

ตารางสรุปการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ข้อเสนอแนะนวัตกรรม จำนวน ๑๘ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง
 และนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ ๘ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอแนะนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง				
๑.๑	สติ๊กเกอร์ไลน์ ป๊อปอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน “Green Living” เสนอโดย สำนักการพิมพ์	๑. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยสติ๊กเกอร์ ไลน์ ป๊อปอัพ “ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART” โดยการสร้าง Character Cartoon และ ข้อความเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการ สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่มี เอกลักษณ์เฉพาะ ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator Adobe PhotoShop และ Canva ๒. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์ (Application Line) และสามารถดาวน์โหลดได้จาก Qr Code ๓. จัดทำคลิปวิดีโอสั้นผลงานนวัตกรรม ๒๕๖๖ สติ๊กเกอร์ไลน์ ป๊อปอัพ “ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART” เผยแพร่ผ่านทาง Youtube	สำนักการพิมพ์มีสื่อการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถลดต้นทุน ลดงบประมาณ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ใน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า ส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดี มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้อย่างรวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของ สังคมและประชาชน	๑. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องมีการดาวน์โหลดใช้แล้วทั้งสิ้น ๔๖๒ คน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ผ่านทาง http://youtu.be/pUlcKwMXhGo ตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีการดู ๕๑ ครั้ง

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
๒. นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง				
๒.๑	ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management) เสนอโดย สำนัก กรรมการ ๑	๑. จัดทำแนวทาง (คู่มือ) การจัดทำระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management) ๒. จัดฝึกอบรมปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับบุคลากรสำนักกรรมการ ๑ แบ่งเป็น ๓ รุ่น ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ : อบรมที่มหาวิทยาลัย วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ คน - รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๓ : อบรมบุคลากร (๒ ครั้ง) ในช่วงตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๑ – วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๘ คน	มีคู่มือ/แนวทางการจัดทำระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะที่ชัดเจน บุคลากรสามารถศึกษาการจัดทำระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. บุคลากรสำนักกรรมการ ๑ จำนวน ๕๘ คน ได้รับการอบรมฯ มีความรู้และความสามารถในการจัดทำระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะได้อย่างแท้จริง ๒. บุคลากรสำนักกรรมการ ๑ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ ทุกคณะสามารถนำระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒.๒	เว็บไซต์สำนักงาน เลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เสนอโดย สำนักงาน เลขาธิการ ก.ร.	๑. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กลาง ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงาน เลขาธิการ ก.ร. ๓. จัดกิจกรรม KM ของสำนักงาน เลขาธิการ ก.ร. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม	๑. ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. มีข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ๒. เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น	๑. ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. มีองค์ความรู้ในการใช้นวัตกรรม สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. อย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๓	แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “การจัดเตรียม	๑. จัดทำแบบเรียนออนไลน์ ประกอบด้วย ๑) จัดทำเนื้อหาบทเรียน ๒) จัดทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน	๑. บทเรียนออนไลน์ เรื่อง “การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมชมคารวะ” มีความสมบูรณ์	ข้าราชการหรือบุคลากรที่มีความสนใจสามารถศึกษาเนื้อหาในบทเรียนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
	<p>และการเข้าร่วมการ เยี่ยมชมคารวะ” เสนอโดย คณะทำงาน การจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ</p>	<p>๓) จัดทำบทพูด (script) เรื่อง “การ จัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมชมคารวะ” ๔) การถ่ายทำวีดิทัศน์และบทเรียน ๕) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้เรียน ๖) ออกแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตร อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒. ประชาสัมพันธ์บทเรียนออนไลน์ ดังกล่าวผ่านการจัดทำคลิปวีดิทัศน์สั้น ระยะเวลา ๒ นาที และจัดแสดงเนื้อหาของ บทเรียนออนไลน์ในบอร์ดนิทรรศการของ สำนักงานฯ</p>	<p>๒. นำบทเรียนขึ้นระบบออนไลน์ของ สำนักงานฯ</p>	
๒.๔	<p>Line official “Parliament Health” (หมอสภา) เสนอโดย สำนักบริการ ทางการแพทย์ประจำ รัฐสภา</p>	<p>๑. การบันทึกและรายงานผลการวัดความ ดันโลหิต ดัชนีมวลกาย (BMI) ๒. การรายงานผลการออกกำลังกาย - การนับจำนวนก้าวเดิน - ระยะทางการเดิน ๓. ผู้ใช้นวัตกรรมสามารถขอคำปรึกษา ปัญหาสุขภาพ ๔. สามารถทราบข้อมูลความรู้สุขภาพ ๕. ประชาสัมพันธ์การใช้ app หมอสภา เมื่อบุคลากรในวงงานรัฐสภา มาใช้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้น</p>	<p>๑. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำ รัฐสภาต่อยอดนวัตกรรมเพื่อเป็นการ พัฒนางานที่ยั่งยืน โดยการถ่ายภาพ ข้อมูลผู้ป่วย ระบบจะแปลงเป็นตัวเลขให้ โดยไม่ต้องบันทึกเอง ๒. เพิ่มเติมข้อมูลการลงทะเบียนของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร /สมาชิก วุฒิสภา ที่สนใจในการใช้ app หมอสภา สามารถ download app หมอสภา บันทึกค่าความดันโลหิต บันทึกน้ำหนัก บันทึกการก้าวเดิน และระยะทางการเดิน</p>	<p>๑. ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ปัจจุบันผู้ใช้ นวัตกรรม ๒๕๖ ราย เพิ่มขึ้น ๑๘ ราย หน่วยงานหรือบุคคลที่นำไปใช้ ได้แก่ บุคลากรในวงงานรัฐสภา ๒. เมื่อผู้ใช้นวัตกรรม ไปพบแพทย์ตามนัดที่ โรงพยาบาล สามารถนำข้อมูลค่าความดันโลหิตที่ บันทึกไว้ใน Smart phone หรือ Tablet ของ ตนเอง ไปแสดงให้แพทย์ ดูข้อมูลย้อนหลังได้ ถึงการเปลี่ยนแปลงของค่าความดันโลหิตใน</p>

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
		ณ สำนักบริการทางการแพทย์ฯ ต้องวัดความดันโลหิต/ชั่งน้ำหนัก สามารถ download และลงทะเบียน app หมอสภา	๓. เพิ่มกลุ่มผู้ป่วยโรคเบาหวาน โดยสามารถบันทึกผลการตรวจน้ำตาลในเลือดจากปลายนิ้ว (DTX) และน้ำตาลสะสมในเลือด (HbA๑C) ๔. เพิ่มบทความสุขภาพ เรื่อง โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน โรคหัวใจและหลอดเลือด และการเตรียมตัวในการตรวจคลื่นหัวใจ	แต่ละวัน ซึ่งได้รับคำชื่นชมจากแพทย์ ที่ใช้นวัตกรรมใส่ใจและดูแลสุขภาพเป็นอย่างดี
๒.๕	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศโดยใช้แอปพลิเคชันไลน์เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ	มีการเพิ่มรูปแบบคู่มือการปฏิบัติหน้าที่โดยมีการจัดทำเป็นคู่มือแบบออนไลน์ ส่งผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อศึกษาทำความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	มีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่แบบออนไลน์ไปใช้ในการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ (The ๓๐th Asia-Pacific Parliamentary Forum - APPF)	นำไปใช้ในการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ (The ๓๐th Asia-Pacific Parliamentary Forum - APPF) ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จำนวนเพื่อนในไลน์ทางการเลซองมีจำนวน ๖๕ คน จากจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๔๕ คน
๒.๖	ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๑. ปรับเปลี่ยนช่องทางการแจ้งผลการดำเนินการและการสืบค้นข้อปรึกษาหารือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีชื่อเรียกว่า “ระบบการแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร”	๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่มีประสิทธิภาพ	มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนมาก ประมาณร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งหมด ให้ความสนใจในการเข้าใช้ระบบการแจ้งผลฯ และชื่นชมว่าเป็นระบบที่ดี ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้รับทราบการแจ้งผล

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
	เสนอโดย กลุ่มงาน ประสานการเมืองและ รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภา ผู้แทนราษฎร	๒. จัดเจ้าหน้าที่ไปแนะนำวิธีการเข้าใช้ ระบบและการติดตั้งไวน์โทรศัพท์มือถือ (Smart Phone) และ เครื่องแท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ (Tablet Computer) ให้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่บริเวณหน้าห้อง ประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา	๒. เริ่มใช้ตั้งแต่การประชุมสภา ผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๔ (สมัย ประชุมสามัญประจำปีครั้งที่สอง) ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	การดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือได้รวดเร็วขึ้น และสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา
๒.๗	เว็บไซต์เฉพาะกิจ TPchannel แพลตฟอร์มสื่อสาร ข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖:จุด เปลี่ยนประเทศไทย” เสนอโดย สถานี วิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	๑. กำหนดเป้าหมายและวางแผน (Site Definition and Planning) ๒. วิเคราะห์และจัดโครงสร้างข้อมูล (Analysis and Information Architecture) ๓. ออกแบบเว็บเพจและเตรียมข้อมูล (Page Design and Content Editing) ๔. ลงมือสร้างและทดสอบ (Construction and Testing) ๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (Publishing and Promotion) ๖. ดูแลและพัฒนา (Maintenance and Innovation)	นำผลการดำเนินงานแพลตฟอร์มสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลการเลือกตั้งบน เว็บไซต์เฉพาะกิจเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖ จุดเปลี่ยนประเทศไทย” พัฒนาต่อยอด องค์ความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้พัฒนางานของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภาต่อไป	ประชาชนได้รับประโยชน์จากการเข้าถึงข้อมูล ความรู้ข่าวสารที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการ เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการเข้าถึง ข้อมูลที่ง่ายผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของสถานี วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๒.๘	คลังความรู้เกี่ยวกับการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการและ	๑. รับฟังความคิดเห็นจากสำนักต่าง ๆ ๒. นำเข้าข้อมูลในส่วนต่างๆ ที่สำคัญและ เกี่ยวข้องกับการข้าราชการ	เว็บไซต์มีข้อมูลที่สำคัญมากขึ้น เช่น เพิ่ม ข้อหารือกระทรวงการคลังเกี่ยวกับปัญหา การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	ตั้งแต่เดือน ก.ค.๖๖ – ปัจจุบัน ได้มีสำนักต่าง ๆ เช่น สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓ และสำนักพัฒนา บุคลากร เข้ามาใช้บริการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน ผ่านทางเว็บไซต์

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
	ฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์ เสนอโดย สำนักงานคลังและงบประมาณ		และเรื่องการเบิกอื่นๆ / เพิ่มแบบฟอร์มการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	https://sites.google.com/view/khlangparliament/home
๒.๙	Open Chat: เปิดห้องนโยบายและแผน เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - intranet๒.parliament.go.th /group๒๑/ - Link : line://ti/g๒/๔๐๐XdFCwG๙๙Q_uXqaeiPgWxhqtGtvmeRWxFwdQ?utm_source=invitation - ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งานของสำนักนโยบายและแผน - หนังสือแจ้งเวียนของสำนักนโยบายและแผน - ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ได้แก่ Facebook : สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, แอปพลิเคชัน Line, TikTok : @plan_pr 	<p>๑. ดำเนินการนำ Application : LINE Open Chat มาใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูล</p> <p>๒. มีการฝึกปฏิบัติและสอนวิธีการใช้งาน Application : LINE Open Chat ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน</p>	นำ Open Chat มาใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูล เดือนมิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๖

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
๓. ประเภทนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) ๘ เรื่อง				
๓.๑	ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด เสนอโดยคณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Parliament) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	ได้มีการดำเนินการนำระบบการลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด มาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการนำไฟล์เสียงการประชุมของคณะกรรมการธิการ คณะอนุกรรมการ ธิการ คณะกรรมาธิการ วิสามัญ คณะอนุกรรมการวิสามัญ และ คณะกรรมการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านเข้าระบบแล้วแปลงเสียงออกเป็นข้อความรายงานการประชุม	<p>๑. สามารถใช้ระบบการลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูดในการให้บริการภายในวงงานรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพและขยายวงกว้างมากขึ้น</p> <p>๒. ทำให้หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับประโยชน์จากการใช้บริการของระบบการลดความเสี่ยงด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด</p> <p>๓. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ขอมาใช้บริการ</p>	<p>๑. สถิติผลการดำเนินงานการใช้ระบบการลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด (ข้อมูลรายงานการประชุมของ คณะกรรมาธิการ คณะอนุกรรมการ ธิการ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะอนุกรรมการวิสามัญและคณะกรรมการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)</p> <p>ตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือสำนักงบประมาณของรัฐสภา ที่ สผ ๐๐๒๖.๐๑/๓๑๙ ลว. ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ชวเลขถอดบันทึกการประชุม - หนังสือเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๑๖/๖๓๕ ลว. ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้บริการลดความเสี่ยงด้วยเทคโนโลยีรู้จำเสียงพูด (ASR) - หนังสือเวียนที่ สผ ๐๐๑๖/๖๔๗ ลว. ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้บริการลดความเสี่ยงด้วยเทคโนโลยีรู้จำเสียงพูด (ASR)

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
๓.๒	ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเสนอโดย สำนักกรรมการสิทธิมนุษยชน	<p>๑. ได้มีการนำ google sheet และ google drive มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบ ส่งผลให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ มีการจัดทำสถานะของข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันแบบ real time เกิดประโยชน์ในการสนับสนุนภารกิจในการติดตามมติของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน</p> <p>๒. ทดลองใช้ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน โดยนำข้อมูลการติดตามมติของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ชุดที่ ๒๕ มาใช้ในการดำเนินการ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในสำนักกรรมการสิทธิมนุษยชน</p>	มีระบบการติดตามมติของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนที่มีความสมบูรณ์มากขึ้น	<p>๑. กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ของสำนักกรรมการสิทธิมนุษยชน ๓ มีเครื่องมือหรือนวัตกรรมเพื่อรองรับการติดตามมติของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ชุดที่ ๒๖</p> <p>๒. ทำให้มีระบบฐานข้อมูล เรื่อง การติดตามมติของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและจัดทำสถานะของข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันแบบเรียลไทม์ สามารถใช้สนับสนุนภารกิจการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ในด้านการติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๓.๓	THAIINTERCLOUD เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	<p>๑. ได้มีการนำ google drive มาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล ส่งผลให้สามารถนำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานภายนอกมารวมไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน มีการจัดหมวดหมู่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในเข้าถึงข้อมูลและการจัดทำเอกสาร</p> <p>๒. การสร้างบัญชี thaiintercloud ผ่าน Google Drive โดยสร้าง folder เพื่อ</p>	<p>สร้างบัญชีฐานข้อมูลผ่าน Google Drive โดยแบ่งหมวดสารแต่ละออกเป็น ๖ หมวด ได้แก่</p> <p>๑) การเมืองและความมั่นคง</p> <p>๒) เศรษฐกิจและการค้า</p> <p>๓) สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔) ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ทวิภาคี)</p> <p>๕) สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ</p>	การที่ฐานข้อมูลสามารถเข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มงานที่ขอข้อมูลส่งผลให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานอื่นสามารถสืบค้นข้อมูลและศึกษาได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาเชิงคุณภาพ

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
		<p>จำแนกหมวดหมู่เนื้อหาสารัตถะตามกรอบการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่สำคัญ และแจ้งทุกกลุ่มงานทราบเพื่อนำลงข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล</p> <p>๓. กลุ่มงานต่าง ๆ นำลงข้อมูลโดยมีรูปแบบการจัดทำเอกสารเดียวกัน (ISO-๘๖๐๑) ซึ่งเรียงลำดับจากหน่วยเวลาใหญ่ที่สุดไปเล็กที่สุด (ปี เดือน วัน)</p> <p>๔. สำนักงานฯ เห็นชอบการจัดทำบัญชี thaiintercloud ในระบบ Cloud storage ของสำนักงานฯ โดยมี ความจุ ๑๐๐ GB เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p>	<p>และความเสมอภาคทางเพศ</p> <p>๖) ยุวสมาชิกรัฐสภา (Young Parliamentarians) และแจ้งกลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักฯ</p>	
๓.๔	ระบบตรวจสอบถึงระดับเพลิงผ่าน QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย	ได้นำระบบตรวจสอบถึงดับเพลิงด้วย QR Code ไปปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชา	เพิ่มจุดถึงดับเพลิงที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน จาก ๗๖๑ จุด เป็น ๑๐๘๙ จุด	<p>๑. มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบถึงดับเพลิงภายในบริเวณอาคารรัฐสภา สามารถนำไปวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงระบบงานของชุดควบคุมระบบนิรภัยและอัคคีภัย</p> <p>๒. ชุดควบคุมระบบนิรภัยและอัคคีภัยมีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยได้มาตรฐานสากล และมีประสิทธิผล ในการป้องกันยับยั้งเหตุอัคคีภัยที่เกิดภายในบริเวณอาคารรัฐสภา</p>

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
๓.๕	ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code เสนอโดย สำนักรักษา ความปลอดภัย และ สำนักสารสนเทศ	๑. นำระบบมาทดสอบและประชาสัมพันธ์ การใช้งาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานนำระบบไปประชาสัมพันธ์ กับบุคลากรในสำนักงานฯ	๑. ใช้งานจริงในวันฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานฯ ๒. นำระบบตรวจสอบรายชื่อฯ ที่ปรับปรุงข้อมูล ไปใช้งานในวันซ้อม อพยพหนีไฟ เฉพาะสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรและผู้ติดตาม ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีผู้ลงทะเบียนโทรศัพท์ในระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code แล้ว จำนวน ๑,๗๘๔ คน ๒. มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลรายชื่อท่าน สมาชิกฯ และบุคลากรของทุกสำนักฯ สามารถ นำไปวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงแผนงานในการ ฝึกซ้อมในเหตุต่างๆ ๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมี ประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยได้ มาตรฐานสากล และมีประสิทธิผล ในการปฏิบัติ ตามแผนในเหตุต่างๆ ภายในบริเวณอาคาร รัฐสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.๖	Video เพื่อการศึกษา ภายในระบบการ บริหารจัดการข้อมูลบน เครือข่ายสำนักพัฒนา บุคลากร เสนอโดย สำนักพัฒนา บุคลากร	๑. ทดลองใช้ Video เพื่อการศึกษาภายใน ระบบการบริหารจัดการข้อมูลบนเครือข่าย สำนักพัฒนาบุคลากร ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้งาน	มี Video เพื่อการศึกษาภายในระบบการ บริหารจัดการข้อมูลบนเครือข่ายสำนัก พัฒนาบุคลากร	บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรเข้าใช้งาน Video เพื่อการศึกษา ภายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลบน เครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร ช่วงวันที่ ๑๖ สิงหาคม – ๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๘ คน
๓.๗	Parliamentary Patrol: Petitions (ระบบบันทึกฐานข้อมูล การปฏิบัติการกิจ	ได้มีการนำระบบบันทึกฐานข้อมูลโดยใช้ QR code หรือ link มาใช้ พร้อมทำการ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลโดยใช้ google	จากรายงานสรุปการปฏิบัติการกิจรับ หนังสือ ชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษ ตำรวจรัฐสภา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม	ชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา มีระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติการกิจรับ หนังสือParliamentary Patrol: Petitions ที่สามารถค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ

เรื่องที่	ชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิตการดำเนินงาน	ผลลัพธ์การดำเนินงาน
	รับหนังสือของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษ ตำรวจรัฐสภา) เสนอโดย นางสาวภัทรวดี ครองสิน ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	form เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลและใช้ในการวางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕๖๕ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวนผู้มายื่นหนังสือ ๔,๑๒๕ คน	การวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.๘	ระบบการประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา เสนอโดย กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ	เนื่องจากได้สิ้นสุดระยะเวลาให้ทำการประเมินฯ ซึ่งได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำแผนพัฒนาฯ ไปแล้วนั้น ทางผู้พัฒนาจึงได้มีการนำฟังก์ชันการทำงานของระบบประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภาในบางส่วนไปต่อยอด ปรับใช้ให้เข้ากับระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code เนื่องจากเป็นฟังก์ชันการทำงานที่คล้ายกัน เช่น การแสดงผลข้อมูล เป็นต้น	ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพลผ่าน QR Code มีการอัปเดตข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นปัจจุบัน (ชุดที่ ๒๖) เพื่อเตรียมรองรับการใช้งานเมื่อมีการซ่อมพญา ประจำปี ๒๕๖๖ โดยนำฟังก์ชันการแสดงผลข้อมูลจากระบบประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา ไปปรับใช้งาน	สำนักรักษาความปลอดภัย จะมีการซ่อมพญาหน้าไฟกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะมีการใช้งานระบบเพื่อลงทะเบียนเช็คชื่อ ณ จุดรวมพลผ่าน QR Code เพื่อเป็นการนับจำนวนสมาชิกฯ และรายงานผลข้อมูล