



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่... ๒๗/๒๕๖๖  
วันที่... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖  
เวลา... ๑๑.๒๕ น.  
**บันทึกข้อความ**

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับ... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖  
วันที่... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖  
เวลา... ๑๕.๐๕ น.

ส่วนราชการ สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๘๑๑

ที่ สผ ๐๐๑๓.๐๒/ ๒๗๕๕ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ สำนักสารสนเทศในฐานะเจ้าภาพหลัก ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) Functional KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขที่การวุฒิสภา ความตามทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักสารสนเทศขอรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) มีผลการดำเนินงานอยู่ระดับคะแนนที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดของการดำเนินงานปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*(Signature)*

(นางณัชชา ศรเพลิง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

*(Signature)*

(นางสาวจรรยา คำพูน)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

*(Signature)*

(นายปกาสิต จำเือง)

ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ

ทราบ

*(Signature)*

(นางสาวสติจิตร ไตรพิบูลย์สุข)  
รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

*(Signature)*

(นางพรทิต เพชรเจริญ)  
เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
**ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)**

**❖ ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) : ระดับคะแนน ๕ ❖**

โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) Functional KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดร่วมกันของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**  
**ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง**

(น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ได้ร้อยละ ๘๐</li> <li>ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ได้ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>

## ตัวชี้วัด ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### สาระสำคัญ

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อให้รัฐสภาอาจจัดประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้รัฐสภาต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสามารถรับมือกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานด้านนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติต้องเผชิญความท้าทาย ในการเลือกระบบควบคุมการประชุมที่เหมาะสมกับองค์กรไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความสามารถของระบบ ฟังก์ชันการทำงาน แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การรักษาความลับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการขององค์กร และลดความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการดำเนินการตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกฎหมายอื่นว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ร่างประกาศสภาผู้แทนราษฎรในเรื่องการกำหนดให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอเพื่อจัดการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการ พิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และร่างระเบียบสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการพิจารณากระทู้ถามแยกเฉพาะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมทั้งรองรับและสนับสนุนการดำเนินการตามบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ จึงมีแนวคิดพัฒนาระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัย

### คำนิยาม

ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ระบบซึ่งสามารถรองรับการใช้งาน อาทิ การกำหนดสิทธิ์ผู้ควบคุมการประชุม การกำหนดวิธีการยืนยันตัวตน การพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ของผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละประเภท (สมาชิกฯ บุคลากรของสำนักงานฯ บุคลากรหน่วยงานภายนอก) การลงทะเบียนเข้าใช้งาน การสร้างการนัดหมายการประชุม การควบคุมการประชุม (การแจ้งเตือนเมื่อถึงลำดับคิว การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมจากห้องพักคอยเข้าสู่ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การแสดงข้อมูล (ระเบียบวาระการประชุม ภาพ/เสียง/สื่อประกอบ ล่ามภาษามือ และผลการจับเวลา) กรณีมีการลงมติ (บันทึกชื่อสกุล การออก

เสียงลงมติ และรายงานผลการลงมติ) การบันทึกภาพและเสียง รายงานผลการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุมเป็นต้น และเป็นระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าระบบที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) ประกาศรับรองให้ จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับได้ และเป็นระบบที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร รวมทั้งต้องไม่จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดไว้นอกราชอาณาจักร

## สถานภาพระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### ๑) สถานภาพระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้นำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง ได้แก่ ระบบ One Conference ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป จำนวน ๑ License รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐ คน เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) อุทธรณ์และร้องทุกข์ เนื่องจากในการพิจารณาบางวาระมีความจำเป็นจะต้องประชุมแบบลับและระบบติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักรแบบ On-Cloud แต่ระบบดังกล่าวยังไม่รองรับการพิสูจน์และการตรวจสอบว่าตลอดระยะเวลาการประชุมจะไม่มีบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรับรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมได้ อาศัยเพียงแต่ความเชื่อมั่นที่มีต่อคณะกรรมการฯ เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้วยกันทั้งสิ้น

นอกจากนี้ ยังมีระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง เพื่อนำมาใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการ/อบรม/สัมมนา/ประชุมอื่น ๆ ได้แก่ ระบบ Zoom Video Conference โดยมีชุดระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบเคลื่อนที่ จำนวน ๖ ชุด ซึ่งระบบดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั้งหมด ๓๕ License แบ่งออก ดังนี้

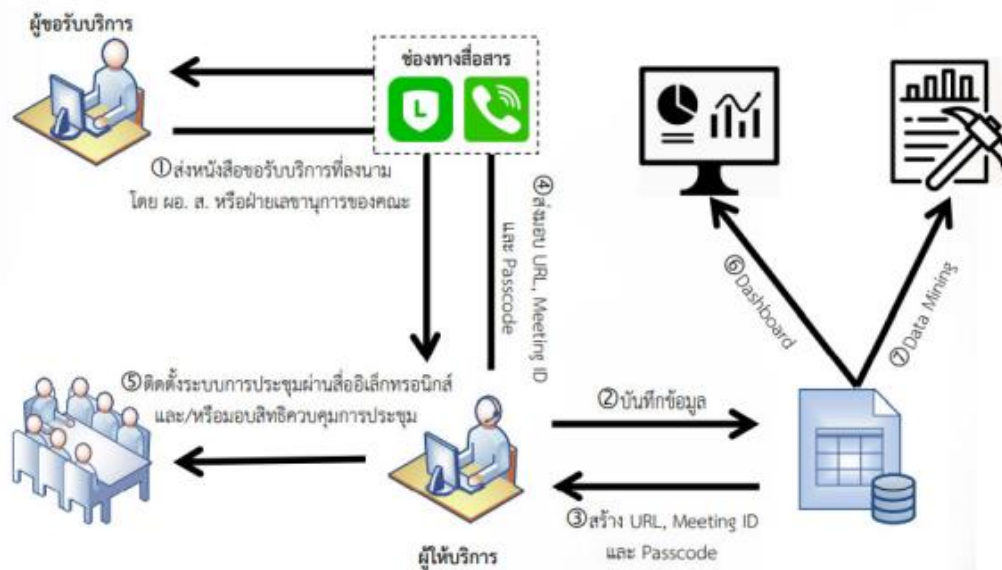
๑. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐๐ คน จำนวน ๓๓ License
๒. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐๐ คน จำนวน ๑ License
๓. รองรับ ผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๒,๐๐๐ คน จำนวน ๑ License

### ๒) สถานภาพระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้นำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง ได้แก่ ระบบ One Conference ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป จำนวน ๑ License รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐ คน เพื่อใช้สำหรับการประชุมเพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เนื่องจากในการพิจารณาบางวาระมีความจำเป็นจะต้องประชุมแบบลับและระบบติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักรแบบ On-Cloud แต่ระบบดังกล่าวยังไม่รองรับการพิสูจน์และการตรวจสอบว่าตลอดระยะเวลาการประชุมจะไม่มีบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรับรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมได้ อาศัยเพียงแต่ความเชื่อมั่นที่มีต่อคณะกรรมการฯ เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้วยกันทั้งสิ้น

นอกจากนี้ยังมีระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง เพื่อนำมาใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการ/อบรรม/สัมนา/ประชุมอื่น ๆ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๓๐ Licenses รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑,๐๐๐ คน ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ZOOM Cloud Meetings จำนวน ๕ Licenses รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐๐ คน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนการให้บริการดังนี้



ภาพการบริหารจัดการระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

### แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่สามารถรองรับการใช้งาน อาทิ การกำหนดสิทธิ์ผู้ควบคุมการประชุม การกำหนดวิธีการยืนยันตัวตน การพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ของผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละประเภท (สมาชิกฯ บุคลากรของสำนักงานฯ บุคลากรหน่วยงานภายนอก) การลงทะเบียนเข้าใช้งาน การสร้างการนัดหมายการประชุม การควบคุมการประชุม (การแจ้งเตือนเมื่อถึงลำดับคิว การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมจากห้องพักคอยเข้าสู่ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การแสดงข้อมูล (ระเบียบวาระการประชุม ภาพ/เสียง/สื่อประกอบ ล่ามภาษามือ และผลการจับเวลา) กรณีมีการลงมติ (บันทึกชื่อสกุล การออกเสียงลงมติ และรายงานผลการลงมติ) การบันทึกภาพและเสียง รายงานผลการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุมเป็นต้น และเป็นระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ ซึ่งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ไว้ ๓ ระยะ ครอบคลุมระยะเวลาของการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

## ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ระยะที่ ๑ การวางแผนดำเนินงาน

เป็นการดำเนินงานเพื่อศึกษา จัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์สถานการณ์ระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบในระยะถัดไป ขั้นตอนประกอบด้วย

๑. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมวุฒิสภาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. การจัดทำขอบเขตของงานการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา

แผนการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะที่ ๑ แผนดำเนินงาน

กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละของงานดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๐	←————→											
๒. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมวุฒิสภาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๐	←————→											
๓. การจัดทำขอบเขตของงานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา	๖๐				←————→								

### ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รายงานผลการการศึกษาและทดสอบระบบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ขอบเขตของงานการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างตามระเบียบพัสดุต่อไป
๒. รายงานผลการการศึกษาและทดสอบระบบการประชุมวุฒิสภาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
๓. ขอบเขตของงานการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา	

### ระยะที่ ๒ กระบวนการพัฒนาระบบ

เป็นขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๔ กระบวนการ ดังนี้

๑. การวางแผน (Planning)
๒. การวิเคราะห์ (Analysis )
๓. การออกแบบ (Design )
๔. การพัฒนาและทดสอบ (Development & Testing )

### ระยะที่ ๓ การนำไปใช้ และประเมินผล

เป็นขั้นตอนของกระบวนการนำระบบไปใช้ และประเมินผล หลังจากที่ได้มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบฯ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๒ กระบวนการ ดังนี้

๑. การนำไปใช้ (Implementation )
๒. การประเมินผล (Evaluation)

### กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลผลิต	ผลลัพธ์
- ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา	- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งมีประเด็นความสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ โดยพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้นเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ หน่วยงานภายในสำนักงาน และบุคคลในวงงานรัฐสภา โดยระบบจะต้องสามารถรองรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของระบบควบคุมการประชุมสำนักงานฯ ให้มีความคล่องตัวและทันสมัยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกยุค ปัจจุบัน อันจะนำไปสู่ประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติต่อไป มีผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) : ระดับคะแนน ๕ (ร้อยละ ๑๐๐) มีดังนี้

### ❖ ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ❖

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ</li> </ul>	<p>- คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ได้ร่วมดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ แล้วเสร็จและได้เสนอผ่านคณะกรรมการดำเนินงานด้านรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว</p>	เอกสารแนบ ๐๑ แผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการ ได้ร้อยละ ๘๐</li> <li>ดำเนินการตามแผนการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุน การ</li> </ul>	<p>- ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมาธิการ/คณะอนุกรรมาธิการโดยศึกษา จัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์สถานการณ์ระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ เพื่อเตรียมความ</p>	เอกสารแนบ ๐๒ รายงานผลการ การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารแนบ ๐๓ รายงานผลการศึกษาและทดสอบระบบ



ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
	ประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการธิการ/คณะอนุกรรมการ ใด้ร้อยละ ๑๐๐	พร้อมด้านข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบในระยะถัดไป ขึ้นตอนประกอบด้วย ๑. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมวุฒิสภาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓) การศึกษา วิเคราะห์ และการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype) ๔. กระบวนการจัดทำขอบเขตของงานการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ	การประชุมวุฒิสภาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <b>เอกสารแนบ ๐๔</b> รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ และการออกแบบระบบต้นแบบ (Prototype)
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้พิจารณาปรับแผนการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</li> <li>๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง ได้รายงานผลการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลาง โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอและการลงมติให้คะแนนแบบออนไลน์ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>	<b>เอกสารแนบ ๐๕</b> บันทึกการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ <b>เอกสารแนบ ๐๖</b> แผนการดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับปรับปรุง) <b>เอกสารแนบ ๐๗</b> บันทึกข้อความรายงานผล TOR
<b>ปัญหาอุปสรรค</b>			
<p>๑. ขั้นตอนคำขอจัดตั้งงบประมาณ มีเนื้อหาที่ไม่ละเอียดชัดเจน ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลในการดำเนินงานจริง เช่น การวิเคราะห์งบประมาณที่ต้องการ การสำรวจความต้องการฯ การสำรวจอุปกรณ์ที่รองรับกับระบบงานที่จะเกิดขึ้น</p> <p>๒. เป็นการพัฒนาระบบขนาดใหญ่รองรับการให้บริการเป็นหลักพันคน ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาดำเนินการในรายละเอียดที่รอบคอบมีความครอบคลุม และถี่ถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าเกินกว่ากรอบระยะเวลาที่ตั้งเป้าหมายไว้</p> <p>๓. ระบบเกี่ยวข้องกับการให้บริการจากหลายส่วน เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นความยุ่งยากในการพิจารณา และก่อให้เกิดระยะเวลาในการพิจารณาเพิ่มขึ้น</p>			
<b>ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค</b>			
<p>๑. การจัดสรรงบประมาณเพิ่มให้ครอบคลุมการพัฒนาระบบงานและการจัดหาอุปกรณ์ในการรองรับระบบงาน</p> <p>๒. การสำรวจอุปกรณ์ของรัฐสภาในปัจจุบันที่สามารถรองรับระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ควรมีการประเมินประสิทธิภาพด้านการใช้งานของระบบให้ครอบคลุม ด้านเครือข่าย ด้านอุปกรณ์ ในเบื้องต้นก่อนเป็นอันดับต้น ๆ ของดำเนินการในขั้นตอนต่อไป</p>			

หมายเหตุ : เอกสารแนบตามภาษาอังกฤษ สามารถดาวน์โหลดตาม QR code ด้านล่างนี้



ไฟล์เอกสารแนบ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนา  
ระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์  
ที่เปลี่ยนแปลง