



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
กธ๐๖/๖๖
รับที่.....
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... นาฬิกา

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๑๗๔๘/๖๖๖
วันที่ ๖ มี.ค. ๖๖
เวลา ๖.๓๐ นาฬิกา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๔๐๐ ต่อ ๕๒๖๑

ที่ ศพ ๐๐๐๘.๐๖/๕๔๔

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมุ่งให้บุคลากรมีความพร้อมในการส่งเสริม สนับสนุนและรองรับภารกิจงานด้านเลขานุการในการประชุม ด้านวิชาการ ด้านต่างประเทศ ด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และด้านบริหารจัดการทั่วไป ซึ่งล้วนแต่เป็นภารกิจหลักที่ต้องมีบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อประโยชน์ต่อบทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และสามารถสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นที่พึงพอใจ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานโดยการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร อันส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร นั่นคือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament และตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูง และทันสมัยภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติ อย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักพัฒนาบุคลากร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ประกอบด้วยโครงการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการโดยสำนักพัฒนาบุคลากร รวม ๔ โครงการหลัก และโครงการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

สำหรับ...

สำหรับการดำเนินการจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักพัฒนาบุคลากรได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักนโยบายและแผนในการจัดทำสรุปข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายในอื่น ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เป็นโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักพัฒนาบุคลากรได้นำมาวิเคราะห์และบูรณาการโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อนึ่ง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนรวม ๒๐ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๕๖๖,๒๐๐ บาท โดยแยกโครงการตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่ Digital Parliament		๗,๘๘๖,๑๐๐	
๑. โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม เรื่อง “การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อก้าวไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)”	๑ ครั้ง	๑,๐๘๐,๐๐๐	สำนักงานการประชุม
๒. โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับสมาชิก รัฐสภา บุคลากรของรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ SMART Parliament	ร้อยละ ๑๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	สำนักสารสนเทศ
๓. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	๑,๓๐๖,๑๐๐	สำนักสารสนเทศ
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ		๑,๕๕๐,๐๐๐	
๑. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการอบรมสัมมนา หัวข้อ “โครงการเสริมสร้างความรู้ในการจัดทำ ประเด็นประกอบการสนทนาเพื่อรองรับ และสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิก รัฐสภาและบุคลากรวงงานนิติบัญญัติ”	๑ ครั้ง	๗๓,๗๐๐	สำนัก ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ
๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะ ด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานล่าม และ งานแปลรูปแบบวิถีใหม่	๒ ครั้ง	๖๗๖,๓๐๐	สำนักภาษา ต่างประเทศ
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน เลขธิการ สภาผู้แทนราษฎร
๕. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติ และด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๓๕๐,๐๐๐	กลุ่มงาน เลขธิการ สภาผู้แทนราษฎร
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วม ของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ		-	
-	-	-	-
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง		๑๓,๑๓๐,๑๐๐	
๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	๑๕ โครงการ	๑,๑๒๕,๐๐๐	สำนักพัฒนา บุคลากร
๒. โครงการผสมผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขธิการ สภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียง ด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และ ประพตุมิชอบ)	๑ ครั้ง	๒๐๔,๐๐๐	สำนักนโยบาย และแผน
๓. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖ กิจกรรม	๑,๘๐๐,๐๐๐	สำนักนโยบาย และแผน

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๐ โครงการ/ ๒๗ กิจกรรม	๗,๕๐๐,๐๐๐	สำนักพัฒนา บุคลากร
๕. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา และฝึกอบรม สำหรับข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	๗ ทุน	๑,๑๒๕,๐๐๐	สำนักพัฒนา บุคลากร
๖. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการแลกเปลี่ยน ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไทยกับต่างประเทศ	๑ คณะ/๖ คน	๒๒๕,๐๐๐	สำนักพัฒนา บุคลากร
๗. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นการวิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของบุคลากร สำนักกฎหมาย	๑ ครั้ง	๕๑๐,๐๐๐	สำนักกฎหมาย
๘. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ครั้ง	๑๒๕,๐๐๐	สำนักงาน เลขาธิการ ก.ร.
๙. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการ ตามแนวทางการจัดทำผลงาน เพื่อเสนอขอรับ การประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการ พิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓ ครั้ง	๑๗๓,๑๐๐	สำนักบริหาร งานกลาง
๑๐. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	๖ ครั้ง	๑๒๕,๐๐๐	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน
๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพิมพ์ดิจิทัล ของสำนักการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะ และความสามารถในการออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๓ หลักสูตร	๑๘๐,๐๐๐	สำนักการพิมพ์
๑๒. โครงการเพิ่มศักยภาพในการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการจัดประชุม ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง	๓๘,๐๐๐	สำนักรายงาน การประชุม และขวเลข
รวม		๒๒,๕๖๖,๒๐๐	

ดังนั้น โครงการตามแผนการพัฒนาศูนย์กลางของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการตามแผนพัฒนาศูนย์กลางฯ จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ดังนี้

สำนัก	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	๑	๑๒๕,๐๐๐
๒. สำนักบริหารงานกลาง	๑	๑๗๓,๑๐๐
๓. สำนักพัฒนาศูนย์กลาง	๔	๙,๙๗๕,๐๐๐
๔. สำนักนโยบายและแผน	๒	๒,๐๐๔,๐๐๐
๕. สำนักการประชุม	๑	๑,๐๘๐,๐๐๐
๖. สำนักกฎหมาย	๑	๕๑๐,๐๐๐
๗. สำนักการพิมพ์	๑	๑๘๐,๐๐๐
๘. สำนักสารสนเทศ	๒	๖,๘๐๖,๑๐๐
๙. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๑	๗๓,๗๐๐
๑๐. สำนักภาษาต่างประเทศ	๑	๖๗๖,๓๐๐
๑๑. สำนักรายงานการประชุมและขอเลข	๑	๓๘,๐๐๐
๑๒. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓	๘๐๐,๐๐๐
๑๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	๑๒๕,๐๐๐
รวม	๒๐	๒๒,๕๖๖,๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์กลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายกิตติเดช อัมพพานิค)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวชนิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา



(นางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาศูนย์กลาง

เห็นชอบ



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖



(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖



แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลง และความจำเป็นขององค์กร การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลบนพื้นฐานของหลักสมรรถนะ และการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าทันบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามความสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาของแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ด้วยวิธีการฝึกอบรม/สัมมนา การศึกษา ดูงาน การแลกเปลี่ยนบุคลากรของรัฐสภาระหว่างไทย และต่างประเทศ การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในและต่างประเทศ และการส่งเสริมบุคลากรภายในหน่วยงานให้เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ควบคู่กับการเป็นผู้มีธรรมาภิบาล มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผาสุกในการปฏิบัติงาน และสามารถนำเอาแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิต รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) มีระบบปฏิบัติงานและให้บริหารในรูปแบบ Digital & Smart Parliament เป็นระบบราชการ 4.0 ภายใต้ยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 อันนำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติให้ยั่งยืนสืบไป

สำนักพัฒนาบุคลากร
มีนาคม 2566

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1
	วัตถุประสงค์	2
	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	3
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2	กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
	● แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	6
	● นโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร	7
	● แผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	8
	● แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	10
	● มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญ	11
	● ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	12
	● แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567	13
	● กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570	13
บทที่ 3	แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20
	● แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	20
	● โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนและผลักดันตามแผนปฏิรูปราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	23
	● โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนและผลักดันตามแผนปฏิบัติการ ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	31

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
บทที่ 4	แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	35
	● ภาพรวมโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	35
ภาคผนวก	● ภาพรวมโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	47

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพ	หน้า
แผนภาพที่ 1 ความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 1 – ระดับที่ 3	16
แผนภาพที่ 2 ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	17
แผนภาพที่ 3 การพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	18
แผนภาพที่ 4 การพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	19

สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
	● แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 4 โครงการ	36
	1. โครงการพัฒนาบุคลากร	37
	2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	39
	3. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับข้าราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศ และต่างประเทศ	42
	4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไทยกับต่างประเทศ	45
	● แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	51

บทที่ 1

บทนำ

โลกในศตวรรษที่ 21 นับเป็นช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในหลากหลายมิติ ทั้งสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง การเมืองในประเทศ และระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมด้านดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ไม่ปกติต่าง ๆ โดยเฉพาะภายหลังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการเปลี่ยนวิถีการใช้ชีวิตของคนในสังคม ซึ่งเป็นแรงกดดันทำให้เกิดการปฏิวัติด้านดิจิทัล (Digital Revolution) และการพลิกโฉมองค์การ (Organizational Transformation) ทำให้ระบบราชการไทยต้องพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ การบริหารงาน และการดำเนินการต่าง ๆ ให้สามารถรองรับบริบท และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการพัฒนานโยบาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้อง และส่งเสริมการปฏิบัติงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องพัฒนาศักยภาพของกำลังคนภาครัฐให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ สอดคล้อง รองรับการเปลี่ยนแปลง และความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งบริบทจากปัจจัยภายนอกองค์กร ทั้งนโยบายและแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของฝ่ายบริหาร และความคาดหวังของประชาชน ประกอบกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรโดยตรง ซึ่งต้องยึดมั่นให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ดังนั้น การบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันจึงมีลักษณะเป็นการดำเนินการเชิงรุก เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ และนำไปสู่การยกระดับผลผลิต และผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานไปสู่การเป็น SMART & Digital Parliament

ทั้งนี้ การพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายใต้วัฒนธรรมองค์การ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล จากการศึกษาของ McKinsey ในกลุ่มประเทศ G8 ได้ชี้ให้เห็นถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิต โดยนำดิจิทัลมาใช้งาน 4 ประเภท ได้แก่ Social, Mobility, Analytics และ Cloud Technology โดยเฉพาะงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่เป็นจุดเริ่มต้นในการปรับเปลี่ยนการพัฒนาบุคลากรให้เข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digital HR) พร้อมทั้งปรับรูปแบบการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำ Digital Tool หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเป็น SMART Organization ในยุค Digital Economy ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนสำนักงานฯ ไปสู่ Smart Parliament ทั้ง 5 ปัจจัย ประกอบไปด้วย (1) การขับเคลื่อนองค์การไปสู่การเป็นหน่วยงานราชการแบบเปิด (Open Data) ปรับองค์การให้รู้รับฉับไว (Resilient Organization) (2) Open Data (Growth Mindset & Digital Literacy) พลิกโฉมสำนักงานฯ สู่องค์การดิจิทัล พัฒนาทักษะเดิม (Up-skill) เพิ่มทักษะใหม่ (Re-skill) เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) (3) Collaboration ขยายภาคีเครือข่าย พัฒนารูปแบบการทำงานที่หลากหลาย และขยายขีดความสามารถบุคลากรภายใต้บรรยากาศการทำงานรูปแบบดิจิทัล (4) Agility & Innovation พัฒนาระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยง สร้างช่องทางการสื่อสารองค์กรระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติให้มีทิศทางที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและยกระดับการทำงานของบุคลากรไปสู่องค์การแห่งความสุข (5) Smart Parliament เสริมสร้างและสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพ เทียบเท่ามาตรฐานสากล และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อการเกิดนวัตกรรม

จากความสำคัญดังกล่าว จะเห็นได้ว่าการดำเนินการให้องค์การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งหากพิจารณาถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องนั้น ในฐานะหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเช่นเดียวกัน โดยต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ซึ่งจะเห็นได้จากยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดประเด็นการพัฒนาไว้ 4 ประเด็น โดยมีประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากรในประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง รวมถึงยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่ได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

จากความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรที่ต้องดำเนินการให้สามารถรองรับบริบท และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผาสุก และดำเนินชีวิตอย่างสมดุลตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อันจะส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประชาชน และประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะได้อย่างมืออาชีพ

3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ด้านกระบวนการนิติบัญญัติ และด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาไทยและต่างประเทศ ตลอดจนได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ

4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถประพฤติปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และค่านิยมองค์กร

5. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจ มีความผาสุก และมีแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่ความสำเร็จได้นั้น ต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมใจจากบุคลากรทุกระดับทั่วทั้งองค์กร โดยมีปัจจัยสู่ความสำเร็จดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรฯ

ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติในทุกระดับต้องตระหนักถึงความสำคัญ และพร้อมมีส่วนร่วม ในการผลักดันแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรฯ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ตั้งแต่การจัดทำแนวทาง การดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผน ตลอดจนมีการพัฒนากลไกและระบบ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2. บุคลากรขององค์กรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรฯ โดยแบ่งได้เป็น 3 ฝ่าย ได้แก่

2.1 ผู้บริหาร ในฐานะผู้นำองค์กรในการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาสำนักงาน เพื่อให้สามารถถ่ายทอดและสื่อสารทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ และมอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงาน นำแผนไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

2.2 ผู้ปฏิบัติงาน ในฐานะผู้รับผิดชอบนำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรฯ ไปขับเคลื่อน สู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่า ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันหาทางออกและแก้ไขปัญหา ได้ทัน่วงท้วงท้วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 บุคลากร ในฐานะผู้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องเข้าใจ ถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ให้ความร่วมมือในการเรียนรู้สิ่งใหม่และพัฒนาตนเอง ให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น รวมทั้งมีความพร้อม และมีความกระตือรือร้นในการเข้ารับการพัฒนา เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันกับการสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการผันผวน และเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

3. การติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรฯ เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงาน และการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ในโอกาสต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นกรอบและกำหนดแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสม จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะได้อย่างมืออาชีพ
3. บุคลากรได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านต่าง ๆ ของรัฐสภาไทยและต่างประเทศ ตลอดจนได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ
4. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และค่านิยมองค์กร เป็นการสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สำนักงานฯ ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นที่เชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีความผาสุก ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้การดำเนินการกิจของสำนักงานฯ บรรลุตามประเด็นการพัฒนา

บทที่ 2

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์การสำคัญที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ ซึ่งต้องมีความพร้อมในการส่งเสริม สนับสนุน และรองรับภารกิจงานด้านเลขานุการในการประชุม ด้านวิชาการ ด้านต่างประเทศ ด้านประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ และด้านบริหารจัดการทั่วไป ซึ่งล้วนแต่เป็นภารกิจหลักที่ต้องมีบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานทั้งในหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อประโยชน์ต่อบทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ และสามารถสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นที่พึงพอใจ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานโดยการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร อันส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร นั่นคือ **สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรก้าวสู่การเป็น SMART Parliament**

ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาโดยตรง และหน่วยงานภายในสำนักงานฯ ที่มีโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานฯ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดกรอบแนวคิดและทิศทางการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- นโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2548 - 2566)
- แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567
- กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

● ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน ทั้งนี้ กรอบแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติในระยะ 20 ปีต่อจากนี้ ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง (2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ มีสาระสำคัญประกอบด้วยดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคงประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย เอกราช อธิปไตย มุ่งเน้นการพัฒนาค้น เครื่องมือเทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราเคยทำ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) “ปรับปรุงจูน” เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่างๆ และ (3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่รวมถึงปรับปรุงแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาค้นในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม ให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานและการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกันไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา

ดังนั้น ข้าราชการไทยกับการขับเคลื่อนสู่การปฏิรูปประเทศไทยเพื่อไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ถือเป็นวาระแห่งชาติ และทุกภาคส่วนต่างให้ความสำคัญ และข้าราชการซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องเร่งปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้อื่นให้มีขีดความสามารถเหมาะสมในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ คือ ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงประเทศไทย 4.0

● นโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้วิเคราะห์นโยบายการบริหารราชการของประธานสภาผู้แทนราษฎรที่มอบแก่คณะผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ผ่านมา และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มอบนโยบายเนื่องในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสามารถแยกและสรุปเป็นประเด็นได้ ดังนี้

(1) ขอให้นำหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รวมทั้งนำพระบรมราโชวาทที่พระราชทานในวาระต่าง ๆ มาเป็นหลักในการปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สามัคคี เพื่อร่วมกันพัฒนาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

(2) ขอให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนภารกิจ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ โดยการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ซึ่งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาในทุกระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน

(3) ขอให้ผู้บริหารเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม ความโปร่งใส เน้นความซื่อสัตย์ สุจริต และกำกับ ติดตามให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กฎระเบียบ และวินัยราชการอย่างเคร่งครัด รักษามาตรฐานในการเป็นองค์กร คุณธรรมและการที่สำนักงานฯ ได้รับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับดีเยี่ยม ที่ค่าคะแนน 99.40

(4) ขอให้ผู้บริหารและข้าราชการทุกคนให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการ โดยระบบที่ทันสมัยและมีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส พร้อมปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อสร้างคุณค่าในการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และประชาชนสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมให้ความสำคัญในการนำนโยบายเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่คำนึงถึงความสมดุลใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานด้าน Green Office อาคารรัฐสภาเป็นสถานที่ที่มีความสำคัญทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย การยกระดับให้รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว หรือ Green Parliament ซึ่งเป็นที่ทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น จะช่วยสะท้อนถึง

อารยะที่ดีทางการเมือง ในปี 2565 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยสำนักงานการพิมพ์เป็นหน่วยงานนำร่องได้ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระดับดีเยี่ยม ส่งผลให้สำนักงานฯ เป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการจัดนิเวศในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศ ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองและสนับสนุน ให้มีการสร้างนวัตกรรมภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

- **แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จากการวิเคราะห์เงื่อนไขสถานการณ์ภายใต้บริบทสถานการณ์ต่าง ๆ ของสังคมไทย และกระแสโลกในปัจจุบันตลอดถึงแนวโน้มความท้าทายในอนาคตที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยประเด็นการพัฒนานี้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนการปฏิรูปประเทศ และเป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 แผนนโยบายรัฐบาล รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยได้วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนในระดับต่าง ๆ กับพันธกิจของสำนักงานฯ และนำมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับที่ 3 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฉบับนี้ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานฯ ให้รองรับและสนับสนุนการดำเนินบทบาทภารกิจของสถาบันนิติบัญญัติ รวมทั้งให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายองค์กร ค่านิยมองค์กร ความท้าทายด้านบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

วิสัยทัศน์ (VISION)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament

ทั้งนี้ ได้กำหนดค่านิยมของวิสัยทัศน์ดังกล่าว ดังนี้

S – Sophisticated

เป็นองค์กรที่มีบุคลากรมีความรอบรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพด้านนิติบัญญัติ และสามารถปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ในประเทศและสถานการณ์โลกได้อย่างยั่งยืน

M – Moral & Ethics

เป็นองค์กรที่ยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม มีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความผาสุกในการปฏิบัติงาน

A – Accountability & Transparency

เป็นองค์กรธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่มีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงหลักความเสี่ยง และผลกระทบต่อสังคม หลักความคุ้มค่า หลักการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบ ยึดมั่นความโปร่งใสและตรวจสอบได้

R - Resilient & Competitive

เป็นองค์กรที่ตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความสามารถในการแข่งขันตามระบบราชการ 4.0 คือ มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) มีการสานพลังภาคีและเครือข่ายกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ (Collaboration)

T - Technology & Digital Transformation

เป็นองค์กรรัฐสภาดิจิทัล ที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม ข้อมูลสารสนเทศ และทุนมนุษย์

พันธกิจ (MISSION)

- (1) เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
- (2) เสริมสร้างบทบาทและความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ
- (4) บริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง (HPO) และแข่งขันได้ด้วยนวัตกรรม

เป้าหมายองค์กรระยะ 5 ปี (GOAL)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นระบบราชการ 4.0 และมีระบบการปฏิบัติงานและให้บริการในรูปแบบ Digital & SMART Parliament

ค่านิยมองค์กร (CORE VALUE)

มีจิตบริการ
สมานสามัคคี
มีวินัย
ใจสัตย์ซื่อ
ถือหลักพอเพียง

ความท้าทายด้านบุคลากร

- (1) ปรับเปลี่ยนองค์กรให้มีสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และวัฒนธรรมการทำงานที่เอื้อต่อการเกิดนวัตกรรม
- (2) พัฒนาบุคลากร (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และบริบทภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป
- (3) ขยายขีดความสามารถในการดำเนินงานของบุคลากรภายใต้บรรยากาศการทำงานแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ (Work from Everywhere)
- (4) เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและยกระดับการทำงานของบุคลากรไปสู่องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

- | | |
|--|-------------------------|
| (1) จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | (7) มีจิตให้บริการ |
| (2) รักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร | (8) ไม่เลือกปฏิบัติ |
| (3) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน | (9) เคารพซึ่งกันและกัน |
| (4) โปร่งใส ตรวจสอบได้ | (10) เสียสละ |
| (5) ซื่อสัตย์ สุจริต | (11) พัฒนาตนเองอยู่เสมอ |
| (6) กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง | (12) ประหยัด |

ประเด็นการพัฒนา (ประเด็นยุทธศาสตร์)

- (1) ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนางองค์กรก้าวสู่ SMART Parliament
- (2) ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (3) ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ
- (4) ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

● แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570)

“การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัยภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักคุณธรรมหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข

จากการศึกษากรอบแนวคิดและแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังกล่าว การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงต้องกำหนดโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถนำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรฯ มาใช้เป็นกลไกในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและคนดี และส่งเสริมให้บุคลากรใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อสนับสนุนให้แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ประสบความสำเร็จ

● **มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการ
รัฐสภาสามัญ**

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาใช้เป็นแนวทางดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้ (ตามหนังสือ ก.ร. ที่ 44/2555 (ว 17) ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2555)

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ข้าราชการรัฐสภาสามัญประกอบด้วย

1. มาตรฐานความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภท
ทั่วไป วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ประกอบด้วย

- 1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

2. มาตรฐานด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป
วิชาการ อำนวยการ และบริหาร ประกอบด้วย

- 1) การใช้คอมพิวเตอร์
- 2) การใช้ภาษาอังกฤษ
- 3) การคำนวณ
- 4) การจัดการข้อมูล

3. มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป
วิชาการ และอำนวยการ ประกอบด้วย

- 1) สมรรถนะหลัก มี 5 สมรรถนะ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- 2) สมรรถนะทางการบริหาร มี 6 สมรรถนะ ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง การสอนงานและการมอบหมายงาน
- 3) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มี 16 สมรรถนะ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ การสืบเสาะหาข้อมูล ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม ความเข้าใจผู้อื่น ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ การดำเนินการเชิงรุก การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ความมั่นใจในตนเอง ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ สุนทรียภาพทางศิลปะ ความผูกพันที่ดีต่อส่วนราชการ และการสร้างสัมพันธภาพ

4. มาตรฐานด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภท
บริหาร ประกอบด้วย

- 1) สมรรถนะหลัก
- 2) สมรรถนะทางการบริหารเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อพันธกิจ

และวิสัยทัศน์ขององค์กรได้ การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงกำหนดโครงการและกิจกรรมให้มีการพัฒนาที่ครอบคลุม โดยพิจารณาจากมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการของสำนักงานฯ ในแต่ละตำแหน่งและแต่ละสายงาน ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ ได้กำหนดหลักสูตรกลางและหลักสูตรตามสายงาน โดยจัดให้มีการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการนำแนวทางการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านอื่นๆ มาร่วมด้วย อาทิ การเรียนรู้แบบ Non - Training การใช้ระบบการเรียนรู้แบบ e-Learning และการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

● ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร) ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาขึ้น ซึ่งประธานรัฐสภาได้ลงนามในประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาดังกล่าว และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 128 ตอนพิเศษ 23 ง วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2554 ต่อมาคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาได้มีหนังสือที่ 24/2556 (ว 9) ลงวันที่ 20 มีนาคม 2556 แจ้งเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ซึ่งประธานรัฐสภาได้ลงนามในประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2556 และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2556 โดยประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2556 ซึ่งได้กำหนดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการและลูกจ้างในส่วนราชการสังกัดรัฐสภายึดถือปฏิบัติไว้ ซึ่งกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการรัฐสภาที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และประเด็นการพัฒนาของสำนักงานฯ ในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ที่มีความรู้ มีขีดสมรรถนะสูง เพื่อสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การ และประเทศชาติ พร้อมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีธรรมาภิบาล และมีค่านิยมองค์การที่ดี การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงกำหนดโครงการและกิจกรรมโดยคำนึงถึงความสำคัญของการพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานฯ เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งหากบุคลากรมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ย่อมจะมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเมื่อบุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ย่อมส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อทั้งตนเอง และองค์การ

- แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ในการต่อต้านการทุจริต การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็งสืบไป ประกอบด้วย 7 แผนงาน/กิจกรรม ดังนี้

แผนงานที่ 1 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แผนงานที่ 2 เสริมสร้างสังคมซื่อสัตย์สุจริต สู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

แผนงานที่ 3 เสริมพลังการมีส่วนร่วมของเยาวชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

แผนงานที่ 4 ทบทวนประมวลจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่รัฐ

แผนงานที่ 5 พัฒนากลไกการตรวจสอบมาตรฐานทางจริยธรรมของสมาชิก รัฐสภา และเจ้าหน้าที่รัฐ

แผนงานที่ 6 จัดตั้งศูนย์ประมวลข้อมูลการติดตามและประเมินผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ

แผนงานที่ 7 กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/แผนงาน

- กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร : บุคลากรมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนงานนิติบัญญัติได้อย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ค่านิยมร่วมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

การจัดทำกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 ได้พิจารณากำหนดเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรซึ่งกลยุทธ์ และชื่อแผนงานต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินการ และการรายงานผลต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาบุคลากรให้ความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการงานนิติบัญญัติ
แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนาความพร้อมของบุคลากรเพื่อการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายนิติบัญญัติ
แผนงานที่ 3 แผนงานสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ 2 การสนับสนุนทุนการศึกษา และฝึกอบรมสำหรับข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในประเทศและต่างประเทศ
แผนงานที่ 1 แผนงานทุนการศึกษาและฝึกอบรม
แผนงานที่ 2 แผนงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งข้าราชการไปศึกษา อบรม ดูงานในประเทศและต่างประเทศ
กลยุทธ์ที่ 3 การแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ
แผนงานที่ 1 แผนงานรับคณะแลกเปลี่ยนจากรัฐสภาไทย
แผนงานที่ 2 แผนงานส่งบุคลากรเดินทางไปแลกเปลี่ยน ณ รัฐสภาต่างประเทศ
กลยุทธ์ที่ 4 การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่มีหลักธรรมาภิบาล และประโยชน์ ส่วนรวม
แผนงานที่ 1 แผนงานปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนร่วม และค่านิยม เพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี
แผนงานที่ 2 แผนงานเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต
แผนงานที่ 3 แผนงานการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของสำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงต้องนำปัจจัยต่างๆ ดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อนำมาเป็นกรอบและทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะเพื่อพัฒนาศักยภาพให้บุคลากรทุกระดับทุกสายงานมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นมืออาชีพในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ รวมทั้ง การวัดความคุ้มค่า และประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ตามประเด็นการพัฒนา เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมและเป็นกลไกสำคัญ เพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุเป้าหมาย และพันธกิจที่กำหนดไว้ได้ และกำหนดโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพทุกสายงาน มีค่านิยมหลักขององค์กร มีธรรมาภิบาล และคุณธรรมจริยธรรม และมีขวัญกำลังใจและแรงจูงใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประชาชน และประเทศชาติต่อไป

สำหรับความเชื่อมโยงเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนปฏิรูปราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนปฏิรูปราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสรุปได้ตามตารางแผนผังเชื่อมโยง ดังนี้





แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2566 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประเด็นการพัฒนาที่ 1
พัฒนาองค์กรก้าวสู่
Digital Parliament

ประเด็นการพัฒนาที่ 2
ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือ
ในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

ประเด็นการพัฒนาที่ 3
ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วม
ของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

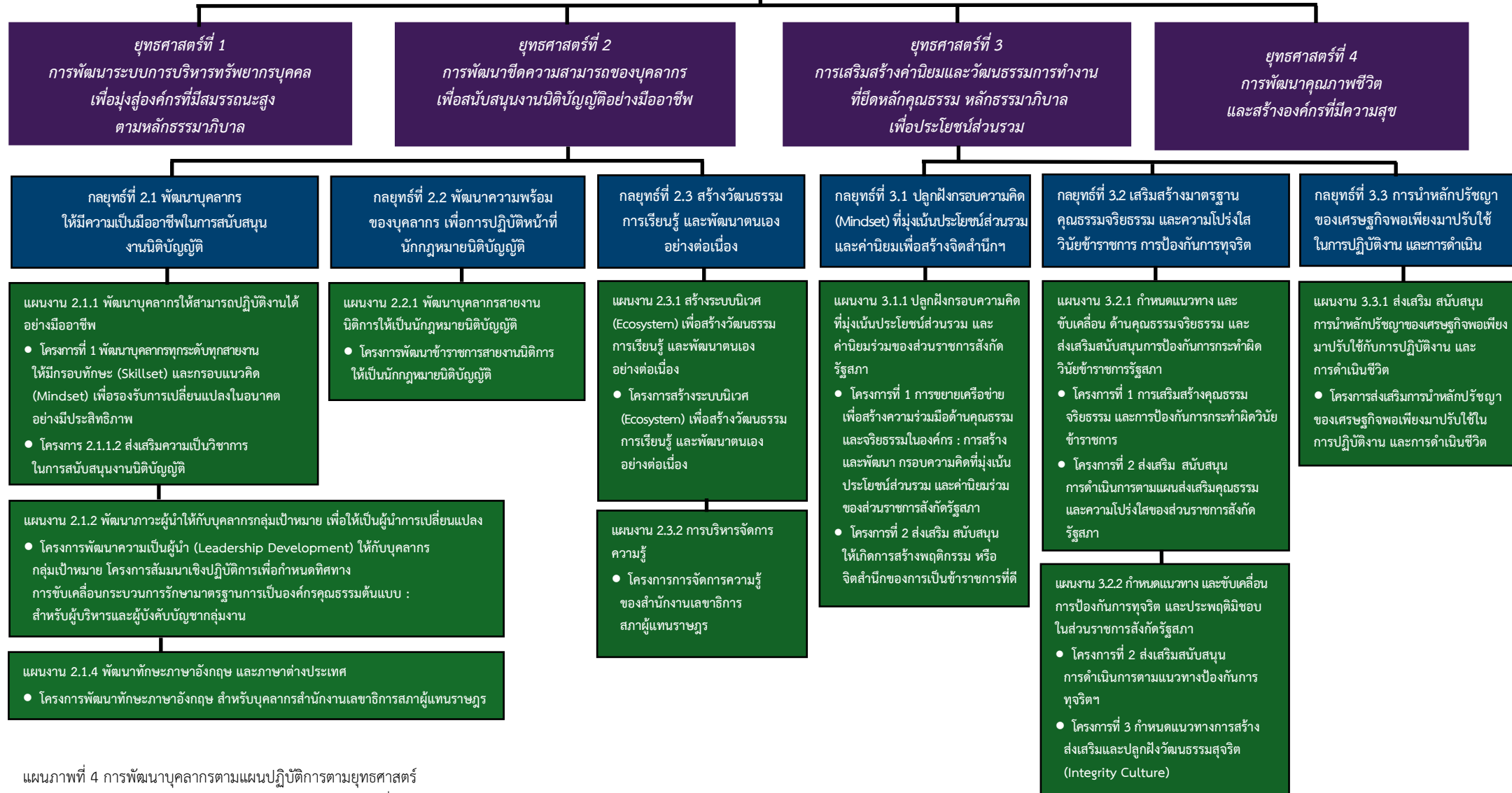
ประเด็นการพัฒนาที่ 4
สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem)
ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดที่ 4.1 องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรม และ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95)
• โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม (กลุ่มส่งเสริมฯ)

ตัวชี้วัดที่ 4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะ
ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร
• โครงการพัฒนาบุคลากร
• โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรม สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในประเทศ และต่างประเทศ
• โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



บทที่ 3

แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้น โดยพิจารณาจากบริบทแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ได้แก่

- ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- นโยบายประธานสภาผู้แทนราษฎร (พ.ศ. 2548 - 2566)
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 - 2570 ที่ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาบุคลากรให้มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรก้าวสู่ SMART Parliament และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
- แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเชื่อมโยงและถ่ายทอดจากตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและนำกรอบแนวทาง (โครงการ/กิจกรรม) ที่กำหนดผลลัพธ์ไว้ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว มาเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมุ่งเน้นการบริหารจัดการการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัยภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ คำนึงร่วมมือ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- มาตรฐาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- แผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567
- กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570

● แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักพัฒนาบุคลากร ได้ดำเนินการในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตลอดมา โดยมีรูปแบบของการดำเนินงานที่มีความหลากหลาย ได้แก่ การฝึกอบรมและสัมมนา พัฒนาบุคลากร การสนับสนุนทุนการศึกษา และการสนับสนุนการส่งข้าราชการไปศึกษา อบรม และดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยน ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับรัฐสภาต่างประเทศ ตลอดจน การพัฒนา

และส่งเสริมบุคลากรภายในหน่วยงานให้เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีความผาสุก และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นการพัฒนาความรู้ควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ ภายหลังจากการจัดกิจกรรมการพัฒนาในด้านต่างๆ สำนักพัฒนาบุคลากรยังได้ดำเนินการติดตามประเมินผลโดยใช้หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม การประเมินประสิทธิผล เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการประกันคุณภาพการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดผลสัมฤทธิ์ในระดับองค์กร ตลอดจนจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม และความต้องการในการพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านต่าง ๆ ด้วย

ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต้องกำหนดให้มีความสอดคล้องกับบริบทแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดังกล่าวข้างต้น โดยต้องคำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม และให้เกิดความคุ้มค่าทั้งเวลา และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตลอดจนประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศชาติเป็นสำคัญ ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ไว้เป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดเป้าหมายแต่ละโครงการ มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน โดยมีการกำหนดแยกเป็นแต่ละสายงาน แต่ละหน่วยงานโดยคำนึงถึงวันปฏิบัติราชการไม่ให้เกิดทับต่อการปฏิบัติงาน และการซ้ำซ้อนกัน โดยมีมาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรมเป็นเกณฑ์ในการควบคุมอีกชั้นหนึ่ง เน้นการพัฒนาเพื่อให้เป็นมืออาชีพในสายงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ จึงมีการแบ่งการจัดกลุ่มการพัฒนาเป็นสายงาน หรือหน่วยงาน ทำให้ไม่มีความซ้ำซ้อนในการจัดกิจกรรมในการพัฒนา และสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

2. ในส่วนของสถานที่ที่ใช้ในการทำกิจกรรมนั้น จะพิจารณาจากสถานที่ภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นลำดับแรกก่อนเสมอ เพื่อความคุ้มค่าและประหยัด ดังนั้น หากภายในสำนักงานไม่สามารถรองรับได้ จึงจะขอความร่วมมือจากสถานที่ราชการหน่วยงานภายนอกที่สามารถรองรับได้เป็นลำดับต่อไป และหากไม่ได้จึงหาสถานที่เอกชนเป็นลำดับสุดท้าย

3. มีการบูรณาการโครงการสัมมนา/หลักสูตรการฝึกอบรมภายในหน่วยงานร่วมกันกับหน่วยงานภายในสำนักงานฯ โดยบูรณาการจัดโครงการที่มีวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และเนื้อหาวิชาที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อเป็นประหยัดเวลาและงบประมาณ โดยสำนักนโยบายและแผนจะเป็นผู้รวบรวมโครงการที่เป็นโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งหมดส่งให้กับสำนักพัฒนาบุคลากรได้บูรณาการ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกสายงาน

4. ดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และใช้ทรัพยากรโดยคำนึงถึงความประหยัด เหมาะสม และคุ้มค่าเป็นสำคัญ

5. โครงการฝึกอบรมสัมมนาที่มีการจัดให้มีการศึกษาดูงานจะมีการดูงานภายในประเทศและเป็นไปอย่างประหยัด เหมาะสมและคุ้มค่า โดยเน้นดูงานตามโครงการตามรอย

พระราชดำริและดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร 0506/ว160 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2559)

6. สำหรับการดำเนินการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาคำningถึงการสนับสนุน และให้โอกาสแก่ข้าราชการได้มีความรู้เพิ่มมากขึ้นโดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

7. การแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างรัฐสภาไทยและต่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยและต่างประเทศได้มีโอกาสในการศึกษา และแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านกระบวนการนิติบัญญัติและด้านต่าง ๆ ระหว่างกัน เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ระหว่างรัฐสภาไทยและรัฐสภาต่างประเทศ

8. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อรองรับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ การเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักคุณธรรมหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และเพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาวงศ์กร บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และซื่อสัตย์สุจริตสูงในการปฏิบัติงานในองค์กร มีค่านิยมขององค์กร ตลอดจนจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาด้วย โดยมีการจัดโครงการและกิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนดำเนินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้ได้รับการยกย่อง ชมเชย และจัดกิจกรรมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ การสร้างเครือข่ายกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม การสร้างผู้นำต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมทั้งภายในและภายนอก โดยจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายกับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม ตลอดจนการรณรงค์และสื่อสารเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยจัดกิจกรรมโครงการเพื่อรณรงค์และสื่อสารเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของแผนและยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ การส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ที่มีความรู้ มีซื่อสัตย์สุจริตสูง เพื่อสนับสนุนงานของฝ่ายนิติบัญญัติ พร้อมทั้งขับเคลื่อนและผลักดันยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติ พร้อมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักที่สำคัญที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ข้าราชการรัฐสภาทุกคน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีรูปแบบและกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติการ

ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมุ่งเน้น “การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สมรรถนะสูงและทันสมัยภายใต้หลักธรรมาภิบาล และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนเก่งคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี” การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงมุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง ควบคู่กับควมมีคุณธรรม และจริยธรรม สำนักพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน กรอบระยะเวลา ในดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ ได้พิจารณา สาระสำคัญและกิจกรรมการพัฒนาให้มีทิศทางที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยจำแนกโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว ดังนี้

● **โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนและผลักดันแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อสนับสนุนและผลักดันแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยบูรณาการโครงการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของการพัฒนา และโครงการ ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 : พัฒนานองค์กรให้ก้าวสู่ Digital Parliament	
เป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นหน่วยงานที่เปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ นำระบบดิจิทัลมาใช้ทั้งองค์กร	
กลยุทธ์ : 1) พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ 2) พัฒนาระบบข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ	
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)	
โครงการ (จำนวน 3 โครงการ)	1. โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม เรื่องการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ผู้รับผิดชอบ ➤ สำนักงานการประชุม
	2. โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ SMART Parliament ผู้รับผิดชอบ ➤ สำนักสารสนเทศ
	3. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้รับผิดชอบ ➤ สำนักสารสนเทศ

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 : ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
เป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา : การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทย มีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน/หรือนอกประเทศ
กลยุทธ์ : 1) พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ 2) พัฒนาการกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ	
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง	
โครงการ (จำนวน 1 โครงการ)	1. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้รับผิดชอบ ➤ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	
ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความเป็นมืออาชีพด้านการต่างประเทศ	
โครงการ (จำนวน 4 โครงการ)	1. โครงการอบรมสัมมนา หัวข้อ “โครงการเสริมสร้างความรู้ในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาเพื่อรองรับและสนับสนุนการกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาและบุคลากรวงงานนิติบัญญัติ” ผู้รับผิดชอบ ➤ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
	2. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพื่อสนับสนุนงานล่าม และงานแปลรูปแบบวิถีใหม่ ผู้รับผิดชอบ ➤ สำนักภาษาต่างประเทศ
	3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้รับผิดชอบ ➤ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
	4. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2566 ผู้รับผิดชอบ ➤ กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ	
เป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรนิติบัญญัติที่ได้รับการยอมรับจากประชาชน	
กลยุทธ์ : 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมือง 2) พัฒนาระบบการสื่อสารทางการเมืองเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันนิติบัญญัติ	
โครงการ -	-
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	
เป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา : สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่สร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม	
กลยุทธ์ : 1) พัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) 2) พัฒนา Mindset (กรอบความคิด) และสมรรถนะของบุคลากรให้เท่าทันในศตวรรษที่ 21 (คนดี คนเก่ง คนกล้า)	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization)	
ตัวชี้วัดที่ 4.1 องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95)	
โครงการ (จำนวน 2 โครงการ)	1. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จำแนกเป็น 15 โครงการ ดังนี้ 1.1 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำหรับผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน 1.2 ปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำหรับผู้ปฏิบัติ 1.3 โครงการขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร

	1.4 โครงการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์กร 1.5 โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานองค์กรคุณธรรม 1.6 โครงการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) 1.7 โครงการพัฒนาจิต เพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติธรรม 1.8 โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา (พุทธ คริสต์ อิสลาม) 1.9 โครงการธรรมทัศน์พัฒนาจิตใจ และศึกษาวิถีวัฒนธรรม 1.10 โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก 1.11 โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล 1.12 โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม 1.13 โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต และกระบวนการป้องกันการทุจริต 1.14 โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model : การประกาศเจตจำนง "สำนักสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์" 1.15 โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักพัฒนาบุคลากร
	2. โครงการผลงานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้น และนำไปใช้เพิ่มขึ้น	
โครงการ (จำนวน 1 โครงการ)	1. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ 4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร	
โครงการ (จำนวน 9 โครงการ)	1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำแนกเป็น 20 โครงการ ดังนี้ 1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1.2 โครงการเสริมสร้างเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ 1.3 โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ การออมเพื่อการวางแผนเกษียณอายุ 1.4 โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเขียนหนังสือราชการของฝ่ายนิติบัญญัติ 1.5 โครงการพัฒนาผู้บริหาร 1.6 โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี 1.7 โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานสมรรถนะ 1.8 โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1.9 โครงการพัฒนาความรู้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 1.10 โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ 1.11 โครงการพัฒนาผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรองรับแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) 1.12 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับระบบการบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Development) 1.13 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่ระดับที่สูงขึ้น 1.14 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูงสำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ 1.15 โครงการการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะประเภทวิชาการและประเภททั่วไป 1.16 โครงการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายและความจำเป็นขององค์กรและเร่งด่วน

	1.17 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ 1.18 หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะนักกฎหมายนิติบัญญัติ 1.19 โครงการสนับสนุนบุคลากรให้เรียนรู้ด้วยตนเองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 1.20 โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักพัฒนาบุคลากร
	2. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ (สำนักพัฒนาบุคลากร) จำแนกเป็น 2 โครงการ ประกอบด้วย 2.1 โครงการทุนการศึกษาและฝึกอบรม - โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศนอกเวลาราชการ จำนวน 3 ทุน 2.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งข้าราชการไปศึกษา อบรม ดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 4 ทุน ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักพัฒนาบุคลากร
	3. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ จำนวน 1 โครงการ (1 คณะ / 6 คน) ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักพัฒนาบุคลากร
	4. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของบุคลากรสำนักกฎหมาย ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักกฎหมาย

	5. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2566 ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
	6. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงาน เพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักบริหารงานกลาง
	7. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ผู้รับผิดชอบ ➢ กลุ่มตรวจสอบภายใน
	8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะ และความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักการพิมพ์
	9. โครงการเพิ่มศักยภาพในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักการงานการประชุมและตัวเลข

- โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนและผลักดันตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) คือ “การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัยภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” จำเป็นต้องพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดของแต่ละกลยุทธ์ซึ่งได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ในตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผลักดันแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์ที่ 1.1 บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรับรองการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล	-
กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล	-
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ	
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักพัฒนาบุคลากร	แผนงาน 2.1.1 พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ● โครงการที่ 1 พัฒนาบุคลากรทุกระดับสายงานให้มีกรอบทักษะ (Skillset) และกรอบแนวคิด (Mindset) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
	● โครงการที่ 2 ส่งเสริมความเป็นวิชาการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
	แผนงาน 2.1.2 พัฒนาภาวะผู้นำให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ● โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำ (Leadership Development) ให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ : สำหรับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
	แผนงาน 2.1.4 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ ● โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายนิติบัญญัติ ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักพัฒนาบุคลากร	แผนงาน 2.2.1 พัฒนาบุคลากรสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ● โครงการพัฒนาข้าราชการสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ
กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบ ➢ สำนักพัฒนาบุคลากร	แผนงาน 2.3.1 สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ● โครงการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
	แผนงาน 2.3.2 การบริหารจัดการความรู้ ● โครงการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักคุณธรรมหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	
กลยุทธ์ที่ 3.1 ปลุกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม และค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี	แผนงาน 3.1.1 ปลุกฝังกรอบความคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ● โครงการที่ 1 การขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรม และจริยธรรมในองค์กร : การสร้างและพัฒนา

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
ผู้รับผิดชอบ ➤ สำนักพัฒนาบุคลากร	กรอบความคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม และคำนึงร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ● โครงการที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการสร้างพฤติกรรม หรือจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่ดี
กลยุทธ์ที่ 3.2 เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสวินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต ผู้รับผิดชอบ ➤ สำนักพัฒนาบุคลากร	แผนงาน 3.2.1 กำหนดแนวทาง และขับเคลื่อนด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการรัฐสภา ● โครงการที่ 1 การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการ ● โครงการที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แผนงาน 3.2.2 กำหนดแนวทาง และขับเคลื่อน การป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ● โครงการที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางป้องกันการทุจริตฯ ● โครงการที่ 3 กำหนดแนวทางการสร้าง ส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต (Integrity Culture)
กลยุทธ์ที่ 3.3 การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต ผู้รับผิดชอบ ➤ สำนักพัฒนาบุคลากร	แผนงาน 3.3.1 ส่งเสริม สนับสนุน การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต ● โครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข	
กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement)	-
กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)	-

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
กลยุทธ์ที่ 4.3 ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)	-

บทที่ 4

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

● ภาพรวมโครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนรวม 4 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 9,975,000 บาท โดยแยกโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 ได้ดังนี้

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง		9,975,000	สำนักพัฒนาบุคลากร
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	20 โครงการ/ 27 กิจกรรม	7,500,000	กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	15 โครงการ/ 35 กิจกรรม	1,125,000	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
3. โครงการสนับสนุนการศึกษา และฝึกอบรม สำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศ และต่างประเทศ	7 รุ่น	1,125,000	กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
4. โครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	1 คณะ/ 6 คน	225,000	กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา

กลุ่มงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1. กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม	1	7,500,000
2. ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	1	1,125,000
3. กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา	2	1,350,000
รวม	4	9,975,000

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
สำนักพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของสำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จำนวน 4 โครงการ)

1. โครงการพัฒนาบุคลากร (กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม)

ลำดับ	งานที่ทำ/กิจกรรมหลัก		หน่วยนับ	เป้าหมาย		งบประมาณรวม	แผนไตรมาสที่ 1			แผนไตรมาสที่ 2			แผนไตรมาสที่ 3			แผนไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ	วิธีการพัฒนา
							พ.ศ.2565			พ.ศ.2566			พ.ศ.2566			พ.ศ.2566				
				โครงการ	กิจกรรม		ราย	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
โครงการพัฒนาบุคลากร		แผน	โครงการ/คน	20	27	1,529		1 โครงการ			5 โครงการ	1 โครงการ	4 โครงการ	1 โครงการ	8 โครงการ	กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม	Inclass/ZOOM/e-Learning/NCT/ภายนอก			
	งบ	บาท				7,500,000		0			383,850	137,500	492,300	444,000	6,042,350					
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	โครงการ/คน	1	2	281						1 โครงการ	2 กิจกรรม			พจนาวลัย	Inclass			
	งบ	บาท				172,300						172,300								
	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักประชาสัมพันธ์	แผน	โครงการ/คน	0	1	105						1 กิจกรรม				พจนาวลัย	Inclass			
	งบ	บาท				75,500						75,500								
	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	แผน	โครงการ/คน	1	1	176						1 โครงการ	1 กิจกรรม			พจนาวลัย	Inclass			
	งบ	บาท				96,800						96,800								
2	โครงการเสริมสร้างเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ	แผน	โครงการ/คน	1	0	30					1 โครงการ					พจนาวลัย	Inclass			
	งบ	บาท				83,400					83,400									
3	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ การออมเพื่อการวางแผนเกษียณอายุ	แผน	โครงการ/คน	1	0	50						1 โครงการ				รุ่งอรุณ	Online			
	งบ	บาท				0														
4	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเขียนหนังสือราชการของฝ่ายนิติบัญญัติ	แผน	โครงการ/คน	1	0	50					1 โครงการ					จินทนา	Inclass			
	งบ	บาท				65,400					65,400									
5	โครงการพัฒนาผู้บริหาร	แผน	โครงการ/คน	1	5	200									1 โครงการ	จินทนา	Inclass/ภายนอก			
	งบ	บาท				1,000,000								5 กิจกรรม	1,000,000					
6	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี	แผน	โครงการ/คน	1	2	60								1 โครงการ	2 กิจกรรม	ณัฐกรณี	Inclass/e-Learning			
	งบ	บาท				444,000								444,000						
7	โครงการการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career Path) บนพื้นฐานสมรรถนะ	แผน	โครงการ/คน	1	5	100					1 โครงการ	5 กิจกรรม				กลุ่มฝึกอบรม	Inclass/online/e-Learning/NCT/ภายนอก			
	งบ	บาท				200,000					200,000									
8	โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	โครงการ/คน	1	0	10									1 โครงการ	กลุ่มฝึกอบรม	Inclass/online/e-Learning/NCT/ภายนอก			
	งบ	บาท				10,000									10,000					

ลำดับ	งานที่ท่า/กิจกรรมหลัก		หน่วยนับ	เป้าหมาย		งบประมาณรวม	แผนไตรมาสที่ 1			แผนไตรมาสที่ 2			แผนไตรมาสที่ 3			แผนไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ	วิธีการพัฒนา
							พ.ศ.2565			พ.ศ.2566			พ.ศ.2566			พ.ศ.2566				
				โครงการ	กิจกรรม		ราย	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
9	โครงการพัฒนาความรู้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	แผน	โครงการ/คน	1	2	55							1 โครงการ					ณัฐภรณ์	inclass/online/e-Learning/ภายนอก	
		งบ	บาท				267,000						1 กิจกรรม	67,000	200,000					
10	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	แผน	โครงการ/คน	1	2	60							1 โครงการ					ณัฐภรณ์	inclass/online/e-Learning/ภายนอก	
		งบ	บาท				70,500						2 กิจกรรม	70,500						
11	โครงการพัฒนาผู้บังคับบัญชาสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรองรับแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	แผน	โครงการ/คน	1	0	1						1 โครงการ						พจนาวลัย	Inclass	
		งบ	บาท				10,000					10,000								
12	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับระบบการบริหารข้าราชการผู้มีความก้าวหน้าสูง (Talent Development)	แผน	โครงการ/คน	1	0	7										1 โครงการ		จุฑามาศ	inclass/online/e-Learning/NCT/ภายนอก	
		งบ	บาท				30,000										30,000			
13	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่ระดับที่สูงขึ้น	แผน	โครงการ/คน	1	4	160								1 โครงการ				วิทยา	Inclass	
		งบ	บาท				120,000							4 กิจกรรม	120,000					
14	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักบริหารระดับสูง สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการประเมินเป็นระดับเชี่ยวชาญ	แผน	โครงการ/คน	1	0	50											1 โครงการ	รุ่งรวี	Inclass	
		งบ	บาท				4,000,000										4,000,000			
15	โครงการการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะประเภทวิชาการและประเภททั่วไป	แผน	โครงการ/คน	1	5	150											1 โครงการ	กลุ่มฝึกอบรม	inclass/online/e-Learning/NCT/ภายนอก	
		งบ	บาท				800,000										5 กิจกรรม			
16	โครงการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายและความจำเป็นขององค์กรและเร่งด่วน	แผน	โครงการ/คน	1	0	50											1 โครงการ	กลุ่มฝึกอบรม	inclass/online/e-Learning/NCT/ภายนอก	
		งบ	บาท				202,350										202,350			
17	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักกฎหมายนิติบัญญัติ	แผน	โครงการ/คน	1	0	50											1 โครงการ	รุ่งรวี	Inclass	
		งบ	บาท				0													
18	หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะนักกฎหมายนิติบัญญัติ	แผน	โครงการ/คน	1	0	15			1 โครงการ									รุ่งรวี	Inclass	
		งบ	บาท				0													
19	โครงการสนับสนุนบุคลากรให้เรียนรู้ด้วยตนเองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	แผน	โครงการ/คน	1	0	100											1 โครงการ	รุ่งอรุณ	Inclass	
		งบ	บาท				0													
20	โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	แผน	โครงการ/คน	1	0	50						1 โครงการ						รุ่งอรุณ	Inclass	
		งบ	บาท				25,050					25,050								

2. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม (กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม)

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำหรับผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	100,000	1 ม.ค. 66	มิ.ย. 66												
2	ปฏิบัติการเพื่อกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำหรับผู้ปฏิบัติ	80,000	1 ม.ค. 66	มิ.ย. 66												
3	โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	-	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66												
4	โครงการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสขององค์กร	70,000	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66												

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานองค์กรคุณธรรม	80,000	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66				←			→					
6	โครงการสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66				←			→					
7	โครงการพัฒนาจิตเพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติธรรม	200,000	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66				←			→					
8	โครงการหลักสูตรนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา (พุทธ คริสต์ อิสลาม)	30,000	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66				←			→					
9	โครงการธรรมทัศน์พัฒนาจิตใจและศึกษาวิถีวัฒนธรรม	100,000	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66				←			→					
10	โครงการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	10,000	1 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	←											→
11	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล	120,000	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66				←			→					

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
12	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	60,000	1 ม.ค. 66	30 ก.ย. 66				←								→
13	โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต	100,000	1 ม.ค. 66	31 มี.ค. 66				←	→							
14	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model : การประกาศเจตจำนง "สำนักสุจริต ทุจริตเป็นศูนย์"	45,000	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66				←	→							
15	โครงการเสริมสร้างดุลยภาพชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	90,000	1 ม.ค. 66	30 มิ.ย. 66				←	→							

3. โครงการสนับสนุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศ และต่างประเทศ (กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา)

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศ และต่างประเทศ	1,125,000	1 ต.ค. 65	30 ก.ย.66												
1	โครงการสนับสนุนทุนให้แก่ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	705,000	1 ต.ค. 65	30 ก.ย.66												
	- ศึกษารายละเอียด และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินโครงการในแต่ละปีงบประมาณ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลกับรูปแบบของหลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาให้ทุน ตลอดจนคุณสมบัติของผู้รับทุน	-														
	- ดำเนินการยกร่าง และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา	-														

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาให้ทุนฯ เพื่อพิจารณา โครงการ และร่างประกาศ	-						↔								
	- ประกาศรับสมัครคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อรับทุนสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ (นอกเวลา ราชการ) ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ตของสำนักงาน	-							↔							
	- การประชุมคณะกรรมการ พิจารณาทุนฯ เพื่อพิจารณา คัดเลือกข้าราชการรัฐสภา สามัญ เพื่อรับทุนสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ศึกษาระดับปริญญาโท ภายในประเทศ (นอกเวลาราชการ)										↔					

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- นำรายชื้อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกจัดทำบันทึกอนุมัติเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับทุน และประสานงานไปยังผู้รับทุน เพื่อจัดทำสัญญารับทุนฯ และสัญญาค้ำประกัน	-										↔				
	- ติดตามผลการศึกษาของผู้รับทุน												↔			
1.2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งข้าราชการไปศึกษาอบรม ภายนอกในประเทศและต่างประเทศ	420,000	1 ต.ค. 65	30 ก.ย.66	←									→		

4. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ
(กลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา)

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	225,000	1 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66												
1	จัดทำแผนการแลกเปลี่ยนบุคลากร	-			↔											
2	2.1 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาอนุมัติหลักการ โดยมีการรวบรวมสรุปข้อมูลประเทศ และด้านที่ต้องการไปแลกเปลี่ยน	-						↔								
	2.2 เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาเห็นชอบโครงการกำหนดการและประมาณการค่าใช้จ่าย	-						↔								
3	ขออนุมัติข้าราชการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแลกเปลี่ยน	-							↔							

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ		แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			เริ่มต้น	สิ้นสุด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	เดินทางไปแลกเปลี่ยนตามกำหนดการ	-								←→						
5	จัดทำรายงานการดำเนินการตามโครงการแลกเปลี่ยน และประเมินผลการดำเนินการ	-											←→			
6	เผยแพร่องค์ความรู้ในงานแลกเปลี่ยนความรู้ KM	-														↔

ภาคผนวก

**ภาพรวมโครงการพัฒนาบุคลากรของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการที่เป็นการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนรวม 20 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 22,566,200 บาท โดยแยกโครงการตามแผนปฏิบัติการรายปี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2566 ได้ดังนี้

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนางองค์กรให้ก้าวสู่ Digital Parliament		7,886,100	
1. โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม เรื่อง “การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อก้าวไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)”	1 ครั้ง	1,080,000	สำนักงานการประชุม
2. โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตร และพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล สำหรับสมาชิกรัฐสภาบุคลากรของรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ SMART Parliament	ร้อยละ 100	5,500,000	สำนักสารสนเทศ
3. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2566	ร้อยละ 100	1,306,100	สำนักสารสนเทศ
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ		1,550,000	
1. โครงการเสวนาประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1 ครั้ง	250,000	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. โครงการอบรมสัมมนา หัวข้อ “โครงการเสริมสร้างความรู้ในการจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาเพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภาและบุคลากรวงงานนิติบัญญัติ”	1 ครั้ง	73,700	สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานล่ามและงานแปลรูปแบบวิถีใหม่	2 ครั้ง	676,300	สำนักภาษาต่างประเทศ
4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านประชาคมอาเซียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	4 ครั้ง	200,000	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
5. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2566	1 ครั้ง	350,000	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ		-	
-	-	-	-
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง		13,130,100	
1. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	15 โครงการ	1,125,000	สำนักพัฒนาบุคลากร
2. โครงการผสานพลังมุ่งสู่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ)	1 ครั้ง	204,000	สำนักนโยบายและแผน
3. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	6 กิจกรรม	1,800,000	สำนักนโยบายและแผน
4. โครงการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	20 โครงการ/ 27 กิจกรรม	7,500,000	สำนักพัฒนาบุคลากร
5. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาและฝึกอบรมสำหรับข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในประเทศและต่างประเทศ	7 ทุน	1,125,000	สำนักพัฒนาบุคลากร

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการแลกเปลี่ยนข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไทยกับต่างประเทศ	1 คณะ/6 คน	225,000	สำนักพัฒนาบุคลากร
7. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายของบุคลากรสำนักกฎหมาย	1 ครั้ง	510,000	สำนักกฎหมาย
8. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ปีงบประมาณ 2566	1 ครั้ง	125,000	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
9. โครงการอบรมการเขียนผลงานทางวิชาการตามแนวทางการจัดทำผลงาน เพื่อเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3 ครั้ง	173,100	สำนักบริหารงานกลาง
10. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	6 ครั้ง	125,000	กลุ่มตรวจสอบภายใน
11. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพิมพ์ดิจิทัลของสำนักการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะ และความสามารถในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3 หลักสูตร	180,000	สำนักการพิมพ์
12. โครงการเพิ่มศักยภาพในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1 ครั้ง	38,000	สำนักการงานการประชุมและชวเลข
รวม		22,566,200	

ดังนั้น โครงการตามแผนการพัฒนาศูนย์กลางของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการตามแผนพัฒนาศูนย์กลางฯ จำนวน 13 หน่วยงาน ดังนี้

สำนัก	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	1	125,000
2. สำนักบริหารงานกลาง	1	173,100
3. สำนักพัฒนาศูนย์กลาง	4	9,975,000
4. สำนักนโยบายและแผน	2	2,004,000
5. สำนักการประชุม	1	1,080,000
6. สำนักกฎหมาย	1	510,000
7. สำนักการพิมพ์	1	180,000
8. สำนักสารสนเทศ	2	6,806,100
9. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	1	73,700
10. สำนักภาษาต่างประเทศ	1	676,300
11. สำนักรายงานการประชุม และชวเลข	1	38,000
12. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	3	800,000
13. กลุ่มตรวจสอบภายใน	1	125,000
รวม	20	22,566,200

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(แยกรายโครงการตามประเด็นพัฒนา กลยุทธ์ และตัวชี้วัด)

ตารางแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แยกรายโครงการตามประเด็นพัฒนา กลยุทธ์ และตัวชี้วัด)

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาองค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการยกระดับความสามารถด้านทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)

ลำดับ กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม เรื่องการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานการประชุมในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)	แผน	ครั้ง	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนัก การประชุม
	งบ	บาท	5,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,500,000	
2. โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับสมาชิกรัฐสภาบุคลากรของรัฐสภา และบุคคลวงงานรัฐสภา เพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ SMART parliament	แผน	ครั้ง	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	บาท	5,500,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,500,000	
2. โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ร้อยละ	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	สำนัก สารสนเทศ
	งบ	บาท	1,306,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,306,100	

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 เสริมบทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและรัฐสภาระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ กิจกรรม/ขั้นตอน		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการเสวนาประชาคม อาเซียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทน ราษฎร
	งบ	บาท	250,000	-	-	-	-	-	250,000	-	-	-	-	-	-	

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการกิจด้านรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการอบรมสัมมนา หัวข้อ “โครงการเสริมสร้างความรู้ ในการจัดทำประเด็นประกอบ การสนทนาเพื่อรองรับ และ สนับสนุนการกิจด้านต่างประเทศ ของสมาชิกรัฐสภาและบุคลากร วงงานนิติบัญญัติ	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	สำนัก ความสัมพันธ์ ระหว่าง ประเทศ
	งบ	บาท	73,700	-	-	-	-	-	73,700	-	-	-	-	-	
2. โครงการเสริมสร้างศักยภาพ และพัฒนาทักษะ ด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนงานล่าม และ งานแปลรูปแบบวิถีใหม่	แผน	ครั้ง	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	สำนักภาษา ต่างประเทศ
	งบ	บาท	676,300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	676,300	-	
3. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ประชาคมอาเซียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	4	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	-	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทน ราษฎร
	งบ	บาท	200,000	-	50,000	-	-	50,000	-	-	50,000	-	50,000	-	
4. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร ด้านนิติบัญญัติ และ ด้านต่างประเทศ ในบริบทประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	กลุ่มงาน เลขาธิการ สภาผู้แทน ราษฎร
	งบ	บาท	350,000	-	-	-	-	-	-	350,000	-	-	-	-	

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ

ลำดับ กิจกรรม/ขั้นตอน		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization)

ตัวชี้วัดที่ 4.1 องค์กรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับ AA (คะแนนสูงกว่า 95)

ลำดับ กิจกรรม/ขั้นตอน		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	แผน	โครงการ/ กิจกรรม	15/35	-/1	-	-	1/3	1/4	3/6	2/3	2/5	3/5	1/2	-/3	2/3	สำนัก พัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	1,125,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,500,000	
2. โครงการผสานพลังมุ่งสู่ สำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงด้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนงานบูรณาการต่อต้าน การทุจริต และประพฤติมิชอบ)	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	204,000	-	-	-	-	-	-	-	-	204,000	-	-	-	

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมที่หน่วยงานสร้างขึ้น และนำไปใช้เพิ่มขึ้น

ลำดับ กิจกรรม/ขั้นตอน		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	กิจกรรม	6	2	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	1	สำนักนโยบาย และแผน
	งบ	บาท	1,800,000	200,000	-	-	-	-	30,000	-	-	100,000	-	100,000	1,370,000	

ตัวชี้วัดที่ 4.6 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ/ทักษะ/สมรรถนะ ที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กร

ลำดับ กิจกรรม/ขั้นตอน		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. โครงการพัฒนาบุคลากร	แผน	โครงการ/ กิจกรรม	20/27	-	-/1	-	-	-	5/5	-	1/3	4/7	-	1/2	8/10	สำนัก พัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	7,500,000	-	-	-	-	-	383,850	-	137,500	492,300	-	444,000	6,042,350	
2. โครงการสนับสนุน ทุนการศึกษาและฝึกอบรม สำหรับข้าราชการของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในประเทศและต่างประเทศ	แผน	ทุน	7	1	-	-	-	1	2	-	3	-	-	-	-	สำนัก พัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	1,125,000	2,500	-	-	-	17,500	400,00	-	705,000	-	-	-	-	
3. โครงการแลกเปลี่ยน ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรไทย กับต่างประเทศ	แผน	คณะ/คน	1/6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1/6	-	สำนัก พัฒนา บุคลากร
	งบ	บาท	225,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	225,000	-	
4. โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับฟัง ความคิดเห็นการวิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากกฎหมายและการประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมายของบุคลากร สำนักกฎหมาย	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนัก กฎหมาย
	งบ	บาท	510,000	-	-	-	510,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
5. โครงการเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุน ภารกิจของคณะกรรมการ ข้าราชการรัฐสภา ปังบประมาณ 2566	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	สำนักงาน เลขานุการ ก.ร.
	งบ	บาท	200,000	-	-	-	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	

ลำดับ กิจกรรม/ขั้นตอน		หน่วย นับ	เป้าหมาย รวม	ไตรมาสที่ 1 (พ.ศ. 2565)			ไตรมาสที่ 2 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 3 (พ.ศ. 2566)			ไตรมาสที่ 4 (พ.ศ. 2566)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6. โครงการอบรมการเขียน ผลงานทางวิชาการตามแนวทาง การจัดทำผลงาน เพื่อเสนอขอรับ การประเมินเพื่อแต่งตั้งดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญ การพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แผน	ครั้ง	3	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	สำนัก บริหาร งานกลาง
	งบ	บาท	173,100	-	-	-	-	-	-	-	173,100	-	-	-	-	
7. โครงการอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	แผน	ครั้ง	6	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน
	งบ	บาท	125,000	-	-	-	-	-	-	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	
8. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพิมพ์ดิจิทัลของสำนักการพิมพ์ เพื่ออบรมบุคลากรให้มีทักษะ และความสามารถในการออกแบบ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	แผน	หลักสูตร	3	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	สำนัก การพิมพ์
	งบ	บาท	180,000	-	-	60,000	-	-	60,000	-	-	60,000	-	-	-	
9. โครงการเพิ่มศักยภาพ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการจัดประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	แผน	ครั้ง	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	สำนัก รายงาน การประชุม และขอเลข
	งบ	บาท	38,000	-	-	-	38,000	-	-	-	-	-	-	-	-	

ผู้ดำเนินการ

- | | |
|--|----------------|
| • นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษา |
| • นางสาวสิตาวิทย์ ธีรวิรุฬห์
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร | ที่ปรึกษา |
| • นางสาวชนิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา | ที่ปรึกษา |
| • นายกิตติเดช อัมพพานิค
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ดำเนินการจัดทำ |
| • นางสาวจิรวรรณ แวงอาจ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ตรวจ/ทาน |
| • นางสาวจันทร์เพ็ญ จารุงศ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ตรวจ/ทาน |