

ที่ ๕๔ /๒๕๕๖ (ว ๓๓)



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนอุทองใน ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๖ บัญญัติให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในหรือต่าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. และโดยที่กฎ ก.ร. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๓ กำหนดให้การดำเนินการ เพื่อย้าย โอน หรือเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการไว้ดังนี้

๑. การย้ายหรือการโอนข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้นตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๔๐ วรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธีการเลือกสรรโดยคณะกรรมการ ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งเพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้เลือกผู้นั้นจากรายชื่อดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ร. กำหนด

๒. การย้ายหรือการโอนข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูงตามข้อ ๑๙ วรรคสี่ ข้อ ๒๐ วรรคสอง ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ วรรคสี่ และข้อ ๔๐ วรรคสอง และ การเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ใช้วิธีการเลือกสรรโดยคณะกรรมการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้ง เพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้เลือกผู้นั้นจากรายชื่อดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ร. กำหนด

ประกอบกับข้อ ๔ วรรคสอง กำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่จะเข้ารับการพิจารณาย้าย โอน หรือเลื่อนต้องได้รับเงินเดือนและมีคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ร. กำหนด

ก.ร. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเป็นไป อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยสามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสพการณ์ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ และมีความ เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและประโยชน์ของทาง

ราชการ อาศัยอำนาจตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓ และข้อ ๔ วรรคสอง ก.ร. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรร ข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สำหรับการใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือนี้ใช้บังคับ และได้ดำเนินการเสร็จไปแล้วให้เป็นอันใช้ได้ ส่วนการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือนี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่มีปัญหาการดำเนินการหรือการตีความตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ ก.ร. เป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย หรือพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒



ที่ ๕๔ /๒๕๕๖ (ว ๓๓)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนอุทองใน ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง การเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๖ บัญญัติให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในหรือต่าง ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. และโดยที่กฎ ก.ร. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕๒ และข้อ ๕๓ กำหนดให้การดำเนินการ เพื่อย้าย โอน หรือเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการไว้ดังนี้

๑. การย้ายหรือการโอนข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้นตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๔๐ วรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธีการเลือกสรรโดยคณะกรรมการ ที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งเพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้เลือกผู้นั้นจากรายชื่อดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ร. กำหนด

๒. การย้ายหรือการโอนข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูงตามข้อ ๑๙ วรรคสี่ ข้อ ๒๐ วรรคสอง ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ วรรคสี่ และข้อ ๔๐ วรรคสอง และ การเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ใช้วิธีการเลือกสรรโดยคณะกรรมการที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้ง เพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการ ได้ต่อเมื่อได้เลือกผู้นั้นจากรายชื่อดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ร. กำหนด

ประกอบกับข้อ ๔ วรรคสอง กำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่จะเข้ารับการพิจารณาย้าย โอน หรือเลื่อนต้องได้รับเงินเดือนและมีคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ร. กำหนด

ก.ร. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเป็นไป อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยสามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ และมีความ เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและประโยชน์ของทาง

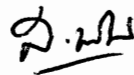
ราชการ อาศัยอำนาจตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓ และข้อ ๔ วรรคสอง ก.ร. จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรร ข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สำหรับการใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือนี้ใช้บังคับ และได้ดำเนินการเสร็จไปแล้วให้เป็นอันใช้ได้ ส่วนการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือนี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้อยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ตามหนังสือนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่มีปัญหาการดำเนินการหรือการตีความตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ ก.ร. เป็นผู้พิจารณา วินิจฉัย หรือพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

หลักการ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญนี้ ใช้สำหรับการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายหรือการโอนข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๒) กรณีการย้ายหรือการโอนข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

(๓) กรณีการเลื่อนข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

๒. ให้ดำเนินการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยคำนึงถึง

(๑) ระบบคุณธรรม ลักษณะของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตลอดจนศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม

(๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๒ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้งตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ

สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง นอกจากมีคุณสมบัติตาม ๑.๑ ถึง ๑.๓ แล้ว ถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา กลุ่มหรือกลุ่มงาน และถ้าเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและอำนวยการระดับสูง

๒.๑ เมื่อมีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรืออำนวยการระดับสูง แล้วแต่กรณีว่างลง หรือในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมจะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประกาศรับสมัครข้าราชการรัฐสภาสามัญที่มีคุณสมบัติตาม ๑ เข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง โดยระบุรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่ง สายงาน และระดับของตำแหน่ง
- (๒) หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
- (๔) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- (๕) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
- (๖) เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

ทั้งนี้ ให้ประกาศรับสมัครโดยเปิดเผย และกำหนดเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒.๒ ให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรกรอรายละเอียดตามแบบขอเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการส่งให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๒.๓ ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรตาม ๑ ในกรณีมีปัญหาการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้เสนอคณะกรรมการเลือกสรรเพื่อพิจารณา และในกรณีที่เปิดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญจากส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอื่นสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ ก็ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลบุคคลจากส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเจ้าสังกัดด้วย

๒.๔ ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และข้อมูลของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรทุกคนต่อคณะกรรมการเลือกสรร โดยข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๒.๔.๑ ชื่อและจำนวนตำแหน่ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรร (ตัวอย่างเอกสาร ๑)

๒.๔.๒ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการและประวัติส่วนตัวของผู้สมัครทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ทุนงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ คุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษ ผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ ประวัติทางวินัยและทางจริยธรรมของข้าราชการผู้นั้น และผลการปฏิบัติราชการของผู้สมัคร ๔ รอบการประเมิน ทั้งนี้ ควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ (ตัวอย่างเอกสาร ๒)

๒.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรเพื่อดำเนินการเลือกสรรข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งจากรองหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๒) กรรมการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒.๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ให้แต่งตั้งจากรองหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๒) กรรมการ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญจากหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒.๖ ให้คณะกรรมการเลือกสรรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งต้องมีผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน ให้ทราบทั่วกันก่อนการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๒.๖.๓ ดำเนินการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด โดยพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคนกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่ง แล้วเสนอรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ อำนวยการระดับสูง จำนวนไม่เกิน ๓ คนต่อตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณา พร้อมทั้งเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๗ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาเลือกผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรืออำนวยการระดับสูง จากรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรืออำนวยการระดับสูง ตามที่คณะกรรมการเลือกสรรเสนอ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

๓. การแต่งตั้ง

การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาสามัญให้ดำรงตำแหน่งว่าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งผู้ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

แบบขอเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ระดับต้น/ระดับสูง)

ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้เข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อนามสกุล.....
วุฒิการศึกษา.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน.....
สำนัก.....สังกัด.....
๓. ขอเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ชื่อสายงาน.....
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่มงาน/สำนัก.....
สังกัด.....
- (ในกรณีมีตำแหน่งว่างหลายตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร ให้ระบุตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร)

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

๕. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลา
.....			
.....			
.....			

๗. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น เป็น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการ เป็นต้น พร้อมทั้งระบุโครงการ คณะกรรมการ คณะทำงาน ฯ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นด้วย)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบขอเข้ารับการเลือกสรรนี้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อผู้เข้ารับการเลือกสรร.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ระดับต้น/ระดับสูง)
ชื่อตำแหน่ง.....ชื่อสายงาน..... ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน/สำนักสังกัด.....
หน้าที่ความรับผิดชอบ งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง) ๑. ๒. ๓. ๔.
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๑. ๒. ๓. ๔.

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

คุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) วุฒิ.....

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....

๓) ประสบการณ์ในงาน.....

๔) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่พิจารณาต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑) ความรู้ความสามารถ (ระบุความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด).....

๒) ความสามารถทางการบริหาร (เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ)

๓) ทักษะหรือความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน).....

๔) สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(ก) สมรรถนะหลัก.....

.....

(ข) สมรรถนะทางการบริหาร.....

.....

(ข) สมรรถนะเฉพาะ.....

.....

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (เช่น ความคิดริเริ่ม มนุษยสัมพันธ์ การมองการณ์ไกล ทักษะ ทักษะ ทักษะ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น).....

.....

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีตำแหน่งว่าง)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรร

ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ผลงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ ผลงานที่สำคัญ ตลอดจนความดีความชอบพิเศษอื่น ๆ ที่ส่วนราชการสังกัด รัฐสภาจัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมินกับรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และความต้องการของตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลือกสรรบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว
๒. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา
๓. ประวัติการทำงานและการรับราชการ
๔. การฝึกอบรมและผลงาน
๕. ผลงานหรืองานสำคัญที่ปรากฏ
๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในการรับราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้น
๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด
๘. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง
๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๑๐. อื่น ๆ

ในการนี้ ให้นำหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบุคคลเพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและแก้ไขปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๒. ควรแจ้งข้อมูลบุคคลที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ข้าราชการผู้นั้นลงชื่อรับทราบในเดือน ตุลาคมของแต่ละปี

ตัวอย่างแบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ระดับต้น/ระดับสูง)

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....ตำแหน่งในสายงาน.....
สำนัก.....สังกัด.....

ผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น	ประโยชน์ของผลงาน
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)		
๒.		
๓.		

ลงชื่อเจ้าของผลงาน.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....