



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบ เพื่อนำแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฯ ไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวมาให้สำนักนโยบายและแผนทราบ ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาตรการที่ 3 การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้านการเสริมสร้างมาตรการกลไกหรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กร โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

**ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564)**

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	1. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด	5	5	25	1. ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	5	5	ควรมี การดำเนินการ ตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับชั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน</p>				
	2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง				2. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายงานเสนอผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส				
	3. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้อง/สัมพันธ์กับผู้เสนองานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				3. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้</p> <p>1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือน โดยมีผลการรายงาน ดังนี้</p> <p>1.1 รอบ 6 เดือน ไม่พบการรับสินบนของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>1.2 รอบ 9 เดือน ไม่พบการรับสินบนของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>1.3 รอบ 12 เดือน ไม่พบการรับสินบนของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกเดือนและรายงานรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือนและรอบ 12 เดือนโดยมีผลการรายงาน ดังนี้</p> <p>2.1 รอบ 6 เดือน ไม่พบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 รอบ 9 เดือน ไม่พบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.3 รอบ 12 เดือน ไม่พบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน</p>				
	4. มีการจัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทราบทุกไตรมาส				4. รายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	5. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง				5. บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ อย่างต่อเนื่อง				
2. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	<p>1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	4	4	16	<p>1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช 2564</p> <p>2. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>3. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ</p>	1	4	4	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
3. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่	1. มีการจัดทำคู่มือเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ	4	3	12	1. คู่มือบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ฉบับ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2564 โดยมีแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน				2. จัดทำและเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2564 จำนวน 1 ฉบับ และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรรับทราบเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ช่องทาง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
	3. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน				3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างน้อย 2 ช่องทาง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ				
4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและการป้องกันการทุจริต	1. มีการส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน	4	3	12	1. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรโดยดำเนินการ ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาจิต เพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน 1.1 กิจกรรมหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ดังนี้	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ		
		OP	IM	TR			OP	IM	TR			
						<p>1.1.1 ศาสนาอิสลาม วันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2563 ณ มัสยิดรียาดิสสุนัน (ตลาดแก้ว) อ. เมือง จ. นนทบุรี</p> <p>1.1.2 ศาสนาพุทธ เนื่องในวันมาฆบูชา วันจันทร์ที่ 8 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น 6 อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>1.1.3 ศาสนาพุทธ เนื่องในวันวิสาขบูชา วันศุกร์ที่ 4 มิถุนายน 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting จากวัดธรรมมาภิมุข (ไร่ป่า) จ. ตาก</p> <p>1.1.4 ศาสนาพุทธ เนื่องในวันอาสาฬหบูชา ในวันพฤหัสบดีที่ 9 กันยายน 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom meeting</p> <p>1.1.5 กิจกรรมธรรมทัศน์พัฒนาจิตใจสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 บรรยายธรรมและศึกษาดูงานโบราณสถานและโบราณวัตถุทางพระพุทธศาสนา วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2563 จ. นครนายก</p> <p>1.2 โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 22 23 และ 26 มีนาคม 2564 ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโง่งสำนักงาน ป.ป.ช.</p>						

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>1.3 โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านพัฒนาบุคลากรผ่านสื่อออนไลน์เฉพาะกลุ่ม (Group Page on Facebook)</p> <p>2. โครงการสร้างเสริมจริยธรรมนำทีมงาน</p> <p>2.1 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2564 ณ ห้องสัมมนาสัปปายะ 1 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา</p> <p>2.2 ผู้บริหาร วันจันทร์ที่ 1 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมคณะกรรมการสิทธิการ (สผ.) 414 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา</p> <p>2.3 สำหรับผู้ปฏิบัติ จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันศุกร์ที่ 23 กรกฎาคม 2564 และ รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting</p> <p>2.4 การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม, เพลง, ป้าย roll up, banner เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ เป็นต้น)</p> <p>3. การจัดตั้งชมรม Strong สผ. องค์กรจิตพอเพียงต้านทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร</p> <p>4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิการ</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						<p>ด้วยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ หัวข้อ “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การเช่ายานพาหนะในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะกรรมการธิการและการถอดบทเรียนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา” วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมคณะกรรมการธิการ (สผ.) 418 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา</p> <p>5. โครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร วันศุกร์ที่ 27 สิงหาคม 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting</p> <p>6. โครงการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง YouTube Channel ระหว่างวันอังคารที่ 27 กรกฎาคม 2564 - วันอังคารที่ 3 สิงหาคม 2564</p> <p>7. โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วันจันทร์ที่ 6 กันยายน 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting</p> <p>8. โครงการพสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงต้านทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันศุกร์ที่ 17 กันยายน 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting</p>				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ		
		OP	IM	TR			OP	IM	TR			
						<p>9. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา : วันแห่งคุณธรรม และจริยธรรม (Morality & Ethics Day) วันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุม สัมมนา (ชั้น B1-2) ชั้น 1 โชนกลาง อาคารรัฐสภา</p> <p>10. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ด้านศาสนาเพื่อปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการ เช่น กิจกรรมสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัยและนั่งสมาธิก่อนปฏิบัติงาน กิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูปเนื่องในวันสงกรานต์หรือวันขึ้นปีใหม่ไทย กิจกรรมเวียนเทียนผ่านระบบออนไลน์ เนื่องในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมสะสมแต้มบุญ 2 สวดมนต์บทพระมหาจักรพรรดิและนั่งสมาธิ และถวายสังฆทานเพื่อเป็นการทำบุญต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรมสงกรานต์วิถีใหม่ สืบสานวัฒนธรรมไทยห่างไกลโควิด เป็นต้น</p> <p>11. จัดกิจกรรมการบริจาค และแบ่งปันสิ่งของให้กับสังคม เพื่อปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ เช่น กิจกรรมปันกันแบ่งปันความสุขเพื่อสังคม กิจกรรมเดรสสวยส่งน้องเรียน กิจกรรมสร้างสุขเติมฝัน และ</p>						

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						การรับบริจาคสิ่งของ เครื่องสำอาง ถูหนุนเก้าอี้ เครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เสื้อผ้า หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้าของใช้อื่นๆ ที่อยู่ในสภาพดี เพื่อมอบให้หน่วยงานต่างๆ และช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบและความเดือดร้อนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น				
	2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน				2. ช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่นำไปสู่การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างน้อย 1 ช่องทาง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน การให้บริการและการร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 จำนวน 8 ช่องทาง ประกอบด้วย 1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์) 2. โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041 3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help)				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
						5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th) 6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 7. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
5. การเบียดบังเวลาราชการหรือวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว	1. มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับเวลาเข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ	3	3	9	1. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาประจำเดือน 2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการเข้า - ออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน	1	3	3	ควรมี การดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
	2. มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์				2. แบบฟอร์มการขออนุญาตเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง โดยสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน มีการลงรายละเอียดการเบิกจ่าย/การส่งคืนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และเสนอขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น				
					3. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ โดยจัดทำสรุปผลเป็นรายปี				
6. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค โดยไม่เสมอภาค เนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว	1. มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค	3	3	9	1. รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส	1	3	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีแบบประเมินผลความพึงพอใจหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน				2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส				
	3. มีการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการให้บริการ/การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร				3. รายงานสรุปผลการร้องเรียนการให้บริการ/การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานสิ้นปีงบประมาณ				

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่			ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM	TR			OP	IM	TR	
7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	1. มีการควบคุม กำกับหรือออกแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน	3	3	9	1. รายงานเอกสารกำกับชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการออกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน	1	3	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีการสำรวจข้อมูล ข่าวสารในความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสาร สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ	2. รายงานการสำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540				สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงานฯ เพื่อนำเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกปีงบประมาณ				
8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	1. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	3	3	9	1. เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำเอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ในระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	1	3	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ				2. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ					