

สรุปผลการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑) ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๑. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administration/Organizational Innovation) จำนวน ๒ เรื่อง			
๑.๑	การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานงบประมาณของรัฐสภาได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ ด้วยเครื่องมือ Google Data Studio และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามข้อมูลของกรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลัง - ปัจจุบันได้นำเสนอข้อมูลประมาณการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ ได้แก่ งบประมาณจำแนกตามกระทรวง งบประมาณจำแนกตามหน่วยงาน งบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑.๒	ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Need Analysis Report System)	สำนักพัฒนาบุคลากร คณะทำงานจัดทำระบบรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นข้อมูลเชิงสถิติเพื่อการตัดสินใจในการพัฒนาองค์กร (Organize Development) ในการนำไปวางแผนการพัฒนาตามความต้องการของบุคลากรของสำนักงานอย่างมีแบบแผนและรวดเร็ว นำไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการเตรียมความพร้อมของการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) จำนวน ๖ เรื่อง			
๒.๑	คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	สำนักภาษาต่างประเทศ คณะทำงานการจัดการความรู้	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ - ปัจจุบันยังมีผู้ใช้งานคลังคำศัพท์ในการค้นหาคำศัพท์ โดยสถิติยอดรวมผู้ใช้งาน ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒,๑๑๖ ครั้ง
๒.๒	ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	ปัจจุบันได้ยกเลิกการดำเนินการใช้งาน เนื่องจาก สำนักงานได้นำระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ ที่อยู่ภายในระบบสารสนเทศรัฐสภา https://pis.parliament.go.th มาใช้งานแทนระบบ ดังกล่าว - ระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปัจจุบันไม่ได้ถูกใช้งานแล้วเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้คลี่คลายแล้ว และสำนักงานได้ยกเลิกการปฏิบัติงานนอกสถานที่
๒.๓	บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจบนเฟซบุ๊ก (Legislative Institutional Repository of Thailand - LIRT FanPage on Facebook)	สำนักวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ - ปัจจุบันมียอดผู้ติดตาม ๖,๕๐๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖) - ปี ๒๕๖๖ (๑ มกราคม-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) มีผู้เข้าถึงเพจ ๑,๐๗๐,๕๘๖ คน - จำนวนโพสต์ที่เผยแพร่ ปี ๒๕๖๖ (๑ มกราคม-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖) จำนวน ๒๓๐ โพสต์
๒.๔	การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book	สำนักการประชุม กลุ่มงานระเบียบวาระ	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ - นำมาใช้งานทั้งในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ http://pubhtml5.com ซึ่งมีผู้เข้าใช้

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
			<p>งานอ่านเอกสารมากกว่า ๑ แสนครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> <p>การพัฒนาเพิ่มเติม</p> <p>- ได้พัฒนาระบบจัดทำเอกสารในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ที่สอดคล้องกับการใช้งานสำหรับเผยแพร่เอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกัน โดยสามารถเข้าอ่านเอกสารได้ตามลิงก์ (Link) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) เอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร https://web.parliament.go.th/view/๑/representative_agenda/TH-TH</p> <p>๒) เอกสารประกอบการประชุมร่วมกันของรัฐสภา https://web.parliament.go.th/view/๗/parliament_agenda/TH-TH</p> <p>ทั้งนี้ สำนักการประชุม จะนำระบบดังกล่าวมาใช้งานแทนการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ http://pubhtml๕.com โดยจะเริ่มต้นใช้งานในสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการทดสอบระบบดังกล่าว</p>
๒.๕	กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์	สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตย และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>- ตัวอย่าง ปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการในรูปแบบของ Virtual Meeting ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๑๙๖ คน</p>

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๒.๖	หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์: หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่องกระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน	สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นบทเรียนออนไลน์ในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรในทุกระดับให้สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และ การพัฒนาตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ e-Learning - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้ผ่านการศึกษาอบรม จำนวน ๖๗๔ คน โดยผู้ผ่านการศึกษาอบรมได้รับองค์ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน ผ่านระบบ e-learning

๒) ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Administration/Organizational Innovation) จำนวน ๑ เรื่อง			
	๒THMD safety ตามวิถี New Normal	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่</p> <p>เนื่องจากยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ๑๙ สายพันธุ์ XBB๑.๑๖ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ยังคงวางมาตรการ นวัตกรรมเชิงนโยบาย คือ การวัดอุณหภูมิ การล้างมือ การสวมหน้ากากอนามัย และการเว้นระยะห่าง ซึ่งนวัตกรรม T (การใช้ app ไทยชนะ ได้ยกเลิกการใช้)</p> <p>ผลดำเนินการที่พัฒนาต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิบริเวณทางเข้าอาคารรัฐสภา ๒. ติดตั้งเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์ภายในอาคารรัฐสภาและบริเวณโดยรอบสำหรับการล้างมือ ๓. สนับสนุนเครื่องวัดอุณหภูมิและแอลกอฮอล์สำหรับการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของแต่ละสำนักในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๔. จัดบริการชุดตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ (ATK) ชนิด Home use ๕. การจัดชุด Take care bag สำหรับผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙ ๖. การออกไปรับรองแพทย์ให้สำหรับ ผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙ ที่ตรวจหาเชื้อ ณ สำนักบริการทางการแพทย์ฯ ชั้น ๑และบุคคลที่รายงานผลการติดเชื้อ โควิด ๑๙ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๗. การฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ ตามนโยบายของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ ประจำปี (ปีละ ๑ ครั้ง)

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) จำนวน ๑๐ เรื่อง			
๒.๑	TPTV News Video Call Reporting	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ ได้นำนวัตกรรมมาใช้ในรายการมองรัฐสภา รายการเปลี่ยนมุมมอง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ทีมงาน รวมถึงแขกรับเชิญสามารถประหยัดเวลาได้เป็นอย่างดี
๒.๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์	ปัจจุบันยุติการเรียนการสอนแล้ว เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ จึงได้มีการยุติการเรียนการสอนบุคลากร การพัฒนาต่อยอด ได้มีการพัฒนาต่อยอดโดยการจัดทำสื่อการพัฒนาศกยภาพบุคลากรโดยการจัดทำในรูปแบบ E-book เผยแพร่ทางระบบอินทราเน็ตของสำนักการพิมพ์
๒.๓	การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)	สำนักงบประมาณของรัฐสภา	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ สมาชิกรัฐสภาและประชาชนสามารถเข้าถึงผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาและสามารถนำข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่มีการเผยแพร่ผ่าน facebook fanpage ของสำนักงบประมาณของรัฐสภาไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
๒.๔	ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E - Verbal Interpellation)	กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ - สำนักการประชุมซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่การประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) และนำมาให้บริการสมาชิกเต็มรูปแบบในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๓ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เป็นต้นไป - มีสมาชิกที่แสดงความจำนงตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจาจำนวน ๑๔๓ ครั้ง

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
			- ผลจากการนำระบบระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา มาให้บริการสมาชิกทำให้สมาชิกเกิดความสะดวกในแสดงความจำนงภายในเวลาที่กำหนด ทำให้การบังคับใช้ระเบียบสภาผู้แทนราษฎรฯ เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒.๕	แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>ปัจจุบันมียอดการดาวน์โหลดจำนวนทั้งสิ้น ๒,๗๒๘ ครั้ง ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑. ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ที่แอปสโตร์ (App Store) จำนวน ๘๒๘ ครั้ง</p> <p>๒. ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ที่กูเกิลเพลย์สโตร์ (Google Play Store) จำนวน ๑,๙๐๐ ครั้ง</p>
๒.๖	แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonderfiles – มหาสาร)	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>ในส่วนของแอปพลิเคชันมหาสารสำหรับการเป็นเจ้าภาพการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศยังคงมีการพัฒนาในชื่อของ WonderFiles เพื่อใช้เฉพาะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่รัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพต่อไป</p>
๒.๗	ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)	คณะทำงานจัดการความรู้สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่การดำเนินการ</p> <p>ลงข้อมูลใน edoc.parliament.go.th พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านต่างประเทศที่อยู่ในภารกิจของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปที่ https://edoc.parliament.go.th/Main.aspx และเลือกหัวข้อดังนี้ อาทิ กรณีต้องการข้อมูลเกี่ยวกับเกาหลีใต้ เป็นต้น</p>
๒.๘	เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศภาคภาษาต่างประเทศ	สำนักภาษาต่างประเทศ	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่การดำเนินการ</p> <p>ปัจจุบันเว็บไซต์ได้มีการปรับเปลี่ยนการออกแบบ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน</p>

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๒.๙	การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal	สำนักภาษาต่างประเทศ	ปัจจุบันได้ยุติการดำเนินการแล้ว เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ได้คลี่คลายและกลับสู่ปกติ รูปแบบการสอนแบบออนไลน์จึงไม่ใช่ช่องทางหลัก
๒.๑๐	ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device	สำนักประชาสัมพันธ์	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ รายงานผลการส่งข้อความแจ้งเตือนคณะเยี่ยมชมรัฐสภา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวนข้อความแจ้งเตือนทั้งสิ้น ๘๔๙ ครั้ง โดยมีสถิติคณะบุคคลเข้าเยี่ยมชมรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๑๙๐ คน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๔ คน และประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๐๕ คน
๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administration/Organizational Innovation) จำนวน ๕ เรื่อง			
๓.๑	การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)	สำนักการประชุม	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ สำนักการประชุมได้ดำเนินการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าชื่อเสนอเสนอกฎหมายของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งโดยระบบดังกล่าวได้มีประชาชนร้องขอให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการรับและรวบรวมเอกสารหลักฐานการเข้าชื่อเสนอร่างกฎหมายของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๙ ฉบับ และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ การพัฒนา ปัจจุบันสำนักการประชุมได้ดำเนินการพัฒนาการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e – initiative) ในระยะที่ ๒ และคาดว่าจะในระยะที่ ๒ สามารถเปิดใช้งานได้ภายในปี ๒๕๖๖
๓.๒	การประยุกต์ใช้ Social Media Platform: TikTok ในการ	สำนักนโยบายและแผน	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันมีการนำคลิปที่เผยแพร่ในช่องทาง TikTok มา

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
	ประชาสัมพันธ์งานของสำนักนโยบายและแผน		<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน Facebook และ Line Group สำนักนโยบายและแผน เป็นการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงสื่อได้อย่างทั่วถึง มีการจัดทำคอนเทนต์ การตัดต่อคลิปที่รวดเร็ว และน่าสนใจเพิ่มมากขึ้น</p> <p>ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรภายในสำนักนโยบายและแผนรู้จักและสร้าง Account TikTok เพิ่มมากขึ้น ๒. บุคลากรภายในสำนักนโยบายและแผนมีกิจกรรมร่วมกันมากขึ้น ๓. มีผู้รู้จักสำนักนโยบายและแผน สผ. เพิ่มมากขึ้น (ดูได้จากยอดผู้เข้าชม) ๔. คลิปที่เผยแพร่ในช่องทาง TikTok สามารถนำไปต่อยอดในแพลตฟอร์มอื่น ๆ ได้
๓.๓	การพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานการกระทำกิจการ พิจารณา สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของ คณะกรรมาธิการหลายคณะ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่	สำนักกรรมาธิการ ๓	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่</p> <p>มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของขั้นตอนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม โดยปรับลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความกระชับ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการส่งข้อมูลผ่านกลุ่มไลน์ (Line) “เรื่องเข้าซ้อน ส. กมธ.๓” - กำหนดให้กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงของสำนักกรรมาธิการ ๓ รวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดปริมาณพื้นที่การใช้งานการเก็บเอกสาร ในระบบ Google Drive ของแต่ละกลุ่มงาน - กำหนดแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอ นวัตกรรม อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ต่อไป

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๓.๔	การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียนฟังก์ชัน Mail Merge และการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์	สำนักประชาสัมพันธ์	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่</p> <p>ในปี ๒๕๖๕ การดำเนินงานตามข้อเสนอ นวัตกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี ๒๕๖๕ จัดทำประชาสัมพันธ์ การจัดประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ๒. จัดทำเกียรติบัตรกิจกรรมยุวชน ประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) จำนวน ๑๕๖ คน โดยใช้ฐานข้อมูลการลงทะเบียนการ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) ๓. จัดทำเกียรติบัตรโครงการรัฐสภาสัญจร เพื่อเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ๔ ภูมิภาค ๔ จังหวัด ได้แก่ ภาคกลาง (จังหวัดอ่างทอง) ภาคเหนือ (จังหวัดสุโขทัย) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จังหวัดบึงกาฬ) และภาคใต้ (จังหวัด นราธิวาส) จำนวน ๘๗๑ คน โดยใช้ฐานข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) <p>ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน /ลดขั้นตอนการ ทำงาน /ลดการใช้ทรัพยากร</p>
๓.๕	แฟ้มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	สำนักกรรมการ ๑	<p>ปัจจุบันได้ยุติการดำเนินการแล้ว</p> <p>แต่เอกสารคู่มือยังคงเผยแพร่อยู่ในแฟ้มสะสม ภูมิปัญญาดิจิทัล ของสำนักกรรมการ ๑</p> <p>ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>เจ้าหน้าที่ บุคลากร และผู้ที่สนใจ สามารถ ศึกษารายละเอียดข้อมูล และลำดับขั้นตอน ใน การดำเนินงานเป็นฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจ และสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>

๓) ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๑. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) จำนวน ๙ เรื่อง			
๑.๑	แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล"	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล" ได้ถูกนำขึ้นระบบเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้สนใจเข้าเรียนผ่านระบบออนไลน์อย่างสม่ำเสมอตั้งแต่เริ่มเปิดใช้งานในวันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยมีจำนวนเข้าชมจำนวน ๒๘๓ ครั้ง และมีการสำรวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ โดยผลจากการสำรวจความพึงพอใจมีจำนวนผู้ประเมินที่พึงพอใจมากที่สุดและพึงพอใจมาก ในระดับร้อยละ ๙๐ โดยมีข้อเสนอให้มีการจัดสอนเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และขอชื่นชมในแบบเรียนออนไลน์ที่เป็นประโยชน์อย่างมากในเรื่องดังกล่าวสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้เห็นความสำคัญในเรื่องความสนใจ และความสำเร็จของแบบเรียนดังกล่าว จึงได้ต่อยอดแบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล" มาสู่การจัดทำ แบบเรียนออนไลน์เรื่อง "การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมคารวะ" เพื่อส่งประกวดการจัดทำนวัตกรรมของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในปี ๒๕๖๖ และเพื่อต่อยอดความสนใจด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของผู้เข้าร่วมแบบเรียนออนไลน์ดังกล่าว</p>
๑.๒	การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน "Did you know that" รู้ใหม่ว่า?	สำนักการพิมพ์	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาต่อยอดโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ - ผู้รับบริการได้รับความรู้เรื่องกระดาษที่ใช้ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
			- ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการเข้าศึกษาข้อมูลความรู้ได้ตลอดเวลา ใดๆ หลายครั้งทางสื่อออนไลน์หลายช่องทาง
๑.๓	ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานการประชุม	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>ปัจจุบันสำนักงานการประชุมใช้งานระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎรทุกครั้งที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยระบบดังกล่าวได้รับความสนใจจากผู้ติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎรอย่างยิ่ง โดยมีแผนการดำเนินการนำระบบดังกล่าวมาใช้งานในสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ต่อไป</p>
๑.๔	การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงานประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	สำนักงบประมาณของรัฐสภา	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>ผลการดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ตั้งแต่เริ่มดำเนินการเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำ e-book shelf โดยแยกตามปีงบประมาณและจัดทำ e-book จำนวน ๒๔๗ ฉบับ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา LINE application และ Trello application เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการประชาชนทั่วไปให้สามารถเข้าถึงผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>
๑.๕	นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast”	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>สำหรับการพัฒนาช่องทางนวัตกรรม TPchannel Podcast : Youtube ควบคู่กับการพัฒนาเผยแพร่คอนเทนต์ที่หลากหลายมากขึ้น จากข้อมูลสถิติของแพลตฟอร์มมีการรายงานผลว่า ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕-มิถุนายน ๒๕๖๖ มียอดรับฟังไปแล้วกว่า</p>

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
			๒๔,๐๐๐ ครั้ง และมียอดรับฟังรวมกว่า ๔๖,๒๙๗ ครั้ง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔
๑.๖	ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาคภาษาอังกฤษ	สำนักภาษาต่างประเทศ	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ ระบบยังเปิดใช้งานสำหรับการนำเข้าข้อมูลสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดใหม่
๑.๗	นิทรรศการออนไลน์	สำนักวิชาการ	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ นิทรรศการออนไลน์เป็นสื่อเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัลคอนเทนต์ผ่านระบบออนไลน์สำหรับเผยแพร่ความรู้ด้านการเมืองการปกครอง บทบาทและหน้าที่ของรัฐสภาเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาและงานทางวิชาการ
๑.๘	การให้บริการสำเนาวิดิทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์	สำนักประชาสัมพันธ์	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการให้บริการสำเนาวิดิทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์ ได้ดำเนินการให้บริการแก่สมาชิกตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ โดยมีการปรับปรุงการให้บริการหลายครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกฯ สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้สะดวกรวดเร็ว - สำหรับการเตรียมการให้บริการสำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดที่ ๒๖ ทางกลุ่มงานได้มีการปรับเปลี่ยนการให้บริการจากการให้บริการ Link YouTube เป็นการให้บริการผ่านทาง drive.parliament.go.th แทน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการในการรักษาข้อมูลของสำนักงานฯ
๑.๙	ATK Station ด้านภัย COVID ๑๙	สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนัก สารสนเทศ	ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ จากการบันทึกข้อมูล ผู้ลงทะเบียนที่มาใช้งานในระบบฯ ในปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น ๒,๖๖๘ ราย ซึ่งระบบที่นำไปใช้สำหรับการ

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
			<p>ลงทะเบียนฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ เมื่อวันที่ ๑๑ - วันศุกร์ที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖ และวันอังคารที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖ มีผู้มาใช้บริการในระบบฯ จำนวน ๙๑๗ ราย นำไปใช้สำหรับการลงทะเบียนการตรวจติดตามสุขภาพ เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖ มีผู้มาใช้บริการ จำนวน ๑๕๖ ราย</p> <p>ระบบสามารถใช้งานได้ดี ลดขั้นตอนการลงทะเบียน ลดการใช้กระดาษ และประหยัดงบประมาณ โดยผู้มารับบริการสามารถลงทะเบียนมาก่อนล่วงหน้า ทำให้แยกประเภทของ ผู้รับบริการได้ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ผู้ติดตาม สื่อมวลชน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะถูกบันทึกไว้ในประวัติส่วนตัวของผู้มารับบริการ สามารถเรียกดูประวัติการเข้ารับบริการย้อนหลัง อาทิเช่น ประวัติการตรวจ ATK ประวัติการฉีดวัคซีน และประวัติการตรวจสุขภาพ</p>
๒. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administration/Organizational Innovation) จำนวน ๗ เรื่อง			
๒.๑	การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID ๑๙	สำนักนโยบายและแผน	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>๑. ฐานข้อมูลการรายงานผลงานประจำ และโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยอยู่ในระบบ Google Sheet Online ปรากฏทาง https://docs.google.com/spreadsheets</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. รายงานผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
			๔. รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
๒.๒	สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการธิการ (วาระที่สอง)	สำนักกรรมธิการ ๓	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการดำเนินการของนวัตกรรม มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดวางลิงค์ (YouTube) เพื่อการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ในระบบอินทราเน็ตของสำนักกรรมธิการ ๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักกรรมธิการ ๓ ได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลา - มีแผนดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักกรรมธิการ ๓ เข้าไปศึกษา เรียนรู้ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๖ ต่อไป
๒.๓	จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code	สำนักรักษาความปลอดภัย	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>มีการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลและสรุปผลเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา และมีการต่อยอดไปยัง ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ระบบตรวจสอบถึงดับเพลิง ผ่าน QR Code ๒) ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพลผ่าน QR Code ๓) Parliamentary Patrol: Petitions (ระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติการกิจรับหนังสือของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา)

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๒.๔	Data connect management	องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	<p>ปัจจุบันได้ยกเลิกการดำเนินการใช้งาน</p> <p>ปัญหา/อุปสรรค คือ แม้จะมีความสะดวกและรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น แต่เนื่องจากผู้ใช้อย่างไม่สามารถใช้ระบบนี้ได้ทั้งหมด ทำให้ยังคงมีการใช้แนวทางเดิมในการปฏิบัติงานที่ส่งผ่านข้อมูลทางแฟลชไดรฟ์และการจัดเก็บลงเครื่องกลาง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการกระจายตัวของไวรัสคอมพิวเตอร์ ซึ่งสำนักสารสนเทศได้เตือนว่าอาจส่งผลกระทบต่อวงกว้างได้ ด้วยปัญหาดังกล่าวเป็นผลให้ต้องยกเลิกการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างกันตามแนวทางที่วางไว้ในเบื้องต้น</p> <p>อย่างไรก็ตาม แนวคิดในการสร้างฐานข้อมูล queทุกคนสามารถเข้าถึงได้เพื่อความสะดวกรวดเร็วยังเป็น แต่ต้องสรรหาแนวทางการดำเนินการที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น</p>
๒.๕	การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ	สำนักภาษาต่างประเทศ	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>ผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
๒.๖	ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management)	สำนักกรรมการ ๑	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>สามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องพิจารณาและเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงสามารถสนับสนุนข้อมูลดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ สำนักกรรมการ ๑ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ของนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ ด้วยการฝึกอบรม โดยมีตัวแทนจากสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และ สำนักกรรมการ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว</p>

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๒.๗	ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ	<p>ปัจจุบันยังคงดำเนินการใช้งานอยู่ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์</p> <p>มีหลักสูตรทั้งหมด ๘๑ หลักสูตร แบ่งตามหมวดหมู่ได้ ๗ หมวดหมู่ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ดิจิทัล ๔๑ หลักสูตร ๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๑ หลักสูตร ๓. สำนักบริการทางการแพทย์ ๙ หลักสูตร ๔. สำนักประชาสัมพันธ์ ๑๓ หลักสูตร ๕. สำนักพัฒนาบุคลากร ๒ หลักสูตร ๖. สำนักภาษาต่างประเทศ ๑ หลักสูตร ๗. คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน ๒ หลักสูตร <p>จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน ๔๖,๓๖๔ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีผู้ใช้ของข้าราชการ สผ. จำนวน ๒,๙๗๗ คน - บัญชีผู้ใช้ของข้าราชการ สว. จำนวน ๖๘๐ คน - บัญชีผู้ใช้ของบุคคลภายนอก จำนวน ๔๒,๗๐๗ คน <p>(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> <p>ทั้งนี้ ผู้พัฒนาได้มีการเพิ่มหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและปรับปรุงระบบให้เป็นรองรับการพัฒนาหลักสูตรด้านทักษะดิจิทัล และรองรับหลักสูตรจากสำนักต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๔๑, ๕๗๖๑

ที่ สน ๐๐๖๖.๐๕ / ๘๓๕ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สืบราชการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี

ด้วยในคราวประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ในตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ปรึกษาในการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ เพื่อติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเป็นข้อมูลในการวางแผนกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมให้ตอบสนองต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และทิศทางการพัฒนาองค์กรภายใต้การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลสู่การเป็น SMART Parliament อย่างยั่งยืน

ในการนี้ จึงขอแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มสำรวจการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการฯ ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word ทางอีเมล parliament.innovation@gmail.com ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย วิทยากรชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๑๕๗ ๘๘๙๐ และนายคนาธิป ไกยชน วิทยากรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๒๕ ๓๓๐๘ เป็นผู้ประสานงานโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



- เรียน
- ๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
 - ๒) ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
 - ๓) ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
 - ๔) ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
 - ๕) ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
 - ๖) ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
 - ๗) ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 - ๘) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
 - ๙) ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
 - ๑๐) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
 - ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑
 - ๑๒) ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓
 - ๑๓) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
 - ๑๔) ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
 - ๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา
 - ๑๖) ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

บัญชีข้อเสนอโครงการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ เรื่อง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ปีงบประมาณ
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๑.	ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Need Analysis Report System)	นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร	๒๕๖๓
๒.	หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์: หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๓
สำนักการพิมพ์			
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๔
๔.	การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน "Did you know that" รู้ใหม่ว่า?	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๕
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๕.	จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code	นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร	๒๕๖๕
สำนักประชาสัมพันธ์			
๖.	กิจกรรมการพัฒนาคำรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๓
๗.	ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๔
๘.	การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบจดหมายเวียนฟังก์ชัน Mail Merge และการออกแบบระบบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมของสำนักประชาสัมพันธ์	นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร	๒๕๖๔
๙.	การให้บริการสำเนาวิดีโอการประชุมในรูปแบบออนไลน์	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๕
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๑๐.	TPTV News Video Call Reporting	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๔
๑๑.	นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TPchannel Podcast”	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๕
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๑๒.	แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonderfiles – มหาสาร)	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๔
๑๓.	Data connect management	นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร	๒๕๖๕
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๑๔.	ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)	นวัตกรรมการบริการ	๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อนวัตกรรม	ประเภทนวัตกรรม	ปีงบประมาณ
๑๕.	แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล"	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๕
สำนักวิชาการ			
๑๖.	บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจบนเฟซบุ๊ก (Legislative Institutional Repository of Thailand - LIRT FanPage on Facebook)	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๓
๑๗.	นิทรรศการออนไลน์	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๕
สำนักสารสนเทศ			
๑๘.	ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๓
๑๙.	แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๔
๒๐.	ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	นวัตกรรมบริหาร/องค์กร	๒๕๖๕
สำนักการประชุม			
๒๑.	การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ในรูปแบบ E-book	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๓
๒๒.	ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E - Verbal Interpellation)	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๔
๒๓.	การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)	นวัตกรรมบริหาร/องค์กร	๒๕๖๔
๒๔.	ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๕
สำนักกรรมการ ๑			
๒๕.	เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	นวัตกรรมบริหาร/องค์กร	๒๕๖๔
๒๖.	ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management)	นวัตกรรมบริหาร/องค์กร	๒๕๖๕
สำนักกรรมการ ๓			
๒๗.	การพัฒนากระบวนการจัดทำรายงานการกระทำกิจการพิจารณาขอโทษเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของคณะกรรมการหลายคณะ ตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่	นวัตกรรมบริหาร/องค์กร	๒๕๖๔
๒๘.	สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการ (วาระที่สอง)	นวัตกรรมบริหาร/องค์กร	๒๕๖๕
สำนักนโยบายและแผน			
๒๙.	การประยุกต์ใช้ Social Media Platform: TikTok ในการประชาสัมพันธ์งานของสำนักนโยบายและแผน	นวัตกรรมบริหาร/องค์กร	๒๕๖๔
๓๐.	การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตาม	นวัตกรรมบริหาร/องค์กร	๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อนวัตกรรม	ประเภทนวัตกรรม	ปีงบประมาณ
	และประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID ๑๙	องค์การ	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๓๑.	คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๓
๓๒.	เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาคภาษาต่างประเทศ	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๔
๓๓.	การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๔
๓๔.	ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาคภาษาอังกฤษ	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๕
๓๕.	การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ	นวัตกรรมบริหาร/ องค์การ	๒๕๖๕
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			
๓๖.	การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี	นวัตกรรมบริหาร/ องค์การ	๒๕๖๓
๓๗.	การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๔
๓๘.	การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๕
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๓๙.	๒THMD safety ตามวิถี New Normal	นวัตกรรมเชิงนโยบาย	๒๕๖๔
๔๐.	ATK Station ด้านภัย COVID ๑๙	นวัตกรรมบริการ	๒๕๖๕

แบบฟอร์มสำรวจการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๑) ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๑. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administration/Organizational Innovation) จำนวน ๒ เรื่อง			
๑.๑	การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา	
๑.๒	ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Need Analysis Report System)	สำนักพัฒนาบุคลากร คณะทำงานจัดทำระบบรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์	
๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) จำนวน ๖ เรื่อง			
๒.๑	คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต	สำนักภาษาต่างประเทศ คณะทำงานการจัดการความรู้	
๒.๒	ระบบเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์	
๒.๓	บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจบนเฟซบุ๊ก (Legislative Institutional Repository of Thailand - LIRT FanPage on Facebook)	สำนักวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	
๒.๔	การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ในรูปแบบ E-book	สำนักการประชุม กลุ่มงานระเบียบวาระ	
๒.๕	กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์	สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร	
๒.๖	หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์: หลักสูตร	สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม	

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
	กระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตาม ขั้นตอน		

*หมายเหตุ; โปรดอธิบายพอสังเขปว่า สถานะของนวัตกรรมดังกล่าวได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน หรือได้ยุติการดำเนินการแล้ว หรือมีการพัฒนาต่อยอดอย่างไรบ้าง เกิดผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์อย่างไร ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น รูปถ่าย คลิปวิดีโอ เว็บไซต์ หรือลิงก์ (link) การเข้าถึงนวัตกรรมเรื่องนั้น ๆ เป็นต้น

แบบฟอร์มสำรวจการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๒) ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Administration/Organizational Innovation) จำนวน ๑ เรื่อง			
	๒THMD safety ตามวิถี New Normal	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา	
๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) จำนวน ๑๐ เรื่อง			
๒.๑	TPTV News Video Call Reporting	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	
๒.๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์	
๒.๓	การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO)	สำนักงบประมาณของรัฐสภา	
๒.๔	ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E - Verbal Interpellation)	กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม	
๒.๕	แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ	
๒.๖	แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonderfiles – มหาสาร)	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	
๒.๗	ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document)	คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	
๒.๘	เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศภาคภาษาต่างประเทศ	สำนักภาษาต่างประเทศ	
๒.๙	การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal	สำนักภาษาต่างประเทศ	

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๒.๑๐	ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภา ด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device	สำนักประชาสัมพันธ์	
๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administration/Organizational Innovation) จำนวน ๕ เรื่อง			
๓.๑	การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทาง เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)	สำนักการประชุม	
๓.๒	การประยุกต์ใช้ Social Media Platform: TikTok ในการ ประชาสัมพันธ์งานของสำนัก นโยบายและแผน	สำนักนโยบายและแผน	
๓.๓	การพัฒนากระบวนการจัดทำ รายงานการกระทำกิจการ พิจารณา สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่อง ใดที่มีความเกี่ยวข้องกันของ คณะกรรมการหลายคณะ ตาม ข้อบังคับการประชุมสภา ผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๐ วรรคสี่	สำนักกรรมการ ๓	
๓.๔	การสร้างบุคลากรให้เป็น Administrative Expert ด้วยระบบ จดหมายเวียนฟังก์ชัน Mail Merge และการออกแบบระบบฐานข้อมูล กลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรม ของสำนักประชาสัมพันธ์	สำนักประชาสัมพันธ์	
๓.๕	เพิ่มสะสมภูมิปัญญาดิจิทัล เรื่อง บทบาทฝ่ายเลขานุการในการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ	สำนักกรรมการ ๑	

*หมายเหตุ; โปรดอธิบายพอสังเขปว่า สถานะของนวัตกรรมดังกล่าวได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน หรือได้ยุติการดำเนินการแล้ว หรือมีการพัฒนาต่อยอดอย่างไรบ้าง เกิดผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์อย่างไร ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น รูปถ่าย คลิปวิดีโอ เว็บไซต์ หรือลิงก์ (link) การเข้าถึงนวัตกรรมเรื่องนั้น ๆ เป็นต้น

แบบฟอร์มสำรวจการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

๓) ข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
๑. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) จำนวน ๙ เรื่อง			
๑.๑	แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล"	คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	
๑.๒	การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักงานพิมพ์ ตอน "Did you know that" รู้ใหม่ว่า?	สำนักงานพิมพ์	
๑.๓	ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานประชุม	
๑.๔	การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	สำนักงบประมาณของรัฐสภา	
๑.๕	นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม "TPchannel Podcast"	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	
๑.๖	ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาคภาษาอังกฤษ	สำนักภาษาต่างประเทศ	
๑.๗	นิทรรศการออนไลน์	สำนักวิชาการ	
๑.๘	การให้บริการสำเนาวิดีโอทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์	สำนักประชาสัมพันธ์	
๑.๙	ATK Station ด้านภัย COVID ๑๙	สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศ	
๒. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administration/Organizational Innovation) จำนวน ๗ เรื่อง			
๒.๑	การประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการขับเคลื่อนงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ใน	สำนักนโยบายและแผน	

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถานการณ์ดำเนินการ/ ผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์*
	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID ๑๙		
๒.๒	สื่อการเรียนรู้ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการเพื่อรองรับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการธิการ (วาระที่สอง)	สำนักกรรมธิการ ๓	
๒.๓	จุดตรวจรักษาความปลอดภัย QR Code	สำนักรักษาความปลอดภัย	
๒.๔	Data connect management	องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	
๒.๕	การพัฒนาไลน์ทางการ (Line Official Account : LOA) เพื่อการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศ	สำนักภาษาต่างประเทศ	
๒.๖	ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Smart Data Management)	สำนักกรรมธิการ ๑	
๒.๗	ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักสารสนเทศ	

*หมายเหตุ; โปรดอธิบายพอสังเขปว่า สถานะของนวัตกรรมดังกล่าวได้มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน หรือได้ยุติการดำเนินการแล้ว หรือมีการพัฒนาต่อยอดอย่างไรบ้าง เกิดผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์อย่างไร ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น รูปภาพ คลิปวิดีโอ เว็บไซต์ หรือลิงก์ (link) การเข้าถึงนวัตกรรมเรื่องนั้น ๆ เป็นต้น