บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒

ที่ สผ๐๐๐๓.๐๒/๑๙๕ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานรัฐสภา ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐสภา

ด้วย คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ได้มีหนังสือ ที่ ๔๐/๒๕๖๒ (ว ๑๑) ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การปรับปรุงแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยสำนักบริหารงานกลาง ได้เสนอเรื่องดังกล่าวนำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาแล้ว และเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ให้สำนักบริหารงานกลางแจ้งเวียนเรื่องการปรับปรุงแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการรัฐสภา และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการรัฐสภา และลูกจ้างประจำในสังกัดทราบต่อไปด้วย

(นายกฤษณะ จ้วงสินธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๓๕๓/๒๕๖๒
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๒
เวลา ๑๑.๔๑ น.

ที่ ๔๐ /๒๕๖๒ (ว ๑๑)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนประดิพัทธ์ พญาไท กทม.๑๐๔๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงแบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๘/๒๕๖๐ (ว ๔) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๓๔/๒๕๖๑ (ว ๖) ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑
๓. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๕/๒๕๖๑ (ว ๑๒) ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๒๖/๒๕๖๒ (ว ๘) ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ (แบบ ว.๒) และระดับชำนาญการพิเศษ (แบบ ว.๓)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แจ้งมติ ก.ร. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินข้าราชการรัฐสภาสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับควบและมีผู้ครองอยู่ในประเภทวิชาการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ – ๔ แจ้งมติ ก.ร. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ความแจ้งแล้ว นั้น

ในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมเห็นว่าเพื่อให้การพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมีความยืดหยุ่น คล่องตัว ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถปรับปรุงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการประเมินบุคคลให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงมีมติให้ยกเลิกแบบประเมินบุคคลแนบท้ายหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และให้ใช้แบบประเมินบุคคลตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๘๘
โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

แบบ ว.๒

แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) .....
ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ ชำนาญการ

ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้รับ**		**หมายเหตุ**
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	**หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนักหรือผู้ได้รับมอบหมาย**	
๑. ความรู้ความสามารถ (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด ตามสายงานและระดับตำแหน่ง (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... อื่น ๆ (ถ้ามี)..... ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด ตามสายงานและระดับตำแหน่ง (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... อื่น ๆ (ถ้ามี).....	....	....	....	
รวมคะแนนความรู้ความสามารถ	๔๐			

ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
๒. ทักษะ (๒๐ คะแนน) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด ตามสายงานและระดับตำแหน่ง ๒.๑ ..... ๒.๒ ..... ๒.๓ ..... ๒.๔ ..... อื่น ๆ (ถ้ามี).....	....	....	....	
รวมคะแนนทักษะ	๒๐			

ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
๓. สมรรถนะ (๔๐ คะแนน) สมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด โดยพิจารณาตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง **๓.๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์** (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	
๓.๒ บริการที่ดี (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	
๓.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	
๓.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	

ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนักหรือผู้ได้รับมอบหมาย	
๓.๕ การทำงานเป็นทีม (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด (ระบุสมรรถนะและพฤติกรรม) ๓.๖ ..... ● ..... ● ..... ● .... ๓.๗ ..... ● ..... ● ..... ● .... ๓.๘ ..... ● ..... ● ..... ● .... อื่น ๆ (ถ้ามี).....	....

<u>การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</u>

๑. ผู้ประเมินระบุความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะ สมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะ ตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด โดยพิจารณาตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง

๒. ผู้ประเมินกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยความรู้ความสามารถคะแนนรวม ๔๐ คะแนน ทักษะคะแนนรวม ๒๐ คะแนน และสมรรถนะคะแนนรวม ๔๐ คะแนน ทั้งนี้ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งและสายงานที่จะแต่งตั้ง

๓. ผู้ประเมินต้องประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดทุกข้อ โดยพิจารณาตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการรัฐสภาสามัญตามที่ ก.ร. และส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด

ตอนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี มาใช้ประกอบการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
๑. คุณภาพของผลการปฏิบัติงาน เช่น - มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความประณีต - มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ความถูกต้อง และเชื่อถือได้ - เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือแนวทางที่กำหนด - อ้างอิงหลักวิชาการหรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับงาน	.....	.....	.....	
๒. ผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น - ดำเนินการตามแผนงานและเวลาที่กำหนด - เป็นไปตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่ตั้งไว้ - ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า - ช่วยลดขั้นตอน หรือปรับปรุงวิธีทำงานจนทำให้งานรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	
๓. ประโยชน์ของผลงาน เช่น - มีการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน - หน่วยงานอื่นนำผลงานไปใช้ประโยชน์ หรือถูกนำไปใช้อ้างอิง	.....	.....	.....	
- ผลงานได้รับยกย่องหรือได้รับรางวัล	.....	.....	.....	
๔. ประสบการณ์และความชำนาญงาน เช่น - ได้นำความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานมาใช้ริเริ่มและพัฒนางาน - วิเคราะห์ปัญหาได้ถูกต้อง สมเหตุผลและหาแนวทางแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า และเตรียมการเพื่อรองรับกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ดี	.....	.....	.....	
๕. อื่น ๆ				
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**๑๐๐**	.....	.....	

หมายเหตุ

๑. ผู้ประเมินสามารถกำหนดรายการประเมินเพิ่มเติมได้ และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละรายการย่อย โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๒. ผู้ประเมินต้องประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดทุกรายการ

สรุปผลการประเมิน

การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		คิดเป็นร้อยละ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
ตอนที่ ๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐					
ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐					
รวม	**๒๐๐**					

หมายเหตุ
ผู้ที่ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ แต่ละตอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

การพิจารณาชื่อผลงานและเค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑. ชื่อผลงานและเค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

.....

.....

.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

.....

.....

.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

❍ ผ่านการประเมิน

❍ ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมาย

❍ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

❍ ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

❍ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

❍ ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ระบุเหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๔๒

❍ ผ่านการประเมิน

❍ ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบ ว.๓

แบบประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) .....
ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ ชำนาญการพิเศษ

. ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนักหรือผู้ได้รับมอบหมาย	
๑. ความรู้ความสามารถ (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด ตามสายงานและระดับตำแหน่ง (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... อื่น ๆ (ถ้ามี)..... ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด ตามสายงานและระดับตำแหน่ง (๑) ..... (๒) ..... (๓) ..... อื่น ๆ (ถ้ามี).....	....	....	....	
รวมคะแนนความรู้ความสามารถ	๔๐			

ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
๒. ทักษะ (๒๐ คะแนน) ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด ตามสายงานและระดับตำแหน่ง ๒.๑ ..... ๒.๒ ..... ๒.๓ ..... ๒.๔ ..... อื่น ๆ (ถ้ามี).....	....	....	....	
รวมคะแนนทักษะ	๒๐			

ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
๓. สมรรถนะ (๔๐ คะแนน) สมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด โดยพิจารณาตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง **๓.๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์** (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	
๓.๒ บริการที่ดี (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	
๓.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	
๓.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	

ตอนที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนักหรือผู้ได้รับมอบหมาย	
๓.๕ การทำงานเป็นทีม (ระบุพฤติกรรม) ● ..... ● ..... ●	.....	.....	.....	
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด (ระบุสมรรถนะและพฤติกรรม) ๓.๖ ..... ● ..... ● ..... ● .... ๓.๗ ..... ● ..... ● ..... ● .... ๓.๘ ..... ● ..... ● ..... ● .... อื่น ๆ (ถ้ามี).....	....	....	....	
รวมคะแนนสมรรถนะ	๔๐	.....	.....	
คะแนนรวมความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	๑๐๐	.....	.....	

<u>การดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</u>

๑. ผู้ประเมินระบุความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ทักษะ สมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้สมรรถนะ ตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด โดยพิจารณาตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง

๒. ผู้ประเมินกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละหัวข้อย่อยของการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยความรู้ความสามารถคะแนนรวม ๔๐ คะแนน ทักษะคะแนนรวม ๒๐ คะแนน และสมรรถนะคะแนนรวม ๔๐ คะแนน ทั้งนี้ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งและสายงานที่จะแต่งตั้ง

๓. ผู้ประเมินต้องประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่กำหนดทุกข้อ โดยพิจารณาตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของข้าราชการรัฐสภาสามัญตามที่ ก.ร. และส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนด

ตอนที่ ๒ การประเมินศักยภาพของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ				
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก				
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาตามหลักวิชาการโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)				

ตอนที่ ๒ การประเมินศักยภาพของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเห
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม - รักษาวินัย - ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณของข้าราชการ - มีคุณธรรม จริยธรรม - มีความซื่อตรง - มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่องาน - รักษาประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว				
๕. การนำการเปลี่ยนแปลง พิจารณาจากพฤติกรรม - ทำให้ผู้อื่นเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น - กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงและยอมรับ - วางแผนงานที่ดีเพื่อรับการเปลี่ยนแปลง - ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ				
๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม				
๗. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยากรใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				

ตอนที่ ๒ การประเมินศักยภาพของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
๘. วิสัยทัศน์_พิจารณาจากพฤติกรรม - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ				
๙. อื่น ๆ				
รวม	๑๐๐			

หมายเหตุ ให้ผู้ประเมินกำหนดคะแนนเต็มของแต่ละรายการที่ประเมินได้ตามลักษณะงานและความต้องการของตำแหน่ง โดยกำหนดคะแนนรวมเป็น ๑๐๐ คะแนน

ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี มาใช้ประกอบการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย	
๑. คุณภาพของผลการปฏิบัติงาน เช่น - มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความประณีต - มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ความถูกต้อง และเชื่อถือได้ - เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือแนวทางที่กำหนด - อ้างอิงหลักวิชาการหรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับงาน	.....	.....	.....	
๒. ผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น - ดำเนินการตามแผนงานและเวลาที่กำหนด - เป็นไปตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่ตั้งไว้ - ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า - ช่วยลดขั้นตอน หรือปรับปรุงวิธีทำงานจนทำให้งานรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	.....	.....	.....	
๓. ประโยชน์ของผลงาน เช่น - มีการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน - หน่วยงานอื่นนำผลงานไปใช้ประโยชน์ หรือถูกนำไปใช้อ้างอิง - ผลงานได้รับยกย่องหรือได้รับรางวัล	.....	.....	.....	
๔. ประสบการณ์และความชำนาญงาน เช่น - ได้นำความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญงานมาใช้ริเริ่มและพัฒนางาน - วิเคราะห์ปัญหาได้ถูกต้อง สมเหตุผล และหาแนวทางแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถคาดการณ์ล่วงหน้า และเตรียมการเพื่อรองรับกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นได้ดี	.....	.....	.....	
๕. อื่น ๆ				
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐	.....	.....	

หมายเหตุ

๑. ผู้ประเมินสามารถกำหนดรายการประเมินเพิ่มเติมได้ และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละรายการย่อย โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๒. ผู้ประเมินต้องประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนดทุกรายการ

สรุปผลการประเมิน

การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ		คิดเป็นร้อยละ		หมายเหตุ
		ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมาย	ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน	หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมาย	
ตอนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐					
ตอนที่ ๒ ศักยภาพของบุคคล	๑๐๐					
ตอนที่ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐					
รวม	๓๐๐					

การพิจารณาชื่อผลงานและเค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑. ชื่อผลงานและเค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน

.....

.....

.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชากลุ่มหรือกลุ่มงาน

.....

.....

.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก หรือผู้ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง.....(ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงาน).
วันที่.....

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับสำนัก/ผู้ได้รับมอบหมาย)
วันที่.....