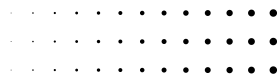




สำนักพัฒนาบุคลากร



โครงการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างระบบนิเวศ (ECOSYSTEM)

เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
เป็นโครงกาภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร



โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการเหตุผล

ด้วยแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าเทียมการเปลี่ยนแปลง พันธกิจที่ ๔ บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม ได้กำหนดกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ ๒๑ (คนดี คนเก่ง คนกล้า) ประกอบกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ แผนงานที่ ๒.๓.๑ สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้มีโครงการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมสร้างเครือข่ายการพัฒนาระบบนิเวศระหว่างส่วนราชการ เพื่อศึกษาการสร้างระบบนิเวศของส่วนราชการอื่น ๆ นำมาปรับใช้กับหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสร้างระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมดขององค์กรที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๑ วิชา/เรื่อง (Self Learning) (ไม่ใช่ Classroom – Training) และร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหลักสูตร/รายวิชาทั้งหมดที่มีกิจกรรมบางส่วนที่สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง

สำหรับกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้กำหนดตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมดขององค์กรที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน ๑ วิชา/เรื่อง (Self Learning) (ไม่ใช่ Classroom – Training) และเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามแผนดังกล่าว สำนักพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) เป็นการส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีพฤติกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีพฤติกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒,๓๙๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

หัวข้อวิชา

อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ดังนี้

๑. Learn@PARLIAMENT : ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. OCSC Learning Portal สำหรับผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.พ.

วิธีดำเนินการ

๑. สำนักพัฒนาบุคลากรเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. แจ้งบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้ารับการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ดังนี้

๒.๑ ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร : Learn@PARLIAMENT

๒.๒ OCSC Learning Portal สำหรับผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.พ.

๓. เลือกอบรมในหัวข้อวิชาจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) จากข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง คนละ ๑ หัวข้อวิชา (ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง) โดยขอให้อบรมให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๔. เมื่ออบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งประกาศนียบัตรรับรองว่าสำเร็จการอบรมในหัวข้อวิชานั้น ๆ มายังสำนักพัฒนาบุคลากร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ “รายงานผลการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระยะเวลาและสถานที่

- อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning) ตาม ๒.๑ และ ๒.๒ โดยขอให้อบรมให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งบประมาณ

-

ตัวชี้วัด

๑. ผลผลิต (Output)

- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผล

- ประกาศนียบัตรรับรองผลการผ่านหลักสูตรสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning)
- ติดตามผลการฝึกอบรมหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาที่อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e – Learning)
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

สำนักพัฒนานุเคราะห์

โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 2,054 คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม 1,708 คน คิดเป็น 83.15%

ประเภทวิชาการ กลุ่มเป้าหมาย 1,178 คน ผ่านการฝึกอบรม 988 คน คิดเป็น 83.87%

ประเภททั่วไป กลุ่มเป้าหมาย 876 คน ผ่านการฝึกอบรม 720 คน คิดเป็น 82.19%

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทวิชาการ

ลำดับ	สายงาน	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ผู้ผ่านการฝึกอบรม (คน)	จำนวนวิชา (วิชา)
1	นิติการ	330	278	41
2	วิทยาการ	296	248	49
3	วิเทศสัมพันธ์	86	65	25
4	ทรัพยากรบุคคล	80	72	34
5	วิชาการคอมพิวเตอร์	40	25	16
6	วิเคราะห์นโยบายและแผน	41	38	22
7	วิชาการพัสดุ	22	20	9
8	วิชาการบัญชี	22	7	3
9	วิชาการเงินและบัญชี	35	33	12
10	วิชาการตรวจสอบภายใน	11	11	4
11	นักประชาสัมพันธ์	51	48	19
12	วิชาการโสตทัศนศึกษา	19	17	9
13	วิชาการช่างศิลป์	7	6	4
14	บรรณารักษ์	18	16	11
15	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา)	95	81	21
16	วิเคราะห์งบประมาณ	25	23	10
รวม		1,178	988	289

ประเภททั่วไป

ลำดับ	สายงาน	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ผู้ผ่านการฝึกอบรม (คน)	จำนวนวิชา (วิชา)
1	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	84	48	10
2	ปฏิบัติงานพัสดุ	17	16	5
3	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	24	23	10
4	ปฏิบัติงานชวเลข	73	63	41
5	จัดทำบันทึกการประชุม		9	8
6	ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป	8	0	0
7	ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์	13	1	1
8	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	8	8	7
9	ปฏิบัติงานช่าง	46	32	17
10	ปฏิบัติงานช่างพิมพ์	31	31	17
11	ปฏิบัติงานธุรการ	561	478	74
12	ผู้ประกาศและรายงานข่าว	1	1	1
13	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	5	5	3
14	ปฏิบัติงานห้องสมุด	2	2	2
15	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	3	3	2
รวม		876	720	198
รวมทั้งหมด		2,054	1,708	487

โครงการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
 สายงานวิเคราะห์งบประมาณ
 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 25 คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 23 คน
 สรุปรวิชาที่ฝึกอบรม จำนวน 10 วิชา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร / วิชา
1	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2	การพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับกลุ่มผู้ทำงานวิชาการและงานนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3	หลักสูตรด้านการใช้งานดิจิทัล (Digital Usage)
4	มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล
5	หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel Advanced Function & Dashboard Report
6	หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)
7	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การอ่านที่มีประสิทธิภาพ
8	หลักสูตร ภาวะผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
9	การสร้างการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน
10	การประยุกต์การใช้นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Tools Usage)

สายงานวิเคราะห์งบประมาณ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 9 คน จำนวน 6 วิชา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร / วิชา
1	หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประยุกต์ใช้ Generative AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2	การพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับกลุ่มผู้ทำงานวิชาการและงานนโยบายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3	หลักสูตรด้านการใช้งานดิจิทัล (Digital Usage)
4	มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล
5	หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Excel Advanced Function & Dashboard Report
6	หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)

สายงานวิเคราะห์งบประมาณ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน จำนวน 1 วิชา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร / วิชา
1	มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล

สายงานวิเคราะห์งบประมาณ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 7 คน จำนวน 6 วิชา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร / วิชา
1	หลักสูตรด้านการใช้งานดิจิทัล (Digital Usage)
2	หลักสูตรการบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management)
3	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การอ่านที่มีประสิทธิภาพ
4	มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล
5	การสร้างการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน
6	การประยุกต์การใช้งานดิจิทัล (Digital Tools Usage)

สายงานวิเคราะห์งบประมาณ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน จำนวน 3 วิชา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร / วิชา
1	หลักสูตรด้านการใช้งานดิจิทัล (Digital Usage)
2	หลักสูตร ภาวะผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
3	มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล

โครงการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 3 คน ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 3 คน

สรุปวิชาที่ฝึกอบรม จำนวน 2 วิชา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร / วิชา
1	สุขภาพ สุขใจ ฉบับวัยทำงาน
2	การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ

สายงานปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ระดับอาวุโส จำนวน 3 คน จำนวน 2 วิชา

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร / วิชา
1	สุขภาพ สุขใจ ฉบับวัยทำงาน
2	การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ

โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๒ บัญญัติให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงินการคลังของประเทศมีการปฏิบัติหน้าที่ โดยสนับสนุนและไม่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระบบงบประมาณของแผ่นดินต้องสอดคล้องกับลักษณะการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ มีการรักษาวินัยการเงินการคลังภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส เป็นไปตามเป้าหมายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ประกอบกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ ได้กำหนดเป้าหมายว่า บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยกลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แผนงานที่ ๒.๓.๑ สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้กำหนดให้จัดโครงการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีรูปแบบการเรียนรู้ในหลักสูตร/รายวิชา มีกิจกรรมบางส่วนที่สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านการคลัง และงบประมาณ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลังได้อย่างถูกต้อง มีความรู้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ ด้วยวิธีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง การเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการ จึงจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะด้วยวิธีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๓๔ คน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒๔ คน รวมจำนวน ๕๘ คน

๔. หัวข้อวิชา

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ การบรรยาย เรื่อง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) สำนักงาน ก.พ. หัวข้อวิชาการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

๕. วิธีดำเนินการ

บรรยาย ตอบข้อซักถาม และการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๖. ระยะเวลา และสถานที่

- การบรรยาย ในวันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting

- การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. ตัวชี้วัด

๑. ผลผลิต (Output)

ผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การประเมินผล

- ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยใช้แบบประเมินผล
- ติดตามผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะด้วยวิธีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาบุคลากร

กำหนดการ
โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting
(Meeting ID: ๔๕๗ ๑๙๕ ๔๘๘๗ Passcode: ๔๑๔๒๘)

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ นาฬิกา	ลงทะเบียน	
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา	 - พิธีเปิดโครงการ โดย นายณัฏฐกฤกษ์ วงศ์เจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - กล่าวรายงาน โดย นางสาวสิตาวิร์ ชีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	การบรรยาย เรื่อง “กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง”	นางสาวนภัสภรณ์ มากจริง ผู้อำนวยการกลุ่มงานละเมิดและแพ่ง ๓ กองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

บทสรุปผู้บริหาร
โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting
(Meeting ID: ๔๕๗ ๑๙๕ ๔๘๘๗ Passcode: ๔๑๔๔๒๘)

สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินผลโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๕๖ คน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๑๔ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง อยู่ในระดับมาก อยู่ในระดับปานกลาง และอยู่ในระดับน้อย จำนวนระดับละ ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง อยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๐ และอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗ สามารถจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔

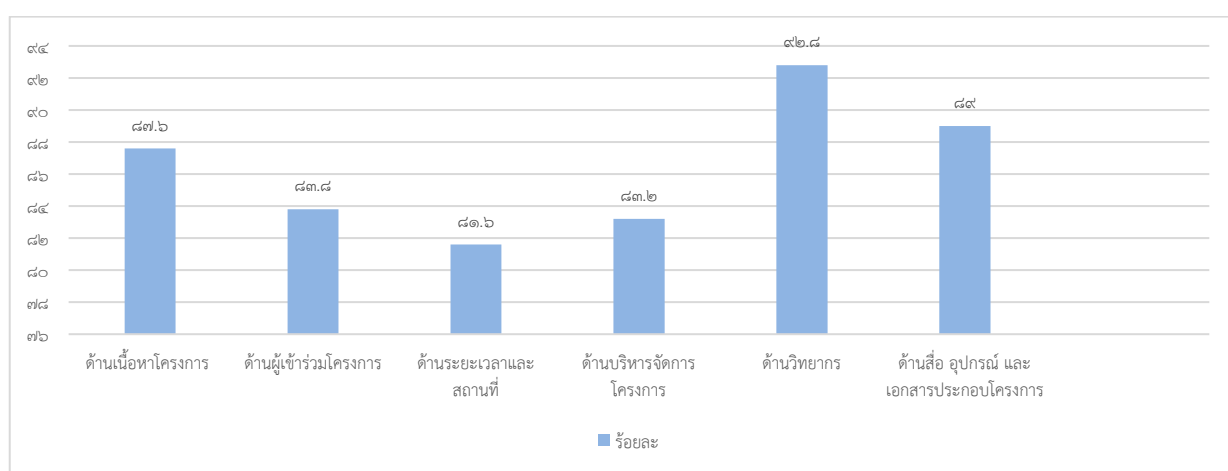
๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๐

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้ วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านการเงินการคลัง ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘ วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะด้วยวิธีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ



ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๓

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๙ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘

๒.๔ ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๙ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ ด้านสอดแทรกเนื้อหา สาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ใน ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาด้านใดในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาด้านใดในด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๒ ลำดับรองลงมาด้านกฎระเบียบต่าง ๆ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๓ ด้านคุณภาพ ชีวิต จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๑ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านสุขภาพ จำนวนด้านละ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๓ ด้านกฎหมาย จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๗ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๕ ด้านภาษาอาเซียน ด้านภาษาอื่นๆ ด้านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ จำนวนด้านละ ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๑ ด้านเทคนิคการพูด และการนำเสนอ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๔ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านภาวะผู้นำ จำนวน ด้านละ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๗

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้ความรู้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริง
- ๒) ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ และช่วยให้มีความรอบคอบในการทำงานมากขึ้น
- ๓) ช่วยให้เห็นถึงการกระทำที่อาจส่งผลให้เกิดเป็นการละเมิดโดยที่ไม่รู้ตัว
- ๔) นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๓ ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ

- ๑) ต้องทำงานไปด้วยและอบรมไปด้วยอาจจะทำให้เรียนรู้ได้ไม่เต็มที่
- ๒) เนื่องจากงานที่ทำ มีคนมาติดต่อ การฟังบรรยายบางช่วงทำให้ขาดตอน ทำให้คลาดเคลื่อนในบางประเด็น ไม่ต่อเนื่อง

๓.๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอบคุณที่จัดโครงการเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากรสำนักงานการคลังฯ

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระบบอัตโนมัติ และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตของมนุษย์และการบริหารจัดการองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นด้านการสื่อสาร การเข้าถึงข้อมูล ความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน ตลอดจนรูปแบบการทำงานและการดำเนินธุรกิจ ทุกองค์กรต้องปรับตัวให้ทันกับโลกยุคใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นคนเก่ง มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก รวมทั้งยกระดับความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ข้าราชการถือเป็นทรัพยากรทางการบริหารที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนปัจจัยทางการบริหารด้านอื่น ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปประเทศ และแผนขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับกับความท้าทายและบริบทของการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งเพิ่งเปลี่ยนสถานะมาเป็นข้าราชการนั้น ควรได้รับการพัฒนากรอบความเชื่อ (Mindset) ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่มีศักยภาพและมีคุณธรรม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา ได้มีการรับบรรจุข้าราชการใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ขาดหายไปทั้งจากการเกษียณอายุราชการ การโอนย้าย การลาออก และเหตุอื่นๆ เมื่อทั้งสองส่วนราชการได้รับข้าราชการใหม่เข้ามาทำงานแล้ว จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๓ ซึ่งกำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓๘ วรคหนึ่ง หรือมาตรา ๔๐ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. ซึ่งตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ กำหนดว่า การพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการในกระบวนกรดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

ในคราวประชุม อ.ก.ร. สรรหา พัฒนาและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ อ.ก.ร.ฯ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา

ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเสนอ ซึ่งแนวทางดังกล่าว ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกันดำเนินการจัดอบรมสัมมนาให้กับข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้ชื่อหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๓ และกฎ ก.ร.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการรัฐสภาสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้เสริมสร้างสัมพันธภาพ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕๔ คน และสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๕๕ คน

๔. หัวข้อวิชา

๔.๑ ชมวิดีโอทัศน์แนะนำผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔.๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อละลายพฤติกรรม
โดย นางสาวตรีทิพย์ พิมพ์ศิริ และคณะ

๔.๓ การบรรยาย เรื่อง “หลักคุณธรรมและจิตบริการ”
โดย น.อ. กฤษณพล ปราบพาล

ผู้อำนวยการกองอนุศาสนาจารย์ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ กองทัพอากาศ

๔.๔ การบรรยาย เรื่อง “สิทธิประโยชน์และกระบวนการบริหารงานบุคคล”
โดย ๑) นางสาวพร เจนนวัตร

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) นางอธินี พงษ์สิน

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๔.๕ การบรรยาย เรื่อง “วินัยข้าราชการรัฐสภาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ”
โดย นายจักรรัฐ กิมติน
 นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ
 สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔.๖ การบรรยาย เรื่อง “จิตอาสาและศาสตร์ของพระราชาสู่การครองตน ครองคน ครองงาน”
โดย พลเอกสมบัติ ธิญะวัน
 นายทหารปฏิบัติการพิเศษ สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์
 หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์
- ๔.๗ การศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ตำรวจ วังปารุสกวัน
- ๔.๘ การบรรยาย เรื่อง “ระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน”
โดย วิทยากรกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ
 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ คน ดังนี้
 ๑) นางณัชชา ศรเพลิง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 ๒) พันจ่าเอก กิตติ ดุ้ยแมน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 ๓) นายธนยศ สุวรรส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 ๔) สิบเอก เทวา เพ็งพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๔.๙ การบรรยาย เรื่อง “ประวัติและสถานที่ต่างๆ ภายในรัฐสภา”
โดย ๑) นายธโนชัย ปรพัฒน์ชาญ
 นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย ๓
 สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๒) นายจารุวัฒน์ บุญประเสริฐ
 เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน กลุ่มงานสารนิเทศ
 สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๔.๑๐ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี
โดย นายดนุพล แก้วสีหมอก และคณะ

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ การบรรยาย
๕.๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๕.๓ การศึกษาดูงาน
๕.๔ การทดสอบความรู้ (Pre – Test และ Post - Test)
๕.๕ การซักถามและตอบปัญหา

๖. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ และวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา

การฝึกอบรม ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๕๐ – ๑๕.๓๐ นาฬิกา

การศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ตำรวจ วังปารุสกวัน

ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างวินัย สร้างทีม และสามัคคี ณ โรงแรมดิวารี จอมเทียน ปะ
ทยา จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณ

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘. ตัวชี้วัด

๘.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. การประเมินผล

๙.๑ ทดสอบความรู้ก่อน (Pre - test) และหลังการฝึกอบรม (Post - test)

๙.๒ ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยใช้แบบประเมินผล

๙.๓ ติดตามผลการฝึกอบรมหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

๑๐.๒ ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๑๐.๓ ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้เสริมสร้างสัมพันธภาพ และแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๑.๒ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓ – วันเสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ๖๐๖ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

และโรงแรมดิวาริ จอมเทียน บีช พัทยา จังหวัดชลบุรี

● สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน ๕๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๖ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๐ ลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ การจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

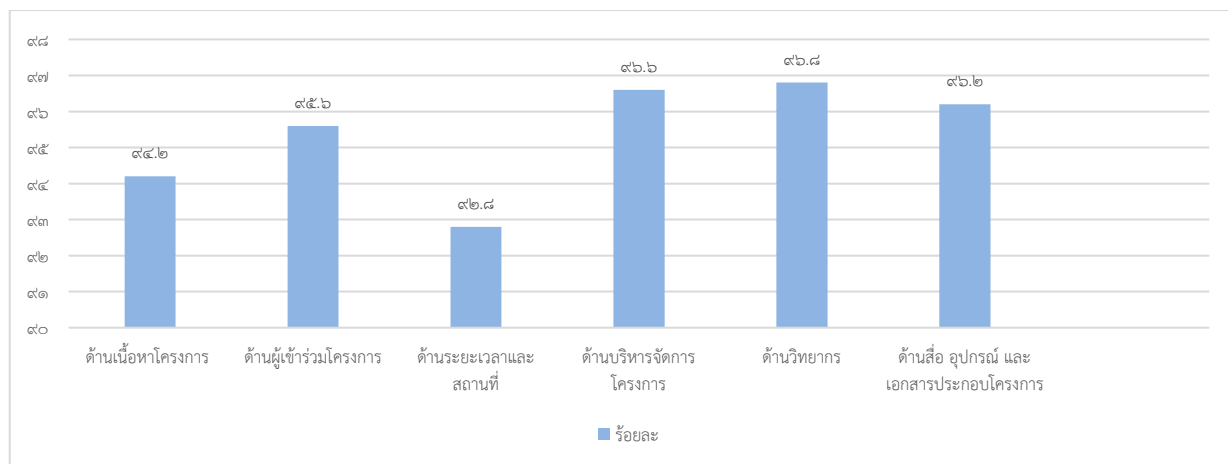
ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๕ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๙ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้ วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่ได้เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔ วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับการบรรจุใหม่

ได้เสริมสร้างสัมพันธภาพ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ



ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๑ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๖ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๔

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๐

๒.๔ ความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๗ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๒

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๒ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๔ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๘ ด้านกฎหมาย จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ และด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา จำนวนด้านละ ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๒ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ จำนวนด้านละ ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๖ ด้านสุขภาพ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๘ ด้านคุณภาพชีวิต และด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวนด้านละ ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๑ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และด้านภาวะผู้นำ จำนวนด้านละ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๐ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๒ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๔ ภาษาอื่นๆ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑ ด้านอื่นๆ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑ และด้านภาษาอาเซียน จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๓

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้ความรู้เพิ่มเติมในหลายๆมิติ ที่จำเป็นสำหรับข้าราชการใหม่
 - ๒) กิจกรรมกำลังดี ไม่มาก ไม่น้อยเกินไป
 - ๓) ทำให้ได้รู้จักเพื่อนคนอื่นมากขึ้น ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับรัฐสภา กฎระเบียบ
 - ๔) ช่วยสร้างเครือข่ายการทำงาน
 - ๕) ได้มีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น และเข้าใจงานและการปฏิบัติงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน
- การทำงานเป็นทีม และหลักการปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี

๖) เป็นการจัดกิจกรรมสำหรับข้าราชการใหม่ของรัฐสภา ที่เป็นประโยชน์ให้แต่ข้าราชการใหม่ทุกคน เป็นอย่างยิ่ง ได้นำไปปฏิบัติครั้งในด้านการงานและการใช้ชีวิต ในทุกๆด้าน

๗) ได้รับความรู้สิ่งแปลกเปลี่ยนความคิด ได้ร่วมทำกิจกรรม ได้เห็นถึงความมีน้ำใจ ความสามัคคี ระหว่างกัน ได้ทำความรู้จักเพื่อนร่วมงานซึ่งอนาคตเราอาจจะได้ไปประสานงาน

๘) ทำให้ได้มีความรู้ ข้อคิด หลักธรรม คำสอน หลักการในการทำงานและเทคนิคต่างๆ ที่สามารถ นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ ทำให้ได้ทำความรู้จัก เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ทำกิจกรรม ร่วมกันกับเพื่อนสำนักต่างๆ และเกิดความสามัคคีในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

๙) ทำให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับความรู้ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน มีคุณธรรม จริยธรรม

๑๐) การทำงานร่วมกัน การติดต่อสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรมการเป็นข้าราชการที่ดี

๑๑) การมี ice breaking ช่วยให้ผู้เข้าอบรมได้ทำความรู้จักกัน ทำให้ได้เครื่องมือ AI ที่ช่วยในการทำงาน และเป็นโอกาสที่หายากในการเข้าชมเครื่องยอด

๑๒) ได้ทำความรู้จักเพื่อนคนอื่นๆในรุ่นเดียวกัน ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดระหว่างเพื่อนต่าง สำนักงาน

๓.๓ ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ

๑) ระยะเวลาการอบรมในบางช่วง เช่น การอบรมเรื่องจิตอาสา ผู้บรรยายใช้เวลาเกินกว่าที่ตั้งไว้ ทำให้เลิกช้า และต้องรีบทานข้าว เพื่อไปให้ทันรถไปกิจกรรมต่อไป

๒) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ค่อนข้างนาน (๖ วัน) อาจจะยืดหยุ่นสำหรับผู้ที่ต้องมีงานออก ทุกวัน หรือผู้ที่มีปริมาณงานค่อนข้างมาก

๓) อยากให้มีเวลาการจัดอบรมต่างจังหวัด ๒ คืน

๔) เรื่องของระยะเวลาของบางกิจกรรมที่สั้นหรือยาวเกินไป

๓.๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑) อยากให้จัดปฐมนิเทศค้างคืนสัก ๒ คืน ๓ วัน

๒) ช่วงอาหารว่างอยากให้มีผลไม้ และสถานที่จัดกิจกรรมในโรงแรมค่อนข้างแคบเลยอยากให้สถานที่ต่อไปกว้างขวางกว่านี้

๓) ขอบคุณทีมงานสำนักพัฒนาบุคลากรทุกท่าน น่ารักมาก ๆ บริการเป็นเลิศ

๔) โดยรวมจากประสบการณ์จากที่อื่นๆ ผู้จัดโครงการครั้งนี้จัดได้ดีมากๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวิทยากร เนื้อหาในการอบรม กิจกรรมสันทนาการ แต่เสียเวลาที่ใช้ทำกิจกรรมต่างๆ น้อยไปหน่อย อยากให้ไปต่างจังหวัด ๒ คืน

๕) การอบรมเรื่องการใช้งานระบบต่างๆ อยากให้จัดอบรม ณ วันปฐมนิเทศหรือวันที่ได้รับการบรรจุ วันแรก ก่อนปฏิบัติงาน

๖) อยากให้มีการอบรมเรื่อง Data governance, Cyber security, และ Systematic Thinking อยากให้นำวิทยากรจากภาคเอกชนมาฝึกปฏิบัติจริงเรื่อง Service mind

โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง การสร้างกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้เท่าเทียมการเปลี่ยนแปลง พันธกิจที่ ๔ บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม ได้กำหนดกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากร ให้เท่าทันในศตวรรษที่ ๒๑ (คนดี คนเก่ง คนกล้า) ประกอบกับ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยม ร่วมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุน งานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุน กระบวนงานนิติบัญญัติ แผนงานที่ ๒.๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ โดยกำหนดให้ มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน ให้มีรอบทักษะ (Skillset) และกรอบแนวคิด (Mindset) “เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ และแผนงานที่ ๒.๓.๑ สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีรูปแบบการเรียนรู้ในหลักสูตร รายวิชา มีกิจกรรมที่สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการตามที่ยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนด โดยจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความเป็นวิชาการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ด้วยวิธีการให้จัดทำแบบมอบหมายงานและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ จำนวน ๔ สายงาน คือ สายงานนิติการ สายงานวิทยาการ สายงานวิเทศสัมพันธ์ และสายงานประชาสัมพันธ์ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการส่งเสริมความเป็นวิชาการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติต่อเนื่องจากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานนิติการ สายงานวิทยาการ สายงานวิเทศสัมพันธ์ และสายงานประชาสัมพันธ์ สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักพัฒนาบุคลากร กำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานวิชาการ คอมพิวเตอร์ สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา สายงานวิชาการช่างศิลป์ และสายงานวิชาการตรวจสอบภายใน ดังนั้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง การสร้างกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการสร้างกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้พัฒนาความสามารถในการคิดเชิงบวก ปรับตัว และสร้างพลังใจ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการประเภทวิชาการ จำนวน ๔ สายงาน (ทุกระดับ) รวมจำนวน ๗๗ คน

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๔๐ คน |
| ๒. สายงานวิชาการโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑๙ คน |
| ๓. สายงานวิชาการช่างศิลป์ | จำนวน ๗ คน |
| ๔. สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑๑ คน |

หัวข้อวิชา

๑. การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting

หัวข้อวิชา การสร้างกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ตามประเด็น

ประกอบด้วย

- Mindset เพื่อสร้างสุข เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- Mindset เพื่อปลูกพรสวรรค์ HERO ในตัวคุณ
- Mindset เพื่อเปิดประตูสู่การพัฒนา Fixed Mindset vs. Growth Mindset
- Mindset เพื่อจูงใจตัวเอง The Power of Self - talk

๒. การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของ Learn@PARLIAMENT : ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือ OCSC Learning Portal สำหรับผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.พ.

หัวข้อวิชา เกี่ยวกับความรู้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ หัวข้อวิชา

วิธีดำเนินการ

- การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting
- การฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ระยะเวลา

วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

งบประมาณ

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output)

- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผล

- ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการโดยใช้แบบประเมินผล
- ติดตามผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีแนวทางในการสร้างกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้พัฒนาความสามารถในการคิดเชิงบวก ปรับตัว และสร้างพลังใจ
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

สำนักพัฒนาบุคลากร

โครงการพัฒนาบุคลากรในการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem)
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
: การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

หลักการเหตุผล

ด้วยแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าเทียมการเปลี่ยนแปลง พันธกิจที่ ๔ บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม ได้กำหนดกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ ๒๑ (คนดี คนเก่ง คนกล้า) ประกอบกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ แผนงานที่ ๒.๓.๑ สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้มีโครงการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมสร้างเครือข่ายการพัฒนาระหว่างส่วนราชการ เพื่อศึกษาการสร้างระบบนิเวศของส่วนราชการ/หน่วยงานเอกชนอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสร้างระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนดังกล่าว และเป็นการสร้างเครือข่ายการพัฒนาระบบนิเวศภายในส่วนราชการ เพื่อศึกษาการสร้างระบบนิเวศของส่วนราชการอื่น ๆ นำมาปรับใช้กับหน่วยงาน สำนักพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรในการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพลังงานทางเลือกในอนาคต ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น รวมทั้งสามารถนำความรู้มาปรับใช้กับตนเองและการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพลังงานทางเลือกในอนาคต
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้มาปรับใช้กับตนเองและการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕๔ คน

หัวข้อวิชา

๑. การบรรยาย เรื่อง พลังงานทางเลือกในอนาคต
๒. เยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

วิธีดำเนินการ

- การบรรยาย
- การศึกษาดูงาน

ระยะเวลาและสถานที่

- ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๕๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

งบประมาณ

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัด

๑. ผลผลิต (Output)
 - ผู้เข้าร่วมโครงการได้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ผลลัพธ์ (Outcome)
 - ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผล

- ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยใช้แบบประเมินผล
- ติดตามผลการฝึกอบรมหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพลังงานทางเลือกในอนาคต
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้มาปรับใช้กับตนเองและการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

สำนักพัฒนาบุคลากร

กำหนดการ
โครงการพัฒนาบุคลากรในการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem)
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
: การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี
วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๕๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
เวลา ๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา	- พร้อมกัน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ชั้น ๑ - ลงทะเบียน	
เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา	- ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี	
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๕ นาฬิกา	- การบรรยาย เรื่อง พลังงานทางเลือกในอนาคต ณ ห้องบรรยาย ชั้น ๒ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	
เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	- เยี่ยมชมนิทรรศการ ชั้น ๓ และชั้น ๔ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	
เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา	- เดินทางกลับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	

หมายเหตุ รถออกเดินทาง เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกาตรง หากผู้ใดมาเกินเวลาดังกล่าว ขอให้เดินทางไปเอง



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๓๒๙๓/ ๖๘๖๘
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๐๕ นาฬิกา

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๕๕๕๓/๒๕
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๒.๓๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๒๗๑

ที่

สผ ๐๐๐๔.๐๓ / ๕๓/ค

วันที่

๑๒

มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง

โครงการพัฒนาบุคลากรในการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : การศึกษาดูงาน

ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าเทียมการเปลี่ยนแปลง พันธกิจที่ ๔ บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม ได้กำหนดกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) สมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ ๒๑ (คนดี คนเก่ง คนกล้า) ประกอบกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมีอาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมีอาชีพ แผนงานที่ ๒.๓.๑ สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กำหนดให้มีโครงการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมสร้างเครือข่ายการพัฒนาระหว่างส่วนราชการ เพื่อศึกษาการสร้างระบบนิเวศของส่วนราชการ/หน่วยงานภายนอกอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการสร้างระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนดังกล่าว และเป็นการสร้างเครือข่ายการพัฒนาระบบนิเวศภายในส่วนราชการ เพื่อศึกษาการสร้างระบบนิเวศของส่วนราชการอื่น ๆ นำมาปรับใช้กับหน่วยงานสำนักพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรในการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพลังงานทางเลือกในอนาคต ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น รวมทั้งสามารถนำความรู้มาปรับใช้กับตนเองและการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๕๔ คน กำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๕๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

/การจัด...

การจัดโครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย จำนวน ๖,๐๕๐ บาท (หกพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๕ บาท x ๗๐ คน) จำนวน ๔,๕๕๐ บาท
๒. ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

สำนักพัฒนาบุคลากรขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประเภท ข และขอใช้มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรในการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘: การศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ในวันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๕๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี

๒. อนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน ๗๐ คน ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๔ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แขกผู้มีเกียรติ ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ รวมจำนวน ๑๖ คน

๓. อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๖,๐๕๐ บาท (หกพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. อนุมัติให้สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ เป็นของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. อนุมัติให้ใช้รถตู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๗ คัน เพื่อเดินทางไปศึกษาดูงาน ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๖. อนุญาตยกเว้นการลงเวลาการปฏิบัติราชการด้วยการสแกนลายนิ้วมือ วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ช่วงเช้า (เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา) กรณีมีผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เอง

อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ
อนุญาต

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี


(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘

(นายณัฏฐฤทธิย์ วงศ์เจริญ)

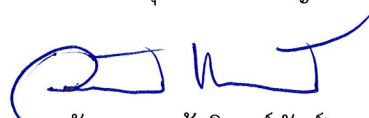
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔๖ ๙.๓.๖๘



(นางสาวรุ่งอรุณ ยาทา)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ



(นางสาววัลลภา แก้ววิบูลย์พันธุ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม



(นางสาวสิตาวีร์ อีร์วิรุห์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร