



บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่ พอธ/๖๐๗
วันที่ ๒๓-๑๐-๖๗
เวลา ๐๖.๓๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๔๑, ๕๗๖๑
ที่ พอธ๒.๐๕/๒๖๕๕ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอขออนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีกิจกรรมประกอบด้วย ๑) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ โดยการประกาศเชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอนวัตกรรม การประเมินคุณภาพผลงานนวัตกรรม และการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๒) การจัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมฯ และ ๓) การจัดเสวนาถอดบทเรียนจัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการฯ จำนวน ๑ เล่ม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป


(นายคณาธิป ไกยชน)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ลงนามแล้ว

(นายณัฏฐกฤตย์ วังศ์เจริญ)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ


(นายณัฏฐพงศ์ พันธุ์ไชย)
กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่ ๑๓๓๕๕/๒๕๖๗
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๗๔๑, ๕๗๖๑

ที่

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอขออนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีกิจกรรมประกอบด้วย ๑) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ โดยการประกาศเชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอนวัตกรรม การประเมินคุณภาพผลงานนวัตกรรม และการติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๒) การจัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมฯ และ ๓) การจัดเสวนาถอดบทเรียนจัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายณัฏฐกฤตย์ วงศ์เจริญ)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาทิตย์ สุระนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗



รายงานผลการดำเนินการ โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ การบริการภายในองค์กรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โดย
คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการนำเสนอผลการดำเนินงานได้จำแนกตามกิจกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ๒) ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน ๓) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๕) กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และ ๖) บทสรุปและข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมุ่งหวังว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ตระหนักถึงความสำคัญของนวัตกรรมที่มีต่อองค์กร ตลอดจนรับทราบถึงการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กันยายน ๒๕๖๗

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัดน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว และดำเนินโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการฯ ได้มีการประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการส่งข้อเสนอนวัตกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย

๑) ประเภทนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ ได้แก่

๑.๑) Wonderfiles V.๒

เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๑.๒) Open Chat Plus⁺ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต”

เสนอโดย คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักนโยบายและแผน

๑.๓) ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล

เสนอโดย สำนักการพิมพ์

๑.๔) โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ

เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ

๑.๕) ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

๑.๖) ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service)

เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๑

๑.๗) ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการธิการ

เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๓

๑.๘) ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสนอโดย คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร

๑.๙) เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล

เสนอโดย นายชูชาติ พุ่มเพ็ง นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ

๑.๑๐) PBO DataBridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ

เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา

๑.๑๑) การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์

เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

๑.๑๒) การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)

เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

๑.๑๓) ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๒

๑.๑๔) การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล

เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒) ประเพณีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่

๒.๑) การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS)

ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM)

เสนอโดย สำนักรายงานการประชุมและเลข เลข ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

๒.๒) เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา

เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมดังกล่าว และนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบแล้วจะต้องนำไปปฏิบัติและนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของข้อเสนอแนะนวัตกรรม โดยการเชิญตัวแทนหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเข้าร่วมการนำเสนอผลงานและเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินหลัก ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านนวัตกรรม ๒) ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๓) ด้านการบูรณาการ และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง พร้อมประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ โดยปรากฏผลประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๘๙ แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ

การดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิมได้อย่างชัดเจน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวมที่ขับเคลื่อนไปพร้อมกัน ทั้งองค์กร อันจะเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ SMART Parliament ต่อไป

๒. การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๓๑ คน และผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๙ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ การดำเนินการประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย คือ

๑) กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

๒) การชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคล คณะบุคคล

และหน่วยงาน ที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕๐ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำหนังสือเพื่อกราบเรียนเชิญประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน พิธีเปิดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และประธานสภาผู้แทนราษฎรได้ให้เกียรติเป็นผู้มอบรางวัล นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่ผู้เสนอ นวัตกรรม จำนวน ๑๖ ชิ้น

การดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมย่อย คือ

๑) การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” โดย ดร. ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงค์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาเป็นวิทยากรดำเนินการเสวนา โดยมีผู้ร่วมเสวนาเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น จำนวน ๑๖ คน

ผลการเสวนาถอดบทเรียน พบว่า นวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นทั้ง ๑๖ ชิ้น ได้นำไปใช้ประโยชน์จริง และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้กับ ผู้รับบริการเป็นอย่างดี โดยปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงแรก ส่วนใหญ่เกิดจากการที่บุคลากรในหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหรือใช้งานนวัตกรรมยังขาดความรู้ความเข้าใจในการนำนวัตกรรมมาใช้ รวมถึงการเข้าถึง เทคโนโลยีต่าง ๆ จึงต้องมีการสร้างความเข้าใจและทดลองนำไปใช้ประโยชน์จนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเกิดการยอมรับ ซึ่งปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สอดคล้องกัน คือ นโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหาร และเป้าหมาย ในการทำงานของปฏิบัติที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม – วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโถง ชั้น ปีก อาคารรัฐสภา และระหว่าง วันจันทร์ที่ ๒๖ – วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) การประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ รางวัล โดยปรากฏผล ดังนี้

๓.๑) ประเภทนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑๔ เรื่อง ประกอบด้วย

๑) ผลการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๕ เรื่อง

(๑) เรื่อง ระบบเฝ้าระวังสุขภาพของสำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร

(๒) เรื่อง PBO DataBridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล

(๓) เรื่อง โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ เสนอโดย กลุ่มงาน ห้องสมุด สำนักวิชาการ

(๔) เรื่อง ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำ รัฐสภา เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

(๕) เรื่อง เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล เสนอโดย นายชูชาติ พุ่มเพ็ง นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ

๒) ผลการประเมินระดับดีมาก จำนวน ๙ เรื่อง

(๑) เรื่อง ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการธิการ เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๓

(๒) เรื่อง การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

(๓) เรื่อง ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service) เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๑

(๔) เรื่อง Wonderfiles V.๒ เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

(๕) เรื่อง ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล เสนอโดย สำนักการพิมพ์

(๖) เรื่อง ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการธิการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๒

(๗) เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง) เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

(๘) เรื่อง การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๙) เรื่อง Open Chat Plus+ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต” เสนอโดย คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรมของ สำนักนโยบายและแผน

๓.๒) ประเพณีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงาน ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

ผลการประเมินระดับดีเด่น จำนวน ๒ เรื่อง

(๑) เรื่อง การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM) เสนอโดย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

(๒) เรื่อง เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แต่ยังคงต้องมีการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะสำคัญ คือ ๑. ควรตั้งคณะทำงานนวัตกรรมในแต่ละสำนัก เพื่อทำหน้าที่ในการผลิตนวัตกรรมของแต่ละสำนัก ที่สามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถให้การสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ ได้ด้วย และต้องทำการเผยแพร่นวัตกรรมนั้นให้แก่สำนักอื่น ๆ เพื่อนำมาสู่การใช้บริการนวัตกรรมนั้น ๆ ส่งผลให้เกิดการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. คณะทำงานนวัตกรรมในแต่ละสำนัก ต้องมีแผนงานที่ชัดเจนในการผลิตนวัตกรรมของสำนักในแต่ละปี (ปีนี้ผลิตอะไร ปีถัดไปจะผลิตอะไร) และดำเนินการผลิตนวัตกรรมจนแล้วเสร็จนำไปสู่การปฏิบัติจริง พร้อมสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ และประเมินผลสำเร็จ เมื่อแล้วเสร็จตามกระบวนการดังกล่าวแล้ว จึงนำมาเสนอเพื่อเป็นข้อเสนอนวัตกรรมในแต่ละปีของสำนักงานต่อไป ๓. แต่ละสำนักควรมีการวางแผนเพื่อบรรจุแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมของสำนักเพื่อขอสนับสนุนหรือขอรับงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตและพัฒนานวัตกรรมจากสำนักงาน และสำนักงานควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary).....	ข
สารบัญ.....	ซ
ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน.....	ด
การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๓
๑. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม.....	๓
๒. การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม.....	๓
๓. การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม.....	๕
๔. การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน.....	๘
๕. การประเมินความพึงพอใจ.....	๑๐
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม	
บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	๑๒
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น.....	๑๗
๑. การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล	
(Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
สู่การเป็น SMART Parliament”	๑๘
๒. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๒๘
๓. กิจกรรมการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๔๕
บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	๕๕
๑. สรุปผลการดำเนินงาน.....	๕๕
๒. ข้อเสนอแนะ.....	๕๘
ภาคผนวก.....	๖๐
ภาคผนวก ก รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม	
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของ	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑	
ภาคผนวก ข รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม	
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของ	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒	
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	

ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการพัฒนาองค์กรด้านนิติบัญญัติให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเพื่อเป็นการขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และแผนต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวจะเป็นกรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อน ไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่การเป็น SMART Parliament อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการจัดทำ กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กรตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และ นำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ข้อเสนอที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิด การสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งเป็นการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงาน ที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน สำหรับการดำเนินการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมนั้น ได้มีการดำเนินการสำคัญ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่

๑) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยมีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม และประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด พร้อมมอบรางวัลแก่ผู้เสนอนวัตกรรม ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม ทั้งนี้ สำหรับการประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมของ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพ ข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แบ่งข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเชิญวิทยากรที่มี องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) มาให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย พร้อมสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) การดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament

นอกจากนี้ ในส่วนของการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) อาทิ การประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอวัตกรรมการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอวัตกรรมการเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอ วัตกรรมการและนำข้อเสนอวัตกรรมการเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำข้อเสนอ วัตกรรมการที่ผ่านความเห็นชอบแล้วไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของข้อเสนอวัตกรรมการ โดยการสัมภาษณ์และประเมินนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น นอกจากนี้ ยังมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอวัตกรรมการ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรมและขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และสนับสนุนองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัด เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ต่อไป

การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมตามแผนการดำเนินการ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม การประเมินคุณภาพข้อเสนอ นวัตกรรม และการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งการประเมินความพึงพอใจ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอวัตกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบให้ ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งนวัตกรรมเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยการส่งหนังสือเชิญชวนผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และผ่านระบบ อินทราเน็ตของสำนักงานฯ (http://intranet.parliament.go.th/view/๑๗/ระบบอินทราเน็ต_สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/TH-TH) สามารถดูรายละเอียดการส่งผลงานและดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร โดยเลือกหัวข้อ “ข่าวกิจกรรมและประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ขอเชิญส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และการประกาศเชิญชวนผ่านเว็บไซต์นวัตกรรม (Innovation) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (https://web.parliament.go.th/view/๕๕/innovation_secretariat/TH-TH) เลือกหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏในหนังสือประกาศเชิญชวน นอกจากนี้ ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การประกาศเสียงตามสายภายในอาคารรัฐสภา อีกทั้ง มีการส่งลิงก์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนในกลุ่มไลน์เครือข่ายขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและกลุ่มไลน์ของสำนักต่าง ๆ ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมได้จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมถึงมีการส่งหนังสือแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์การส่งข้อเสนอนวัตกรรมอีกครั้งด้วย

๒. การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเบื้องต้น และเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีประกาศรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย นวัตกรรม จำนวน ๑๖ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ ประเภทนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ ได้แก่

๑) Wonderfiles V.๒

เสนอโดย สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ

๒) Open Chat Plus⁺ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต”

เสนอโดย คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักนโยบายและแผน

๓) ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล

เสนอโดย สำนักการพิมพ์

๔) โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ

เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ

๕) ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

๖) ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service)

เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑

๗) ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ

เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓

๘) ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เสนอโดย คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร

๙) เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล

เสนอโดย นายชูชาติ พุ่มเพ็ง นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ

๑๐) PBO DataBridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ

เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา

๑๑) การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์

เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

๑๒) การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)

เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

๑๓) ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เสนอโดย สำนักกรรมการ ๒

๑๔) การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล

เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๒.๒ ประเภทนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่

- ๑) การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM)
เสนอโดย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ
- ๒) เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา
เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดสรุปข้อเสนอนวัตกรรมทั้ง ๑๖ ชิ้น โดยการสแกน QR Code และสามารถดูรายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร https://web.parliament.go.th/view/๕๕/innovation_secretariat/TH-TH



๓. การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม

ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม โดยให้ผู้รับผิดชอบข้อเสนอวัตกรรมนำเสนอผลงาน ๕ นาที กรรมการซักถาม ๕ นาที รวมเวลา ๑๐ นาที และหลังจากนั้นกรรมการมีเวลาลงคะแนน ๕ นาที ก่อนเริ่มนำเสนอวัตกรรในเรื่องถัดไป กรณีที่มีการประเมินข้อเสนอวัตกรรที่ผู้นำเสนอเป็นบุคลากรในสังกัดของกรมการท่านใด กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพข้อเสนอวัตกรรครบทั้ง ๑๖ เรื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอวัตกรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งวัตกรรเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณารางวัลวัตกรรทั้ง ๒ ประเภท (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

รางวัลระดับดี บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

รางวัลชมเชย บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

๑. นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน

๑.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑) เป็นการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มี หรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยพัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่ และนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย (๒๕ คะแนน)

๒) มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ วิธีการ กระบวนการให้บริการที่ทันสมัยอันก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย (๒๕ คะแนน)

คำอธิบาย เนื่องจากเป็นรางวัลนวัตกรรมดีเด่น จึงให้ค่าคะแนนในด้านนวัตกรรมมากที่สุด โดยนวัตกรรมจะต้องเป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มี หรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นไม่ใช้งบประมาณหรือใช้งบประมาณจำนวนน้อย เพื่อช่วยพัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่ หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม นำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

๑.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๒.๑ นวัตกรรมที่นำเสนอสามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๕ คะแนน)

๒.๒ ส่งผลต่อการพัฒนาของสมรรถนะของบุคลากรของสำนักงานให้สูงขึ้น อาทิ เกิดความเข้าใจงาน ก่อให้เกิดความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการให้บริการ สามารถปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลาการให้บริการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ จะต้องสามารถเชื่อมโยงสนับสนุนยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสนับสนุนสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น

๑.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของการกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงหรือให้บริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างน้อย ๑ หน่วยงาน (๒๐ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ จะต้องสามารถบริการหรือสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เกณฑ์การให้คะแนน

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑) เป็นการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มี หรือการสร้าง
ความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยพัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่
และนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย (๒๕ คะแนน)

๒) มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ วิธีการ กระบวนการให้บริการที่ทันสมัยอันก่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย (๒๕ คะแนน)

คำอธิบาย เนื่องจากเป็นรางวัลนวัตกรรมดีเด่น จึงให้ค่าคะแนนในด้านนวัตกรรมมากที่สุด
โดยนวัตกรรมจะต้องเป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มี หรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ
ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดยนวัตกรรมได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บรรลุตามแผนงาน ภารกิจ หรือ
ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการใช้งบประมาณจำนวนมาก เพื่อช่วย
พัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่ หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย
และได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม นำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ
ประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

๒.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๑) นวัตกรรมที่นำเสนอสามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์
พันธกิจ ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๕ คะแนน)

๒) ส่งผลต่อการพัฒนาของสมรรถนะของบุคลากรของสำนักงานให้สูงขึ้น
 อาทิ เกิดความเข้าใจงาน ก่อให้เกิดความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการให้บริการ สามารถปฏิบัติงานเพื่อ
ลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลาการให้บริการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิม
ที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ จะต้องสามารถเชื่อมโยงสนับสนุนยุทธศาสตร์และพันธกิจของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสนับสนุนสมรรถนะของ
บุคลากรให้สูงขึ้น

๒.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ การวิเคราะห์
การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงหรือให้บริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น
ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้น้อย ๑ หน่วยงาน (๒๐ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ จะต้องสามารถบริการหรือสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม โดยพิจารณาจากข้อมูลการนำเสนอ นวัตกรรม รายละเอียดของผลงานนวัตกรรม เอกสารหลักฐานการดำเนินการต่าง ๆ ประกอบกับการสัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ เพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจะประกาศรางวัล นวัตกรรมดีเด่นให้ทราบพร้อมกันในกิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่คณะกรรมการฯ ได้จัดขึ้น อย่างครบถ้วน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

๔. การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อเสนอ นวัตกรรมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน เพื่อติดตามผลการนำนวัตกรรม ไปปฏิบัติ เพื่อแสดงให้เห็นว่านวัตกรรมที่ผลิตขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูล อ้างอิงชัดเจน ซึ่งรายงานผลดังกล่าว พบว่า ข้อเสนอนวัตกรรมทั้ง ๑๖ ชิ้น ได้ดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมแล้ว ร้อยละ ๑๐๐ และอยู่ระหว่างการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ส่งผลให้เกิดคุณค่าและสร้างการเปลี่ยนแปลง ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอ นวัตกรรม รอบ ๙ เดือน โดยการสแกน QR Code



๔.๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนวัตกรรม ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรม ไปปฏิบัติที่สะท้อนถึงการพัฒนาและการก้าวข้ามปัญหาอุปสรรคจากกรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งสะท้อนให้เห็นว่า นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ

อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน โดยพบว่า มีการขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งการต่อยอดจากการดำเนินงาน ในช่วงที่ผ่านมา และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

ทั้งนี้ การดำเนินการในรอบ ๑๒ เดือน หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอวัตกรรมการติดตาม ประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการด้วย รวมทั้งมีการดำเนินการเพิ่มเติมจากรอบ ๙ เดือนที่ผ่านมา ดังเห็นได้จากเอกสารอ้างอิงของการดำเนินงานเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ แม้ว่าจะครบรอบการประเมิน ผลการดำเนินงานแล้ว แต่การดำเนินงานด้านนวัตกรรมยังมีการขับเคลื่อนไปอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาต่อยอด ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น และสามารถยกระดับ นวัตกรรมขึ้นมาใช้ในระดับสำนักงาน และขยายไปสู่หน่วยงานภายนอก หรือการให้บริการที่เชื่อมโยงถึง ประชาชนต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอวัตกรรมการ รอบ ๑๒ เดือน โดยการสแกน QR Code



๕. การประเมินความพึงพอใจ

ภายหลังการนำข้อเสนอแนะนวัตกรรมไปปฏิบัติ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือ เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ไปยังผู้เสนอแนะนวัตกรรมทั้ง ๑๖ ชิ้น เพื่อดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ปรากฏผลในภาพรวมของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจของการใช้บริการของผลงานทั้ง ๑๖ ชิ้น อยู่ในระดับร้อยละ ๘๙ แสดงให้เห็นถึงประโยชน์และประสิทธิภาพที่ได้รับจากนวัตกรรมที่ได้ผลิตขึ้น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ลดขั้นตอนการทำงาน สะดวก ประหยัดเวลา และทรัพยากรในการดำเนินงาน สะท้อนได้จากผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้รับ

ผลการประเมินความพึงพอใจข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ข้อเสนอแนะนวัตกรรม	ผลประเมินเฉลี่ย
ประเภทนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์		
๑	Wonderfiles V.๒ เสนอโดย สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ	๘๒.๓๘
๒	Open Chat Plus+ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต” เสนอโดย คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักนโยบายและแผน	๘๒.๔๑
๓	๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล เสนอโดย สำนักการพิมพ์	๘๐.๐๔
๔	โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ	๘๖.๙๑
๕	ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	๙๔.๐๐
๖	ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service) เสนอโดย สำนักการรณการ ๑	๙๑.๐๐
๗	ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ เสนอโดย สำนักการรณการ ๓	๘๘.๒๐
๘	ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร	๙๔.๑๔
๙	เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล เสนอโดย นายชูชาติ พุ่มเพ็ง นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ	๙๓.๑๐
๑๐	PBO DataBridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา	๙๒.๐๗

ลำดับ	ข้อเสนอนวัตกรรม	ผลประโยชน์เฉลี่ย
๑๑	การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ	๘๘.๗๑
๑๒	การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง) เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ	๙๘.๓๓
๑๓	ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการธิการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๒	๘๓.๙๓
๑๔	การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๘๙.๑๗
ประเภทนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
๑	การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM) เสนอโดย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ	๘๔.๖๐
๒	เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ	๙๕.๗๐
เฉลี่ยรวม ๑๖ ชิ้น		๘๙.๐๔

กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๓๑ คน และผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๙ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ การดำเนินการ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย คือ

๑. กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

๒. การชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

๑. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑๓,๑๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เหลืองบประมาณ จำนวน ๓,๑๐๐ บาท

๒. ด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ นอกจากนี้ ยังมีผู้รับชมการถ่ายทอดสดการสัมมนาผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยตลอดช่วงการสัมมนา

ได้บันทึกวิดีโอการสัมมนาฯ เพื่อให้บุคลากรสามารถรับชมย้อนหลังในกลุ่มไลน์ขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ผลการประเมินที่สำคัญ

๓.๑ ผลคะแนนสอบก่อนการสัมมนา (Pre - test) พบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนผลคะแนนสอบก่อนการสัมมนา (Pre - test) คะแนนเต็ม ๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบ จำนวน ๑๐๓ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๕.๘๘ คะแนน มีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๗ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๓

๓.๒ ผลคะแนนสอบหลังการสัมมนา (Post - test) พบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนผลคะแนนสอบหลังการสัมมนา (Post - test) คะแนนเต็ม ๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบ จำนวน ๑๐๓ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๘.๐๐ คะแนน มีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖ คน คิดเป็น ร้อยละ ๖.๐๐

๓.๓ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑) ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ โดยแยกเป็นสามารภเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

๒) ด้านการนำความรู้ไปใช้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ โดยแยกเป็นสามารภนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑

๓) ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

๔. มุมมองของผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

๑) ได้รับความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๒) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ได้แนวความคิดการพัฒนางานและการให้บริการ

๔) เข้าใจแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำสู่การสร้างนวัตกรรม

๕) ช่วยให้สามารถคิดและออกแบบนวัตกรรมที่จะนำเสนอได้

๔.๒ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

เนื้อหาในการบรรยายมีมาก แต่ระยะเวลาในการสัมมนาน้อยเกินไป

๔.๓ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

๑) เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนางานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์อย่างมาก ทำให้สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เห็นภาพตาม สนุกไปกับเนื้อหา จึงเห็นว่าควรให้ข้าราชการได้รับโอกาสในการเข้าร่วมโครงการ และควรเพิ่มจำนวนวันอบรม เพื่อกระตุ้นความคิดและทักษะในการนำมาพัฒนางาน

๒) อยากให้มีการจัดอบรมเกี่ยวข้องกับ Critical thinking/OKR/Agile

๓) วิทยากรบรรยายเน้นแนวนวัตกรรมของเอกชนมากกว่าหากเปรียบเทียบกับหน่วยงานภาครัฐ ควรมีตัวอย่างการบรรยายให้สมดุลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ภาพกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล
(Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โดย ดร. ศุภิตา พรหมพยัคฆ์ CEO & Founder The S Curve Company Limited.
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา





กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

การจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยการจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์ นวัตกรรมดีเด่นการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรมนี้มีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕๐ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

๑) การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” โดย ดร. ชุตินันท์ สวัสดิ์พิพงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาเป็นวิทยากรดำเนินการเสวนา โดยมีผู้ร่วมเสวนาเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น จำนวน ๑๖ คน

๒) การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑๔ เรื่อง และนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งได้มีการจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม – วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโถง ชั้น ป๑ อาคารรัฐสภา และระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๖ – วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ผู้เสนอผลงานนวัตกรรม จำนวน ๑๖ เรื่อง

สำหรับพิธีเปิดโครงการดังกล่าว นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา ประธานสภาผู้แทนราษฎรในฐานะประธานในพิธีได้กล่าวเปิดโครงการ โดยมีสาระสำคัญ คือ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความสำคัญและสนใจในการริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ แสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นการเริ่มต้นที่ดีที่ทุกคนรู้จักพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลา ประหยัดงบประมาณ และยกระดับประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ตลอดจนสามารถนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงานและสนับสนุนภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขอฝากให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคน ได้ร่วมแรง ร่วมใจ หุ่มเหตความรู้ความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament ที่สมบูรณ์และยั่งยืนต่อไป

๑. การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament”

การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” มีวิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา คือ ดร. ชุตินันท์ สุวัทธิพงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๑๖ คน แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจากสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักนโยบายและแผนสำนักการพิมพ์ กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ และสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจากสำนักกรรมาธิการ ๑ สำนักกรรมาธิการ ๓ คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร นายชูชาติ พุฒเพ็ญ นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา และสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมกับสำนักสารสนเทศ

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจากสำนักภาษาต่างประเทศ สำนักกรรมาธิการ ๒ คณะทำงานจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักการงานการประชุมและชลเลขร่วมกับสำนักสารสนเทศ และกลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ

๑.๑ การเสวนาถอดบทเรียนของกลุ่มที่ ๑

๑) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง WonderFiles v.๒ สืบเนื่องจากสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศมีอำนาจหน้าที่ด้านวิชาการและด้านธุรการของการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำเล่มเอกสารเพื่อเตรียมสนับสนุนการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยแต่ละปีไม่ต่ำกว่า ๑๕-๒๐ การประชุม ส่งผลให้เกิดปัญหาหลายประการ ได้แก่

๑. เอกสารประกอบการประชุมมีจำนวนมาก ๒. มีการจัดทำและแก้ไขเอกสารประกอบการประชุมอยู่ตลอดเวลา ๓. สิ้นเปลืองเวลาในการผลิต สูญเสียทรัพยากรกระดาษ หมึกพิมพ์ ๔. เกิดความซ้ำซ้อนในการสืบค้นและขอข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน ดังนั้น สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศจึงได้ดำเนินการพัฒนาแอปพลิเคชัน WonderFiles v.๒ ขึ้น เพื่อลดเวลาการผลิตเอกสารและการใช้กระดาษ ลดภาระการขนย้ายและจัดเก็บเอกสาร ก่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลทั้งด้านวิชาการและด้านธุรการผ่านอุปกรณ์สมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตของผู้รับบริการ และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชุมที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ลดอุปสรรคในการสื่อสารที่ผิดพลาดระหว่างกัน และมีบูรณาการข้อมูลร่วมกันในระดับกลุ่มงาน ภายในสำนักและระหว่างสำนัก

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ปัญหาและอุปสรรคสำคัญ คือ ๑. ในช่วงเตรียมการประชุมหรือช่วงระหว่างดำเนินการประชุม สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศได้รับเอกสารประกอบการประชุมจากประเทศสมาชิกต่าง ๆ ล่าช้า ส่งผลกระทบทำให้การนำเข้าข้อมูลของเอกสารประกอบการประชุมสู่ระบบของ WonderFiles v.๒ เกิดความล่าช้าตามไปด้วย ๒. ความชำนาญในการใช้งาน Application ของเจ้าหน้าที่สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศยังมีไม่เพียงพอ ๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศไม่สามารถดำเนินการปรับแก้ไขความคืบหน้าของข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุมได้แบบ Real time หรือได้แบบทันทีทันใด จำเป็นต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ เช่น การปรับกำหนดการประชุม เป็นต้น สำหรับแนวทางแก้ไขนั้น จำเป็นที่รัฐสภาจะต้องมี Super Application ที่สามารถรวบรวมระบบการประชุมทั้งหมดของรัฐสภาเข้าไว้ด้วยกัน โดย WonderFiles v.๒ เป็นหนึ่งใน Application เหล่านั้น ทั้งนี้ จำเป็นที่สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศต้องเร่งเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ให้สามารถใช้ระบบ WonderFiles v.๒ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยตนเอง ลดการพึ่งพาเจ้าหน้าที่ของสำนักสารสนเทศในการปรับแก้ไขความคืบหน้าของข้อมูลการประชุม เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลเหล่านั้นในการประชุมได้แบบ Real time ต่อไป

๒) คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักนโยบายและแผน นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง Open Chat Plus+ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต” สืบเนื่องจากที่ผ่านมาสำนักนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำห้อง Open Chat เพื่อบริการให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหา และให้ข้อมูลหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของสำนักนโยบายและแผน ดังนั้น สำนักนโยบายและแผนจึงต้องการที่จะต่อยอดการให้บริการให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหา ให้ข้อมูลหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของสำนักนโยบายและแผน ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์มากยิ่งขึ้น โดยผ่าน Application : LINE Open Chat Plus+ ส่งผลให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรซึ่งถือเป็นผู้รับบริการ เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ ทั้งการบริการให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักนโยบายและแผนได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ปัญหาและอุปสรรคสำคัญ คือ ๑. ที่ผ่านมามีการนำส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แต่ยังไม่มีการตอบสนองหรือการสื่อสารกลับแบบสองทาง (Two-way Communication)

จากหน่วยงานต่าง ๆ ส่งผลให้สำนักนโยบายและแผนไม่ทราบว่ามีข้อมูลที่ส่งไปนั้น เป็นไปตามความต้องการหรือตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานต่าง ๆ หรือไม่ ๒. มีข้อสังเกตว่าอาจมีบางประเด็นที่หน่วยงานต่าง ๆ ไม่ประสงค์จะสอบถามผ่าน Application : LINE Open Chat Plus+ เนื่องจากเป็น Application LINE แบบสาธารณะ เช่น การขอตั้งงบประมาณที่ยังไม่ผ่านความเห็นชอบ จึงยังไม่สามารถเปิดเผยได้ เป็นต้น สำหรับแนวทางแก้ไขและการต่อยอดนวัตกรรมนั้น ปัจจุบันสำนักนโยบายและแผนได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานของสำนักนโยบายและแผนขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแล และคัดกรองข้อมูลที่ถูกต้องก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ Application : LINE Open Chat Plus+ และจำเป็นที่ต้องทำการออกแบบของระบบ LINE Open Chat Plus+ เพิ่มเติมโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลเชิงงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) **สำนักการพิมพ์** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล** สืบเนื่องจากปัจจุบันในการประชุมสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมักจะใช้คำทับศัพท์เพื่อความสะดวกในการอธิบาย เช่น คำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ เป็นต้น ภายหลังจากนั้นสำนักการพิมพ์จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้แล้วเสร็จ โดยคำทับศัพท์เหล่านั้นจะต้องมีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ของราชบัณฑิตยสถาน ประกอบกับสำนักการพิมพ์ต้องการที่จะยกระดับการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักการพิมพ์ให้ก้าวสู่การเป็น SMART Printing โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนภารกิจของสำนักการพิมพ์ ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำ “๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล” ซึ่งเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้คำทับศัพท์อังกฤษ-ไทย ในรูปแบบ E-Book เพื่อใช้สำหรับการจัดทำรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ส่งผลทำให้สำนักการพิมพ์สามารถลดขั้นตอนกระบวนการและความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น อันนำไปสู่กระบวนการที่มีประสิทธิภาพและผลผลิตที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ปัญหาและอุปสรรคสำคัญ คือ การตรวจสอบคำศัพท์ที่ปรากฏในรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้มีความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์นั้นจะใช้ระยะเวลานานและยังมีคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษบางคำที่ยังไม่ได้มีการรวบรวมไว้ สำนักการพิมพ์จึงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการนำปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI เพื่อนำมาใช้สำหรับการกรองความถูกต้องของข้อมูลในเบื้องต้น สำหรับการต่อยอดนวัตกรรมนั้น สำนักการพิมพ์ได้เสนอแนวทางโดยการเพิ่มคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น และจัดตั้งงบประมาณเพื่อมาสนับสนุนในการนำระบบปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๔) **กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ** นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ** สืบเนื่องจากปัจจุบันบันทึกการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ เป็นเอกสารรูปเล่ม โดยมีอยู่ ๑ ชุดในหอสมุดรัฐสภา (ยังไม่ได้มีการจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF และยังไม่ได้เผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์) ส่งผลให้เกิดปัญหาของผู้รับบริการในการสืบค้นข้อมูลและใช้ระยะเวลานานกว่าจะพบข้อมูลที่ต้องการ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต้องการทราบเจตนารมณ์มาตราต่าง ๆ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่เกี่ยวข้องกับ การแต่งตั้งนายกรัฐมนตรี จึงจำเป็นต้อง

ทำการสืบค้นจากบันทึกการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ที่เป็นเอกสารรูปเล่มเท่านั้น ก่อให้เกิดความไม่สะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ จึงได้มีแนวทาง ในการจัดทำบันทึกการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ในรูปแบบดิจิทัล โดยเริ่มดำเนินการ ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น ประชาชน นิสิต นักศึกษา เป็นต้น เพื่อรับสมัครอาสาสมัคร หอสมุดรัฐสภา และระดมความคิดเพื่อออกแบบ Prototype ของเว็บไซต์เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลที่ต้องการได้สะดวกและง่ายที่สุด จากนั้นจึงนำข้อมูลบันทึกการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เริ่ม คำปรารภ จนถึง มาตรา ๒๗๙ เข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ที่ได้ออกแบบไว้ ส่งผลทำให้ ผู้รับบริการสามารถเข้าเว็บไซต์และทำการสืบค้นหรือ Search คำที่ต้องการสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ปัญหา และอุปสรรคสำคัญ คือ ระบบเว็บไซต์ยังไม่สามารถรองรับเทคนิคการสืบค้นที่หลากหลายจากผู้รับบริการ ได้อย่างครบถ้วน เช่น การใช้วรรคตอน การใช้เครื่องหมายต่าง ๆ เป็นต้น ส่งผลต่อการประมวลข้อมูล และนำเสนอข้อมูลของระบบเว็บไซต์แก่ผู้รับบริการ สำหรับแนวทางแก้ไขและการต่อยอดนวัตกรรมนั้น กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้สามารถใช้เทคนิคการสืบค้นต่าง ๆ ได้ง่ายยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีแผนงานที่จะดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลรายงานการประชุมของ คณะกรรมการ ร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ อีก ๑ ชุด พร้อมการนำเทคโนโลยีที่ช่วยในการเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้พิการและประชาชน ทุกคนได้อย่างเท่าเทียมกัน เช่น ระบบ WACG เป็นต้น มาประยุกต์ใช้งานอีกด้วย

๕) สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง ระบบสุขภาพ และลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา สืบเนื่องจากเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศได้คิดค้นนวัตกรรมปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการตรวจ ATK โดยพัฒนาระบบการลงทะเบียนและรายงานผลการตรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทุกคนสามารถตรวจสอบ/พิมพ์ผลการตรวจด้วยตนเอง หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด ๑๙ ลดลง กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศยกเลิก “โควิด ๑๙” ออกจากโรคติดต่ออันตราย จึงทำให้ไม่เข้มงวด การตรวจ ATK มากนัก ส่งผลให้ระบบ ATK ไม่ค่อยได้ใช้งาน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับ สำนักสารสนเทศจึงพัฒนาและต่อยอดระบบการตรวจ ATK ให้เป็นระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน ของสำนักบริการทางการแพทย์ จากเดิมที่สามารถใช้งานได้เพียงการตรวจ ATK อย่างเดียว ปัจจุบันพัฒนา ระบบเพิ่มเป็น ๖ รายการ ประกอบด้วย ๑) การลงทะเบียนจองการฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ ๒) การลงทะเบียน บริจาคโลหิต ๓) การลงทะเบียนตรวจสุขภาพ ๔) การลงทะเบียนเรียนอบรม CPR ๕) การลงทะเบียนฉีดวัคซีน โควิด ๑๙ และ ๖) ระบบการตรวจ ATK ซึ่งการพัฒนานวัตกรรมเรื่องดังกล่าวจะทำให้สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรมีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีนที่ทุกคนสามารถ ดำเนินการลงทะเบียนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข สามารถตรวจสอบประวัติ การรับบริการของตนเอง ช่วยปรับปรุงกระบวนการบริการให้มีประสิทธิภาพ และยังเป็นการลดการใช้ ทรัพยากรกระดาษ และประหยัดงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า เนื่องจากนวัตกรรมดังกล่าวพัฒนาขึ้นในช่วงการระบาดของโควิด ๑๙ ซึ่งมีการใช้เอกสาร ดังนั้น จึงเป็นการต่อยอดนวัตกรรมจากระบบตรวจ ATK โดยใช้แนวคิด Learn to innovation เพื่อให้บริการฉีดวัคซีนให้ทั่วไหญ่ ประกอบกับจำนวนของผู้มารับบริการและเอกสารมีจำนวนมาก อีกทั้งขั้นตอนการบริการจะต้องมีการส่งรายชื่อมายังสำนักบริการทางการแพทย์ซึ่งบางครั้งอาจมีรายชื่อตกหล่น ดังนั้น จึงพัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ โดยในอนาคตอาจต้องพิจารณาว่าจะสามารถเชื่อมกับ Super App ที่รวมช่องทางในการเข้าถึงนวัตกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไว้เป็นช่องทางเดียวเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

๑.๒ การเสวนาถอดบทเรียนของกลุ่มที่ ๒

๑) สำนักกรรมธิการ ๑ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service) เป็นนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้นมาเพื่อเป็นต้นแบบในการให้บริการข้อมูลการประชุมที่เป็นเลิศให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ทุกคณะ โดยกลุ่มงานและบุคลากรในสำนักกรรมธิการ ๑ ได้นำนวัตกรรมมาสนับสนุนการให้บริการข้อมูลการประชุมให้แก่คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักกรรมธิการ ๑ สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งเปิดกว้างให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูล (Open & Connected Government) ยึดผู้รับบริการและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นศูนย์กลาง โดยนำระบบดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการข้อมูลที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นหน่วยงานที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และตรงกับความต้องการของผู้บริการ (Smart & High Performance Government) ซึ่งจะทำให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็น Smart Parliament ซึ่งได้มีการศึกษาปัญหาและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ออกแบบและจัดทำระบบ ทดสอบและปรับปรุงระบบ หลังจากนั้นดำเนินการถ่ายทอดและขยายผลนวัตกรรม จากการพัฒนานวัตกรรมดังกล่าว ทำให้หน่วยรับงบประมาณสามารถจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และสามารถให้บริการข้อมูลในการพิจารณางบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว รวมถึงเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการรวบรวม จัดเก็บ บริหารจัดการ และสืบค้นข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณของคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ที่ผ่านมาประสบปัญหาด้านการบริหารจัดการข้อมูล เนื่องจากในแต่ละปีมีหน่วยรับงบประมาณจำนวนมาก โดยนวัตกรรมนี้เป็นการต่อยอดจากนวัตกรรม เรื่อง ระบบบริหารจัดการข้อมูลอัจฉริยะ ซึ่งยังมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลที่ยังไม่เป็นแบบ Real Time และเข้าถึงข้อมูลลำบาก ดังนั้น จึงได้มีการพัฒนาโดยนำระบบ Line AO มาใช้ โดยปกติการส่งข้อมูลใน Line จะมีระยะเวลาจำกัด ซึ่ง Line OA จะมีระบบบริหารจัดการข้อมูลที่สามารถนำมาใช้งานได้ทันที แต่อาจยังมีปัญหาในเรื่องการสื่อสาร เนื่องจากระบบดังกล่าวมีข้อจำกัดจำนวนครั้งในการส่งข้อมูล ซึ่งแก้ไขโดยใช้ระบบ Line ๒ บัญชี เพื่อใช้ในการสื่อสารโต้ตอบ เนื่องจากระบบแบบ premium มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง ซึ่งในอนาคตถ้ามีงบประมาณสนับสนุนให้สามารถใช้ระบบ Line

OA แบบทางการได้เป็นบัญชีหลักเพียงบัญชีเดียว คาดว่าจะทำให้การให้บริการข้อมูลของสำนักงานการ ๑ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) สำนักงานการ ๓ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ เป็นนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ ผ่านระบบการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดนวัตกรรม ศึกษาการนำเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้กับการดำเนินงานด้านการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ โดยบูรณาการร่วมกับสำนักสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามเรื่องร้องเรียน โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์ของคณะกรรมการและดำเนินการจัดทำคู่มือและขั้นตอนวิธีการใช้งานระบบ ประชาสัมพันธ์การใช้นวัตกรรม ดำเนินการใช้งานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม “ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ” รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ให้บริการทราบ และติดตามประเมินผลความพึงพอใจ ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวจะช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการได้โดยง่ายผ่านช่องทางออนไลน์ และทำให้มีระบบการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และจัดทำสถานะของข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันแบบเรียลไทม์ และเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการระบบการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่าเรื่องร้องเรียนมีจำนวนมาก แต่ต้องดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อน หากมีระบบอัตโนมัติที่สามารถดำเนินการได้ทันทีอาจจะมีความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงอยากขอรับการสนับสนุนจากฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบจัดการเรื่องร้องเรียนได้ดียิ่งขึ้น และอยากพัฒนาต่อยอดเป็น Super App ที่รวมทั้งสำนักงานการ ๑ สำนักงานการ ๒ และสำนักงานการ ๓ ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอเพิ่มเติมว่า บางครั้งแนวคิดก็สำคัญ หากสนับสนุนแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม แล้วส่งต่อให้สำนักงานนำไปพัฒนาต่อยอดโดยใช้งบประมาณที่เพียงพอในการดำเนินการ น่าจะเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น

๓) คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สืบเนื่องจากสำนักพัฒนาบุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์อยู่ในความรับผิดชอบสำหรับใช้สนับสนุนการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างครบถ้วนและสภาพดี จึงจัดทำระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความทันสมัย เป็นระบบ และตรวจสอบได้ โดยดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร และดำเนินการออกแบบและจัดทำระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งออกแบบคู่มือการใช้งานและการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ที่ทำให้สำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎรมีระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้สนับสนุนการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงทำให้บุคลากรสำนักพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถยืมวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ที่ผ่านมาไม่มีระบบให้บริการในการยืมวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย จึงนำนวัตกรรมที่เคยส่งเข้าประกวด เช่น ระบบ Google Form ระบบ Google Sheet และระบบ QR Code เป็นต้น มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน แต่การดำเนินงานยังมีอุปสรรค คือ การประชาสัมพันธ์ยังไม่มากพอ จึงได้มีการเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงระบบโดยการทำหนังสือแจ้งเวียนในระบบ และทำ link เชื่อมต่อไว้ในระบบอินทราเน็ต เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ง่ายยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการทำระบบ Line Account Official ที่สามารถให้บริการได้แบบ Real Time ได้ โดยใช้ระบบ AI ในการตอบคำถาม และมีระบบแจ้งเตือนในการยืมวัสดุอุปกรณ์ และอยากประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ นำนวัตกรรมดังกล่าวไปใช้งานด้วย โดยอยากให้ต่อยอดโดยการพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้ทั้งสำนักงาน โดยใช้ระบบ ๓ S คือ ๑) Share โดยการแบ่งปันวัสดุอุปกรณ์ของสำนัก ๒) Shopping โดยการเลือกยืมวัสดุอุปกรณ์ได้หลากหลาย โดยให้แต่ละสำนักถ่ายรูปมาได้ และนำมารวมไว้ในระบบเดียวกัน เพื่อให้หน่วยงานอื่น ๆ สามารถยืมวัสดุอุปกรณ์ได้ ๓) Save คือ การประหยัดงบประมาณ เนื่องจากสามารถยืมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ โดยไม่สิ้นเปลืองงบประมาณ

๔) นายชูชาติ พุ่มเพ็ง นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล โดยได้นำข้อมูลประเภทข่าวกิจกรรมของรัฐสภาต่างประเทศซึ่งมีรูปแบบกระจายตัวไม่อยู่ในแพลตฟอร์มเดียวกัน ทำให้เห็นได้ชัดว่าการนำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรัฐสภาขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น จึงได้จัดทำเอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล ซึ่งเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอาหรับเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของรัฐสภานบนแพลตฟอร์มดิจิทัล สามารถนำมาใช้เป็นต้นแบบการเรียนรู้และการส่งผ่านข้อมูลให้หน่วยงานต่างประเทศของรัฐสภาได้นำไปต่อยอดและใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะการสะท้อนภาพลักษณ์ของรัฐสภาไทยในเวทีการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศที่กลุ่มประเทศอาหรับ

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ในการจัดทำนวัตกรรมชิ้นนี้ การทำข้อมูลให้เป็นภาษาอาหรับนั้นใช้เนื่องจากทำคนเดียวเลยใช้เวลานานอนาคตจะนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้แปลภาษา แปลเสียง จากภาษาไทยเป็นภาษาอาหรับ

๕) สำนักงบประมาณของรัฐสภา นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง PBO DataBridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ สำนักงบประมาณของรัฐสภาได้ยกระดับการให้บริการข้อมูลงบประมาณแก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนให้มีความทันสมัย รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้ต้นนวัตกรรมนี้ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่หลากหลายรูปแบบมาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ ได้แก่ ระบบจัดการฟอร์มออนไลน์ (Google Form) เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลได้โดยง่าย ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (AppScript) ที่จะส่งการแจ้งเตือนมายังเจ้าหน้าที่ PBO พื้นที่ที่มีคำร้องขอข้อมูลใหม่ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว

รวมถึงฐานข้อมูลกลางด้านงบประมาณที่ PBO รวบรวมและบูรณาการจากหลายแหล่งเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ PBO สามารถสืบค้นและจัดส่งข้อมูลได้ตามความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยในวันที่ยื่นการเสนอนั้น ผู้เสนอนวัตกรรมชิ้นนี้ไม่สามารถเข้าร่วมการเสวนาได้ ดังนั้น จึงไม่ได้มีการนำเสนอถึงปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรม

๖) สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์ สืบเนื่องจากสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ นอกจากนี้ ยังมีภารกิจสำคัญอีกด้านหนึ่ง คือ การเผยแพร่ข้อมูลความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา อำนาจและหน้าที่ของรัฐสภา อำนาจและหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้แก่คณะบุคคลที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภา โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนภาคส่วนต่าง ๆ ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์จึงมีแนวคิดในการจัดทำระบบการจองเยี่ยมชมรัฐสภาออนไลน์ โดยมีการกำหนดขอบเขตแนวทางเพื่อวางรูปแบบและหลักเกณฑ์รายละเอียดผ่านกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่หน้าปฏิทินแสดงสถานการณ์จองและจัดทำแบบฟอร์มการจองเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภาออนไลน์ โดยสำนักประชาสัมพันธ์มีการประสานความร่วมมือกับสำนักสารสนเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรวบรวมและสรุปความต้องการในการจัดทำระบบแสดงผลเพื่อนำมาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นรูปธรรม ในการเพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และบุคลากรเพื่อเข้าเยี่ยมชมรัฐสภา

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่าในการจัดทำนวัตกรรมชิ้นนี้ ขั้นตอนการอนุมัติยังไม่สามารถทำในระบบได้ ดังนั้น ควรจะพัฒนาระบบเพื่อให้สามารถอนุมัติผ่านผู้บริหารและส่งไปยังหน่วยงานที่ขอเข้าเยี่ยมชมได้ในทันที

๑.๓ การเสวนาถอดบทเรียนของกลุ่มที่ ๓

๑) สำนักภาษาต่างประเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง) สืบเนื่องจากในช่วงเวลาที่ผ่านมาพบว่า นักวิเทศสัมพันธ์พบความท้าทายในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามในหลายประการ เช่น สถานที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ (ไม่มีตู้ล่าม หรือที่นั่งในห้องมีจำกัด) การเปลี่ยนแปลงลักษณะการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติหน้าที่ล่ามพูดตาม (consecutive interpretation) มาเป็นล่ามพูดพร้อม (simultaneous interpretation) ความไม่พร้อมของอุปกรณ์ในสถานที่ปฏิบัติงาน การจำกัดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น จากความไม่สะดวกในการดำเนินงานข้างต้น สำนักภาษาต่างประเทศจึงได้ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง) เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานของนักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศสามารถดำเนินการไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า การจัดทำนวัตกรรมขั้นนี้ ขณะที่ล่ามกำลังแปลภาษา สัญญาณอินเตอร์เน็ตมักจะไม่เสถียร สัญญาณขาดหายหรือสัญญาณ Delay โดยส่วนใหญ่เป็นสัญญาณของทางหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ ดังนั้น ภายหลังจากประชุมแล้วเสร็จจะยังไม่สามารถดำเนินการสรุปผลได้ในทันที และเนื่องจากงบประมาณถูกตัดออก ส่งผลทำให้อุปกรณ์ชุดหูฟังยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒) สำนักกรรมการ ๒ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์** สืบเนื่องจากสำนักกรรมการ ๒ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการด้านการเมือง โดยมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานด้านวิชาการ เลขานุการ และงานธุรการทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของบุคลากรสังกัดสำนักกรรมการ ๒ ที่ผ่านมากลุ่มงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสามัญ ได้มีการจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละกลุ่มงานอยู่บ้างเป็นครั้งคราว แต่เป็นการจัดทำเฉพาะประเด็นที่แต่ละกลุ่มงานให้ความสนใจและเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกลุ่มงานที่จัดทำเท่านั้น ซึ่งทำให้การรับรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรทุกคนในสำนักกรรมการ ๒ อยู่ในวงแคบ จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนั้น ๆ เท่านั้น ซึ่งข้อมูลหลายส่วนที่นำมาจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นข้อมูลสาธารณะทั่วไป และเป็นข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติโดยทั่วไป ดังนั้น จึงได้มีการพัฒนาจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบของชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า การจัดทำนวัตกรรมขั้นนี้ เป็นการรวบรวมข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการฝ่ายเลขานุการในการคณะกรรมการจึงมีความจำเป็นต้องมีการตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องก่อนทำการเผยแพร่ และต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ต้องการและสามารถตรวจสอบเข้าไปดูย้อนหลังได้ การต่อยอดของนวัตกรรมขั้นนี้ในอนาคตจะมีการทำเป็นคลิปวิดีโอแนะนำอีกหนึ่งช่องทาง และอยากให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามาช่วยกันเพื่อดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลให้เพิ่มมากขึ้นกว่านี้

๓) คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล** การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ รวมถึงการยื่นคำขอในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศ อันเป็นภารกิจหลักของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในการดูแลการดำเนินกิจกรรมระหว่างประเทศในระดับทวิภาคีให้แก่สมาชิกรัฐสภา อีกทั้ง การดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลนับเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วย

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ในการจัดทำนวัตกรรมขั้นนี้ ยังขาดการประชาสัมพันธ์จากบุคลากรในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน จึงอยากให้มี

การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักงานรับทราบว่า มีนวัตกรรมที่ช่วยสนับสนุนการยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางราชการผ่านระบบออนไลน์ที่ทางสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศจัดทำขึ้น และการต่อยอดในอนาคตจะมีการพัฒนาให้สามารถบริการกับบุคลากรในสำนักงานให้สามารถใช้นวัตกรรมชิ้นนี้ได้เช่นเดียวกับสมาชิกรัฐสภา

๔) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ นำเสนอนวัตกรรมเรื่อง การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM) สืบเนื่องจากสำนักรายงานการประชุมและชวเลข มีหน้าที่ตามภารกิจหลักในการจดและจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งเป็นกระบวนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติในการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ในการจดและจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการธิการสามัญ คณะอนุกรรมการธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ คณะอนุกรรมการวิสามัญ และการประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการถอดความจากภาษาชวเลขเป็นข้อความและจัดทำเป็นรายงานการประชุม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะนำส่งรายงานการประชุมให้ส่วนราชการด้วยวิธีการบันทึกลงแผ่นซีดี และส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการลงรับ โดยที่ผ่านมาในการมารับแผ่นซีดีนั้น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องมารับด้วยตนเอง ณ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข และต้องมีการลงนามไว้เป็นหลักฐาน บางครั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจติดภารกิจด้านการประชุมต่อเนื่อง ส่งผลให้การรับข้อมูลดังกล่าวเกิดความล่าช้า ขาดความรวดเร็วและทันเหตุการณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ต้องเสียเวลาเดินทางเพื่อมารับแผ่นซีดี ดังนั้น สำนักรายงานการประชุมและชวเลขจึงได้นำระบบสารสนเทศรัฐสภา (Parliament Information System (PIS)) ในกลุ่มระบบสารสนเทศบริหารสำนักงาน (Back Office) โดยดำเนินการผ่านทางระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (Enterprise Content Management (ECM)) ให้เกิดความคุ้มค่า ลดต้นทุนในการดำเนินงาน ประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กร และประหยัดเวลา พร้อมกันนี้ สำนักรายงานการประชุมและชวเลขได้นำระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM) มาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการนำส่งรายงานการประชุม ให้มีความรวดเร็ว ทันสมัย สามารถบริหารจัดการ จัดเก็บ สืบค้น และจัดส่งข้อมูลให้เป็นระเบียบ ลดการใช้กระดาษ ช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารประเภทใ้รูปแบบ ลดขั้นตอนการประสานงานกับส่วนราชการเจ้าของเรื่องในการติดต่อขอรับรายงานการประชุมจากเดิมขอรับเป็นแผ่นซีดี ปรับเปลี่ยนเป็นการส่งไฟล์รายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางระบบแทน และระบบมีความมั่นคงปลอดภัยสูงเนื่องจากการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงเฉพาะเจ้าของเรื่องโดยตรง ส่งผลให้การรับรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าต่อองค์กรในด้านเวลาและงบประมาณ

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า การจัดทำนวัตกรรมชิ้นนี้ ทำให้ทราบว่าบุคลากรในสำนักงานยังใช้งานระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ได้ไม่เต็มศักยภาพ ดังนั้น จึงอยากให้บุคลากรในสำนักงานเปลี่ยนวิธีการทำงานในปัจจุบันมาใช้ระบบสารสนเทศรัฐสภาเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เต็มศักยภาพมากยิ่งขึ้น

๕) กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา เป็นนวัตกรรมการให้บริการรูปแบบใหม่ของหอสมุดรัฐสภา เพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการหอสมุดรัฐสภาสู่การเป็น Smart Library & Library for All ภายใต้แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่การเป็น Smart Parliament อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน โดยเว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา พัฒนาจากเทคโนโลยี VR (Virtual Reality) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการโดยเฉพาะประชาชน นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจทุกเพศ ทุกวัย ทุกสาขาอาชีพ ให้สามารถเข้าเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาได้อย่างเท่าเทียม จากทุกที่ ทุกเวลา เป็นบริการของหอสมุดรัฐสภาที่มีความทันสมัย (SMART Library) และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Library for All) ซึ่งภายในเว็บไซต์ผู้เยี่ยมชมจะสามารถรับชมบรรยากาศของหอสมุดรัฐสภาได้อย่างเสมือนจริง สามารถตอบสนองการรับชมได้จากทุกอุปกรณ์และสามารถเชื่อมโยงไปยังทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการของหอสมุดรัฐสภาผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Online Public Access Catalog: OPAC) ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institution Repository of Thailand: LIRT) และระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) นอกจากนี้ ผู้ใช้สามารถอ่านและรับฟังข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยสามารถเยี่ยมชม ผ่านทางคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต ได้จาก <https://virtualtour-library.parliament.go.th>

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า การจัดทำนวัตกรรมชิ้นนี้ จะมีการต่อยอดโดยการทำ ๓D Mapping และสื่อเสียงตามจุดต่าง ๆ ผ่านชุดหูฟัง และมีข้อเสนอเพิ่มเติมโดยต้องการให้สำนักงานดำเนินการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

๒. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบให้จัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑๔ เรื่อง และนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งได้มีการจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม – วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโถง ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา และระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๖ – วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

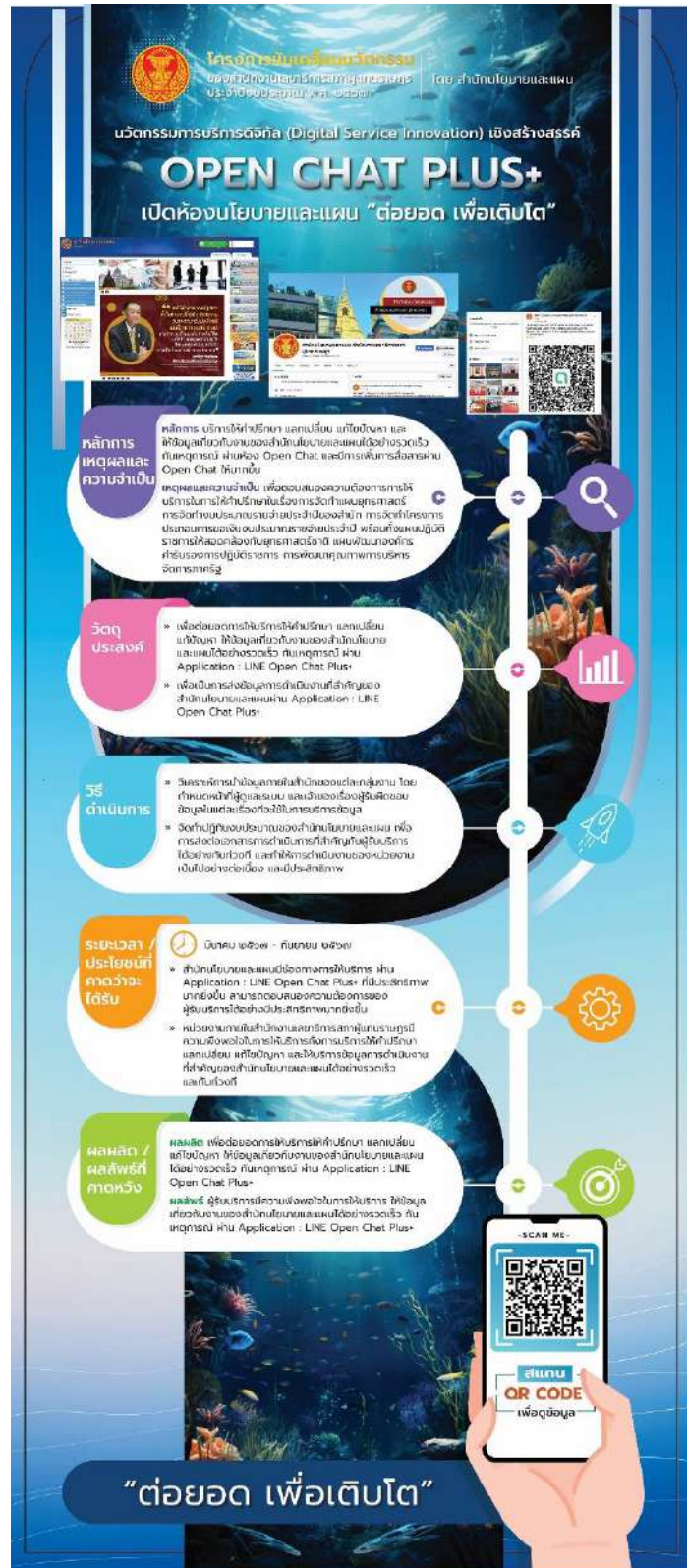
ผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ เรื่อง มีรายละเอียดสำคัญที่ปรากฏในนิทรรศการ ดังนี้

๒.๑ ประเพณีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ ได้แก่

๑) Wonderfiles V.๒ เสนอโดย สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ



๒) Open Chat Plus⁺ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต”
เสนอโดย คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
และขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักนโยบายและแผน



๓) ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล เสนอโดย สำนักการพิมพ์



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักหอสมุดและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย สำนักการพิมพ์

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล



หลักการ เหตุผล
และความจำเป็น

หลักการ จัดการแบบการปฏิบัติงาน วิธีการเพื่อให้บริการในเวลา ๒4 ชั่วโมง โดยผ่านช่องทางในสื่อดิจิทัล
จัดทำโดย สำนักการพิมพ์ ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล ในรูปแบบ E-Book แอปพลิเคชัน แดชบอร์ดคำศัพท์
อังกฤษ-ไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของศูนย์บริการ
และนวัตกรรมบริการดิจิทัล ๑ พัฒนาการก้าวสู่ Digital Parliament

เหตุผลและความจำเป็น การดำเนินงานการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๒๔ ชั่วโมง ผ่านช่องทางในสื่อดิจิทัล
จัดทำโดย สำนักการพิมพ์ ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล ในรูปแบบ E-Book แอปพลิเคชัน แดชบอร์ดคำศัพท์
อังกฤษ-ไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการของศูนย์บริการ
และนวัตกรรมบริการดิจิทัล ๑ พัฒนาการก้าวสู่ Digital Parliament



วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดการบริการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักการพิมพ์
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์



วิสัยทัศน์

- การสร้างองค์ความรู้ "100 คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล"
- จัดทำ E-Book (เชิงการให้ Application Carva และ Program 3D PageFlip Professional)
- การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เป็น Internet, Intranet, ดาวเทียม, QR Code เป็นต้น



ระยะเวลา /
ประโยชน์
ที่ได้รับ

๑๒ มกราคม - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

- สำนักหอสมุดและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย สามารถให้บริการปฏิบัติงานได้ ๒๔ ชั่วโมง
- การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ บัณฑิตและบัณฑิต
- สำนักหอสมุดและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เป็นองค์กรที่ให้บริการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สำนักหอสมุดและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีความรู้ความสามารถในการให้บริการปฏิบัติงาน



ผลลัพธ์ /
ผลลัพธ์ที่
คาดหวัง

ผลลัพธ์ เอกสารดิจิทัล เรื่อง ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล รูปแบบ E-Book

- สำนักหอสมุดและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย สามารถให้บริการปฏิบัติงานได้ ๒๔ ชั่วโมง
- การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ บัณฑิตและบัณฑิต
- สำนักหอสมุดและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เป็นองค์กรที่ให้บริการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สำนักหอสมุดและสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีความรู้ความสามารถในการให้บริการปฏิบัติงาน





สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล

๔) โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ
เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย กลุ่มงานห้องสมุด
สำนักวิชาการ

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม HACK เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติ และเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ

**หลักการ เหตุผลและ
ความจำเป็น**

มุ่งดำเนินการปรับเปลี่ยนบทบาทการประกอบ
คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ที่
เน้นเอกสารเป็นหลัก เป็นอยู่ ๑ ชุด ในหอสมุด
รัฐสภา กลายมาเป็นรูปแบบดิจิทัล คือ
เว็บไซต์สำหรับการประชุมคณะกรรมการ
ร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ที่สามารถเข้าถึง
ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ และตรงต่อ
ความต้องการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบ
บทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่าง
รัฐธรรมนูญและเผยแพร่
- เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกและ
กฎหมายต่าง ๆ
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
และสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการ
เข้าร่วมกิจกรรมของหอสมุดรัฐสภา

วิธีดำเนินการ

- รวบรวมอาสาสมัครเพื่อโครงการไปยัง
กลุ่มเป้าหมายเพื่อรับทราบรายละเอียดของ
รัฐสภาทางออนไลน์
- แบ่งกลุ่มอาสาสมัคร เป็น ๓ กลุ่ม โดยมีการดำเนินการ
ดังนี้
 - รวมงานคัดลอกแบบ Prototype เว็บไซต์
 - อาสาสมัครร่วมกลุ่มกับทีมงานในการประชุม
คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ คัดเลือกคำกับรับ
แต่สามารถนำเข้าไปในระบบที่ออกแบบไว้
 - อาสาสมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตาม
บันทึกการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และ
นำเสนอเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์
การร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
 - นำเว็บไซต์ "เปรียบเทียบบทบัญญัติ และ
เจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐"
เผยแพร่และให้บริการ

**ระยะเวลา /
ประโยชน์ที่จะได้รับ**

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- เว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์
การร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ เผยแพร่และให้บริการ
- ผู้ใช้บริการ ภาาประชาชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้
เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น
- เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ใช้บริการ
ภาคประชาชน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
และหอสมุดรัฐสภาในการดำเนินงานกิจกรรม
ของหอสมุดรัฐสภา ตลอดจนเป็นการสร้าง
เครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชน
และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

**ผลผลิต /
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

ผลผลิต เว็บไซต์ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ
ร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ที่บรรจุข้อมูลบันทึกการ
ประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เริ่ม
คำปรึกษา จนถึง มาตรา ๒๕๖ โดยสามารถสืบค้นได้
สะดวกและรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ และตรงต่อ
ความต้องการของทุกคน

ผลลัพธ์ ➢ ลดระยะเวลาในการให้บริการของ
บรรณารักษ์ และอำนวยความสะดวกในการสืบค้น
ข้อมูลของผู้ใช้บริการ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้าง
เครือข่ายความร่วมมือ และการสร้างจิตสำนึก
สาธารณะในการเข้าร่วมกิจกรรมของหอสมุด
รัฐสภา

เว็บไซต์ **ภาพโครงการเปิดตัวเว็บไซต์** **ภาพกิจกรรม** **คลิป 5 นาที**

QR CODE
เพื่อติดตามข่าวสาร

๕) ระบบสุขภาพและลงทะเบียนดิจิทัลขึ้น สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา



๖) ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service)
เสนอโดย สำนักกระรมาธิการ ๑



๗) ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓



๘) ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดย สำนักงานคณะกรรมการ
ระหว่างประเทศ

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์

ของสำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

หลักการ: สำนักพัฒนาบุคลากรและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินงานด้านวิชาการ การวิจัย การพัฒนาบุคลากร การให้บริการแก่ประชาชน การให้บริการแก่หน่วยงานราชการ การให้บริการแก่หน่วยงานเอกชน การให้บริการแก่หน่วยงานต่างประเทศ การให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

เหตุผล: สำนักพัฒนาบุคลากรมีหน้าที่ให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินงานด้านวิชาการ การวิจัย การพัฒนาบุคลากร การให้บริการแก่ประชาชน การให้บริการแก่หน่วยงานราชการ การให้บริการแก่หน่วยงานเอกชน การให้บริการแก่หน่วยงานต่างประเทศ การให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ความจำเป็น: เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากรและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการสร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแก่ประชาชน
- เพื่อให้มีระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากรที่ใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน การให้บริการแก่หน่วยงานราชการ การให้บริการแก่หน่วยงานเอกชน การให้บริการแก่หน่วยงานต่างประเทศ การให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาบุคลากรและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีดำเนินการ

- สำรวจและเก็บข้อมูลความต้องการของสำนักพัฒนาบุคลากร
- ออกแบบและจัดทำระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร
- ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน
- ดำเนินการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์

(6 เดือน) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จและได้นำไปใช้ปฏิบัติงานแล้ว

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ได้สร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการแก่ประชาชน
- สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถให้บริการแก่ประชาชน การให้บริการแก่หน่วยงานราชการ การให้บริการแก่หน่วยงานเอกชน การให้บริการแก่หน่วยงานต่างประเทศ การให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถให้บริการแก่ประชาชน การให้บริการแก่หน่วยงานราชการ การให้บริการแก่หน่วยงานเอกชน การให้บริการแก่หน่วยงานต่างประเทศ การให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถให้บริการแก่ประชาชน การให้บริการแก่หน่วยงานราชการ การให้บริการแก่หน่วยงานเอกชน การให้บริการแก่หน่วยงานต่างประเทศ การให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักพัฒนาบุคลากรสามารถให้บริการแก่ประชาชน การให้บริการแก่หน่วยงานราชการ การให้บริการแก่หน่วยงานเอกชน การให้บริการแก่หน่วยงานต่างประเทศ การให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานระบบยืม - คืนวัสดุอุปกรณ์

การให้บริการยืม - คืนวัสดุอุปกรณ์

๙) เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล
เสนอโดย นายชูชาติ พุฒเพ็ญ นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย สำนักทำเนียบปลัด
กระทรวงภาษาสเปน เยอรมัน
และอาหรับ

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์
เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล

หลักการ เหตุผลและความจำเป็น

หลักการ เป้าหมายเอกสารข่าวรัฐสภา
ภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล สื่อสิ่งพิมพ์ที่
ภาษาอาหรับ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์
ของรัฐสภาบนแพลตฟอร์มดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอาหรับ
ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์
รัฐสภาไทยบนแพลตฟอร์มดิจิทัล
- เพื่อเพิ่มมูลค่าการบริการภาษาอาหรับ
มาตรฐานและยึดมั่นดำเนินการนำเสนอ
ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์

วิสัยทัศน์

- ๑. จัดทำเอกสารข่าวเกี่ยวกับ
บทบาทรัฐสภาจากการแลกเปลี่ยน
ข้อมูลหน่วยงานภายใน
- ๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติ
หน้าที่ของประธานรัฐสภาและ
ประธานสภาผู้แทนราษฎรจาก
เว็บไซต์ทางการของรัฐสภา
- ๓. สืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากทุก
ช่องทางรวมถึงแพลตฟอร์ม
ของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
- ๔. ประมวลผลข้อมูลทั้งหมดที่สืบค้นได้
จากอดีต ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
ของรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางเนื้อหา
ให้เหมาะสม
- ๕. วิเคราะห์คำศัพท์และรวบรวมทั้ง
หน่วยคำในภาษาไทยเพื่อเตรียม
ถ่ายทอดสู่ภาษาอาหรับ
- ๖. ถ่ายทอดเนื้อหาด้วยการเรียงร้อย
ให้เป็นภาษาอาหรับ
- ๗. เลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมกับ
เนื้อหา ฮับโซเชียลมีเดียและจัดวาง
กลองข้อความ
- ๘. นำข้อมูลภาษาอาหรับวางลงใน
พื้นที่และปรับเปลี่ยนตัวอักษร ฟอนต์
และจัดวางตัวอักษรให้เหมาะสม
- ๙. ดำเนินโครงการเอกสารสื่อที่ออกแบบ
เสร็จแล้วโดยสื่อในรูปแบบสื่อ
สิ่งพิมพ์ที่ต้องการ
- ๑๐. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขอ
ความเห็นชอบ
- ๑๑. เผยแพร่ในระบบดิจิทัลในรูปแบบ
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในเว็บไซต์
รัฐสภาและสื่อสังคมออนไลน์

ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารข่าว
รัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล ผ่าน
การออกแบบด้วยกราฟิกสวยงาม
ทันสมัย

ผลลัพธ์ สำคัญงานและเอกสารสภา
ผู้แทนราษฎรมีต้นแบบการเขียนและ
การส่งผ่านข้อมูลในรูปแบบภาษาอาหรับ
ให้หน่วยงานด้านต่างประเทศของ
รัฐสภาได้ สะท้อนภาพลักษณ์ของ
รัฐสภาไทยในเวทีการประชุมระหว่าง
ประเทศที่กลุ่มประเทศ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- ๑. มีแนวทางการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
ด้านต่างประเทศ จัดเรียงข้อมูล
เป็นระบบและเป็นสิ่งใหม่ไม่เคย
มีมาก่อน
- ๒. มีประมวลข้อมูลสารสนเทศด้าน
ภาษาต่างประเทศในเว็บไซต์รัฐสภา
- ๓. มีสื่อสิ่งพิมพ์ข้อมูลภาษาอาหรับ
โดยเปิดเป็นข้อมูลสาธารณะและ
เปิดให้ผู้ใช้สนใจภาษาอาหรับเข้าถึง
ข้อมูลได้

QR CODE
เพื่อดูข้อมูล



๑๑) การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดย สำนักประชาสัมพันธ์
ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เอื้อสร้างสรรค์

การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภา ผ่านระบบการจองออนไลน์

**หลักการ
เหตุผลและ
ความจำเป็น**

หลักการ: สำนักประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ในการให้บริการแบบ
การลงชื่อระบบจองออนไลน์ โดยมีการกำหนดขอบเขตเวลา
ที่ว่างว่างเป็นแบบและลักษณะการจองเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ
เช่น การจองที่นั่งในหอประชุม การจองที่นั่งในห้องประชุม การ
จองที่นั่งในหอประชุมและลักษณะการจองเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ
ความจำเป็น: สามารถให้บริการจองที่นั่งในหอประชุมและลักษณะการจอง
ได้สะดวกขึ้น และสามารถให้บริการจองที่นั่งในหอประชุมและลักษณะ
การจองที่นั่งในหอประชุมและลักษณะการจองเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับ
คณะบุคคลที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภา
- เพื่อให้บริการสามารถให้บริการด้านการบริหารจัดการ
ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อ
พัฒนาและสร้างเครือข่ายรัฐสภา

วิธีดำเนินการ

- กำหนดองค์ประกอบ ศึกษารวบรวมข้อมูล
เพื่อนำมาจัดทำแบบแผนในการดำเนินการดำเนินงาน
- รวบรวมข้อมูลความต้องการเพื่อหาข้อสรุปใน
การออกแบบระบบ
- การออกแบบ User Interface และระบบฐานข้อมูล
การพัฒนาโปรแกรมและทดสอบโปรแกรม
- การพัฒนาโปรแกรมและทดสอบโปรแกรม
- นำไปใช้
- ทำจรรยาบรรณปรับปรุงระบบ

ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับคณะบุคคลที่เข้ามา
เยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภาเพิ่มมากขึ้น
- ลดภาระการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ
การดำเนินงานอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- รัฐสภาเป็นเครือข่ายเป็นคณะบุคคลที่เข้าเยี่ยมชม
และศึกษาดูงานรัฐสภา

(3 ปี 8 เดือน) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จและได้ไปใช้จริงตั้งแต่บัดนี้

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- มีระบบการจองเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภา
ออนไลน์ที่ประสิทธิภาพ
- คณะบุคคลที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภา
ได้รับความสะดวกในการใช้บริการและสามารถติดตาม
สถานะการจองได้เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภา
ได้สะดวก
- สามารถบริหารจัดการเวลาที่คณะบุคคลเข้ามา
เยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภา

**สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล**

๑๒) การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย สำนักภาษาต่างประเทศ
กลุ่มงานภาษาอังกฤษ

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เฝ้าระวังสรรค์

การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่าม

เกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)

หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

หลักการ: ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันทางด้านเทคโนโลยีของประเทศจึงใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาและงานเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง) ทำให้การประชุมสะดวก เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักวิชาชีพสนับสนุนล่ามมีความคล่องตัวและไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ

ปัญหา: ในช่วงเวลาที่ผ่านมาพบว่า นักวิชาชีพมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานล่ามในหลายประเทศ จากเดิม สถานการณ์ปัจจุบันมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานล่าม (ในคดีอาญา คดีอาญาในหลายกรณี) การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์การปฏิบัติงานล่ามจากเดิม (Consecutive Interpretation) มาเป็นแบบแปลภาษาพร้อม (Simultaneous Interpretation) ความได้เปรียบของนักวิชาชีพล่ามในการปฏิบัติงาน การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานล่าม เป็นต้น

ความจำเป็น: การปฏิบัติงานล่ามในการประชุมด้านนิติบัญญัติในทางนิติศาสตร์ การแปลภาษา และการแปลภาษาในวงวิชาการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อนำเสนอแนวทางในการปฏิบัติงานล่ามในการประชุมด้านนิติบัญญัติของนักวิชาชีพสนับสนุนล่าม
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานล่ามในการประชุมด้านนิติบัญญัติในการให้บริการแก่สมาชิก

วิธีดำเนินการ

- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความได้เปรียบในการปฏิบัติงานล่าม
- ศึกษาวิธีการและเทคโนโลยีสนับสนุนงานล่าม
- ทดสอบใช้สื่อออนไลน์ หูฟัง รองรับการปฏิบัติงานล่ามในการประชุมด้านนิติบัญญัติ
- ปรับปรุงข้อมูลทางเรื่องและพัฒนาระบบการใช้งาน

ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

- มีแนวทางแนวทางในการปฏิบัติงานล่ามในการประชุมด้านนิติบัญญัติของนักวิชาชีพสนับสนุนล่าม
- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานล่ามในการประชุมด้านนิติบัญญัติ

ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

การใช้ชุดหูฟังในการปฏิบัติงานล่ามช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการประชุม และช่วยให้การสื่อสารระหว่างผู้เข้าร่วมที่มีภาษาและวัฒนธรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสำนักภาษาต่างประเทศมีเทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)









SCAN ME



สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๑๓) ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๒



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานคณะกรรมการสภาพัฒนาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักกรรมการ ๒

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เอื้อสร้างสรรค์

ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ที่ผ่านมามีการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านการเมืองภายในของสำนักงานคณะกรรมการ ๒ มีการจัดทำเว็บไซต์ (Infographic) เพื่อใช้ในการนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมของคณะกรรมการประจำปี อย่างไรก็ตาม การนำเสนอในรูปแบบนี้ยังไม่สามารถตอบโจทย์ความต้องการในการนำเสนอข้อมูลเชิงลึกได้ จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หากมีการจัดทำ ชุดความรู้ และองค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Infographic) ที่ผ่านการสรุปย่อข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดทำชุดความรู้จะช่วยให้คณะกรรมการ ๒ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้สะดวกยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำเอกสารสื่อความรู้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ๒
- เพื่อจัดทำเว็บไซต์ (Infographic) เพื่อใช้ในการนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมของคณะกรรมการประจำปี
- เพื่อจัดทำเอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการ ๒
- เพื่อจัดทำเอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการ ๒

วิธีดำเนินการ / ระยะเวลา

- ศึกษาสภาพปัญหา
- ประชุม วางแผนจัดทำเอกสาร
- พัฒนาเอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- จัดทำเอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- นำเสนอเอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ติดตามประเมินผลการพัฒนาเอกสาร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ระยะเวลาในการดำเนินการ: ๖ เดือน

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- เอกสารความรู้ในรูปแบบ Infographic ที่ผ่านการสรุปย่อข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เว็บไซต์ (Infographic) เพื่อใช้ในการนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมของคณะกรรมการประจำปี
- เอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- เอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการ ๒ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

Infographic ชุดความรู้

เอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

Infographic

เอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

QR CODE

เอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

QR CODE

เอกสารความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๑๔) การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล
เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
มองทำเนียบฯ นวัตกรรมภาครัฐแบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
คณะทำงานจัดการความรู้ (KM)

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เอ็งสร้างสรรค์

การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล

หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ภายในปี ๒๕๖๓ สนับสนุนการบริการดิจิทัลหนังสือเดินทางราชการ (Official Passport) และ/หรือ หนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุล (Consular Passport) ของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ ซึ่งต้องนำหลักฐานไปขอตรวจที่สถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

จึงใช้โอกาสนี้ในการบริการการยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ (VISA) สำหรับสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ โดยเน้นบริการดิจิทัลเพื่อลดขั้นตอนการยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และการยื่นคำขอหนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้สามารถให้บริการยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศได้อย่างรวดเร็ว
- เพื่อให้สามารถให้บริการยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5 ขั้นตอนการ

- 1. ประชาชนเข้ามาใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์
- 2. ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
- 3. ประชาชนกรอกข้อมูลส่วนตัว
- 4. ประชาชนกรอกข้อมูลการยื่นคำขอ
- 5. ประชาชนกรอกข้อมูลการยื่นคำขอ

ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1. สามารถให้บริการยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศได้อย่างรวดเร็ว
- 2. สามารถให้บริการยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3. สามารถให้บริการยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ระบบดิจิทัลการยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือเดินทางของสถานทูตและสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ (VISA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สแกน QR CODE เพื่อใช้บริการ

- ๒.๒ ประเพณีวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่
- ๑) การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบ
บริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM)
เสนอโดย สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สำนักรายงานการประชุม
และชวเลข

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์
การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF
ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM)

สำนักงานการประชุมและชวเลข ได้พัฒนาระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) โดยดำเนินการพัฒนาระบบจัดการไฟล์อัจฉริยะ (Enterprise Content Management (ECM)) ที่อยู่ในระบบสารสนเทศบริหารสำนักงาน (Back Office) มาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการนำเสนอรายงานการประชุมของทางกรม เลขาธิการสภาฯ คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการการเลือกตั้ง และคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศรัฐสภา มาใช้สนับสนุนกระบวนการงานด้านงานนิติกร
- เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศรัฐสภา มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลงานนิติกร
- เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศรัฐสภา มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลงานนิติกร
- เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศรัฐสภา มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลงานนิติกร

วิสัยทัศน์

- บริการการทำงานของระบบสารสนเทศรัฐสภา
- บริการการทำงานของระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM)
- วางแผนและจัดการงานด้านงานนิติกร
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีงานนิติกรด้านงานนิติกร
- ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านงานนิติกร

ระยะเวลา / ประโยชน์ที่ได้รับ

(๓ เดือน) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จและได้ใช้ปฏิบัติงานจริงแล้ว

- ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านรายงานการประชุมแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ในวงการบริหารงานบุคคลในองค์กรและประชาชน/หน่วยงานราชการผู้สนใจบริการได้อย่างทันท่วงที
- สามารถจัดการ จัดเก็บ และส่งรายงานการประชุมได้อย่างเป็นระบบ
- สามารถส่งข้อมูลรายงานการประชุมได้สะดวก รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านงานนิติกร (e-Waste) จากการทิ้ง เป็นการใช้พื้นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

สามารถบริหารจัดการ จัดเก็บ ส่งคืนและจัดส่งข้อมูลให้เป็นระเบียบ ลดการใช้กระดาษ ช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารประเภท รัฐธรรมนูญ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานกับส่วนราชการเจ้าของเรื่องในการติดต่อขอรับรายงานการประชุม จากเดิมต้องไปรับที่สำนักงานการประชุม เปลี่ยนเป็นส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์

QR CODE
เพื่อดูข้อมูล

๒) เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา
เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย สำนักวิชาการ
กลุ่มงานห้องสมุด

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์
เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง
VIRTUAL TOUR 360 องศา

หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour 360 องศา เป็นนวัตกรรมบริการใหม่ในกลุ่มงานห้องสมุดได้กำหนดเป็นโครงการที่ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ในการประกวดนวัตกรรมบริการหอสมุดรัฐสภาสู่การเป็น Smart Library & Library for All ภายใต้แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีที่สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพในการให้บริการหอสมุดรัฐสภาสู่การเป็น Smart Library & Library for All เพื่อสนับสนุนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปสู่การเป็น Smart Parliament อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันสมัชชาผู้แทน ประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการให้บริการของหอสมุดรัฐสภาได้อย่างทั่วถึงทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงเป็นการสนับสนุน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สู่การเป็น SMART PARLIAMENT

วัตถุประสงค์

- ๑. จัดทำห้องสมุดประชาชน
- ๒. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ๓. ศึกษา วิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการให้บริการ
- ๔. ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการ
- ๕. ดำเนินการตามระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ๗. เผยแพร่หน่วยงานภายใน
- ๘. เผยแพร่หน่วยงานภายนอก
- ๙. ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งาน

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

หอสมุดรัฐสภาได้รับเว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา ที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเชื่อมโยงไปยังระบบการให้บริการที่มีบริการ ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Online Public Access Catalog : OPAC) ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institution Repository of Thailand : LIRT) และระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และภายใต้เว็บไซต์ ผู้ใช้บริการสามารถรับรู้ข้อมูลส่วนต่าง ๆ จากข้อมูลที่ได้รับจัดเตรียมไว้ อาทิ รายละเอียดของหมวดหนังสือ

ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงการให้บริการของหอสมุดรัฐสภาได้อย่างทั่วถึงทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงเป็นการสนับสนุน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สู่การเป็น SMART PARLIAMENT

(6 เดือน) เริ่มดำเนินการแล้วเสร็จและได้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงแล้ว

QR CODE

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

KNOWLEDGE IS POWER

๓. กิจกรรมการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



พิธีมอบรางวัลนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดขึ้นเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา โดยนายวันมูหะมัดนอร์ มะทา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ให้เกียรติเป็นผู้มอบรางวัลนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่ผู้เสนอ นวัตกรรม จำนวน ๑๖ ชิ้น ดังนี้

**๓.๑ ประเภตนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) แข่งสร้างสรรค์
ระดับดีเด่น จำนวน ๕ ชิ้น ได้แก่**

- ๑) ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร**



๒) PBO DataBridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมต่อข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ
เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา



๓) โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ
เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ



๔) ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา



๕) เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล
เสนอโดย นายชูชาติ พุ่มเพ็ง นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ



ระดับดีมาก จำนวน ๙ ชั้น ได้แก่

- ๑) ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ
เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๓



- ๒) การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ



๓) ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service)
เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๑



๔) Wonderfiles V.๒
เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ



๕) ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล
เสนอโดย สำนักงานการพิมพ์



๖) ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เสนอโดย สำนักงานกรรมการ ๒



๗) การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



๘) การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล
เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



๙) Open Chat Plus⁺ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต”
 เสนอโดย คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
 และขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักนโยบายและแผน



๓.๒ ประเภตนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงาน
ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ระดับดีเด่น จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

- ๑) การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS)
ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM)
เสนอโดย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ



- ๒) เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา
เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ



บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งในส่วนของการดำเนินโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จำแนกตามกิจกรรม ดังนี้

การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) การดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อพิจารณาและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่น แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอวัตกรรมการและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอวัตกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การกำหนดจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอวัตกรรมการ การประเมินคุณภาพข้อเสนอวัตกรรมการ เป็นต้น

๒) การจัดทำหนังสือประกาศและประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอวัตกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) การจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา

๔) การรวบรวมและพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอวัตกรรมการเบื้องต้น และเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบข้อเสนอวัตกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีประกาศรายชื่อข้อเสนอวัตกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย นวัตกรรม จำนวน ๑๖ เรื่อง ได้แก่ นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑๔ เรื่อง และนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ เรื่อง

๕) การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอวัตกรรมการ รอบ ๙ เดือน จำนวน ๑๖ เรื่อง เพื่อให้ผู้เสนอวัตกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตลอดจนการส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อเสนอวัตกรรมการ

๖) การประเมินคุณภาพข้อเสนอแนะนวัตกรรม โดยพิจารณาจากข้อมูลการนำเสนอแนะนวัตกรรม รายละเอียดของผลงานนวัตกรรม เอกสารหลักฐานการดำเนินการต่าง ๆ ประกอบกับ การสัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ เพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ ด้านนวัตกรรม ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และด้านบูรณาการ

๗) การจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา

๘) ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตาม และประเมินผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ โดยนวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึง ประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ การดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ /วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอต่อผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ภายหลังจากนำเสนอแนะนวัตกรรมไปปฏิบัติ ปรากฏผลในภาพรวมของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ของการใช้บริการของผลงานทั้ง ๑๖ ชิ้น อยู่ในระดับร้อยละ ๘๙ แสดงให้เห็นถึงประโยชน์และประสิทธิภาพ ที่ได้รับจากนวัตกรรมที่ได้ผลิตขึ้น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ลดขั้นตอนการทำงาน สะดวก ประหยัดเวลา และทรัพยากรในการดำเนินงาน สะท้อนได้จากผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้รับ

๙) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งแสดงถึงผลลัพธ์และผลผลิต อย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาศักยภาพโดยการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับ ชีตความสามารถในการให้บริการและผลักดันองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงต่อไป

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร

กิจกรรมที่ ๑ ได้ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการ ขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๓๑ คน และผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๙ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน ทั้งนี้ การดำเนินการสัมมนา ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย คือ ๑) กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” และ ๒) การชี้แจงและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ กิจกรรมที่ ๑ ก่อให้เกิดการส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

กิจกรรมที่ ๒ ได้ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน และผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๕๐ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมย่อย คือ

๑) การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” โดยมีวิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา คือ ดร. ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และมีผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๑๖ คน โดยผลของการถอดบทเรียนสรุปได้ว่าการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานถือเป็นสิ่งสำคัญ โดยต้องได้รับความร่วมมือจากหลายสำนักหรือหลายหน่วยงาน และนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเกิดจากองค์ความรู้ของบุคลากรและนำมาพัฒนาประยุกต์ใช้ประกอบกับโอกาสที่ได้รับจากผู้บัญชาการที่อนุญาตให้สามารถนำวิธีการหรือเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดนวัตกรรมหรือกระบวนการทำงานรูปแบบใหม่ ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อการกิจที่รับผิดชอบหรือยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายมาจากองค์กรได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑๔ เรื่อง และนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งได้มีการจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม – วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโถง ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา และระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๖ – วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ผู้เสนอผลงานนวัตกรรม จำนวน ๑๖ เรื่อง ดังนี้

๓.๑) ประเพณีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ ระดับดีเด่น จำนวน ๕ ชิ้น ได้แก่ ๑) ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร ๒) PBO DataBridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมต่อข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐบาล ๓) โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ ๔) ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๕) เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล เสนอโดย นายชูชาติ พุ่มเพ็ง นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ

ประเภทนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ ระดับดีมาก จำนวน ๙ ชิ้น ได้แก่ ๑) ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการสิทธิฯ เสนอโดย สำนักกรรมการสิทธิฯ ๓ ๒) การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจ้องออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ ๓) ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service) เสนอโดย สำนักกรรมการสิทธิฯ ๔) Wonderfiles V.๒ เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๕) ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ๖) ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการสิทธิฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอโดย สำนักกรรมการสิทธิฯ ๒ ๗) การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุม ด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง) เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๘) การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และ ๙) Open Chat Plus+ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต” เสนอโดย คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักนโยบายและแผน

๓.๒) ประเภทนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตาม ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระดับดีเด่น จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) การรับ-ส่ง รายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์ อัจฉริยะ (ECM) เสนอโดย สำนักรายงานการประชุมและเลขฯ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ และ ๒) เว็บไซต์ การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา เสนอโดย กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ

๒. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน

๑. นโยบายของผู้บริหารมีความชัดเจนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ที่ให้ความสำคัญกับการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมในองค์กร รวมทั้งการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ มีความชัดเจน มีเป้าหมาย และมีความหลากหลายของกิจกรรม ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการดึงดูดให้บุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม การดำเนินงาน และพัฒนาองค์กรที่หลากหลาย อันจะส่งผลให้การดำเนินงาน ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

๓. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความสนใจและให้ความร่วมมือ ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมสำหรับนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับสำนัก และระดับสำนักงาน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการประกวดคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งแสดงถึงความใส่ใจและความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง พัฒนางค์กร และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว

๔. งบประมาณในการดำเนินการของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการทำงานที่ผ่านมาให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ และเป็นการสร้างสรรค์กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เข้ามามีส่วนร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัญหาอุปสรรค

๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรมบางเรื่อง มุ่งเน้นในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักงานเอง ยังไม่สามารถให้การสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ ได้ชัดเจน

๒. ระยะเวลาหรือความเร่งรีบในการผลิตผลงานที่เป็นข้อเสนอแนะนวัตกรรม เพื่อให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่งผลต่อประสิทธิภาพหรือคุณภาพของข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๓. งบประมาณสนับสนุนเพื่อพัฒนานวัตกรรมของแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละสำนัก ยังมีไม่เพียงพอส่งผลกระทบต่อพัฒนากระบวนการทำงานที่จำเป็นต้องใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาช่วยในการผลิตข้อเสนอแนะนวัตกรรมนั้น ๆ และต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๑. ควรตั้งคณะทำงานนวัตกรรมในแต่ละสำนัก เพื่อทำหน้าที่ในการผลิตนวัตกรรมของแต่ละสำนักที่สามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถให้การสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ ได้ด้วย และต้องทำการเผยแพร่นวัตกรรมนั้นให้แก่สำนักอื่น ๆ เพื่อนำมาสู่การใช้บริการนวัตกรรมนั้น ๆ ส่งผลให้เกิดการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานนวัตกรรมในแต่ละสำนัก ต้องมีแผนงานที่ชัดเจนในการผลิตนวัตกรรมของสำนักในแต่ละปี (ปีนี้จะผลิตอะไร ปีถัดไปจะผลิตอะไร) และดำเนินการผลิตนวัตกรรมจนแล้วเสร็จ นำไปสู่การปฏิบัติจริง พร้อมสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ และประเมินผลสำเร็จ เมื่อแล้วเสร็จตามกระบวนการดังกล่าวแล้วจึงนำมาเสนอเพื่อเป็นข้อเสนอแนะนวัตกรรมในแต่ละปีของสำนักงานต่อไป

๓. แต่ละสำนักควรมีการวางแผนเพื่อบรรจุแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมของสำนักเพื่อขอสนับสนุนหรือขอรับงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้ในการผลิตและพัฒนานวัตกรรมจากสำนักงาน และสำนักงานควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๑



รายงานการประเมินผล

โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กร

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา



สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ดำเนินการ

- นางสาวสิตาवीร์ อีร์วิรุพห์ ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
- นางสาวชนิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ ที่ปรึกษา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- นางสาวจันทนา ศักดานุวัฒน์วงศ์ ดำเนินการด้านการจัดโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ ดำเนินการด้านการจัดโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นางสาวพันทิพา บุญทอด วิเคราะห์และประเมินผล
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล
(Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปีก อาคารรัฐสภา

ผลการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๓ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ผลคะแนนสอบ Pre - test และ Post - test มีคะแนนเต็ม ๑๐

ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบก่อนการสัมมนา (Pre - test) จำนวน ๑๐๓ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๕.๘๘ คะแนน ซึ่งมีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๗ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๓ ภายหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบหลังการสัมมนา (Post - test) จำนวน ๑๐๓ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๘.๐๐ คะแนน มีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๐

และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ โดยแยกเป็นสามารเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ โดยแยกเป็นสามารนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

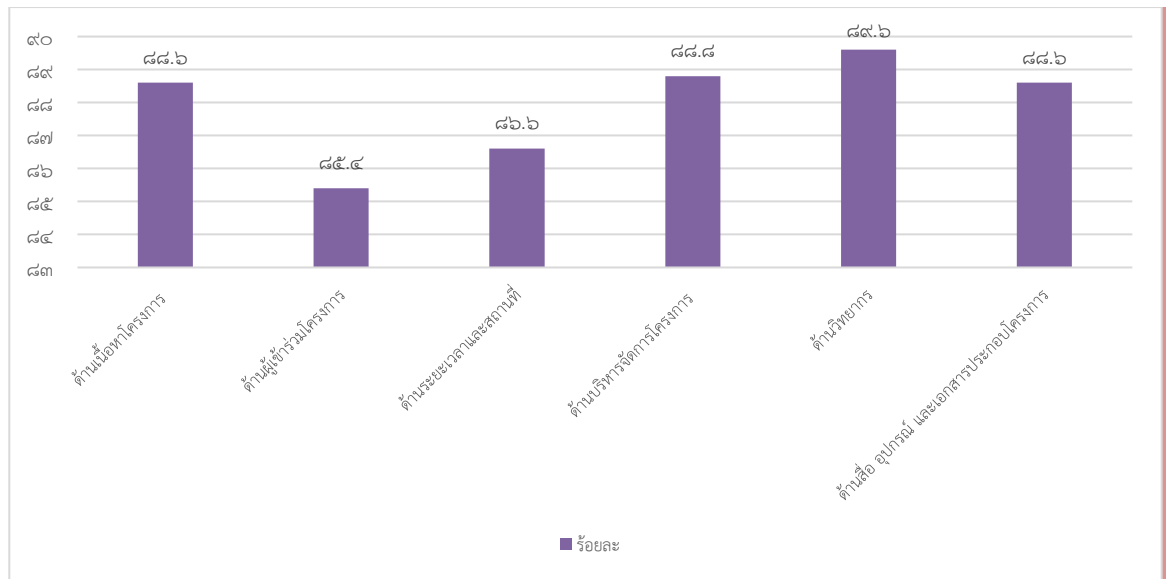
วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรค์นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ความรู้ความสามารถ

ทักษะ เทคนิค ในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๙ ลำดับรองลงมาด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๕ ด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๐ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๘ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๖ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา และด้านคุณภาพชีวิต จำนวนด้านละ ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๕ ด้านสุขภาพ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๑ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๙ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๖ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๔ ด้านภาวะผู้นำ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๐ ด้านภาษาอาเซียน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๕ ด้านภาษาอื่น ๆ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และด้านอื่น ๆ จำนวนด้านละ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๑ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๙ และด้านกฎระเบียบต่าง ๆ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๔

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

๑) ได้รับความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๒) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ได้แนวความคิดการพัฒนางานและการให้บริการ

๔) เข้าใจแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำสู่การสร้างนวัตกรรม

๕) ช่วยให้สามารถคิดและออกแบบนวัตกรรมที่จะนำเสนอได้

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- เนื้อหาในการบรรยายมีมาก แต่ระยะเวลาในการสัมมนาน้อยเกินไป

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

๑) เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนางานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์อย่างมาก ทำให้สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เห็นภาพตาม สนุกไปกับเนื้อหา จึงเห็นว่าควรให้ข้าราชการได้รับโอกาสในการเข้าร่วมโครงการ และควรเพิ่มจำนวนวันอบรม เพื่อกระตุ้นความคิดและทักษะในการนำมาพัฒนางาน

๒) อยากให้มีการจัดอบรมเกี่ยวข้องกับ Critical thinking/OKR/Agile

๓) วิทยากรบรรยายเน้นแนวนวัตกรรมของเอกชนมากกว่าหากเปรียบเทียบกับหน่วยงานภาครัฐ ควรมีตัวอย่างการบรรยายให้สมดุลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

รายงานการประเมินผล

โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กร

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล

(Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา

หลักการและเหตุผลของประเมินผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ แก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการ พัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ประกอบกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้กำหนดเป้าประสงค์ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีนวัตกรรมที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการให้บริการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

การประเมินคุณภาพข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผล อย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้กำหนด ข้อเสนอแนะนวัตกรรมออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มี หรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำมาใช้เพื่อการสร้างหรือการพัฒนาหรือ การปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนั้นไม่ใช้งบประมาณหรือใช้งบประมาณจำนวนน้อย แต่สามารถสร้างคุณค่า (Value

Creation) เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้

๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีหรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำมาใช้เพื่อการสร้างหรือการพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนั้นได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บรรลุตามแผนงาน ภารกิจ หรือยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณของหน่วยงานหรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการใช้งบประมาณจำนวนมาก และสามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ อย่างมีอาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามตัวชี้วัด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงกำหนดจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เมื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นกลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากรจึงจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการภายใต้วัตถุประสงค์ ของโครงการซึ่งกำหนดไว้ประกอบกับหลักการในการประเมินโครงการฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของการประเมินดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๒๐ คน

วิธีการดำเนินการ

๑. ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อสรุป อภิปรายผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม/แบบสังเกตการณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคำนวณ เพื่อหาค่าสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัดแบบลิเคิร์ต ๕ ระดับ

การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น/ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๔.๒๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๔๑ – ๔.๒๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๖๑ – ๓.๔๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๘๑ – ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

สรุปผลสอบ Pre - test และ Post - test และสรุปผลการประเมินโครงการ ดังนี้

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการพิจารณาจาก ๑) การบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ๒) ผลคะแนนสอบ Pre - test และ Post - test ๓) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๔) สำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผลการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๓ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ผลคะแนนสอบ Pre - test และ Post - test มีคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ตารางแสดงผลคะแนนสอบก่อนการสัมมนา (Pre - test)

จำนวนผู้ทำแบบทดสอบก่อนการสัมมนา		ค่าเฉลี่ยคะแนนสอบ	ร้อยละของคะแนนสอบ
ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๖๓ (๖๑.๑๗%)	๔๐ (๓๘.๘๓%)	๕.๘๘	๕๘.๘๖
รวม ๑๐๓ คน			

จากตารางพบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนผลคะแนนสอบก่อนการสัมมนา (Pre - test) คะแนนเต็ม ๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบ จำนวน ๑๐๓ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๕.๘๘ คะแนน มีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๗ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๓

ตารางแสดงผลคะแนนสอบหลังการสัมมนา (Post - test)

จำนวนผู้ทำแบบทดสอบหลังการสัมมนา		ค่าเฉลี่ยคะแนนสอบ	ร้อยละของคะแนนสอบ
ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๙๗ (๙๔.๐๐%)	๖ (๖.๐๐%)	๘.๐๐	๗๙.๐๐
รวม ๑๐๓ คน			

จากตารางพบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนผลคะแนนสอบหลังการสัมมนา (Post - test) คะแนนเต็ม ๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบ จำนวน ๑๐๓ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๘.๐๐ คะแนน มีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๙๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๐

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	๑๖ (๑๕.๕๐%)	๑๘ (๑๗.๕๐%)	๓๙ (๓๗.๙๐%)	๒๔ (๒๓.๓๐%)	๖ (๕.๘๐%)	๓.๑๔	.๑๒๑	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ หลัง การอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	๔๑ (๓๙.๘๐%)	๕๒ (๕๐.๕๐%)	๑๐ (๙.๗๐%)	-	-	๔.๓๐	.๖๓๙	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น	๔๒ (๔๐.๘๐%)	๔๙ (๔๗.๖๐%)	๑๑ (๑๐.๗๐%)	๑ (๑.๐๐%)	-	๔.๒๘	.๖๙๒	มากที่สุด
๒. สามารถจัดระบบ ความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติงาน	๔๒ (๔๐.๘๐%)	๕๑ (๔๙.๕๐%)	๑๐ (๙.๗๐%)	-	-	๔.๓๑	.๖๔๒	มากที่สุด
๓. สามารถบอก ประโยชน์ ข้อดี และ อธิบายรายละเอียดได้	๔๒ (๔๐.๘๐%)	๕๐ (๔๘.๕๐%)	๑๐ (๙.๗๐%)	๑ (๑.๐๐%)	-	๔.๒๙	.๖๘๑	มากที่สุด
รวม						๔.๒๙	.๖๑๖	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ โดยแยกเป็นสามารภเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้	๔๒ (๔๐.๘๐%)	๕๒ (๕๐.๕๐%)	๙ (๘.๗๐%)	-	-	๔.๓๒	.๖๓๐	มากที่สุด
๒. สามารถให้ คำปรึกษา/ เผยแพร่/ถ่ายทอด แก่เพื่อนร่วมงานได้	๓๗ (๓๕.๙๐%)	๕๓ (๕๑.๕๐%)	๑๒ (๑๑.๗๐%)	-	๑ (๑.๑๐%)	๔.๒๑	.๗๒๓	มากที่สุด
รวม						๔.๒๗	.๖๑๔	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. เพื่อส่งเสริมการ สร้างและพัฒนา นวัตกรรมการ บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	๔๖ (๔๔.๗๐%)	๕๐ (๔๘.๕๐%)	๗ (๖.๘๐%)	-	-	๔.๓๘	.๖๑๒	มากที่สุด
๒. เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและ กระตุ้นให้เกิดการ สร้างสรรค์ นวัตกรรมการ บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของ หน่วยงานในสังกัด สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	๔๒ (๔๐.๘๐%)	๕๔ (๕๒.๔๐%)	๗ (๖.๘๐%)	-	-	๔.๓๔	.๖๐๓	มากที่สุด
๓. เพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน ด้านนวัตกรรมการ บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรไปสู่ การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	๖๑ (๕๙.๒๐%)	๓๔ (๓๓.๐๐%)	๘ (๗.๖๐%)	-	-	๔.๕๑	.๖๔๐	มากที่สุด
รวม						๔.๔๓	.๕๗๑	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็น
วัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๔

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพรวม การดำเนินการด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานในภาพรวม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
๑. ด้านเนื้อหาโครงการ	๔.๔๓	.๕๗๑	มากที่สุด
๒. ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๒๗	.๖๗๒	มากที่สุด
๓. ด้านระยะเวลาและสถานที่	๔.๓๓	.๖๒๑	มากที่สุด
๔. ด้านบริหารจัดการโครงการ	๔.๔๔	.๖๐๑	มากที่สุด
๕. ด้านวิทยากร	๔.๔๘	.๕๙๒	มากที่สุด
๖. ด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ	๔.๔๓	.๕๙๒	มากที่สุด
รวม	๔.๔๐	.๕๔๖	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสม ของเนื้อหา	๔๘ (๔๖.๖๐%)	๔๘ (๔๖.๖๐%)	๗ (๖.๘๐%)	-	-	๔.๔๐	.๖๑๖	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม	๕๑ (๔๙.๕๐%)	๔๘ (๔๖.๖๐%)	๔ (๓.๙๐%)	-	-	๔.๔๖	.๕๗๔	มากที่สุด
รวม						๔.๔๓	.๕๗๑	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. จำนวนของ ผู้เข้าร่วมโครงการ เหมาะสมกับโครงการ	๓๘ (๓๖.๙๐%)	๕๕ (๕๓.๔๐%)	๙ (๘.๗๐%)	-	๑ (๑.๐๐%)	๔.๒๕	.๖๙๖	มากที่สุด
๒. การเข้าร่วม โครงการตาม กำหนดเวลาตลอด ระยะเวลาของ โครงการ	๔๕ (๔๓.๗๐%)	๔๘ (๔๖.๖๐%)	๙ (๘.๗๐%)	-	๑ (๑.๐๐%)	๔.๓๒	.๗๑๗	มากที่สุด
๓. การมีส่วนร่วม ในการเสนอ/ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น/กิจกรรม ต่าง ๆ	๔๑ (๓๙.๘๐%)	๔๗ (๔๕.๖๐%)	๑๔ (๑๓.๖๐%)	-	๑ (๑.๐๐%)	๔.๒๓	.๗๕๗	มากที่สุด
รวม						๔.๒๗	.๖๗๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสม ของระยะเวลา ในภาพรวม	๔๓ (๔๑.๗๐%)	๔๖ (๔๔.๗๐%)	๑๑ (๑๐.๗๐%)	๓ (๒.๙๐%)	-	๔.๒๕	.๗๖๓	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสม ของสถานที่และ บรรยากาศ	๔๘ (๔๖.๖๐%)	๔๙ (๔๗.๖๐%)	๖ (๕.๘๐%)	-	-	๔.๔๑	.๖๐๑	มากที่สุด
รวม						๔.๓๓	.๖๒๑	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

๒.๔ ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่	๕๒ (๕๐.๕๐%)	๔๔ (๔๒.๗๐%)	๖ (๕.๘๐%)	๑ (๑.๐๐%)	-	๔.๔๓	.๖๕๑	มากที่สุด
๒. การเตรียม ความพร้อม ในการจัดโครงการ	๕๑ (๔๙.๕๐%)	๔๗ (๔๕.๖๐%)	๕ (๔.๙๐%)	-	-	๔.๔๕	.๕๙๐	มากที่สุด
รวม						๔.๔๔	.๖๐๑	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การเตรียมตัวของวิทยากร	๕๘ (๕๖.๓๐%)	๔๑ (๓๙.๘๐%)	๓ (๒.๙๐%)	๑ (๑.๐๐%)	-	๔.๕๑	.๖๐๘	มากที่สุด
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	๕๘ (๕๖.๓๐%)	๔๑ (๓๙.๘๐%)	๔ (๓.๙๐%)	-	-	๔.๕๒	.๕๗๕	มากที่สุด
๓. นำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน	๕๗ (๕๕.๓๐%)	๔๑ (๓๙.๘๐%)	๕ (๔.๙๐%)	-	-	๔.๕๐	.๕๙๒	มากที่สุด
๔. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม	๕๖ (๕๔.๔๐%)	๔๐ (๓๘.๘๐%)	๖ (๕.๘๐%)	-	๑ (๑.๐๐%)	๔.๔๖	.๖๙๗	มากที่สุด
๕. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น	๕๓ (๕๑.๕๐%)	๔๐ (๓๘.๘๐%)	๙ (๘.๗๐%)	๑ (๑.๐๐%)	-	๔.๔๑	.๖๙๒	มากที่สุด
รวม						๔.๔๘	.๕๙๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑.ความเหมาะสม ของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสาร ประกอบ	๕๑ (๔๙.๕๐%)	๔๖ (๔๔.๗๐%)	๖ (๕.๘๐%)	-	-	๔.๔๔	.๖๐๕	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของ สื่อ อุปกรณ์ และ เอกสารประกอบ	๕๐ (๔๘.๕๐%)	๔๖ (๔๔.๗๐%)	๗ (๖.๘๐%)	-	-	๔.๔๒	.๖๑๙	มากที่สุด
รวม						๔.๔๓	.๕๙๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑	ภาษาอังกฤษ	๒๓	๙.๗๐
๒	ภาษาอาเซียน	๗	๒.๙๕
๓	ภาษาอื่นๆ	๕	๒.๑๑
๔	กฎหมาย/รัฐธรรมนูญ	๑๒	๕.๐๖
๕	กฎระเบียบต่าง ๆ	๒	๐.๘๔
๖	ความรู้ในวงงานรัฐสภา	๑๖	๖.๗๕
๗	การเงิน การคลัง และงบประมาณ	๑๑	๔.๖๔
๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑๓	๕.๔๙
๙	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๗	๑๑.๓๙
๑๐	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๑	๘.๘๖
๑๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๕	๒.๑๑
๑๒	การจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ	๒๕	๑๐.๕๕
๑๓	ภาวะผู้นำ	๙	๓.๘๐
๑๔	คุณธรรม/จริยธรรม	๔	๑.๖๙
๑๕	คุณภาพชีวิต	๑๖	๖.๗๕
๑๖	เทคนิคการพูดและการนำเสนอ	๒๒	๙.๒๘
๑๗	สุขภาพ	๑๔	๕.๙๑
๑๘	อื่น ๆ	๕	๒.๑๑
รวม		๒๓๗	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๙ ลำดับรองลงมาด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๕ ด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๐ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๘ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๖ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา และด้านคุณภาพชีวิต จำนวนด้านละ ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๕ ด้านสุขภาพ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๑ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๙ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๖ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๔ ด้านภาวะผู้นำ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๐ ด้านภาษาอาเซียน จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๕ ด้านภาษาอื่น ๆ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และด้านอื่น ๆ จำนวนด้านละ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๑ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๙ และด้านกฎระเบียบต่าง ๆ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๔

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้รับความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีประโยชน์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- ๒) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ได้แนวความคิดการพัฒนางานและการให้บริการ
- ๔) เข้าใจแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อนำสู่การสร้างนวัตกรรม
- ๕) ช่วยให้สามารถคิดและออกแบบนวัตกรรมที่จะนำเสนอได้

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- เนื้อหาในการบรรยายมีมาก แต่ระยะเวลาในการสัมมนาน้อยเกินไป

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนางานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงวิทยากรมีความรู้และประสบการณ์อย่างมาก ทำให้สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เห็นภาพตาม สนุกไปกับเนื้อหา จึงเห็นว่าควรให้ข้าราชการได้รับโอกาสในการเข้าร่วมโครงการ และควรเพิ่มจำนวนวันอบรม เพื่อกระตุ้นความคิดและทักษะในการนำมาพัฒนางาน
- ๒) อยากให้มีการจัดอบรมเกี่ยวข้องกับ Critical thinking/OKR/Agile
- ๓) วิทยากรบรรยายเน้นแนวนวัตกรรมของเอกชนมากกว่าหากเปรียบเทียบกับหน่วยงานภาครัฐควรมีตัวอย่างการบรรยายให้สมดุลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ภาคผนวก

**โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ แก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ประกอบกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้กำหนดเป้าประสงค์ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีนวัตกรรมที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการให้บริการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผล อย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้กำหนด ข้อเสนอนวัตกรรมออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มี หรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำมาใช้เพื่อการสร้างหรือการพัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนั้นไม่ใช้งบประมาณหรือใช้งบประมาณจำนวนน้อย แต่สามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพ การให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้

๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มี หรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำมาใช้เพื่อการสร้างหรือการพัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนั้นได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บรรลุตามแผนงาน ภารกิจ หรือยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนด ไว้ในแต่ละปีงบประมาณของหน่วยงานหรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการใช้งบประมาณจำนวนมาก และสามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถยกระดับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ อย่างมีอาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามตัวชี้วัด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงกำหนด จัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายใน องค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๓๑ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๙ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ผลผลิต

๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์และนำนวัตกรรมดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ

๔.๒ ผลลัพธ์

๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (นวัตกรรมอ้างอิงตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในการให้บริการแก่บุคคลซึ่งเป็นผู้รับบริการ เช่น ประชาชน สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ผลกระทบ

๑) เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในการให้บริการแก่บุคคลซึ่งเป็นผู้รับบริการ เช่น ประชาชน สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

๕.๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา

๕.๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ระยะเวลา ๑ วัน ประมาณเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ ภายในอาคารรัฐสภา

๖. รายละเอียดหลักสูตร / หัวข้อในการสัมมนา

๖.๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑) สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

๒) ชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง “แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

๖.๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

- ๑) เสวนาถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament
- ๒) จัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓) ประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การติดตามประเมินผล

- ๑) การทดสอบถามความรู้ความเข้าใจ (ก่อนและหลัง) ในหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๓) การติดตามผลการนำข้อเสนอ นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปปฏิบัติ

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ตลอดจนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร
- ๒) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการ และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- ๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในการให้บริการ หรือการพัฒนาองค์กร ตลอดจน เป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

๕) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักพัฒนาบุคลากร



กำหนดการ

โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายใน
องค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล
(Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ นาฬิกา ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา พิธีเปิดโครงการ

โดย ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กล่าวรายงาน

โดย นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์

ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา - การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : ดร. ศุภิตา พรหมพยัคฆ์

CEO & Founder The S Curve Company Limited.

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา - การชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงาน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ นาฬิกา

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ – ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)	ประธานกรรมการ	
๒	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวกัลย์รักษ์ ขาวสำอางค์)	รองประธานกรรมการ	
๓	ผู้อำนวยการสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้แทน (นายนาถะ ดวงวิชัย)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. หรือผู้แทน	กรรมการ	-
๔	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง หรือผู้แทน (นางสาวปิยะดา อินทาวรี)	กรรมการ	
๕	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร หรือผู้แทน (นางสาวสิตาวิรี ธีรวิรุฬห์)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ หรือผู้แทน	กรรมการ	-
	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ หรือผู้แทน	กรรมการ	-
	ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย หรือผู้แทน	กรรมการ	-
๖	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน (นางทิฆัมพร กาญจนภาค)	กรรมการ	
๗	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา หรือผู้แทน (นางสุพรรณิ ชีวะไทย)	กรรมการ	
๘	ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ หรือผู้แทน (นางบุณทริกา ชุณหะนันท์)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ	-

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๙	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ หรือผู้แทน (นายมานิช อินทนิม)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสารสนเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ	-
	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม หรือผู้แทน	กรรมการ	-
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน (นายกุลพล วัชรภาพ)	กรรมการ	
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข หรือผู้แทน (นางสาวสิริธร ลิ้มพยอม)	กรรมการ	
๑๒	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ หรือผู้แทน (นางสาวชุติมา สีสุวรรณ)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ หรือผู้แทน	กรรมการ	-
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ หรือผู้แทน (นางสาวปรัชญาภรณ์ อมรเวช)	กรรมการ	
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ หรือผู้แทน (นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน หรือผู้แทน	กรรมการ	-
๑๕	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา หรือผู้แทน (นางอัจฉรา จุ้ยนิยม)	กรรมการ	
๑๖	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา หรือผู้แทน (นายชูเกียรติ รักบำเหน็จ)	กรรมการ	
๑๗	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ การบริหาร สำนักนโยบายและแผน (นางพุทธชาติ ทองเอน)	กรรมการ	
๑๘	นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย	กรรมการและเลขานุการ	
๑๙	นายคณาธิป ไกยชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๐	สิบเอก เทวา เพ็งพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๑	นายสุรพงษ์ รัตตมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๒	นางสาวสุพรรณิศา พรหมบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๒๓	นางสาวศิริลักษณ์ ศิริวิทย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๒๔	นางรังสรรค์ สุขคุต	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๕	นางสาวปาจริย์พร เอี่ยมสำอางค์ พนันชัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๖	นางจุฑามาศ ตุ่นหนิ้ว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักงานเลขานุการ ก.ร.			
	นางปิยะดา ชูติศรวิ	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	- ลาป่วย-
๒๗	นายภูมิศักดิ์ จันทร์อ่อน	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๒๘	นายนิวัฒน์ งามวิสัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๒๙	นางสาวเพียงตรา ไตรพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๓๐	นางสาวณัฐธยา สรพัฒน์พงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๑	ว่าที่ร้อยตรี พัทธนพล สีฟอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๒	นางสาวปญววรรณ จันธุธิเศรษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๓	นายสันทกกิจ เขตอนันต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๓๔	นางสาววิภูสนา สาคิตขานันท์	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๓๕	นางสาวศศิกร ทิพย์คุนออก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๖	นางสาวเลขทิพย์ เจริญจิตต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๗	นายวรรณชาติ สมสกุล	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	
๓๘	นายอดิศักดิ์ ประเสริฐสังข์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๙	นางบุรฉัตร ภูสีโรรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔๐	นางสาวพันทิพา บุญทอด	พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล	

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๔๑	นายสมภพ สีหบุตร	นักบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๔๒	นางสาวอุษกร ประจุพรหม	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	
๔๓	นางสาวสุกฤดา น้อยถนอม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๔๔	นายสงกรานต์ พันธุ์ผล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
สำนักการพิมพ์			
๔๕	นางสาวปณรตี ทิพย์โกศัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	
๔๖	นายพิศิษฐ์ รัตนวงศ์	นักวิชาการช่างศิลป์เชี่ยวชาญ	
๔๗	นางสาวปาริชาติ เม่นแย้ม	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	
๔๘	นางสาวกิริดา ดิษฐากรณ์	วิทยากรชำนาญการ	
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๔๙	นายอินทัช ศรีละพันธ์	วิทยากรปฏิบัติการ	
๕๐	นางสาวอรอุมา แป้นกลัด	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๕๑	นายสิทธิชัย ด้วงพล	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๕๒	นางสาวชนิตาภา ปทีปนำพาผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักประชาสัมพันธ์			
๕๓	นางหนึ่งฤทัย ฉัตรโท	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสารนิเทศ	
๕๔	นางสาววิภาวรรณ นิลบรรจง	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๕๕	นายคองกระพัน เรืองฤทธิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
๕๖	นายจารุวัฒน์ บุญประเสริฐ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๕๗	นางสาวชลัยยกร ศิวะเสน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	
๕๘	นายเกรียงไกร หอมจันทร์เทศ	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๕๙	นายปฐมพงษ์ ท่าข้าม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๖๐	นายพฤติ พรหมพงษ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
สำนักงานการรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๖๑	นางสาวปนัดดา สังข์คุ้ม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๒	นายสุรัชพงศ์ ลีขาบัณฑิต	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๓	นางสาวนงเยาว์ แก้วสาขา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๖๔	นางสาวชิตา ปิยวรรณวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๕	นายแสนศักดิ์ แซ่ว่อง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๖	นางสาวกัลยา ดวงทอง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๗	นางสาวอัมมยาภรณ์ วัฒนากมลกุล	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
สำนักวิชาการ			
๖๘	นางรติมา คชนันท์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๙	นายวิชาญ ทรายอ่อน	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๗๐	นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๗๑	นางสาวศรัณย์ภร ชำนาญป่า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักสารสนเทศ			
๗๒	นายธนาวุฒิ จันทิมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๗๓	นายชาคริต วิมานรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักการประชุม			
๗๔	นายพุดพิพันธุ์ อภิไธยวาทย์	นิติกรชำนาญการ	
๗๕	นางสาวเนติมา คงระงับ	นิติกรชำนาญการ	
๗๖	นางสาวกรัณยพร เลขธรรกร	นิติกรชำนาญการ	
๗๗	นางสาวจิรต์นชยา พรพ้านิมิต	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักกฎหมาย			
๗๘	นางสาววรรณวิษ สว่างแจ้ง	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๗๙	นางธิดารัตน์ อุ่นจันทร์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๘๐	นางสาวณัฐพร ยอดมโนธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๘๑	นางสาวจุฬาพัฒน์ ช่างเกตุ	วิทยากรชำนาญการ	
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข			
๘๒	นางสาวประนอม ภู่มศรี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๘๓	นางสาวยุรินดา ภูธราลักษณ์	เจ้าพนักงานตัวเลขอาวุโส	
๘๔	นางสาวอินชา สรจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘๕	นางสาวชลิดา วิเศษทรัพย์	เจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุมปฏิบัติงาน	
สำนักกรรมาธิการ ๑			
๘๖	นางสาวสิริกร เทียนศรี	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๘๗	นางสาวนันท์ณภัส บางด้าย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๘๘	นางสาวนิภาณุช ท้าวโพธิ์เอน	นิติกรปฏิบัติการ	
๘๙	นางสาวเนตรนภา อินทโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักกรรมการบริหาร ๒			
๙๐	นายพงศ์พันธุ์ จิตรานุกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการบริหาร การกฎหมาย การยุติธรรม และสิทธิมนุษยชน	
๙๑	นางสาววลัยภรณ์ แสงเพชร	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๙๒	นายธนกฤต ศรีสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	
๙๓	นายเอกฤทธิ์ พิศณุภูมิ	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักกรรมการบริหาร ๓			
๙๔	นางสาวนิรมล ขวัญสกุล	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๙๕	นางสาวสุพัตรา พวงสนิท	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๙๖	นายกมล กลิ่นรำพึง	นิติกรชำนาญการ	
๙๗	นายวีรศักดิ์ เทียนทอง	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๙๘	นายชูชาติ พุ่มเพ็ง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๙๙	นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๐๐	นางสาวศิริสา ชลายนานนท์	นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๑๐๑	นางสาวยศวดี ทาสีราช	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
สำนักนโยบายและแผน			
๑๐๒	นางพนัสนิรินทร์ ชัยเขารินทร์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	
๑๐๓	นางสาวณัฐจิยาภรณ์ ผลางษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๐๔	นางสาวชื่นกมล ประจูดทะเล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐๕	นางสาวณัฐติยา ปาลชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๑๐๖	นางสาวดรัลพร เทพรักษ์	เภสัชกรชำนาญการ	
๑๐๗	นายองอาจ กรมพันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๐๘	นางสาวกัญจน์ฉัตร ณรงค์วิทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
	นางสาวอิชยา ชัยภัทรธาดา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	- ลาป่วย -

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักงานประมาณของรัฐสภา			
๑๐๙	นางณิชา รักจ้อย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๕	
๑๑๐	นางสาวศิริขวัญ วิเชียรเพลิศ	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๑๑๑	นางสาวสวาทิรี วาระคำ	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๑๑๒	นายภูเบศ เสินบัตร	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑๑๓	นางสาวอมรรัตน์ หงษ์พร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๑๔	นายพิสิษฐ์ ล้วนแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
กลุ่มงานประธานรัฐสภา			
๑๑๕	นายเกียรติศักดิ์ พานิชตระกูล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๑๖	นายณัฐวุฒิ มัลลิมิตร	นิติกรปฏิบัติการ	
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร			
๑๑๗	นางชรินทร์พรรณ อะสีติรัตน์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๑๘	นายธิตีสรณ์ สีสลา	วิทยากรปฏิบัติการ	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๑๑๙	นางสาวชุตินา สุริยมณฑล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๒๐	นางสาวธรวดาร มุสิกะโปดก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

รวมจำนวน ๑๒๐ คน

ภาคผนวก ข

รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒



รายงานการประเมินผล

โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา



สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ดำเนินการ

- นางสาวลิตาวิทย์ อีรวีรพท์ ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
- นางสาวชนิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ ที่ปรึกษา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ ดำเนินการด้านการจัดโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
- นางสาวจันทนา ศักดานุวัฒน์วงศ์ ดำเนินการด้านการจัดโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นางสาวพันทิพา บุญทอด วิเคราะห์และประเมินผล
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา

ผลการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๓ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น อยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ โดยแยกเป็นสามารเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ

มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

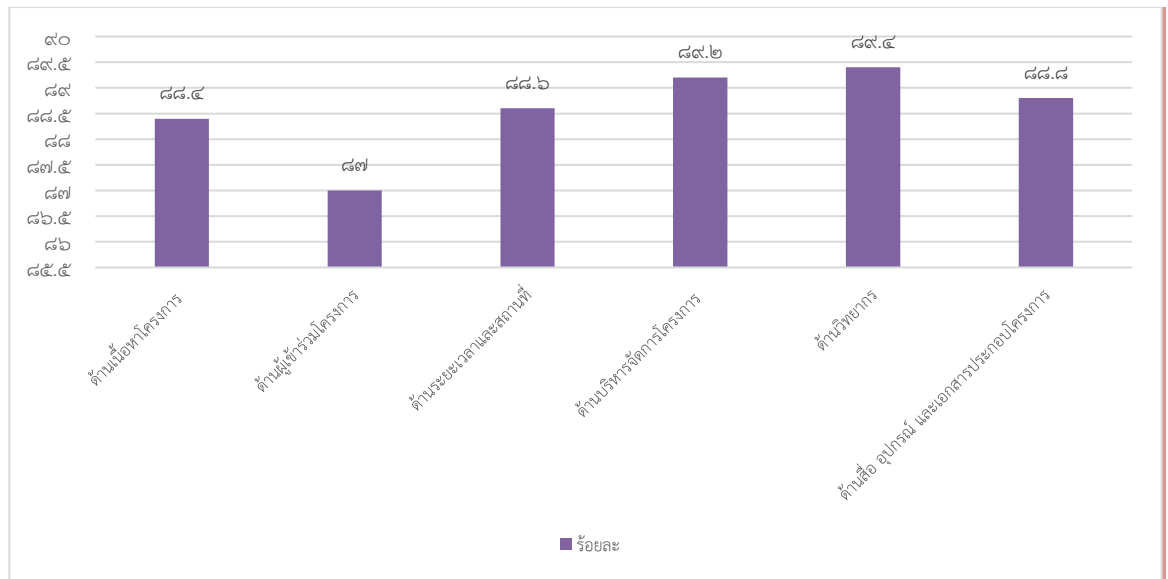
วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ความรู้ความสามารถ ทักษะ

เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๕๐ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุดจำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๗ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๔ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๑ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา และด้านสุขภาพ จำนวนด้านละ ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๔ ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๘ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๒ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณและด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวนด้านละ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๙ ด้านกฎระเบียบต่างๆ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๓ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านภาวะผู้นำ จำนวนด้านละ ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๕ ด้านภาษาอาเซียน และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๒ ด้านภาษาอื่นๆ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

๑) ได้เรียนรู้แนวคิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่หลากหลายนำไปสู่การพัฒนาและต่อยอดให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม

๓) กระตุ้นให้เกิดการคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ

๔) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีของสำนักต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๖) สร้างการรับรู้ด้านนวัตกรรมองค์กร

๗) ได้รับความรู้ ปัญหา และอุปสรรคของสำนักต่าง ๆ

๘) ได้เพิ่มพูนความรู้ด้านสื่อดิจิทัล

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ
(ไม่มี)

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) กระตุ้นให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒) ควรมีอาหารที่มาจากร้านอาหารอิสลาม

รายงานการประเมินผล

โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กร

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา

หลักการและเหตุผลของประเมินผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำรอบตัวชีวิต ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ แก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการ พัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ประกอบกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้กำหนดเป้าประสงค์ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีนวัตกรรมที่ สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการให้บริการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผล อย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้กำหนด ข้อเสนอนวัตกรรมออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มี หรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำมาใช้เพื่อการสร้างหรือการพัฒนาหรือ การปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนั้นไม่ใช้งบประมาณหรือใช้งบประมาณจำนวนน้อย แต่สามารถสร้างคุณค่า (Value

Creation) เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้

๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีหรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำมาใช้เพื่อการสร้างหรือการพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนั้นได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บรรลุตามแผนงาน ภารกิจ หรือยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณของหน่วยงานหรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการใช้งบประมาณจำนวนมาก และสามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามตัวชี้วัด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงกำหนดจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เมื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นกลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากรจึงจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการภายใต้วัตถุประสงค์ ของโครงการซึ่งกำหนดไว้ประกอบกับหลักการในการประเมินโครงการฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของการประเมินดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
จำนวน ๙๒ คน

วิธีการดำเนินการ

๑. ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อสรุป อภิปรายผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม/แบบสังเกตการณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคำนวณ เพื่อหาค่าสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัดแบบลิเคิร์ต ๕ ระดับ

การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น/ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๔.๒๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๔๑ – ๔.๒๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๖๑ – ๓.๔๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๘๑ – ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๒ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๓ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๑๖ (๑๗.๘๐%)	๒๐ (๒๒.๒๐%)	๓๕ (๓๘.๙๐%)	๑๔ (๑๕.๖๐%)	๕ (๕.๖๐%)	๓.๓๑	.๑๐๘	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๓๗ (๔๑.๑๐%)	๔๗ (๕๒.๒๐%)	๖ (๖.๗๐%)	-	-	๔.๓๔	.๖๐๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๙๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น อยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น	๔๐ (๔๔.๔๐%)	๔๔ (๔๘.๙๐%)	๖ (๖.๗๐%)	-	-	๔.๓๘	.๖๑๐	มากที่สุด
๒. สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน	๓๙ (๔๓.๓๐%)	๔๘ (๕๓.๓๐%)	๒ (๒.๒๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๓๙	.๕๙๔	มากที่สุด
๓. สามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้	๓๕ (๓๘.๙๐%)	๔๙ (๕๔.๔๐%)	๔ (๔.๔๐%)	๒ (๒.๒๐%)	-	๔.๓๐	.๖๖๑	มากที่สุด
รวม						๔.๓๖	.๕๖๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ โดยแยกเป็นสามารเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้	๓๘ (๔๒.๒๐%)	๔๕ (๕๐.๐๐%)	๖ (๖.๗๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๓๓	.๖๕๓	มากที่สุด
๒. สามารถให้คำปรึกษา/ เผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ เพื่อนร่วมงานได้	๓๕ (๓๘.๙๐%)	๔๘ (๕๓.๓๐%)	๗ (๗.๘๐%)	-	-	๔.๓๑	.๖๑๒	มากที่สุด
รวม						๔.๓๒	.๕๙๖	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ โดยแยกเป็นสมารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. เพื่อส่งเสริมการสร้างและ พัฒนาวัฒนธรรมการบริการ ดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๔๕ (๕๐.๐๐%)	๔๐ (๔๔.๔๐%)	๕ (๕.๖๐%)	-	-	๔.๔๔	.๖๐๒	มากที่สุด
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค นวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๔๔ (๔๘.๙๐%)	๔๑ (๔๕.๖๐%)	๔ (๔.๔๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๔๒	.๖๓๖	มากที่สุด
๓. เพื่อประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคล คณะบุคคล และ หน่วยงาน ที่มีการสร้างสรรค์ นวัตกรรมดีเด่นการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงาน	๕๒ (๕๗.๘๐%)	๓๓ (๓๖.๗๐%)	๔ (๔.๔๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๕๑	.๖๔๐	มากที่สุด
๔. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านนวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)	๕๒ (๕๗.๘๐%)	๓๓ (๓๖.๗๐%)	๔ (๔.๔๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๕๑	.๖๔๐	มากที่สุด

วัตถุประสงค์	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
ของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม								
รวม						๔.๔๗	.๕๙๔	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพรวม การดำเนินการด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานในภาพรวม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
๑. ด้านเนื้อหาโครงการ	๔.๔๒	.๕๕๗	มากที่สุด
๒. ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๓๕	.๖๓๓	มากที่สุด
๓. ด้านระยะเวลาและสถานที่	๔.๔๓	.๖๒๕	มากที่สุด
๔. ด้านบริหารจัดการโครงการ	๔.๔๖	.๕๙๓	มากที่สุด
๕. ด้านวิทยากร	๔.๔๗	.๕๗๖	มากที่สุด
๖. ด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ	๔.๔๔	.๖๙๔	มากที่สุด
รวม	๔.๔๓	.๕๕๗	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐

โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

เนื้อหาโครงการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของเนื้อหา	๔๐ (๔๔.๔๐%)	๔๕ (๕๐.๐๐%)	๔ (๔.๔๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๓๘	.๖๒๘	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม	๔๓ (๔๗.๘๐%)	๔๕ (๕๐.๐๐%)	๒ (๒.๒๐%)	-	-	๔.๔๖	.๕๔๔	มากที่สุด
รวม						๔.๔๒	.๕๕๗	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการเหมาะสมกับโครงการ	๔๒ (๔๖.๗๐%)	๔๐ (๔๔.๔๐%)	๗ (๗.๘๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๓๗	.๖๗๘	มากที่สุด
๒. การเข้าร่วมโครงการตามกำหนดเวลาตลอดระยะเวลาของโครงการ	๓๙ (๔๓.๓๐%)	๔๓ (๔๗.๘๐%)	๗ (๗.๘๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๓๓	.๖๗๐	มากที่สุด
๓. การมีส่วนร่วมในการเสนอ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/กิจกรรมต่างๆ	๔๒ (๔๖.๗๐%)	๔๐ (๔๔.๔๐%)	๖ (๖.๗๐%)	๒ (๒.๒๐%)	-	๔.๓๖	.๗๐๘	มากที่สุด
รวม						๔.๓๕	.๖๓๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของ ระยะเวลาในภาพรวม	๔๔ (๔๘.๙๐%)	๓๙ (๔๓.๓๐%)	๕ (๕.๖๐%)	๒ (๒.๒๐%)	-	๔.๓๙	.๖๙๘	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของ สถานที่และบรรยากาศ	๔๖ (๕๑.๑๐%)	๔๑ (๔๕.๖๐%)	๒ (๒.๒๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๔๗	.๖๐๓	มากที่สุด
รวม						๔.๔๓	.๖๒๕	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ โดยแยกเป็นด้านความเหมาะสมของระยะเวลา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่	๔๕ (๕๐.๐๐%)	๔๑ (๔๕.๖๐%)	๓ (๓.๓๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๔๔	.๖๒๐	มากที่สุด
๒. การเตรียมความพร้อมใน การจัดโครงการ	๔๗ (๕๒.๒๐%)	๓๘ (๔๒.๒๐%)	๕ (๕.๖๐%)	-	-	๔.๔๗	.๖๐๓	มากที่สุด
รวม						๔.๔๖	.๕๙๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การเตรียมตัวของวิทยากร	๕๒ (๕๗.๘๐%)	๓๒ (๓๕.๖๐%)	๕ (๕.๖๐%)	๑ (๑.๑๐%)	-	๔.๕๐	.๖๕๘	มากที่สุด
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการ ถ่ายทอดความรู้/การ กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	๕๐ (๕๕.๖๐%)	๓๔ (๓๗.๘๐%)	๖ (๖.๗๐%)	-	-	๔.๔๙	.๖๒๓	มากที่สุด
๓. นำเสนอเนื้อหาสาระ อย่างเป็นลำดับขั้นตอน	๔๗ (๕๒.๒๐%)	๓๙ (๔๓.๓๐%)	๔ (๔.๔๐%)	-	-	๔.๔๘	.๕๘๕	มากที่สุด

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๔. สอดแทรกเนื้อหาสาระหรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม	๕๐ (๕๕.๖๐%)	๓๕ (๓๘.๙๐%)	๕ (๕.๖๐%)	-	-	๔.๕๐	.๖๐๔	มากที่สุด
๕. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น	๔๖ (๕๑.๑๐%)	๓๔ (๓๗.๘๐%)	๘ (๘.๙๐%)	๑ (๑.๑๐%)	๑ (๑.๑๐%)	๔.๓๗	.๗๘๕	มากที่สุด
รวม						๔.๔๗	.๕๗๖	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๕๐ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ	๔๙ (๕๔.๔๐%)	๓๓ (๓๖.๗๐%)	๕ (๕.๖๐%)	๓ (๓.๓๐%)	-	๔.๔๒	.๗๔๙	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ	๔๙ (๕๔.๔๐%)	๓๓ (๓๖.๗๐%)	๘ (๘.๙๐%)	-	-	๔.๔๖	.๖๕๖	มากที่สุด
รวม						๔.๔๔	.๖๙๔	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาด้านใดในเรื่องต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑	ภาษาอังกฤษ	๒๙	๙.๕๔
๒	ภาษาอาเซียน	๑๑	๓.๖๒
๓	ภาษาอื่นๆ	๘	๒.๖๓
๔	กฎหมาย/รัฐธรรมนูญ	๑๗	๕.๕๙
๕	กฎระเบียบต่าง ๆ	๑๕	๔.๙๓

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๖	ความรู้ในวงงานรัฐสภา	๒๒	๗.๒๔
๗	การเงิน การคลัง และงบประมาณ	๑๗	๕.๕๙
๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๑๒	๓.๙๕
๙	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๗	๑๒.๑๗
๑๐	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๘	๙.๒๑
๑๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๗	๒.๓๐
๑๒	การจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ	๑๗	๕.๕๙
๑๓	ภาวะผู้นำ	๑๒	๓.๙๕
๑๔	คุณธรรม/จริยธรรม	๑๑	๓.๖๒
๑๕	คุณภาพชีวิต	๒๐	๖.๕๘
๑๖	เทคนิคการพูดและการนำเสนอ	๑๘	๕.๙๒
๑๗	สุขภาพ	๒๒	๗.๒๔
๑๘	อื่น ๆ	๑	๐.๓๓
รวม		๓๐๔	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๗ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๔ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๑ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา และด้านสุขภาพ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๔ ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๘ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๒ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวนด้านละ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๙ ด้านกฎระเบียบต่างๆ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๓ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านภาวะผู้นำ จำนวนด้านละ ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๕ ด้านภาษาอาเซียน และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๒ ด้านภาษาอื่นๆ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๓ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

๑) ได้เรียนรู้แนวคิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่หลากหลายนำไปสู่การพัฒนาและต่อยอดให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม

๓) กระตุ้นให้เกิดการคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ

๔) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีของสำนักต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๖) สร้างการรับรู้ด้านนวัตกรรมองค์กร

๗) ได้รับความรู้ ปัญหา และอุปสรรคของสำนักต่าง ๆ

๘) ได้เพิ่มพูนความรู้ด้านสื่อดิจิทัล

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ
(ไม่มี)

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) กระตุ้นให้ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้เทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒) ควรมีอาหารที่มาจากร้านอาหารอิสลาม

ภาคผนวก

**โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ แก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอ การพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติ และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ประกอบกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้กำหนดเป้าประสงค์ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีนวัตกรรมที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ และการให้บริการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผล อย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้กำหนด ข้อเสนอนวัตกรรมออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มี หรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำมาใช้เพื่อการสร้างหรือการพัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ

โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนั้นไม่ใช้งบประมาณหรือใช้งบประมาณจำนวนน้อย แต่สามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้

๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่มีหรือการสร้างความคิดใหม่ ๆ ควบคู่กับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนำมาใช้เพื่อการสร้างหรือการพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ โดยนวัตกรรมที่เกิดขึ้นนั้นได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บรรลุตามแผนงาน ภารกิจ หรือยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณของหน่วยงานหรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการใช้งบประมาณจำนวนมาก และสามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๓ ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามตัวชี้วัด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงกำหนดจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ผลผลิต

๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์และนำนวัตกรรมดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ

๔.๒ ผลลัพธ์

๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (นวัตกรรมอ้างอิงตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในการให้บริการแก่บุคคลซึ่งเป็นผู้รับบริการ เช่น ประชาชน สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ผลกระทบ

๑) เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในการให้บริการแก่บุคคลซึ่งเป็นผู้รับบริการ เช่น ประชาชน สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

๕.๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา

๕.๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา และการจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโถง ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา และระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. รายละเอียดหลักสูตร / หัวข้อในการสัมมนา

๖.๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑) สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร”

๒) ชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง “แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

๖.๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑) เสวนาถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament

๒) จัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. การติดตามประเมินผล

๑) การทดสอบถามความรู้ความเข้าใจ (ก่อนและหลัง) ในหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) การติดตามผลการนำข้อเสนอนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปปฏิบัติ

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ตลอดจนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

๒) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการ และยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในการให้บริการ หรือการพัฒนาองค์กร ตลอดจน เป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

๕) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักพัฒนาบุคลากร



กำหนดการ

โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายใน
องค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา

วัน - เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ นาฬิกา	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๑๕ นาฬิกา	- เยี่ยมชมนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโถง ชั้น ปี ๑ - รับชมวีดิทัศน์ “ผลงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” - พิธีเปิดโครงการ โดย นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา ประธานสภาผู้แทนราษฎร - กล่าวรายงาน โดย ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา	เสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” - ผู้เข้าร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕ เรื่อง) โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรม ๑. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒. คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรมของ สำนักนโยบายและแผน ๓. สำนักการพิมพ์ ๔. กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ ๕. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา - ดำเนินการเสวนา โดย ดร. ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วัน – เวลา	กิจกรรม
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ นาฬิกา	เสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” - ผู้เข้าร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๖ เรื่อง) โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรม ๑. สำนักกรรมาธิการ ๑ ๒. สำนักกรรมาธิการ ๓ ๓. คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร ๔. นายชูชาติ พุ่มเพ็ง นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ สำนักภาษาต่างประเทศ ๕. สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา (ตัวแทนผู้เสนอผลงานฯ ลาป่วย) ๖. สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับสำนักสารสนเทศ - ดำเนินการเสวนา โดย ดร. ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ นาฬิกา	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ นาฬิกา	เสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” - ผู้เข้าร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ เรื่อง) โดย ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรม ๑. สำนักภาษาต่างประเทศ ๒. สำนักกรรมาธิการ ๒ ๓. คณะทำงานจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ร่วมกับสำนักสารสนเทศ ๕. กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ - ดำเนินการเสวนา โดย ดร. ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ นาฬิกา	สรุปผลการเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” โดย ดร. ชุตินันท์ สวัสดิ์พิงศ์ อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วัน - เวลา	กิจกรรม
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา	พิธีมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย ว่าที่ร้อยตำรวจตรี อาพัทธ์ สุขะนันท์ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา	กล่าวขอบคุณ และปิดการสัมมนา

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงบ่าย) หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา

กลุ่มเป้าหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๑	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายณัฏฐกฤตย์ วังธนภิน)	ประธานกรรมการ	
	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวกัลยารัตน์ ขาวสำอางค์)	รองประธานกรรมการ	- ติดภารกิจ -
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้แทน (นายนาถะ ดวงวิชัย)	กรรมการ	
๓	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. หรือผู้แทน (นายกิตติพงศ์ กำเนิดฤทธิ์)	กรรมการ	
๔	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง (นางสาวนริศรา พลทรัพย์)	กรรมการ	
๕	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร หรือผู้แทน (นางสาวสิตาวิรุฬห์ อีร์วิรุฬห์)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ หรือผู้แทน	กรรมการ	- ติดภารกิจ -
๖	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ หรือผู้แทน (นางสาววราวุฒิ แก้วสะอาด)	กรรมการ	
๗	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย (นายอภิรักษ์ บัวทอง)	กรรมการ	
๘	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน (นายปกาสิต จำเริญ)	กรรมการ	
๙	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา หรือผู้แทน (นางสุพรรณิณี ชีวะไทย)	กรรมการ	
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ หรือผู้แทน (นางบุญชรีภา ชูณหะนันท์)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ	- ติดภารกิจ -
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ หรือผู้แทน (นายมานิช อินทนิม)	กรรมการ	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๒	ผู้อำนวยการสารสนเทศ หรือผู้แทน (นางสาวสิริธร ลิ้มปะยอม)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม หรือผู้แทน	กรรมการ	- ติดภารกิจ -
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน (นายกุลพล วัชรกาฬ)	กรรมการ	
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักgrayงานการประชุมและชวเลข หรือผู้แทน (นางทิฆัมพร กาญจนภาค)	กรรมการ	
๑๕	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ หรือผู้แทน (นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน)	กรรมการ	
๑๖	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ หรือผู้แทน (นายชูพงศ์ นิลสกุล)	กรรมการ	
๑๗	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ หรือผู้แทน (นางสาวปรีชาภรณ์ อมรเวช)	กรรมการ	
๑๘	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ หรือผู้แทน (นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์)	กรรมการ	
๑๙	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน หรือผู้แทน (นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)	กรรมการ	
๒๐	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา หรือผู้แทน (นางอัจฉรา จุ้ยนง)	กรรมการ	
	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา หรือผู้แทน	กรรมการ	- ติดภารกิจ -
๒๑	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน (นางสาวพุทธชาติ ทองเอน)	กรรมการ	
๒๒	นายณัฐพงศ์ พันธุ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ	
๒๓	นายคณาธิป ไกยชน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๔	สิบเอก เทวา เฟื่องพันธ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๕	นายสุรพงษ์ รัตตมณี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๖	นางสาวสุพรรณิศา พรหมบุตร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๒๗	นางจุฑามาศ ตุ่นหนั้ว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๘	นางสาวกานต์สุดา บุรกรณ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๙	นางสาวศรีัญญา แสงหิ่ท้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักงานเลขานุการ ก.ร.			
๓๐	นางปัทมา บุญทริกบุตร	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๓๑	นายนิวัฒน์ งามวิสัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๓๒	นางสาวศิวัชร ทองพูน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๓๓	นางสาวณัฐธยา สรพัฒน์พงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๔	นางสาวปิยววรรณ จันธุธิเศรษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๓๕	นางสาววิภูสนา สาคริตขันธ์	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๓๖	นางสาวเลขทิพย์ เจริญจิตต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๗	นายวรรณชาติ สมสกุล	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๓๘	นายสมภพ สี่บุตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๓๙	นายสงกรานต์ พันธุ์พล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๔๐	นางสาวบุณรดา สามารถ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
สำนักการพิมพ์			
๔๑	นางสาวปณรสี ทิพย์โกศัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์	
๔๒	นางสาวภริดา ดิษฐากรณ์	วิทยากรชำนาญการ	
๔๓	นางสาววรางคณา สมสมัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๔๔	นายอินทัย ศรีละพันธ์	วิทยากรปฏิบัติการ	
สำนักประชาสัมพันธ์			
๔๕	นางสาวมันทนา ศรีเพ็ญประภา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ	
๔๖	นางสาวสกุลกาญจน์ ปิยภัลยาเกียรติ	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๔๗	นางสาวชญาดา วิชัยดิษฐ์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
สถานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๔๘	นางสาววิจิตรา น้าวฒนไพบูลย์	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๔๙	นายปิยะพล พวงแก้ว	พนักงานวิชาการสื่อใหม่	
๕๐	นางสาวสุดารัตน์ สร้างถิ่น	ผู้สื่อข่าว	
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๕๑	นายสุรัชพงศ์ สิกขาบัณฑิต	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๕๒	นางสาวนงเยาว์ แก้วสาขา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๓	นางวีรพร นุชบางเคียน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๕๔	นางสาวภิชุตา จาตุประยูร	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
	นางสาวธัญพร สมศรี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	- ไม่เข้าร่วม เป็นกลุ่มเสี่ยงโควิด -
๕๕	นางสาวพิมพ์นิสา รุ่งสันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๕๖	นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๕๗	นางสาวกุลธิดา ชันวิธิ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๕๘	นางสาวปรียาภัทร์ ทศนิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักวิชาการ			
๕๙	นางรติมา คชนันท์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๐	นายวิชาญ ทรายอ่อน	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๑	นายจิรณัฏย์ ชาญเชิงพานิช	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๒	นายชันวา สุดตา	วิทยากรชำนาญการ	
๖๓	นางวรลักษณ์ อักโกศล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักสารสนเทศ			
๖๔	นายอาทิตย์ ธนะวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖๕	นายนำพล นัยยุติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๖๖	นายกรัณย์ รักวิชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
สำนักการประชุม			
๖๗	นายณัฐดนัย วัตงาม	นิติกรชำนาญการ	
๖๘	นางสาวกรัณยพร เลขธรากร	นิติกรชำนาญการ	
๖๙	นางสาวจิรต์นชยา พรฟ้านิมิต	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักกฎหมาย			
๗๐	นางสาววรรณนัช สว่างแจ้ง	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๗๑	นางสาวณัฐพร ยอดมโนธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๗๒	นางสาวจุฬาพัฒน์ ช่างเกตุ	วิทยากรชำนาญการ	
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข			
๗๓	นางอศุญา วัจวล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๗๔	นางรภััสสา เพ็ชรนิช	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตัวเลข ๕	
๗๕	นางรัตนา อมตกุลชัย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักกรรมการธิการ ๑			
๗๖	นางสาวสิริกร เทียนศรี	วิทยาการชำนาญการพิเศษ	
๗๗	นายสมจินต์ จันทร์สม	วิทยาการชำนาญการพิเศษ	
๗๘	นางสาวนัยนา แสนวิชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักกรรมการธิการ ๒			
๗๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิง รัสรินทร์ พิขชาวลัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘๐	นายเอกดนัย เชยปรีชา	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สำนักกรรมการธิการ ๓			
๘๑	นางสาวพิกุลรัตน์ หนูคง	วิทยาการชำนาญการพิเศษ	
๘๒	นางสาววรินทร์ทร ปณิธานธรรม	วิทยาการชำนาญการพิเศษ	
๘๓	นางสาวนลัทศิริ นิธิสุโขค	วิทยาการปฏิบัติการ	
สำนักนโยบายและแผน			
๘๔	นางจิราพร ธีระวันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๘๕	นางสาวเกตน์สิรี สุนทรานุรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๘๖	นางพุทธกนต์ ทองทวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๘๗	นายองอาจ กรมพันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๘๘	นายสุมา สายคำวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			
	นางสาวสาวิตรี วาระคำ	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	- ติดภารกิจ -
	นายภูเบต เส้นบัตร	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	- ลาป่วย -
สำนักอาคารสถานที่ของรัฐสภา			
๘๙	นายวิวัฒน์ จงไพศาล	พนักงานออกแบบนิเทศศิลป์	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๙๐	นางสาวอมรรัตน์ หงษ์พร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร			
๙๑	นายธิตีสรณ์ สี่ลา	วิทยาการปฏิบัติการ	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๙๒	นางสาวเพชรลดา ศรีตงพลับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

รวมจำนวน ๙๒ คน

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๒๕๖๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ในตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กรได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการมีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการ กอปรกับนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง ตลอดจนส่งเสริมการสร้างและขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ และการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความต่อเนื่อง บรรลุผลตามกรอบการประเมินผลหรือตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๔๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(ที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ข้าราชการที่ดำรง
ตำแหน่งที่ปรึกษา (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
มอบหมาย) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
หรือผู้แทน | กรรมการ |

/๘. ผู้อำนวยการ ...

๘. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๗. นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นายคณาธิป ไกยชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. สิบเอกเทวา เพ็งพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายสุรพงษ์ รัตตมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวสุพรรณิศา พรหมบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้ ...

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณา ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. เสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๓. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

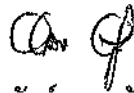
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพิชต์ สุขะนันท์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



โดย
คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



WONDERFILES VERSION 2



ប័ណ្ណ

-

จำเป็นต้องมีการพัฒนาแอปพลิเคชัน WonderFiles v.2 เพื่อ "ลด สะดวก และเชื่อมโยง" ในการทำงาน



ສະດວກ

เชอุมยอง

บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการประชุมที่ถูกต้อง
เป็นปัจจุบัน ลดอุปสรรคในการสื่อสารที่ผิดพลาด
ระหว่างกัน และมีบูรณาการข้อมูลร่วมกัน
ในระดับกลุ่มงาน ภายในสำนัก
และระหว่างสำนัก



- ◆ ปรับรายละเอียดแอปพลิเคชันให้มีเนื้อหา 2 ส่วน คือ การประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ที่รัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพ และการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศในต่างประเทศ
- ◆ ออกแบบรูปแบบของแอปพลิเคชันให้มีหมวดหมู่เอกสารชัดเจนและสอดคล้องกับทุกการประชุม
- ◆ จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหมวดหมู่ที่ได้ออกแบบไว้ และประสานกับสำนักสารสนเทศเพื่อนำเข้าข้อมูลทั้งหมด โดยแจ้งให้ข้าราชการสำนักฯ และผู้รับบริการรับทราบ



- ◆ ช่วยลดเวลาในการผลิตเอกสาร และปริมาณการใช้กระดาษ
- ◆ ลดภาระการขนย้ายเอกสารการประชุมระหว่างเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- ◆ สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการได้รับข้อมูลที่ต้องการ แม่นยำ เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว
- ◆ สำนักงานการฯ มีแอปพลิเคชันที่รวมข้อมูลสำหรับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงและสืบค้นข้อมูล

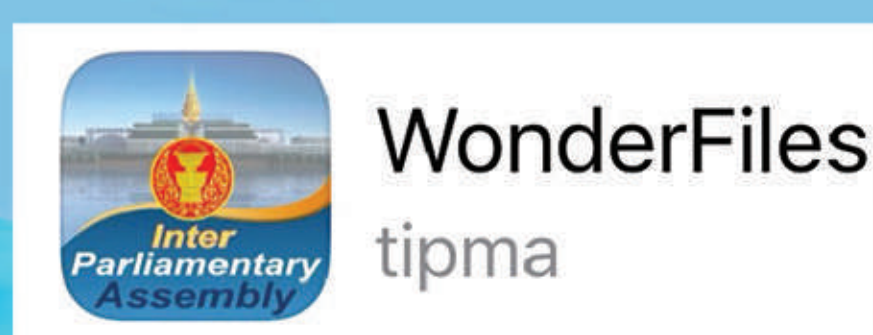


เริ่มตั้งแต่การประชุมรัฐสภา
ระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๔



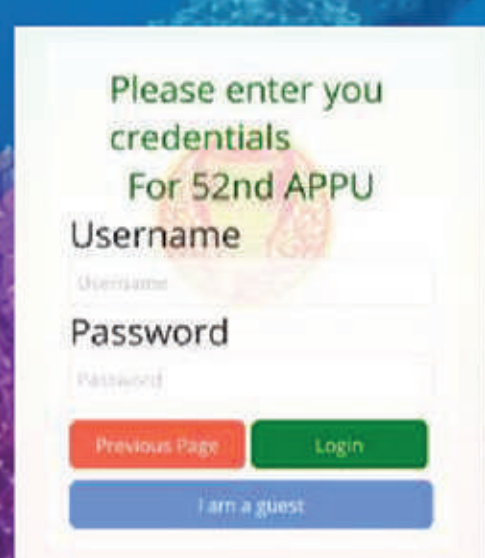
พลัฟร์

- ◆ มีการใช้ประโยชน์จากแอปพลิเคชัน WonderFiles ที่พัฒนาต่อยอดจากเดิมให้ครอบคลุมภารกิจหลักของสำนักงานการฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ◆ เป็นการส่งเสริมประเด็นการพัฒนาการที่ ๒ ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสารระหว่างประเทศ



ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

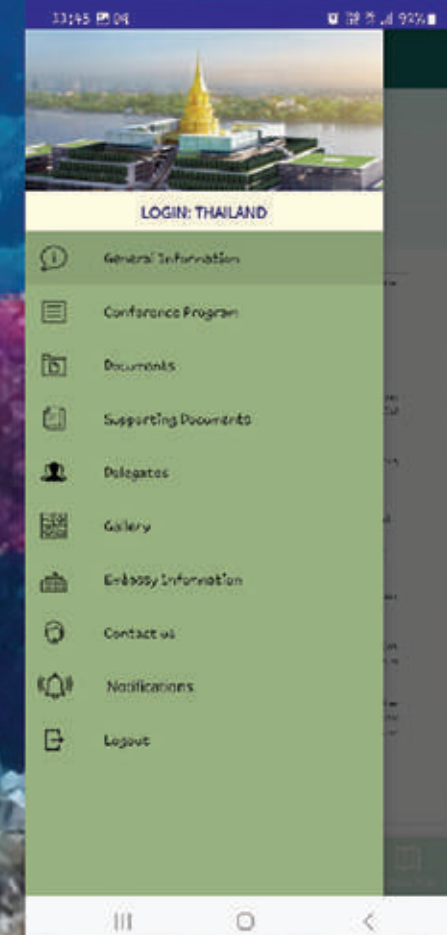
- ## 1 เลือกการประชุมที่ต้องการดูข้อมูล



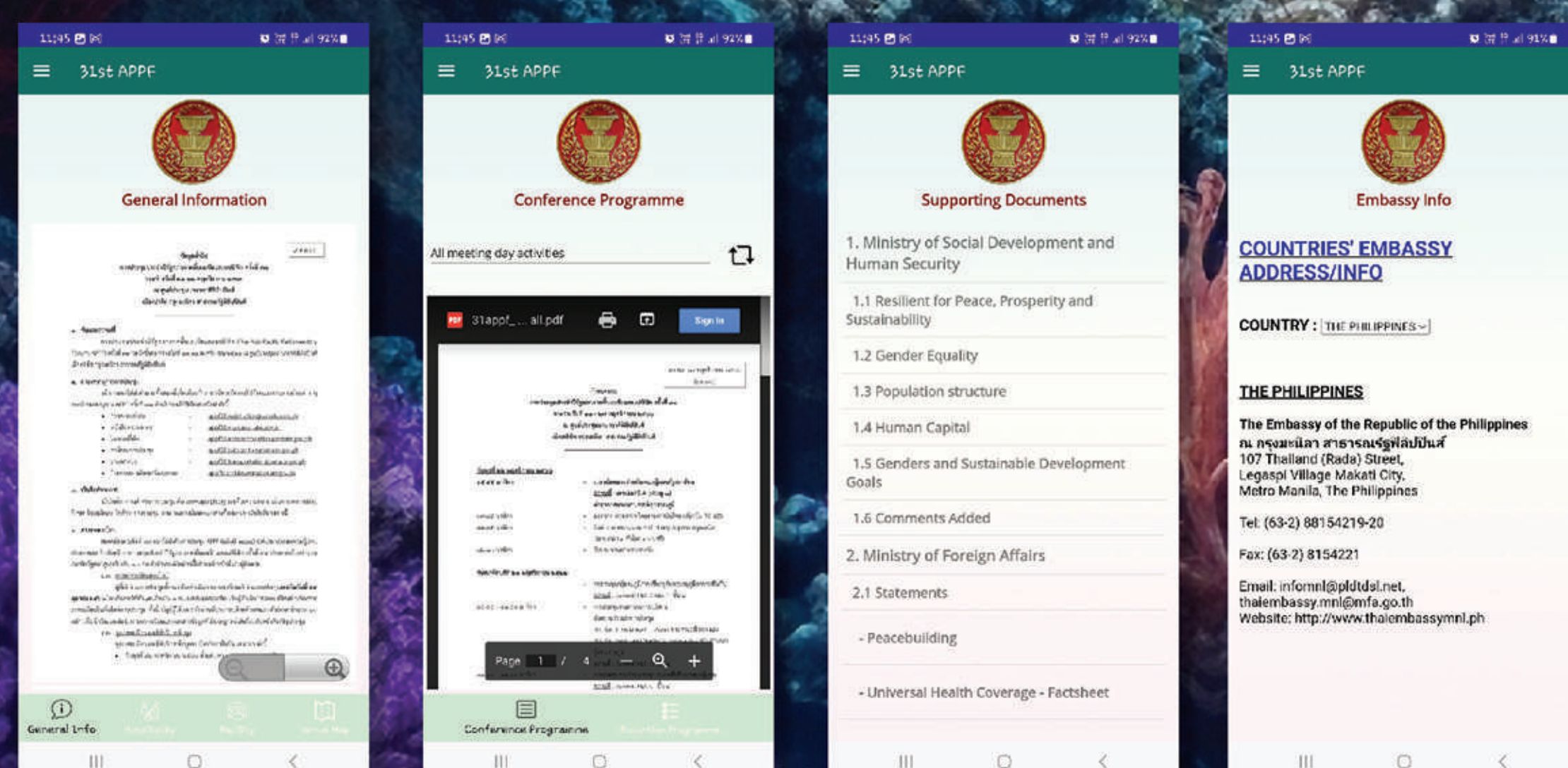
ใส่ข้อมูล Username และ Password
Username กลางของเจ้าหน้าที่สำนัก
องค์การฯ :
Password :



- ### 3 เลือกหมวดข้อมูลที่ต้องการ



- ## 4. แต่ละหมวดจะปรากฏเอกสารที่นำลงไว้



การใช้งาน WonderFiles

WonderFiles Version 2 คือ Application ของสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศที่ต่อยอดจาก WonderFiles Application เดิมที่จัดทำไว้เพื่อสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศของรัฐสภาไทย โดยเพิ่มการประชุมที่รัฐสภาไทยส่งคณะผู้แทนรัฐสภาเข้าร่วมการประชุมในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม การนำลงข้อมูลในปัจจุบันยังต้องดำเนินการผ่านสำนักสารสนเทศ ซึ่งในอนาคตจะมีการพัฒนาเพื่อให้สำนักองค์การฯ สามารถนำลงข้อมูลเองได้



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

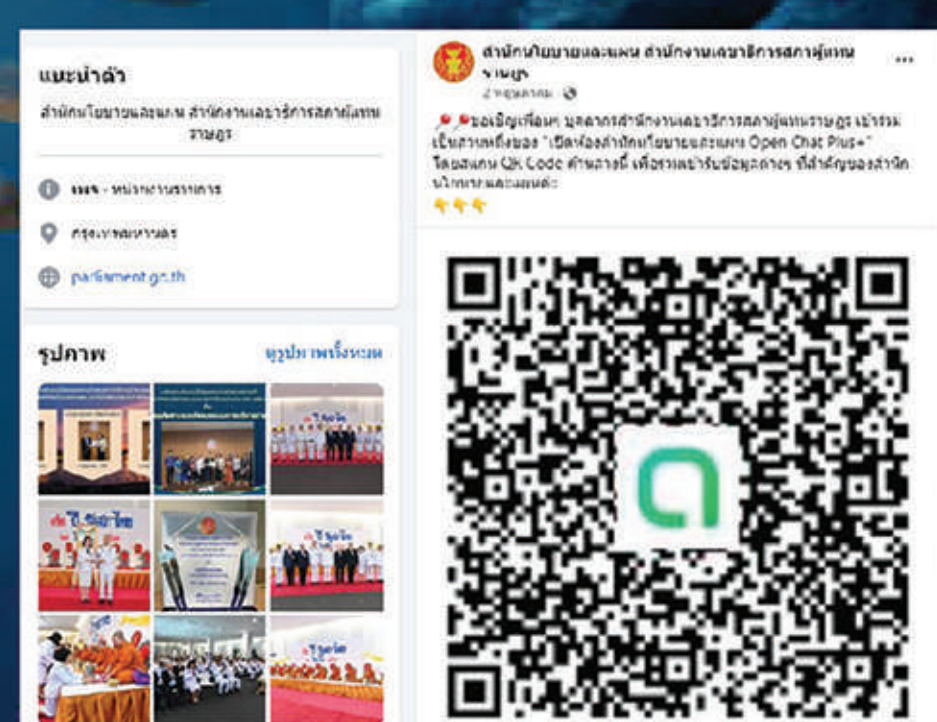
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักนโยบายและแผน

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

OPEN CHAT PLUS+

เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต”



หลักการ เหตุผลและ ความจำเป็น

หลักการ บริการให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานของสำนักนโยบายและแผนได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ ผ่านห้อง Open Chat และมีการเพิ่มการสื่อสารผ่าน Open Chat ให้มากขึ้น

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อตอบสนองความต้องการการให้บริการในการให้คำปรึกษาในเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนัก การจัดทำโครงการประกอบขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาองค์กร คำรับรองการปฏิบัติราชการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

วัตถุประสงค์

- » เพื่อต่อยอดการให้บริการให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานของสำนักนโยบายและแผนได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ ผ่าน Application : LINE Open Chat Plus+
- » เพื่อเป็นการส่งข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักนโยบายและแผนผ่าน Application : LINE Open Chat Plus+

วิธีดำเนินการ

- » วิเคราะห์การนำข้อมูลภายในสำนักของแต่ละกลุ่มงาน โดยกำหนดหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และเจ้าของเรื่องผู้รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละเรื่องที่จะใช้ในการบริการข้อมูล
- » จัดทำปฏิทินงบประมาณของสำนักนโยบายและแผน เพื่อการส่งต่อเอกสารการดำเนินการที่สำคัญกับผู้รับบริการได้อย่างทันก่วงที่ และทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- » มีนาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗
- » สำนักนโยบายและแผนมีช่องทางการให้บริการ ผ่าน Application : LINE Open Chat Plus+ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- » หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความพึงพอใจในการให้บริการทั้งการบริการให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหา และให้บริการข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญของสำนักนโยบายและแผนได้อย่างรวดเร็วและทันก่วงที่

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลผลิต เพื่อต่อยอดการให้บริการให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหา ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานของสำนักนโยบายและแผนได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ ผ่าน Application : LINE Open Chat Plus+

ผลลัพธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานของสำนักนโยบายและแผนได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ ผ่าน Application : LINE Open Chat Plus+

“ต่อยอด เพื่อเติบโต”





โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักการพิมพ์

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล



หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

หลักการ สร้างกระบวนการปฏิบัติงาน วิธีการเพื่อให้ประหยัดเวลา ทรัพยากร โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลจัดทำองค์ความรู้ “๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล” ในรูปแบบ E-Book แบบมือเปิด เผยแพร่คำทับศัพท์ อังกฤษ-ไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

เหตุผลและความจำเป็น กระบวนการจัดทำรายการการประชุมสภาฯ พบคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษจำนวนมาก (คำทับศัพท์ คำที่สะกดหรือถอดรูปตัวอักษรให้ใกล้เคียงกับภาษาต้นฉบับหรือคำที่ถ่ายเสียงมาจากกรุ๊ปคำภาษาอื่น และนำมาเทียบในรูปแบบของภาษาไทย เพื่อให้คนที่ใช้ภาษาสามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง) ซึ่งเป็นปัญหาอย่างยิ่งในการถอดรูปให้ใกล้เคียงกับภาษาไทย

วัตถุประสงค์

- ▶ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักการพิมพ์ก้าวสู่การเป็น SMART Printing
- ▶ เพื่อเป็นองค์ความรู้ การใช้คำทับศัพท์อังกฤษ-ไทย ในการจัดทำรายการการประชุมสภาฯ
- ▶ เพื่อใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนภารกิจของสำนักการพิมพ์ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ▶ ส่งเสริมสนับสนุนวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

วิธีดำเนินการ

- ▶ การสร้างองค์ความรู้ “100 คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล”
- ▶ จัดทำ E-Book ด้วยการใช Application Canva และ Program 3D PageFlip Professional
- ▶ การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Internet, Intranet ดาวินโหลดผ่าน QR Code เป็นต้น

๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล			๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล		
คำศัพท์	คำทับศัพท์	ความหมาย	คำศัพท์	คำทับศัพท์	ความหมาย
Access (n.)	แอสเซส	เข้าถึง, เข้าถึง	Brainstorm (v.)	เบรนสโตน	ระดมความคิด
Accident (n.)	แอคซิเดน	อุบัติเหตุ, อุบัติเหตุ	Brand (n.)	แบรนด์	ตรา, ยี่ห้อ, ชื่อ
Account (n.)	แอคเคาน	บัญชี, รายการ	Brief (n.)	บรีฟ	สรุป, สรุปย่อ
Agent (n.)	เอเจน	ตัวแทน, ตัวแทน	Bully (n.)	บูลลี่	ข่มขู่, คุกคาม
Application (n.)	แอปพลิเคชัน	การขอใช้, การขอใช้	Business (n.)	บิซิเนส	ธุรกิจ, การค้า, การ
Bank (n.)	แบงก์	ธนาคาร	Call Center (n.)	คอลเซ็นเตอร์	ศูนย์บริการลูกค้า
Basic (adj.)	เบสิก	พื้นฐาน, พื้นฐาน	Case (n.)	เคส	คดี, เรื่อง, กรณี
Benefit (n.)	เบเนฟิต	ประโยชน์, ประโยชน์	Cash (n.)	แคช	เงินสด, เงิน
Benefit (n.)	เบเนฟิต	ประโยชน์, ประโยชน์	Center (n.)	เซนเตอร์	จุดศูนย์กลาง, จุดรวม
Board (n.)	บอร์ด	กระดาน, คณะกรรมการ	Certificate (n.)	เซอร์ติฟิเคต	ใบรับรอง, ใบอนุญาต



ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒๒ มกราคม - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

- ▶ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถลดต้นทุน ลดงบประมาณ ช่วยประหยัดเวลาตลอดจนใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า
- ▶ การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
- ▶ สำนักการพิมพ์สามารถลดขั้นตอนกระบวนการและความผิดพลาดอันนำไปสู่กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ผลผลิตที่มีคุณภาพ และทันต่อความต้องการ



ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลผลิต เอกสารดิจิทัล เรื่อง ๑๐๐ คำทับศัพท์ ฉบับดิจิทัล รูปแบบ E-Book

ผลลัพธ์

- ▶ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถคิดค้นวิธีการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นที่ยอมรับของประชาชน สมาชิกรัฐสภา และหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ▶ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม
- ▶ บุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลเพิ่มขึ้น
- ▶ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีองค์ความรู้การใช้คำทับศัพท์อังกฤษ-ไทย ในการจัดทำรายการการประชุมสภาฯ





โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย กลุ่มงานห้องสมุด
สำนักวิชาการ

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม

HACK เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐

และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบกับบทบัญญัติ และเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ



หลักการ เหตุผลและ ความจำเป็น

มุ่งดำเนินการปรับเปลี่ยนบันทึกการประชุม
คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ที่
เป็นเอกสารเย็บเล่ม มีอยู่ ๑ ชุด ในหอสมุด
รัฐสภา กลายมาเป็นรูปแบบดิจิทัล คือ
เว็บไซต์บันทึกการประชุมคณะกรรมการ
ร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ที่สามารถเข้าถึง
ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ และตรงต่อ
ความต้องการ



วัตถุประสงค์

- » เพื่อจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบกับบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญและเผยแพร่
- » เพื่อส่งเสริมการอ่านรัฐธรรมนูญและกฎหมายต่าง ๆ
- » เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือและสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการเข้าร่วมกิจกรรมของหอสมุดรัฐสภา



วิธีดำเนินการ

- » รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อรับสมัครอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภาทางออนไลน์
- » แบ่งกลุ่มอาสาสมัคร เป็น ๓ กลุ่ม โดยมีการดำเนินการ ดังนี้
 - ระดมความคิดออกแบบ Prototype เว็บไซต์
 - อาสาสมัครรวมกลุ่มกันศึกษาบันทึกการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ คัดเลือกคำอภิปรายแต่ละมาตรา นำเข้าในระบบที่ออกแบบไว้
 - อาสาสมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามบันทึกการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ และนำเสนอเว็บไซต์เปรียบเทียบกับบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
- » นำเว็บไซต์ "เปรียบเทียบบทบัญญัติ และเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐" เผยแพร่และให้บริการ



ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ



มีนาคม ๒๕๖๗

- » เว็บไซต์เปรียบเทียบกับบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ เผยแพร่และให้บริการ
- » ผู้ใช้บริการ ภาคประชาชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้ามาใช้บริการอ่านหนังสือในห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น
- » เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ให้บริการภาคประชาชน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และหอสมุดรัฐสภาในการดำเนินกิจกรรมของหอสมุดรัฐสภา ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชนและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลิต เว็บไซต์บันทึกการประชุมคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ที่บรรจุข้อมูลบันทึกการประชุมพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เริ่มคำปรารภ จนถึง มาตรา ๒๗๙ โดยสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์ และตรงกับความต้องการของทุกคน

ผลลัพธ์ » ลดระยะเวลาในการให้บริการของบรรณารักษ์ และอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลของผู้ใช้บริการ

» ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการสร้างจิตสำนึกสาธารณะในการเข้าร่วมกิจกรรมของหอสมุดรัฐสภา



เว็บไซต์



ภาพโครงการเปิดตัวเว็บไซต์



ภาพกิจกรรม



คลิป 5 นาที



สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล



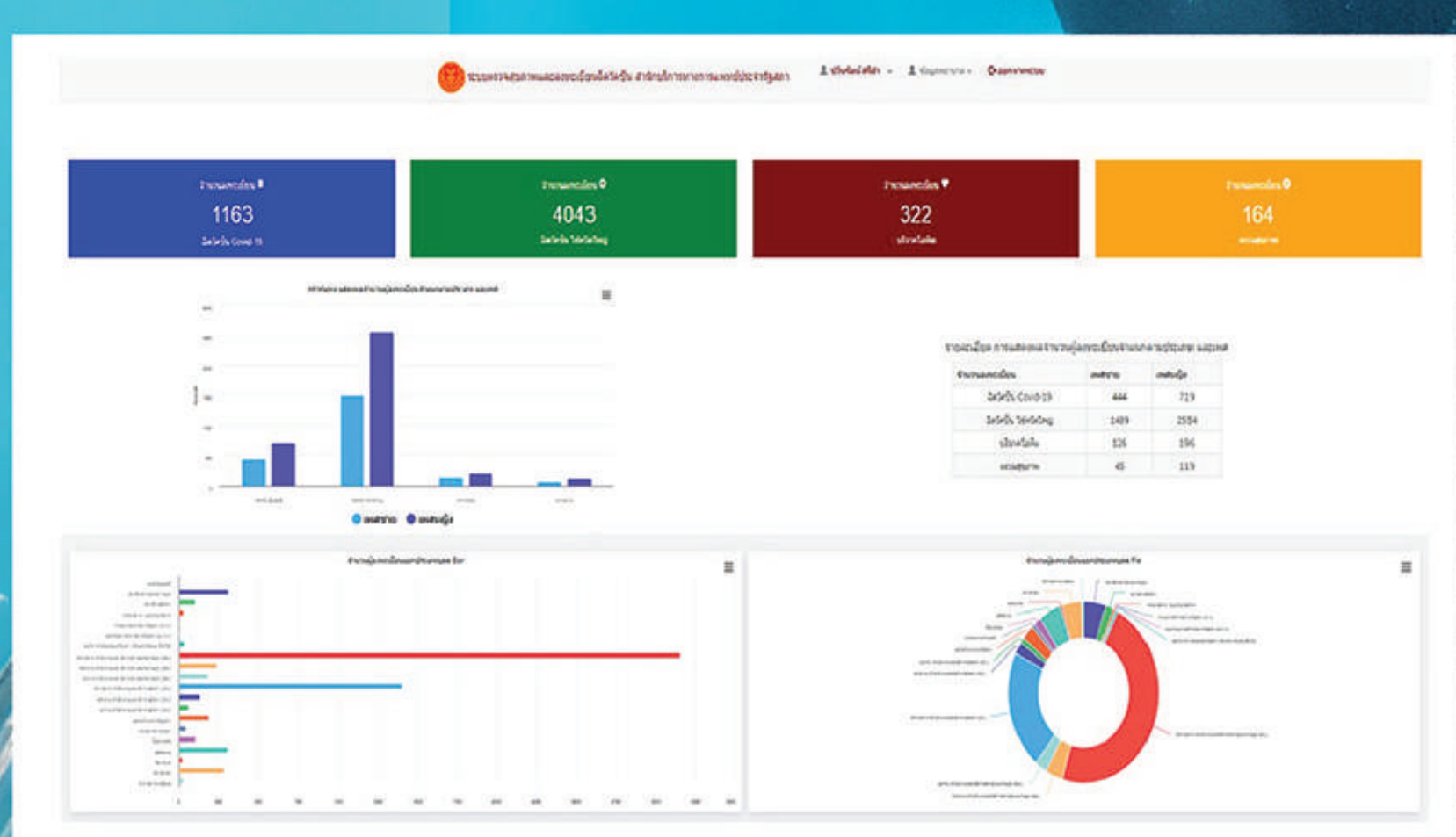
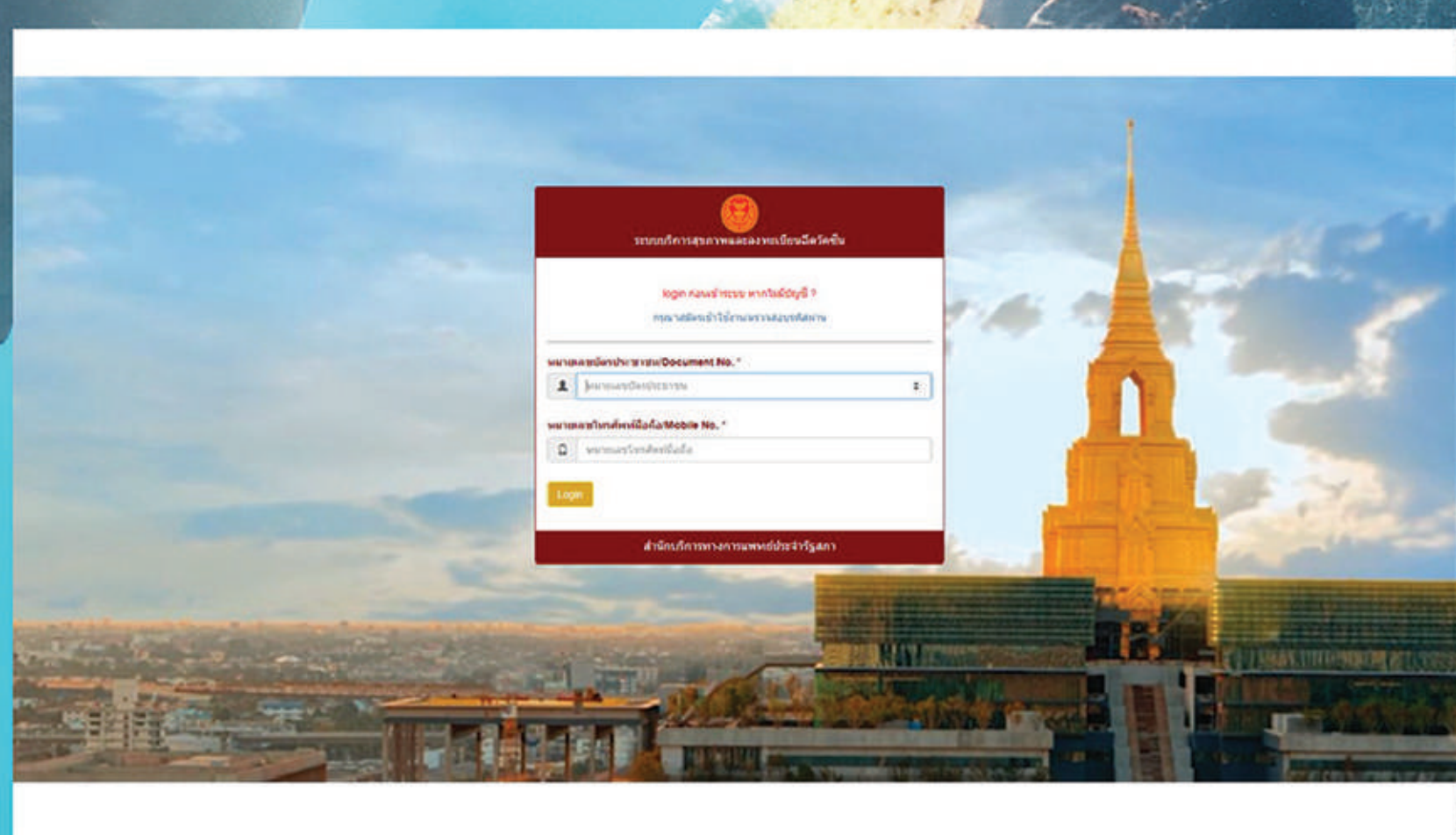
โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักบริการทางการแพทย์
ประจำรัฐสภา

นวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เฝ้าระวังและ

ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน



1. ข้อมูลส่วนตัว
2. ข้อมูลการฉีดวัคซีน
3. ข้อมูลการลงทะเบียน
4. ข้อมูลการฉีดวัคซีน



หลักการ ปัญหา
และความจำเป็น

หลักการ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่, วัคซีนโควิด, ตรวจสุขภาพ, อบรม CPR, ฉีดวัคซีนโควิด ๑๙, การตรวจ ATK และบริการอื่น ๆ

ปัญหา

- ▶ การค้นหาข้อมูลประวัติการฉีดวัคซีนจากเอกสารมีปริมาณมาก
- ▶ ความสำคัญในการจัดพิมพ์รายชื่อผู้รับการฉีดวัคซีน
- ▶ การลงทะเบียนฉีดวัคซีนซึ่งมีวัคซีนจำนวนจำกัด

ความจำเป็น จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สามารถลงทะเบียนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข สามารถตรวจสอบประวัติการรับบริการของตนเอง ช่วยปรับปรุงกระบวนการ



ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

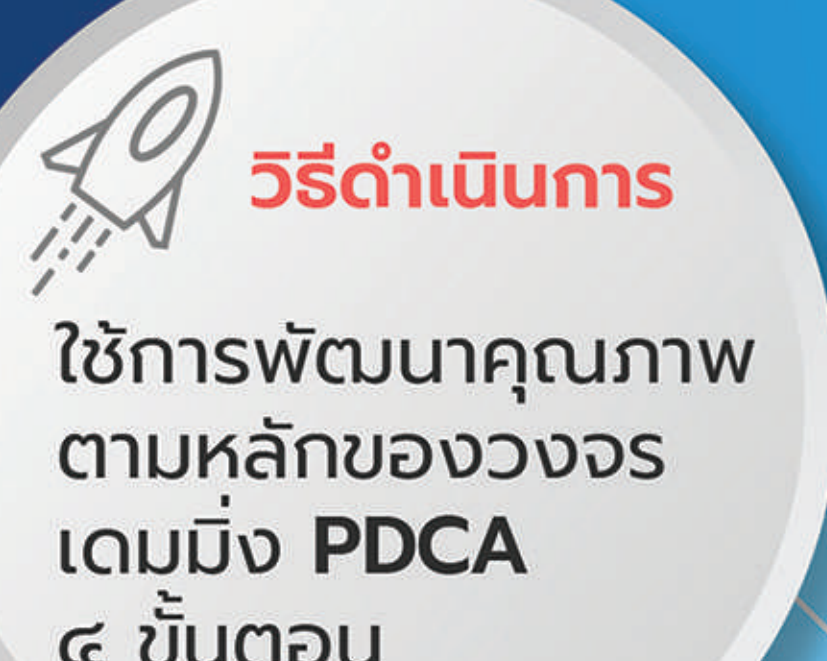


วัตถุประสงค์

- ▶ เพื่อพัฒนาระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
- ▶ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและระบบลงทะเบียนฉีดวัคซีน
- ▶ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายจากการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ และการปรับปรุงให้เกิดสำนึกสีเขียว (CLEAN for Green Office)

🕒 มกราคม 2566 - ปัจจุบัน

- ▶ กระบวนการให้บริการมีประสิทธิภาพรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน
- ▶ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบฯ
- ▶ ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และประหยัดงบประมาณของสำนักงานฯ



วิธีดำเนินการ

ใช้การพัฒนาคุณภาพตามหลักของวงจรเดมมิง PDCA ๔ ขั้นตอน



มีระบบสุขภาพ และลงทะเบียนฉีดวัคซีนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง



A TRUSTED COMPANION



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักกรรมวิธีการ 1

นวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital MeetingData Service)

หลักการ เหตุผล และความ จำเป็น

เพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการเอกสาร
ข้อมูลการประชุมและการสืบค้นเอกสาร
ชี้แจงงบประมาณของคณะอนุกรรม
วิธีการด้านมั่นคง โดยนำระบบ LINE
Official Account (Line OA) มาใช้
ประกอบกับระบบ Cloud

ความจำเป็น จำเป็นต้องมีการพัฒนา

วัตถุประสงค์

- ▶ เพื่อให้บริการหน่วยรับงบประมาณในการ
จัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา
- ▶ เพื่อให้บริการข้อมูลในการพิจารณา
งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
แก่คณะกรรมการวิสามัญและ
คณะอนุกรรมการ รวมทั้งหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง
- ▶ เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการและสนับสนุน
ข้อมูลในการพิจารณางบประมาณ

วิธีดำเนินการ / ระยะเวลา

- ▶ ศึกษาปัญหาและกำหนด
กลุ่มเป้าหมาย
- ▶ ออกแบบและจัดทำระบบ
- ▶ ทดสอบและปรับปรุงระบบ
- ▶ ถ่ายทอดและขยายผลนวัตกรรม

มกราคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน

ประโยชน์ที่ จะได้รับ

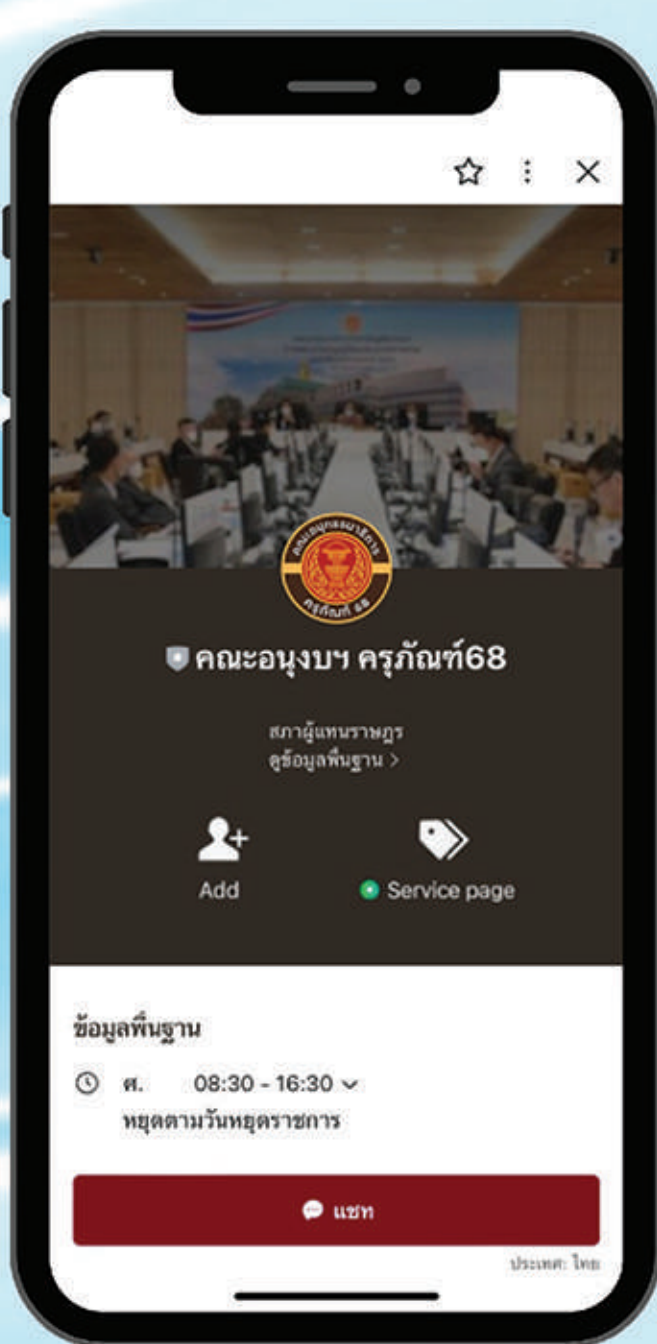
- ▶ หน่วยรับงบประมาณสามารถจัดส่ง
ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาได้
อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ▶ สามารถให้บริการข้อมูลในการพิจารณา
งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
รวดเร็ว
- ▶ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ
รวบรวม จัดเก็บ บริหารจัดการ และ
สืบค้นข้อมูลประกอบการพิจารณา
งบประมาณของคณะอนุกรรมการ
วิสามัญและคณะอนุกรรมการ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง

- ▶ เป็นต้นแบบและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
(Best Practice) สำหรับให้บริการ
ข้อมูลการประชุมดิจิทัล
- ▶ ลดขั้นตอน เพิ่มความสะดวกรวดเร็วใน
การสืบค้นข้อมูลประกอบการพิจารณาฯ
- ▶ สามารถพัฒนาระบบบริการข้อมูล
การประชุมดิจิทัล (Digital Meeting
Data Service) ให้รองรับภารกิจ
คณะอนุกรรมการและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการใช้งาน

๑



โปรไฟล์ที่เห็น
เมื่อเพิ่มเพื่อน

๒



การใช้งาน

๓



แบบพิมพ์

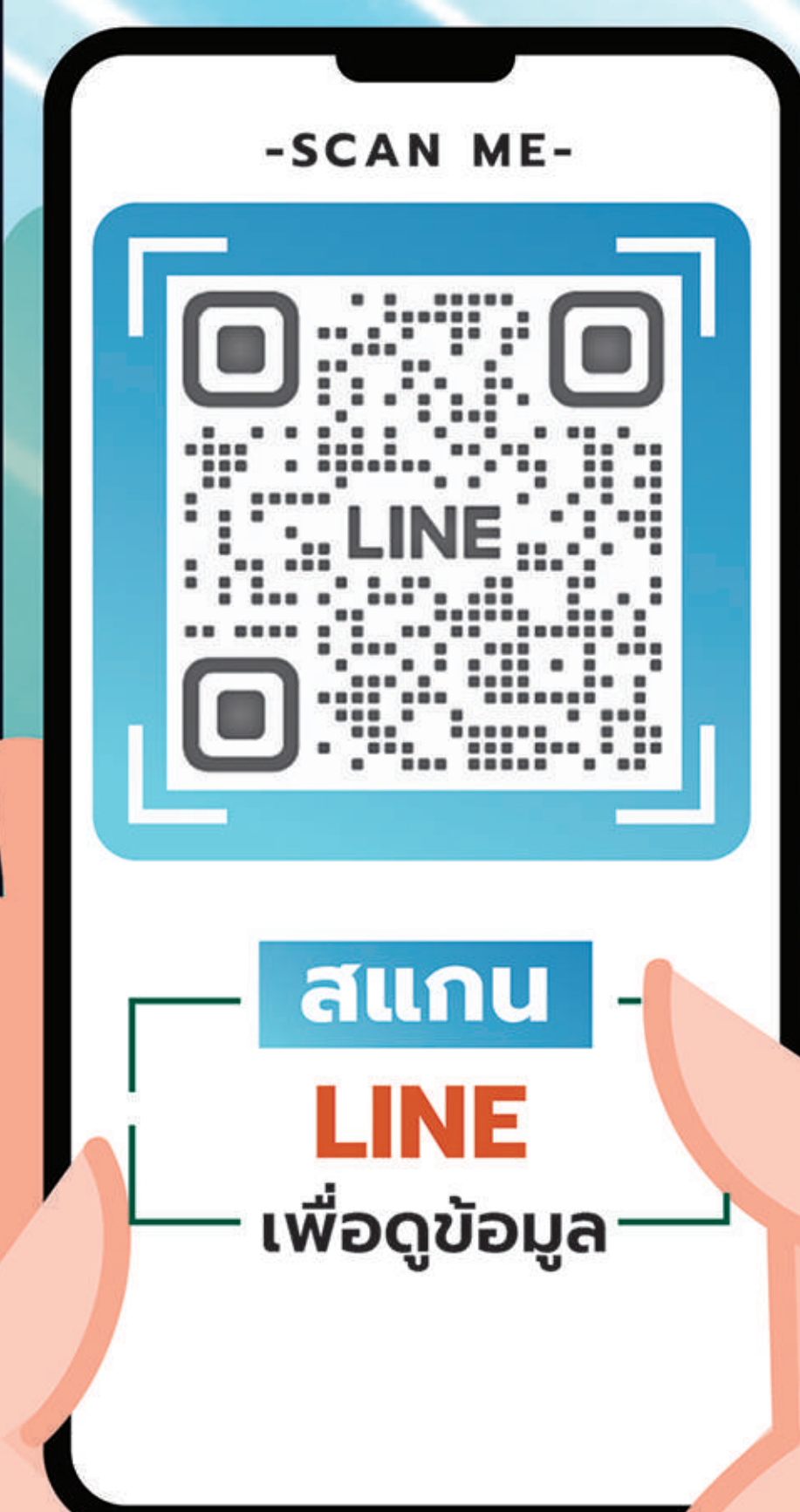
๔



๕



สถานะการ
ตอบกลับ





โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักกรรมการ 3

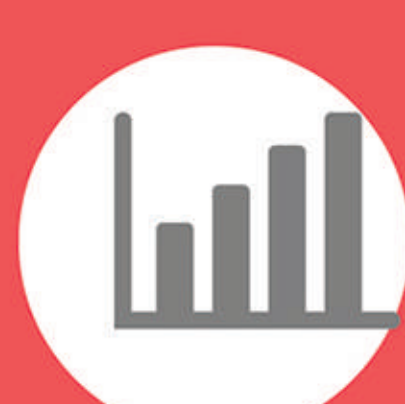
นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

ระบบติดตามเรื่องร้องเรียน ของคณะกรรมการ



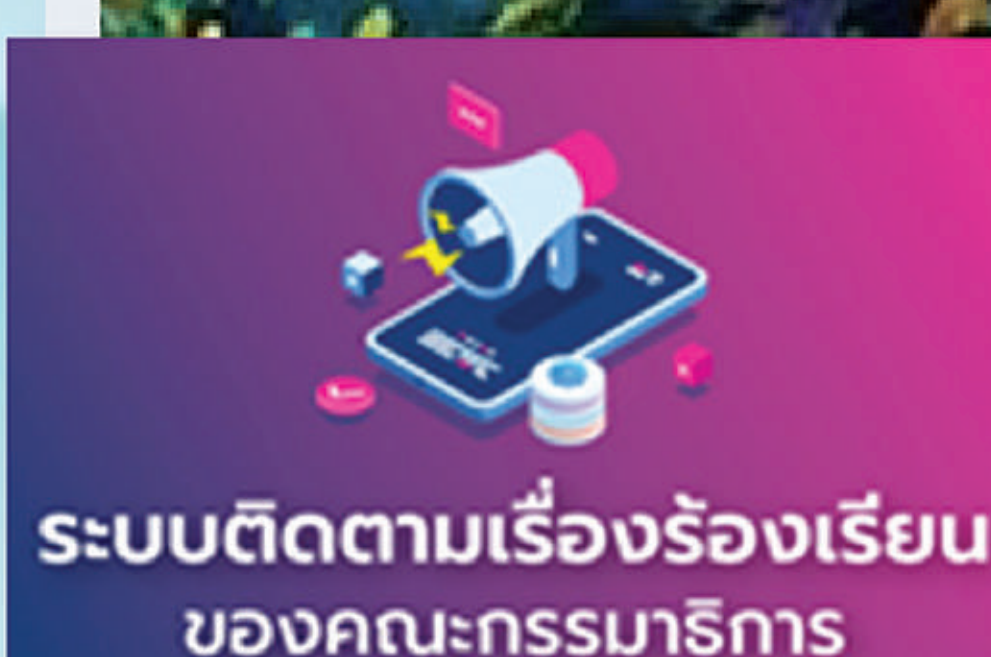
หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การติดตามเรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ยังไม่มีระบบที่สามารถเป็นช่องทางให้ประชาชนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนสามารถใช้บริการตรวจสอบสถานะของเรื่องร้องเรียนได้โดยง่าย



วัตถุประสงค์

- ▶ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน
- ▶ พัฒนาระบบการทำงานในการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ
- ▶ สนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน Smart Parliament



ระบบติดตามเรื่องร้องเรียน ของคณะกรรมการ



วิธีดำเนินการ

- ▶ การรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหา/กำหนดนวัตกรรม
- ▶ ศึกษาการนำเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้กับการดำเนินงานด้านการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการโดยบูรณาการกับสำนักสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามเรื่องร้องเรียน โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์ของคณะกรรมการ
- ▶ จัดทำคู่มือ และขั้นตอนวิธีการใช้งานระบบ
- ▶ ประชาสัมพันธ์การใช้นวัตกรรม
- ▶ ใช้งานตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม "ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ"
- ▶ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ
- ▶ ติดตาม/ประเมินผลความพึงพอใจ



ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ



มกราคม - กันยายน 2567

- ▶ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการได้โดยง่ายผ่านช่องทางออนไลน์
- ▶ ทำให้มีระบบการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและจัดทำสถานะของข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันแบบเรียลไทม์
- ▶ เพิ่มสมรรถนะในบริหารจัดการระบบการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย



ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

มีช่องทางการให้บริการประชาชน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ ผ่านระบบการติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการ ที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายผ่านเว็บไซต์ของคณะกรรมการ



นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์

ของสำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

หลักการ: สำนักงานมีระบบและฐานข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนไปสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม อีกทั้งยังตอบสนองวิธีวิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในเรื่อง SMART Parliament หรือ “รัฐสภาสามารถ”

ปัญหา: ที่ผ่านมามีการยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์
ของสำนักพัฒนาบุคลากร ดูแลโดยกลุ่มงาน
บริหารทั่วไป สำนักพัฒนาบุคลากร บุคลากร
หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการยืมวัสดุ
อุปกรณ์ยังไม่ทราบขั้นตอนและรายละเอียดใน
การยืมวัสดุอุปกรณ์อย่างแพร่หลาย โดยจะ
ต้องติดต่อประสานมายังสำนักพัฒนาบุคลากร
เพื่อสอบถามรายละเอียดและการยืมวัสดุ
อุปกรณ์

ความจำเป็น: เพื่อสามารถยืมวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ



วัตถุประสงค์

- » เพื่อเป็นการสร้างสรรค์สิ่งเสริมผลงานด้านนวัตกรรมใหม่ในการนำไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- » เพื่อให้มีระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากรใช้สนับสนุนการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบออนไลน์
- » เพื่อสามารถยืมวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ



วิธีดำเนินการ

- » สํารวจและเก็บข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ของ สํานักพัฒนาบุคลากร
- » ออกแบบและจัดทําระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ ของสํานักนักพัฒนาบุคลากร
- » ออกแบบคู่มือการใช้งาน และการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ระบบยืมวัสดุ อุปกรณ์ของสํานักพัฒนาบุคลากร



(6 เดือน) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ
และได้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงแล้ว



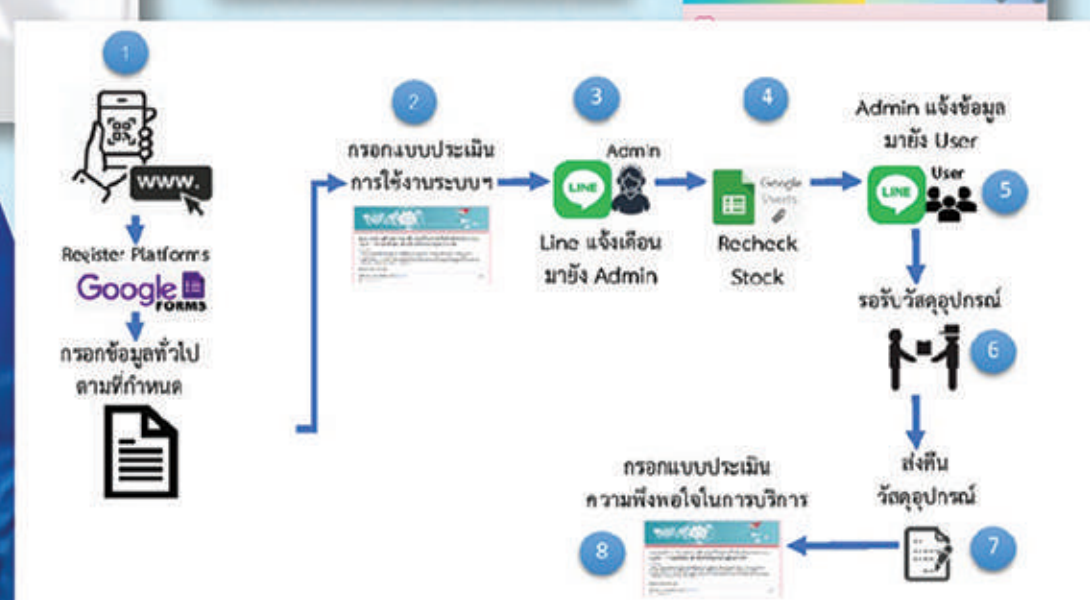
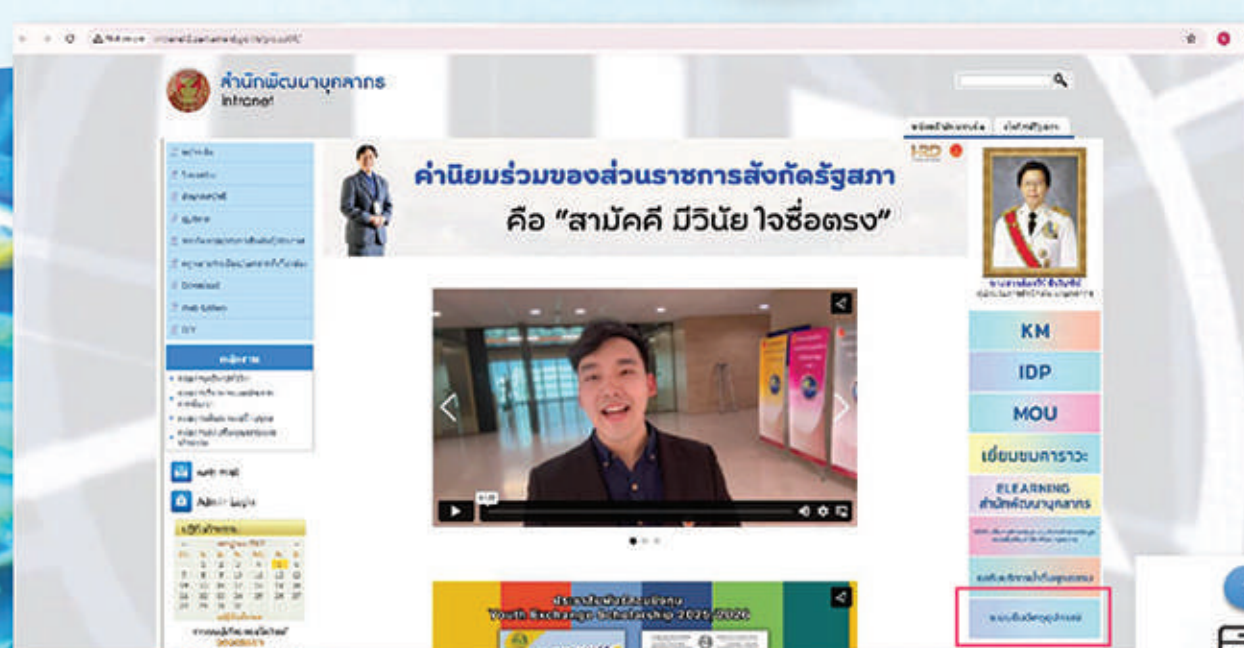
**ประโยชน์ที่
จะได้รับ**

- » ได้สร้างสรรคสิ่งเสริมผลงานด้านนวัตกรรมใหม่ในการนำไปใช้ประโยชน์
- » สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในการสนับสนุนบทบาทภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้อย่างมืออาชีพ
- » สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากรใช้สนับสนุนการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านระบบออนไลน์



**ผลผลิต /
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบ
ยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร
เพื่อสนับสนุนปฏิบัติการปฏิบัติงานของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
บนเครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร โดย
บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน
ราษฎรสามารถยืม - คืนวัสดุอุปกรณ์ของ
สำนักพัฒนาบุคลากรได้ด้วยตนเอง ผ่าน
ระบบออนไลน์บนเครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่าง
สะดวก รวดเร็ว และประหยัด



การใช้งานระบบยืม - คืนวัสดุอุปกรณ์

การให้บริการยืม - คืนวัสดุอุปกรณ์





โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดย สำนักภาษาต่างประเทศ
กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน
และอาหรับ

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล

หลักการ เหตุผลและความจำเป็น

หลักการ นำเสนอเอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล สื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอาหรับ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของรัฐสภาบนแพลตฟอร์มดิจิทัล



วัตถุประสงค์

- ♦ เพื่อสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอาหรับประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์รัฐสภาไทยบนแพลตฟอร์มดิจิทัล
- ♦ เพื่อเพิ่มมูลค่าการใช้ภาษาอาหรับมาตรฐานสมัยใหม่ผ่านการนำเสนอในรูปแบบสิ่งพิมพ์



วิธีดำเนินการ

- » ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภาจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงานภายใน
- » สืบค้นข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติหน้าที่ของประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรจากเว็บไซต์ทางการของรัฐสภา
- » สืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากทุกช่องทางรวมทั้งทุกแพลตฟอร์มของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
- » ประมวลผลข้อมูลทั้งหมดที่สืบค้นได้จากเขตข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของรัฐสภา เพื่อนำมาจัดวางเนื้อหาให้เหมาะสม
- » วิเคราะห์คำศัพท์และวลีรวมถึงหน่วยคำในภาษาไทยเพื่อเตรียมถ่ายทอดสู่ภาษาเป้าหมาย
- » ถ่ายทอดเนื้อหาด้วยการเรียบเรียงใหม่ในภาษาอาหรับ
- » เลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมกับเนื้อหา อัปโหลดรูปภาพ และจัดวางกล่องข้อความ
- » นำข้อมูลภาษาอาหรับวางลงในพื้นที่และปรับขนาดตัวอักษร เพิ่มสีและชนิดของตัวอักษรที่เหมาะสม
- » ดาวันโหลดเอกสารสื่อที่ออกแบบเสร็จแล้วโดยเลือกรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการ
- » เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขอความเห็นชอบ
- » เผยแพร่ในระบบดิจิทัลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งในเว็บไซต์รัฐสภาและสื่อสังคมออนไลน์



ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ผลผลิต** สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล ผ่านการออกแบบด้วยกราฟิกสวยงามทันสมัย
- ผลลัพธ์** สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีต้นแบบการเรียนรู้และการส่งผ่านข้อมูลรูปแบบภาษาอาหรับให้หน่วยงานด้านต่างประเทศของรัฐสภาได้ สะท้อนภาพลักษณ์ของรัฐสภาไทยในเวทีการประชุมระหว่างประเทศที่กลุ่มประเทศ



ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- » มีแนวทางการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ด้านต่างประเทศ จัดเรียงข้อมูลเป็นระบบและเป็นสิ่งใหม่ไม่เคยมีมาก่อน
- » มีปริมาณข้อมูลสารสนเทศด้านภาษาต่างประเทศในเว็บไซต์รัฐสภา
- » มีสื่อสิ่งพิมพ์ข้อมูลภาษาอาหรับโดยเปิดเป็นข้อมูลสาธารณะและเปิดให้ผู้สนใจภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้



สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล



สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักสำนักงานงบประมาณ
ของรัฐสภา

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

PBO DATABRIDGE:

ระบบอัตโนมัติเชื่อมข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ



หลักการ เหตุผล และความจำเป็น



หลักการ: ยกระดับการให้บริการข้อมูลงบประมาณแก่สมาชิกรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนให้มีความทันสมัย รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ภายใต้นวัตกรรมนี้ ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่หลากหลายรูปแบบมาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ ได้แก่ ระบบจัดการฟอร์มออนไลน์ (Google Form) เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลได้โดยตรง ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (App Script) ที่จะส่งการแจ้งเตือนมายังเจ้าหน้าที่ PBO ทั้งที่มีคำร้องขอข้อมูล

ปัญหา: ปัญหาการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐของไทย แม้รัฐบาลประกาศส่งเสริมให้ประชาชนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หน่วยงานภาครัฐควรให้ความสำคัญกับ พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เพื่อผลักดันให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

วัตถุประสงค์



- เพื่อเป็นการสร้างสรรค์ส่งเสริมผลงานด้านนวัตกรรมใหม่ในการนำไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- เพื่อให้มีระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากรใช้สนับสนุนการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านระบบออนไลน์
- เพื่อสามารถยืมวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ

วิธีดำเนินการ



- ศึกษาความต้องการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง
- พัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์รับคำขอข้อมูล
- เขียนโค้ดระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติบน App Script
- ทดสอบและปรับปรุงระบบจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้การใช้งาน
- จัดส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่ร้องขอ
- ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

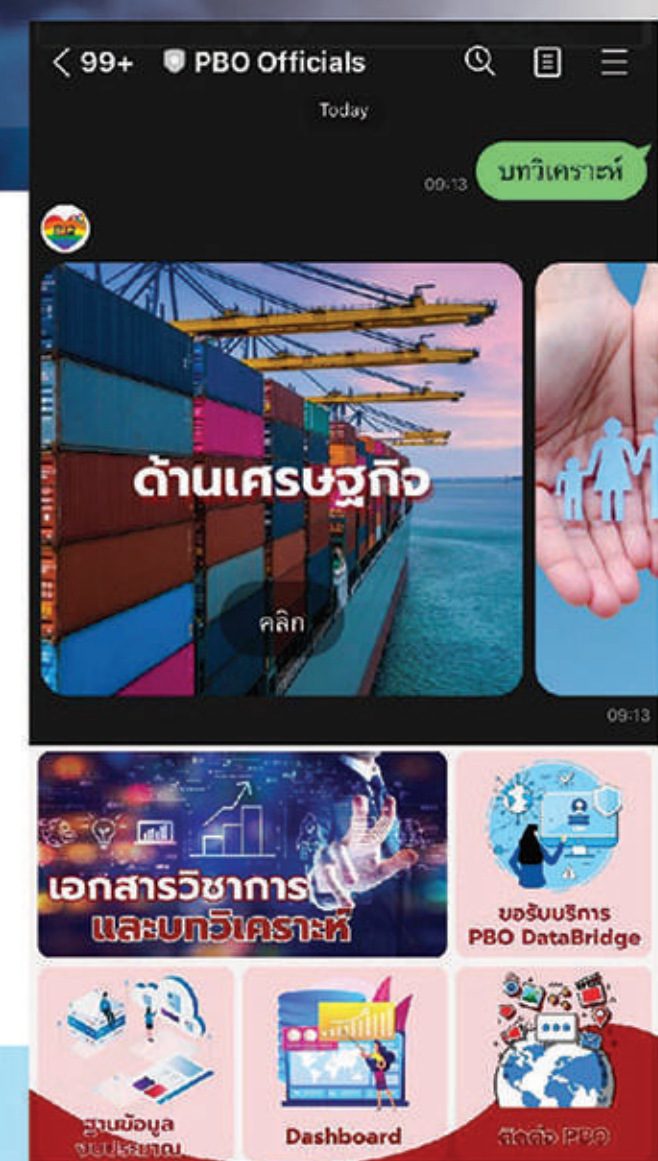


ระยะเวลาดำเนินการ (5 เดือน)
ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จและ
ได้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงแล้ว

ประโยชน์ที่จะได้รับ



- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูล
- สร้างความเชื่อมั่นและการมีส่วนร่วมติดตามการใช้งานงบประมาณ
- ลดภาระงานเจ้าหน้าที่ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล
- พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัลของบุคลากร
- เป็นแบบอย่างการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการให้บริการภาครัฐ
- สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองผู้ใช้อย่างแท้จริง



ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง



ผลผลิต: ระบบ PBO DataBridge ประกอบด้วย ระบบออนไลน์ ขอรับข้อมูล และระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง: เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูล เพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทราบประเด็นที่กลุ่มเป้าหมายสนใจ เพื่อย่อยทอดการจัดทำเอกสารวิชาการ

ระบบรับคำร้องขอเอกสารวิชาการ (PBO DataBridge)

บริการเอกสารวิชาการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

p.sombol.99@gmail.com Switch accounts

Not shared

* Indicates required question

ชื่อ - นามสกุล *

* ไม่ต้องใส่ถ้าไม่เกี่ยวข้อง

Your answer

การร้องขอข้อมูลผ่านระบบ PBO DataBridge

ยาเสพติด	พื้นที่
การศึกษา	อปท.
สถิติงบประมาณ	งบกลาง



สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักประชาสัมพันธ์
ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภา ผ่านระบบการจองออนไลน์



หลักการ เหตุผลและ ความจำเป็น

หลักการ: สำนักประชาสัมพันธ์จึงมีแนวคิดในการจัดทำระบบการจองเยี่ยมชมรัฐสภาออนไลน์ โดยมีการกำหนดขอบเขตแนวทางเพื่อวางรูปแบบและหลักเกณฑ์รายละเอียดผ่านกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่หน้าปฏิทินแสดงสถานะการจอง และจัดทำแบบฟอร์มการจองเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภาออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และบุคลากรเพื่อเข้าเยี่ยมชมรัฐสภา

ปัญหา: สืบเนื่องจากยังมีคณะบุคคลที่ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานผ่านการทำหนังสือในรูปแบบการทำหนังสือขออนุญาตฯ เข้าเยี่ยมชมอาจเกิดการล่าช้า

ความจำเป็น: สามารถบริหารจัดการกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินงานสอดคล้องกับรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)



วัตถุประสงค์

- ◆ เพื่อเป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับคณะบุคคลที่เข้ามาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภา
- ◆ เพื่อให้องค์กรสามารถมีแผนงานด้านการบริหารจัดการการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- ◆ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลและจำแนกกลุ่มเป้าหมายเพื่อพัฒนาและสร้างเครือข่ายรัฐสภา



วิธีดำเนินการ

- ◆ กำหนดปัญหา วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมากำหนดรูปแบบแนวทางการดำเนินงาน
- ◆ รวบรวมข้อมูลความต้องการเพื่อหาข้อสรุปในการออกแบบระบบ
- ◆ การออกแบบ User Interface และระบบฐานข้อมูลการพัฒนาโปรแกรมและทดสอบโปรแกรม
- ◆ การพัฒนาโปรแกรมและทดสอบระบบโปรแกรม
- ◆ นำไปใช้
- ◆ บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ



ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ◆ เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับคณะบุคคลที่เข้ามาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภาเพิ่มมากขึ้น
- ◆ องค์กรสามารถมีแผนงานด้านการบริหารจัดการการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น
- ◆ รัฐสภามีเครือข่ายเป็นคณะบุคคลที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภา

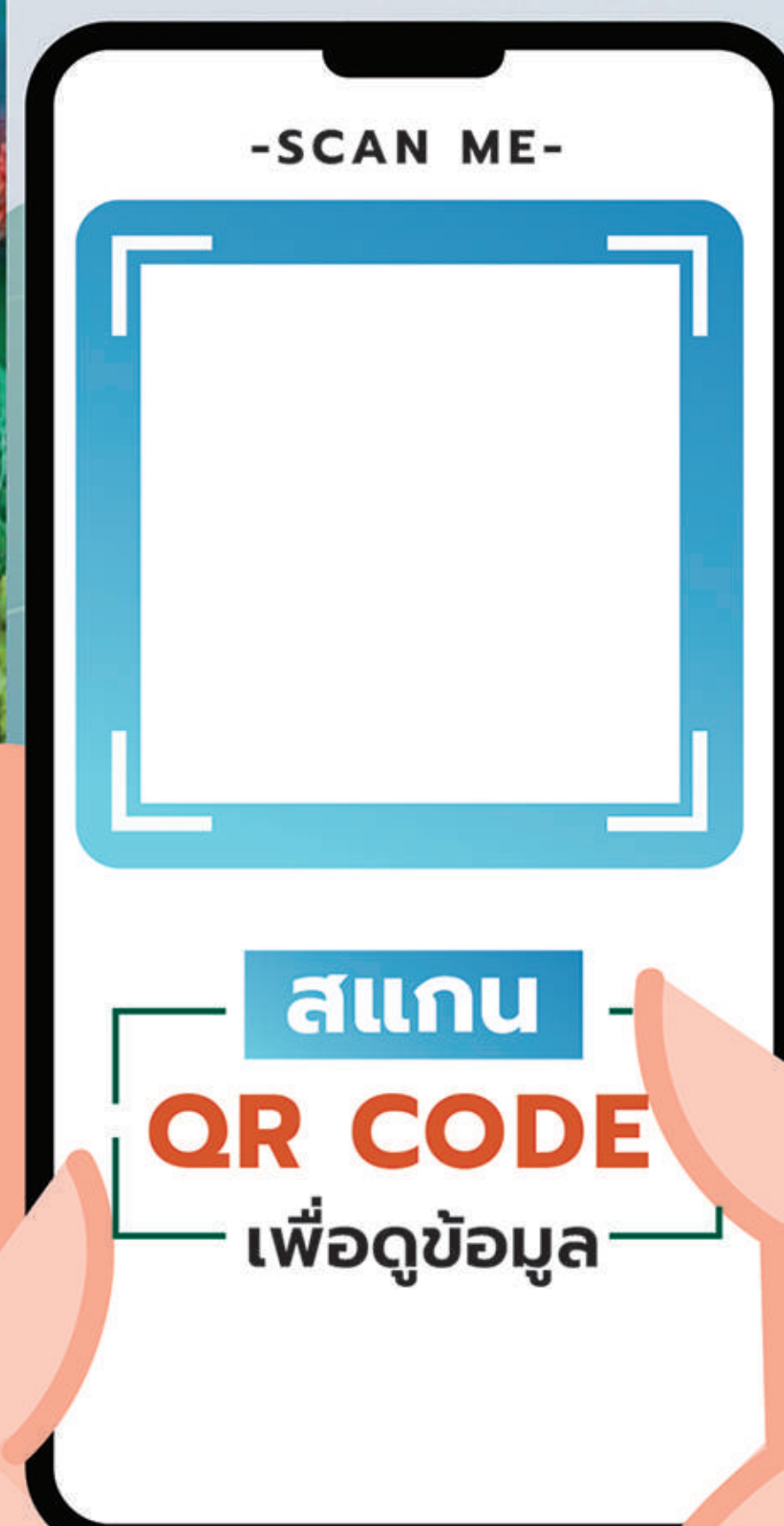


(3 ปี 8 เดือน) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จและได้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงแล้ว



ผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- ◆ มีระบบการจองเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภาออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ
- ◆ คณะบุคคลที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภาได้รับความสะดวกในการใช้บริการและสามารถติดตามสถานะการอนุมัติเข้าเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภาได้สะดวก
- ◆ สามารถบริหารจัดการเวลาที่คณะบุคคลที่เข้ามาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภา





โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักภาษาต่างประเทศ
กลุ่มงานภาษาอังกฤษ

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่าม เกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)

หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

หลักการ: ความไม่สะดวกในการดำเนินงานสำนักภาษาต่างประเทศซึ่งได้ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง) แก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักวิเทศสัมพันธ์ของสำนักภาษาต่างประเทศดำเนินไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

ปัญหา: ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีพบว่า นักวิเทศสัมพันธ์พบความท้าทายในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามในหลายประการ อาทิเช่น สถานที่ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ (ไม่มีตู้ล่าม ที่นั่งในห้องมีจำกัด) การเปลี่ยนแปลงลักษณะการปฏิบัติงานจากการปฏิบัติหน้าที่ล่ามพูดตาม (Consecutive Interpretation) มาเป็นล่ามพูดพร้อม (Simultaneous Interpretation) ความไม่พร้อมของอุปกรณ์ในสถานที่ปฏิบัติงาน การจำกัดเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

ความจำเป็น: การปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการการประชุมด้านนิติบัญญัติในการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภาและบุคลากรในวงรัฐสภามีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- ▶ เพื่อนำเสนอแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการการประชุมด้านนิติบัญญัติของนักวิเทศสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสถาบันนิติบัญญัติ
- ▶ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการการประชุมด้านนิติบัญญัติในการให้บริการแก่สมาชิก

วิธีดำเนินการ

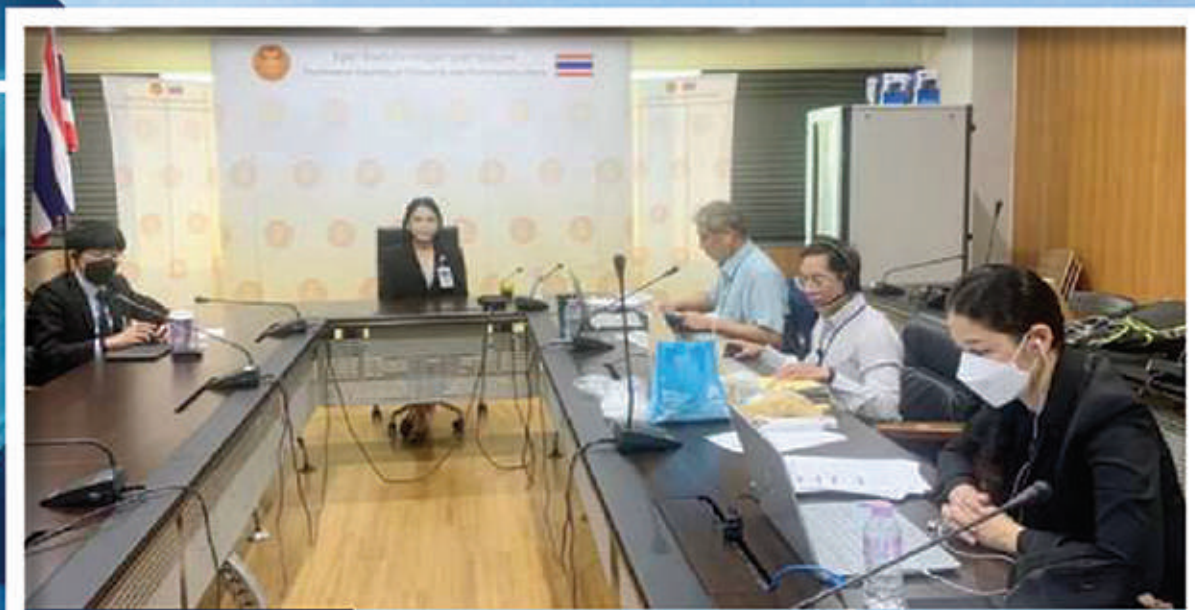
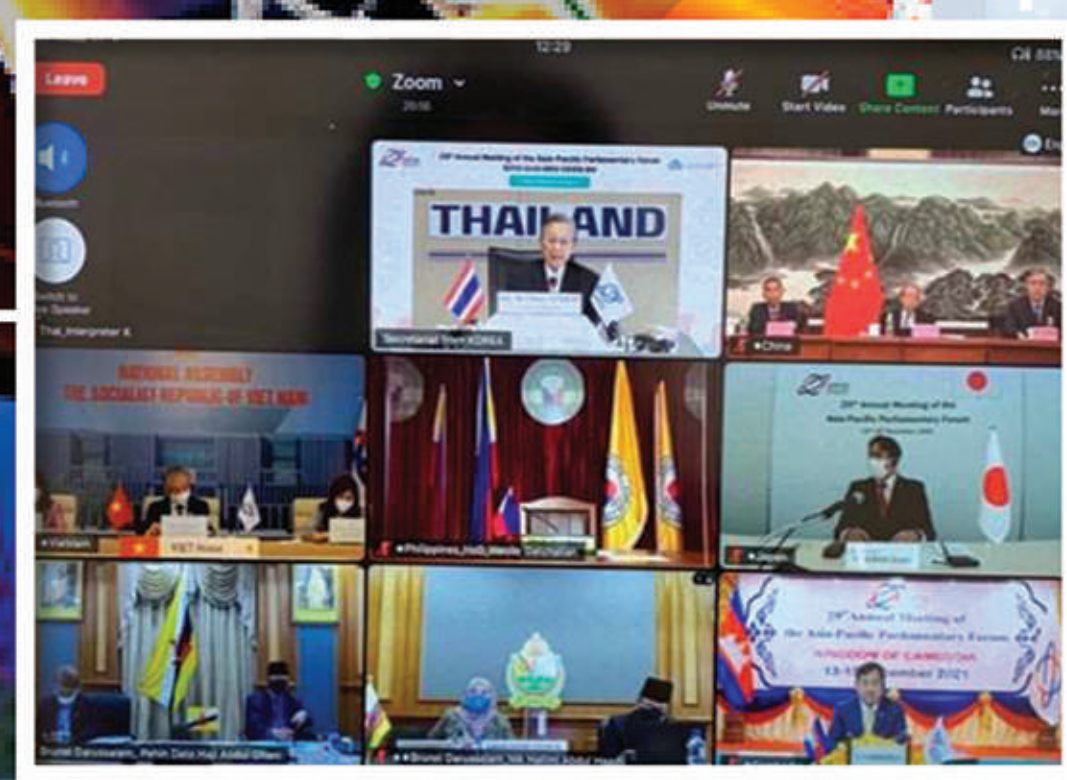
- ▶ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความไม่สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ล่าม
- ▶ ศึกษานวัตกรรมและเทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ
- ▶ ทดลองใช้สื่อออนไลน์ หูฟัง รองรับการปฏิบัติหน้าที่ล่ามการประชุมด้านนิติบัญญัติ
- ▶ ปรับปรุงข้อบกพร่องและพัฒนาการใช้งานนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ▶ มีแนวทางแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการการประชุมด้านนิติบัญญัติของนักวิเทศสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสถาบันนิติบัญญัติ
- ▶ การปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการการประชุมด้านนิติบัญญัติในการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา และบุคลากรในวงงานรัฐสภามีประสิทธิภาพ

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

การใช้ชุดหูฟังในการปฏิบัติหน้าที่ล่ามช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกสบายในการประชุมและช่วยให้การสื่อสารระหว่างผู้เข้าร่วมที่มีภาษาและวัฒนธรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสำนักภาษาต่างประเทศมีเทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)



-SCAN ME-



สแกน

QR CODE

เพื่อดูข้อมูล



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักการ庶การ ๒

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

ที่ผ่านมากลุ่มงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการด้านการเมือง ภายใต้สังกัดสำนักการ庶การ ๒ มีการจัดทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ของบุคลากรในแต่ละกลุ่มงานอยู่บ้าง แต่เป็นการจัดทำเฉพาะประเด็นในแต่ละกลุ่มงานให้ความสนใจและเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกลุ่มงานที่จัดทำเท่านั้น

หากมีการจัดทำ รวบรวม และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลชุดความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) ที่ผ่านการสรุปย่อข้อมูลจากข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดวาง และเชื่อมโยงข้อมูลให้เข้าใจได้ง่าย อีกทั้งมีช่องทางทางการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่เหมาะสม จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักการ庶การ ๒ สามารถนำข้อมูลไปใช้ร่วมกันได้ และไปใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วัตถุประสงค์

- » เพื่อดำเนินการย่อข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักการ庶การ ๒ จัดทำเป็นอินโฟกราฟิก (Infographic) แบบสรุปสาระสำคัญแต่ละประเด็นให้เข้าใจง่าย มีสีสันน่าอ่าน รวบรวมและเผยแพร่ชุดข้อมูลอินโฟกราฟิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผ่าน QR Code
- » เพื่อยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักการ庶การ ๒ ต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ฯลฯ



วิธีดำเนินการ / ระยะเวลา

- » ศึกษาสภาพปัญหา
- » ประชุม วางแผนกำหนดรูปแบบ
- » พัฒนานวัตกรรม “ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”
- » ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล
- » ติดตามประเมินผลการพัฒนานวัตกรรม



มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗
ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ
และได้นำไปใช้ปฏิบัติงาน
จริงแล้ว



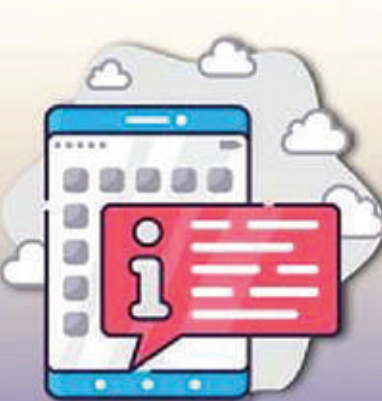
ประโยชน์ที่จะได้รับ

- » มีฐานข้อมูลในรูปแบบ Infographic ที่ผ่านการย่อข้อมูลจากข้อกำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจง่าย มีสีสันน่าอ่าน รวบรวมและเผยแพร่ชุดข้อมูลอินโฟกราฟิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผ่าน QR Code
- » เจ้าหน้าที่ในสำนักการ庶การ ๒ สามารถปฏิบัติงานและให้บริการต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ฯลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ



ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง เข้าใจง่ายและเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ รวมถึงมีช่องทางการเข้าถึงแหล่งข้อมูลร่วมกันผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สะดวกและเหมาะสม



Infographic ชุดความรู้
เกี่ยวกับกรรมการ





โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
คณะทำงานจัดการความรู้ (KM)

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการ และอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล

หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

การให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในการขอจัดทำหนังสือเดินทางราชการ (Official Passport) และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในปัจจุบันเป็นไปในรูปแบบเอกสาร ซึ่งส่งผลให้เกิดความไม่สะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งในขั้นตอนการขอรับเอกสาร การกรอกเอกสาร และสิ้นเปลืองทรัพยากร

จึงได้จัดทำการปรับเปลี่ยนการบริการในการขอจัดทำหนังสือเดินทางราชการ และ/หรือ หนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรโดยผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งส่งผลให้เกิดความสะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในทุกกระบวนการ นับตั้งแต่การสืบค้นข้อมูล การขอรับเอกสาร การกรอกเอกสาร และการจัดส่งเอกสาร



วัตถุประสงค์

- ◆ เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในฐานะของผู้ขอรับบริการ ได้รับการบริการด้วยความรวดเร็ว
- ◆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นรัฐสภาดิจิทัลและบุคคลในวงงานรัฐสภา



วิธีดำเนินการ

- ◆ ประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อพิจารณาและคัดเลือกหัวข้อในการจัดทำนวัตกรรมบริการดิจิทัลร่วมกัน
- ◆ ระดมสมองเกี่ยวแนวทาง รูปแบบ และวิธีการให้การบริการในรูปแบบดิจิทัล
- ◆ ศึกษาและคัดเลือกโปรแกรม หรือระบบการจัดการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการให้บริการ
- ◆ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนบริการผ่านระบบดิจิทัล
- ◆ ออกแบบและจัดทำระบบในระยะทดสอบ
- ◆ สังเกตและรวบรวมปัญหาในระหว่างการทดสอบระบบ
- ◆ ประเมินผลและปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง
- ◆ นำระบบขึ้นอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ



ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ



- ◆ จำนวนช่องทางการให้บริการข้อมูลและการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) ที่เพิ่มขึ้น
- ◆ การให้บริการข้อมูลและการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า) แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ◆ การลดปริมาณการใช้กระดาษ

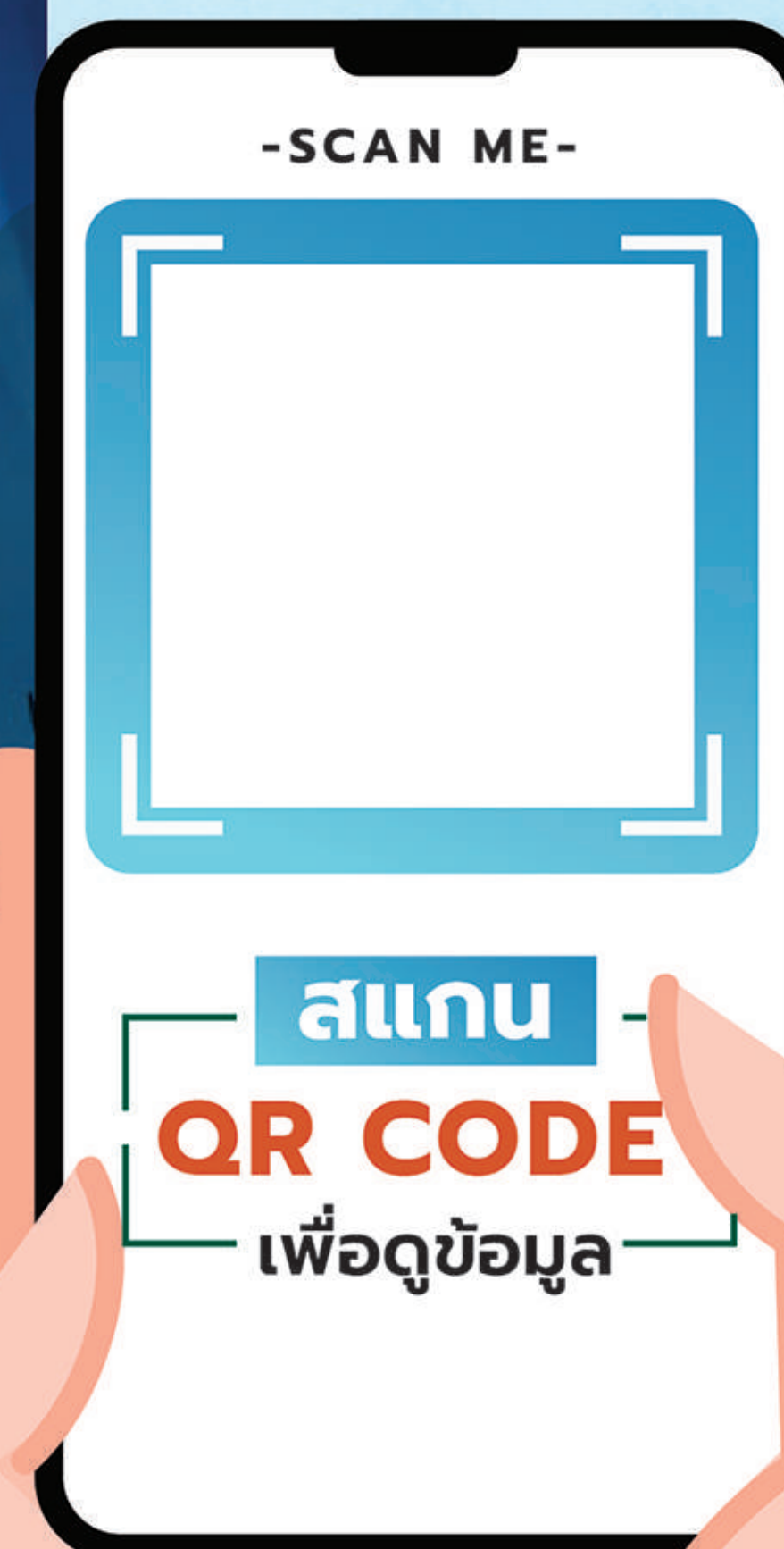


(4 เดือน) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จและได้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงแล้ว

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง



ระบบดิจิทัลในการจัดทำหนังสือเดินทางราชการและ/หรือหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า)





โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักกรรมการประชุม
และชวเลข

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์

การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF

ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM)

สำนักกรรมการประชุมและชวเลข ได้นำระบบสารสนเทศรัฐสภา (Parliament Information System (PIS) โดยดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (Enterprise Content Management (ECM)) ที่อยู่ในกลุ่มระบบสารสนเทศบริหารสำนักงาน (Back Office) มาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการนำส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการสามัญ คณะอนุกรรมการสามัญ คณะอนุกรรมการวิสามัญ คณะอนุกรรมการวิสามัญ และการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีความรวดเร็วทันสมัย สามารถบริหารจัดการ จัดเก็บสืบค้นและจัดส่งข้อมูลให้เป็นระเบียบ ลดการใช้กระดาษ ช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารประเภทใ้รูปแบบ



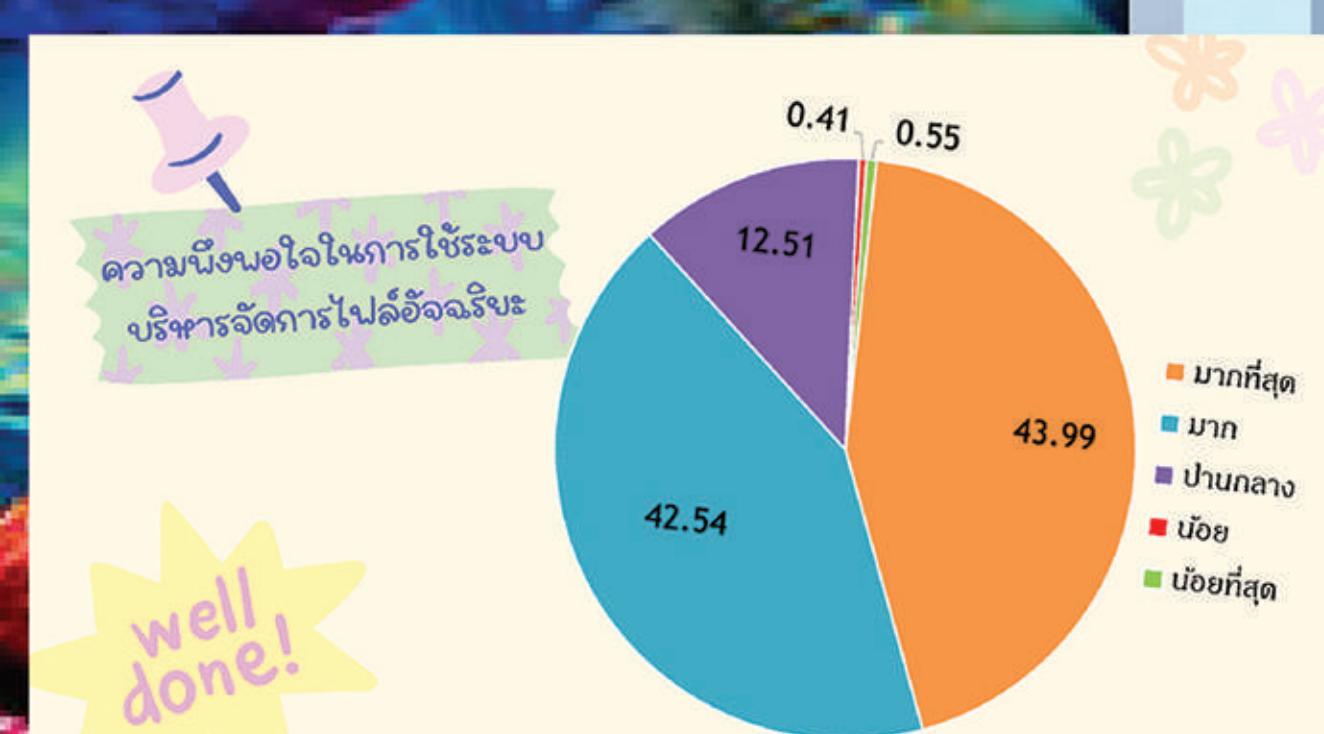
หลักการ เหตุผล
และความจำเป็น

- ◆ เพื่อนำระบบสารสนเทศรัฐสภา มาใช้สนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ
- ◆ เพื่อนำระบบสารสนเทศรัฐสภา มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการจัดทำรายงานการประชุมแทนการใช้แผ่นซีดี
- ◆ เพื่อให้การจัดการ การจัดเก็บ และการจัดส่งรายงานการประชุม ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายภายในหน่วยงาน ให้มีความเป็นระเบียบและสามารถสืบค้นรายงานการประชุม ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ง่าย



วัตถุประสงค์

- ◆ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรับ-ส่งรายงานการประชุมรวดเร็ว ปลอดภัย ประหยัดเวลาและงบประมาณ



วิธีดำเนินการ

- ◆ ศึกษาการทำงานของระบบสารสนเทศรัฐสภา
- ◆ ศึกษาการทำงานของระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM)
- ◆ วางแผนและจัดการวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน
- ◆ ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจถึงวิธีการดำเนินงาน
- ◆ ขอความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเห็นชอบแนวทางการรับรายงานการประชุมของสำนักกรรมการประชุมและชวเลขด้วยการนำระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM) และทำหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และขอให้ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิมองเห็นรายงานเพื่อทำหนดสิทธิ์



ระยะเวลา /
ประโยชน์ที่
จะได้รับ

- ◆ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการด้านรายงานการประชุมแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา บุคลากรในองค์กรและประชาชน/หน่วยงานราชการผู้ขอรับบริการได้อย่างคุ้มค่า
- ◆ สามารถจัดการ จัดเก็บ และจัดส่งรายงานการประชุมให้มีความเป็นระเบียบ
- ◆ สามารถส่งข้อมูลรายงานการประชุมได้สะดวก รวดเร็ว และลดขยะอันตรายประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (e-Waste) จากการทิ้ง เป็นการใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



(1 ปี 3 เดือน) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จและได้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงแล้ว

สามารถบริหารจัดการ จัดเก็บ สืบค้นและจัดส่งข้อมูลให้เป็นระเบียบ ลดการใช้กระดาษ ช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลเอกสารประเภทใ้รูปแบบ ลดขั้นตอนการประสานงานกับส่วนราชการเจ้าของเรื่องในการติดต่อขอรับรายงานการประชุม จากเดิมขอรับเป็นแผ่นซีดี ปรับเปลี่ยนเป็นการส่งไฟล์รายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางระบบแทน



ผลผลิต /
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง



สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม

ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย สำนักวิชาการ
กลุ่มงานห้องสมุด

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง VIRTUAL TOUR 360 องศา



หลักการ เหตุผล และความจำเป็น

เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour 360 องศา เป็นนวัตกรรมการให้บริการใหม่ที่กลุ่มงานห้องสมุดได้กำหนดเป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการหอสมุดรัฐสภาสู่การเป็น **Smart Library & Library for All** ภายใต้แผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Digital Parliament

ยุคของเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถนำมาพัฒนาศักยภาพในการให้บริการหอสมุดรัฐสภาสู่การเป็น **Smart Library & Library for All** เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่วิสัยทัศน์การเป็น SMART PARLIAMENT อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติและประชาชนต่อไป



วัตถุประสงค์



เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการให้บริการของหอสมุดรัฐสภาอย่างเท่าเทียมทุกที่ทุกเวลา รวมถึงเป็นการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สู่การเป็น SMART PARLIAMENT



วิธีดำเนินการ

- » จัดทำคำของบประมาณ
- » ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของผู้ใช้บริการ
- » ศึกษา วิเคราะห์เทคโนโลยีสารสนเทศที่จะนำมาพัฒนาการให้บริการ
- » ขออนุมัติในหลักการเพื่อดำเนินการจัดจ้างพัฒนาเว็บไซต์
- » ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- » จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- » เผยแพร่หน่วยงานภายใน
- » เผยแพร่หน่วยงานภายนอก
- » ประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฯ

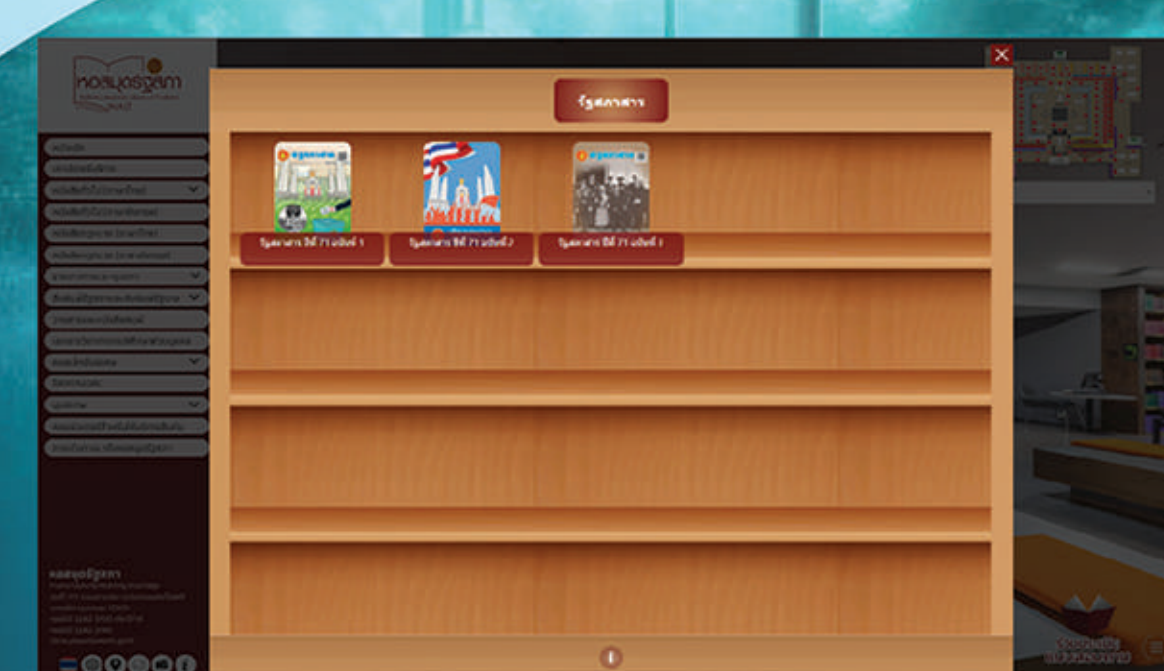


ระยะเวลา / ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงการให้บริการของหอสมุดรัฐสภาอย่างเท่าเทียมทุกที่ ทุกเวลา รวมถึงเป็นการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สู่การเป็น SMART PARLIAMENT

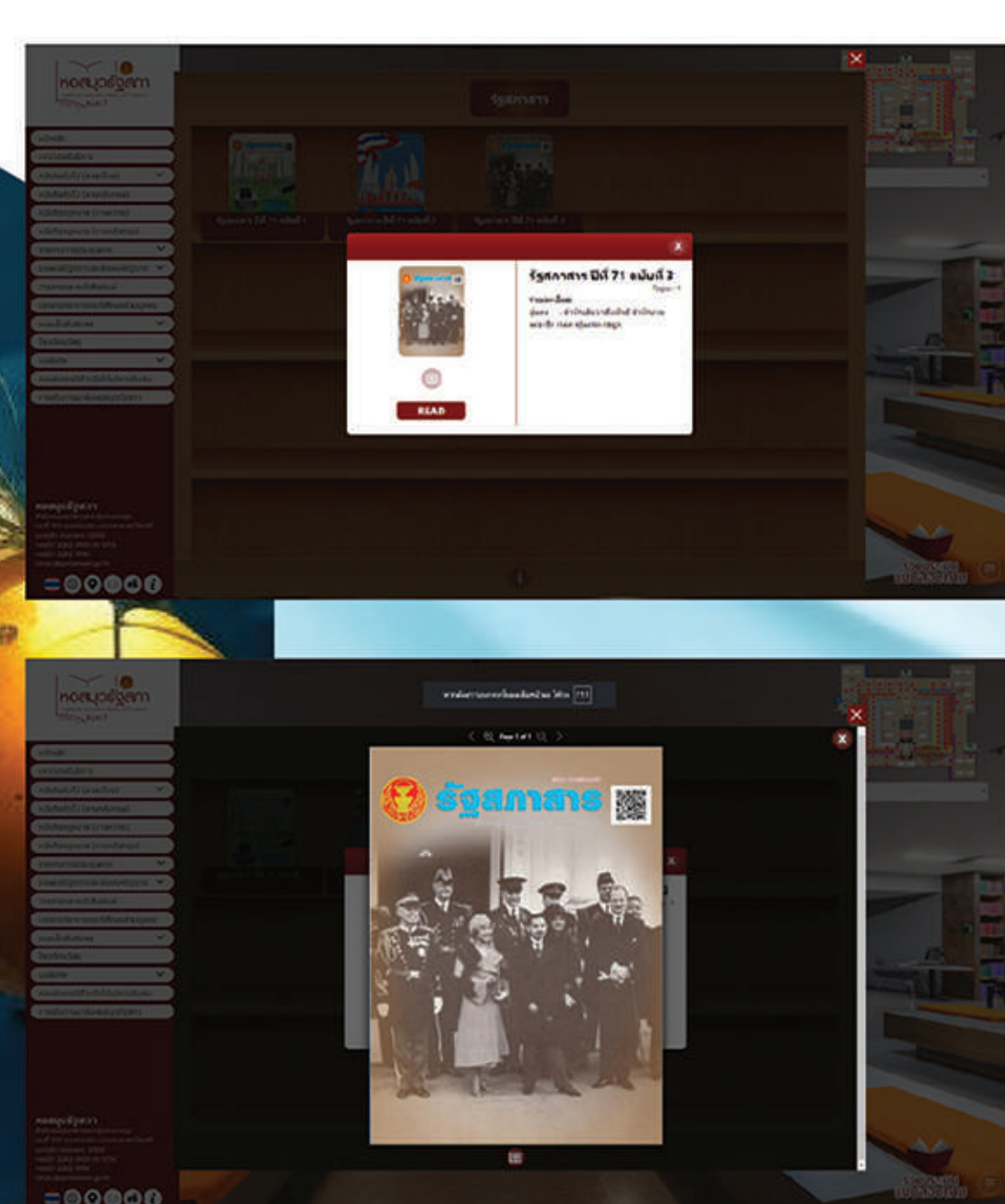


(6 เดือน) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จและได้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงแล้ว



ผลลัพธ์ / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

หอสมุดรัฐสภามีเว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour ๓๖๐ องศา ที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเชื่อมโยงไปยังระบบการให้บริการที่มีให้บริการ ได้แก่ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Online Public Access Catalog : OPAC) ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institution Repository of Thailand : LIRT) และระบบบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และภายในเว็บไซต์ฯ ผู้ใช้บริการสามารถรับรู้ข้อมูลส่วนต่าง ๆ จากชุดข้อมูลที่ได้จัดเตรียมไว้ อาทิ รายละเอียดของหมวดหนังสือ



KNOWLEDGE IS POWER