูลลงบนบัตรสมาร์ตการ์ดแบบ Contact Smart และ Contactless Smart ได้
- 12) ต้องมีการตรวจสอบสิทธิ์ก่อนเข้าใช้งาน

#### 6. เงื่อนไขการส่งมอบ ติดตั้ง การฝึกอบรม และการรับประกัน

- 1) ต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการ พร้อม Software/Driver ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการติดตั้งและการใช้งานเป็นภาษาไทย ในรูปแบบเอกสาร และสื่อ CD/DVD จำนวน 5 ชุด

1. ศิริพร วัฒนศิริ 2. Om 3. [Signature] 4. [Signature] 5. Wan. W. W.

2) ต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามโครงการฯ ณ บริเวณที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด โดยกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงใช้งานฐานข้อมูลและรูปภาพบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดเตรียมไว้ ทั้งนี้หากไม่สามารถใช้งานฐานข้อมูลเดิม ให้ดำเนินการสร้างฐานข้อมูลใหม่ พร้อมโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม

3) สร้างแม่แบบ (Template) ของบัตรตามรูปแบบของบัตรแต่ละประเภทที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

4) ต้องจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างน้อย 5 คน ในหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมจัดทำบัตรและการใช้อุปกรณ์ทุกรายการ ซึ่งใช้ระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำบัตรสำหรับการฝึกปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ เพื่อการทดสอบเสมือนจริง อย่างน้อย 50 ใบ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง

5) มีวัสดุสิ้นเปลืองสนับสนุนการใช้งาน ดังนี้

5.1) ริบบอนแบบสี 4 แถบสี (YMCK) : ฟ้าแดง เหลือง ดำ จำนวน 2 ม้วน

5.2) วัสดุเคลือบใส ชนิดแบบเต็มหน้าบัตร 2 ม้วน

6) ต้องดำเนินการตรวจเช็คทำความสะอาดและปรับแต่งเครื่อง ทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลา 1 ปี โดยต้องให้บริการตรวจสอบหรือให้คำแนะนำพื้นที่ที่ได้รับแจ้งข้อขัดข้อง ภายใน 6 ชั่วโมง (ภายในเวลาทำการ) ทั้งนี้ หากต้องซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามโครงการฯ เป็นเวลานานเกินกว่า 7 วัน ทางผู้รับจ้างต้องมีเครื่องทดแทนให้ใช้งานกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ

7) มีการรับประกันทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ ณ จุดติดตั้ง ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นอันเกิดจากการซ่อมแซม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไข ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ใด ๆ ต้องแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทำการใด ๆ

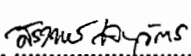
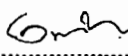

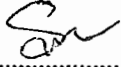
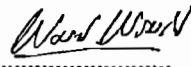
8) ต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ที่เสนอให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## 7. ค่าปรับ

กรณีผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องชำระค่าปรับให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาจัดซื้อต่อวัน จนกว่าผู้ชนะการประกวดราคาจะมอบงานให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรครบถ้วน

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร ติดตั้งพร้อมใช้งาน และอบรมการใช้งานให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

1.  2.  3.  4.  5. 

## 9. วงเงินเริ่มต้นในการจัดหา

กำหนดวงเงินในการจัดซื้อชุดอุปกรณ์จัดทำบัตร เป็นเงินทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกรายการที่กำหนด ค่าฝึกอบรม ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว

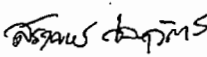
## 10. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์


10.1) ซอฟต์แวร์ที่จัดหาตามสัญญาภายใต้โครงการนี้ รวมถึงเอกสาร รูปภาพและข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ห้ามมิให้ผู้ชนะการประกวดราคา/คู่สัญญา/ผู้ได้รับการคัดเลือก เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลใด ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดของงาน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร


10.2) กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้ชนะการประกวดราคา/ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ ดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคา/ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายแทน

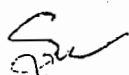
## 11. ปัญหาการขัดแย้งหรือการตีความ

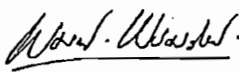
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศประกวดราคาหรือเอกสารประกวดราคาหรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การประกวดราคาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุลักษณะประสงค์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง ซึ่งให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

  
(นางสรภาพ เจนนุวัตร)  
ประธานกรรมการ

  
(นายอาทิตย์ ธนะวงศ์)  
กรรมการ

  
(นางสาวศิวะพร ทองพูน)  
กรรมการ

  
(นายธนาเทพ มัชฌนาโส)  
กรรมการ

  
(นางเพ็ญศรี พรหมรักษ์)  
กรรมการและเลขานุการ



# บันทึกข้อความ

งานบริหารทั่วไป : สำนักงานปลัดกระทรวง  
 เลขที่รับ 3248 วันที่ 25/6/63 เวลา 14.27  
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป  กลุ่มงานงบประมาณ  
 กลุ่มงานบัญชี  กลุ่มงานการเงิน  
 กลุ่มงานพัสดุ  กลุ่มงานสวัสดิการ  
 กลุ่มงานยานพาหนะ

เพื่อดำเนินการต่อไป  
 โทร. 0-2552-2227-8 (ลงชื่อ) 25 มิถุนายน

ส่วนราชการ คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
 ที่ สผ ๐๐๑๖.๐๑/๔๖๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นางสาววาสนา นามสกุล สุนทรพิพิธ ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน สังกัด กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
 สำนัก/กลุ่ม รายงานการประชุมและขอเลข ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการร่างแบบรูปรายงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

กลุ่มงานพัสดุ  
 รับที่ 1728  
 วันที่ 26 / 6 / 63  
 เวลา 15.00

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายการที่ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

วาสนา สุนทรพิพิธ  
 (นางสาววาสนา สุนทรพิพิธ)  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คุณมนตรีชัย ส. 1728  
 29 มิ.ย. 63









# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานการคลังและงบประมาณ  
เลขที่รับ ๗๖๖๘ วันที่ ๒๒/๖/๖๓ เวลา ๑๕.๒๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  กลุ่มงานงบประมาณ  
 กลุ่มงานบัญชี  กลุ่มงานการเงิน  
 กลุ่มงานพัสดุ  กลุ่มงานสวัสดิการ  
 กลุ่มงานยานพาหนะ

เพื่อดำเนินการต่อไป ๒๒๔๔ ๒๓๔๕ ๒  
(ลงชื่อ) ๒๓ มิ.ย. ๖๓

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและ

ที่ สผ.๐๐๑๓.๐๔/๑๓๕๐ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ .....นางสัญญา.....นามสกุล .....เงินเล็ก.....ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ

ตำแหน่ง .....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ.....สังกัด กลุ่มงาน .....บริการระบบคอมพิวเตอร์.....

สำนัก/กลุ่ม .....สารสนเทศ.....ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการ  
ที่ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย .....วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ.....

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ผงหมึก) จำนวน ๑๓ รายการ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า  
ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และหากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับ  
ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

สัญญา เงินเล็ก  
(นางสัญญา เงินเล็ก)

ประธานกรรมการ

กลุ่มงานพัสดุ  
รับที่ ๗๖๖๘  
วันที่ ๒๓ / ๖.๐๗.๖๓  
เวลา ๑๐.๐๐

คุณพรทิพย์ สิงห์  
๒๓ มิ.ย. ๖๓



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	สำนักงานการคลังและงบประมาณ
เลขที่รับ ๗๖๖	วันที่ ๒๒/๖/๖๓ เวลา ๑๕.๒๖
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานงบประมาณ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบัญชี	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานพัสดุ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานแผนพัฒนา	
เพื่อดำเนินการต่อไป	
(ลงชื่อ)..... ส.	
๒๕๖๓ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคาจ้าง วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นายพัชรณัฐ นามสกุล สิริศานต์สกุล ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ  
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มงาน บริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
 สำนัก/กลุ่ม สารสนเทศ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

กลุ่มงานพัสดุ  
 รับที่ ๑๕๘๑  
 วันที่ ๒๓ / ๖ - ๖ / ๖๓  
 เวลา ๙.๕๙

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการ  
 ที่ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ  
 ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ผงหมึก) จำนวน ๑๓ รายการ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า  
 ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และหากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับ  
 ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

  
 (นายพัชรณัฐ สิริศานต์สกุล)  
 กรรมการและเลขานุการ



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	สำนักงานการคลังและงบประมาณ
เลขที่รับ ๗๒๐	วันที่ ๒๒/๖/๖๗ เวลา ๑๕.๔๐
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานงบประมาณ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบัญชี	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานพัสดุ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานยานพาหนะ	
เพื่อแจ้งให้ทราบ	
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	
(ลงชื่อ) นายบุญยธินันท์	

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและรูปแบบรูปร่างการงานก่อสร้าง

ที่ สผ ๐๐๑๓.๐๔/ ๗๓๕๒ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นายบุญยธินันท์ นามสกุล สังข์โสภณ ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ สังกัด กลุ่มงาน พักตร์

สำนัก/กลุ่ม การคลังและงบประมาณ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการร่างแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

กลุ่มงานพัสดุ  
รับที่ ๒๒๘๔  
วันที่ ๒๒ มิ.ย. / ๖๗  
เวลา ๑๐.๐๐

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการ

ที่ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ผงหมึก) จำนวน ๑๓ รายการ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และหากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

นายบุญยธินันท์ สังข์โสภณ  
(นายบุญยธินันท์ สังข์โสภณ)

กรรมการ



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	สำนักงานการคลังและงบประมาณ
เลขที่รับ ๖๑๖	วันที่ 27/6/๖๓ เวลา 11.๐๖
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานงบประมาณ
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานบัญชี	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการเงิน
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานพัสดุ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการ
สำนักงานการคลังและงบประมาณ	
เพื่อดำเนินการต่อไป	
(ลงชื่อ) <i>น. ฐ. ศิวะ</i>	

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและวัสดุภัณฑ์ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นายกันตพงศ์ นามสกุล ลายทิพย์ ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน สังกัด กลุ่มงาน บริการระบบคอมพิวเตอร์  
สำนัก/กลุ่ม สวรรสนเทศ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน
- คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- คณะกรรมการร่างแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
  - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
  - คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
  - คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
  - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
  - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
  - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
  - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการ  
ที่ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ  
ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ผงหมึก) จำนวน ๑๓ รายการ

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า  
ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และหากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับ  
ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

*(ลายเซ็น)*  
(นายกันตพงศ์ ลายทิพย์)  
กรรมการ

กลุ่มงานพัสดุ  
รับที่ 1690  
วันที่ 23 / ๖-๐ / ๖3  
เวลา 15.๐8



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป เลขที่รับ ๗๖๙๖ <input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานบัญชี <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานพัสดุ <input type="checkbox"/> กลุ่มงานยานพาหนะ	สำนักการคลังและงบประมาณ วันที่ ๒๒/๖/๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๗ <input type="checkbox"/> กลุ่มงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> กลุ่มงานการเงิน <input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ลงชื่อ) นาย สุทธิชัย
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคาตัวคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ สผ.๐๐๑๓.๐๔/๑๓๖๑ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นายธนภัทร นามสกุล ศรีหาคคลัง ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน สังกัด กลุ่มงาน บริการระบบคอมพิวเตอร์  
 สำนัก/กลุ่ม สารสนเทศ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน
- คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- คณะกรรมการร่างแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

กลุ่มงานพัสดุ  
 รับที่ ๒๖๑  
 วันที่ ๒๒ / ๖ - ๒๕๖๓  
 เวลา ๑๑.๐๘

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการ  
 ที่ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ผงหมึก) จำนวน ๑๓ รายการ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า  
 ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และหากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับ  
 ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(นายธนภัทร ศรีหาคคลัง)  
 กรรมการ



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	สำนักงานการคลังและงบประมาณ
เลขที่รับ ๗๖๘	วันที่ ๒๒/๖/๖๓ เวลา ๑๗-๐๘
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานงบประมาณ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบัญชี	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานพัสดุ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานยานพาหนะ	
เพื่อดำเนินการต่อไป	
โทร. ๐๒๕๕๕ ๒๓๕๕	
๒๓/๖/๖๓	

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคาากลาง โทร. ๐๒๕๕๕ ๒๓๕๕

ที่ สผ.๐๐๑๓.๐๔/๑๓๖๒ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นายทรงฤทธิ์ นามสกุล ทองคำ ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน สังกัด กลุ่มงาน บริการระบบคอมพิวเตอร์

สำนัก/กลุ่ม สารสนเทศ ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการร่างแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายการ

ที่ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ผงหมึก) จำนวน ๑๓ รายการ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และหากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

(นายทรงฤทธิ์ ทองคำ)  
กรรมการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โทร.๐-๒๔๔-๒๓๗๘-๙

ที่ สผ ๐๐๑๖.๐๑/๕๖๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ลงชื่อ) *ดิ.*

เรื่อง รายงานผลประโยชน์ทับซ้อน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	.....	.....	.....
เลขที่รับ ๑๑๙	วันที่ ๒๕/๖/๖๓	เวลา ๑๒.๑๗	
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานงบประมาณ		
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานบัญชี	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานการเงิน		
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานพัสดุ	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานสวัสดิการ		
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานยานพาหนะ			
เพื่อดำเนินการต่อไป			

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ข้าพเจ้าชื่อ นางสาวปวีตรา นามสกุล ..... เมืองใหญ่ ข้าราชการสังกัดรัฐสภาสามัญ

ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สำนัก/กลุ่ม ..... รายงานการประชุมและขอเลข ..... ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานก่อสร้าง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน  คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

คณะกรรมการร่างแบบรูปรายงานก่อสร้าง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

กลุ่มงานพัสดุ  
รับที่ ๑๖๒  
วันที่ ๒๖ / ๖ - ๐ / ๖๓  
เวลา ๑๕.๐๐

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

รายการที่ซื้อ/จ้าง/เช่า/จำหน่าย ..... วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

ชื่อโครงการ ..... จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือมีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือมีประโยชน์ทับซ้อนกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ให้เช่า ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

*ปวีตรา*  
(นางสาวปวีตรา เมืองใหญ่)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน