

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการ
คลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖
: พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ



คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖: พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะตามตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องมีข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากลฯ ซึ่งเป็นกิจกรรมลำดับที่ ๑๐ ในแผนการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖: พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งจะประโยชน์ในปรับปรุงการดำเนินงานของคลังสารสนเทศรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

| | |
|--|----|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ ๑ ที่มา | ๑ |
| ๑. Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | ๓ |
| ๒. แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๑ |
| ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๗ |
| รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๗ |
| ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม | ๔๘ |
| ส่วนที่ ๔ สรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๕๐ |
| ภาคผนวก | ๕๔ |
| เอกสารประกอบ | ๕๔ |
| ๑. การศึกษามาตรฐานและกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศดิจิทัล | |
| ๒. แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | |
| ๓. แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๔. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | |
| ๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | |
| ๖. เอกสารการกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล | |
| ๗. แผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลคลังสารสนเทศรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๘. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและ
นำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา
๙. รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวม นำส่งรายการสารสนเทศ
ในวงงานรัฐสภา

| | |
|--|----|
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) | ๕๕ |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการ | ๕๗ |

ส่วนที่ ๑ ทิวา

วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” มีพันธกิจองค์การในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล “คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand: LIRT) เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลที่สนับสนุนบทบาทภารกิจในการตรากฎหมาย การควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับการประชุมสภา แก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการ ข้าราชการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ให้บริการเข้าถึง ใช้ประโยชน์ รวมถึงใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าและเชื่อมโยงเป็นองค์ความรู้แบบเปิดสำหรับประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการผนวกรวมมาตรฐาน Data Seal of Approval (DSA) และมาตรฐาน World Data System (WDS) เข้าด้วยกัน เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล

การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ถือเป็นการยกระดับคลังสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลในยุคปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม งานบางส่วนยังอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ครบถ้วนตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งการขยายขอบเขตการจัดเก็บและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความครอบคลุม ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย ตลอดจนการรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามข้อกำหนด และการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดการวัตถุดิบดิจิทัลที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เป็นประเด็นความท้าทายต่อการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลให้สามารถสงวนรักษาทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรให้มีความยั่งยืนและรองรับการใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนักเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรรับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) นำหนักร้อยละ ๑๐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ เพื่อดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น มีการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความครบถ้วน ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม นำเข้าทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรสู่ระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้มีความครบถ้วน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา และมีความยั่งยืน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน รองรับประเภทไฟล์หลายรูปแบบ มีความมั่นคง

ปลอดภัย มีระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลสำหรับรายการสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศที่รองรับการจัดเก็บและเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาให้มีมาตรฐานสากลมีประสิทธิภาพ และมาตรฐาน เป็นประโยชน์ในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ ต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนประชาชน คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการ คลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ขึ้น โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้


๑. ศึกษามาตรฐานและกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศดิจิทัล
๒. จัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘
๓. จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล

๔. รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการ คลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา

ROAD MAP

การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (PARLIAMENTARY REPOSITORY OF THAILAND : PRT)



- Road map การจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2566-2568
- แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2566


2566


Road map
ศึกษา|วิเคราะห์|สำรวจ
|กำหนดหมวดหมู่|แผน

- แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2567
- พัฒนาค้นหาคลังสารสนเทศที่มีระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
- คู่มือขอเลขทะเบียนและนำเข้าทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา
- ระเบียบการรวบรวม นำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา

2567

**พัฒนาระบบคลังสารสนเทศ
|ทบทวนแผน|จัดทำระเบียบ**







**การนำเข้าทรัพยากร
|รายงานสรุปผล**


2568

- แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2568
- นำเข้าทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา
- รายงานสรุปการดำเนินงานการบริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

2568

**ขอการรับรอง
คลังสารสนเทศรัฐสภา
ตามมาตรฐานสากล**



ผลลัพธ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศของรัฐสภา ครอบคลุมครบถ้วนทันสมัยตามมาตรฐานสากล

แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความร่วมมือจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการผลิตและเผยแพร่ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม นำเข้าทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรสู่ระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้มีความครบถ้วน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา และมีความยั่งยืน พัฒนาค้นหาสารสนเทศในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการพัฒนาระบบเพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน รองรับประเภทไฟล์หลายรูปแบบ มั่นคงปลอดภัย มีระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลสำหรับรายการสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศที่รองรับการจัดเก็บและเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ สรรวจทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน) ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล

๒. จัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย การจัดการข้อมูล และการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล

๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการข้อมูล และการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. กำหนดแนวทาง วิธีการพัฒนาค้นหาสารสนเทศที่มีระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศสอดคล้องกับการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับการขอเลขทะเบียนและนำเข้าทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา

๕. กำหนดเป้าหมายและการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ของแต่ละปีงบประมาณ โดยเป้าหมายสุดท้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ การยื่นขอการรับรองคลังสารสนเทศรัฐสภาตามมาตรฐานสากล

แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | แผนงาน/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---------------------|-------------|------|------|---|---|---|---|
| | | | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | | | | |
| ๑ | ระดับความสำเร็จ ในการแปลงนโยบาย สู่การปฏิบัติ | ระดับ ^{๑)} | ๑ | ๓ | ๕ | สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรมี ๑. เอกสาร การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการ จัดทำแผนการ จัดการคลัง สารสนเทศตาม มาตรฐานสากล | ๑. สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรมี กรอบทิศทางในการ ดำเนินงานจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ๒. สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรมี แนวทางในการ | การดำเนินงานจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลประกอบ การจัดทำแผน | - คณะอนุกรรมการ จัดทำแผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐาน สากล พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๘ - คณะอนุกรรมการ จัดการข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล |
| | | | | | | ๒. แผนแม่บท การจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐาน สากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | ดำเนินงานจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | ๒. จัดทำ Roadmap/ แผนแม่บทการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | |

^{๑)} การวัดคะแนนตามค่าเป้าหมาย ดังนี้

ระดับที่ ๑: มีการจัดทำ Road map/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับที่ ๓: ทบทวนแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗/พัฒนาคลังสารสนเทศที่มีระบบทะเบียนและ
นำเข้าข้อมูลและคู่มือ/จัดทำระเบียบการรวบรวม นำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา

ระดับที่ ๕: ทบทวนแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๘/นำเข้าทรัพยากรสารสนเทศในวงงาน
รัฐสภา/รายงานสรุปผลการดำเนินการบริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | แผนงาน/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--------------------|-------------|------|------|--|--|--|---|
| | | | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | | | | |
| | | | | | | ๓. แผนการจัดการคลัง สารสนเทศตาม มาตรฐาน สากล ประจำปี งบประมาณ | | ๓. จัดทำแผนการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ ที่คณะกรรมการเห็นชอบ | |
| ๒ | ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำระบบ ทะเบียนที่สอดคล้อง กับการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล | ระดับ ^๒ | ๑ | ๓ | ๕ | สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรมี คลังสารสนเทศ ที่มีระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูล สอดคล้องกับ การจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย | สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีคลังสารสนเทศ ที่มีแนวทาง การดำเนินงาน ตามมาตรฐานสากล | การพัฒนาคลัง สารสนเทศที่มีระบบ ทะเบียนและนำเข้า ข้อมูลตามมาตรฐาน สากล ดังนี้ ๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจ ทรัพยากรสารสนเทศ ของหน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร | คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบ การจัดการ คลังสารสนเทศรัฐสภา คณะอนุกรรมการ จัดการข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล |

^๒ การวัดคะแนนตามค่าเป้าหมาย ดังนี้

ระดับที่ ๑: มีการศึกษาวิเคราะห์สำรวจจัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล/การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ระดับที่ ๓: พัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภาและมีคู่มือขอเลขทะเบียนและนำเข้าทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา

ระดับที่ ๕: มีระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภาและมีการนำเข้าทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา และยื่นขอการรับรองมาตรฐาน

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | แผนงาน/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-----------|--------------|-------------|------|------|---|---------|--|--------------|
| | | | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | | | | |
| | | | | | | ๑. รายงานผล การศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ จัดการข้อมูล ทรัพยากร สารสนเทศของ สำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร | | | |
| | | | | | | ๒. รายการ หมวดหมู่ ทรัพยากร สารสนเทศ ของสำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร สำหรับระบบ ทะเบียนและ นำเข้าข้อมูล | | ๒. ดำเนินการกำหนด หมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศสำหรับระบบ ทะเบียนและนำเข้า ข้อมูล | |
| | | | | | | ๓. แผนการสงวน รักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล ของคลังสารสนเทศ รัฐสภา | | ๓. ดำเนินการจัดทำ แผนการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลของคลังสารสนเทศ รัฐสภา | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | แผนงาน/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-----------|--------------|-------------|------|------|---|---------|---|--------------|
| | | | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | | | | |
| | | | | | | ๔. รายงานผล การศึกษาวิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขตแนวทาง การพัฒนาระบบ ทะเบียนและ นำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศ รัฐสภา | | ๔. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขต แนวทางการ พัฒนาระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งสนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลตามมาตรฐาน สากล | |
| | | | | | | ๕. การจัดอบรม ให้ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวน รักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล แก่บุคลากรใน สังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร | | ๕. ดำเนินการจัด กิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลแก่บุคลากร ในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร | |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | แผนงาน/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--------------------|-------------|------|------|---|--|---|--|
| | | | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | | | | |
| ๓ | ร้อยละความสำเร็จ ในการศึกษา วิเคราะห์แนวทาง การทำระเบียบ การรวบรวมนำส่ง รายการสารสนเทศ ในวงงานรัฐสภา | ระดับ ^๓ | ๑ | ๓ | ๕ | รายงานผล การศึกษา วิเคราะห์แนวทาง การจัดทำระเบียบ การรวบรวมนำส่ง รายการสารสนเทศ ในวงงานรัฐสภา | สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีระเบียบการ รวบรวม นำส่ง รายการสารสนเทศ ในวงงานรัฐสภา ที่ผ่านการศึกษา วิเคราะห์ฯ ส่งผลให้ การรวบรวม นำส่ง เป็นระเบียบ ครบถ้วน | จัดทำระเบียบ การรวบรวมนำส่ง รายการสารสนเทศ ในวงงานรัฐสภา | คณะอนุกรรมการ จัดการข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล |

^๓ การวัดคะแนนตามค่าเป้าหมาย ดังนี้

ระดับที่ ๑: มีการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา

ระดับที่ ๓: มีระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา

ระดับที่ ๕: มีการทบทวนระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | แผนงาน/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--------------|-------------|------|------|---|--|--|--|
| | | | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | | | | |
| ๔ | จำนวนรายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการ | ฉบับ | ๑ | ๑ | ๑ | รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐาน สากล พร้อม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้า ส่วนราชการ | ผู้บริหารและ ผู้เกี่ยวข้องมีข้อมูล ประกอบการพิจารณา เกี่ยวกับผลการ ดำเนินการตามแผน การจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ | จัดทำรายงานผล การดำเนินการ ตามแผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ | คณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนา ระบบการจัดการ คลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร |

๒. แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ได้จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบตัวชี้วัดและสอดคล้องกับ Roadmap โดยกำหนดแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|-------------------------|--|--|--|--|
| ๑ | ระดับความสำเร็จในการ แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ | ระดับที่ ๑ ^๑ | ๑. เอกสารการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำ แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล จำนวน ๑ ฉบับ | ๑. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรมี การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำ แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล | ๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำ แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล | คณะอนุกรรมการจัดทำ แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ |
| | | | ๒. Roadmap/ แผนแม่บทการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ | ๒. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรมีแผน แม่บทการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล สำหรับเป็นกรอบทิศทาง ในการจัดการคลัง สารสนเทศรัฐสภา | ๒. ดำเนินการจัดทำ Roadmap /แผนแม่บทการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | คณะอนุกรรมการจัดทำ แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ |
| | | | ๓. แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐาน สากล พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ | ๓. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรมี แนวทางในการดำเนินงาน จัดการคลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากลประจำปี | ๓. ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ | คณะอนุกรรมการจัดทำ แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ |

^๑ ค่าเป้าหมายระดับที่ ๑: มีการจัดทำ Road map/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|-------------------------|---|---|---|---|
| | | | | งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | |
| ๒. | ระดับความสำเร็จของ การจัดทำระบบทะเบียน ที่สอดคล้องกับการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล | ระดับที่ ๑ ^๒ | ๑. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ จัดการ ข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ | ๑. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรมี การศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ จัดการข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศ ในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็น ทรัพยากรสิ้นทางปัญญา ของสำนักงานฯ | ๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ จัดการ ข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศของ หน่วยงานภายใน สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร | คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล |
| | | | ๒. รายการหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร สำหรับระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ | ๒. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรมีแนว ทางการกำหนดหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ ในวงงานรัฐสภา สำหรับ นำเข้าระบบทะเบียน | ๒. ดำเนินการกำหนด หมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศสำหรับระบบ ทะเบียนและนำเข้า ข้อมูล | คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล |
| | | | ๓. แผนการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลของคลังสารสนเทศ | ๓. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีแผนสำหรับการจัดการ ข้อมูล | ๓. ดำเนินการจัดทำ แผนการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ | คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล |

^๒ ค่าเป้าหมายระดับที่ ๑: มีการศึกษาวิเคราะห์สํารวจทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล/การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-----------|------------------------|---|---|---|--|
| | | | ตามมาตรฐานสากล จำนวน ๑ ฉบับ | และแนวทางการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลในวงงานรัฐสภา | ดิจิทัลของคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล | |
| | | | ๔. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขตแนวทาง การพัฒนาระบบ ทะเบียนและนำเข้า ข้อมูลของคลังสารสนเทศ รัฐสภา จำนวน ๑ ฉบับ | ๔. สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีการศึกษาวิเคราะห์ และ กำหนดขอบเขตแนวทาง การพัฒนาระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศรัฐสภา เพื่อใช้ในการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากล | ๔. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขต แนวทาง การพัฒนาระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งสนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากล | คณะกรรมการพัฒนา ระบบการจัดการ คลังสารสนเทศรัฐสภา |
| | | | ๕. การจัดอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลแก่บุคลากร ในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทน ราษฎร จำนวน ๑ ครั้ง | ๕. บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การจัดการ การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล | ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การจัดการ การสงวน รักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล แก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร | คณะกรรมการพัฒนา ระบบการจัดการ คลังสารสนเทศรัฐสภา |

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|-------------------------|--|--|---|---|
| ๓. | ร้อยละความสำเร็จในการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา | ระดับที่ ๑ ^๓ | - รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา จำนวน ๑ ฉบับ | - สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแนวทางในการจัดทำร่างระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภาสำหรับการรวบรวม นำส่งที่เป็นระเบียบ ครบถ้วน | - ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา | คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล |
| ๔. | จำนวนรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ | ๑ | - รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ | - ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องมีข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | - ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ | คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |

^๓ ค่าเป้าหมายระดับที่ ๑: มีการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา

แผนการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-------------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล | ←→ | | | | | | | | | | คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ |
| ๒. จัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | ←→ | | | | | | | | | | คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ |
| ๓. จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ | ←→ | | | | | | | | | | คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ |
| ๔. ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ จัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | | ←→ | | | | | | | | | คณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล |
| ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | | ←→ | | | | | | | | | คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา |
| ๖. กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล | | | | | ←→ | | | | | | คณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล |
| ๗. จัดทำแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา | | | | | | ←→ | | | | คณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล | |
| ๘. การศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดขอบเขตแนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา | | ←→ | | | | | | | | | คณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา |
| ๙. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา | | | | | | | | ←→ | | | คณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล |
| ๑๐. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ | | | | | | | | ←→ | | | คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---|------------------------|---|--|---|
| ๑. | ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล | ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล | มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | วันที่ ๑๙ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณาการศึกษาระยะที่ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ๑. นโยบาย แผน กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑) กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๑. บันทึกการประชุม คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. บันทึกการประชุม คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|---|--|--------------|
| | | | | <p>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)</p> <p>๓) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)</p> <p>๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)</p> <p>๕) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p> <p>๖) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-</p> | <p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p> <p>วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. (ร่าง) แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘</p> <p>บทที่ ๒ นโยบาย</p> <p>แผน กฎหมาย</p> <p>กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. เอกสารการศึกษา</p> <p>มาตรฐานและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน</p> <p>คลังสารสนเทศดิจิทัล</p> | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--|------------------------|---|---|---|
| | | | | <p>๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๗) แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๘) นโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ)</p> <p>๒. การศึกษามาตรฐาน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศดิจิทัล</p> | | |
| ๒. | ดำเนินการจัดทำ Roadmap/แผนแม่บท การจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | ดำเนินการจัดทำ Roadmap /แผนแม่บทการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | วันที่ ๑๙ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณา การจัดทำ Roadmap /แผนแม่บทการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ | ๑. บันทึกการประชุม คณะอนุกรรมการ จัดทำแผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ | คณะอนุกรรมการจัดทำแผน การจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|--|--|--------------|
| | | | | <p>ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ๑๐ แผนงาน/กิจกรรม ได้แก่</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จ ในการแปลงนโยบายสู่ การปฏิบัติ <u>แผนงาน/กิจกรรม</u> การดำเนินงานจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล ดังนี้</p> <p>๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำแผน ๒) จัดทำ Roadmap/ แผนแม่บทการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘</p> <p>๓) จัดทำแผนการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล ประจำปี งบประมาณ ที่คณะกรรมการ เห็นชอบ</p> | <p>๒. บันทึกการประชุม คณะกรรมการ จัดทำแผนการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. แผนแม่บทการ จัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘</p> | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|--|--------------|--------------|
| | | | | <p>๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบทะเบียนที่สอดคล้องกับการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล</p> <p><u>แผนงาน/กิจกรรม</u></p> <p>การพัฒนาคลังสารสนเทศที่มีระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลตามมาตรฐานสากล ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒) ดำเนินการกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล</p> <p>๓) ดำเนินการจัดทำแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|--|--------------|--------------|
| | | | | <p>ดิจิทัลของคลังสารสนเทศ รัฐสภา</p> <p>๔) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขต แนวทางการ พัฒนาระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งสนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัลตาม มาตรฐานสากล</p> <p>๕) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขต แนวทางการ พัฒนาระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งสนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากล</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|---|--------------|--------------|
| | | | | <p>๓. ร้อยละความสำเร็จ ในการศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการทำระเบียบ การรวบรวมนำส่งรายการ สารสนเทศในวงงานรัฐสภา <u>แผนงาน/กิจกรรม</u> จัดทำระเบียบการรวบรวม นำส่งรายการสารสนเทศ ในวงงานรัฐสภา</p> <p>๔. จำนวนรายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการ <u>แผนงาน/กิจกรรม</u> จัดทำรายงานผล การดำเนินการตามแผน การจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--|------------------------|---|--|---|
| | | | | และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เห็นชอบแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ | | |
| ๓. | ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ | ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ | มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | วันที่ ๑๙ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนการจัดการ | ๑. บันทึกการประชุม คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม | คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|---|---|--------------|
| | | | | <p>คำสั่งสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำแผน การจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล</p> <p>๒. จัดทำ Roadmap/ แผนแม่บทการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดทำแผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ จัดการข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร</p> | <p>มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. บันทึกการประชุม คณะอนุกรรมการ จัดทำแผนการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. แผนการจัดการ คลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|--|--------------|--------------|
| | | | | <p>๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล แก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๖. กำหนดหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับระบบทะเบียนและ นำเข้าข้อมูล</p> <p>๗. จัดทำแผนการสงวน รักษาทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลของคลังสารสนเทศ รัฐสภา</p> <p>๘. การศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบ ทะเบียนและนำเข้าข้อมูล ของคลังสารสนเทศรัฐสภา</p> <p>๙. ศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการจัดทำระเบียบ</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|---|--------------|--------------|
| | | | | <p>การรวบรวมนำส่งรายการ สารสนเทศในวงงานรัฐสภา ๑๐. จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการ ตามแผนการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วน ราชการ คณะกรรมการดำเนินการ พัฒนาระบบการจัดการ คลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เห็นชอบแผนการจัดการ คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุม คณะกรรมการดำเนินการ</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--|--------------------|--|--|---|
| | | | | พัฒนาระบบการจัดการ คลังสารสนเทศรัฐสภาฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ | | |
| ๔. | กิจกรรมที่ ๔ ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ จัดการ ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร | ๑. กำหนดแนวทาง การศึกษา วิเคราะห์ และ สํารวจทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | กำหนดแนวทางการสํารวจ ทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อศึกษา สภาพการดำเนินการ เกี่ยวกับทรัพยากร สารสนเทศของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร และเพื่อ กำหนดแนวทางการบริหาร จัดการและสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรที่มี ประสิทธิภาพและมี มาตรฐาน โดยจะดำเนินการ สํารวจทรัพยากรสารสนเทศ อาทิ หนังสือ บทความ | บันทึกการประชุม คณะอนุกรรมการ จัดการข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ อังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ | คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|--|--------------|--------------|
| | | | | <p>วิชาการ รายงานการศึกษา สื่อดิจิทัล ฯลฯ ซึ่งเป็น ผลงานฉบับสมบูรณ์ ที่ผลิต ขึ้นในวงงานรัฐสภาและ เผยแพร่ต่อสาธารณะ ในประเด็นประเภท รูปแบบ สถานที่จัดเก็บ อายุการเก็บรักษา การเข้าถึง ความเสี่ยงและผลกระทบ กลุ่มเป้าหมายในการเผยแพร่ เป็นต้น ขอบเขตการสำรวจ คือ หน่วยงานสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๗ หน่วยงาน วิธีการเก็บ ข้อมูล คือ การสัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ ประสานงานที่ได้รับ มอบหมายจากหน่วยงาน ในการให้ข้อมูลในประเด็น ที่เป็นประโยชน์ต่อ การสำรวจ</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|-----------------------------|------------------------|--|------------------------|---|
| | | ๒. ดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูล | กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๖ | <p>ดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูล หน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๗ หน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสำรวจ มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการสำรวจ แนะนำเครื่องมือการสำรวจ จากนั้นใช้วิธีการสัมภาษณ์พูดคุย ชักถาม ในประเด็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประเภททรัพยากรสารสนเทศ (name of assets) ๒) รายละเอียด (what does it do) ๓) รูปแบบ (format) | ตัวอย่างแบบสำรวจข้อมูล | คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---|-------------|--|---|---|
| | | | | ๔) สถานที่จัดเก็บ (location) ๕) อายุการเก็บรักษา (retention) ๖) จำนวนเฉลี่ย (volume) ๗) ข้อมูลส่วนบุคคล (personal data) ๘) การเข้าถึง (access) ๙) การแบ่งปัน (shared) ๑๐) ความเสี่ยง/ผลกระทบ (risk/impact) ๑๑) ความสำคัญ (key asset) ๑๒) กลุ่มเป้าหมายในการเผยแพร่ | | |
| | | ๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการศึกษา | เมษายน ๒๕๖๖ | วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการศึกษารายงานผลการศึกษาในปรากฏผลการศึกษาในประเด็นดังนี้ (๑) สภาพการดำเนินการด้านทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | เอกสาร “รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์และสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” | คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|--|--------------|--------------|
| | | | | <p>(๒) สภาพปัญหาการดำเนินการด้านทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>(๓) แนวทางการพัฒนาการจัดเก็บและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล พิจารณาเห็นชอบรายงานฯ ในคราวการประชุมที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ พิจารณาเห็นชอบรายงานฯ</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|---|-------------------------------|--|--|--|
| | | | | ในคราวการประชุมที่ ๓/ ๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | | |
| ๕. | กิจกรรมที่ ๕ จัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัลแก่ บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร | ดำเนินการจัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัลแก่ บุคลากรในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้ ๑. พิจารณาโครงการและ ขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ | กุมภาพันธ์- มีนาคม ๒๕๖๖ | วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มี การประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดการ การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร โดย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จากนั้นได้เสนอต่อ | บันทึกการประชุม คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบคลัง สารสนเทศรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ | คณะอนุกรรมการพัฒนา ระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---|--------------------|---|---|--------------|
| | | <p>๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบการบรรยาย</p> | <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> | <p>คณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการ</p> <p>วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ลงนามอนุมัติโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และงบประมาณ พร้อมให้ดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมภายใต้โครงการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบการบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data curation to Open Parliament)” วันพุธที่</p> | <p>รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|---|--------------|--------------|
| | | | | <p>๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ห้องประชุมสัมมนา ปี๑-๒ ชั้น B๑ อาคาร รัฐสภา มีผู้ลงทะเบียน ทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๗ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน ๖ คน คณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาระบบ การจัดการคลังสารสนเทศ รัฐสภาฯ และคณะ อนุกรรมการฯ จำนวน ๒๘ คน ข้าราชการใน สังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๗ คน ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ร่วมสังเกตการณ์ จำนวน ๑๖ คน</p> <p>การบรรยายสองช่วง ช่วงแรก หัวข้อ “การเปิดเผย ข้อมูลสำหรับรัฐสภา แบบเปิด (Open Data for Open Parliament)” โดย</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|--|--------------|--------------|
| | | | | <p>ดร.มารุต บุรณรัช นักวิจัยอาวุโส/ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ</p> <p>ช่วงที่สอง หัวข้อ “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์ หัวหน้าภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>ประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านวิทยากร ด้านกิจกรรม และด้านความรู้ความเข้าใจ ก่อน-หลัง ด้วยแบบประเมินออนไลน์ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๔ คน พบว่า ผู้ตอบ</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|--|--------------|--------------|
| | | | | <p>แบบสอบถามส่วนใหญ่พึงพอใจมาก ทั้งด้านวิทยากร ด้านกิจกรรม และด้านความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยพึงพอใจอย่างยิ่ง ด้านวิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้ชัดเจน และมีความพึงพอใจปานกลางในความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างกิจกรรม การบรรยายฯ</p> <p>มีการถ่ายทอดสดผ่านทางอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลในวงงานรัฐสภาที่สนใจได้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย และได้ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักสารสนเทศบันทึกวิดีโอการบรรยายเพื่อ</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---|--------------|--|---|---|
| | | | | <p>ดำเนินการนำเข้าจัดเก็บ และเผยแพร่ผ่านระบบ การเรียนการสอนออนไลน์ แบบเปิด และพื้นที่ การเรียนรู้ร่วมกัน (learn.parliament.go.th) ทำให้ข้าราชการ และ บุคคลในวงงานรัฐสภา สามารถดูข้อมูลย้อนหลัง ได้ตลอดเวลา</p> <p>คณะกรรมการฯ เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> | | |
| ๖. | ดำเนินการกำหนด หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล | นำข้อมูลจากรายงานผล การศึกษา วิเคราะห์ และ สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประกอบ กับข้อมูลการดำเนินงาน ด้านคลังสารสนเทศดิจิทัล | พฤษภาคม ๒๕๖๖ | การกำหนดหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับระบบทะเบียนและ นำเข้าข้อมูล มีการศึกษา พิจารณาในประเด็นดังนี้ (๑) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจ | เอกสาร “การกำหนด หมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร” | คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--|------------------------------|---|--|---|
| | | ของสำนักวิชาการปัจจุบัน มาพิจารณากำหนดขอบเขต ประเภท และหมวดหมู่ของ ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ที่เหมาะสมสำหรับจัดเก็บ และเผยแพร่ในคลัง สารสนเทศรัฐสภา | | ทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (๒) คลังสารสนเทศรัฐสภา (๓) การกำหนดหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรสำหรับ ระบบทะเบียนและนำเข้า ข้อมูล คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล พิจารณาเห็นชอบ รายงานฯ ในคราว การประชุมที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | | |
| ๗. | ดำเนินการจัดทำแผน การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัลของ | ดำเนินการศึกษาข้อมูลจาก เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศของ | มิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๖ | แผนการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล คลังสารสนเทศ รัฐสภา สำนักงานเลขาธิการ | เอกสาร “แผนการ สงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล คลังสารสนเทศรัฐสภา | คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--------------------------------|--|----------|---|--|--------------|
| | คลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล | คลังสารสนเทศดิจิทัลระดับ สถาบันของหน่วยงานอื่น มาตรฐานการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ สํารวจทรัพยากร สารสนเทศของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วนำผลการศึกษาที่ได้มา วิเคราะห์และจัดทำแผนการ สงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัลของคลัง สารสนเทศรัฐสภาตาม มาตรฐานสากล | | สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขต ๓) ประเภทของทรัพยากร สารสนเทศ ๔) ประเด็นท้าทาย ๕) เกณฑ์การจัดลำดับ ความสำคัญเพื่อการสงวน รักษาทรัพยากรสารสนเทศ ๖) ปัจจัยและองค์ประกอบ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล ๗) บทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบ ๘) กระบวนการสงวน รักษาและการควบคุม คุณภาพ ๙) การสงวนรักษาตาม รูปแบบ OAIS ๑๐) มาตรฐานในการสงวน รักษาทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล | สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (Parliamentary Repository of Thailand)” | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---------|----------|---|--------------|--------------|
| | | | | <p>๑๑) การอบรมให้ความรู้</p> <p>๑๒) การประเมินผลและการปรับปรุง</p> <p>๑๓) การโอนย้ายข้อมูล</p> <p>๑๔) ความต่อเนื่องในการเข้าถึง</p> <p>๑๕) การทบทวนแผนการสงวนรักษา</p> <p>คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล พิจารณาเห็นชอบรายงานฯ ในคราวการประชุมที่ ๔/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ พิจารณาเห็นชอบรายงานฯ ในคราวการประชุมที่</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|--|--------------------------------|---|---|--|
| | | | | ๔/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ | | |
| ๘. | ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขต แนวทางการ พัฒนาระบบทะเบียนและ นำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งสนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากล | ๑. กำหนดแนวทาง ดำเนิน การศึกษา วิเคราะห์ และ กำหนด ขอบเขต แนวทาง การพัฒนาระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งสนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล ตาม มาตรฐานสากล | มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขต การพัฒนาระบบ ทะเบียนและนำเข้าข้อมูล ของคลัง สารสนเทศรัฐสภา (สนับสนุนการจัดการ การสงวน รักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากล) | บันทึกการประชุม คณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบ คลังสารสนเทศรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ | คณะอนุกรรมการพัฒนา ระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา |
| | | ๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขต แนวทาง การพัฒนาระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งสนับสนุนการจัดการ | เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖ | ดำเนินการศึกษาข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับ ๑) สภาพการดำเนินงาน คลังสารสนเทศรัฐสภา ในปัจจุบัน ๒) มาตรฐานสากลเกี่ยวกับ การบริหารจัดการข้อมูล/ สารสนเทศดิจิทัล และ การประเมินตนเอง | | คณะอนุกรรมการพัฒนา ระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---|----------|--|--------------|--------------|
| | | <p>การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> | | <p>๓) การบริหารจัดการข้อมูล ตามนโยบาย Open Data ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๔) ข้อมูล/สารสนเทศดิจิทัล ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (จากการศึกษาของคณะอนุฯ จัดการข้อมูล) นำข้อมูลเบื้องต้นที่ศึกษา มาทำการวิเคราะห์สภาพปัญหา การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูล ของคลังสารสนเทศรัฐสภา (เดิม) นำข้อมูลการวิเคราะห์การวิเคราะห์สภาพ ปัญหา การดำเนินงาน มากำหนดเป็นความต้องการของระบบ</p> <p>จากนั้น กำหนดขอบเขตแนวทางการพัฒนาระบบ</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---|-----------------|--|--|--|
| | | | | ทะเบียนและนำเข้าข้อมูล ของคลังสารสนเทศรัฐสภา | | |
| | | ๓. จัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขตแนวทางการพัฒนา ระบบทะเบียนและนำเข้า ข้อมูลของคลังสารสนเทศ รัฐสภา | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด ขอบเขต แนวทางการ พัฒนาระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูลของ คลังสารสนเทศรัฐสภา คณะอนุกรรมการพัฒนา ระบบคลังสารสนเทศ รัฐสภา พิจารณาเห็นชอบ รายงานฯ ในคราว การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการดำเนินการ พัฒนาระบบการจัดการ คลังสารสนเทศรัฐสภาฯ | เอกสาร “รายงาน การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนา ระบบทะเบียนและ นำเข้าข้อมูลของคลัง สารสนเทศรัฐสภา” | คณะอนุกรรมการพัฒนา ระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|---|-----------------|---|--|---|
| | | | | พิจารณาเห็นชอบรายงานฯ ในคราวการประชุมที่ ๔/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ | | |
| ๙. | ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการจัดทำระเบียบ การรวบรวมนำส่งรายการ สารสนเทศในวงงาน รัฐสภา | ดำเนินการศึกษาข้อมูลจาก เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบ แนวทาง หรือ เกณฑ์การรวบรวมหรือนำ ฝากทรัพยากรสารสนเทศ เข้าคลังสารสนเทศสถาบัน (Institutional Repository) ของหน่วยงานอื่น ประกอบ กับผลการศึกษา วิเคราะห์ สำรวจทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ซึ่ง คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ได้นำเสนอรายงานเมื่อ เมษายน ๒๕๖๖ แล้วนำผล การศึกษาที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางการจัดทำ | สิงหาคม ๒๕๖๖ | รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์แนวทางการ จัดทำระเบียบการรวบรวม นำส่งรายการสารสนเทศ ในวงงานรัฐสภา ประกอบด้วย ๑) ที่มาและความสำคัญ ของปัญหา ๒) วัตถุประสงค์ของ การศึกษา ๓) กรอบแนวคิดใน การศึกษา ๔) ผลการศึกษาวิเคราะห์ ๕) แนวทางในการจัดทำ ระเบียบการรวบรวม นำส่ง รายการสารสนเทศใน วงงานรัฐสภา ๖) (ร่าง) นโยบายในการ รวบรวมและนำฝาก | เอกสาร “รายงานผล การศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการจัดทำ ระเบียบการรวบรวม นำส่งรายการ สารสนเทศในวงงาน รัฐสภา” | คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---|----------|--|--------------|--------------|
| | | ระเบียนการรวบรวม นำส่ง รายการสารสนเทศในวงงาน รัฐสภา | | <p>ทรัพยากรสารสนเทศ ของคลังสารสนเทศรัฐสภา ๗) (ร่าง) แนวทางการนำ ฝากทรัพยากรสารสนเทศ ๘) ภาคผนวก</p> <p>คณะอนุกรรมการจัดการ ข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล พิจารณาเห็นชอบ รายงานฯ ในคราวการประชุม ที่ ๕/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>นำเสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาระบบ การจัดการคลังสารสนเทศ รัฐสภาฯ พิจารณาเห็นชอบ รายงานฯ ในการประชุม คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖</p> | | |

| ลำดับ | แผนงาน/กิจกรรม | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | เอกสารประกอบ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--|----------------------|--|---|---|
| ๑๐. | ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ | รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ | สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๖ | คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ | เอกสาร “รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” | คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ภายใต้คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และได้จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนดังกล่าว โดยสรุป ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ๑) นโยบาย แผน กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ ๒) ศึกษามาตรฐานและกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศดิจิทัล (เอกสารประกอบรายการที่ ๑)

๒. กำหนดให้มีการจัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ได้จัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ แผนงาน/กิจกรรม ภายใต้ ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ระดับความสำเร็จในการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ๒) ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบทะเบียนที่สอดคล้องกับการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ๓) ร้อยละความสำเร็จในการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา และ ๔) จำนวนรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (เอกสารประกอบรายการที่ ๒)

๓. กำหนดให้มีจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ (เอกสารประกอบรายการที่ ๓) ประกอบด้วย ๑๐ แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
(๒) จัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘

(๓) จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น จัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๕) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๖) กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล

(๗) จัดทำแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา

(๘) การศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดขอบเขตแนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา

(๙) ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา

(๑๐) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๔. กำหนดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น จัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการศึกษา (เอกสารประกอบรายการที่ ๔)

๕. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบการบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data curation to Open Parliament)” วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา การบรรยายสองช่วง ช่วงแรก หัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลสำหรับรัฐสภาแบบเปิด (Open Data for Open Parliament)” ช่วงที่สอง หัวข้อ “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว (เอกสารประกอบรายการที่ ๕)

๖. กำหนดให้มีการกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล ได้ศึกษาพิจารณาในประเด็นดังนี้ ๑) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) คลังสารสนเทศรัฐสภา และ ๓) การกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล จัดทำเอกสาร “การกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” (เอกสารประกอบรายการที่ ๖)

๗. กำหนดให้มีการจัดทำแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ได้ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ จัดทำแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภาตามมาตรฐานสากล (เอกสารประกอบรายการที่ ๗)

๘. กำหนดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดขอบเขตแนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ได้ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ ๑) สภาพการดำเนินงานคลังสารสนเทศรัฐสภาในปัจจุบัน ๒) มาตรฐานสากลเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล/สารสนเทศดิจิทัล และการประเมินตนเอง ๓) การบริหารจัดการข้อมูล ตามนโยบาย Open Data ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๔) ข้อมูล/สารสนเทศดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร วิเคราะห์สภาพ ปัญหา การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล ของคลังสารสนเทศรัฐสภา (เดิม) กำหนดเป็นความต้องการของระบบ กำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา และจัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดขอบเขตแนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา (เอกสารประกอบรายการที่ ๘)

๙. กำหนดให้มีการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ได้จัดทำเอกสาร “รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบ

การรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา” ได้แนวทางในการจัดทำระเบียบการรวบรวม นำส่ง รายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา (ร่าง) นโยบายในการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของ คลังสารสนเทศรัฐสภา และ (ร่าง) แนวทางการนำฝากทรัพยากรสารสนเทศ (เอกสารประกอบรายการที่ ๙)

๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ส่วนที่ ๔ สรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร มีกรอบระยะเวลาในการศึกษาค่อนข้างน้อย ทำให้ไม่สามารถลงรายละเอียดของรายการ ทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภทของแต่ละหน่วยงานได้อย่างละเอียด ส่งผลให้ประเด็นการกำหนดประเภท ทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนการรวบรวมจัดเก็บขาดความชัดเจน

๒. ปัญหาความกังวลของเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศบางประเภทที่เป็นทรัพยากร สารสนเทศเป้าหมายที่สามารถเปิดเผยได้ทุกรายการหรือไม่

๓. ผู้นำฝาก (บุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานของข้อมูลสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) อาจยังไม่เข้าใจชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ แนวทางการนำฝาก และความสำคัญของการนำทรัพยากร สารสนเทศมาจัดเก็บในคลังสารสนเทศ โดยเฉพาะในส่วนของการอนุรักษ์ การเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บ ข้อมูล และให้บริการสารสนเทศในวงกว้าง

๔. การดำเนินการด้านการจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยพบว่ามีความกระจัดกระจายและหลายหน่วยงานดำเนินการจัดเก็บเอง ไม่มี การจัดเก็บเป็นแหล่งเดียว และอาจมีบางหน่วยงานจัดเก็บเอกสารและทรัพยากรสารสนเทศซ้ำซ้อนกัน เช่น หอสมุดรัฐสภา กับ หอจดหมายเหตุ ทั้งนี้ อาจมีเอกสารบางประเภทที่จัดเก็บทั้งสองแหล่ง เนื่องจาก มีวัตถุประสงค์การจัดเก็บที่ต่างกัน

๕. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ยังไม่เป็นไปตามฟังก์ชันโมเดล อ้างอิง OASIS (OASIS reference model) เพื่อสนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลตามมาตรฐานสากลในการจัดการคลังสารสนเทศดิจิทัล

ข้อเสนอแนะของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรมีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาคลังสารสนเทศรัฐสภา รวมถึงเป้าหมายในการขับเคลื่อนคลังสารสนเทศรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เกิดการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าใจบทบาทหน้าที่และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคลังสารสนเทศรัฐสภาไปพร้อมกันในทุกระดับ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรมีการทำความเข้าใจร่วมกันกับทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าเจ้าของข้อมูลยังคงสามารถใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกได้ว่ารายการใดสมควรเผยแพร่ในคลังสารสนเทศหรือไม่ ไม่จำเป็นต้องนำเข้าทั้งหมด

๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรมีการทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่มีภารกิจในการรวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ว่าจะมีการทำงานร่วมกันอย่างไรโดยไม่ทับซ้อน

๔. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้ดูแลระบบคลังสารสนเทศรัฐสภาไปศึกษาดูงานการจัดการคลังสารสนเทศสถาบันจากหน่วยงานอื่น ๆ และควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการและการแก้ไขเพื่อให้เกิดมาตรฐานในการทำงาน

๕. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรสนับสนุนแนวคิดในเรื่องการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงาน ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบุคลากรภายในองค์กร ให้ได้รับการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบดิจิทัล ปกป้องข้อมูลที่อาจเกิดความเสียหายตามกระบวนการสงวนรักษาที่ได้มาตรฐาน การจัดสรรพื้นที่จัดเก็บไฟล์ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่เพียงพอ ระบบการสำรองข้อมูล ดูแลรักษาการเข้าถึงข้อมูลดิจิทัลในระยะยาว (long-term digital preservation) โดยควรรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเหล่านั้นทั้งหมดไว้ในระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา เพื่อการแบ่งปัน ตลอดจนเผยแพร่ให้ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกเข้าถึงและใช้ประโยชน์ เพื่ออนุรักษ์และต่อยอดภูมิปัญญาของบุคลากร และเปิดโอกาสให้ผลงานวิชาการถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

๖. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรเร่งพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ และพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data) อันเป็นการผลักดันให้ข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการสงวนรักษาตามกระบวนการสามารถเปิดเผยได้ เกิดการใช้ข้อมูลด้านนิติบัญญัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมแนวคิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติ แสดงถึงความโปร่งใส เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถก้าวสู่การเป็น Digital Parliament เป็นหน่วยงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและนำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร

๗. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถประเมินว่า หน่วยงานมีการจัดการ การดูแลและ สงวนรักษา และเผยแพร่ข้อมูลดิจิทัล ที่ถูกต้อง และเหมาะสมหรือไม่ โดยจัดให้มีกิจกรรม เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจการดำเนินการตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและระดับการดำเนินการ

๘. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน (Data Governance) เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูล เมื่อหน่วยงานมีขอบเขต กฎเกณฑ์ และนโยบายข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล จะสามารถ ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ตั้งแต่การสร้าง การจัดเก็บ การประมวลผล การใช้ การเผยแพร่จนถึงการทำลาย ซึ่งผลการดำเนินการดังกล่าว จะมีผลต่อการบริหารจัดการข้อมูลในระบบงาน ต่าง ๆ ของสำนักงาน ในส่วนของการรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา รักษา และให้บริการข้อมูลของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙. ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของมาตรฐาน nestor Seal เกี่ยวกับการจัดการภาวะวิกฤติ/ การบริหารจัดการความต่อเนื่อง (Crisis/Successorship) คลังสารสนเทศดิจิทัลอยู่ในแผนการดำเนินงานที่ให้ ความมั่นใจในความต่อเนื่องในภาระงานของการสงวนรักษาข้อมูล ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงควรมีแผนสำรองสำหรับการโอนย้ายถ่ายงานที่ครอบคลุมถึงกรอบการทำงานสำหรับหน่วยงานอื่นด้วย เพื่อให้ชุดข้อมูลสงวนรักษา (Archival Information Package) ยังคงอยู่อย่างครบถ้วน หากในกรณีที่ไม่สามารถทำได้ ควรมีการจัดทำเอกสารเพื่อการจัดการความต่อเนื่องไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ควรมีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศซึ่งเป็น ทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร การมีธรรมาภิบาลข้อมูล การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแบบเปิด รวมทั้ง ต้องมีจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

๒. ควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้าใจว่า คลังสารสนเทศ รัฐบาล คืออะไร มีวัตถุประสงค์อย่างไร และเป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูลกลางของทุกคน เพื่อให้เกิดความรู้สึกเป็น เจ้าของร่วมกัน อันจะนำมาซึ่งการมีส่วนร่วมในการจัดเก็บ เผยแพร่ และเกิดการใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูล ในคลังสารสนเทศรัฐบาล

๓. ควรส่งเสริมให้เกิดแนวคิดการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล การดูแล การสงวนรักษาและ อนุรักษ์ โดยสนับสนุนให้บุคลากรมีการจัดทำไฟล์ทรัพยากรตามมาตรฐาน ตั้งแต่การตั้งชื่อไฟล์ข้อมูล การจัดทำ เวอร์ชันของไฟล์ข้อมูล การจัดเก็บไฟล์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ การสำรองข้อมูล และการเผยแพร่ไฟล์ข้อมูล หรือทรัพยากรสารสนเทศยังคลังสารสนเทศดิจิทัลที่รองรับการสงวนรักษาและสามารถดูแลข้อมูลและรายการ ทรัพยากรได้อย่างต่อเนื่อง บุคลากรควรได้รับความรู้เพิ่มเติมและต่อเนื่องในประเด็นการดูแลรักษาดิจิทัล เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องความสำคัญของข้อมูล ประเภทข้อมูล นโยบายการดูแลข้อมูล การบริหาร ความเสี่ยงในเรื่องข้อมูล เป็นต้น

๔. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการพัฒนาระบบงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการ ข้อมูลการปฏิบัติงาน และข้อมูลสำหรับเผยแพร่ ซึ่งอยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งปรับปรุงระบบงาน

เพื่อให้ตอบโจทย์การใช้งานในยุคปัจจุบัน เช่น ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Management System) ระบบสารสนเทศรัฐสภา (parliament information system) ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ระบบฐานข้อมูลรายงานการประชุมและบันทึกการประชุม และระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ เป็นต้น ซึ่งเป็นไปได้ว่าระบบต่าง ๆ เหล่านี้จะมีการนำเข้า จัดเก็บ บริการส่งต่อหรือให้บริการข้อมูลที่เหมือนกัน ดังนั้น ในส่วนของผู้บริหารจัดการระบบ ผู้ใช้งานระบบ ควรตระหนักและส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยลดขั้นตอนในการดำเนินงานแลกเปลี่ยน เพื่อใช้ข้อมูลระหว่างกัน เช่น การเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่าน Web Service API

๕. การบริหารจัดการคลังสารสนเทศเพื่อการสงวนข้อมูลดิจิทัล ๘ กิจกรรมที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อการอนุรักษ์ข้อมูลให้ยังคงอยู่และใช้งานได้ในระยะยาว ตามขั้นตอนของ “The Digital Curation Lifecycle Model” คือ ๑) มองภาพว่าจะมีข้อมูลใดเกิดขึ้นบ้างและมีความสัมพันธ์กับใครบ้าง ๒) ข้อมูลนั้นสร้างเองหรือได้ข้อมูลจากใครเพื่อจัดการและจัดเก็บ ๓) คัดเลือกข้อมูลที่มีจำนวนมาก จะเลือกเก็บอย่างไร โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกการจัดเก็บของ Submission guideline และมีการให้ความยินยอม (Consent) ของเจ้าของข้อมูลที่จะระบุว่ามอบหมายให้จัดเก็บและเผยแพร่ได้ ๔) ประเมินและเลือกว่าข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบใด (format) ที่ตกลงกันสำหรับเก็บรักษาหรือไม่ หากไม่ใช่ จำเป็นต้องแปลงไฟล์ให้เรียบร้อย ตรวจสอบไวรัส เพิ่ม metadata ที่สำคัญเข้าไปเพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ๕) สงวนรักษาข้อมูล ๖) มีการจัดเก็บให้เรียบร้อยทั้งข้อมูล และ metadata และที่อยู่เพื่อให้สืบค้นได้ ๗) ต้องมีการวางแผนให้มีระบบ มีเครื่องมือในการสืบค้นได้ ๘) ดำเนินการเป็นวงจร เพราะมีการเปลี่ยนแปลง/เกิด Data ประเภทใหม่ขึ้น

๖. แนวทางการปรับปรุงระบบงานเพื่อให้ระบบการจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล คลังสารสนเทศรัฐสภา สามารถสนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล คือ การพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล ทำงานร่วมกับโปรแกรม DSpace ภายใต้ฟังก์ชันการทำงาน สอดคล้องกับโมเดลอ้างอิง OAIS และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของมาตรฐาน nestor Seal

ภาคผนวก

เอกสารประกอบ

๑. การศึกษามาตรฐานและกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศดิจิทัล
๒. แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘
๓. แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๖. เอกสารการกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล
๗. แผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลคลังสารสนเทศรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๘. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา
๙. รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวม นำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา



อ่านเอกสารฉบับเต็ม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการพิมพ์
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักสารสนเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน
สำนักกฎหมาย สำนักการประชุม สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” มีพันธกิจองค์การในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล “คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand: LIRT) เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลที่สนับสนุนบทบาทภารกิจในการตรากฎหมายการควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับการประชุมสภา แก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ให้บริการเข้าถึง ใช้ประโยชน์ รวมถึงใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าและเชื่อมโยงเป็นองค์ความรู้แบบเปิดสำหรับประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการผนวกรวมมาตรฐาน Data Seal of Approval (DSA) และมาตรฐาน World Data System (WDS) เข้าด้วยกัน เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัล ขึ้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล

การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ถือเป็นการยกระดับคลังสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลในยุคปัจจุบัน อย่างไรก็ตามงานบางส่วนยังอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ครบถ้วนตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งการขยายขอบเขตการจัดเก็บและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ตลอดจนการรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามข้อกำหนด และการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดการวัตถุดิจิทัลที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เป็นประเด็นความท้าทายต่อการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลให้สามารถ สงวนรักษาทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรให้มีความยั่งยืนและรองรับการใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงจรรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรมีความร่วมมือจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องในการผลิตและเผยแพร่ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม นำเข้าทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรสู่ระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้มีความครบถ้วน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา และมีความยั่งยืน รวมทั้งควรพัฒนาคลังสารสนเทศในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยพัฒนาระบบเพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน รองรับประเภทไฟล์หลายรูปแบบ มีความมั่นคงปลอดภัย มีระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลสำหรับรายการสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศที่รองรับการจัดเก็บและเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

คำนิยาม

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่ผลิตขึ้นในวงจรรัฐสภาและเผยแพร่สู่สาธารณชน อาทิ หนังสือ เอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อมัลติมีเดีย

ระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล หมายถึง ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อการออกเลขทะเบียนประจำทรัพยากรสารสนเทศ และระบบสำหรับการนำเข้าทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บและให้บริการในคลังสารสนเทศ

มาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) หมายถึง ข้อกำหนดที่ประกาศใช้เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลที่จัดเก็บในคลังสารสนเทศ เพื่อประเมินคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัล ๑๖ ข้อกำหนดพื้นฐาน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Organization Infrastructure) การจัดการวัตถุดิจิทัล (Digital Object Management) และเทคโนโลยี (Technology)

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| ๑ | <ul style="list-style-type: none"> ● Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ● มีแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล - รายละเอียดของแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล - เสนอ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ - สร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการข้อมูลการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |
| ๓ | <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐ |
| ๕ | <ul style="list-style-type: none"> ● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ |

เงื่อนไข

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักวิชาการกับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศ
๒. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญบุคคลภายนอกด้านจัดการคลังสารสนเทศเป็นที่ปรึกษา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ต้องการเผยแพร่ ให้ความครบถ้วน มีการบริหารจัดการรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา มีความยั่งยืน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรได้รับความร่วมมือจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามตัวชี้วัด มีความต่อเนื่องและเกิดผลสำเร็จ ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วย

| | |
|---|---------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายมาจตุ บุนนรัช | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวชิราภรณ์ คลังชนบุรณ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแล สำนักวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |

๑๑. ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

| | |
|---|----------------------------|
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | กรรมการ |
| ๑๒. นางศิริพร โหตรภวานนท์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธยานนท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวนราภัทร เพชรมณี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศ
รัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
 ๒. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘
 ๓. ศึกษา วิเคราะห์ สำนองทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๔. พัฒนาค้นคลังสารสนเทศ และจัดทำคู่มือระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล สำหรับการจัดเก็บ
และเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
 ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ
การจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
 ๖. รายงานการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๗. ตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย
และรายงานผลต่อคณะกรรมการ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชวน หลีกภัย)
ประธานสภาผู้แทนราษฎร

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘

ตามที่ได้มีคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจในการตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย และรายงานผลต่อคณะกรรมการ นั้น

ดังนั้น ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางจงเดือน สุทธิรัตน์ | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | รองประธานอนุกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | รองประธานอนุกรรมการ คนที่สอง |
| ๕. นางศิริพร โทตรภวานนท์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นายรัฐภูมิ คำศรี | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสุภัทร คำมุงคุณ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวนารีลักษณ์ ศิริวรรณ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวศรินทร์ยา สีมา | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนราภัทร เพชรมณี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวนพสร บัวแดง | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวภัทรภร มูลศาสตร์สาทร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะ...

- ๒ -

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษามาตรฐานและกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศดิจิทัล
๒. จัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘
๓. จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
๔. รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบ

การจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์)

ประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบ
การจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล

ตามที่ได้มีคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจในการตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย และรายงานผลต่อคณะกรรมการ นั้น

ดังนั้น ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นางอารยะหญิง จอมพลาล | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวชिरาภรณ์ คลังธนบูรณ์ | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางศิริพร โทตรวาทนธ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธยานนท์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะ...

- ๒ -

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๒. กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล
 ๓. รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์)

ประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบ
การจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่ ๓๗ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา

ตามที่ได้มีคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจในการตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย และรายงานผลต่อคณะกรรมการ นั้น

ดังนั้น ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นายมาร์ต บุณรัช | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสาวนิสา เหลืองทองคำ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวศรินทร์ยา สี่มา | อนุกรรมการ |
| ๘. พันจ่าเอก กิตติ ดุ้ยแมน | อนุกรรมการ |
| ๙. นายจิรภัทร์ เต็มวุฒิโรจน์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางสาววลัยรัตน์ ชายท้าว | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวจิรัตน์ชญา พรพานิมีต | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสุภาพิชญ์ ธีระวัฒน์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา (สนับสนุนการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล)
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)

ประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบ

การจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา

(Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา
(Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร