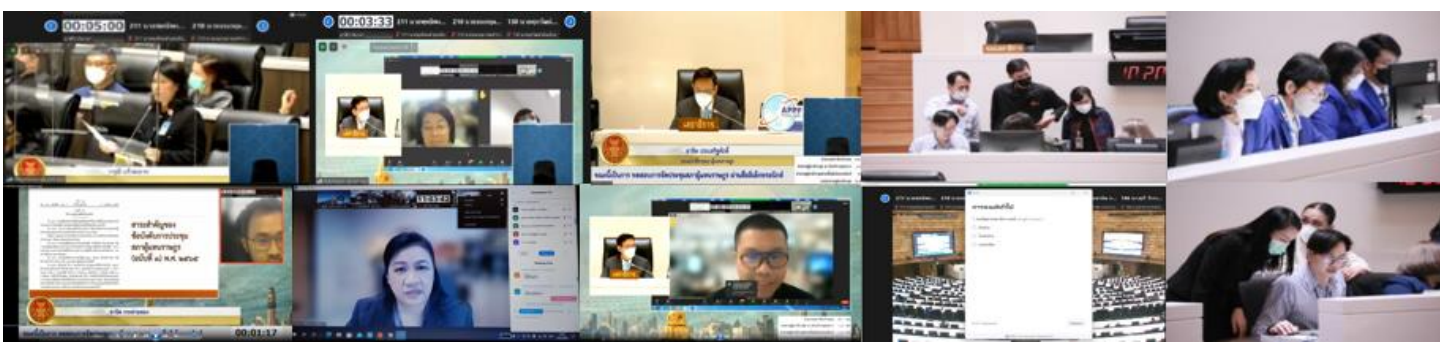




รายงานผลการทดสอบ



การจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โดย

คณะกรรมการร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องการกำหนดให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความปลอดภัยมั่นคงเพียงพอ เพื่อจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คำนำ

รายงานผลการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎร ในเรื่องกำหนดให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความปลอดภัยมั่นคงเพียงพอ เพื่อจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎรการประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้คณะกรรมการเตรียมการรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นผลการดำเนินงานที่ได้จากการศึกษาข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง การศึกษาระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผลลัพธ์จากทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทำให้คณะอนุกรรมการฯ ได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะของการจัดการประชุม ขั้นตอนกระบวนการจัดการประชุมฯ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมฯ รวมถึงข้อขัดข้อง ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดการประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงได้รวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นรายงานผลการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขึ้น เพื่อเป็นข้อเสนอแนะทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในการนำระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อเป็นข้อเสนอแนะทางในการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับการประชุมฯ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ระบบที่จะพัฒนาขึ้นสามารถรองรับและสนับสนุนการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
สารบัญกราฟ	ฉ
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ	๒
๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน	๓
๒.๑ รูปแบบการทดสอบ	๓
๒.๒ ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทดสอบ	๓
๒.๓ กำหนดกิจกรรมการทดสอบ	๓
๒.๔ ผู้เข้าร่วมทดสอบ	๔
๒.๕ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ	๕
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน	๓๗
ส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๔๐
๔.๑ สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๔๐
๔.๒ ข้อเสนอแนะทางการนำระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุม คณะกรรมาธิการ	๕๐
๔.๓ ข้อเสนอแนะทางการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๕๒
ภาคผนวก	
ผนวก ก แผนการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
ผนวก ข คู่มือการทดสอบทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
ข-๑ คู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร (Onsite)	
ข-๒ คู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)	
ข-๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักการประชุม	
ข-๔ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง	
ข-๕ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์	
ข-๖ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรายงานการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	
ข-๗ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานชวเลข สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	
ข-๘ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศ	
ผนวก ค แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	

สารบัญ (ต่อ)

- ผนวก ง** รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype)
การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถาม
แยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ผนวก จ** รายชื่อผู้เข้าร่วมทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ผนวก ฉ** คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎร ในเรื่องกำหนด
ให้ใช้ระบบ ควบคุมการประชุมที่มีความปลอดภัยมั่นคงเพียงพอ เพื่อจัดการประชุม
สภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามกลุ่ม	๒๙
ตารางที่ ๒ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ผู้เข้าร่วมทดสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการทดสอบ	๓๐
ตารางที่ ๓ แสดงอุปกรณ์ที่ผู้เข้าร่วมทดสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการทดสอบ	๓๑
ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีความเข้าใจเนื้อหาของข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๒
ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละระดับ	๓๓
ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓๔
ตารางที่ ๗ แสดงประเภทการประชุมที่ผู้เข้าร่วมทดสอบมีส่วนรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓๔
ตารางที่ ๘ สรุปผลการทดสอบตามขั้นตอนกระบวนการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓๗
ตารางที่ ๙ แสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๔๐
ตารางที่ ๑๐ ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง	๔๗
ตารางที่ ๑๑ ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินตนเอง	๔๘
ตารางที่ ๑๒ สรุปข้อเสนอแนวทางการนำระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๕๑
ตารางที่ ๑๓ แสดงระบบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๕๓

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ แสดงกิจกรรมการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๕
ภาพที่ ๒ แสดงการเตรียมความพร้อมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	๗
ภาพที่ ๓ แสดงบรรยากาศผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๘
ภาพที่ ๔ แสดงการบรรยายภาพรวมกระบวนการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๘
ภาพที่ ๕ แสดงการสาธิตขั้นตอนและวิธีการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๐
ภาพที่ ๖ แสดงการนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายในที่ประชุมและการถ่ายทอดการประชุม	๑๑
ภาพที่ ๗ แสดงการทดสอบด้านเทคนิคและระบบที่เกี่ยวข้อง	๑๒
ภาพที่ ๘ แผนภาพแสดงกระบวนการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๓
ภาพที่ ๙ แสดงระเบียบวาระการประชุมจำลองสำหรับทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๔
ภาพที่ ๑๐ แสดงการเตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๕
ภาพที่ ๑๑ แสดงฝ่ายรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม บริเวณหน้าห้องประชุม	๑๖
ภาพที่ ๑๒ แสดงข้อมูลองค์ประชุม จากการประมวลผลการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมทั้ง ๒ ส่วน	๑๗
ภาพที่ ๑๓ แสดงการเสนอญัตติด้วยวาจาและการรับรองญัตติ	๑๗
ภาพที่ ๑๔ แสดงภาพการอภิปรายของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งในห้องประชุมฯ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๘
ภาพที่ ๑๕ แสดงสัญลักษณ์การใช้ฟังก์ชันยกมือ (Raise Hand) และช่องข้อความ (Chat) กรณีผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความจำนงขอประท้วง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๘
ภาพที่ ๑๖ แสดงการนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๙
ภาพที่ ๑๗ แสดงการนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายของผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	๑๙
ภาพที่ ๑๘ แสดงผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรสามารถมองเห็นผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในห้องประชุมฯ	๒๐
ภาพที่ ๑๙ แสดงผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถสื่อสารกับประธานฯ ภายในห้องประชุมได้	๒๐
ภาพที่ ๒๐ แสดงผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเห็นภาพภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านหน้าจออุปกรณ์ที่ใช้เข้าร่วมประชุม	๒๑
ภาพที่ ๒๑ แสดงวิธีการแสดงตน โดยใช้ระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์	๒๒
ภาพที่ ๒๒ แสดงวิธีการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน โดยใช้ระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์	๒๒

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ ๒๓ แสดงวิธีการแสดงตนผ่านระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Conference)	๒๓
ภาพที่ ๒๔ แสดงวิธีการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Conference)	๒๓
ภาพที่ ๒๕ แสดงผลการประมวลผลการแสดงตน	๒๔
ภาพที่ ๒๖ แสดงผลการประมวลผลการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน	๒๔
ภาพที่ ๒๗ แสดงวิธีการจดรายงานการประชุม กรณี อภิปรายโดยผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๕
ภาพที่ ๒๘ แสดงวิธีการจดรายงานการประชุม กรณี อภิปรายโดยผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	๒๕
ภาพที่ ๒๙ แสดงช่องทางรับแจ้งเหตุขัดข้องโดยสร้างกลุ่มในแอปพลิเคชันไลน์ (LINE)	๒๖
ภาพที่ ๓๐ แสดงช่องทางรับแจ้งเหตุขัดข้องโดยใช้ช่องข้อความของระบบ Zoom Video Conference	๒๗
ภาพที่ ๓๑ ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของการประชุม	๒๘
ภาพที่ ๓๒ แสดงหน้าจอระบบแบบสอบถามออนไลน์ สำหรับสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๙
ภาพที่ ๓๓ แผนภาพแสดงภาพรวมความเชื่อมโยงของระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๕๕
ภาพที่ ๓๔ แผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) การประชุมสภาผู้แทนราษฎร	๕๖
ภาพที่ ๓๕ แผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ	๕๗
ภาพที่ ๓๖ แสดงแผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) การประชุมคณะกรรมการธิการ	๕๘

สารบัญกราฟ

	หน้า
กราฟที่ ๑ แสดงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ผู้เข้าร่วมทดสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการทดสอบ	๓๐
กราฟที่ ๒ แสดงอุปกรณ์ที่ผู้เข้าร่วมทดสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการทดสอบ	๓๑
กราฟที่ ๓ แสดงสัดส่วนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีความเข้าใจเนื้อหาของข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๒
กราฟที่ ๔ แสดงสัดส่วนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓๓
กราฟที่ ๕ แสดงสัดส่วนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓๔
กราฟที่ ๖ ประเภทการประชุมที่ผู้เข้าร่วมทดสอบมีส่วนรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

คณะอนุกรรมการยกร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎร ในเรื่องการกำหนดให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ เพื่อจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้คณะกรรมการเตรียมการรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาศึกษา ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ และระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม จัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการสนับสนุนการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และยกร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องการกำหนดให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ เพื่อจัดการประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ในการสนับสนุนการประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คณะอนุกรรมการฯ ได้ศึกษาขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและระบบงานที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ศึกษากฎหมาย มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองระบบควบคุมการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากการศึกษาพบว่า ปัจจุบัน ยังไม่มีระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใดที่สามารถรองรับกระบวนการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมฯ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการประชุมฯ ของสำนักงานฯ ได้อย่างครบถ้วน

ดังนั้น คณะอนุกรรมการฯ จึงเสนอให้มีการทดสอบการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขึ้น เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้มาเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในการสนับสนุนการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องตามข้อบังคับการประชุมฯ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยการทดสอบการจัดการประชุมฯ เป็นการจำลองการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเสมือนจริงในรูปแบบไฮบริด (Hybrid) คือ มีผู้เข้าร่วมประชุมบางส่วนอยู่ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และบางส่วนประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีผู้เข้าร่วมทดสอบ จำนวน ๓๗๖ คน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคนิคและระบบที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมทดสอบในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมทั้งภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Zoom Video Conference สำหรับทดสอบ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม คือ ครั้งที่ ๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ ครั้งที่ ๒ ทดสอบด้านเทคนิคและระบบที่เกี่ยวข้อง และ ครั้งที่ ๓ ทดสอบการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการในการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรมสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดการดำเนินงานและผลการดำเนินงานฯ คณะอนุกรรมการฯ ได้สรุปไว้ในเอกสารฉบับนี้เรียบร้อยแล้วประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน และส่วนที่ ๔ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และภาคผนวก

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบอื่นของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมมาใช้ในการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๒ เพื่อทดสอบคุณสมบัติของระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และความเชื่อมโยงกับระบบอื่นของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎรที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้

๑.๒.๓ เพื่อนำผลลัพธ์ที่ได้มาเป็นข้อมูลจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และผ่านระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๔.๑ สำนักงานฯ มีผลการศึกษาความเป็นไปได้และผลการทดสอบระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำงานเชื่อมโยงและปฏิบัติงานร่วมกับระบบอื่นของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔.๒ สำนักงานฯ มีแนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยอันทำให้ไม่อาจจัดให้มีการประชุมตามปกติ เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมฯ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ในการสนับสนุนการประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๓ สำนักงานฯ มีแนวทางในการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับการประชุมฯ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑.๔.๔ บุคลากรของสำนักงานฯ มีส่วนร่วมในการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง มีโอกาสได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงเกิดทัศนคติที่ดีต่อการนำระบบฯ มาใช้ในการประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน

คณะกรรมการยกร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องการกำหนดให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ เพื่อจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดทำและเสนอแผนการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยแผนการทดสอบมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ระยะเวลาการดำเนินการ สถานที่ทดสอบ ผู้เข้าร่วมทดสอบรูปแบบการทดสอบ ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ทดสอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แนวทาง และวิธีการทดสอบ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับอนุญาตจากประธานสภาผู้แทนราษฎรให้ใช้ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรในดำเนินการตามแผนการทดสอบฯ และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานฯ เข้าร่วมการทดสอบฯ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒.๑ รูปแบบการทดสอบ

การทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นการจำลองการประชุมสภาผู้แทนราษฎรเสมือนจริง โดยจัดการประชุมแบบไฮบริด (Hybrid) คือ ผู้เข้าร่วมประชุมบางส่วนอยู่ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และบางส่วนประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทดสอบ

คณะกรรมการยกร่างประกาศฯ เสนอให้ใช้โดยระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการทดสอบ คือ ระบบ Zoom Video Conference Version ๕.๑๒ ซึ่งสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวน ๑,๐๐๐ คน และเป็นระบบฯ ที่สำนักงานฯ ได้มีการจัดหามาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา เพื่อให้สามารถจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการอบรม การสัมมนา และการประชุมอื่น ๆ ได้ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (COVID-19) ซึ่งได้มีการใช้งานมาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สมาชิก บุคคลในวงงานรัฐสภา และบุคลากรของสำนักงานฯ มีความคุ้นเคยกับการใช้งานระบบฯ ดังกล่าวเป็นอย่างดี

๒.๓ กำหนดกิจกรรมการทดสอบ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจัดกิจกรรมการทดสอบ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ครั้งที่ ๒ ทดสอบด้านเทคนิคและระบบที่เกี่ยวข้อง วันพุธที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ครั้งที่ ๓ ทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (สถานที่ภายนอกห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร)

๒.๔ ผู้เข้าร่วมทดสอบ

คณะอนุกรรมการฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้รับความร่วมมือส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมการทดสอบ จำนวน ๓๗๙ คน ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมการทดสอบในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคนิคและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๙ คน ประกอบด้วย

๑.๑	สำนักการประชุม	จำนวน ๒ คน
๑.๒	สำนักบริหารงานกลาง (กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ)	จำนวน ๑๗ คน
๑.๓	สำนักสารสนเทศ	จำนวน ๗ คน
๑.๔	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	จำนวน ๑๘ คน
๑.๕	สำนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑๓ คน
๑.๖	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	จำนวน ๒ คน

๒. ผู้เข้าร่วมการทดสอบในฐานะผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๒๐ คน โดยมีผู้เข้าร่วมทดสอบในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๒๕ คน และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๙๕ คน ประกอบด้วย

๒.๑	สำนักกรรมาธิการ ๑	จำนวน ๓๓ คน
	● ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๒๐ คน
	● ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑๓ คน
๒.๒	สำนักกรรมาธิการ ๒	จำนวน ๔๔ คน
	● ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๒๘ คน
	● ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑๖ คน
๒.๓	สำนักกรรมาธิการ ๓	จำนวน ๓๑ คน
	● ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๒๐ คน
	● ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑๑ คน
๒.๔	สำนักการประชุม	จำนวน ๓๐ คน
	● ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๒๐ คน
	● ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑๐ คน
๒.๕	สำนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๓๐ คน
	● ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๒๐ คน
	● ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑๐ คน
๒.๖	สำนักสารสนเทศ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	จำนวน ๓๐ คน
๒.๗	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	จำนวน ๓๐ คน
๒.๘	สำนักบริหารงานกลาง	จำนวน ๑๐ คน
	● ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๖ คน
	● ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๔ คน
๒.๙	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	จำนวน ๑๐ คน
๒.๑๐	สำนักกฎหมาย	จำนวน ๑๒ คน
	● ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน ๑ คน
	● ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๑๑ คน

- ๒.๑๑ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. จำนวน ๙ คน
 - ๒.๑๒ สำนักพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๑ คน
 - ๒.๑๓ สำนักนโยบายและแผน จำนวน ๑๐ คน
 - ๒.๑๔ สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑๐ คน
 - ๒.๑๕ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๕ คน
 - ๒.๑๖ สำนักการพิมพ์ จำนวน ๑๕ คน
- ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐ คน
 - ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ คน

๒.๕ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

กำหนดกิจกรรมในการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ ทั้ง ๓ กิจกรรม ดังนี้



ภาพที่ ๑ แสดงกิจกรรมการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๕.๑ ครั้งที่ ๑ การประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ

การจัดกิจกรรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้กับผู้เข้าร่วมทดสอบให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการทดสอบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการทดสอบ เป็นการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ ของการดำเนินการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยนางสาวโสมอุษา บุรณะเหตุ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะรองประธานอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องการกำหนดให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ เพื่อจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นประธานในที่ประชุม มีสาระสำคัญในการจัดกิจกรรมสรุป ดังนี้

๒.๕.๑.๑ ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑) คณะกรรมการเตรียมการรองรับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒) คณะอนุกรรมการร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องการกำหนดให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ เพื่อจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) คณะอนุกรรมการร่างระเบียบสภาผู้แทนราษฎร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎรการประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔) คณะอนุกรรมการเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕) ผู้เข้าร่วมทดสอบ จำนวน ๓๗๖ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคนิคและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๙ คน

(๒) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๑๗ คน

๖) เจ้าหน้าที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการ ในส่วนการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมจากกลุ่มงานกฎหมาย ๓ สำนักกฎหมาย จำนวน ๙ คน

๒.๕.๑.๒ เพื่อให้การทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรได้เสมือนจริง จึงได้กำหนดตัวบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในบทบาทต่าง ๆ เสมือนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเข้าร่วมประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

๑) ประธานในที่ประชุม : นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) เลขานุการในที่ประชุม : นางสินี สัมมี ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

๓) ผู้ปรึกษาหารือ การแสดงความคิดเห็น จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

(๑) นายกิตติพิศ กำเนิดฤทธิ์ ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานกฎหมาย ๓ สำนักกฎหมาย (ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร)

(๒) นายสานิต กระจ่างทอง กลุ่มงานกฎหมาย ๓ สำนักกฎหมาย (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๔) ผู้เสนอญัตติ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้เสนอญัตติด้วยวาจา : นางสาววารุณี แก้วสะอาด ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร)

- (๒) ผู้เสนอญัตติขอให้ที่ประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม : นางทิฆัมพร กาญจนโกภาส ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- ๕) ผู้อภิปราย จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย
- (๑) นายกฤตภพ สะตวก กลุ่มงานคณะกรรมการที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักกรรมการ ๓ (ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร)
 - (๒) นายสมจินต์ จันทร์สม กลุ่มงานคณะกรรมการการสื่อสาร โทรคมนาคม และดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักกรรมการ ๑ (ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร)
 - (๓) นายนิรันดร์ แสนสอน กลุ่มงานคณะกรรมการการอุตสาหกรรม สำนักกรรมการ ๑ (ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร)
 - (๔) นายเฉลิมศักดิ์ ใจขำนิ กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๒ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
 - (๕) นางสาวศกิมินาภรณ์ สุวรรณรงค์ กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจ สำนักกรรมการ ๑ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- ๖) ผู้ประท้วง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย
- (๑) นางธนพร จันท์เลิศดี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง (ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร)
 - (๒) นางสาวสุประวีณ์ เณรตาก้อง จันท์แดง กลุ่มงานรายงานการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)



ภาพที่ ๒ แสดงการเตรียมความพร้อมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร



ภาพที่ ๓ แสดงบรรยากาศผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๕.๒ กิจกรรมการชี้แจงกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑) ภาพรวมกระบวนการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการบรรยายโดย นางสินี สัมมี ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (อนุกรรมการ) นางสาวนงทิพา ของสิริวัฒนกุล ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานร่างพระราชบัญญัติและญัตติ ๒ สำนักการประชุม (อนุกรรมการ) และฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการยกร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎรฯ



ภาพที่ ๔ แสดงการบรรยายภาพรวมกระบวนการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

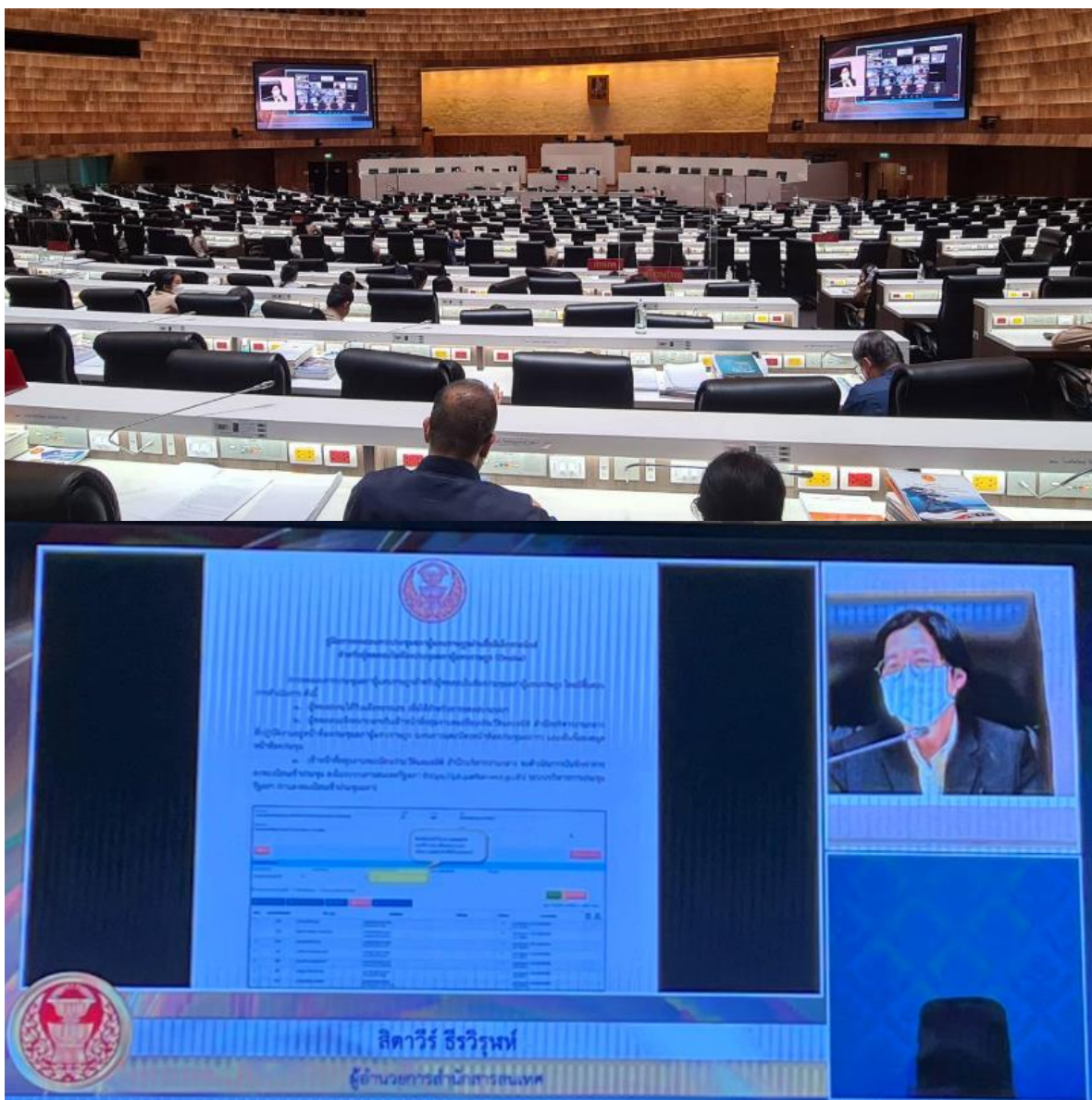
๒) การสาธิตขั้นตอนและวิธีการทดสอบ

- การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม (การแสดงตน การพิสูจน์ตัวตนของผู้ร่วมประชุม)
- การปรึกษาหารือ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น
- การเสนอญัตติ การรับรองญัตติ
- การประท้วง
- การลงมติ การออกเสียง/ลงคะแนน
- การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม
- การจดรายงานการประชุม
- ผู้เข้าร่วมประชุมทดสอบการแสดงตนและการลงคะแนนเสียง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โดยใช้ระบบ Zoom Video Conference ในการทดสอบ

การดำเนินการสาธิตขั้นตอนและวิธีการทดสอบ โดยนางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ (อนุกรรมการ) และเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ได้มีการจัดทำคู่มือสำหรับใช้ในการทดสอบให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องแยกตามภารกิจ ประกอบด้วย

๑. คู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร (Onsite)
๒. คู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)
๓. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักการประชุม
๔. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
๕. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์
๖. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานรายงานการประชุม สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
๗. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานชวเลข สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
๘. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศ



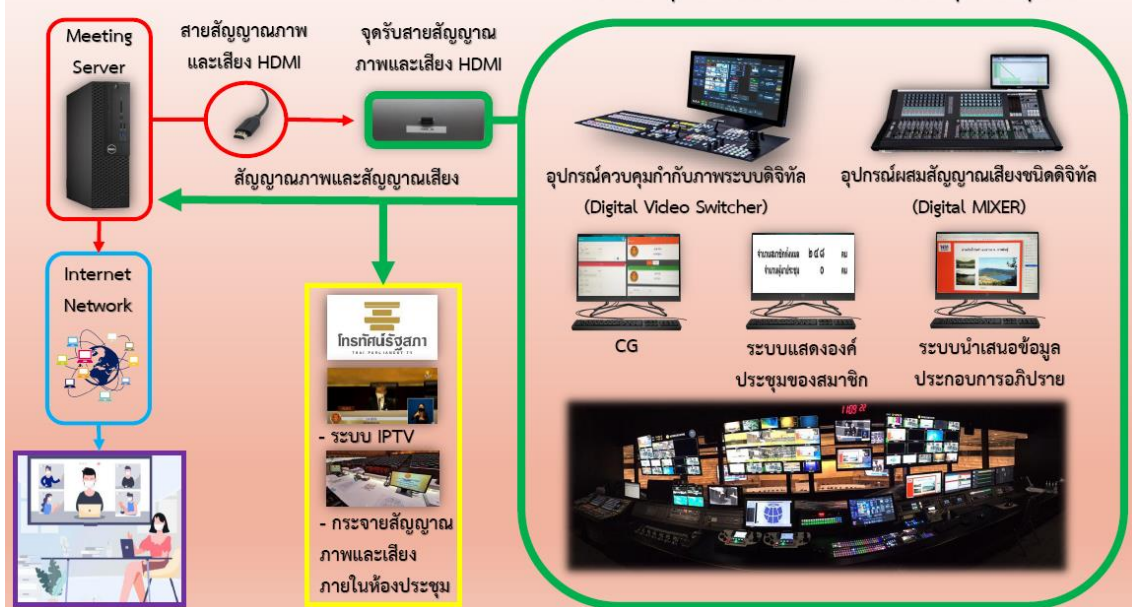
ภาพที่ ๕ แสดงการสาธิตขั้นตอนและวิธีการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) การนำเสนอและการเข้าถึงข้อมูลหรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ในที่ประชุมและการถ่ายทอดการประชุม

ดำเนินการบรรยายการนำเสนอและการเข้าถึงข้อมูลหรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ในที่ประชุมและการถ่ายทอดการประชุม โดยนางอัจฉรา จุ้ยนิยม ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ (อนุกรรมการ) และเจ้าหน้าที่สำนักประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง



ห้องควบคุมระบบถ่ายทอดสดการประชุมพระสุริยัน



ภาพที่ ๖ แสดงการนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายในที่ประชุมและการถ่ายทอดการประชุม

๒.๕.๒ ครั้งที่ ๒ การทดสอบด้านเทคนิคและระบบที่เกี่ยวข้อง

การจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนขอเทคนิคและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร สำหรับการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Conference) โดยมีการทดสอบด้านเทคนิคและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ระบบนัดหมายการประชุม ระเบียบวาระการประชุม และการแจ้งนัดประชุม
- (๒) ระบบลงทะเบียนเข้าสู่ห้องประชุม (การแสดงตน/การพิสูจน์ตัวตน)
- (๓) การแสดงความจำนงเพื่อขอหารือ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น
- (๔) การประท้วง (การแสดงความประสงค์ประท้วงในที่ประชุม)
- (๕) ระบบการแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน (ในห้องประชุมฯ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

(๖) ระบบการนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปราย (ดำเนินการตามข้อบังคับฯ โดยการเปิดไฟล์ข้อมูลประกอบการอภิปรายโดยกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์)

(๗) ระบบถ่ายทอดการประชุม (การรวมสัญญาณภาพและเสียงการประชุมของผู้เข้าร่วมประชุมจากทั้งภายในห้องประชุมฯ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

(๘) ระบบสนับสนุนการจดรายงานการประชุม

(๙) กระบวนการแจ้งเหตุข้อขัดข้องในระหว่างการประชุม

(๑๐) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวกับการประชุม

(๑๑) การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของการประชุม



ภาพที่ ๗ แสดงการทดสอบด้านเทคนิคและระบบที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๓ ครั้งที่ ๓ การทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการทดสอบตามแผนการทดสอบ ๑๒ กระบวนการ มีขั้นตอนการดำเนินการ ๑๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าสู่กระบวนการทดสอบจริง

(๒) ขั้นตอนการนัดหมายการประชุม

(๓) ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าสู่ห้องประชุม

(๔) ขั้นตอนการแสดงความจำนงเพื่อขอหารือ การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็น

(๕) ขั้นตอนการเสนอญัตติและการรับรองญัตติ

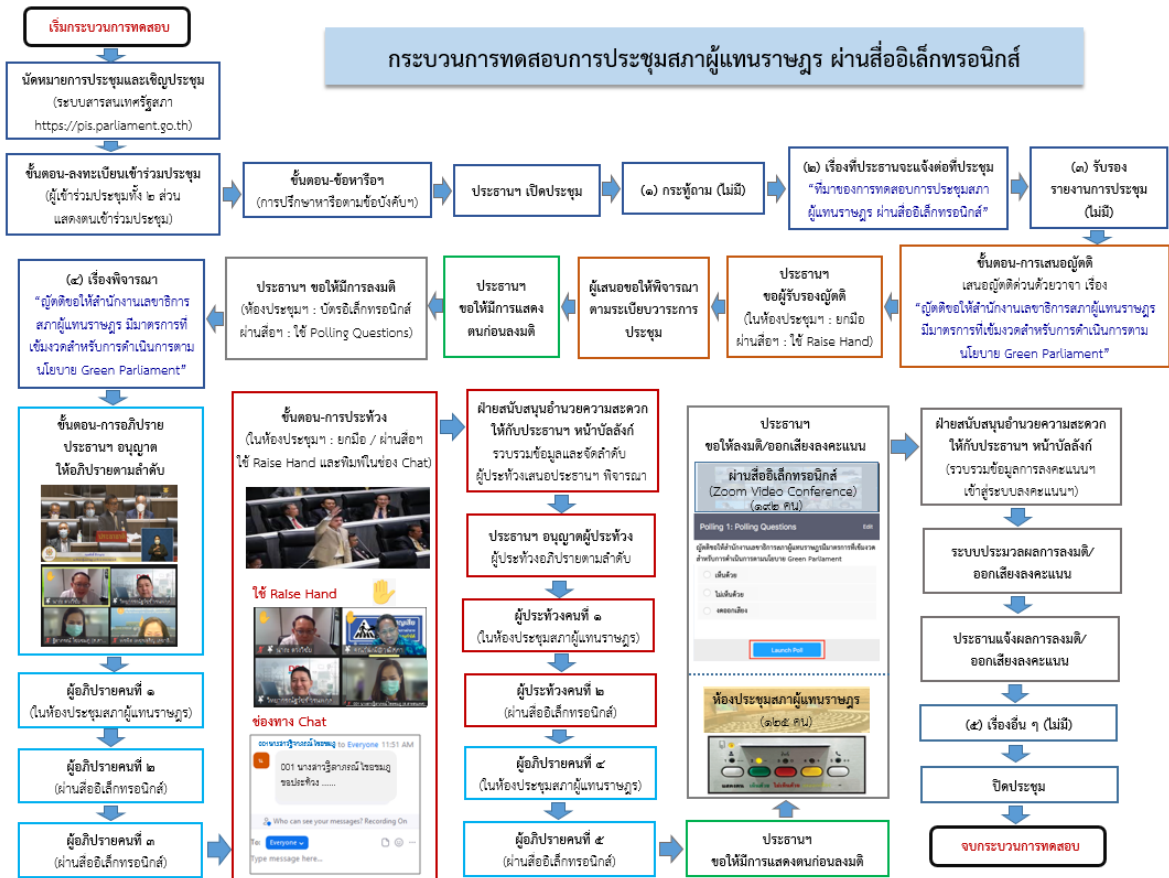
(๖) ขั้นตอนการประท้วง

(๗) ขั้นตอนการแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน

(๘) ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปราย

(๙) ขั้นตอนการรวมสัญญาณภาพและเสียงการประชุม

- (๑๐) ขั้นตอนการจกรายงานการประชุม
- (๑๑) ขั้นตอนการแจ้งเหตุข้อขัดข้องในระหว่างการประชุม
- (๑๒) ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- (๑๓) ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของการประชุม



ภาพที่ ๘ แสดงแผนภาพแสดงกระบวนการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ...
ครั้งที่ (สมัย.....)
วันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(การปรึกษาหารือตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ตามข้อ ..)

- (๑) กระตุ้ถาม (ไม่มี)
- (๒) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ที่มาของทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๓) รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)
- (๔) เรื่องพิจารณา
- ญัตติขอให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีมาตรการที่เข้มงวดสำหรับผู้สูบบุหรี่
ภายในอาคารรัฐสภา โดยจัดสถานที่สูบบุหรี่ไว้บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา
- (๕) เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)
-

หมายเหตุ :

กำหนดให้มีการทดสอบการประชุมฯ กรณี มีการเสนอญัตติด่วน และขอเลื่อนวาระการประชุม โดยกำหนดให้เสนอญัตติ เรื่อง “ญัตติขอให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีมาตรการที่เข้มงวดสำหรับการดำเนินการตามนโยบาย Green Parliament”

ภาพที่ ๙ แสดงระเบียบวาระการประชุมจำลองสำหรับทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ก่อนเข้าสู่กระบวนการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกระบวนการที่กำหนด บุคลากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันทดสอบความพร้อมของระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย ระบบนัดหมายการประชุมและเชิญประชุม ระบบลงทะเบียนในห้องประชุม ระบบ Zoom Video Conference ระบบนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปราย ระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และระบบประมวลผลการลงมติ รายงานประมวลผลข้อมูลการลงมติและออกเสียงลงคะแนน ระบบถ่ายทอดการประชุม ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม และระบบไฟ/แสงห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร



ภาพที่ ๑๐ แสดงการเตรียมความพร้อมทางด้านเทคนิคและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ขั้นตอนการนัดหมายการประชุม

การนัดหมายการประชุม การเผยแพร่ระเบียบวาระการประชุม การแจ้งนัดประชุม ดำเนินการโดยกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุม สำนักการประชุม และกลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยสามารถเผยแพร่ข้อมูลให้กับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ได้ ซึ่งสำนักการประชุมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยก่อนวันทดสอบจริง

(๓) ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าสู่ห้องประชุม

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ร่วมปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียน โดยผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียนแสดงตนเข้าสู่การประชุม ดังนี้

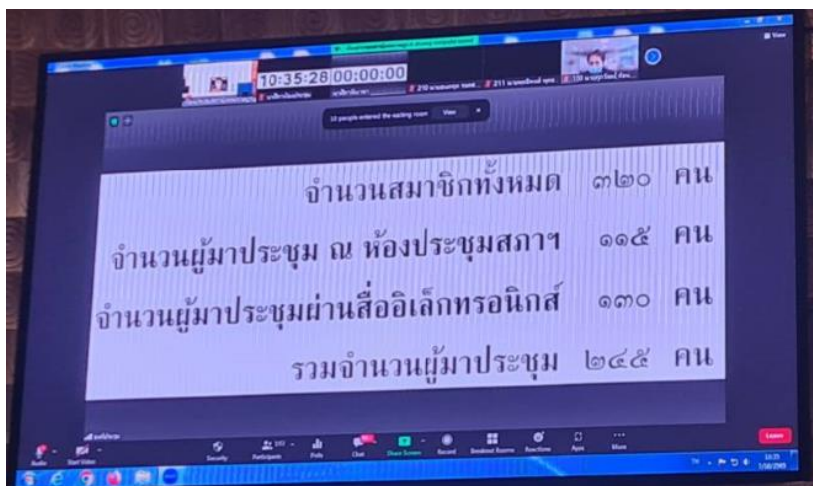
๑. ผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร ลงทะเบียนบริเวณหน้าห้องประชุมฯ โดยแจ้งหมายเลขที่กำหนดให้สำหรับการทดสอบให้กับเจ้าหน้าที่

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลงทะเบียนโดยการล็อกอิน (Login) เข้าสู่ระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) โดยระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) กลางของสำนักงานฯ ที่กำหนดให้ เพื่อสู่ระบบ Zoom Video Conference ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องเปิดกล้อง เพื่อให้เห็นใบหน้าผู้เข้าร่วมประชุม ระบุชื่อ-นามสกุลจริงของผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมทั้ง ระบุหมายเลข ๓ หลักที่กำหนดให้สำหรับการทดสอบไว้หน้าชื่อ-สกุล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนทำการตรวจสอบก่อนดึงเข้าสู่ห้องประชุม

จากนั้น ฝ่ายรับลงทะเบียนจะนำข้อมูลผู้ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เข้าสู่ระบบลงทะเบียนหน้าห้องประชุมในระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) เพื่อประมวลผลองค์ประชุมและเผยแพร่ข้อมูลองค์ประชุมต่อไป โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนต้องคอยสังเกตการณ์ที่หน้าจอระบบ Zoom Video Conference และช่องข้อความ (Chat) ของระบบฯ เพื่อตรวจสอบผู้เข้าร่วมประชุมที่ลงทะเบียนเข้าประชุมตลอดเวลาการประชุม



ภาพที่ ๑๑ แสดงฝ่ายรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม บริเวณหน้าห้องประชุม



ภาพที่ ๑๒ แสดงข้อมูลองค์ประชุม จากการประมวลผลการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมทั้ง ๒ ส่วน

(๔) การเสนอญัตติและการรับรองญัตติ

ขั้นตอนการเสนอญัตติและการรับรองญัตติทั้งในห้องประชุมฯ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการได้ โดยผู้เสนอญัตติในห้องประชุมฯ แสดงความจำนงโดยวิธียกมือ และผู้เสนอญัตติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงความจำนงโดยใช้ฟังก์ชันยกมือ (Raise Hand) และพิมพ์ข้อความในช่องข้อความ (Chat) ของระบบ Zoom Video Conference ซึ่งประธานในที่ประชุมและเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกประธานหน้าบัลลังก์สามารถมองเห็นสัญลักษณ์และข้อความได้ทันที ทั้งนี้ จะต้องมีการแจ้งคอมพิวเตอร์สำหรับประธานฯ ได้เห็นผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และเจ้าหน้าที่จะต้องเฝ้าดูหน้าจอคอมพิวเตอร์ของตนอยู่ตลอดเวลาการประชุม



ภาพที่ ๑๓ แสดงการเสนอญัตติด้วยวาจาและการรับรองญัตติ

(๕) การแสดงความจำนงเพื่อขอหารือ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น

ในกระบวนการแสดงความจำนงและการจัดลำดับให้ผู้เข้าร่วมประชุมขอหารือ การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสามารถดำเนินการได้ตามปกติ เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งความประสงค์กับเจ้าหน้าที่สำนักการประชุมและประธานฯ ได้อนุญาตก่อน ซึ่งจะได้รับอนุญาตให้อภิปรายตามลำดับที่ได้รับแจ้ง



ภาพที่ ๑๔ แสดงภาพการอภิปรายของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งในห้องประชุมฯ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๖) การประท้วง

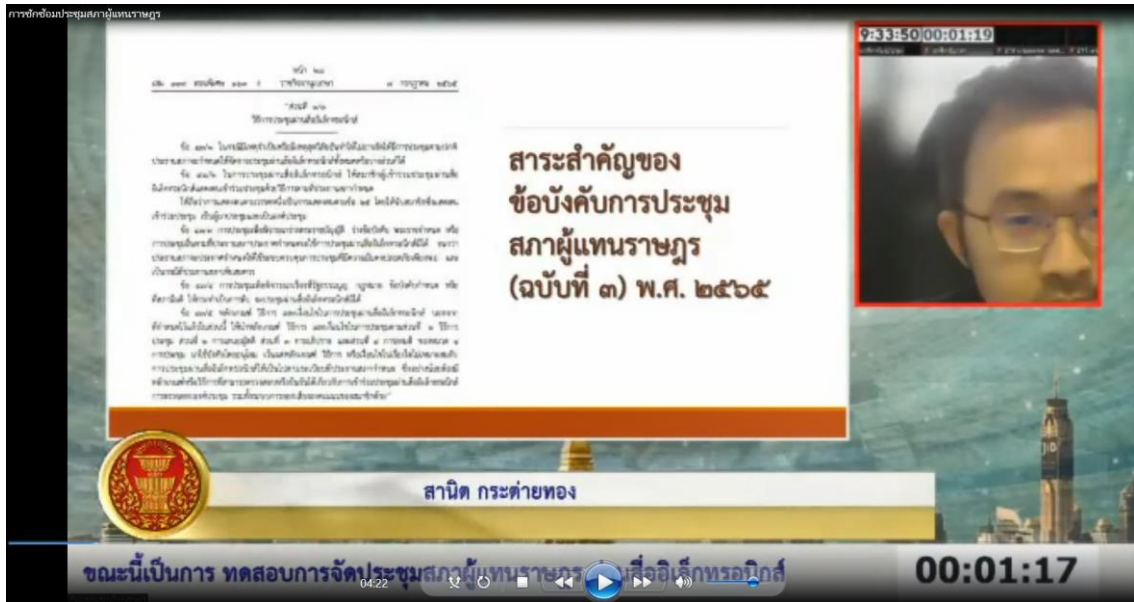
ผู้ประสงค์ของประท้วงในห้องประชุมฯ แสดงความจำนงโดยวิธียกมือ และผู้ที่เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แสดงความจำนงโดยใช้ฟังก์ชันยกมือ (Raise Hand) และพิมพ์ข้อความในช่องข้อความ (Chat) ของระบบ Zoom Video Conference ภาพของผู้ประท้วงจะปรากฏที่หน้าจอรอบหน้าแรก ซึ่งประธานในที่ประชุมและเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกประธานหน้าบัลลังก์สามารถมองเห็นสัญลักษณ์และข้อความได้ทันที



ภาพที่ ๑๕ แสดงสัญลักษณ์การใช้ฟังก์ชันยกมือ (Raise Hand) และช่องข้อความ (Chat) กรณี ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความจำนงขอประท้วง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๗) การนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปราย

การนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายดำเนินการเปิดไฟล์ข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน โสตทัศนูปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งผู้อภิปรายจะต้องส่งไฟล์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ก่อนการประชุม อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง เพื่อขอให้ประธานฯ อนุญาต จากการทดสอบผู้อภิปรายทั้งในห้องประชุมฯ และประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถอภิปรายโดยมีข้อมูลประกอบการอภิปรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยหน้าจอได้ แสดงนาฬิกาภายในห้องประชุมฯ และนาฬิกาจับเวลาให้ผู้อภิปรายได้มองเห็นด้วย



ภาพที่ ๑๖ แสดงการนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



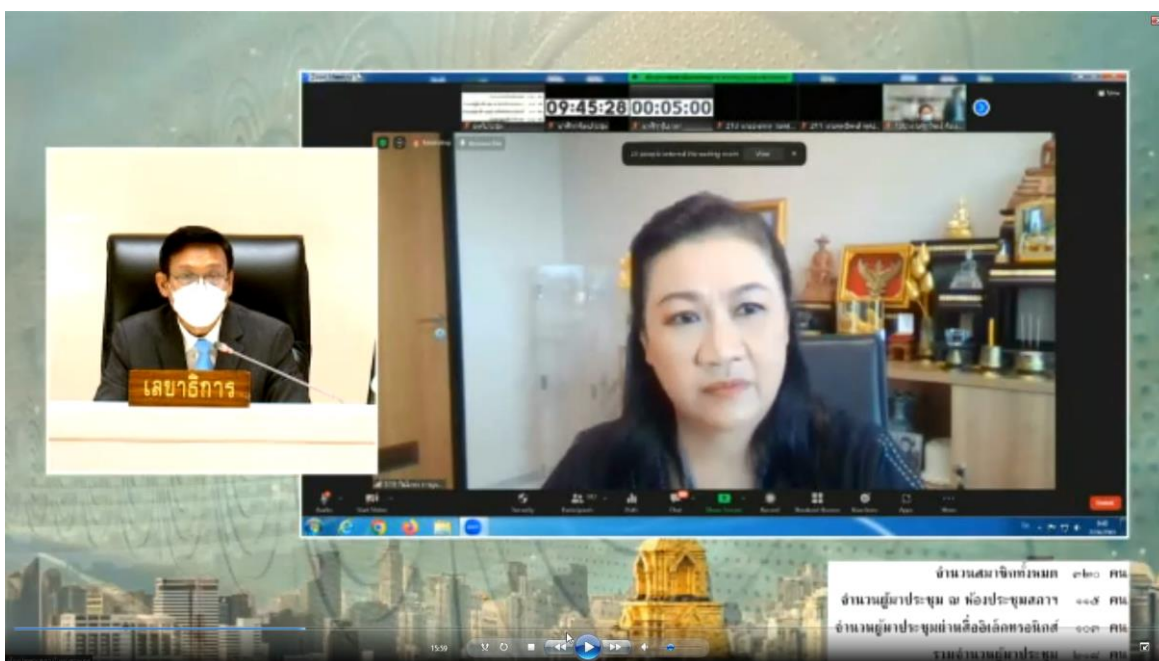
ภาพที่ ๑๗ แสดงการนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายของผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุม สภาแทนราษฎร

(๘) การรวมสัญญาณภาพและเสียงการประชุม

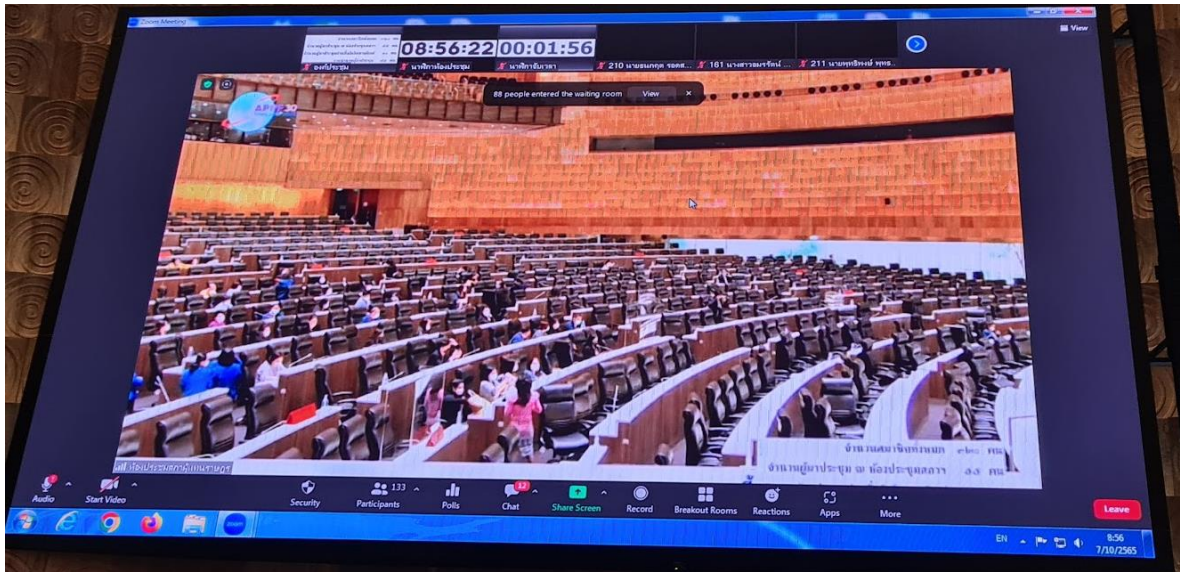
การรวมสัญญาณภาพและเสียงการประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรและระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ เพื่อถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมจากทั้ง ๒ ส่วน ให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสม



ภาพที่ ๑๘ แสดงผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรสามารถมองเห็นผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในห้องประชุมฯ



ภาพที่ ๑๙ แสดงผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถสื่อสารกับประธานฯ ภายในห้องประชุมได้



ภาพที่ ๒๐ แสดงผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเห็นภาพภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านหน้าจออุปกรณ์ที่ใช้เข้าร่วมประชุม

(๙) การแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน

กระบวนการแสดงตนและการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุม มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร ใช้ระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (BOSH) โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้บัตรลงคะแนนของสมาชิกฯ จำนวน ๑๒๕ ใบ สำหรับทำการทดสอบ ดังภาพที่ ๒๑ ถึง ภาพที่ ๒๒

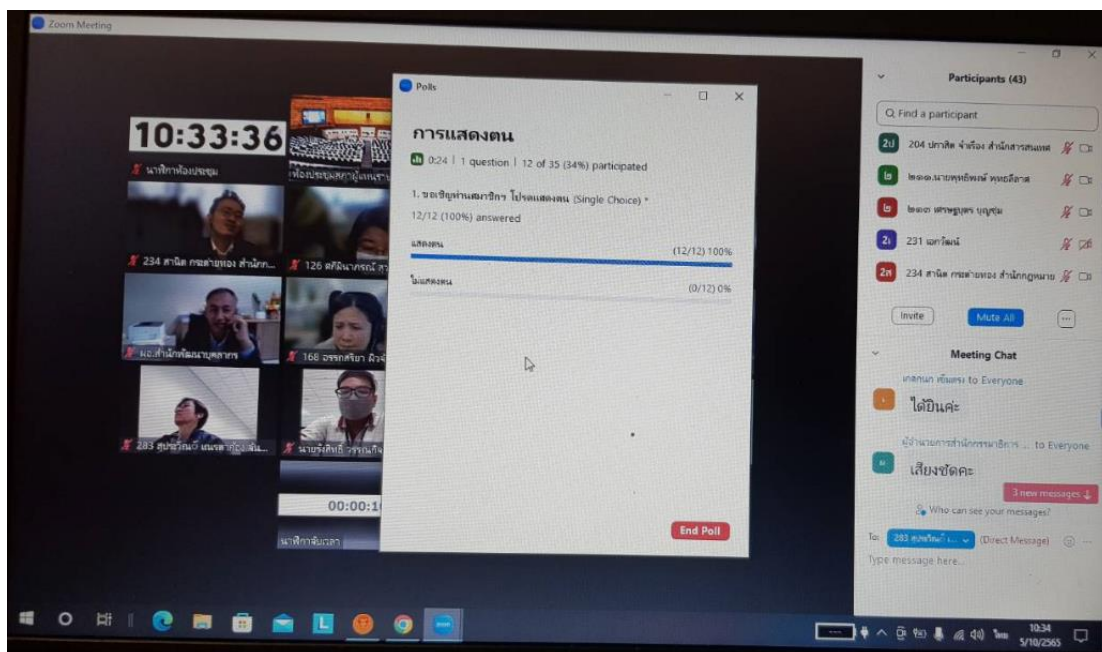


ภาพที่ ๒๑ แสดงวิธีการแสดงตน โดยใช้ระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์

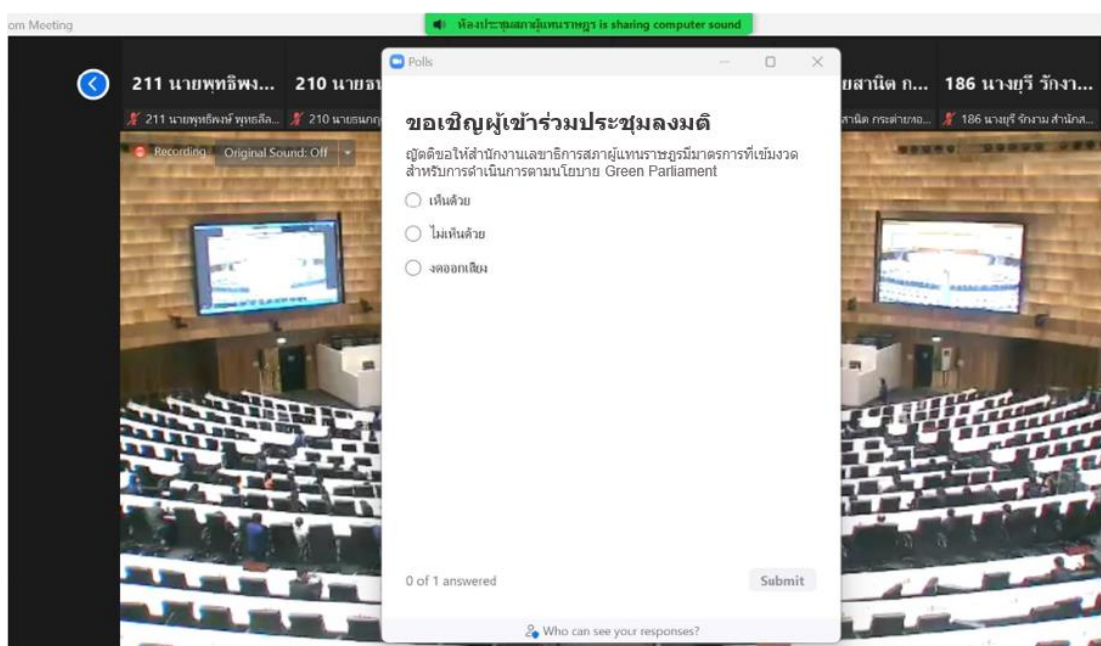


ภาพที่ ๒๒ แสดงวิธีการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน โดยใช้ระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้ฟังก์ชันการสร้างแบบสอบถาม (Polling Questions) ของระบบ Zoom Video Conference โดยผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะทำการแสดงตนและการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนผ่านหน้าจออุปกรณ์ของตนที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุม ซึ่งหน้าจอสำหรับการแสดงตนและการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอเมื่อประธานฯ แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนและการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน พร้อมกับเสียงเตือน เช่นเดียวกับในห้องประชุมฯ ดังภาพที่ ๒๓ ถึงภาพที่ ๒๔



ภาพที่ ๒๓ แสดงวิธีการแสดงตนผ่านระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Conference)



ภาพที่ ๒๔ แสดงวิธีการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Conference)

หลังจากผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ทำการแสดงตัวตน และลงमतออกเสียง/ลงคะแนนแล้ว เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ได้นำข้อมูลจากทั้งสองส่วนมาบันทึกลงในโปรแกรมที่จัดเตรียมไว้ เพื่อทำการประมวลผลก่อน จึงนำผลลัพธ์ที่ได้ส่งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ สำนักประชาสัมพันธ์นำขึ้นแสดงผลที่หน้าจอภาพให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ดังภาพที่ ๒๕ ถึง ภาพที่ ๒๖

ผลการแสดงตน		
วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 10:35:00		
	ห้องประชุมสภา	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ผู้เข้าประชุม	112	134

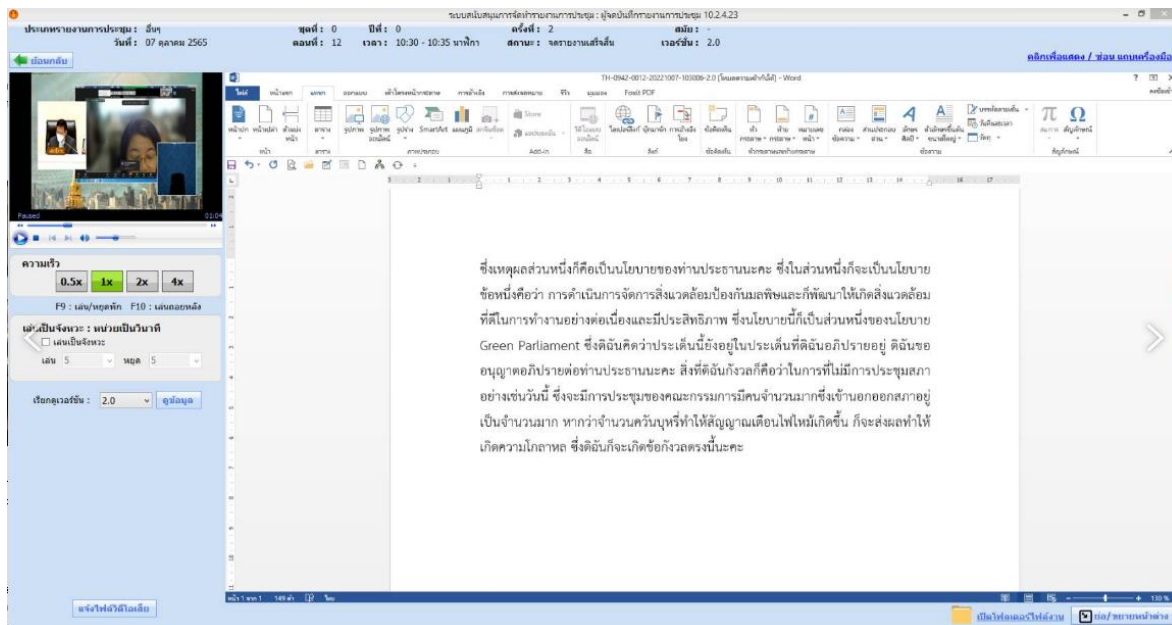
ภาพที่ ๒๕ แสดงผลการประมวลผลการแสดงตน

ผลการลงคะแนนเสียง			
วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 10:38:48			
	ห้องประชุมสภา	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	รวม
จำนวนผู้ลงมติ	111	130	241
เห็นด้วย	92	95	187
ไม่เห็นด้วย	8	17	25
งดออกเสียง	11	18	29
ไม่ลงคะแนนเสียง	0	0	0

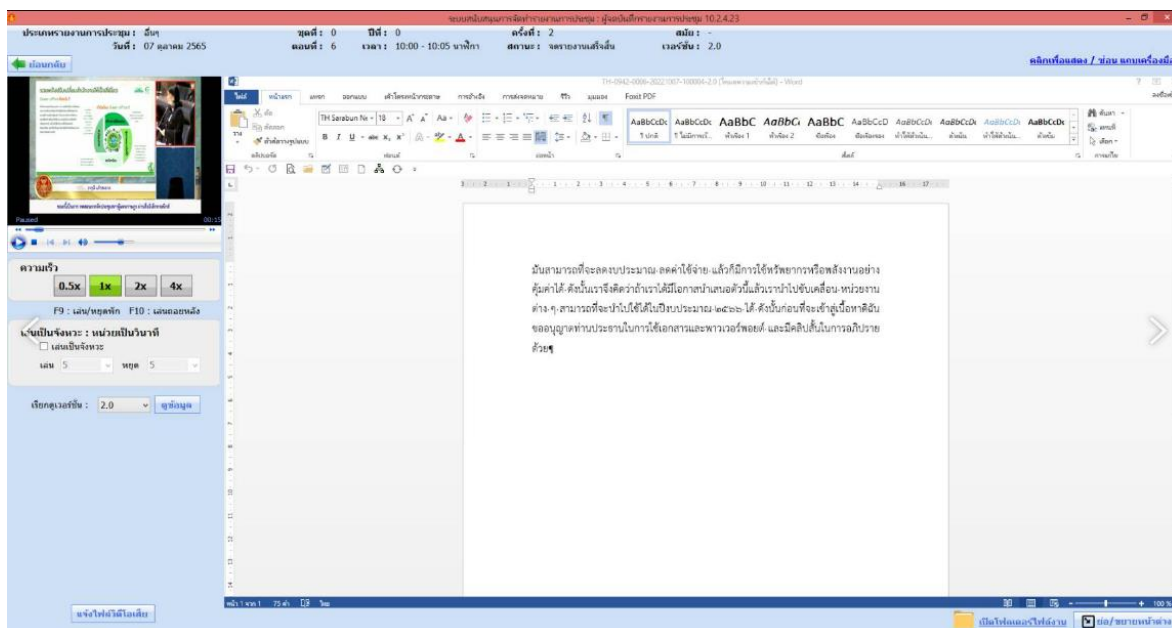
ภาพที่ ๒๖ แสดงผลการประมวลผลการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน

(๑๐) การจกรายงานการประชุม

การจกรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการโดยกลุ่มงานชวเลข สำนักกรายงานการประชุมและชวเลข โดยใช้ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุมในการดำเนินการ โดยสัญญาณภาพและเสียงการประชุมที่ใช้ในการจกรายงานการประชุมสามารถเลือกรับได้จาก ๒ ช่องทาง คือ ช่องสัญญาณจากห้องควบคุมการถ่ายทอดการประชุมโดยตรง หรือรับสัญญาณการถ่ายทอดการประชุมของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



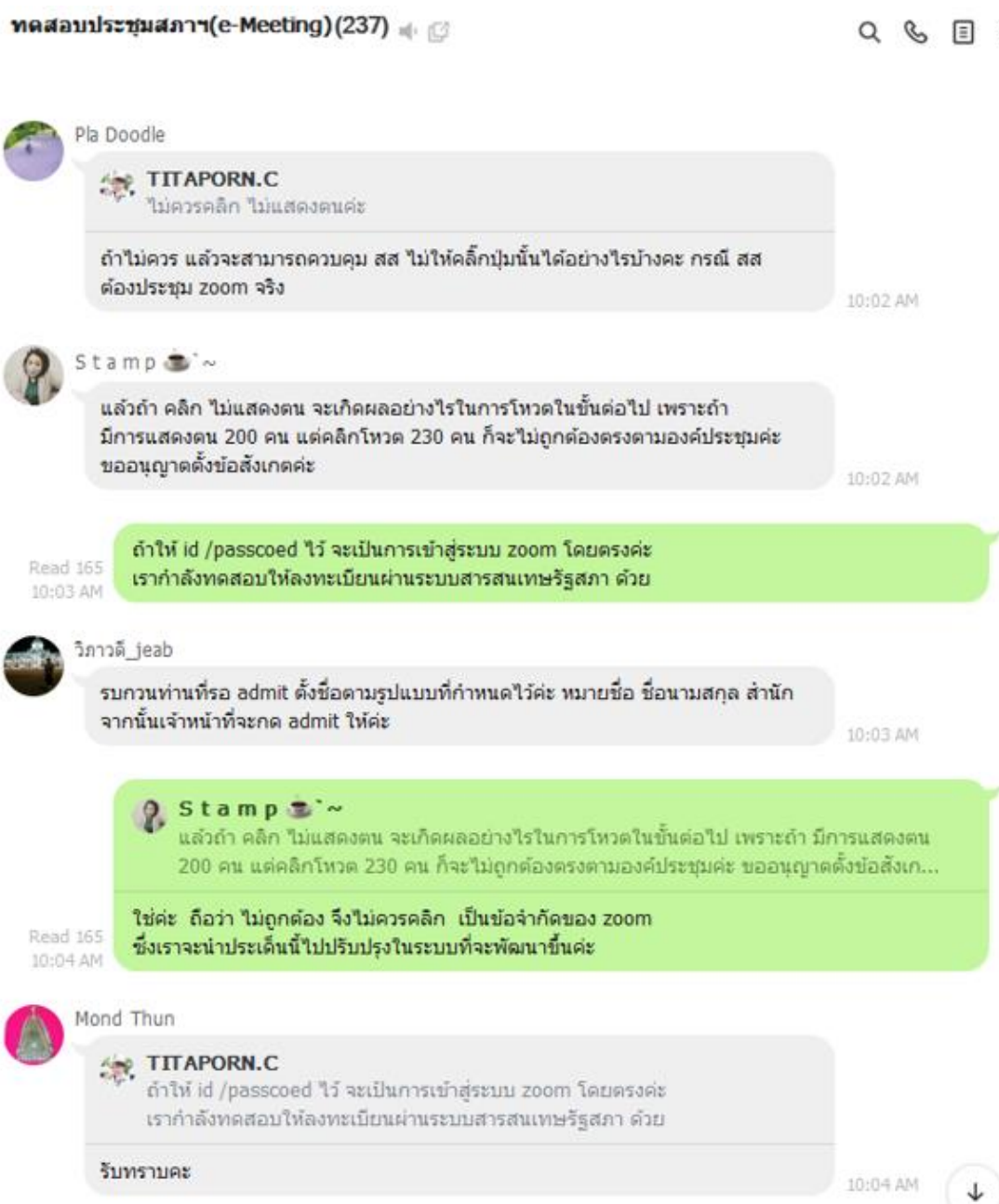
ภาพที่ ๒๗ แสดงวิธีการจกรายงานการประชุม กรณี อภิปรายโดยผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



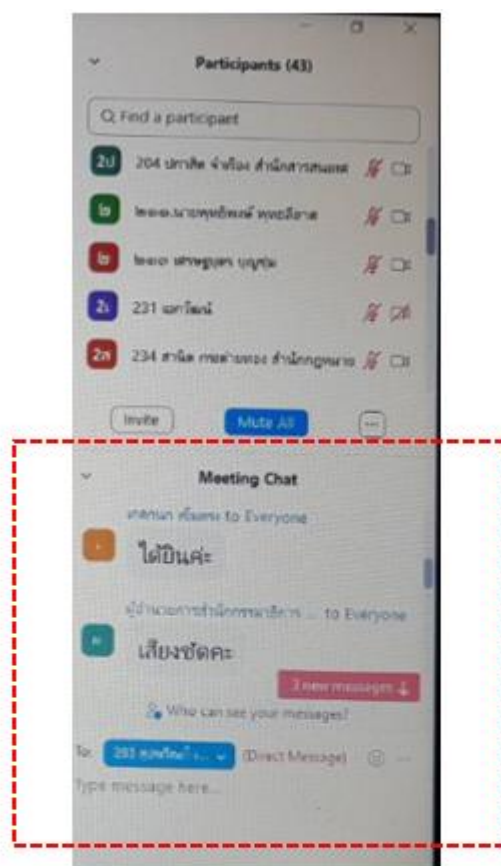
ภาพที่ ๒๘ แสดงวิธีการจกรายงานการประชุม กรณี อภิปรายโดยผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร

(๑๑) การแจ้งเหตุข้อขัดข้องในระหว่างการประชุม

เนื่องจากการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดขึ้นเป็นครั้งแรก ทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมการทดสอบส่วนใหญ่ยังไม่มีสมาธิในหลายประเด็นเกี่ยวกับวิธีการทดสอบ อาทิ วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม วิธีการแสดงตน การลงมติออกเสียงลงคะแนน ดังนั้น คณะอนุกรรมการฯ จึงมีมติให้กำหนดช่องทางการแจ้งเหตุข้อขัดข้องไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมทดสอบ ได้แก่ กำหนดเจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ สร้างกลุ่มในแอปพลิเคชันไลน์ (LINE) รวมถึงสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้องโดยใช้ช่องข้อความ (Chat) ของระบบ Zoom Video Conference ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกคนสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้องและแนวทางการแก้ไขได้ทันที ดังภาพที่ ๒๙ ถึงภาพที่ ๓๐



ภาพที่ ๒๙ แสดงช่องทางรับแจ้งเหตุข้อขัดข้องโดยสร้างกลุ่มในแอปพลิเคชันไลน์ (LINE)



ภาพที่ ๓๐ แสดงช่องทางรับแจ้งเหตุขัดข้องโดยใช้ช่องข้อความของระบบ Zoom Video Conference

(๑๒) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
 การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม หน่วยงานที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการ
 ได้เหมือนการประชุมตามปกติ

(๑๓) การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของการประชุม

การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของการประชุมโดยระบบ Zoom Video Conference ได้จัดเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การเข้า-ออกห้องประชุม (วัน เวลาเข้า-ออก เวลารวมของการเข้าห้องประชุมแต่ละครั้ง) ซึ่งสามารถนำข้อมูลออก (Export) เป็นรูปแบบของไฟล์ Microsoft Excel ตัวอย่างดังภาพที่ ๓๑

1	Meeting ID	Topic	Start Time	End Time	User Email	Duration (f	Participants		
2	82550538264	การประชุมสภาผู้แทนราษฎร	10/7/2022 7:33	10/7/2022 10:41	vc.parliament10@g	189	307		
3									
4	Name (Original Name)	User Email	Join Time	Leave Time	Duration (Minutes)	Guest	Recording	In Waiting Room	
5	154 นางสาวณปภัช สีทธิทุม กมธ.วิทยาศาสตร์		10/7/2022 10:06	10/7/2022 10:06	1	Yes		Yes	
6	259 นายศักดิ์ดา มาน้อย สำนักนโยบายและแผน		10/7/2022 10:06	10/7/2022 10:41	36	Yes		No	
7	193 นางนทีญา แก้วประทุม สำนักสารสนเทศ		10/7/2022 10:06	10/7/2022 10:41	36	Yes		No	
8	310 นางสาวรัตนา ชินไธสง สำนักรายงานการปร		10/7/2022 10:10	10/7/2022 10:31	22	Yes		No	
9	229 นางสาวสุนทรี เกตุชาญวิทย์ สำนักกฎหมาย		10/7/2022 10:14	10/7/2022 10:16	2	Yes		Yes	
10	336 นายเสริม โมสันทด สถานีวิทยุกระจายเสียง		10/7/2022 10:25	10/7/2022 10:26	1	Yes		No	
11	310 นางสาวรัตนา ชินไธสง สำนักรายงานการปร		10/7/2022 10:31	10/7/2022 10:37	6	Yes		No	
12	Thai-Parliament	vc.parliament10@	10/7/2022 7:33	10/7/2022 7:39	6	No		No	
13	แสดงองค์ประชุม		10/7/2022 7:34	10/7/2022 7:34	1	Yes		Yes	
14	องค์ประชุม (แสดงองค์ประชุม)		10/7/2022 7:34	10/7/2022 10:41	188	Yes	Yes	No	
15	นาฬิกาห้องประชุม		10/7/2022 7:35	10/7/2022 7:35	1	Yes		Yes	
16	นาฬิกาห้องประชุม		10/7/2022 7:35	10/7/2022 10:41	186	Yes	Yes	No	
17	นาฬิกาจับเวลา		10/7/2022 7:36	10/7/2022 7:36	1	Yes		Yes	
18	นาฬิกาจับเวลา		10/7/2022 7:36	10/7/2022 10:41	186	Yes	Yes	No	
19	Thai-Parliament	vc.parliament10@	10/7/2022 7:44	10/7/2022 10:34	170	No		No	
20	ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร		10/7/2022 7:46	10/7/2022 7:46	1	Yes		Yes	
21	ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร		10/7/2022 7:46	10/7/2022 10:41	176	Yes	Yes	No	
22	เจ้าหน้าที่สำนักการประชุม 01		10/7/2022 7:47	10/7/2022 7:48	1	Yes		Yes	
23	เจ้าหน้าที่สำนักการประชุม 01		10/7/2022 7:48	10/7/2022 10:41	174	Yes	Yes	No	
24	เจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์ 01		10/7/2022 7:53	10/7/2022 7:53	1	Yes		Yes	
25	เจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์ 01		10/7/2022 7:53	10/7/2022 10:41	168	Yes	Yes	No	
26	เจ้าหน้าที่สำนักการประชุม 03		10/7/2022 7:56	10/7/2022 7:56	1	Yes		Yes	
27	เจ้าหน้าที่สำนักการประชุม 03		10/7/2022 7:56	10/7/2022 10:41	165	Yes	Yes	No	
28	IT Parliament		10/7/2022 8:00	10/7/2022 8:00	1	Yes		Yes	
29	ธนยศ สุวรรณ		10/7/2022 8:01	10/7/2022 8:04	3	Yes		Yes	
30	รัชฎา ส.นโยบายและแผน		10/7/2022 8:02	10/7/2022 8:03	1	Yes		Yes	
31	127 นิธิวิทย์ ไชยเหมวงศ์ (ส.กรรมาธิการ 1)		10/7/2022 8:03	10/7/2022 8:38	36	Yes		Yes	
32	126 ศกัมีนาภรณ์ สุวรรณรงค์ ส.กรรมาธิการ ๑		10/7/2022 8:03	10/7/2022 8:38	35	Yes		Yes	
33	รัชฎา ส.นโยบายและแผน		10/7/2022 8:04	10/7/2022 8:39	36	Yes		Yes	
34	192 นางสาวจรรยา คำพูน สำนักสารสนเทศ		10/7/2022 8:05	10/7/2022 8:38	34	Yes		Yes	
35	จรรยา		10/7/2022 8:05	10/7/2022 8:45	41	Yes		Yes	

ภาพที่ ๓๑ แสดงตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของการประชุม

นอกจากนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมทดสอบมีช่องทางในการร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ขึ้น โดยผู้เข้าร่วมทดสอบทำการสแกนคิวอาร์โค้ด (QRCode) หรือคลิกลิงค์ตามที่กำหนดจะปรากฏหน้าจอระบบแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) กลางของสำนักงานฯ ที่กำหนดให้ ดังภาพที่ ๓๒

ภาพที่ ๓๒ แสดงหน้าจอระบบแบบสอบถามออนไลน์ สำหรับสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการทดสอบ การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

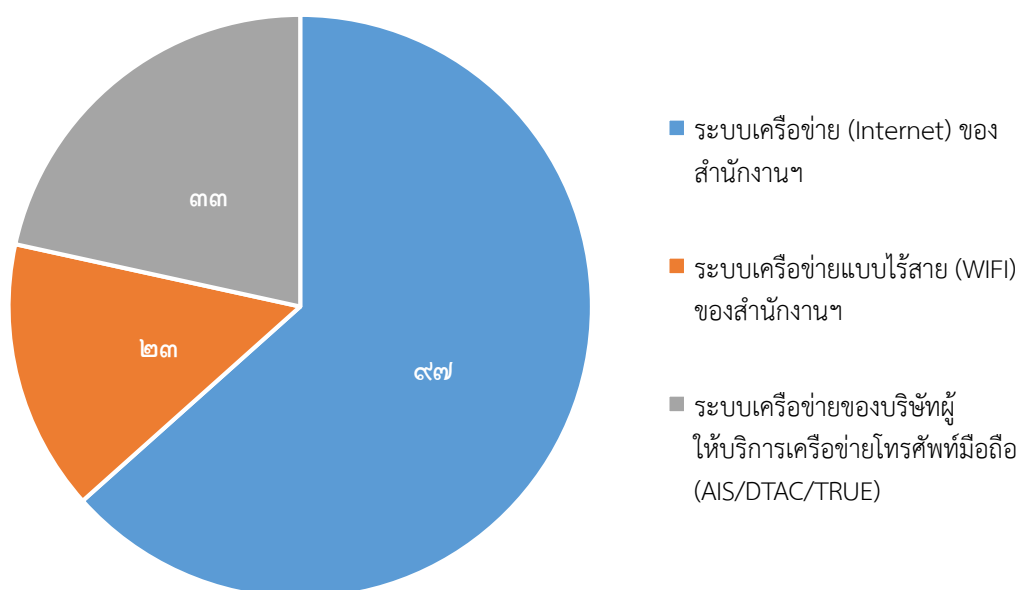
จากผู้เข้าร่วมทดสอบทั้งหมด จำนวน ๓๗๙ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๕๓ คน สรุปดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามกลุ่ม

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)
เลขาธิการฯ / รองเลขาธิการฯ / ที่ปรึกษา / ผู้อำนวยการ	๑
ผู้เข้าร่วมทดสอบ : ผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)	๘๐
ผู้เข้าร่วมทดสอบ : ผู้เข้าร่วมประชุม ในห้องประชุมสภาฯ (Onsite)	๓๔
ฝ่ายนัดหมายการประชุมและเชิญประชุม	๔
ฝ่ายสนับสนุนอำนวยความสะดวกประธานหน้าบัลลังก์	๒
ฝ่ายรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	๙
ฝ่ายจัดการระบบ Zoom Video Conference	๓
ฝ่ายจัดการการถ่ายทอดการประชุม	๕
ฝ่ายจดรายงานการประชุม	๑๓
ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม	๑
รับชมการทดสอบระบบ	๑
รวม	๑๕๓

ตารางที่ ๒ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ผู้เข้าร่วมทดสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการทดสอบ

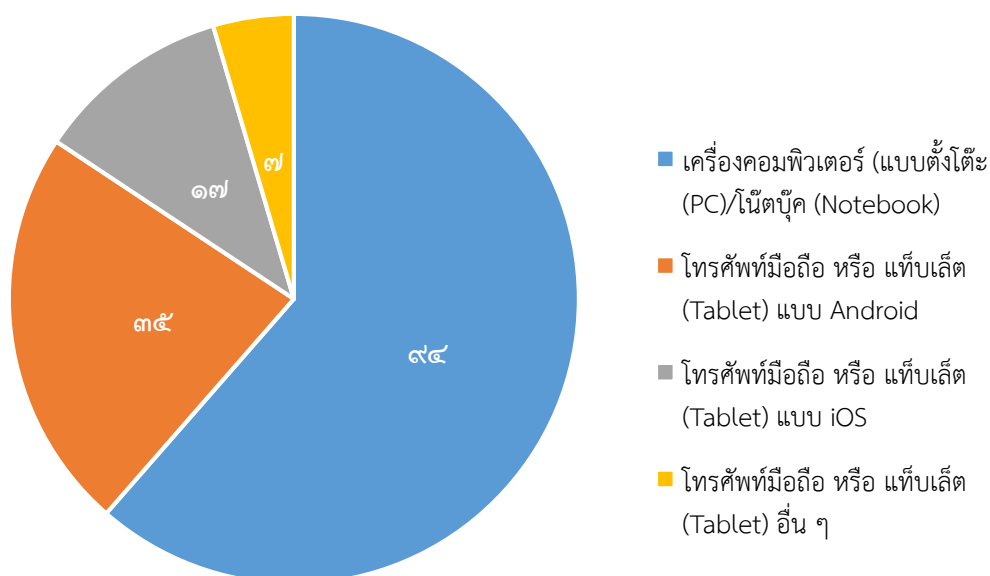
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการทดสอบ	จำนวน (คน)
ระบบเครือข่าย (Internet) ของสำนักงานฯ	๔๗
ระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WIFI) ของสำนักงานฯ	๒๓
ระบบเครือข่ายของบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ (AIS/DTAC/TRUE)	๓๓
รวม	๑๕๓



กราฟที่ ๑ แสดงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ผู้เข้าร่วมทดสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการทดสอบ

ตารางที่ ๓ แสดงอุปกรณ์ที่ผู้เข้าร่วมทดสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการทดสอบ

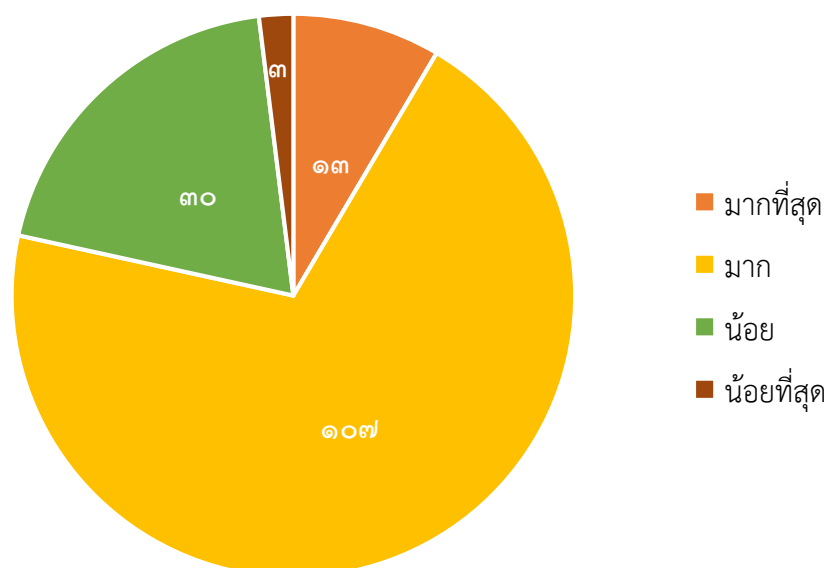
อุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ	จำนวน (คน)
เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ (PC)/โน้ตบุ๊ก (Notebook))	๙๔
โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต (Tablet) แบบ Android	๓๕
โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต (Tablet) แบบ iOS	๑๗
โทรศัพท์มือถือ หรือ แท็บเล็ต (Tablet) อื่น ๆ	๗
รวม	๑๕๓



กราฟที่ ๒ แสดงอุปกรณ์ที่ผู้เข้าร่วมทดสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใช้ในการทดสอบ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีความเข้าใจเนื้อหาของข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

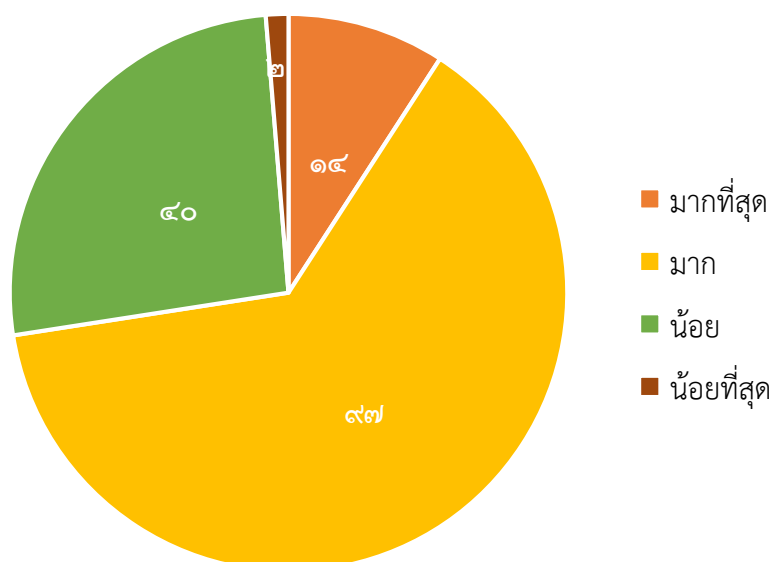
ระดับความเข้าใจเนื้อหาของข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน (คน)
มากที่สุด	๑๓
มาก	๑๐๗
น้อย	๓๐
น้อยที่สุด	๓
รวม	๑๕๓



กราฟที่ ๓ แสดงสัดส่วนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีความเข้าใจเนื้อหาของข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมการประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละระดับ

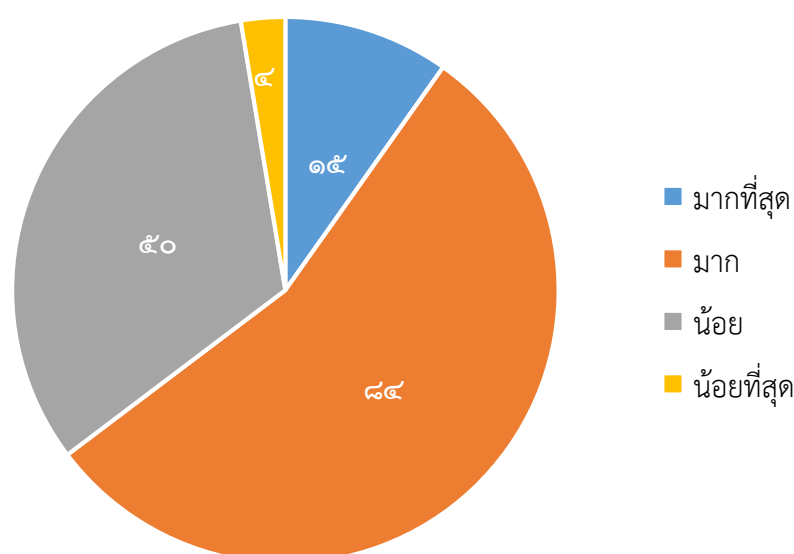
ระดับความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน (คน)
มากที่สุด	๑๔
มาก	๙๗
น้อย	๔๐
น้อยที่สุด	๒
รวม	๑๕๓



กราฟที่ ๔ แสดงสัดส่วนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมการประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

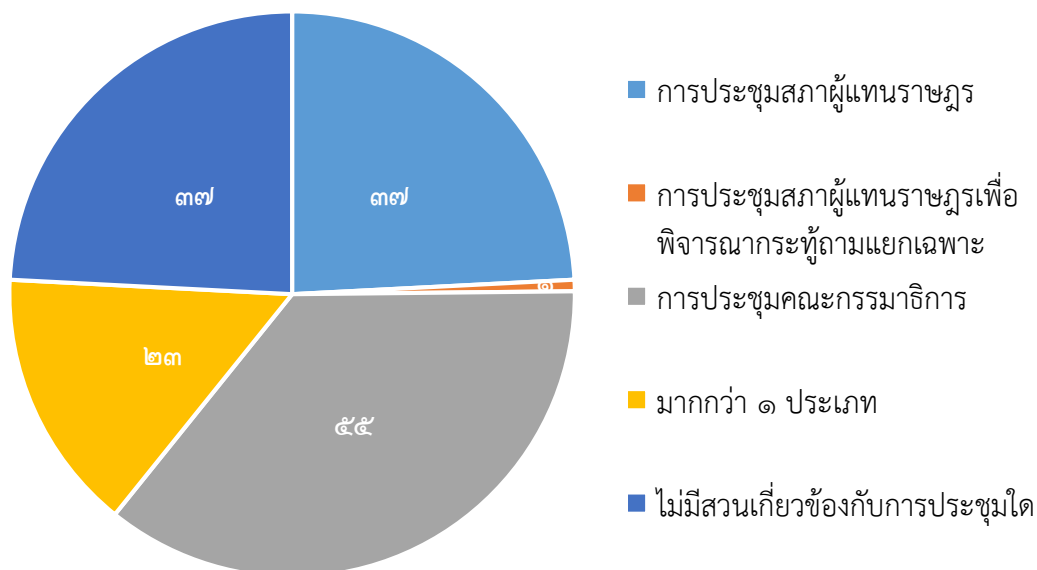
ระดับประสบการณ์	จำนวน (คน)
มากที่สุด	๑๕
มาก	๘๔
น้อย	๕๐
น้อยที่สุด	๔
รวม	๑๕๓



กราฟที่ ๕ แสดงสัดส่วนของผู้เข้าร่วมทดสอบที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๗ แสดงประเภทการประชุมที่ผู้เข้าร่วมทดสอบมีส่วนรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทการประชุม	จำนวน (คน)
การประชุมสภาผู้แทนราษฎร	๓๗
การประชุมสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ	๑
การประชุมคณะกรรมการ	๕๕
มากกว่า ๑ ประเภท	๒๓
ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมใด	๓๗
รวม	๑๕๓



กราฟที่ ๖ ประเภทการประชุมที่ผู้เข้าร่วมทดสอบมีส่วนรับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๘ คน ได้ตอบแบบสอบถามหลังจากการเข้าร่วมการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในส่วนประเด็นของปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สรุปได้ดังนี้

๑. การฝึกอบรมวิธีการใช้งานระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และขั้นตอนกระบวนการเข้าร่วมประชุมฯ ควรมีการจัดฝึกอบรมให้กับสมาชิก และบุคลากรของสำนักงานฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การจัดทำคู่มือการใช้งานและขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ควรจัดทำให้กระชับ สามารถเข้าใจได้ง่ายและใช้งานได้จริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้งานได้

๓. การแสดงตน การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ค่อนข้างมีความซับซ้อน ควรปรับปรุงให้สามารถลงทะเบียนได้สะดวกขึ้น ควรมีการพัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการลงทะเบียนไปยังระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) เพื่อให้สามารถออกรายงานการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมได้ และในรายงานฯ ควรมีการแยกประเภทได้ว่า รายชื่อสมาชิกฯ ใดเป็นสมาชิกเข้าประชุมสภาผ่านสื่อฯ (Online) หรือรายชื่อสมาชิกฯ ใดที่ลงทะเบียนในห้องประชุมสภา (Onsite) และควรมีการพัฒนากระบวนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยหลายปัจจัย สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นสมาชิก หรือผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมจริง

๔. การยืนยันตัวตน และการลงมติออกเสียงลงคะแนน ควรมีการประมวลผลและแสดงผลได้รวดเร็วขึ้น การแสดงตนและการลงมติ ในส่วนการแสดงตนและการลงมติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ควรมีการพัฒนาระบบให้สามารถออกรายงานการแสดงตน และรายงานการลงมติ โดยประมวลผลข้อมูลการแสดงตนและการลงมติที่ได้จากระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Bosch) (Onsite) และที่ได้จากระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) เพื่อแสดงผลที่จอภาพภายในห้องประชุม สามารถประมวลผลรายงานและจัดเรียงข้อมูลสมาชิกได้ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ

กำหนด ควรมีการแยกประเภทได้ว่า รายชื่อสมาชิกฯ ใดเป็นสมาชิกแสดงตน/ลงมติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) หรือรายชื่อสมาชิกฯ ใดที่แสดงตน/ลงมติภายในห้องประชุมสภา (Onsite) โดยระบบควรมีการประมวลผลให้โดยอัตโนมัติ เพื่อความถูกต้องของข้อมูล และเป็นความน่าเชื่อถือของระบบ

๕. การทดสอบหรือซักซ้อมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ควรจัดให้มีขึ้นอีกครั้ง โดยกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมทดสอบบางส่วนอยู่ภายนอกอาคารรัฐสภา ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้าน หรือผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือต่าง ๆ เช่น AIS, TRUE, DTAC เป็นต้น

๖. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ควรปรับปรุงให้มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น สามารถรองรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างราบรื่น เนื่องจากคุณภาพของภาพและเสียงการประชุมยังไม่ชัด เกิดปัญหาภาพ/เสียงกระตุก หรือขาดหายในบางช่วง

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน

การทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Zoom Video Conference เป็นระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถสรุปผลการทดสอบตามขั้นตอนกระบวนการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง ๑๒ กระบวนการ ดังตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ สรุปผลการทดสอบตามขั้นตอนกระบวนการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กระบวนการทดสอบ	ผลการทดสอบ
๑. การนัดหมายการประชุม	สามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยการนัดหมายการประชุม การเผยแพร่ระเบียบวาระการประชุม การแจ้งนัดประชุมให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS)
๒. การลงทะเบียนเข้าสู่ห้องประชุม	การลงทะเบียนเข้าสู่ห้องประชุม พบว่า มีความล่าช้า ส่งผลให้การนับองค์ประชุมมีความล่าช้า อันเนื่องมาจากหลายปัจจัย ได้แก่ ๑. ข้อขัดข้อง/ข้อจำกัดของระบบ - ระบบลงทะเบียนหน้าห้องประชุมสภาฯ และระบบ Zoom Video Conference ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ลงทะเบียนเข้าประชุมได้ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่เข้าใจขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติในการทดสอบ - ไม่ระบุเลขประจำตัว ชื่อ-ชื่อสกุล ตามรูปแบบที่กำหนด ไม่เปิดกล้อง จึงทำให้ฝ่ายรับลงทะเบียนไม่สามารถตรวจสอบได้ ทำให้มีรายชื่อตกค้างอยู่ในห้องพักคอย (Waiting Room) เป็นจำนวนมาก - การเข้า-ออกประชุมหลายครั้ง ทำให้การลงทะเบียนไม่แล้วเสร็จ และส่งผลต่อการนับองค์ประชุม - กระบวนการลงทะเบียนค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน ต้องใช้ระบบ Manual ร่วมด้วยจึงจะทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง - เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนต้องคอยสังเกตการณ์ที่หน้าจอ และช่องข้อความ (Chat) ของระบบ Zoom Video Conference เพื่อดูแลผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนเข้าประชุมตลอดเวลาการประชุม
๓. การแสดงความจำนงเพื่อขอหารือ การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็น	สามารถดำเนินการได้ตามปกติ เนื่องจากผู้ประสงค์หารือ การอภิปราย หรือแสดงความคิดเห็น ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่และมีการจัดลำดับการอภิปรายก่อนการประชุม
๔. การเสนอญัตติและการรับรองญัตติ	สามารถดำเนินการได้ ๑. ผู้เสนอญัตติในห้องประชุมสภาฯ เสนอญัตติและมีผู้รับรองญัตติได้ตามปกติ

กระบวนการทดสอบ	ผลการทดสอบ
	<p>๒. ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประสงค์จะเสนอญัตติด่วน โดยใช้ฟังก์ชันยกมือ (Raise Hand) และพิมพ์ในช่องข้อความ (Chat) ประธานฯ ไม่สามารถมองเห็นได้ทันที ซึ่งเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์จะต้องคอยสังเกตที่หน้าจอระบบ Zoom Video Conference ตลอดช่วงเวลาของการเสนอญัตติ</p>
๕. การประท้วง	<p>๑. การประท้วงในห้องประชุมสภาฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ</p> <p>๒. การประท้วงของผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประธานหรือเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์อาจไม่สามารถมองเห็นผู้ประท้วงได้ทันที เจ้าหน้าที่ต้องคอยสังเกตหน้าจอระบบ Zoom Video Conference ตลอดเวลาการประชุม</p>
๖. การแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน	<p>การแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน พบว่า มีความล่าช้า และผลลัพธ์อาจไม่ถูกต้อง โดยเกิดจากหลายสาเหตุ ได้แก่</p> <p>๑. กระบวนการแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนมีหลายขั้นตอน ทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมบางส่วนทำการไม่ทัน</p> <p>๒. ระบบแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนของผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมสภาฯ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยังไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างอัตโนมัติ การประมวลผลข้อมูลต้องอาศัยเจ้าหน้าที่รวบรวมและประมวลผลด้วยซอฟต์แวร์ที่เตรียมไว้จึงจะได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง</p> <p>๓. ข้อมูลการแสดงตนและการออกเสียง/ลงคะแนนมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมเข้า-ออกการประชุมตลอดเวลา</p> <p>๔. ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อทำการแสดงตน หรือลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนแล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงไม่สามารถทำได้</p> <p>๕. ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจไม่ได้อยู่ที่หน้าจอตลอดเวลา ดังนั้น เมื่อประธานฯ แจ้งให้ทำการแสดงตน หรือการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน จึงไม่ทราบ ทำให้แสดงตน หรือลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนไม่ทันเวลาที่กำหนด</p>
๗. การนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปราย	<p>สามารถดำเนินการได้</p> <p>๑. ในห้องประชุมสภาฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติ</p> <p>๒. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เปิดไฟล์ข้อมูลจะต้องคอยติดตามการประชุมตลอดเวลา เมื่อถึงเวลาผู้อภิปรายที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องพร้อมเปิดไฟล์ข้อมูลได้ทันที</p>
๘. การรวมสัญญาณภาพและเสียงการประชุม	<p>๑. การรวม (Mix) สัญญาณภาพและเสียงการประชุม เพื่อถ่ายทอดการประชุม พบว่า ในทางเทคนิคระบบบริหารจัดการภาพ ระบบเสียงและระบบลงคะแนน สามารถทำงานได้จากห้องควบคุมหลักและภายในห้องประชุมสภาฯ โดยสามารถแสดงภาพบรรยากาศการประชุมภายในห้องประชุมฯ แสดงผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Conference) เจ้าหน้าที่ล่าม ระบบคอมพิวเตอร์ CG</p>

กระบวนการทดสอบ	ผลการทดสอบ
	<p>ระบบส่งสัญญาณ โดยสามารถจัดวางตำแหน่งให้แสดงผลผ่านจอภาพเดียวกันได้อย่างครบถ้วน</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมประชุมภายในห้องประชุมสภาฯ สามารถเห็นผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จอภาพที่ติดตั้งภายในห้องประชุมฯ</p> <p>๓. ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถเห็นบรรยากาศภายในห้องประชุมฯ /ผู้อภิปราย ผ่านทางหน้าจออุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุม</p> <p>๔. ผู้รับชมการถ่ายทอดการประชุมสามารถชมการถ่ายทอดการประชุมได้ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้</p> <p>๕. ในส่วนของปัญหาพบว่า ปัญหาภาพไม่คมชัด มีอาการกระตุก และเสียงหายเป็นบางช่วง</p>
๙. การจดยางานการประชุม	ไม่สามารถจดยางานได้อย่างครบถ้วน เนื่องจากสัญญาณภาพและเสียงการประชุมขาดหายไปบางช่วง บางครั้งไม่ปรากฏภาพ หรือเสียงของผู้อภิปรายทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ทราบว่า ผู้อภิปรายเป็นใครหรือพูดว่าอย่างไร
๑๐. การแจ้งเหตุข้อขัดข้องในระหว่างการประชุม	การรับแจ้งเหตุข้อขัดข้อง การแก้ไขปัญหา และการให้คำแนะนำให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่สามารถวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหาได้และมีจำนวนที่เพียงพอ
๑๑. การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถการจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้ตามปกติ
๑๒. การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของการประชุม	<p>๑. ระบบ Zoom Video Conference ที่ใช้ในการทดสอบสามารถจัดเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม การเข้า-ออกห้องประชุม (วัน เวลาเข้า-ออก เวลารวมของการเข้าห้องประชุมแต่ละครั้ง) เป็นต้น และสามารถนำข้อมูลออก (Export) ในรูปแบบของไฟล์ .csv</p> <p>๒. ข้อมูลที่ได้รับยังอยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถดูเข้าใจได้ง่าย จะต้องนำมาทำการจัดการข้อมูล คัดข้อมูลที่ไมต้องการออก และทำจัดเรียงข้อมูลในรูปแบบรายงานจะทำให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น</p>

ส่วนที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะอนุกรรมการฯ สังเกตการณ์และจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการทดสอบในแต่ละขั้นตอน รวมถึงได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อให้ผู้เข้าร่วมทดสอบตอบแบบสอบถามเพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการทดสอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พบว่า มีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นหลายประเด็น คณะอนุกรรมการฯ จึงมีข้อเสนอแนะในแต่ละประเด็น ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ลำดับที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๑	<p>การลงทะเบียนเข้าสู่ห้องประชุมล่าช้า</p> <p>๑.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องประชุมล่าช้า เนื่องจากจะต้องผ่านขั้นตอนการคัดกรองของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนในห้องรอ (Waiting Room) ซึ่งมีจำนวนมาก เนื่องจากสาเหตุหลายประการ ดังนี้</p> <p>(๑) ผู้เข้าร่วมประชุมบางส่วนไม่กำหนดข้อความปายชื่อตามรูปแบบที่กำหนด เช่น ไม่ระบุหมายเลข ไม่ระบุชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๒) ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถแก้ไขข้อความปายชื่อได้ด้วยตนเอง ซึ่งเดิมได้กำหนดเป็นชื่อเล่น นามแฝง ชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ</p> <p>(๓) ผู้เข้าร่วมประชุมไม่เปิดกล้องทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่า ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมตัวจริง ซึ่งอาจมีการลงทะเบียนแทนหรือเข้าร่วมฟังการประชุมแทนได้ การเข้า-ออก จากการประชุมหลายครั้ง ทำให้การลงทะเบียนไม่แล้วเสร็จ และส่งผลกระทบต่อการนับองค์ประชุม และหากไม่ได้เปลี่ยนชื่อตามรูปแบบที่</p>	<p>เพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำนักงานฯ ควรดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ควรจัดฝึกอบรมวิธีการใช้งานระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดให้มีหลักสูตรสำหรับสมาชิกและบุคลากรของสำนักงานฯ ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ เช่น การเปิด-ปิดไมโครโฟน การแชร์สกรีน แชร์คลิป แชร์ภาพ แชร์เสียง การเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนรูป การส่งข้อความ ตลอดจนการใช้เมนูต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ควรจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ ผ่านอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ในรูปแบบที่แบบกระชับ เข้าใจง่าย และควรแยกคู่มือตามประเภทของอุปกรณ์ที่ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (PC) และสมาร์ตดีไวซ์ (Smart Device) ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS, Android, Windows เป็นต้น เนื่องจากการแสดงผลของระบบในอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความแตกต่างกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าร่วมประชุมและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง</p> <p>๓. ควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน เช่น ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องเปิดกล้อง และ</p>

ลำดับที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
	กำหนดในระบบ Zoom Video Conference บนอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าร่วมประชุมทำให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องทำการตรวจสอบและเปลี่ยนให้ถูกต้องทุกครั้งที่เข้ามาในระบบ	อยู่หน้ากล้องตลอดระยะเวลาการประชุม ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็นต้องไปทำธุระส่วนตัวในช่วงระยะเวลาดังนั้น เป็นต้น
	๑.๒ หากระบบเกิดข้อข้องไม่สามารถตรวจสอบผู้ลงทะเบียนได้อย่างรวดเร็ว	สำนักงานฯ ควรจัดเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการระบบฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมระบบฯ ให้มีความพร้อมใช้งาน และต้องเผื่อระยะว่างตลอดระยะเวลาการประชุม หากขึ้นปัญหาขึ้นจะทำให้สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสามารถแก้ไขได้ทันที
	๑.๓ การรวมจำนวนองค์ประชุมมีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องนำจำนวนผู้ลงทะเบียนผ่านระบบหน้าห้องประชุมฯ (Onsite) รวมกับจำนวนผู้ลงทะเบียนผ่านระบบ Zoom Video Conference ก่อนจึงจะสามารถแสดงแสดงองค์ประชุมได้	สำนักงานฯ ควรกำหนดวิธีการปฏิบัติในกระบวนการนับจำนวนองค์ประชุมจากผู้ลงทะเบียนทั้ง ๒ ส่วน ให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนบางส่วนที่สามารถละเว้นได้ เช่น การเข้ารอที่ห้องพักคอย (Waiting Room)
	๑.๔ ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Conference) สามารถเข้าสู่ระบบได้หลายช่องทาง หากไม่ลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนหน้าห้องประชุม (PIS) เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าลงทะเบียนผ่านช่องทางใด	สำนักงานฯ ควรกำหนดให้สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนสามารถตรวจสอบได้
	๑.๕ รายงานการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมประชุมในระบบลงทะเบียนหน้าห้องประชุม (PIS) ไม่สามารถแยกประเภทระหว่างผู้ลงทะเบียนเข้าประชุมในห้องประชุมฯ กับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมฯ ผ่านระบบ Zoom Video Conference	สำนักงานฯ ควรมีการปรับปรุงแก้ไขระบบลงทะเบียนหน้าห้องประชุม (PIS) ให้สามารถรองรับประเภทของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งภายในห้องประชุมฯ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถออกรายงานการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมได้ โดยแยกประเภทเป็นรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ลงทะเบียนหน้าห้องประชุมสภาฯ (Onsite)

ลำดับที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
	๑.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับลงทะเบียนต้องคอยสังเกตการณ์ที่หน้าจอระบบ Zoom Video Conference และช่องข้อความ (Chat) ของระบบฯ เพื่อผู้เข้าร่วมประชุมที่ลงทะเบียนเข้าประชุมตลอดเวลาการประชุม	สำนักงานฯ (หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม) จำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่คอยสังเกตการณ์ที่หน้าจอระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และช่องข้อความ (Chat) ของระบบฯ ตลอดระยะเวลาประชุม เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมอาจมีการเข้า-ออกจากระบบหลายครั้ง ซึ่งอาจจะเกิดได้จากหลายสาเหตุ เช่น ระบบเครือข่ายไม่เสถียร หรืออุปกรณ์มีปัญหา เป็นต้น
๒	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ไม่เสถียร ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่ใช้ในการประชุมไม่เสถียร ทำให้ในระหว่างการประชุมสัญญาณภาพและเสียงกระตุก ขาดหายไปในช่วง และทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลุดออกจากระบบทำให้มีการเข้า-ออกห้องประชุมหลายครั้ง	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ไม่เสถียรอาจเกิดได้หลายกรณี อาทิ ๑. กรณี ระบบเครือข่ายฯ ของสำนักงานฯ : สำนักงานฯ ต้องเตรียมความพร้อมระบบเครือข่ายฯ ให้สามารถรองรับการใช้งานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. กรณี ระบบเครือข่ายฯ ของสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุม ที่ใช้ระบบเครือข่ายของผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือมีปัญหา สำนักงานฯ อาจจัดหาอุปกรณ์และระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพให้กับสมาชิกสำหรับการใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓	การแสดงผลการแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนล่าช้า การแสดงผลการแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนมีความล่าช้า มีสาเหตุมาจากหลายปัจจัย ได้แก่ ๓.๑ ระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (BOSH) ในห้องประชุมสภาฯ และระบบ Zoom Video Conference ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อนำมาประมวลผลรวมกันได้	ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักงานฯ จะพัฒนาขึ้นควรมีคุณสมบัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (BOSH) ในห้องประชุมสภาฯ ได้ จะทำให้การประมวลผลการแสดงตนและการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
	๓.๒ กระบวนการแสดงตน และการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนมีหลายขั้นตอน และมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้า-ออกการประชุมตลอดเวลา	๑. กรณี ใช้ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้บริการควรปรับปรุงกระบวนการวิธีการแสดงตน และการออกเสียง/ลงคะแนน โดยลดขั้นตอนให้มีความกระชับและมีความสะดวกยิ่งขึ้น ๒. กรณี ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักงานฯ จะพัฒนาขึ้นควรมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
		<p><u>๒.๑ การแสดงตน การพิสูจน์และยืนยันตัวตน</u> ควรมีการพัฒนากระบวนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยหลายปัจจัย เพื่อตรวจสอบตัวตนของผู้ลงทะเบียนในระบบว่าเป็นสมาชิกหรือเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประชุมจริง และต้องมีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติให้ชัดเจน</p> <p><u>๒.๒ การแสดงตนและการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน</u> ควรมีการพัฒนากระบวนการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันทั้ง ๒ ส่วน คือ ข้อมูลจากระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Bosch) ภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร (Onsite) และข้อมูลจากระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลการแสดงตนและการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน และแสดงผลลัพธ์ที่จอภาพภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยสามารถจัดเรียงข้อมูลได้ตามรูปแบบหรือเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดได้อัตโนมัติเพื่อความถูกต้องของข้อมูลและความน่าเชื่อถือของผลลัพธ์ที่ได้</p>
	๓.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อทำการแสดงตน หรือลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนแล้ว หากต้องการแก้ไขไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้	เนื่องจากข้อจำกัดของระบบ Zoom Video Conference เมื่อทำการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้น ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สำนักงานฯ จะพัฒนาขึ้นควรมีคุณสมบัติที่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนได้ เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมต้องการแก้ไขก่อนประธานปิดการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน
	๓.๔ ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจไม่ได้อยู่ที่หน้าจอตลอดเวลา ดังนั้น เมื่อประธานฯ เรียกให้ทำการแสดงตน หรือการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนจึงไม่ทราบ เมื่อพ้นกำหนดเวลาจึงทำให้ไม่สามารถทำการแสดงตน หรือลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนได้	สำนักงานฯ ควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน เช่น ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องเปิดกล้อง และอยู่หน้ากล้องตลอดระยะเวลาการประชุม ยกเว้น บางกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปทำธุระส่วนตัวในช่วงระยะเวลาไม่นาน เป็นต้น
๔	การรับแจ้งเหตุข้อขัดข้องและการแก้ไขปัญหาในระหว่างการประชุมล่าช้า การรับแจ้งเหตุข้อขัดข้อง การแก้ไขปัญหา และการให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาในระหว่างการประชุมให้กับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยัง	สำนักงานฯ ควรมีช่องทางสำหรับการรับแจ้งเหตุข้อขัดข้อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคเพื่อรับแจ้งปัญหาและข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการประชุม สามารถ

ลำดับที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
	ไม่เร็วพอ เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนมากที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เมื่อเกิดปัญหาขึ้นไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ในระยะเวลาที่รวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถเข้าสู่ห้องประชุมได้ในระยะเวลาที่ควรจะเป็น	วิเคราะห์ปัญหา และให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาค่าทันที และมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๕	การจดรายงานการประชุมไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถจดรายงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากสัญญาณภาพและเสียงการประชุมขาดหายไปบางช่วง บางครั้งไม่ปรากฏภาพ หรือเสียงของผู้อภิปรายทำให้เจ้าหน้าที่ไม่ทราบว่า ผู้ที่กำลังอภิปรายเป็นใคร หรือพูดว่าอย่างไร	๑. สำนักงานฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายฯ ของสำนักงานฯ ให้มีความเสถียรสามารถรองรับการใช้งานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุม ควรใช้อุปกรณ์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ ในกรณีสมาชิก สำนักงานฯ อาจจัดหาอุปกรณ์และระบบเครือข่ายฯ ให้สมาชิกสำหรับใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๖	ปัญหาสัญญาณภาพเกิดการวนลูป ทำให้ภาพผู้อภิปรายเกิดภาพซ้อนหลาย ๆ ชั้น	ผู้ควบคุมระบบ Zoom Video Conference ต้องทำการปิดกั้นผู้อภิปราย เพื่อทำการล็อกหน้าจอของผู้อภิปรายให้อยู่หน้าจอแรก จะทำให้แก้ไขปัญหาเกิดภาพซ้อนได้
๗	ปัญหาคลิปวีดีโอไม่มีเสียง ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ยินเสียงจากคลิปวีดีโอ เมื่อเปิดคลิปวีดีโอประกอบการอภิปราย	ผู้ควบคุมระบบ Zoom Video Conference ต้องปิดฟังก์ชันการทำงาน AI NOISE BLOCK ซึ่งเป็นฟังก์ชันตัดเสียงรบกวนแบบอัตโนมัติ จึงจะทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถได้ยินเสียงคลิปวีดีโอที่เปิดได้
๘	ภาพของผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่ครบองค์ประกอบ ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จัดวางตำแหน่งที่นั่งกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมไม่เหมาะสมทำให้ภาพผู้เข้าร่วมประชุมที่แสดงออกหน้าจอไม่ครบองค์ประกอบ เช่น นั่งใกล้กล้องเกินไปหรือนั่งไม่ตรงกล้องจึงทำให้กล้องสามารถจับภาพใบหน้าเพียงบางส่วน	ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องจัดวางตำแหน่งที่นั่งของตนให้เหมาะสม เพื่อให้กล้องสามารถจับภาพใบหน้าได้ครบถ้วน

ลำดับที่	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๙	<p>ผู้เข้าร่วมทดสอบยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>เนื่องจากการจัดการทดสอบเป็นครั้งแรก ผู้เข้าร่วมทดสอบการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น ผู้เข้าร่วมทดสอบที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ควรจัดให้มีการทดสอบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขึ้นอีก เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดให้มีผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์บางส่วนอยู่บริเวณจากภายนอกอาคารรัฐสภา โดยใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบ้าน (Home Internet) ระบบเครือข่ายของผู้ให้บริการ เช่น AIS, TRUE, DTAC เป็นต้น เพื่อเป็นการทดสอบเสมือนจริง ในกรณี สมาชิกเข้าร่วมประชุมจากพื้นที่ในจังหวัดต่าง ๆ ๒. จัดการทดสอบระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) เช่น ระบบ One Conference ของบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ระบบ NT Conference ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบมาใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่การจัดการประชุมจำเป็นต้องใช้ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ

จากการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทำให้คณะอนุกรรมการฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมฯ รวมถึงข้อขัดข้อง ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับ คณะทำงานจัดทำ ความเชื่อมโยงของระบบที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้คณะอนุกรรมการยกร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องการกำหนดให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ เพื่อจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ทำการศึกษาข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง และศึกษาระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้คณะอนุกรรมการฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะของการจัดการประชุม ซึ่งต้องใช้ระบบควบคุมการประชุมที่แตกต่างกัน ดังนี้

๑. การประชุมสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ การประชุมสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องทั่วไป ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๔๓/๑ สามารถใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ สพธอ. รับรอง

๑.๒ การประชุมสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องสำคัญ ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๔๓/๓ ต้องใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ สพธอ. รับรอง และต้องเป็นระบบที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าระบบที่ สพธอ. ประกาศรับรองให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับได้ และเป็นระบบที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร รวมทั้งเป็นระบบที่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดไว้นอกราชอาณาจักร

๑.๓ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๑๖๙/๑ สามารถใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ สพธอ. รับรอง

๒. การประชุมคณะกรรมการ

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการในเรื่องทั่วไป ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๙๒/๑ วรรคหนึ่ง สามารถใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ สพธอ. รับรอง

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการในเรื่องสำคัญ ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๙๒/๑ วรรคสี่ ซึ่งรวมถึงการพิจารณาเรื่องลับ ต้องใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ สพธอ. รับรอง และต้องเป็นระบบที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าระบบที่ สพธอ. ประกาศรับรองให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับได้ และเป็นระบบที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร รวมทั้งเป็นระบบที่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดไว้นอกราชอาณาจักร ซึ่งเป็นระบบเดียวกันกับระบบควบคุมการประชุมสภาผู้แทนราษฎรตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๔๓/๓ และหากเป็นการลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีการที่สามารถทราบจำนวนของผู้ลงคะแนนและผลรวมของการลงคะแนน โดยไม่สามารถระบุตัวของผู้ลงคะแนนได้เป็นการทั่วไป เช่น การใช้ระบบการสำรวจความเห็นทางออนไลน์

จากการศึกษาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการในปัจจุบัน พบว่ามีระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ สพอ. รับรอง จำนวน ๖ ระบบ และระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินตนเอง โดยไม่ได้ผ่านการตรวจประเมินและรับรองจาก สพอ. ซึ่ง สพอ. เพียงแต่ตรวจสอบแบบประเมินเพื่อสอบถามความเข้าใจของผู้ให้บริการก่อนนำขึ้นเผยแพร่ประกาศหน้าเว็บไซต์ จำนวน ๓๐ ระบบ ดังตารางที่ ๑๐ และตารางที่ ๑๑

ตารางที่ ๑๐ ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง

ลำดับ	ชื่อระบบ/ บริษัทผู้ให้บริการ	ขอข่ายการรับรองการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			หมายเหตุ
		เรื่อง ทั่วไป	เรื่อง ลับ	เรื่องลับ (ระบบติดตั้งและ ให้บริการใน ราชอาณาจักร)	
๑	Microsoft ๓๖๕ - Microsoft Teams บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓		On-Cloud
๒	One Conference บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓	On-Cloud
๓	Google Meet Google Asia Pacific Pte. Ltd	✓	✓		On-Cloud
๔	NT Conference บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓	On-Cloud
๕	Cisco Webex Meetings บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓		On-Cloud
๖	Quidlab FoQus บริษัท คิวทิลแลบ จำกัด	✓	✓		On-Cloud

ที่มา : เว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) (<https://www.etda.or.th/th/Our-Service/e-meeting.aspx>) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑๑ ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินตนเอง

ลำดับ	ชื่อระบบ/ บริษัทผู้ให้บริการ	การประชุม			หมายเหตุ
		เรื่อง ทั่วไป	เรื่อง ลับ	เรื่องลับ (ระบบติดตั้ง และให้บริการใน ราชอาณาจักร)	
๑	Community Center บริษัท โคโนวานซ์ จำกัด	✓			On-Cloud
๒	Avaya Equinox Conference - บริษัท เซียร์รา เอเซีย แปซิฟิก อิงค์ ประเทศไทย - บริษัท คอนเฟอร์เรนซ์ โซลูชั่น จำกัด	✓	✓	✓	On-Premise
๓	Yealink Meeting บริษัท พอยช เทคโนโลยี จำกัด	✓			On-Cloud
๔	Realpresence Clariti Solution บริษัท โพลีคอม เอเชีย แปซิฟิก	✓	✓	✓	On-Premise
๕	Inventech Connect บริษัท อินเวนท์เทค ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด	✓			On-Cloud
๖	IR Plus AGM บริษัท ออนไลน์ แอสเซ็ท จำกัด	✓			On-Cloud
๗	OJ E-AGM บริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	✓			On-Cloud
๘	GIN Conference สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	✓	✓	✓	On-Cloud
๙	DAP e-Shareholder Meeting บริษัท ดิจิทัล แอคเชส แพลตฟอร์ม จำกัด	✓			On-Cloud
๑๐	True Vroom บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	✓			On-Cloud
๑๑	D AGM บริษัท พีทีที ดิจิตอล โซลูชั่น จำกัด	✓			On-Cloud
๑๒	PEXIP INFINITY บริษัท วัน ทู ออล จำกัด (Reseller)	✓	✓	✓	On-Premise
๑๓	Skype for Business บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓	✓	On-Premise

ลำดับ	ชื่อระบบ/ บริษัทผู้ให้บริการ	การประชุม			หมายเหตุ
		เรื่อง ทั่วไป	เรื่อง ลับ	เรื่องลับ (ระบบติดตั้ง และให้บริการใน ราชอาณาจักร)	
๑๔	Zoom Video Conference บริษัท วัน ทู ออล จำกัด บริษัท สมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์ จำกัด (Reseller) บริษัท เน็ตทรี โซลูชั่นส์ จำกัด (Reseller) บริษัท โกลด์มาร์ทเทค จำกัด (Reseller) บริษัท ลีฟวิง จอย จำกัด (Reseller) บริษัท เซิร์ฟเวอร์ทูเดย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Reseller)	✓	✓		On-Cloud
๑๕	LIVLY Meet บริษัท บีชอ็อป โซลูชั่นส์ พาร์ทเนอร์ จำกัด	✓			On-Cloud
๑๖	Avaya Meeting Server บริษัท เซียร์รา เอเซีย แปซิฟิก อิงค์ ประเทศไทย	✓	✓	✓	On-Premise
๑๗	Convene Azeus Systems Limited	✓	✓		On-Cloud
๑๘	Join บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	✓	✓	✓	On-Cloud
๑๙	AFF E-Vote Meeting บริษัท แอฟฟินิตี้ รีเลชั่น จำกัด	✓			On-Cloud
๒๐	Dmeets บริษัท ดิจิทัล คอร์ปอเรท เมเนจเม้นท์ จำกัด	✓			On-Cloud
๒๑	PEXIP INFINITY PEXIP AS	✓	✓		On-Cloud

หมายเหตุ : On-Cloud หมายถึง กรณีระบบควบคุมการประชุมติดตั้งและให้บริการบนสภาพแวดล้อมของ
ผู้ให้บริการทั้งหมด

On-Premise หมายถึง กรณีระบบควบคุมการประชุม ติดตั้งและให้บริการบนสภาพแวดล้อม
ของผู้ใช้บริการทั้งหมด

ที่มา : เว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)

(<https://www.eta.or.th/th/Our-Service/e-meeting/approval.aspx>)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔.๒ ข้อเสนอแนะทางการนำระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จากการศึกษาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรองและการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะอนุกรรมการฯ พบว่า ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถรองรับภารกิจการประชุมของสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างครบถ้วน บางขั้นตอนไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบควบคุมการประชุมฯ ได้ ซึ่งอาจจะต้องงดเว้นในขั้นตอนนั้น ๆ หรืออาจใช้เทคโนโลยีอื่นร่วมในการประชุมด้วย อีกทั้ง ในกระบวนการจัดการประชุมฯ มีระบบอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องถึงข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อให้การประชุมฯ สามารถดำเนินการต่อไปจนบรรลุเป้าหมายของการประชุมได้ จนกว่า สำนักงานฯ จะมีระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสมบูรณ์ หรือสำนักงานฯ สามารถพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมได้เอง

ดังนั้น แนวทางการนำระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะอนุกรรมการฯ จึงมีข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

๑. ระยะแรก สำนักงานฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง (โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) สำนักงานฯ สามารถพิจารณาจัดหาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการจัดการประชุมฯ ดังนี้

๑.๑ กรณี การประชุมในเรื่องทั่วไป ได้แก่

- การประชุมสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องทั่วไป ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๔๓/๑
- การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๑๖๙/๑
- การประชุมคณะกรรมการในเรื่องทั่วไป ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๙๒/๑ วรรคหนึ่ง

สำนักงานฯ สามารถใช้ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ที่ สพธอ. รับรอง และระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินตนเอง ที่ สพธอ. ได้ประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ตามที่ปรากฏในตารางที่ ๑๐ และตารางที่ ๑๑

ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอให้สำนักงานฯ ใช้ระบบ **Zoom Video Conference** ในการจัดการประชุมในเรื่องทั่วไป เนื่องจากระบบดังกล่าวสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนมาก และเป็นระบบที่สำนักงานฯ ได้มีการจัดหามาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ซึ่งสามารถรองรับการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการ การอบรม การสัมมนา และการประชุมอื่น ๆ ของสำนักงานฯ ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (COVID-19) และได้มีการใช้งานมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จึงทำให้สมาชิกฯ บุคคลในวงงานรัฐสภา และบุคลากรของสำนักงานฯ มีความคุ้นเคยกับการใช้งานระบบฯ ดังกล่าวเป็นอย่างดี

๑.๒ กรณี การประชุมในเรื่องสำคัญ หรือการพิจารณาในเรื่องลับ ได้แก่

- การประชุมสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องสำคัญ ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๔๓/๓
- การประชุมคณะกรรมการในเรื่องสำคัญ ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๙๒/๑
วรรคสี่

ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้การประชุมในเรื่องสำคัญ หรือการพิจารณาในเรื่องลับ จะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับของหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๓ ประการ คือ

๑. เป็นระบบที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ประกาศรับรอง
๒. เป็นระบบที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าระบบสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ประกาศรับรองให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับได้
๓. เป็นระบบที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร รวมทั้งเป็นระบบที่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดไว้บนราชอาณาจักร

ดังนั้น คณะอนุกรรมการฯ จึงได้พิจารณาและเห็นควรเสนอระบบที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำหรับใช้ในการจัดการประชุมในเรื่องสำคัญ หรือการพิจารณาในเรื่องลับของสำนักงานฯ มีจำนวน ๒ ระบบ คือ **ระบบ One Conference** และ **ระบบ NT Conference**

อย่างไรก็ตาม คณะอนุกรรมการฯ ยังพบว่า มีประเด็นที่ต้องพิจารณาในการนำทั้ง ๒ ระบบมาใช้งาน คือ ระบบยังมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถรองรับกระบวนการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมคณะกรรมการได้ เช่น

- ระบบ One Conference ยังไม่มีระบบรองรับการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้เพียง ๕๐ คนต่อห้อง เท่านั้น
- ระบบ NT Conference มีอัตราค่าใช้บริการที่สูง คือ จำนวน ๔๐๐บาท/คน/เดือน โดยผู้ใช้บริการจะต้องจ่ายค่าบริการเป็นรายปี หากสำนักงานฯ จัดหาระบบมาเพื่อเตรียมพร้อมให้สามารถรองรับการประชุมตามจำนวนสมาชิกหรือผู้เข้าร่วมประชุมในคณะต่าง ๆ ที่มีจำนวนมาก แต่ยังไม่เห็นเหตุให้มีความจำเป็นต้องจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะทำให้ไม่เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่จ่ายไป

ตารางที่ ๑๒ สรุปข้อเสนอแนวทางการนำระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุม	ระบบ	เหตุผล
๑. การประชุมในเรื่องทั่วไป - การประชุมสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องทั่วไป ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๔๓/๑	ระบบ Zoom Video Conference	สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนมาก และเป็นระบบที่สำนักงานฯ ได้มีการจัดทำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา ซึ่งสามารถรองรับการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการจัดประชุมคณะกรรมการ

การประชุม	ระบบ	เหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณากระทู้ถาม แยกเฉพาะ ตาม ข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๑๖๙/๑ - การประชุม คณะกรรมการใน เรื่องทั่วไป ตาม ข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๙๒/๑ วรรคหนึ่ง 		คณะกรรมการ การอบรม การสัมมนา และ การประชุมอื่น ๆ ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของ ของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) และได้ มีการใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน จึงทำให้สมาชิกฯ บุคคลในวงงานรัฐสภา และบุคลากรของสำนักงานฯ มีความคุ้นเคย กับการใช้งานระบบฯ ดังกล่าวเป็นอย่างดี
<p>๒. การประชุมในเรื่องสำคัญ หรือการพิจารณาในเรื่องลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสภา ผู้แทนราษฎรในเรื่องสำคัญ ตามข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๔๓/๓ - การประชุม คณะกรรมการในเรื่อง สำคัญตามข้อบังคับการ ประชุมฯ ข้อ ๙๒/๑ วรรคสี่ 	ระบบ One Conference ระบบ NT Conference	มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ ตาม ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม เรื่อง ตามมาตรฐานการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับของ หน่วยงานของรัฐ

๒. ระยะที่สอง เมื่อสำนักงานฯ ดำเนินการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสมบูรณ์ ตามโครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ (โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งระบบจะสามารถรองรับการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ และสอดคล้องกับขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งการจัดประชุมในเรื่องทั่วไป และการประชุมในเรื่องสำคัญหรือการพิจารณาในเรื่องลับ รวมถึงจะสามารถใช้ในการจัดการประชุมคณะกรรมการ การอบรม การสัมมนา และการประชุมอื่น ๆ ของสำนักงานฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ข้อเสนอแนะทางการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จากการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับได้ทำการศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ประกาศ ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงศึกษาระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างรอบคอบทุกด้านแล้วนั้น

คณะกรรมการฯ จึงมีข้อเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับการประชุมฯ กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ตามรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดปรากฏดังผนวก ง) โดยมีสาระสำคัญ สรุปไว้ ดังนี้

๔.๓.๑ ระบบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดการประชุมฯ โดยมีทั้งระบบงานที่มีอยู่เดิม จำนวน ๓๑ ระบบ และระบบที่จะต้องพัฒนาขึ้นใหม่ จำนวน ๑ ระบบ รวมเป็น ๓๒ ระบบ ดังตารางที่ ๑๓

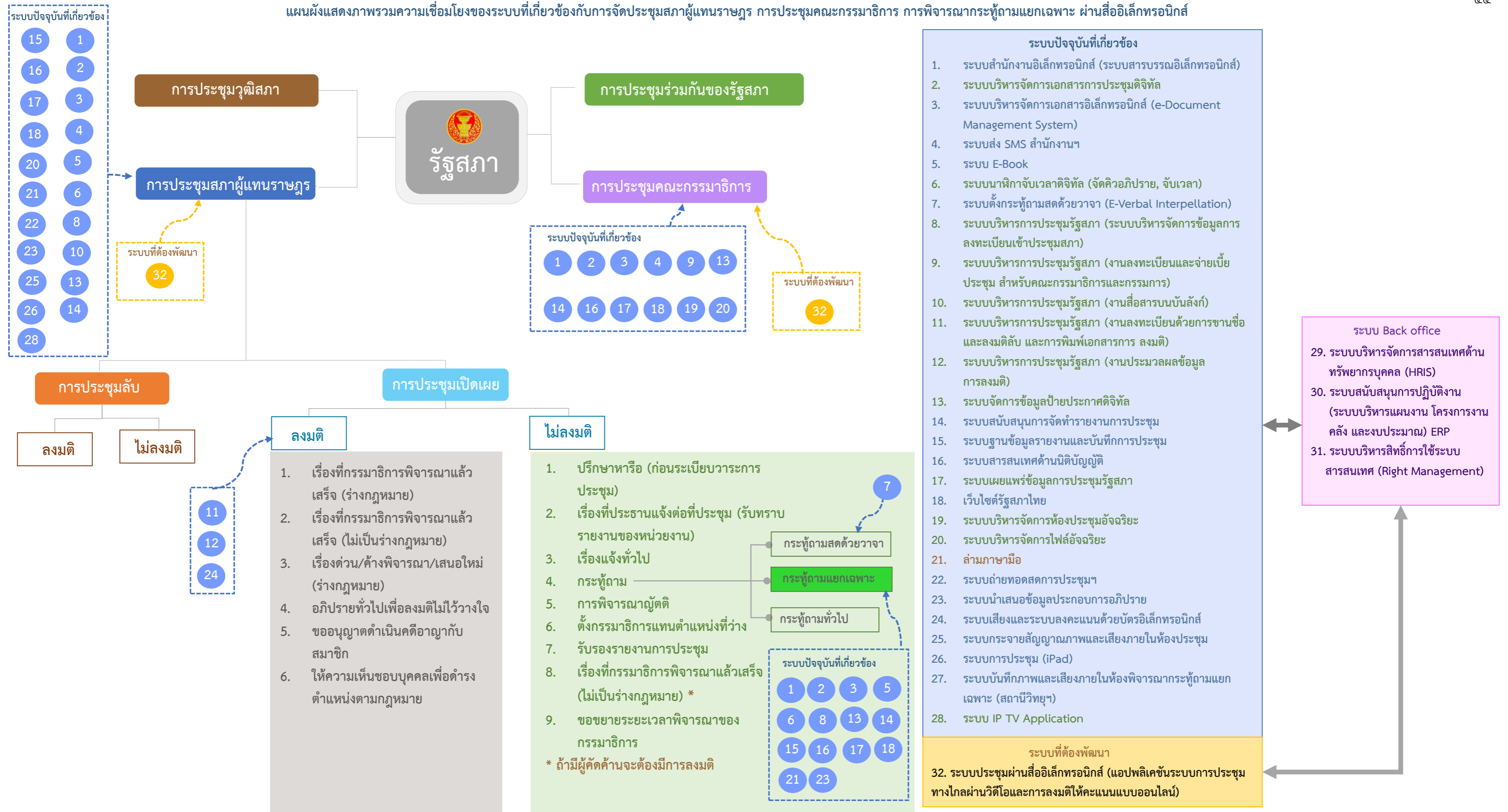
ตารางที่ ๑๓ แสดงระบบที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	ระบบงานปัจจุบันเกี่ยวข้องกับการประชุมฯ (จำนวน ๓๐ ระบบ)
๑	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)
๒	ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
๓	ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Management System)
๔	ระบบส่ง SMS สำนักงานฯ
๕	ระบบ E-Book
๖	ระบบนาฬิกาจับเวลาดิจิทัล (จัดคิวอภิปราย, จับเวลา)
๗	ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation)
๘	ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (ระบบบริหารจัดการข้อมูลการลงทะเบียนเข้าประชุมสภา)
๙	ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (งานลงทะเบียนและจ่ายเบี้ยประชุม สำหรับคณะกรรมการและกรรมการ)
๑๐	ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (งานสื่อสารบนบันลั๋ง)
๑๑	ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (งานลงทะเบียนด้วยการขานชื่อ และลงมติลับ และการพิมพ์เอกสารการลงมติ)
๑๒	ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา (งานประมวลผลข้อมูลการลงมติ)
๑๓	ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล
๑๔	ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม
๑๕	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม
๑๖	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ
๑๗	ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา
๑๘	เว็บไซต์รัฐสภาไทย
๑๙	ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ

ลำดับ	ระบบงานปัจจุบันเกี่ยวข้องกับการประชุมฯ (จำนวน ๓๐ ระบบ)
๒๐	ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
๒๑	ล่ามภาษามือ
๒๒	ระบบถ่ายทอดสดการประชุมฯ
๒๓	ระบบนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปราย
๒๔	ระบบเสียงและระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์
๒๕	ระบบกระจายสัญญาณภาพและเสียงภายในห้องประชุม
๒๖	ระบบการประชุม (iPad)
๒๗	ระบบบันทึกภาพและเสียงภายในห้องพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ
๒๘	ระบบ IP TV Application
๒๙	ระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)
๓๐	ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลัง และงบประมาณ) (ERP)
๓๑	ระบบบริหารสิทธิการใช้ระบบสารสนเทศ (Right Management)
	ระบบที่ต้องพัฒนาขึ้นใหม่ จำนวน ๑ ระบบ
๓๒	ระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

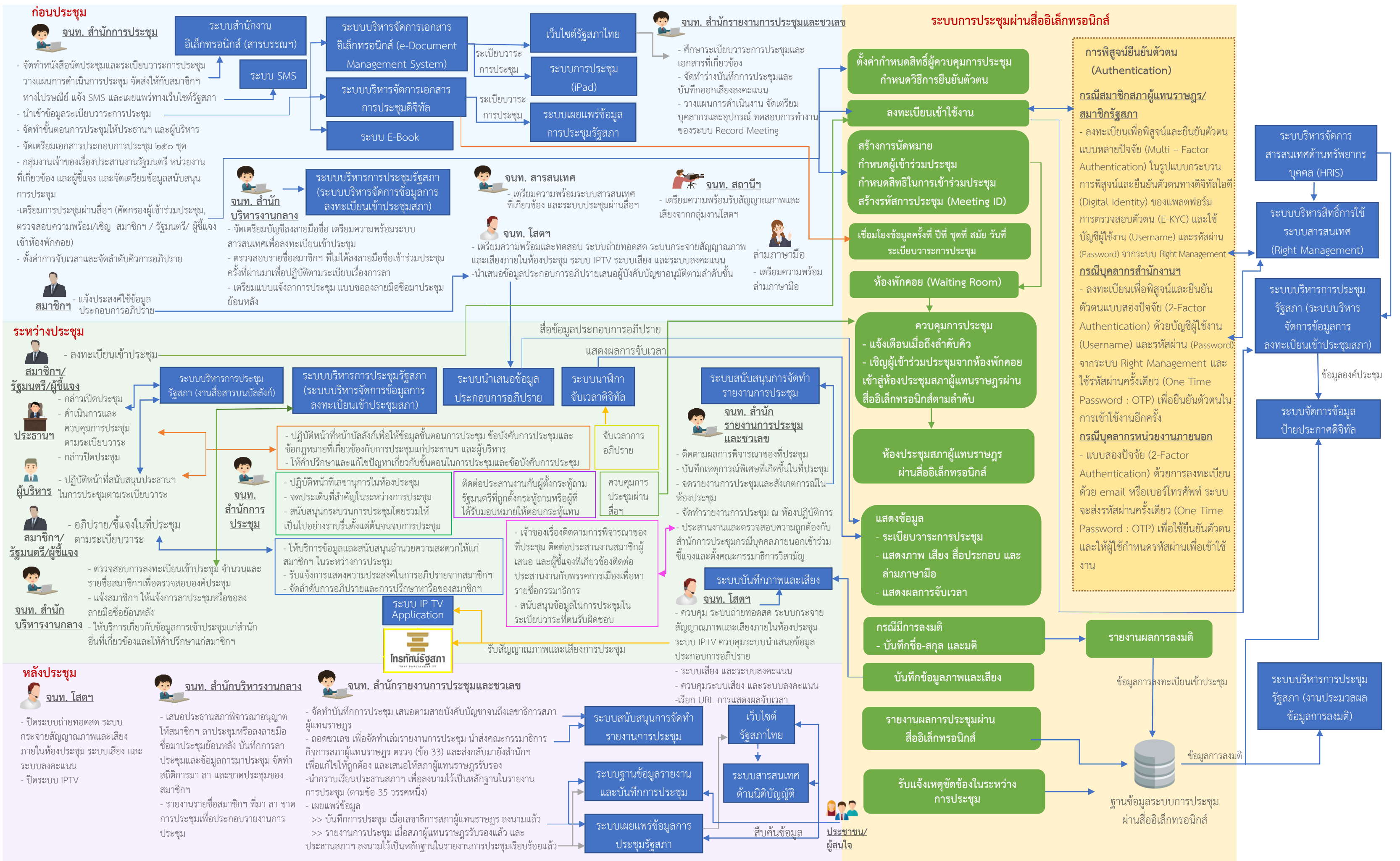
โดยมีแผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) เพื่อแสดงภาพรวมความเชื่อมโยงของระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และภาพขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ และการพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังภาพที่ ๓๓ ถึงภาพที่ ๓๖

แผนผังแสดงภาพรวมความเชื่อมโยงของระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



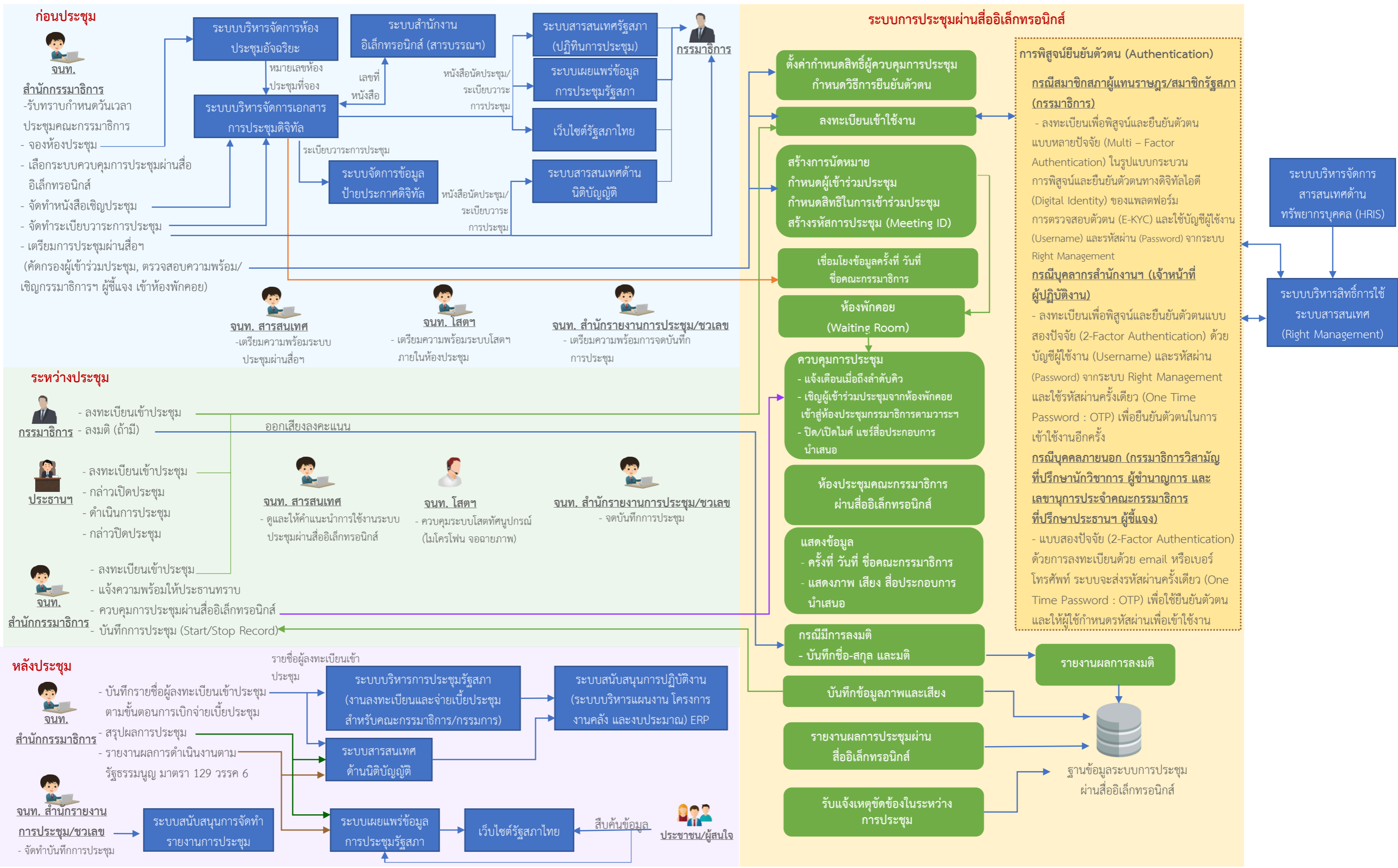
ภาพที่ ๓๓ แผนผังแสดงภาพรวมความเชื่อมโยงของระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

แผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) การประชุมสภาผู้แทนราษฎร



ภาพที่ ๓๔ แผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) การประชุมสภาผู้แทนราษฎร

แผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) การประชุมคณะกรรมการธิการ



ภาพที่ ๓๖ แสดงแผนภาพกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) การประชุมคณะกรรมการธิการ

จากภาพที่ ๓๓ ถึงภาพที่ ๓๖ เป็นแผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน (Business Process Diagram) ของการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ และการพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงให้เห็นว่า ในกระบวนการจัดการประชุมต่าง ๆ มีระบบงาน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม และหลังการประชุม ซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ จากการทดสอบการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบ Zoom Video Conference พบว่า ยังไม่สามารถเชื่อมโยงการทำงานของระบบให้ใช้งานร่วมกับระบบงานต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ที่ใช้สนับสนุนการประชุมในแต่ละขั้นตอนได้ อาทิ ขั้นตอนการลงทะเบียน การแสดงตน การยืนยันตัวตน การพิสูจน์ตัวตน การลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น ซึ่งเป็นปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นทำให้การดำเนินการในขั้นตอนนั้น ๆ เป็นไปด้วยความล่าช้าและมีข้อผิดพลาด

ดังนั้น ในการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ จะต้องออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมที่ใช้งานอยู่ได้ทุกระบบ และดำเนินการบูรณาการระบบงานเดิมให้สามารถทำงานร่วมกับระบบใหม่ที่จะพัฒนาขึ้นได้ด้วยเช่นกัน

๔.๓.๒ การทำงานของระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับข้อบังคับการประชุมฯ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะอนุกรรมการฯ จึงเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ โดยสรุป ดังนี้

๔.๓.๒.๑ ระบบควบคุมการประชุม ต้องมีระบบที่เหมาะสมกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ระบบการแสดงตนของผู้ร่วมประชุม
- (๒) ระบบการขอปรึกษาหารือ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น
- (๓) ระบบการประท้วง
- (๔) ระบบการลงมติหรือการออกเสียงลงคะแนน
- (๕) ระบบการรับรองผู้ตัดติ
- (๖) ระบบการนำเสนอและการเข้าถึงข้อมูล หรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ในที่ประชุม
- (๗) ระบบการจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึง การบันทึกเสียงและภาพ หรือเสียง แล้วแต่กรณี ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมลับ
- (๘) ระบบการจัดเก็บข้อมูลจรรยาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของการประชุม
- (๙) ระบบการแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม

๔.๓.๒.๒ อุปกรณ์การใช้งาน ระบบต้องสามารถรองรับการใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) และอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smart Device) เช่น สมาร์ทโฟน (Smart Phone) แท็บเล็ต (Tablet) รองรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) เวอร์ชัน ๕ หรือใหม่กว่า ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) เวอร์ชัน ๘ หรือใหม่กว่า เป็นอย่างน้อย

๔.๓.๒.๓ กระบวนการแสดงตน การยืนยันตัวตน การพิสูจน์ตัวตน

๑) การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ การเข้าใช้งานระบบจำเป็นต้องมีการลงทะเบียนเพื่อจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ (ผู้เข้าร่วมประชุม) ไว้ในระบบ สำหรับใช้ในการพิสูจน์ตัวตนและการยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

การพิสูจน์ตัวตน (Identity Proofing) เป็นกระบวนการที่ผู้พิสูจน์และยืนยันตัวตน (Identity Provider : IdP) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับอัตลักษณ์และตรวจสอบความเชื่อมโยงระหว่างบุคคลกับอัตลักษณ์นั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่า เป็นอัตลักษณ์ของบุคคลนั้นจริง ซึ่งบุคคลที่ผ่านการพิสูจน์ตัวตนเรียบร้อยแล้วจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ผู้ใช้บริการ (Subscriber)” และจะได้รับสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (Authenticator) เพื่อใช้ในการยืนยันอัตลักษณ์ของบุคคล เมื่อผู้ให้บริการต้องการเข้าใช้บริการ

การยืนยันตัวตน (Authentication) เป็นกระบวนการตรวจสอบสิ่งที่ใช้ยืนยันเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่กำลังเข้าใช้บริการเป็นผู้ครอบครองและควบคุมสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตนนั้น โดยอัตลักษณ์ของผู้ใช้บริการ เช่น เลขประจำตัว ชื่อบุคคล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่รวบรวมไว้ในกระบวนการพิสูจน์ตัวตน

การลงทะเบียนเพื่อพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตนของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือสำหรับการยืนยันตัวตนตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอและมีการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นอย่างดี เป็นการดำเนินการเพียงครั้งเดียวก่อนเริ่มต้นการใช้งานระบบ แบ่งกลุ่มผู้ให้บริการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ควรกำหนดให้มีการลงทะเบียนเพื่อพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตนเป็นแบบหลายปัจจัย (Multi – Factor Authentication) บนแพลตฟอร์มในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Know – Your – Customer : e-KYC) และระบบทำการเปรียบเทียบข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจากระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) ของสำนักงานฯ เพื่อยืนยันสถานภาพการเป็นสมาชิกฯ โดยสมาชิกฯ จะได้รับบัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารสิทธิ์การใช้ระบบสารสนเทศ (Right Management) ซึ่งสามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลายแพลตฟอร์ม (Platform) สามารถดำเนินการกระบวนการพิสูจน์ตัวตนได้ด้วยตนเองผ่านระบบบริการที่สำนักงานฯ กำหนด

(๒) บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรกำหนดให้ใช้บัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารสิทธิ์การใช้ระบบสารสนเทศ (Right Management) และเพื่อรองรับการใช้งานแบบสองปัจจัย (2-Factor Authentication) ระบบจะรองรับการใช้รหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) โดยการเปิด OTP Application บนอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการเอง เช่น Google Authenticator หรือ Microsoft Authenticator เพื่อนำรหัสมากรอกในระบบซึ่งเป็นการยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานในระบบอีกครั้ง

(๓) บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ควรกำหนดให้มีการลงทะเบียนเพื่อพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตนเป็นแบบสองปัจจัย (2-Factor Authentication) โดยการลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านระบบบริการที่สำนักงานฯ กำหนด ด้วยบัญชีผู้ใช้ (Username) ที่เป็นอีเมล (e - mail) หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัสผ่าน (Password) พร้อมทั้งใช้รหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) เพื่อใช้เป็นรหัสในการยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานในระบบอีกครั้ง

๒) การแสดงตนและยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เมื่อผู้ให้บริการได้ลงทะเบียนเพื่อพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว เมื่อต้องการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแสดงตนและยืนยันตัวตนว่าเป็นผู้ให้บริการตัวจริง โดยแสดงปัจจัยที่ใช้ในการยืนยันตัวตน (Authentication Factor) อย่างน้อย จำนวน ๒ ปัจจัย ซึ่งปัจจัยของการยืนยันตัวตนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) สิ่งที่คุณรู้ (Something you know) คือ ข้อมูลที่ผู้ให้บริการเท่านั้นที่รู้ เช่น บัญชีผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) หรือ PIN Code ซึ่งเป็นการยืนยันตัวตนในระดับความ

ปลอดภัยอ่อนที่สุด หากมีผู้อื่นรู้และนำไปใช้งานจะไม่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การกำหนดรหัสผ่าน (Password) ควรกำหนดตัวเลขผสมตัวอักษร เล็ก-ใหญ่ สัญลักษณ์พิเศษ และมีความยาว ๘ ตัวขึ้นไป และต้องไม่เป็นรหัสผ่านที่อยู่ในรายชื่อรหัสลับที่ไม่ปลอดภัย เช่น รหัสผ่านที่เคยถูกโจมตีในอดีต เป็นต้น

(๒) สิ่งที่คุณมี (Something you have) คือ สิ่งของที่ผู้ใช้บริการเท่านั้นครอบครอง เช่น รหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) เป็นรหัสผ่านที่ส่งไปยังผู้ใช้บริการผ่านระบบทางโทรศัพท์มือถือผ่านทางข้อความสั้น (SMS) หรือส่งทางอีเมล ซึ่งควรมีความยาว ๖ ตัวขึ้นไป และมีอายุจำกัด

(๓) สิ่งที่คุณเป็น (Something you are) คือ ข้อมูลชีวมิติ (Biometric Data) ของผู้ใช้บริการที่สามารถนำมาใช้ในการตรวจสอบตัวตนที่มีลักษณะที่ไม่ซ้ำกัน ได้แก่ ใบหน้า ลายนิ้วมือ ม่านตา เป็นต้น

๔.๓.๒.๔ การลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน

เมื่อผู้ใช้บริการ (ผู้เข้าร่วมประชุม) ได้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตนไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว และได้ทำการลงทะเบียนโดยการแสดงตน/ยืนยันตัวตนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว เมื่อประธานฯ ได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทำการแสดงตนก่อนจะดำเนินการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ๆ ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องทำการแสดงตนอีกครั้ง โดยเลือกใช้ปัจจัยการยืนยันตัวตนตามข้อ ๒)

การลงมติ/ออกเสียงลงคะแนน แบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ

- การลงคะแนนโดยเปิดเผย สามารถระบุหรือแสดงรายชื่อและผลการลงคะแนนของผู้ลงคะแนนได้

- การออกเสียงลงคะแนนลับ สามารถทราบได้เพียงจำนวนของผู้ลงคะแนนและผลรวมของการลงคะแนนเท่านั้น เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมทำการแสดงตนเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น การพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในส่วนการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนควรใช้อัลกอริทึมการเข้ารหัส (Cryptographic Algorithm) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยต้องมีมาตรฐานในเรื่องดังนี้เป็นอย่างน้อย

(๑) การรักษาความลับ (Confidentiality) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยผู้ไม่มีสิทธิ

(๒) การรักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) เพื่อป้องกันข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไข สูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๓) การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) เพื่อให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงาน เข้าถึง หรือใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ

(๔) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) คุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (Authenticity) ความรับผิดชอบ (Accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (Non-Repudiation) และความน่าเชื่อถือ (Reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการประชุม

อีกทั้ง ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบลงคะแนนด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (BOSH) ที่ใช้งานภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อส่งข้อมูลการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนไปประมวลผลรวมกัน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ครบถ้วนและถูกต้อง และสามารถรายงานผลการลงมติ/ออกเสียงลงคะแนนได้ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด

๔.๓.๒.๕ การถ่ายทอดการประชุม

ระบบจะต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลสัญญาณภาพและเสียงการประชุมกับระบบถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงการประชุมภายในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้สามารถถ่ายทอดสดการประชุมผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และการจัดประชุมแบบไฮบริด (Hybrid) ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมบางส่วนอยู่ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และบางส่วนประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

รายงานผลการทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้เป็นการรวบรวมข้อมูลได้จากการศึกษาข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การศึกษาระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง การศึกษาระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และผลที่ได้รับจากทดสอบการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำให้คณะอนุกรรมการฯ ได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะของการจัดการประชุม ขั้นตอนกระบวนการจัดการประชุมฯ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และระบบที่เกี่ยวข้องในการจัดการประชุมฯ รวมถึงข้อขัดข้อง ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดการประชุมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ ได้ทำการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา อุปสรรค และความต้องการใช้งานระบบต่าง ๆ พร้อมทั้ง มีข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในแต่ละประเด็น รวมถึงข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับการประชุมฯ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานฯ ฉบับนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานฯ ในการพัฒนาระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับการประชุมฯ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะอนุกรรมการฯ จึงมีความเห็นว่า ควรจัดส่งรายงานผลการทดสอบฯ ฉบับนี้ไปยังคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดขอบเขตของงานฯ ให้ระบบที่จะพัฒนาขึ้นสามารถรองรับและสนับสนุนการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธิการ การพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด