



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๔๕๘๖/๖๖  
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๐๘.๖๕ นันทิกข้อความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๒๕๘๖/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑  
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/๕๓๗ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (ครั้งที่ ๑)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา มีหนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ว่าที่ประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามที่ ที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด) เสนอโดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รอบ ๖ เดือน เท่ากับ ๑.๘๖๔๗ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕.๐๐๐๐) นั้น

ในการนี้ ที่ปรึกษาฯ มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในภาพรวมเกี่ยวกับการดำเนินการบรรลุกิจกรรมต่าง ๆ ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดว่า ผู้บริหารของสำนักงานฯ มีการขับเคลื่อน ผลักดัน สนับสนุน ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด จึงทำให้เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และหน่วยงานสนับสนุนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ควรพิจารณากำหนดเป้าหมายความสำเร็จระยะยาว โดยวางแผนแนวทางการพัฒนากับเครือข่าย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน การใช้แอปพลิเคชัน หรือซอฟต์แวร์จากภายนอกที่มาช่วยดำเนินการควรระมัดระวังในเรื่องความมั่นคงปลอดภัยกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ รวมทั้ง การจัดทำรายงานตามเงื่อนไขตัวชี้วัดเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ควรประสานหน่วยงานสนับสนุนให้รับทราบล่วงหน้า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิริยา จรัสเพิ่มสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางพuthชาติ ทองแถม)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

เห็นชอบ

(นางพรพิชิต...)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(นางจเดือน สุทธิรัตน์)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)  
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ ๕๐๓๘/๒๕๖๖
วันที่ ๐๙ พ.ค. ๖๖
เวลา ๙.๓๐ น.

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๓)๐

คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

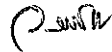
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ในรูปแบบซีดีรอม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ว่าจ้างบริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตามแผนการดำเนินงาน บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะต้องชี้แจงความก้าวหน้าการดำเนินการต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุม ได้มีมติรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) รวมทั้งให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของแต่ละตัวชี้วัด ตามที่ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด นำเสนอ เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก   
(วรพงษ์ ชิวปรีชา)  
ก.ร. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
ของงานราชการของรัฐสภา

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๑๒๐, ๕๑๒๑



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ  
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ครั้งที่ ๑)



**North Star**  
Business Consulting

บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



## คำนำ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อเป็นการสรุปขั้นตอนการประเมินผลตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลตัวชี้วัด รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนตามการประเมินผลตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้สนับสนุนตัวชี้วัดพบจากการปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาของผู้ประเมินที่ตรวจสอบพบประเด็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ซึ่งทางที่ปรึกษาคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำไปใช้ประกอบการศึกษา ทบทวน เพื่อใช้เตรียมการสำหรับการปรับปรุง และการพัฒนาการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นต่อไป

ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๒
๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ	๓
<b>บทที่ ๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</b>	<b>๕</b>
๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	๕
๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	๗
<b>บทที่ ๓ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</b>	<b>๙</b>
๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๙
๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๑๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล	๑๑
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๗
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parlament Repository of Thailand : PRT)	๒๖
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๔๐
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔๗
๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๕๖
๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	๕๗
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล	๕๗





	หน้า
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๖๔
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา	๗๐
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๗๖
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๘๒
๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๙๑
๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๙๒
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	๙๒
● ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐๑
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๑๐
● ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๑๗
<b>บทที่ ๔ บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</b>	<b>๑๒๕</b>



บทที่ ๑  
บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ออกเป็น ๒ องค์กรประกอบ คือ องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ประกอบด้วย Strategic KPIs : การขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/ แผนการปฏิรูปประเทศ, Functional KPIs : การขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ Joint KPIs : การพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา องค์กรประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ประกอบด้วย การพัฒนาและการบริหารจัดการ การให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี และการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร โดยได้เสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เพื่อให้ความเห็นชอบและนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรายละเอียดคำรับรองฯ ประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ผลักดันการดำเนินงานในทุกๆ ระดับ ให้ได้ผลบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ โดยต้องมีการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องประเมินตนเองและรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ เป็นประจำรายไตรมาส หรือทุก ๓ เดือน ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามและอำนวยความสะดวกในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ ในฐานะผู้ประเมินภายนอกมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผลต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา รวมทั้งการจัดทำ



รายงานผลการประเมินรอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้ว่าจ้างต่อไป

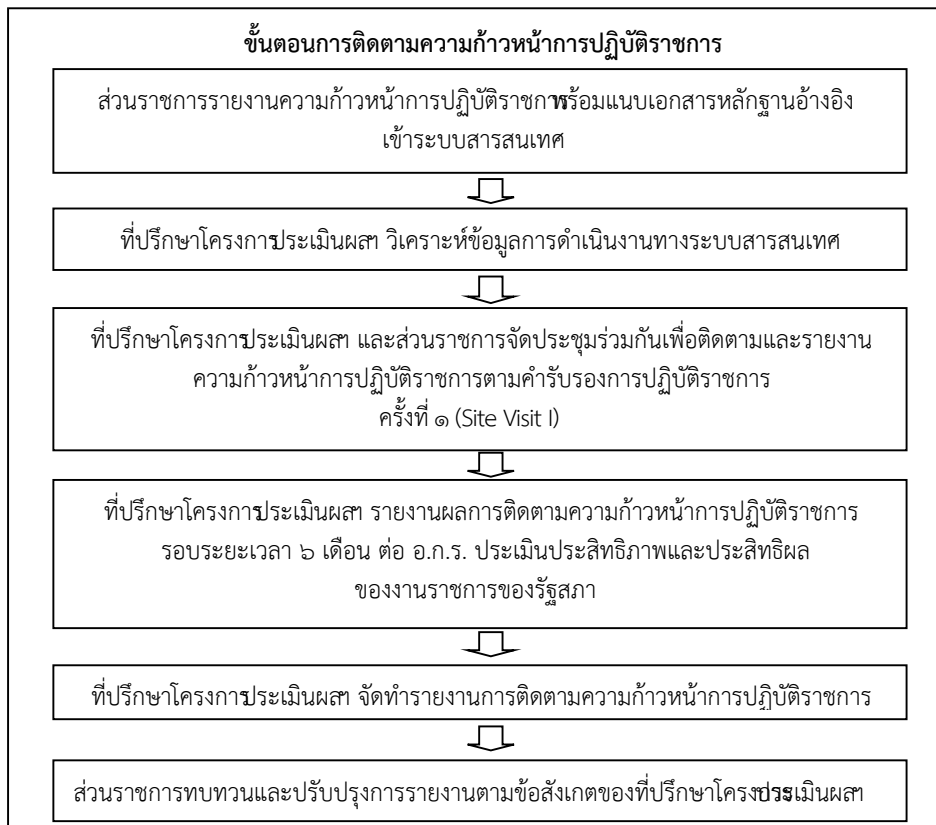
## ๑.๒ วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน มีดังนี้

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับค่านิยมและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๔. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

## ๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้กระบวนการทำงานของที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความเข้าใจที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งในเรื่องของบทบาทและลำดับในการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ตามแผนภาพดังนี้







#### ๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะดำเนินการใน ๔ ลักษณะ คือ

##### ๑. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ อาทิ

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
  - ความครบถ้วนในการรายงานตามหัวข้อที่ระบุในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
  - ความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานกับกรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้ อาทิ ความสอดคล้องของข้อมูลผลการดำเนินงานกับคำนิยามและสูตรการคำนวณที่กำหนดไว้ การคำนวณค่าคะแนนของตัวชี้วัด
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ อาทิ
  - รายงานการประชุม
  - รายงานผลการดำเนินงาน
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
  - คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
  - ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

##### ๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

##### ๓. การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อาทิ

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

##### ๔. ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง อาทิ แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ อาทิ ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ



- ความทันสมัย อาทิ ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ อาทิ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการอื่นๆ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ ข้อมูลการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการในรายงานฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่เกิดจากการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) และเจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นๆ เป็นผู้รายงาน ซึ่งกำหนดให้รายงานข้อมูลได้ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ หลังจากนั้นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะติดตามผลความก้าวหน้าดังกล่าว โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว



**บทที่ ๒**  
**สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ**  
**ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน**

**๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ**  
**สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน**

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>										
• Strategic KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูป ประเทศ	๒๐.๐๐								๑.๖๓๒๖	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและ เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพ และมีธรรมาภิบาล	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๑๒๕๐	๒.๑๒๕๐	๐.๔๒๕๐
• Functional KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
• Joint KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหาร จัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๐.๐๐							๑.๗๗๒๗		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๕๔๕๕	๑.๕๔๕๕	๐.๑๕๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
<b>องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)</b>										
• ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการ การให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี	๑๐.๐๐							๑.๘๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ การจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliament Repository of Thailand : PRT)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๘๐๐๐	๑.๘๐๐๐	๐.๑๘๐๐
• ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพ ขององค์กร	๓๐.๐๐							๒.๓๕๐๕		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐



สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๑๗๖๐	๒.๑๗๖๐	๐.๒๑๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๘๗๕๖	๑.๘๗๕๖	๐.๑๘๗๖
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐								ค่าคะแนนที่ได้	๑.๘๖๔๗



**๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน**

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
<b>องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>	<b>๖๐.๐๐</b>									<b>๒.๐๗๓๘</b>
• Strategic KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ภารกิจเพื่อ สนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูป ประเทศ	๒๐.๐๐									๓.๐๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและ เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพ และมีธรรมาภิบาล	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
• Functional KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
• Joint KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหาร จัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๐.๐๐									๒.๒๒๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๙๐๙๑	๑.๙๐๙๑	๐.๑๙๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๕๓๔๐	๒.๕๓๔๐	๐.๒๕๓๔
<b>องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)</b>	<b>๔๐.๐๐</b>									<b>๒.๐๙๑๖</b>
• ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการ การให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี	๑๐.๐๐									๒.๗๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจบริการประชาชน ของสมาชิกวุฒิสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๗๗๕๐	๒.๗๗๕๐	๐.๒๗๗๕
• ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพ ขององค์กร	๓๐.๐๐									๒.๐๙๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๙๔๑๒	๑.๙๔๑๒	๐.๐๙๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๒๐๐๐	๒.๒๐๐๐	๐.๒๒๐๐



สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน										
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๙๒๑๐	๑.๙๒๑๐	๐.๑๙๒๑
น้ำหนักรวม	๑๐๐.๐๐							ค่าคะแนนที่ได้	๒.๐๘๑๐	



### บทที่ ๓

## ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

Strategic KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

Joint KPIs : ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

#### องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliament Repository of Thailand : PRT)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐



### ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕





**๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล</b></p>	
<p><b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)</li> </ul>	<p><b>หน่วยงานสนับสนุน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๒. สำนักการพิมพ์</li> <li>๓. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๔. สำนักสารสนเทศ</li> </ol>
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>จากวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนาประเทศ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พุทธศักราช ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในมิติความยั่งยืนที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาในทุกระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน รวมทั้งยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ประเด็นการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาลนั้น นำมาซึ่งการกำหนดกรอบพันธกิจและแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับต่าง ๆ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของสำนักงานฯ (GOAL) ที่ต้องการให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความร่วมมือระหว่างกันได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และทั่วถึง รวมทั้งปัจจุบันทิศทางการพัฒนาประเทศไทยโดยรวมจึงเป็นไปเพื่อการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ภายใต้หลักการของการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักประชาธิปไตย และหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น การมีส่วนร่วมของฝ่ายนิติบัญญัติที่จะช่วยขับเคลื่อนความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในระยะยาวตามนโยบายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนกรอบยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาฯ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทั้งในด้านระบบ เนื้อหา และรูปแบบการสื่อสารระหว่างสถาบันนิติบัญญัติกับกลุ่มประชาชนทุกกลุ่ม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน การเข้าถึงข้อมูลและการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น จนกระทั่งสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในการขับเคลื่อนประเทศร่วมกับสถาบันนิติบัญญัติ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรและการส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์</p> <p>สำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและยุทธศาสตร์ดังกล่าว ด้วยวิธีการเสริมสร้างความรู้ด้านการเมืองการปกครองและความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองระหว่างประชาชนกับรัฐ ตลอดจนการเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่อง อันเป็นการสร้างเครือข่ายด้านประชาธิปไตยและการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ บทบาท อำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างรัฐกับประชาชน โดยการส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชน และประชาสังคมมีบทบาทสำคัญ</p>	



ในการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศ ใช้หลักการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างกว้างขวาง จริงจัง และต่อเนื่อง ในทุกระดับ ตลอดจนการดำเนินงานที่ต้องมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งกระจาย การมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึงทุกภูมิภาคของประเทศ

การดำเนินกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักประชาสัมพันธ์ ที่สามารถส่งเสริมให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน : กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ที่สำนักประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา ๒๑ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และทัศนคติที่ดีด้านการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กระบวนการทางนิติบัญญัติ และให้เยาวชนได้ตระหนักในหน้าที่ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งดำเนินชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้เยาวชนทั่วทุกภูมิภาคได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมของสถาบันนิติบัญญัติอย่างเท่าเทียม โดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศและการเป็นเครือข่ายของรัฐสภา โดยเมื่อยุวชนประชาธิปไตยผ่านการอบรมแล้วได้นำความรู้ไปดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรม/ งานเผยแพร่ความรู้ด้านประชาธิปไตย และขยายผลสร้างเครือข่ายด้านประชาธิปไตยทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ รวมทั้งได้มีการบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างยุวชนประชาธิปไตยรุ่นพี่ – รุ่นน้องในรูปแบบที่สอนน้อง ตลอดจนการเพิ่มพูนองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการสร้างเครือข่ายขยายผลด้านประชาธิปไตยอย่างมีคุณภาพ โดยการพบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสามัคคีร่วมกันระหว่างยุวชนฯ รวมทั้งร่วมวางแผนการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการยุวชนฯ ซึ่งส่งผลให้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายการดำเนินงาน

ในส่วนของโครงการประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ของสำนักประชาสัมพันธ์นั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นส่งเสริมการให้ข้อมูลองค์ความรู้ หรือ และรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งการเป็นภาคีเครือข่ายสนับสนุนงานกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตยในด้าน การเป็นวิทยากรกระบวนการ วิทยากรกลุ่มสัมพันธ์ วิทยากรเกมเสริมสร้างความรู้ และร่วมส่งผลงานเข้าประกวด เป็นต้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๒ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๓ คะแนน)</li> <li>กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน มีความรู้ หลังการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน มีระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดขึ้น อยู่ในระดับที่ ๔ (๐.๘ คะแนน)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมขยายผลต่อยอดไปสู่บุคคลอื่น และ หรือ การจัดกิจกรรมในพื้นที่ (๐.๘ คะแนน)</li> <li>● รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>
--	---

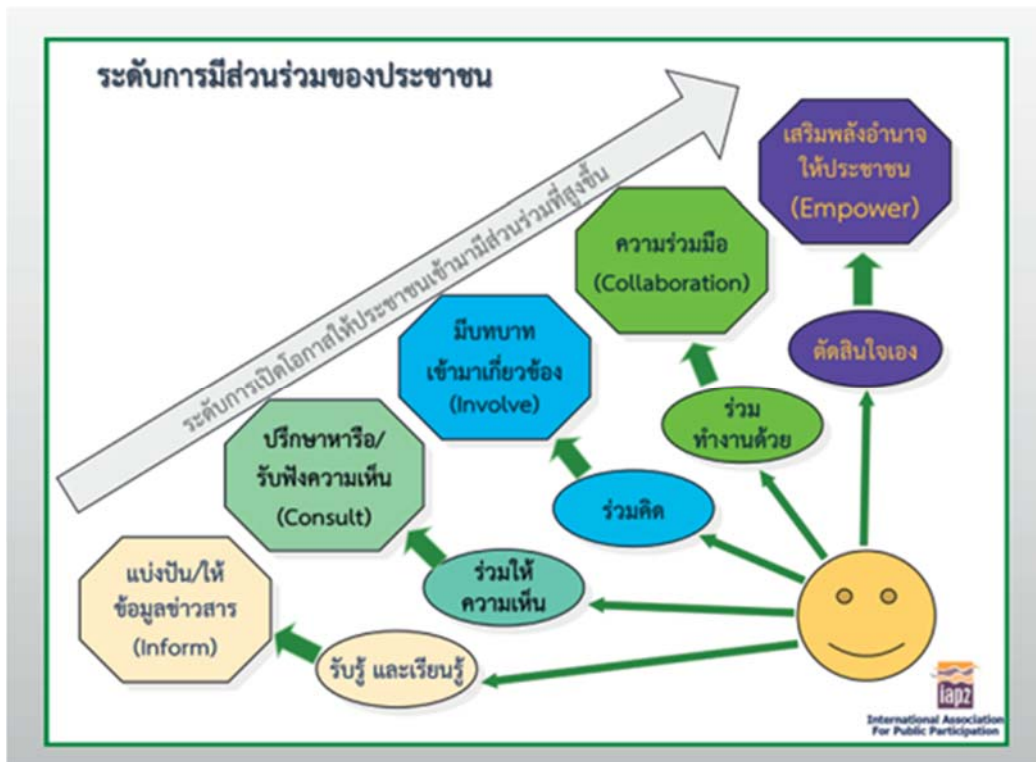
**เงื่อนไข :**

๑. โครงการที่จะนำมาประเมิน ประกอบด้วย

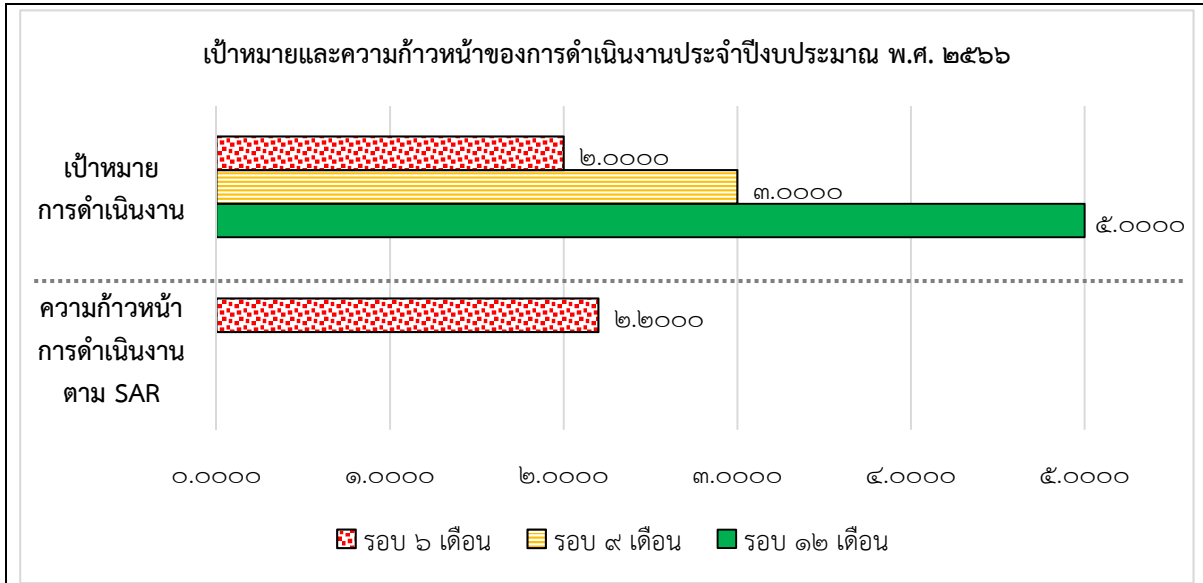
- ๑) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๕
- ๒) โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ

๒. ระดับคะแนนที่ ๕ ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ตามแนวคิดและตัวแบบการมีส่วนร่วมของประชาชนของสมาคมการมีส่วนร่วมสากล (International Association for Public Participation - IAP2) มี ๕ ระดับ คือ

- ระดับที่ ๑ ระดับแบ่งปัน/ ให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform)
- ระดับที่ ๒ ระดับการปรึกษาหารือ/ รับฟังความเห็น (Consult)
- ระดับที่ ๓ ระดับการเข้ามามีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้อง (Involve)
- ระดับที่ ๔ ระดับการเข้ามามีความร่วมมือ (Collaboration)
- ระดับที่ ๕ ระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower)



ที่มา : ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยสมาคมการมีส่วนร่วมสากล (International Association for Public Participation - IAP2)  
จากคู่มือการบริหารราชการอย่างมีส่วนร่วม สำนักงาน ก.พ.ร.



**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๒๐๐๐	๒.๒๐๐๐	๐.๔๔๐๐

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำโครงการตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ / กิจกรรม ได้แก่

- ๑) แผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานฯ ร่วมกับคณะกรรมการยุวชนฯ ปี ๒๕๖๕ และกรรมการรุ่นยุวชนฯ ปี ๒๕๖๕ ได้ประชุมหารือเพื่อวางแผนและดำเนินงานกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกันให้เกิดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒) แผนการดำเนินงานโครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย โดยสำนักงานฯ และเครือข่ายนวัตกรรมประชาธิปไตยได้ประชุมหารือร่วมกันเบื้องต้นในการวางแผนและดำเนินงานร่วมกันให้เกิดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ปี ๒๕๖๖ ต่อไป

ส่วนราชการได้มีการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่าง



ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗

**ผลการประเมินของที่ปรึกษา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาและเสริมสร้าง การเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๑๒๕๐	๒.๑๒๕๐	๐.๔๒๕๐

**รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :**

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑ แผน Roadmap การดำเนินงาน
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒ โครงการ / กิจกรรมชุมชนฯ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓ โครงการประกวดนวัตกรรมฯ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๕ รายงานคะแนนระดับ ๑
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม แผนกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๔ บันทึกการประชุมร่วมกับ เครือข่ายชุมชนฯ และเครือข่ายนวัตกรรมฯ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๗ เอกสารประกอบ ๑ - ๑๒
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๘ เอกสารแนบ ๑๓ - ๒๑
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๖ รายงานคะแนนระดับ ๓
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม แผนกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน มีความรู้ หลังการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้าง การเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/>



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	<input type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน มีระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดขึ้น อยู่ในระดับที่ ๔	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมขยายผลต่อยอดไปสู่บุคคลอื่น และ หรือ การจัดกิจกรรมในพื้นที่	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล สามารถดำเนินการตามแผนกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๗๕ โดยมีรายละเอียดเป็นดังนี้
  - ๑) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นพลเมืองของเยาวชนในระบอบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้ยั่งยืน กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๕ สามารถดำเนินกิจกรรมได้แล้วเสร็จ ๗ กิจกรรม จากทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๐
  - ๒) โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ สามารถดำเนินกิจกรรมได้แล้วเสร็จ ๘ กิจกรรม จากทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๒. ส่วนราชการมีการขับเคลื่อนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านทางกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ตลอดหลายปีที่ผ่านมา ส่วนราชการควรวางเป้าหมายความสำเร็จระยะยาว และพิจารณาปัจจัยที่ต้องบรรลุเพื่อไปถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวเป็นส่วนราชการควรนำมาวางแนวทางการพัฒนาร่วมกับเครือข่ายและภาคส่วนต่างๆ ให้มีความชัดเจน และนำวางเปรียบเทียบกับการทำงานในปัจจุบัน เพื่อวางแนวทางการปรับปรุงและพัฒนางานให้สอดคล้องในระยะต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>๓. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๔. สำนักการพิมพ์</li> <li>๕. สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>๖. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๗. สำนักนโยบายและแผน</li> </ol>	<p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักงานองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๕. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๖. สำนักวิชาการ</li> <li>๗. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๘. สำนักการประชุม</li> <li>๙. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๐. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๑. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๒. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๓. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๔. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๕. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๑๖. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>๑๗. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๑๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>๑๙. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๒๐. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol>
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่เห็นว่าอาคารรัฐสภา เป็นสถานที่ที่มีความสำคัญทางการเมืองในระบบประชาธิปไตย ภายใต้อาณาจักรรัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว หรือ Green Parliament ซึ่งเป็นอาคารหรือที่ทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น จะเป็นสิ่งหนึ่งที่ช่วยสะท้อนถึงอารยะที่ดีทางการเมือง และเป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่นๆ อีกทั้ง ภารกิจสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นงานที่ให้บริการแก่ฝ่ายนิติบัญญัติ ข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติจึงต้องเป็นตัวอย่างในการยึดถือกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเนื่องจากสำนักงานฯ มีการรวมศูนย์การทำงานในจุดเดียว จึงเป็นจุดเด่นที่ช่วยให้การทำงานเป็นเอกภาพได้ หากทุกคนมีความมั่นใจและร่วมมือกันเป็นการให้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำนักงาน เมื่อเลิกใช้ ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณแผ่นดินได้</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานฯ เป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๒. ประกาศเจตจำนงการเป็นสำนักงานสีเขียว</li> <li>๓. ระบุประเด็น และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ศึกษากฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔. กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน</li> <li>๕. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและผู้ที่มาใช้อาคารรัฐสภาทราบ</li> </ol>	



๖. ถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ หรือศึกษาดูงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านการเป็นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green

๗. ประกวตสำนักสีเขียว (Clean for Green Office)

๘. การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ

๙. การจัดการประชุม (E-Meeting)

๑๐. การสำรวจปริมาณขยะ การจัดการของเสีย/ขยะ การติดป้ายบอกประเภทขยะอย่างชัดเจน คัดแยกอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๑. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การบำบัดน้ำเสีย

๑๒. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน

๑๓. การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร

๑๔. การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ตรวจสอบสินค้าบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการรวบรวมเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ส่งหน่วยงานภายในเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (G – Green) โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้เห็นชอบให้สำนักงานพิมพ์เป็นหน่วยงานนำร่อง เข้าร่วมการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อม มีการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว และมีผลการดำเนินการด้านการเป็นสำนักงานสีเขียวที่โดดเด่น

โดย Roadmap ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้







ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลหลักฐาน/เอกสารประกอบตามเกณฑ์ของรายตัวชี้วัดย่อย รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด เพื่อเตรียมสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยการจัดส่งหน่วยงานอื่น ๆ เข้ารับการประเมิน หรือสำนักงานฯ เข้ารับการประเมินในภาพรวม เพื่อนำเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) มาประยุกต์ใช้ และสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

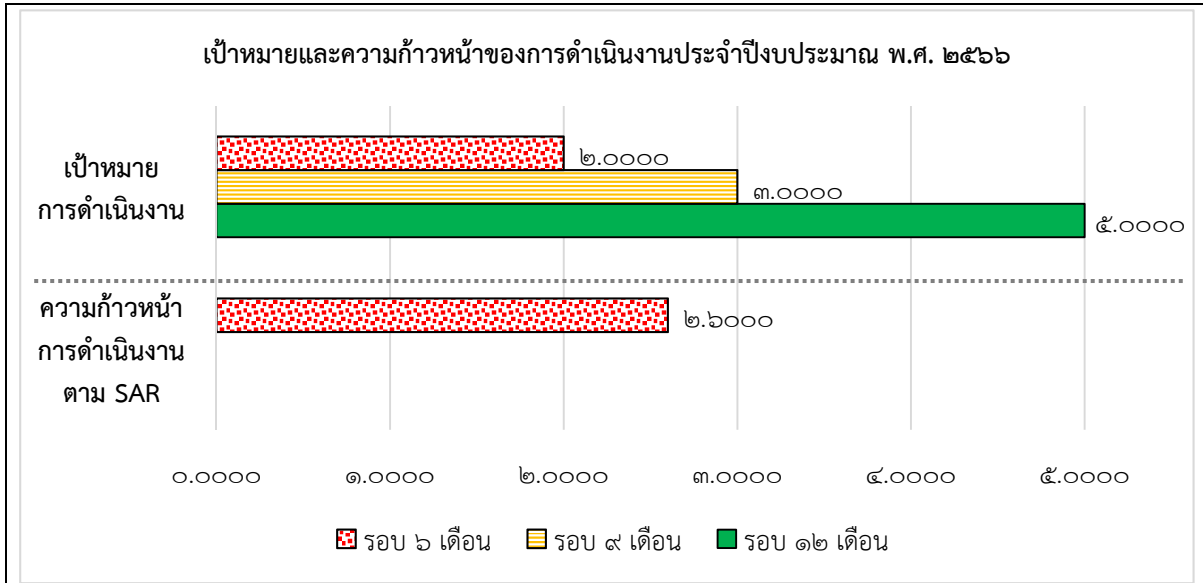
**Road map Green office ประจำปี 2566**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเกณฑ์การประเมินเครื่องหมาย G Green ในอับงงบประมาณ พ.ศ. 2566  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS)

- 01** ทบทวนนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อม รวบรวมกฎหมายและองค์ก้าหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาที่มีนัยสำคัญ ดึงเอาใช้การแก้ไขเร่งด่วน  
ทบทวนก้าเป้าหมาย การจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากรตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว
- 02** การมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ Green Office รายหมวด มีส่วนร่วมภายในสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และให้การติดตาม และรายงานผลตามมาตรการ ในแต่ละไตรมาส
- 03** สิ่งสร้างสร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ใช้แม่ข่ายสภาผู้แทนราษฎร สภาชิกวุฒิสภา บุคลากร ผู้ประกอบการ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ถอดบทเรียนจาก การดำเนินขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวในปีที่ผ่านมา ตลอดจนถอดบทเรียน จากสำนักงานที่ผ่านการสมัครเข้าร่วมการประเมินเพื่อจอร์รับเครื่องหมาย G Green ระดับชาติ
- 04** ยกระดับการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจอร์รับการประเมินเครื่องหมาย G Green ในอับงงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) เพื่อจอร์รับประกาศเกียรติคุณที่สำนักงานฯ สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร
- 05** จัดทำข้อมูล สถิติ การดำเนินงานให้ครบถ้วน ที่งคมหมวด  
จัดท้ารายงานสรุปผลการดำเนินงาน Green Office  
จัดทำข้อมูล เอกสารหลักฐาน การดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)</li> <li>มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)</li> </ul>



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๖๐๐๐	๒.๖๐๐๐	๐.๒๖๐๐

รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการมีการจัดแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ โดยทางคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ควรเป็นไปตามแนวทางของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด โดยมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของแผนปฏิบัติการให้ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ ในการรับการประเมินจากผู้ประเมินภายนอก ที่ประชุมจึงได้เสนอให้แยกประเด็นผลผลิต ผลลัพธ์ให้ชัดเจน รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานการกำหนดกิจกรรมและระยะเวลาแบบ Gantt chart ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ข้อเสนอของคณะกรรมการฯ และนำมาเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้



**หมวด ๑** การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ : ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นองค์รวมและต่อเนื่อง

กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑.๑ การทบทวนนโยบาย สิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว	ทบทวนประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน ทรัพยากร และการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม และทบทวนประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร จำนวน ๑ ครั้ง/ปี เพื่อให้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน ทรัพยากร และการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจัดการพลังงานและการใช้ทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในไตรมาสที่ ๑
๑.๒ การกำหนดบริบทองค์การ และขอบเขตการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงานฯ	กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี เพื่อให้สำนักงานฯ นำข้อมูลบริบทองค์การและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านบวกหรือลบไปใช้ในการวางระบบการบริหารสิ่งแวดล้อม
๑.๓ สำนักงานฯ เข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานฯ ส่งหน่วยงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน/ยูนิต คือ สำนักการประชุมและหอสมุด สำนักวิชาการ ขอเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สำนักงานฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๑.๔ การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานฯ ได้แก่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา เชื้อเพลิงในการเดินทาง กระดาษ ของเสียจากการฝังกลบทุกเดือน วิเคราะห์แก้ไข ปรับปรุงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่นำไปสู่การพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานฯ รวมถึงสร้างความตระหนักให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้ได้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานฯ ไปใช้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- การจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ โดยการลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานฯ กับกทม. และเข้าร่วมโครงการ ไม่เทรรม ของกทม. ในการคัดแยกขยะเศษอาหารกับขยะทั่วไป เพื่อให้สำนักงานฯ มีมาตรการการกำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดการฝังกลบขยะที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
๑.๕ การระบุประเด็นและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการจัดทำทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม ข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม แนวทางการแก้ไขปัญหา และแนวทางการใช้พลังงานทดแทน เพื่อให้สำนักงานฯ มีทะเบียนระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑.๖ การทบทวนกฎหมาย สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ ให้ เป็นปัจจุบัน	สำนักงานฯ มีความเข้าใจใน การนำผลการทบทวน กฎหมายและการประเมิน ความสอดคล้องของกฎหมายไปใช้
๑.๗ การกำหนดมาตรการ/ แนวทางการดำเนินการ ประหยัดพลังงาน การประหยัด ทรัพยากร	กำหนดมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงานและการจัดการขยะอย่างถูกต้องตาม หลักการ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรการการประหยัด พลังงานในการลดปริมาณการใช้พลังงานเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ และลด ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ถ้าไม่บรรลุเป้าหมายจะมีการทบทวนเพื่อหา สาเหตุและแนวทางแก้ไข
๑.๘ การกำหนดแผนงาน โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	ติดตามการดำเนินงานตามประกาศเจตจำนง “รัฐสภาร่วมใจมุ่งสู่การเป็นรัฐสภา สีเขียวอย่างยั่งยืน เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าและการปรับปรุงการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง (PDCA)

**หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

กลยุทธ์ : สื่อสารสร้างความเข้าใจ ฉับไว มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม

กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๒.๑ การจัดทำแผนการณรงค์ และสื่อสารสร้างความเข้าใจ ในการขับเคลื่อนสำนักงาน สีเขียวให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ที่มาใช้บริการ ณ อาคาร รัฐสภา	ดำเนินการจัดทำแผนการณรงค์และสื่อสารสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อน สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย ทราบ เข้าใจนโยบาย และให้ความร่วมมือในการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
๒.๒ การให้ความรู้และประเมิน ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรในการใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย ก๊าซเรือน กระจก ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของ สำนักการพิมพ์ และการศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศ หรือศึกษาดูงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
๒.๓ การกำหนดช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะด้าน สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	จัดทำช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการแก้ไขปัญหา เพื่อสำนักงานฯ จะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปบริหารจัดการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม



กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๒.๔ การจัดประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	ดำเนินการจัดประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office) เพื่อให้สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่มงานขึ้นตรง ที่เข้าร่วมประกวดสำนักสีเขียว สามารถประเมินตนเองตามแบบฟอร์มสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
<b>หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</b>	
กลยุทธ์ : จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทบทวนมาตรการ เพื่อบรรลุเป้าหมายการเป็นสำนักงานสีเขียว	
กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๓.๑ การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ ได้แก่ น้ำประปา ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ ทุกเดือน เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมาย
๓.๒ การสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทุกระดับ (Green-Meeting)	ดำเนินการสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานหน่วยงานจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทุกระดับ (Green-Meeting) โดยมีเป้าหมายให้จำนวนของการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทุกระดับ (Green -Meeting) เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕ เพื่อลดอัตราการใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
<b>หมวด ๔ การจัดการของเสีย</b>	
กลยุทธ์ : จัดการของเสียตามหลักมาตรฐาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับกฎหมาย	
กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๔.๑ การกำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการของเสีย	จัดทำแผนการดำเนินการจัดเก็บของเสีย จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อให้สำนักงานฯ มีการจัดการของเสียที่ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย
๔.๒ การจัดเก็บข้อมูลขยะ	จัดเก็บข้อมูล ปริมาณ บัญชีสำรวจการทิ้งขยะ การคัดแยกประเภทขยะ และดำเนินการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้สำนักงานฯ มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ
๔.๓ การตรวจสอบคุณภาพน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย	จัดทำแนวทางและดำเนินการจัดการน้ำเสีย ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมาย และการดูแลบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑ ครั้ง/ปี เพื่อให้สำนักงานดำเนินการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการและมาตรฐานกฎหมาย และมีรายงานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย



**หมวด ๕** สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

กลยุทธ์ : รักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสำนักงานฯ เพื่อคุณภาพชีวิต  
อย่างยั่งยืน

กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๕.๑ การจัดทำแผนดูแลสภาพแวดล้อมความปลอดภัยในสำนักงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนดูแลสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในสำนักงานฯ ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สำนักงานฯ มีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอุปกรณ์ด้านแสงสว่าง อากาศ เสียง ฝุ่น ควันท่อไอเสีย การควบคุมหรือตรวจสอบสัตว์พาหน่นำโรค ความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือนให้ได้มาตรฐานทุกเดือน</li> <li>- มีการจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานเป็นพื้นที่สีเขียว ทั้งพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่ทำงาน ทุกเดือน</li> <li>- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day</li> </ul>
๕.๒ การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร ๑ ครั้ง/ปี	จัดทำประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการคุ้มครองสุขภาพสำหรับผู้ไม่สูบบุหรี่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรในวงงานรัฐสภาและผู้มาใช้บริการงดการสูบบุหรี่ภายในอาคารรัฐสภาและสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนด
๕.๓ การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน จัดการฝึกอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	จัดการฝึกอบรมซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี และมีรายงานผลการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง/ถังดับเพลิง ทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ประกอบร้านค้า และผู้ที่มาใช้บริการ อาคารรัฐสภา มีความรู้ความเข้าใจในแผนป้องกัน และระงับอัคคีไฟ การอพยพหนีไฟที่ถูกต้อง

**หมวด ๖** การจัดซื้อจัดจ้าง

กลยุทธ์ : จัดทำบัญชี มีการเลือกสรร มุ่งมั่นใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรเป็นสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
๖.๑ การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ตรวจสอบ สินค้าบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	รวบรวม เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงรายการและระบุแหล่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานฯ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานการดูแลสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างที่ประจำสำนักงานฯ เพื่อให้บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง มีความรู้และสามารถเลือกสรรสินค้าบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖.๒ การสนับสนุน Green Meeting	โดยการจัดทำรายชื่อโรงแรมที่ขึ้นทะเบียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานที่ประชุมแบบ Green Meeting เพื่อให้สำนักงานฯ มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและสามารถคัดเลือกสถานที่ประชุมแบบ Green Meeting



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ปี ๖๖
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๒ บันทึกการประชุมเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>
๕	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมผลลัพธ์ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สามารถดำเนินกิจกรรมได้แล้วเสร็จ ๑๑ กิจกรรม จากทั้งหมด ๒๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๐
- ส่วนราชการได้รับการสนับสนุนจากการดำเนินการตามนโยบายประธานรัฐสภา และผู้บริหารของสำนักงานฯ คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงาน ตลอดจนสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้รับจ้าง ผู้มาใช้บริการ ณ อาคารรัฐสภา โดยเฉพาะคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน และร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้



ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)</li> </ul>	<p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>๕. สำนักการพิมพ์</li> <li>๖. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๗. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๘. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๙. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๑๐. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๑๑. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๒. สำนักนโยบายและแผน</li> <li>๑๓. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๔. สำนักการประชุม</li> <li>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข</li> <li>๑๖. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๗. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๘. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๙. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๒๐. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol>
--	--

คำอธิบาย :

วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” มีพันธกิจองค์การในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล “คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand: LIRT) เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลที่สนับสนุนบทบาทภารกิจในการตรากฎหมาย การควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับการประชุมสภา แก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ให้บริการเข้าถึง ใช้ประโยชน์ รวมถึงใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าและเชื่อมโยงเป็นองค์ความรู้แบบเปิดสำหรับประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการผนวกรวมมาตรฐาน Data Seal of Approval (DSA) และมาตรฐาน World Data System (WDS) เข้าด้วยกัน เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล

การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ถือเป็นภาระยกระดับคลังสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลในยุคปัจจุบัน อย่างไรก็ตามงานบางส่วนยังอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ครบถ้วนตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งการขยายขอบเขตการจัดเก็บและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ตลอดจนการรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามข้อกำหนด และการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับ





การจัดการวัตถุดิจิทัลที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เป็นประเด็นความท้าทายต่อการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลให้สามารถ  
สงวนรักษาทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรให้มีความยั่งยืนและรองรับการใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

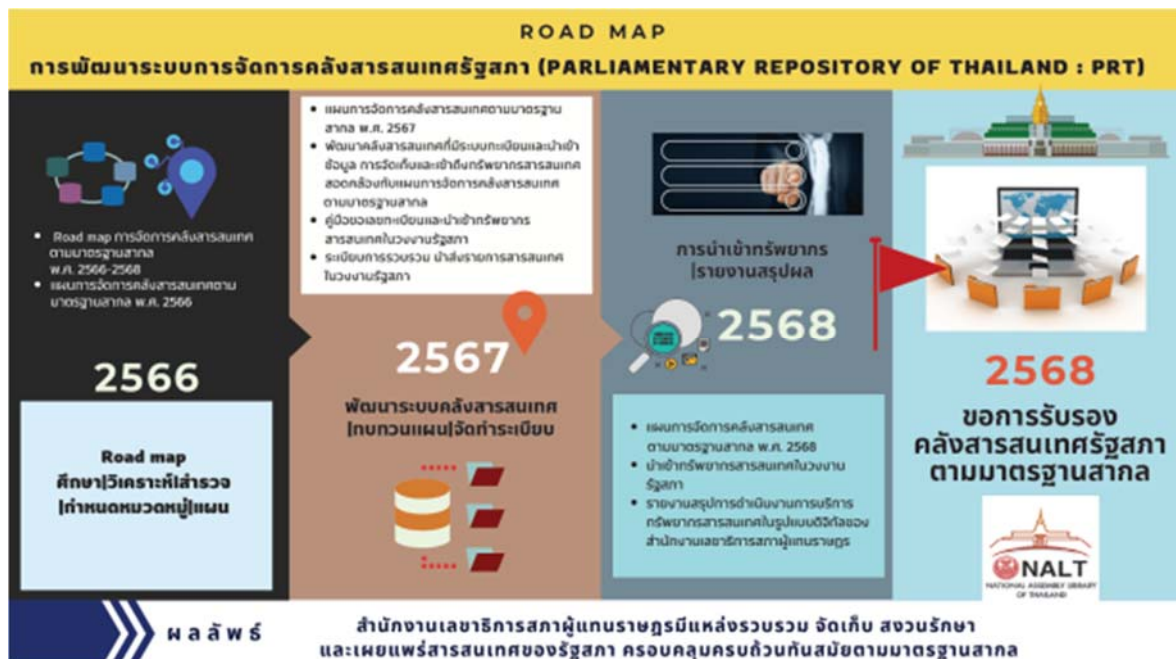
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา  
ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรมีความร่วมมือจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน  
ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและเผยแพร่ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม  
นำเข้าทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรสู่ระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้มีความครบถ้วน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการ  
การสงวนรักษา และมีความยั่งยืน รวมทั้งควรพัฒนาคลังสารสนเทศในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยการพัฒนา  
เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน รองรับประเภทไฟล์หลายรูปแบบ มีความมั่นคงปลอดภัย มีระบบทะเบียนและ  
นำเข้าข้อมูลสำหรับรายการสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศ  
ที่รองรับการจัดเก็บและเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

### คำนิยาม

**ทรัพยากรสารสนเทศ** หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่ผลิตขึ้นในวงงานรัฐสภาและเผยแพร่สู่สาธารณชน  
อาทิ หนังสือ เอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และสื่อมัลติมีเดีย

**ระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล** หมายถึง ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อการออกเลขทะเบียนประจำทรัพยากรสารสนเทศ  
และระบบสำหรับการนำเข้าทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บและให้บริการในคลังสารสนเทศ

**มาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (Core Trust Seal)** หมายถึง ข้อกำหนดที่ประกาศใช้เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศ  
ดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการ  
ข้อมูลที่จัดเก็บในคลังสารสนเทศ เพื่อประเมินคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัล ๑๖ ข้อกำหนดพื้นฐาน ประกอบด้วย  
๓ องค์ประกอบ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Organization Infrastructure) การจัดการวัตถุดิจิทัล  
(Digital Object Management) และเทคโนโลยี (Technology)





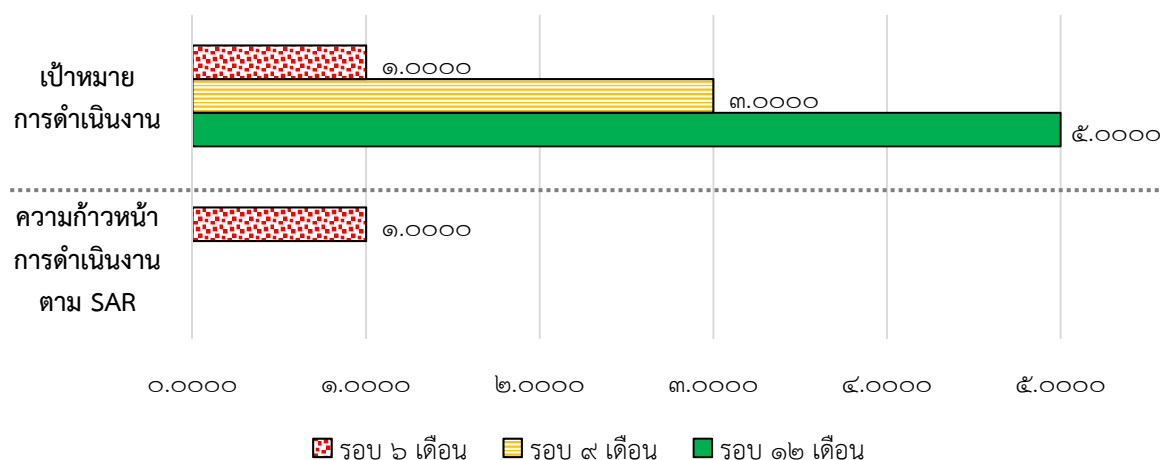
เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ (๐.๓ คะแนน)</li> <li>● มีแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล</li> <li>- รายละเอียดของแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล</li> <li>- เสนอ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ</li> <li>- สร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการข้อมูลการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๐.๗ คะแนน)</li> </ul> </li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>● ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)</li> </ul>

เงื่อนไข :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักวิชาการกับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศ
๒. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญบุคคลภายนอกด้านการจัดการคลังสารสนเทศเป็นที่ปรึกษา

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

**๑. การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)**

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ นายมารุต บุรณรัช และนางสาวชิวราภรณ์ คลังธนบูรณ์ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นรองประธาน มีกรรมการอีก ๗ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก และนางศิริพร โททรภวานนท์ มีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖ คน โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ศึกษา วิเคราะห์สำรวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พัฒนาค้นหาสารสนเทศ และจัดทำคู่มือระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล สำหรับการจัดเก็บและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) รายงานการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายและรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ประกอบด้วย นางจงเดือน สุทธิรัตน์ เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่หนึ่ง ผู้อำนวยการสำนักการประชุม เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่สอง มีอนุกรรมการอีก ๖ คน มีอนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน มีอำนาจและหน้าที่ศึกษามาตรฐานและกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศดิจิทัล จัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ประกอบด้วย นางอารยะหญิง จอมพลาพล เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ นางสาวชัชวราภรณ์ คลังธนบุรณ์ เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ๒ เป็นรองประธานอนุกรรมการ มีอนุกรรมการอีก ๖ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ๕ คน และนางศิริพร โทตรภวานนท์ มีอนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔ คน มีอำนาจและหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับระบบทะเบียนและ นำเข้าข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลัง สารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศ รัฐสภา ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบ คลังสารสนเทศรัฐสภา ประกอบด้วย นายมารุต บุณรัช เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม เป็นรองประธานอนุกรรมการ มีอนุกรรมการอีก ๖ คน มีอนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน มีอำนาจและหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา (สนับสนุน การจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคคลในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลัง สารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

## ๒. การจัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ดำเนินการ จัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ โดยศึกษามาตรฐาน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศดิจิทัล รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทและแผนที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน จัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ปรากฏในบทที่ ๒ ของแผนแม่บทฯ ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ระดับความสำเร็จในการแปลงนโยบายไปสู่ การปฏิบัติ ๒) ระดับความสำเร็จของการจัดระบบทะเบียนที่สอดคล้องกับการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ๓) ร้อยละความสำเร็จในการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา และ ๔) จำนวนรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค



และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว

๓. การจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ๑๐ กิจกรรม ระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๖ ผลผลิต ผลลัพธ์ กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และแผนการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว

๔. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการข้อมูลการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภาจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การบรรยายเรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลรัฐสภาแบบเปิด (Data Curation to Open Parliament)” โดยเชิญ ดร.มารุต บุรณรัช และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธรรุณ เป็นวิทยากร กำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ คน เพื่อให้หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดการ การดูแลและสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัล ที่ถูกต้อง เหมาะสม สามารถบริหารจัดการข้อมูลและดูแลข้อมูลดิจิทัลขององค์กร ให้สามารถใช้งานได้ในระยะยาวและเกิดความยั่งยืนในอนาคต ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการและการสงวนรักษาข้อมูลดิจิทัลภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว

๕. การศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น จัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล รับผิดชอบดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ สืบค้น จัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน ขอบเขตการสำรวจ คือ หน่วยงาน สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๗ หน่วยงาน วิธีการเก็บข้อมูล คือ การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานในการให้ข้อมูลในประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อการสำรวจ ได้ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลการศึกษาต่อไป

๖. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓ คณะ รอบ ๖ เดือน

เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘



คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ได้มีมติรับทราบผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าว ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงานของอนุกรรมการรอบ ๖ เดือนต่อประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรับทราบความคืบหน้า ในวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยประธานกรรมการฯ เห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑. ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณาการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ๑. นโยบาย แผน กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑) กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๓) แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๕) แผนพัฒนารัฐบาล ดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๖) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๗) แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภาระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ๘) นโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ) ๒. การศึกษามาตรฐาน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศดิจิทัล
๒. ดำเนินการจัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำ Roadmap / แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ มติที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการเพื่อให้สมบูรณ์มากขึ้น ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ๑๐ แผนงาน/ กิจกรรม ได้แก่ ๑. ระดับความสำเร็จ ในการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ แผนงาน/กิจกรรม การดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ดังนี้ ๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำแผน ๒) จัดทำ Roadmap / แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘



แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		<p>๓) จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณที่คณะกรรมการเห็นชอบ</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบทะเบียนที่สอดคล้องกับการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล แผนงาน/กิจกรรม การพัฒนาคลังสารสนเทศที่มีระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลตามมาตรฐานสากล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของ หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒) ดำเนินการกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล</li> <li>๓) ดำเนินการจัดทำแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา</li> <li>๔) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งสนับสนุนการจัดการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล</li> </ol> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา แผนงาน/กิจกรรม จัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา</p> <p>๔. จำนวนรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ แผนงาน/กิจกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เห็นชอบแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศฯ ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p>
<p>๓. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>วันที่ ๑๙ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการเพื่อให้สมบูรณ์มากขึ้น แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ กิจกรรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล</li> </ol>



แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		<p>๒. จัดทำ Roadmap/ แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ จัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๖. กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับระบบทะเบียน และนำเข้าข้อมูล</p> <p>๗. จัดทำแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา</p> <p>๘. การศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา</p> <p>๙. ศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา</p> <p>๑๐. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เห็นชอบแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p>
<p>๔. ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจ จัดการ ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ก.พ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศของหน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน โดยจะดำเนินการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ อาทิ หนังสือ บทความวิชาการ รายงานการศึกษาสื่อดิจิทัล ฯลฯ ซึ่งเป็นผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ผลิตขึ้นในวงงานรัฐสภาและ เผยแพร่ต่อสาธารณะในประเด็นประเภท รูปแบบ สถานที่จัดเก็บ อายุการเก็บรักษา การเข้าถึง ความเสี่ยงและผลกระทบ กลุ่มเป้าหมายในการเผยแพร่ เป็นต้น ขอบเขตการสำรวจ คือ หน่วยงานสังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๗ หน่วยงาน วิธีการเก็บข้อมูล คือ การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ประสานงาน</p>





แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		<p>ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานในการให้ข้อมูลในประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อการสำรวจ</p> <p>๒. ดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูล หน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒๗ หน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสำรวจมีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการสำรวจ แนะนำเครื่องมือ การสำรวจ จากนั้นใช้วิธีการสัมภาษณ์ พูดคุย ชักถาม ในประเด็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเภททรัพย์สินสารสนเทศ (name of assets)</li> <li>๒) รายละเอียด (what does it do)</li> <li>๓) รูปแบบ (format)</li> <li>๔) สถานที่จัดเก็บ (location)</li> <li>๕) อายุการเก็บรักษา (retention)</li> <li>๖) จำนวนเฉลี่ย (volume)</li> <li>๗) ข้อมูลส่วนบุคคล (personal data)</li> <li>๘) การเข้าถึง (access)</li> <li>๙) การแบ่งปัน (shared)</li> <li>๑๐) ความเสี่ยง/ผลกระทบ (risk/impact)</li> <li>๑๑) ความสำคัญ (key asset)</li> <li>๑๒) กลุ่มเป้าหมายในการเผยแพร่ (target)</li> </ol> <p>๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการศึกษา (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p>
<p>๕. จัดกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการสงวนรักษาทรัพย์สินสารสนเทศดิจิทัล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>	<p>ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. พิจารณาโครงการและ ขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุม เพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการสงวนรักษาทรัพย์สินสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จากนั้นได้เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการ</p> <p>วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ลงนาม อนุมัติโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และงบประมาณ พร้อมให้ดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพย์สินสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบการบรรยาย โดยการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ จัดการการสงวนรักษาทรัพย์สินสารสนเทศดิจิทัลแก่ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบ การบรรยาย เรื่อง “การดูแลรักษาข้อมูลดิจิทัลสู่รัฐสภาแบบเปิด (Data curation to Open Parliament)” วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา</p>



แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
		<p>ปี๑-๒ ชั้น B๑ อาคาร รัฐสภา มีผู้ลงทะเบียน ทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๗ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน ๖ คน คณะกรรมการดำเนินการ พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ และ คณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๒๘ คน ข้าราชการ ในสังกัดสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๗ คน ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ร่วมสังเกตการณ์ จำนวน ๑๖ คน การบรรยายสองช่วง ช่วงแรก หัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลสำหรับรัฐสภาแบบเปิด (Open Data for Open Parliament)” โดย ดร.มารุต บุรณรัช นักวิจัย อาวุโส/ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ช่วงที่สอง หัวข้อ “การดูแล รักษาข้อมูลดิจิทัล (Data Curation)” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ หัวหน้า ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านวิทยากร ด้านกิจกรรม และด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อน-หลัง ด้วยแบบประเมินออนไลน์ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๔ คน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่พึงพอใจมาก ทั้งด้านวิทยากร ด้านกิจกรรม และด้านความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม โดยพึงพอใจอย่างยิ่ง ด้านวิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอด เนื้อหาได้ชัดเจน และมีความพึงพอใจปานกลางในความรู้ ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างกิจกรรมการบรรยายฯ มีการถ่ายทอดสดผ่านทางอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลในวงงานรัฐสภาที่สนใจได้ เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย และได้ขอความอนุเคราะห์ ให้สำนักสารสนเทศบันทึกวีดิโอการบรรยายเพื่อดำเนินการนำเข้า จัดเก็บ และเผยแพร่ผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน (learn.parliament.go.th) ทำให้ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา สามารถดูข้อมูล ย้อนหลังได้ตลอดเวลา เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบรายงานผลการ ดำเนินงานฯ แล้วจะได้นำไปเผยแพร่ต่อไป</p>
<p>๖. ดำเนินการกำหนด หมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศสำหรับ ระบบทะเบียนและ นำเข้าข้อมูล</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>(อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p>
<p>๗. ดำเนินการจัดทำ แผนการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลของคลัง สารสนเทศตาม มาตรฐานสากล</p>	<p>มี.ย. – ก.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>(อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p>



แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๘. ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการ พัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งสนับสนุนการจัดการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล	ก.พ. - ก.ค. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ คณะอนุกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต การพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา (สนับสนุนการจัดการการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)
๙. ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงจรรัฐสภา	ส.ค. ๒๕๖๖	(อยู่ระหว่างการดำเนินการ)
๑๐. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	(อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๘๐๐๐	๑.๘๐๐๐	๐.๑๘๐๐



รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๑	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง Roadmap/ แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๙_ roadmap
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๐_ แผนแม่บทการจัดการคลัง สารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘
	<input checked="" type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการจัดการคลัง สารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย - ศึกษา วิเคราะห์ สำรองทรัพยากรสารสนเทศ ของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร - กำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับ ระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูล - รายละเอียดของแผนการจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล อย่างน้อยประกอบด้วย การจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล - เสนอ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลัง สารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๘ และแผนการจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐาน สากล พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ - สร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๑_ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลัง สารสนเทศรัฐสภาฯ
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๒_ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศฯ
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๓_ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จัดการข้อมูลฯ
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๔_ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ พัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๕_ บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑- ๒๕๖๕
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๖_ บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑- ๒๕๖๖
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๗_ บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๒- ๒๕๖๖
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๘_ การศึกษามาตรฐานและ กำหนดแนวทางการดำเนินงานคลังสารสนเทศ ดิจิทัล
๓	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๑_ แผนการจัดการคลัง สารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖	
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๒_ แผนการดำเนินงาน-คก- ๒๕๖๖	
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๒_ บันทึกขออนุมัติโครงการ เสริมสร้างความรู้ฯ	
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๓_ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างความรู้ฯ	
<input type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๔_ บันทึกขอสำรวจและตัวอย่าง แบบสำรวจ	
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๕_ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	
<input type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>	



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	<input type="checkbox"/>	เอกสารรายงานผลการดำเนินการตาม แผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)</li> </ul>	<p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>๕. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๖. สำนักการพิมพ์</li> <li>๗. สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>๘. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๑๐. สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๑๑. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๑๒. สำนักวิชาการ</li> <li>๑๓. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๑๔. สำนักการประชุม</li> <li>๑๕. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๖. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๗. สำนักกรรมธิการ ๑</li> <li>๑๘. สำนักกรรมธิการ ๒</li> <li>๑๙. สำนักกรรมธิการ ๓</li> <li>๒๐. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๒๑. สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๒๒. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>๒๓. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>๒๕. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๒๖. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol>
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการประเมินสถานะองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการและการเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ด้านการพัฒนาของประเทศ โดยกรอบการประเมิน PMQA 4.0 มีทั้งหมด ๗ หมวด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หมวดที่ ๑ การนำองค์กร</li> <li>หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</li> <li>หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</li> <li>หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</li> </ul>	



หมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

สำหรับขั้นตอนการประเมิน PMQA 4.0 เป็นดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ ๒)
- ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)
- ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะความเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดีขึ้นจากผลคะแนนในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดกลุ่มส่วนราชการตามคะแนนผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดเกณฑ์การประเมิน (เป้าหมายการเพิ่มคะแนนผลการประเมิน) ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่ม เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

กลุ่มที่ ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๒๗๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๑ ๒๐๐ - ๒๙๙)	-	๓๕๐

กลุ่มที่ ๒ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๓๙๙ คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๓๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒ ๓๐๐ - ๓๕๐)	คะแนนปี ๖๔	คะแนนปี ๖๔ + ๑๐%

กลุ่มที่ ๓ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน ขึ้นไป

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒ ๓๕๑ - ๓๙๙)	คะแนนปี ๖๔	คะแนนปี ๖๔ + ๒%



ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ดังนี้

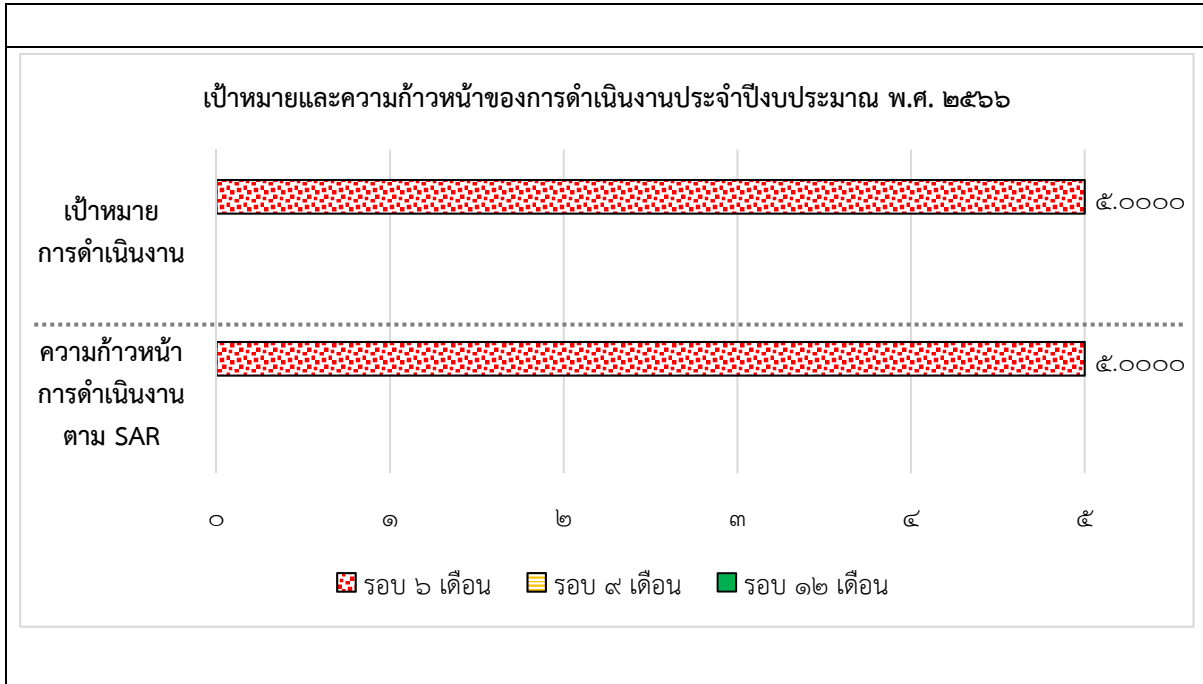
หมวด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		เพิ่ม/ลด
	ผลการประเมินตนเองจากหน่วยงาน	ผลการประเมินจากผู้ตรวจ	ผลการประเมินตนเองจากหน่วยงาน	ผลการประเมินจากผู้ตรวจ	ผลการประเมินตนเองจากหน่วยงาน	ผลการประเมินจากผู้ตรวจ	
หมวด ๑ การนำองค์การ	๕๐๐	๓๔๘.๙๖	๕๐๐	๓๖๙.๗๙	๕๐๐	๓๘๕.๔๒	↑ ๑๕.๖๓
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐	๔๗๒.๒๒	๕๐๐	๔๒๑.๘๘	๕๐๐	๓๗๕	↓ ๕๖.๘๘
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕๐๐	๔๕๓.๑๓	๕๐๐	๓๙๘.๔๔	๕๐๐	๓๘๒.๘๑	↓ ๑๕.๖๓
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๕๐๐	๔๑๖.๖๗	๕๐๐	๔๒๐.๑๔	๕๐๐	๓๗๖.๗๔	↓ ๔๓.๔
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๕๐๐	๓๙๕.๘๓	๕๐๐	๔๐๖.๒๕	๕๐๐	๔๒๗.๐๘	↑ ๒๐.๘๓
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๕๐๐	๓๖๖.๓๒	๕๐๐	๔๐๑.๐๔	๕๐๐	๓๗๑.๕๓	↓ ๒๘.๕๑
หมวด ๗ การบรรลุผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ	๔๙๓	๓๗๓	๔๙๐	๔๗๐	๔๘๐	๓๐๓.๓๓	↓ ๑๖๖.๖๗
<b>คะแนนรวม ๕๐๐ คะแนน</b>	<b>๔๙๙</b>	<b>๔๐๓.๗๓</b>	<b>๔๙๘.๕๗</b>	<b>๔๑๒.๕๑</b>	<b>๔๙๗.๑๔</b>	<b>๓๗๔.๕๖</b>	<b>↓ ๓๗.๙๕</b>
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นระบบราชการ ๔.๐	๓.๙๙	๓.๒๓	๓.๙๙	๓.๓๐	๓.๙๘	๓.๐๐	↓ ๐.๓

ผลการประเมิน PMQA สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔๐๓.๗๓	๔๑๒.๕๑	๓๗๔.๕๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๗๔.๕๖ (คะแนนน้อยที่สุดในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง) (๑ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๘๒.๐๕ (คะแนนตามระดับคะแนน ๑ บวกเพิ่ม ๒%) (2 คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๘๙.๖๙ (คะแนนตามระดับคะแนนที่ ๓ บวกเพิ่ม ๒%) (๑ คะแนน)</li> <li>มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป (๑ คะแนน)</li> </ul>





**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเกณฑ์การประเมินตามกรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ในระดับคะแนนที่ ๕ โดยมีผลการประเมินตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ ทั้ง ๖ มิติ ตามรางวัล PMQA ๔.๐ เฉลี่ยเท่ากับ ๔๔๐ คะแนน (ประกาศผลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ณ วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

**ส่วนราชการมีมาตรการที่ได้ดำเนินการ**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA

๓. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA เพื่อพิจารณาการสมัครรางวัลฯ โอกาสในการปรับปรุงองค์กร และแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



๕. สมัครงวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ชั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้น ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

๖. สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศผลคะแนนการสมัครรางวัลคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ชั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครเบื้องต้น ประกาศลงระบบ ณ วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗. แจ้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) และเข้าร่วมการอบรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) กับสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘. การประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ รับทราบการประกาศรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ชั้นตอนที่ ๑

๙. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาการเก็บข้อมูลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA หมวด ๒ พิจารณาการดำเนินงานของหมวด ๓ และนำข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร

๑๐. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการองค์กรตามแนวทาง PMQA หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑๑. สรุปผลการตรวจประเมิน รางวัลคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ ๔.๐ ชั้นตอนที่ ๑

ตารางสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (แบบฟอร์ม ๓)

มิติ	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินจากผู้ตรวจ	ค่าเฉลี่ยของหน่วยงานที่ประเมินทั้งหมด
๗.๑ ตัวชี้วัดการบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๙๗.๖๔
๗.๒ ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๒๖๓.๘๒
๗.๓ ตัวชี้วัดด้านบุคลากร	๔๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐	๒๘๑.๙๑
๗.๔ ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	๓๐๖.๔๒
๗.๕ ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๓๑๙.๐๙
๗.๖ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ	๔๖๐.๐๐	๔๖๐.๐๐	๒๕๐.๕๗
คะแนนรวม (๕๐๐ คะแนน)	๔๕๖.๖๗	๔๔๐.๐๐	๒๘๕.๓๗



## ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

## รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๗๔.๕๖ (คะแนนน้อยที่สุดในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง)	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๑_คำสั่งคณะกรรมการ PMQA <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๒_คำสั่งคณะอนุกรรมการ PMQA <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๓_บันทึกการประชุม กก. PMQA <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๔_โอกาสในการปรับปรุงองค์การ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๕_แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ PMQA <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๖_ความคืบหน้าการสมัครรางวัล <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๗_คณะอนุกรรมการ PMQA เข้าร่วมคลินิกฯ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๘_การสมัครรางวัลชั้นตอนที่ ๑
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๘๒.๐๕ (คะแนนตามระดับคะแนน ๑ บวกเพิ่ม ๒%)	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๙_ผลคะแนนการสมัครรางวัลชั้นตอนที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๐_แจ้งคณะอนุกรรมการ PMQA ผ่าน LINE Group
๕	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๘๙.๖๙ (คะแนนตามระดับคะแนนที่ ๓ บวกเพิ่ม ๒%) <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๑_มติ กก.นโยบายและแผน ๒-๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๒_การดำเนินการของคณะอนุกรรมการ PMQA หมวด ๓ และหมวด ๒ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๓_รายงานผลของคณะอนุกรรมการ PMQA หมวด ๓ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๔_รายงานผลการดำเนินการของสำนักงานฯ ปี ๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๕_รายงานสรุปผล รอบ ๖ เดือน



**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

๑. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ และมีการมอบหมายงานให้คณะกรรมการ/คณะทำงาน ร่วมรับผิดชอบกระบวนการบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำเพื่อสร้างการรับรู้ เห็นความสำคัญ และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสำนักงานฯ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็น SMART Parliament
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความสำคัญกับการนำเครื่องมือการบริหารจัดการโครงการมาใช้ในกระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ โดยเฉพาะการพัฒนาสำนักงานโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน (Innovation Based) โดยส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทั้งในระดับบุคคลและหน่วยงาน และส่งเสริมผลงานที่ได้รับรางวัลเพื่อให้มีการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานฯ มีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น
๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ แผนปฏิบัติราชการ ตลอดจนโครงการที่สำคัญทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ายุทธศาสตร์และองค์ประกอบต่าง ๆ ได้นำมาใช้ในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนสำนักงานฯ และเป็นกลไกของผู้บริหารในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและสำนักงานฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. เนื่องจากคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่ใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ.ร. มีการปรับปรุงเกณฑ์และเกณฑ์การพิจารณาผลลัพธ์ ทำให้สำนักงานฯ จะต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ มากขึ้น



ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)</li> <li>• สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม</li> </ul>	<p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๒. สำนักนโยบายและแผน</li> </ol>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย</p> <p>นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่</p> <p>นวัตกรรมจำแนกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ</li> <li>๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น</li> <li>๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ กระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol>	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน ๑	• มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ นวัตกรรม (๑ คะแนน)
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>• ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	• มีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน (๒ คะแนน)



**เงื่อนไข :**

**๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม**

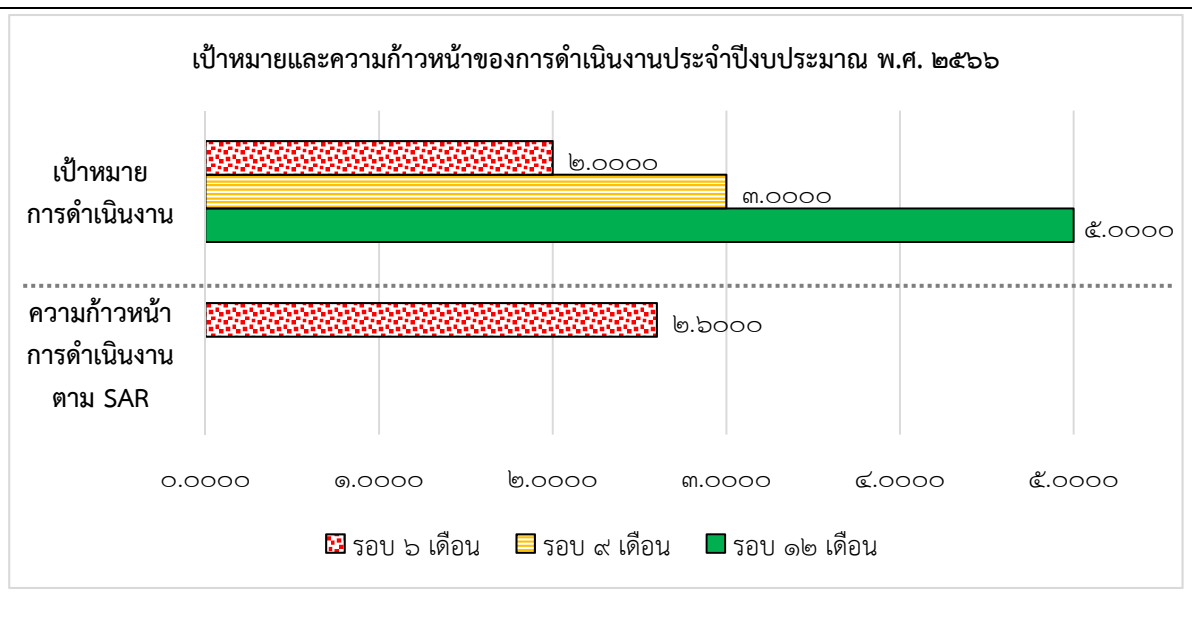
- ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน
- ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. สาระสำคัญของนวัตกรรม ประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

**๓. เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น**

- ๓.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม
- ๓.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
- ๓.๓ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น
  - มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
  - มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
  - มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. วิธีการประเมิน ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ





**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๖๐๐๐	๒.๖๐๐๐	๐.๑๓๐๐

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๖) ประกอบด้วยรายละเอียดสำคัญ ๓ ส่วน คือ ๑) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๓) การติดตามการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๔๓๑/๒๕๖๕ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาวกัลยรัชต์ ชาวสำอาง) เป็นรองประธานกรรมการ มีกรรมการอีก ๒๔ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี หรือผู้แทน และผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน มีกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และกิจกรรมที่ ๒ การเสวนาถอดบทเรียนจัดงานแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น รายงานผลการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการครอบคลุมการดำเนินงานตลอดทั้งปีงบประมาณ อันแสดงถึงกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ผลลัพธ์และผลผลิต ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว



๑.๔ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยึดแนวทางเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ นวัตกรรมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบกับเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) และนวัตกรรมการบริหาร/ องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) ในส่วนของการประเมินได้ยึดสัดส่วนของคะแนนตามเดิม และแบ่งหลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน) ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน) และด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน) และทบทวนแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๕ ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอให้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการ ส่งหนังสือเชิญชวนผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ([http://intranet.parliament.go.th/view/๑๗/ระบบอินเทอร์เน็ต\\_สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/TH-TH](http://intranet.parliament.go.th/view/๑๗/ระบบอินเทอร์เน็ต_สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/TH-TH)) สามารถดูรายละเอียดการส่งผลงานและดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร โดยเลือกหัวข้อ “ข่าวกิจกรรมและประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ขอเชิญส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” และการประกาศเชิญชวนผ่านเว็บไซต์ นวัตกรรม (Innovation) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ([https://web.parliament.go.th/view/๕๕/innovation\\_secretariat/TH-TH](https://web.parliament.go.th/view/๕๕/innovation_secretariat/TH-TH)) เลือกหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏในหนังสือประกาศ เชิญชวนส่งข้อเสนอ นวัตกรรม นอกจากนี้ ยังมีขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่ผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage) ภายในอาคารรัฐสภา รวมถึงเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์นวัตกรรมและระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วย อีกทั้งมีการส่งลิงก์ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนในกลุ่มไลน์ และมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและ พัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรมได้จนถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ รวมถึงมีการส่งหนังสือแจ้งเตือน และประชาสัมพันธ์การส่งข้อเสนอ นวัตกรรมอีกครั้งด้วย

๑.๖ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินการของคณะกรรมการ หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างโครงการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กิจกรรมที่ ๑) ของคณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อน นวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๑ จัดทำโครงการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม การศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมหรือประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเผยแพร่ ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิดและ แรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัล นวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจน การขับเคลื่อนการพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็น รูปธรรม ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอนุมัติให้จัดโครงการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน





๒.๒ ดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีการศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ระหว่างวันที่ ๗, ๑๐, ๑๓, ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจัดกิจกรรมเสวนา ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑-๒ ชั้น ปี ๑ โซนซี อาคารรัฐสภา ซึ่งได้มีการจัดทำสรุปสาระสำคัญจากการศึกษาดูงานทั้ง ๔ หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

### ๓. การติดตามการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื่องจากคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดให้มีการส่งข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่ถึงกำหนดปิดรับสมัครข้อเสนอนวัตกรรม อย่างไรก็ตาม ภายใต้งานนี้ได้จัดทำหนังสือติดตามการส่งข้อเสนอนวัตกรรมและโทรศัพท์สอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

#### รายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๘ เรื่อง)

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

รายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. ระบบถอดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	- ส่งวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมบริการ* - เคยได้รับรางวัลคู่มือชวเลขปี ๒๕๖๒ จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management)	สำนักกรรมการ ๑	- ส่งวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมบริการ
๓. ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการ	สำนักกรรมการ ๓	- ส่งวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมบริการ/องค์กร
๔. THAIINTERCOULD	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	- ส่งวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมบริการ/องค์กร
๕. เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักเลขาธิการ ก.ร.	- ส่งวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมบริการ
๖. สติกเกอร์ไลน์ป๊อปอัพชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน "Green Printing for life"	สำนักการพิมพ์	- ส่งวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย
๗. ระบบตรวจสอบถึงดับเพลิงผ่าน QR Code	สำนักรักษาความปลอดภัย	- ส่งวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมบริการ/องค์กร



รายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘. ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดร่วมพลผ่าน QR Code	สำนักรักษาความปลอดภัย ร่วมกับสำนักสารสนเทศ	- ส่งวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ
๙. วิดีโอเพื่อศึกษาภายในระบบ การบริหารจัดการข้อมูลบน เครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร	สำนักพัฒนาบุคลากร	- ส่งวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ
๑๐. แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง การจัดเตรียมและการเข้าร่วม การเยี่ยมคารวะ	คณะทำงาน KM สำนัก ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	- ส่งวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมบริการ
๑๑. Parliamentary Patrol: Petitions (ระบบบันทึก ฐานข้อมูลการปฏิบัติภารกิจ รับหนังสือของชุดสายตรวจ ปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา)	นางสาวภัทรวดี ครองสิน	- ส่งวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ
๑๒. APPLICATION “PARIAMENT HEALTH” (หมอสภา)	สำนักบริการทางการแพทย์ประ จักษ์รัฐสภา	- ส่งวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมบริการ
๑๓. การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับ เจ้าหน้าที่ประสานงานในการ ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยใช้แอปพลิเคชันไลน์	สำนักภาษาต่างประเทศ	- ส่งวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมบริการ
๑๔. ระบบการประเมิน ด้านทักษะดิจิทัลสำหรับ ข้าราชการรัฐสภา	สำนักสารสนเทศ	- ส่งวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ - ประเภทนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ
๑๕. ระบบแจ้งผลและจัดเก็บ ข้อปรึกษาหารือของ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานประธานสภา ผู้แทนราษฎร	อยู่ระหว่างนำส่งรายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรม
๑๖. เว็บไซต์เลือกตั้งและสื่อ รัฐสภาเพื่อประชาชน	สถานีวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	อยู่ระหว่างนำส่งรายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรม
๑๗. คลังความรู้เกี่ยวกับ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทาง ไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา ทางระบบเว็บไซต์	สำนักการคลังและงบประมาณ	อยู่ระหว่างนำส่งรายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรม
๑๘. Open Chat: เปิดห้อง นโยบายและแผน	สำนักนโยบายและแผน	อยู่ระหว่างนำส่งรายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรม



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ นวัตกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๑_คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๒_คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๓_แผนการดำเนินการของ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๔_แผนการดำเนินการเพื่อ ขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๕_หลักเกณฑ์การประเมิน คุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๖_แบบฟอร์มการส่งเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๗_หนังสือเชิญส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๘_หนังสือขอความอนุเคราะห์ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๙_หนังสือขอความอนุเคราะห์ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๐_บันทึกเชิญส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๑_บันทึกการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ครั้งที่ ๑.๒๕๖๕



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๒_บันทึกการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ครั้งที่ ๑.๒๕๖๖
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๓_หนังสือขออนุมัติในหลักการ เพื่อจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๔_หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ ขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๕_ข้อมูลสรุปสาระสำคัญจาก การศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม ๔ หน่วยงาน
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๖_รายงานผลการดำเนินการ โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ กิจกรรมที่ ๑
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๗_ประมวลภาพกิจกรรมการจัด โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ กิจกรรมที่ ๑
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๘_รายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๙_ข้อเสนอนวัตกรรมสำนัก รายงานการประชุมและชวเลข
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๐_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก กรรมาธิการ ๑
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๑_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก กรรมาธิการ ๓
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๒_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๓_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก เลขานุการ ก.ร.
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๔_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนักการ พิมพ์
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๕_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก รักษาความปลอดภัย
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๖_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก รักษาความปลอดภัยร่วมกับสำนักสารสนเทศ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๗_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก พัฒนาบุคลากร
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๘_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๙_ข้อเสนอนวัตกรรม ภัทรวดี ครองสิน
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๐_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก บริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๑_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก ภาษาต่างประเทศ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	
	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
			<input checked="" type="checkbox"/>	เอกสารแนบ_๓๒_ข้อเสนอนวัตกรรม สำนัก สารสนเทศ
๓	<input type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>	
๕	<input type="checkbox"/>	เอกสารรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน	<input type="checkbox"/>	

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ควรระงับการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากส่วนราชการได้ใช้ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม หรือแอปพลิเคชันภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา
- นวัตกรรมทั้งหมดที่ส่วนราชการพัฒนาขึ้น ไม่ได้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และตอบผลลัพธ์/การนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนานวัตกรรมและไม่สามารถสร้างนวัตกรรมที่มีรูปแบบโดดเด่น มีผลกระทบในวงกว้าง หรือใช้ระบบเทคโนโลยีขั้นสูงในการพัฒนาได้ ส่วนราชการจึงควรเปิดโอกาสให้มีการนำเสนอนวัตกรรมที่มีความโดดเด่น จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ระยะเวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ นำเสนอเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณประจำปีของแต่ละวงรอบปี



### ๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

**Strategic KPIs :** ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

**Joint KPIs :** ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

#### องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕



**๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล	
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) ● สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)	หน่วยงานสนับสนุน ● สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<p>คำอธิบาย :</p> <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีพันธกิจในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในภารกิจของวุฒิสภาตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งหมายที่จะให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา และการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคงประเด็นการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาลเห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การบริหารจัดการบ้านเมืองและการปกครองประเทศตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่สอดคล้องกับบริบทของไทย เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งได้ผู้นำและนักการเมืองที่เป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมสูง และกล้าตัดสินใจ โดยปลูกฝังให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขในบริบทของไทย ส่งเสริมให้นักการเมืองมีคุณภาพ เป็นคนดีมีคุณธรรม มีความรู้ความสามารถ เห็นประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและของพรรคพวกเพื่อนพ้อง เสริมสร้างพรรคการเมืองและสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีนโยบาย แนวคิด และการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลสากล ไปจนถึงพัฒนาปรับปรุงระบบการเลือกตั้งให้มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการเลือกตั้งได้อย่างสุจริตและเที่ยงธรรม มีกลไกแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและสร้างความสามัคคีปรองดอง จนสามารถคัดกรองคนดี คนเก่ง มีความรู้ความสามารถ และกล้าตัดสินใจ เข้ามาบริหารประเทศให้มุ่งไปสู่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริงและสอดคล้องเหมาะสมกับสังคมไทย และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ การส่งเสริมความรู้ทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขได้กำหนดเป้าหมาย คือ ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>ในกรณีนี้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนพันธกิจ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในภารกิจของวุฒิสภาตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมนั้น จึงได้กำหนดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และทัศนคติที่ดีแก่ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปได้เข้าใจอย่างถูกต้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมทางการเมือง เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ส่งเสริมให้ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองและกิจกรรมของวุฒิสภา</p>	



ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเชิญบุคลากรในท้องถิ่นแต่ละพื้นที่ ประกอบด้วย นายก/สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ปกครองท้องที่(กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) สื่อมวลชน ศิลปินพื้นบ้าน ผู้บริหารสถานศึกษา/ครูสอนสังคมศึกษา และครู/บุคลากรทางการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าร่วมเป็นเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย โดยมีกรอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ยุทธศาสตร์ชาติกับการปฏิรูปประเทศ สถาบันพระมหากษัตริย์กับสังคมไทย ผู้นำนักประชาธิปไตยกับวิถีปกติใหม่ ชีวิตและการเมือง แนวทางการเผยแพร่ต่อยอด ขยายผลของเครือข่ายวุฒิสภา และอื่นๆ เพื่อให้เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยนำความรู้ที่ได้ไปขยายผลในลักษณะวิทยากรตัวคูณ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ และการรับรู้หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา และการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง เป้าหมายที่ ๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ประเด็นย่อย ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาลเห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เนื่องจากโครงการนี้เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตยให้ประชาชนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และมีการสร้างเครือข่ายกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ และสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมือง (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๑ การส่งเสริมความรู้ทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในเป้าหมายประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” (๑ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๒ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๓ คะแนน)</li> <li>กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ หลังจากเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน มีระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น อยู่ในระดับที่ ๔ (๐.๘ คะแนน)</li> <li>กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมขยายผลต่อยอดไปสู่บุคคลอื่น และ หรือ การจัดกิจกรรมในพื้นที่ (๐.๘ คะแนน)</li> <li>รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>

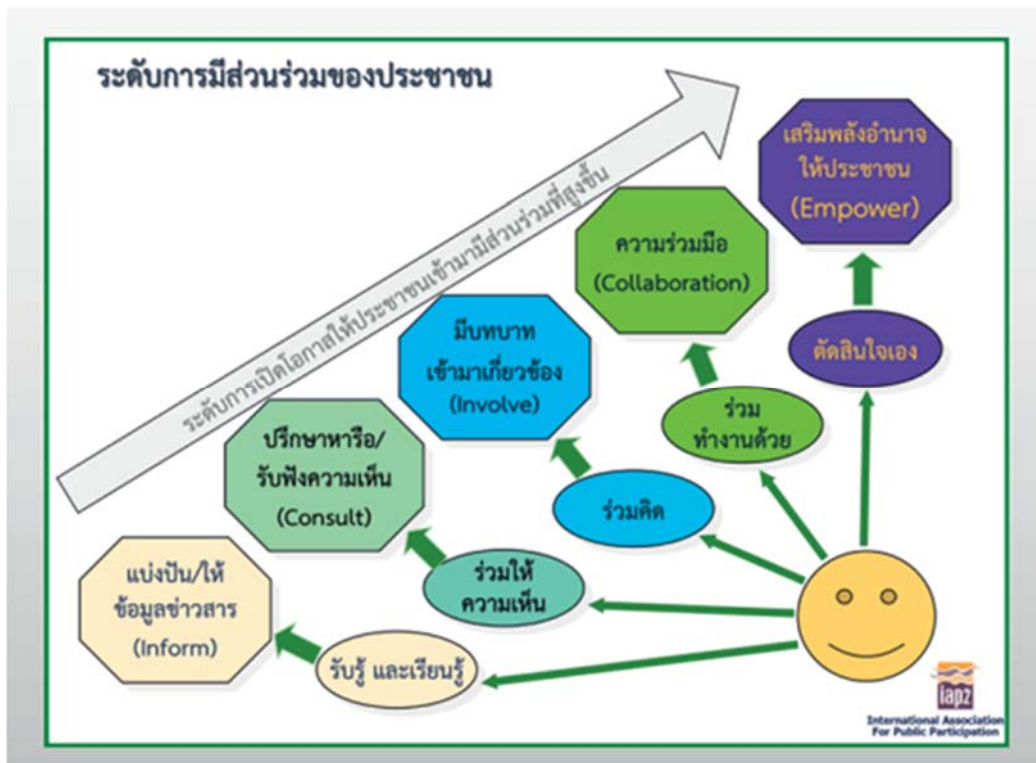




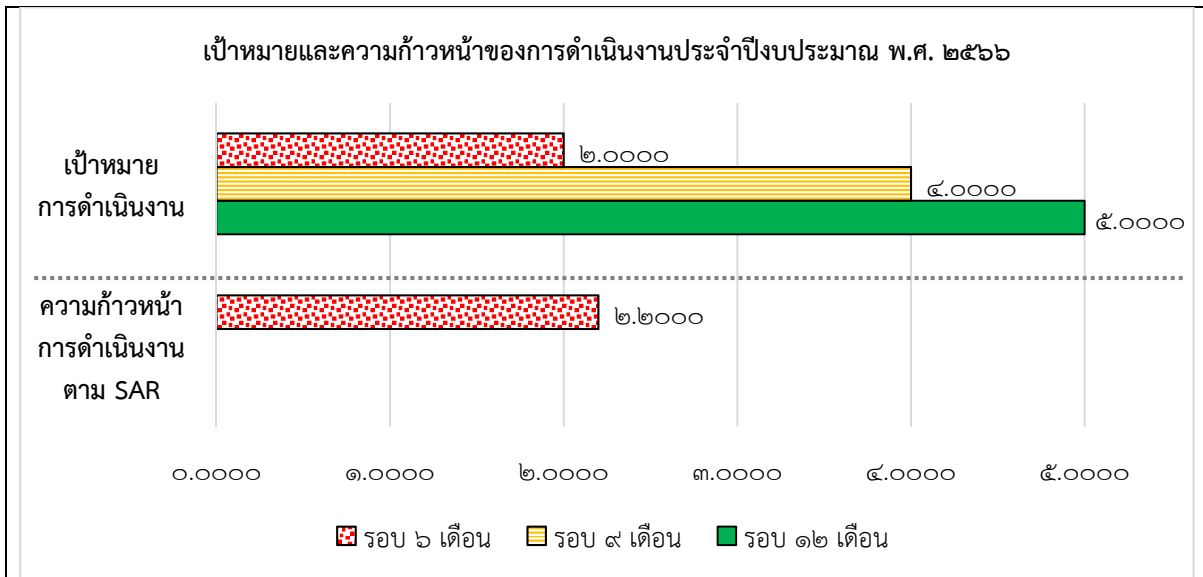
เงื่อนไข :

๑. ระดับคะแนนที่ ๕ ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (ตามแนวคิดและตัวแบบการมีส่วนร่วมของประชาชนของสมาคมการมีส่วนร่วมสากล (International Association for Public Participation - IAP2) มี ๕ ระดับ คือ

- ระดับที่ ๑ ระดับแบ่งปัน/ ให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform)
- ระดับที่ ๒ ระดับการปรึกษาหารือ/ รับฟังความเห็น (Consult)
- ระดับที่ ๓ ระดับการเข้ามามีบทบาทเกี่ยวข้อง (Involve)
- ระดับที่ ๔ ระดับการเข้ามามีความร่วมมือ (Collaboration)
- ระดับที่ ๕ ระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower)



ที่มา : ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยสมาคมการมีส่วนร่วมสากล (International Association for Public Participation - IAP2) จากคู่มือการบริหารราชการอย่างมีส่วนร่วม สำนักงาน ก.พ.ร.



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๒๐๐๐	๒.๒๐๐๐	๐.๔๔๐๐

รายงานผลการดำเนินงาน :

- เลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบ โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” พร้อมแผนปฏิบัติการในการจัดโครงการ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดกิจกรรมจำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย
  - ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
  - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
- สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - ๒.๑ จัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ครั้งที่ ๑ ณ โรงแรมเลอ บาห์ลี รีสอร์ท แอนด์ สปา เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๒๒ คน



๒.๒ จัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ครั้งที่ ๒ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๒๐ คน

๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ หลักจากเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สรุปประเมินผล ครั้งที่ ๑ (จ.ชลบุรี) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ ๙๐.๖๐
- สรุปประเมินผล ครั้งที่ ๒ (จ.นครสวรรค์) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ ๙๐.๔๐

๔. สำนักงาน มีคำสั่งที่ ๔๘๘/๒๕๖๖ แต่งตั้ง คณะกรรมการเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกลไกให้ประชาชนเครือข่าย เข้ามามีส่วนร่วมมีอ ตามแนวคิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ระดับที่ ๔

๕. จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยประจำภูมิภาค ในวันที่ ๒๗ -๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมต่อการจัดกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยฯ และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และขยายผลต่อยกสู่ประชาชนในพื้นที่นั้นๆ ได้

**ผลการประเมินของที่ปรึกษา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐

**รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :**

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๑ เลขอา อนุมัติการจัด โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม”
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๒ รายละเอียดแผนการดำเนินการ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๓ กำหนดการในการจัดกิจกรรม
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๔ แผนการจัดกิจกรรม
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๕ อนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างฯ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๖ รายละเอียดโครงการเสริมสร้างฯ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗ กำหนดการโครงการเสริมสร้างฯ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๘ แผนโครงการเสริมสร้างฯ
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๘ แผนโครงการเสริมสร้างฯ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๙ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเครือข่าย ๖๖
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๐ บันทึกขอตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ๖๖
	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการจัดโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๑ รายงานตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับคะแนน ๓
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๒ สแกน อนุมัติ ค่าใช้จ่าย การจัดโครงการ
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๕ เอกสารแนบ ค่าใช้จ่าย
<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ หลังจากเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๓ สรุปประเมินผล จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๑	
	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๔ สรุปประเมินผล จ.นครสวรรค์ ครั้งที่ ๒	
๕	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน มีระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น อยู่ในระดับที่ ๔	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ หรือจัดกิจกรรมขยายผลต่อยอดไปสู่บุคคลอื่น และ หรือ การจัดกิจกรรมในพื้นที่	<input type="checkbox"/>



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัด โครงการเสริมสร้างความพร้อมแกท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วม” พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา เสนอต่อหัวหน้า ส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล : โครงการเสริมสร้างความพร้อมแกท้องถิ่น “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม” สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผน โดยมีการจัดโครงการในพื้นที่ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดนครสวรรค์ อย่างไรก็ตามพบว่า มีการจัดโครงการเพิ่มเติม เนื่องจากมีงบประมาณเหลือ จึงขอให้นำผลการดำเนินงานและความก้าวหน้ามารายงานเพิ่มเติมในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
- ส่วนราชการมีการขับเคลื่อนการพัฒนาและกระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ตลอดหลายปีที่ผ่านมา ส่วนราชการควรวางเป้าหมายความสำเร็จระยะยาว และพิจารณาปัจจัยที่ต้องบรรลุเพื่อไปถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวที่ส่วนราชการควรนำมาวางแผนการพัฒนาพร้อมกับเครือข่ายและภาคส่วนต่างๆ ให้มีความชัดเจน และนำวางเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปัจจุบัน เพื่อวางแผนการปรับปรุงและพัฒนางานให้สอดคล้องในระยะต่อไป



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักนโยบายและแผน</li> <li>๓. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๕. สำนักการต่างประเทศ</li> <li>๖. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๗. สำนักการพิมพ์</li> </ol>	<p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>๒. สำนักวิชาการ</li> <li>๓. สำนักการประชุม</li> <li>๔. สำนักกำกับและตรวจสอบ</li> <li>๕. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๖. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๗. สำนักกฎหมาย</li> <li>๘. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๙. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๑๐. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๑๑. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol>
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ด้วยปัจจุบันประเทศทั่วโลกรวมถึงประเทศไทยกำลังประสบกับสภาวะปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง อาทิ ปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศโลก ปัญหาการบริหารจัดการขยะ ปัญหาการใช้พลังงาน ปัญหาการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ดินและน้ำ เป็นต้น ประธานวุฒิสภาจึงได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ</p> <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>๒. จัดทำทะเบียนและระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>๓. กำหนดแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔. การสื่อสารของสำนักงานได้รับการทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน อาทิ การรณรงค์ให้มีการจัดการประชุมในรูปแบบ Green Meeting การรณรงค์การใช้ถุงผ้า และการสื่อสารข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ</li> <li>๕. มีการจัดอบรม และจัดนิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรได้รับรู้ ตระหนัก เข้าใจนโยบายและปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยกันดำเนินกิจกรรมสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๖. มีการประกาศมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>๗. มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมทั้งเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน</li> <li>๑. ก่อนและหลังการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว</li> <li>๘. มีการจัดการของเสีย โดยได้ดำเนินการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรณรงค์ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งขยะถูกต้องตามประเภท</li> <li>๙. ดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อาทิ การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับอากาศ แสงสว่าง และเสียง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้มีความน่าอยู่ และความปลอดภัย รวมถึงให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินด้วย</li> </ol>	



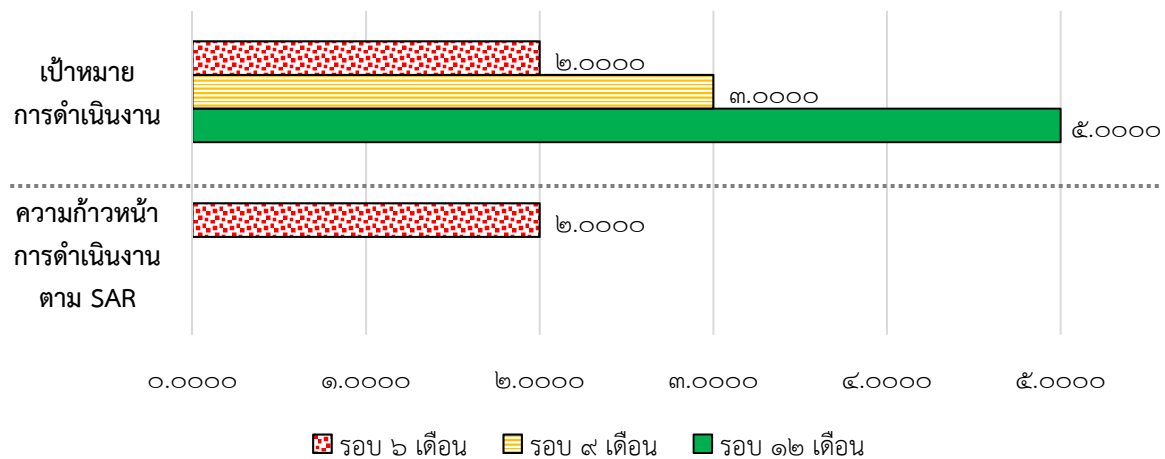


๓.๕ ให้มีการปรับปรุงการดำเนินงาน โครงการและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง  
๔. เข้ารับการตรวจประเมินและรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในโครงการสำนักงานสีเขียว เกณฑ์การประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)</li> <li>มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)</li> </ul>

**เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**



**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐





รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕ เลขาธิการวุฒิสภา ให้ความเห็นชอบ
  - บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๓๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)
๒. สำนักบริหารงานกลาง ได้แจ้งเวียน แผนปฏิบัติการฯ คณะทำงาน และมาตรการ ตามข้อ ๑ ให้บุคลากรทุกคนทราบตามหนังสือ ที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/ว๑๘๗๐ ลงวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕
๓. จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ให้กับผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในสำนักงาน ในระหว่าง วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (ข้อ ๒.๑ ตามแผน)
๔. ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ในหมวดที่ ๓ - ๖
๕. ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ในหมวดที่ ๑ - ๒



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่ การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๕๓๔๐	๒.๕๓๔๐	๐.๒๕๓๔

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนปฏิบัติการ ดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑ แผนปฏิบัติการฯ คณะทำงาน และมาตรการ ในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒ บันทึกแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการฯ คณะทำงาน และมาตรการ ในการขับเคลื่อน สำนักงานสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่ การเป็นสำนักงานสีเขียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓ ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน หมวด ๑-๒
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๔ ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน หมวด ๓
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๕ ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน หมวด ๔
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๖ ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน หมวด ๕
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๗ ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน หมวด ๖
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๘ คำน้ำสำนักงาน๖๕ ๖๖(๑)
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๙ ค่าไฟฟ้าสำนักงาน มค กพ มีค
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๐ น้ำมันสำนักงาน
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๑ กระดาษสำนักงาน
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๒ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการ ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็น สำนักงาน สีเขียว (Green office)
<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่ การเป็นสำนักงานสีเขียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>	



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	<input type="checkbox"/>	เอกสารรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการ ดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	เอกสารรายงานผลการประเมินตนเองตาม เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนสู่  
การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานในภาพรวม (หมวด ๑ - หมวด ๖)  
อยู่ที่ร้อยละ ๗๖.๖๙๙๗
- ปัญหา/อุปสรรค ข้อมูลการใช้น้ำและการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งข้อมูลการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่ต้องดำเนินการร่วมกับ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องรอเอกสารและข้อมูลจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



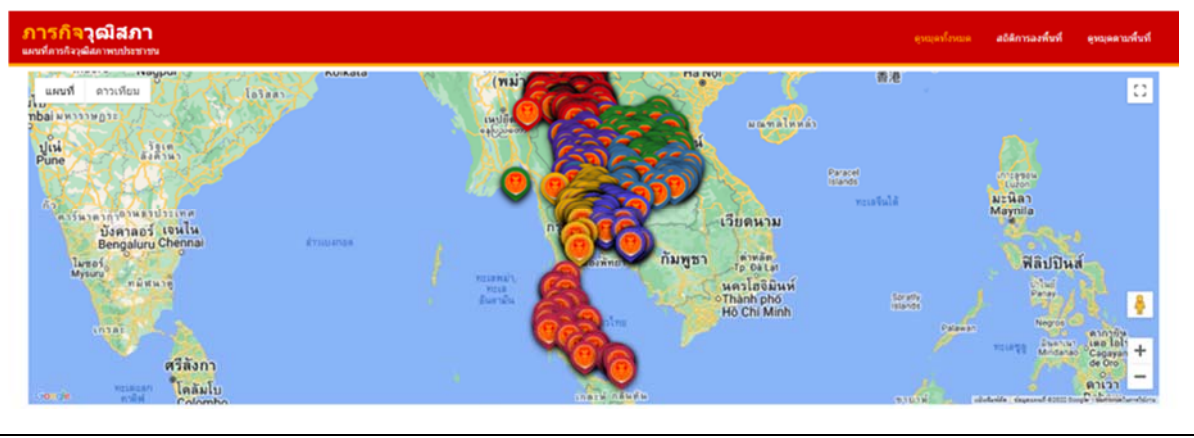
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจการแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา

<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๓. สำนักวิชาการ</li> <li>๔. สำนักการประชุม</li> <li>๕. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๖. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๗. สำนักกรรมการ ๓</li> </ol>	<p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>
--	---

คำอธิบาย :

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน อาทิ การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติการเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาเพื่อฟังความคิดเห็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาโดยไม่มีการลงมติการตั้งกรรมการเพื่อกระทำกิจการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ รวมถึงการปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนมาหารือในที่ประชุมวุฒิสภา ถือเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่จะทำให้นักวุฒิสภาสามารถทำหน้าที่ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ การเข้าถึงปัญหาของประชาชน ผ่านโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะทำหน้าที่สนับสนุนสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ผ่านมาตรการในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ ของประเทศ โดยการลงพื้นที่พบปะกับประชาชน รับฟังปัญหา รับฟังความคิดเห็น และความต้องการของประชาชนที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการบังคับกฎหมาย การดำเนินโครงการตามนโยบายของฝ่ายบริหาร และการรับฟังปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำไปสื่อสารและสะท้อนปัญหาไปสู่ฝ่ายบริหารและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนที่ได้รับฟังและสะท้อนปัญหาของประชาชนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน โดยผ่านกลไกหรือเครื่องมือการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของสมาชิกวุฒิสภา และนำไปสู่กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ซึ่งสิ่งที่จะขาดไปไม่ได้ คือ ข้อมูลสภาพปัญหาของประชาชนในแต่ละพื้นที่ ซึ่งที่ผ่านมาสำนักงานฯ ได้รวบรวมข้อมูลที่พบจากโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนในลักษณะรูปเล่มรายงาน ต่อมาสำนักงานฯ ได้จัดทำแผนที่การลงพื้นที่ ซึ่งแสดงข้อมูลสถิติการลงพื้นที่ของโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนในแต่ละพื้นที่ กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในการลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง โดยแสดงผลผ่านระบบแผนที่ภารกิจวุฒิสภาพบประชาชน





ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานฯ ต้องการพัฒนาการสนับสนุนข้อมูลสมาชิกวุฒิสภา ในการทำหน้าที่ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจะจัดทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรวบรวม ข้อมูลจากการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (ฐานข้อมูลสารสนเทศ) โดยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว จะเป็นเครื่องมือรวบรวมปัญหาที่พบจากการลงพื้นที่ตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนในแต่ละครั้ง โดยจำแนก ตามสภาพปัญหา ๗ ด้าน คือ ปัญหาด้านที่ดิน ปัญหาด้านน้ำ ปัญหาด้านการเกษตร ปัญหาด้านการคมนาคม ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และปัญหาด้านสังคมและอื่น ๆ และแยกย่อยในแต่ละพื้นที่/ภูมิภาค ซึ่งจะชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ว่าในแต่ละพื้นที่ได้อย่างชัดเจน และเพื่อให้เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลในการ สนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน จึงควรจัดทำระบบสำหรับการบริการประชาชนควบคู่ไปด้วย อันได้แก่ ระบบยื่นข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนของประชาชน โดยเป็นระบบที่เปิดให้ประชาชนเข้ามายื่นข้อเสนอแนะ/เรื่อง ร้องเรียน ต่อสมาชิกวุฒิสภาทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการลงพื้นที่ตามโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน และระบบ สืบค้นเรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยเป็นระบบที่เปิดให้ประชาชนเข้ามาติดตามเรื่องที่ตนยื่นข้อเสนอแนะ/เรื่องร้องเรียน ต่อสมาชิกวุฒิสภาว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ และเชื่อมโยงกับระบบทั้ง ๒ ระบบ รวมกับฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เป็น “ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบ ประชาชน” ที่สามารถทำงานได้อย่างครอบคลุมเป็นการให้บริการแบบจุดเดียวอย่างเบ็ดเสร็จ One-Stop Service ของภารกิจสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน โดยจะออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึง ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาในการเข้าถึงข้อมูล ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านทางอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล อาทิ แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต โทรศัพท์มือถือ



ด้วยเหตุข้างต้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงจะจัดทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการ สมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน และเพื่อให้สมาชิก วุฒิสภารับรู้ รับทราบ ถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาถกแถลงกฎหมาย ประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ตลอดจนเป็นแหล่งข้อมูลในการสนับสนุนให้กับสมาชิกวุฒิสภาในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุม การบริหารราชการแผ่นดิน นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านต่าง ๆ ตามที่ได้สมาชิกวุฒิสภาได้รับเรื่องจาก โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน อันเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบ ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามจุดมุ่งหมายที่เป็นการพัฒนาและการบริหารจัดการให้บริการระบบดิจิทัล จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคาดว่าจะสามารถได้ผลผลิต คือ มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล



สนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการขับเคลื่อนคือ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนดังกล่าวสามารถสนับสนุนข้อมูลให้กับสมาชิกวุฒิสภา เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๐.๓ คะแนน)</li> <li>พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนสนับสนุนการลงพื้นที่ โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน (๐.๗ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๒ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๓ คะแนน)</li> <li>มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชน สนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน สามารถเข้าถึง ได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (๑ คะแนน)</li> <li>รายงานการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)</li> </ul>

**เงื่อนไข :**

ระดับคะแนน ๓

ข้อมูลในแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

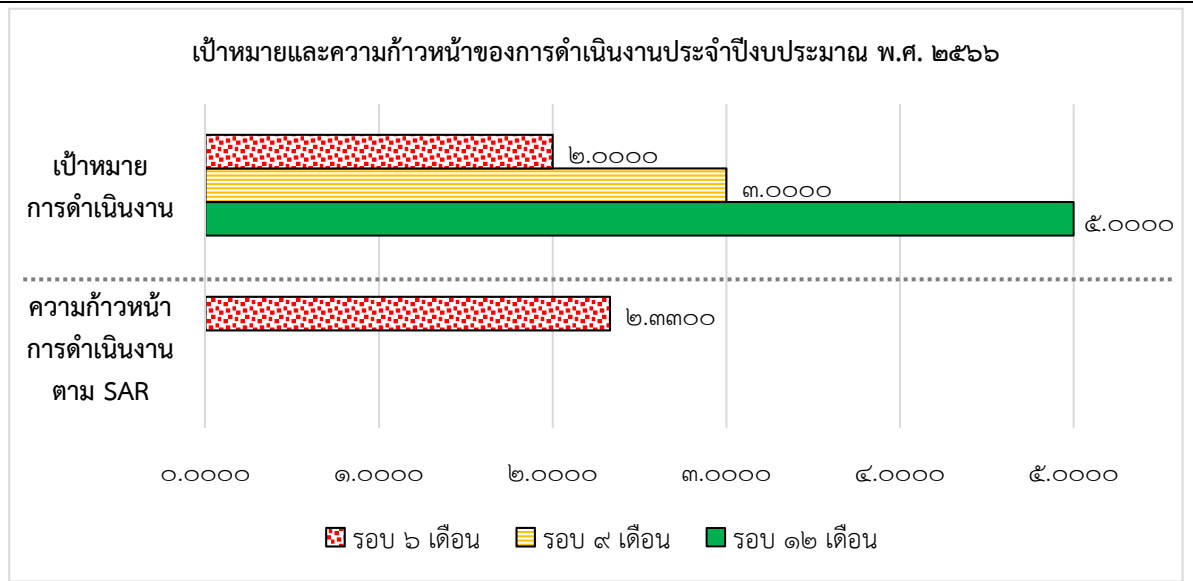
๑. แผนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน
๒. ช่องทางในการยื่นข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนของประชาชน
๓. ช่องทางในการติดตาม/สืบค้นเรื่องร้องเรียนของประชาชน และมีแนวทางในการแจ้งผลไปยังประชาชนโดยประชาชนไม่ต้องร้องขอ
๔. ผลการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน
๕. สรุปปัญหาที่พบจากการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน โดยมีการจำแนกเป็น ปัญหาด้านที่ดิน ปัญหาด้านน้ำ ปัญหาด้านการเกษตร ปัญหาด้านการคมนาคม ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และปัญหาด้านสังคมและอื่นๆ
๖. รายงานผลการดำเนินการโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน

ระดับคะแนน ๕

รายงานการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา คือ เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าสมาชิกวุฒิสภาได้นำข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ไปใช้ประโยชน์ในเชิงที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตประชาชนและการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน อาทิ นำข้อมูลไปประกอบการตั้งกระทู้ถาม ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ดำเนินการส่งเรื่องไปยังหน่วยงาน



ที่เกี่ยวข้องพิจารณา และให้รวมทั้งรายงานผลการแก้ไขปัญหาที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ได้รับ  
การร้องเรียนและรายงานมายังวุฒิสภาหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๓๓๐๐	๒.๓๓๐๐	๐.๒๓๓๐

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

๑. เลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชน สนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน
๓. แล้วเสร็จ โดยสามารถเข้าถึงได้จาก <https://www.senate.go.th/view/๑/MeetTheSenator/TH-TH>
๔. มี LINE OFFICIAL ส.ว. พบประชาชน รายละเอียดตามเอกสาร ๐๓ LINE OFFICIAL ส.ว. พบประชาชน
๕. นำเข้าข้อมูลเรื่องร้องทุกข์เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๖. ทั้งนี้ได้มีบันทึกรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ไปยังเลขาธิการวุฒิสภาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ๐๔ รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน
๗. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริการแก้ไขปัญหาประชาชน ผ่านแบบสำรวจทาง Google Form (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีสมาชิกวุฒิสภาตอบ ๗๖ คน )  
[https://docs.google.com/forms/d/1jsUvWoK\\_-pgTFoLFiaD5wtU-hYM3n2IbQImjJRgnCw/viewanalytics](https://docs.google.com/forms/d/1jsUvWoK_-pgTFoLFiaD5wtU-hYM3n2IbQImjJRgnCw/viewanalytics)



๘. สรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย (ผลผลิต)	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ
๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจการแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๕	๑ ฉบับ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	(ประเมินผลในคะแนนระดับ ๑)
๒. จัดทำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	ม.ค. ๒๕๖๖	๑ ระบบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๓๐
๓. นำเข้าข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	มี.ค. ๒๕๖๖	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ณ เดือน มี.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๓๕
๔. ประชาสัมพันธ์ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	มี.ค. ๒๕๖๖	ผ่านช่องทาง LINE สำนักงาน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๔๕
๕. พัฒนา LINE OFFICIAL ส.ว. พบประชาชน เพื่อให้สามารถเข้าถึง ได้สะดวก ทุกที่ ทุกเวลา	เม.ย. ๒๕๖๖	๑ บัญชี (Account)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ ๘๕
๖. นำเข้าข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	มิ.ย. ๒๕๖๖	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ณ เดือน มิ.ย. ๒๕๖๖	-	ร้อยละ ๑๐๐
๗. สสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจการแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา	ก.ค. ๒๕๖๖	ค่าความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	-	(ประเมินผลในคะแนนระดับ ๕)
๘. จัดทำรายงานการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจการแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ส.ค. ๒๕๖๖	๑ ฉบับ	-	(ประเมินผลในคะแนนระดับ ๕)

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจการแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๗๗๕๐	๒.๗๗๕๐	๐.๒๗๗๕

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจการแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๑ เลขหาเห็นชอบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๒ แผนการดำเนินงาน





ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๓ LINE OFFICIAL ส.ว. พบประชาชน
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๔ รายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการมีระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน สามารถเข้าถึงได้สะดวกทุกที่ ทุกเวลา	<input type="checkbox"/>
๕	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>
<p><b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ภาพรวมผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการ โดยอยู่ระหว่างการนำเข้าสู่ข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน และการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจ การแก้ปัญหาประชาชนของสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งจะมีผลความคืบหน้ามารายงานในรอบ ๙ เดือนต่อไป</li> </ul>		



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>๓. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๔. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๕. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๖. สำนักการต่างประเทศ</li> <li>๗. สำนักวิชาการ</li> <li>๘. สำนักการประชุม</li> <li>๙. สำนักกำกับและตรวจสอบ</li> <li>๑๐. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๑. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๒. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๓. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๔. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๕. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๑๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๑๗. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๘. สำนักการพิมพ์</li> <li>๑๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol>	<p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีการประเมินสถานะองค์กรในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการและการเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ด้านการพัฒนาของประเทศ โดยกรอบการประเมิน PMQA 4.0 มีทั้งหมด ๗ หมวด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หมวดที่ ๑ การนำองค์กร</li> <li>หมวดที่ ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</li> <li>หมวดที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</li> <li>หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</li> <li>หมวดที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</li> <li>หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ul> <p>สำหรับขั้นตอนการประเมิน PMQA 4.0 เป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ ๔๐๐ คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ ๒)</li> <li>▪ ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report)</li> </ul>	



■ ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

โดยเกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะความเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดีขึ้นจากผลคะแนนในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดกลุ่มส่วนราชการตามคะแนนผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดเกณฑ์การประเมิน (เป้าหมายการเพิ่มคะแนนผลการประเมิน) ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่ม เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

กลุ่มที่ ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๒๗๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๑ ๒๐๐ - ๒๙๙)	-	๓๕๐

กลุ่มที่ ๒ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๓๙๙ คะแนน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๓๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒ ๓๐๐ - ๓๕๐)	คะแนนปี ๖๔	คะแนนปี ๖๔ + ๑๐%

กลุ่มที่ ๓ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๔๐๐ คะแนน ขึ้นไป

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒ ๓๕๑ - ๓๙๙)	คะแนนปี ๖๔	คะแนนปี ๖๔ + ๒%



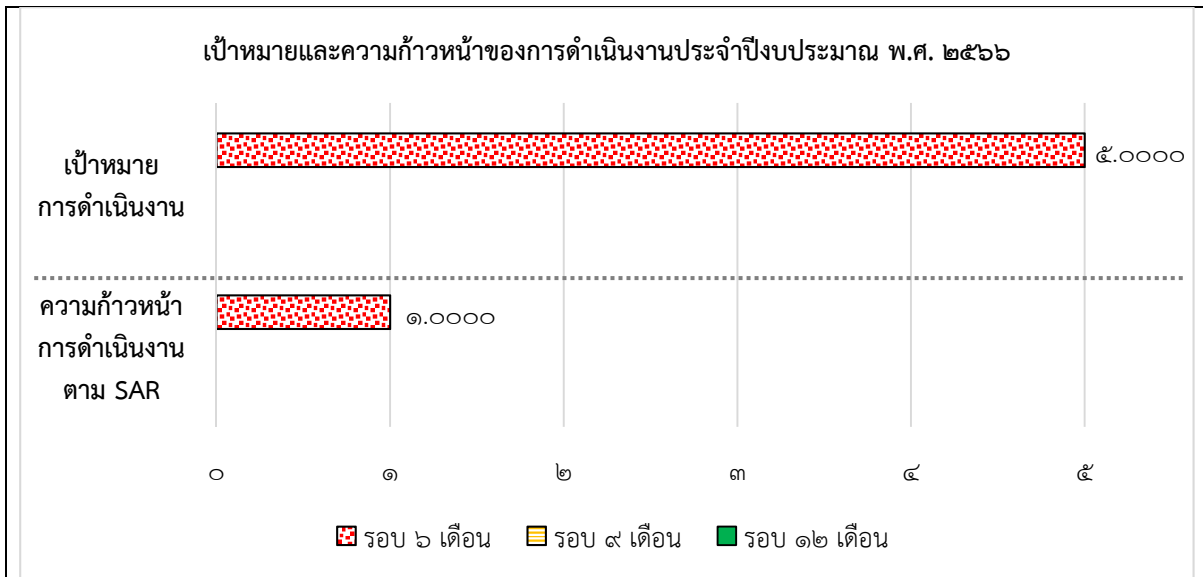
ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นราชการ ๔.๐ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ดังนี้

หมวด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		เพิ่ม/ลด
	ผลการ ประเมิน ตนเองจาก หน่วยงาน	ผลการ ประเมิน จาก ผู้ตรวจ	ผลการ ประเมิน ตนเองจาก หน่วยงาน	ผลการ ประเมิน จาก ผู้ตรวจ	ผลการ ประเมิน ตนเองจาก หน่วยงาน	ผลการ ประเมิน จาก ผู้ตรวจ	
หมวด ๑ การนำองค์การ	๕๐๐	๓๙๕.๘๓	๕๐๐	๓๙๕.๘๓	๕๐๐	๓๖๔.๕๘	↓ ๓๑.๒๕
หมวด ๒ การวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์	๕๐๐	๓๙๕.๘๓	๕๐๐	๔๗๓.๙๖	๕๐๐	๓๗๕	↓ ๙๘.๙๖
หมวด ๓ การให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕๐๐	๔๔๗.๙๒	๕๐๐	๔๒๗.๐๘	๕๐๐	๔๐๖.๒๕	↓ ๒๐.๘๓
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๕๐๐	๔๕๓.๑๓	๕๐๐	๔๑๖.๖๗	๕๐๐	๓๗๖.๗๔	↓ ๓๙.๙๓
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๓๗๕	๓๖๔.๕๘	๕๐๐	๔๐๑.๐๔	๕๐๐	๓๓๘.๕๔	↓ ๖๒.๕๐
หมวด ๖ การมุ่งเน้น ระบบปฏิบัติการ	๔๗๙.๑๗	๔๓๗.๕	๕๐๐	๔๐๗.๙๙	๕๐๐	๓๙๒.๓๖	↓ ๑๕.๖๓
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การ ดำเนินการ	๔๑๓	๓๔๐	๔๕๓.๓๓	๓๙๐	๔๐๓.๓๓	๒๘๐	↓ ๑๑๐
<b>คะแนนรวม ๕๐๐ คะแนน</b>	<b>๔๖๖.๗๔</b>	<b>๔๐๔.๙๗</b>	<b>๔๙๓.๓๓</b>	<b>๔๑๖.๐๘</b>	<b>๔๘๖.๑๙</b>	<b>๓๖๑.๙๒</b>	<b>↓ ๕๔.๑๖</b>
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นระบบราชการ ๔.๐	๓.๗๓	๓.๒๔	๓.๙๕	๓.๓๓	๓.๘๙	๒.๙๐	

ผลการประเมิน PMQA สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔๐๔.๙๗	๔๑๖.๐๘	๓๖๑.๙๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	● มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ในระดับ คะแนนไม่น้อยกว่า ๓๖๑.๙๒ (คะแนนน้อยที่สุดในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง) (๑ คะแนน)
ระดับคะแนน ๓	● มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๖๙.๑๕ (คะแนนตามระดับคะแนน ๑ บวกเพิ่ม ๒%) (2 คะแนน)
ระดับคะแนน ๕	● มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ในระดับ คะแนนไม่น้อยกว่า ๓๗๖.๕๓ (คะแนนตามระดับคะแนนที่ ๓ บวกเพิ่ม ๒%) (๑ คะแนน) ● มีผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ในระดับ คะแนนตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป (๑ คะแนน)



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๓๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมี นายสมโบ มุสิกพันธ์ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานกรรมการ

๒. คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบรายละเอียดเอกสารในการสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. เลขาธิการวุฒิสภา เห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารในการสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบในการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ชั้นตอนที่ ๑ ทั้ง ๒ สาขา คือ สาขาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และสาขารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด (หมวด ๑ และหมวด ๓) ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ เสนอ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

๔. สำนักนโยบายและแผนนำส่งข้อมูลเอกสารการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ตามข้อ ๓ ในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะประกาศผลคะแนนภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕. ผลการประเมิน สำนักงานได้ระดับคะแนน ๒๘๖.๖๗

๖. มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๒๐/๑๗๐๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อขออุทธรณ์ตัวชี้วัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหนังสือ แจ้งไปยัง กกก. เพื่อขออุทธรณ์ตัวชี้วัด



๘. สรุปผลการตรวจประเมิน รางวัลคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ชั้นตอนที่ ๑

ตารางสรุปผลการประเมินตัวชี้วัดหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (แบบฟอร์ม ๓)

มิติ	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินจากผู้ตรวจ	ค่าเฉลี่ยของหน่วยงานที่ประเมินทั้งหมด
๗.๑ ตัวชี้วัดการบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	๕๐๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	๒๙๗.๖๔
๗.๒ ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน	๔๒๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	๒๖๓.๘๒
๗.๓ ตัวชี้วัดด้านบุคลากร	๕๐๐.๐๐	๔๖๐.๐๐	๒๘๑.๙๑
๗.๔ ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	๔๔๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	๓๐๖.๔๒
๗.๕ ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๔๘๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	๓๑๙.๐๙
๗.๖ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลและการจัดการกระบวนการ	๔๖๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๒๕๐.๕๗
คะแนนรวม (๕๐๐ คะแนน)	๔๖๖.๖๗	๒๘๖.๖๗	๒๘๕.๓๗

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๖๑.๙๒ (คะแนนน้อยที่สุดในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง)	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๑ ๒๕๖๖ - feedback แบบฟอร์ม ๓ - ๔.๐ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๒ บันทึก เลขหาเห็นชอบการส่งเข้าประกวดรางวัล <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๓ สรุปผลการประเมิน-สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๔ หนังสือ แจ้งไปยัง กกก. เพื่อขออุทธรณ์ตัวชี้วัด



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๓	<input type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๖๙.๑๕ (คะแนนตามระดับคะแนน ๑ บวกเพิ่ม ๒%)	<input type="checkbox"/>	
๕	<input type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินสถานะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓๗๖.๕๓ (คะแนนตามระดับคะแนนที่ ๓ บวกเพิ่ม ๒%)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมินสถานะของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ อยู่ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๔๐๐ ขึ้นไป	<input type="checkbox"/>	
<p><b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนราชการขออุทธรณ์ตัวชี้วัด ตามหนังสือที่ สว ๐๐๒๐/๑๗๐๖ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง “ขออุทธรณ์ตัวชี้วัด ๒.๒ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)” โดยขอให้ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนที่ใช้ฐานคะแนนรวมทั้ง ๗ หมวดจากการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการใช้ฐานค่าคะแนนเฉพาะผลการดำเนินการหมวด ๗ ในปีงบประมาณเดียวกันมาเพื่อใช้ในการคำนวณและประเมินผล โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>				



ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา							
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)</li> <li>• สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม</li> </ul>	หน่วยงานสนับสนุน -						
<b>คำอธิบาย :</b> <p>นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย</p> <p>นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่</p> <p>นวัตกรรมจำแนกเป็น</p> <p>๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ</p> <p>๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ กระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>							
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน ๑</td> <td>• มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ นวัตกรรม (๑ คะแนน)</td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๓</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>• ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>ระดับคะแนน ๕</td> <td>• มีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน (๒ คะแนน)</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน ๑	• มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ นวัตกรรม (๑ คะแนน)	ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>• ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>	ระดับคะแนน ๕	• มีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน (๒ คะแนน)
ระดับคะแนน ๑	• มีข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ นวัตกรรม (๑ คะแนน)						
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>• ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>						
ระดับคะแนน ๕	• มีรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน (๒ คะแนน)						





**เงื่อนไข :**

**๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม**

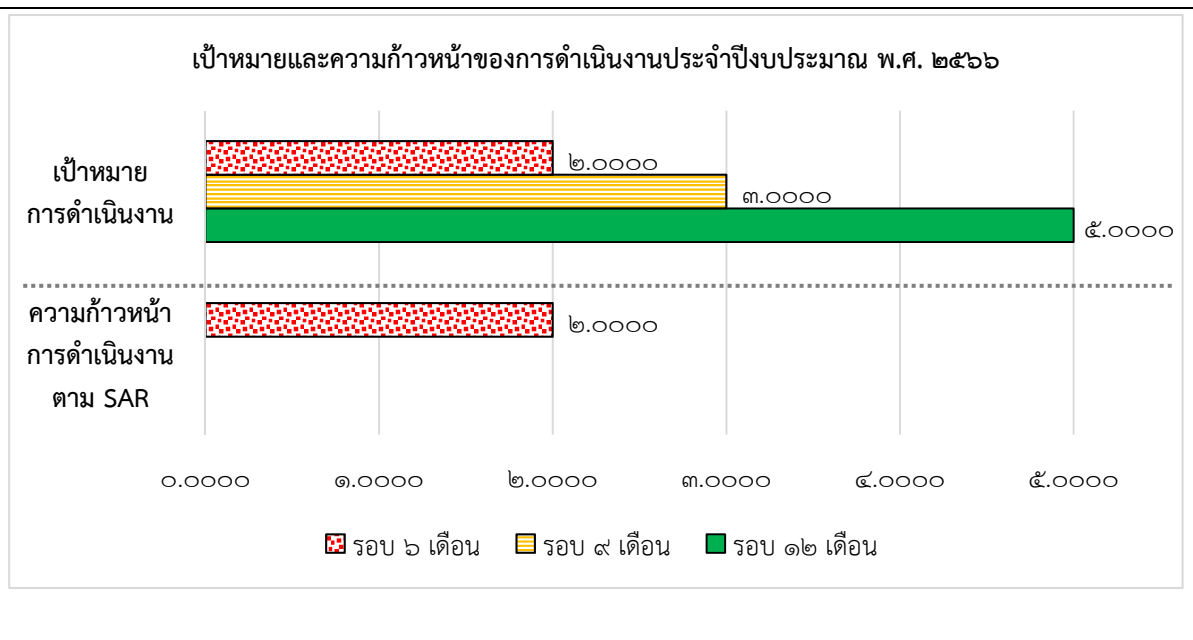
- ๑.๔ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๑.๕ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน
- ๑.๖ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๒. สาระสำคัญของนวัตกรรม ประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

**๓. เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น**

- ๓.๔ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม
- ๓.๕ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
- ๓.๖ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น
  - มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
  - มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
  - มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. วิธีการประเมิน ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ





**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๒๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมี นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ เป็นประธานกรรมการ
๒. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.) เพื่อพิจารณาแนวทางและแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฯ ได้ศึกษาทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ นโยบายเลขาธิการวุฒิสภา กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) โดยมีกรอบคิดในการดำเนินงานพัฒนานวัตกรรม คือ อาศัยองค์ความรู้ (Knowledge) บุคลากร (People) ที่มีความสามารถหรือทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในองค์กร (Collaboration) และกระบวนการ (Process) ที่ส่งเสริมการสร้าง จัดเก็บ ขยายผลความรู้ไปสร้างนวัตกรรม และนำไปใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน พัฒนาการให้บริการ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร นำไปสู่การกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน สรุปดังนี้
  - ๑) ส่งเสริมการคิดค้น/พัฒนานวัตกรรม และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการ กระบวนการทำงาน นโยบายหรือรูปแบบการทำงานใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน สนับสนุนทิศทางและเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
  - ๒) สร้างหรือพัฒนานวัตกรรมทั่วทั้งองค์กร ทั้งในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก ความต้องการของผู้รับบริการ และเปิดกว้าง เชื่อมโยงกับภายนอก/ประชาชน พร้อมทั้ง พัฒนานวัตกรรมในระดับสำนัก เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน
  - ๓) จัดทำข้อเสนอนวัตกรรม และประเมินคุณภาพตามข้อเสนอนวัตกรรมตามแนวทางและเงื่อนไขที่กำหนดตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ
  - ๔) ใช้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้สำคัญและต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรม
  - ๕) ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถ ทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อปรับปรุงการทำงาน และสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



๖) สร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจน เสริมสร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และสร้างแรงจูงใจ ที่เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

พร้อมทั้ง เห็นชอบแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรมในแต่ละไตรมาส เช่น การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ๒๕๖๖ การฝึกอบรมการสร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดทำข้อเสนอนวัตกรรม การดำเนินการจัดทำ นวัตกรรมตามข้อเสนอ พร้อมทั้ง กำหนดกรอบระยะเวลาการจัดทำนวัตกรรมให้แล้วเสร็จในช่วงเดือน ก.ค. ตลอดจน กิจกรรมการประเมินผลนวัตกรรมไปใช้ในการทำงาน การนำเสนอนวัตกรรมเพื่อตัดสินรางวัล (Innovation Pitch) การมอบรางวัลนวัตกรรม และกิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม

๓. ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรม มีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ตัวแทนบุคลากรที่ ทำหน้าที่ผู้ขับเคลื่อนและประสานงานการจัดทำนวัตกรรมของแต่ละสำนัก โดยกำหนดการจัดฝึกอบรมในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
๔. จัดโครงการพัฒนาการจัดการความรู้และนวัตกรรมเพื่อรองรับความเป็นองค์กรอัจฉริยะ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม พัฒนาขีดความสามารถในการขับเคลื่อนนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔๐๕ อาคาร รัฐสภา (ฝั่ง สว)
๕. แจ้งเวียนให้สำนัก/กลุ่มงาน เสนอนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแจ้งเวียน สำนักส่งนวัตกรรม
๖. ประชุมคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคาร รัฐสภา (สว.)
๗. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (สว.) ได้พิจารณาเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมของแต่ละสำนัก รวม ๑๗ นวัตกรรม
๘. เลขาธิการวุฒิสภา ให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เล่มแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนวัตกรรม ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (บันทึก แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ) และได้มีหนังสือแจ้งเวียนภายในสำนักงาน (บันทึกแจ้งเวียน แผนขับเคลื่อน นวัตกรรมฯ ปี ๒๕๖๖)
๙. คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานฯ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๕.๐๕/ว๕๕ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมแต่ละนวัตกรรม ในรอบ ๖ เดือน
๑๐. จากการติดตามผลความก้าวหน้าในการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมแต่ละนวัตกรรม ในรอบ ๖ เดือน พบว่า มีสำนักงานมีนวัตกรรมที่จัดทำเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้ จำนวน ๘ นวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๖ และอยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม จำนวน ๙ นวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ (ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน)



๑๑. รายละเอียดของข้อเสนอวัตกรรมการดำเนินงานเลขานุการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อนวัตกรรม	ประเภทนวัตกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	สรุปการดำเนินงาน
๑. ระบบแจ้งซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา (Smart Service)	การบริการ	สำนักบริหารงานกลาง	อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม	จัดทำระบบเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ได้เผยแพร่เนื่องจากอยู่ระหว่างตรวจสอบข้อบกพร่องของระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
๒. Policy Senate's Multiverse	เชิงนโยบาย	สำนักนโยบายและแผน	จัดทำนวัตกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้	จัดทำเนื้อหาข้อมูลในระบบ Spatial.IO ประกอบไปด้วย ๔ ห้อง ๑) ห้อง "Policy Senate Data Gallery" ๒) ห้อง "Plan's Green Office Digital Place" ๓) ห้อง "การป้องกันการทุจริต" ๔) ห้อง "Monitoring and Evaluation Division" พร้อมทำคลิปเผยแพร่แนะนำระบบและเข้าใช้งาน
๓. การจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูล การซื้อหมึกพิมพ์ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา	การบริการ	สำนักการคลังและงบประมาณ	อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล รายการที่จำเป็นต้องจัดเก็บและแสดงผลในระบบ เพื่อออกรูปแบบหน้าจอของระบบ ให้ครอบคลุมความต้องการใช้งาน
๔. ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนผ่าน Line Official Account	การบริการ	สำนักงานประธานวุฒิสภา	จัดทำนวัตกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้	จัดทำระบบดิจิทัลสนับสนุนการลงพื้นที่โครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชน และนำเข้าข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ และจัดทำ Line Official Account พร้อมเผยแพร่ให้ใช้งานระบบฯ เรียบร้อยแล้ว
๕. Law Senate Podcast : Law ฟัง Law ดู วุฒิสภา	การบริการ	สำนักกฎหมาย	จัดทำนวัตกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้	ได้จัดทำคลิปเสียง Podcast แบ่งเป็นหัวข้อ (EP.) เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ต่อประชาชน ทางสถานีวิทยุศึกษา FM ๙๒ MHz ปัจจุบันเผยแพร่แล้ว ๘ EP.
๖. BFL SMART Services	การบริการ	สำนักภาษาต่างประเทศ	อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม	จัดทำ Line Official Account: Line OA) ภายใต้ชื่อ BFL SMART Services ได้มีการรวมข้อมูลและองค์ความรู้ ที่ผลิตโดยบุคลากรของสำนักภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่ในระบบ โดยอยู่ระหว่างทดลองใช้ระบบก่อนนำไปเผยแพร่
๗. การจัดทำสื่อเผยแพร่งานวิชาการ ในรูปแบบ "พอดแคสต์ (Podcast)"	การบริการ	สำนักวิชาการ	จัดทำนวัตกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้	ได้จัดทำคลิปเสียง Podcast แบ่งเป็นหัวข้อ (EP.) เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ปัจจุบันดำเนินการแล้ว ๔ EP.
๘. การลดกระดาษในกระบวนการประชุมวุฒิสภา (The Senate Sitting Go Paperless)	การบริการ	สำนักการประชุม	จัดทำนวัตกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้	ได้จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แบบสำรวจความต้องการใช้เอกสาร และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับสมาชิกวุฒิสภาในห้องประชุมวุฒิสภา/การประชุมสำนัก พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ไปยังสมาชิกวุฒิสภา โดยได้มีการนำไปใช้สำหรับการประชุมวุฒิสภา ตั้งแต่คราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๕ ถึง ครั้งที่ ๒๘
๙. การจัดทำแอปพลิเคชันดิจิทัลศูนย์คำทับศัพท์ภาษาอังกฤษและเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล	การบริการ	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม	อยู่ระหว่างรวบรวมคำทับศัพท์จาก เว็บไซต์ราชบัณฑิต เพื่อจัดทำเป็นแอปพลิเคชันเพื่อการค้นหา



ชื่อนวัตกรรม	ประเภทนวัตกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า	สรุปการดำเนินงาน
๑๐. HRD Senate Online Learning Course (HOOC)	การบริการ	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม	อยู่ระหว่างนำความรู้เกี่ยวกับวงงานรัฐสภาเบื้องต้นมาจัดทำเป็นหลักสูตรออนไลน์
๑๑. ใบสมัครออนไลน์เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมาย (E - Application Form)	การบริหาร/องค์การ	สำนักกำกับและตรวจสอบ	อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม	อยู่ระหว่างออกแบบใบสมัครออนไลน์เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ
๑๒. คลินิกให้คำปรึกษาอัจฉริยะ ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	การบริการ	สำนักการพิมพ์	จัดทำนวัตกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้	จัดทำ Line Official Account “Printing Clinic” รวมทั้ง เพิ่มเต็มระบบตอบกลับอัตโนมัติ (LINE Chatbot) เรียบร้อยแล้ว และได้สื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อบริการด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
๑๓. e-Approve+ (e-Approve Plus)	การบริหาร/องค์การ	สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓	จัดทำนวัตกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้	จัดทำระบบเพื่อใช้ประมาณการค่าใช้จ่าย และการจัดการเอกสารการขออนุมัติที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปราชการ ตามสิทธิของคณะกรรมการ อนุกรรมการ บุคลากรในวงงานของคณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว และได้นำระบบไปใช้ตามภารกิจของคณะกรรมการแล้ว
๑๔. Ask Me ถามสิ..อยากตอบ by Audit	การบริการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม	อยู่ระหว่างจัดทำระบบการบริการให้คำปรึกษา โดยการใช้แพลตฟอร์ม Google App Script ซึ่งอยู่ระหว่างรวบรวมคำถาม – คำตอบปัญหาจากการปฏิบัติงานที่พบบ่อย ในงานตรวจสอบภายใน
๑๕. Senate Smart Guide (เครื่องมือนำชมวุฒิสภาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)	การบริการ	สำนักประชาสัมพันธ์	อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม	อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลประกอบการนำชมในรูปแบบต่างๆ ออกแบบและจัดทำ Google Site ให้มีเนื้อหาที่ครบถ้วน ถูกต้อง และมีความสวยงาม ง่ายต่อการใช้งาน
๑๖. ฐานข้อมูลด้านต่างประเทศของวุฒิสภา	การบริการ	สำนักการต่างประเทศ	อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม	อยู่ระหว่างการนำภารกิจงานลงในแอปพลิเคชัน TRELLO (ทริลโล่) และจัดทำ การแนะนำและอธิบายขั้นตอน วิธีการใช้งาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรในสำนักใช้งาน
๑๗. ระบบ Chatbot แบบ Conversational AI (Artificial Intelligence) สำหรับการสืบค้นข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติ จำนวน ๑ ระบบ	การบริการ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จัดทำนวัตกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้	จัดทำระบบ Chatbot ผ่าน app - Google assistance และ LINE application เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสืบค้นข้อมูล ข้อบังคับการประชุม ข้อมูลพระราชบัญญัติ และหรือข้อมูลต่างๆ ที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ



## ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ การมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา	๕.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๙๔๑๒	๑.๙๔๑๒	๐.๐๙๗๑

## รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ นวัตกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๒ บันทึกเชิญประชุม คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๓ มติย่อ การประชุม คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๔ ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๕ เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๖ รายงานนวัตกรรม ๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๑ ข้อเสนอนวัตกรรมกลุ่มตรวจสอบภายใน <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๒ ข้อเสนอนวัตกรรมสำนักงานประธานวุฒิสภา <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๓ ข้อเสนอนวัตกรรมสำนักประชาสัมพันธ์ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๔ ข้อเสนอนวัตกรรมสำนักบริหารงานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๕ ข้อเสนอนวัตกรรมสำนักการคลัง <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๖ ข้อเสนอนวัตกรรมสำนักการต่างประเทศ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๗ ข้อเสนอนวัตกรรมสำนักวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๘ ข้อเสนอนวัตกรรมสำนักการประชุม



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๙ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนัก กำกับและตรวจสอบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๑๐ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนัก กรรมาธิการ ๑ ๒ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๑๑ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนัก กฎหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๑๒.๑๓ ข้อเสนอวัตกรรมการ สำนักภาษาต่างประเทศ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๑๔ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๑๕ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนัก รายงานการประชุมและขวเลข <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๑๖ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนัก การพิมพ์ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗.๑๗ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนัก นโยบายและแผน <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนานวัตกรรมการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๙ โครงการพัฒนาการจัดความรู้ และนวัตกรรมเพื่อรองรับการเป็นองค์กร อัจฉริยะ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๐ แจ้งเวียนสำนักสงนวัตกรรมการ
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมการ และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๑ บันทึก แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนนวัตกรรมการฯ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๒ บันทึกแจ้งเวียน ติดตาม นวัตกรรม รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๓ บันทึกแจ้งเวียน แผนขับเคลื่อน นวัตกรรมฯ ปี ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๔ บันทึกเชิญประชุม คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๕ ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๖ มติการประชุม คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๗ ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๘ เล่มแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน นวัตกรรม ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๙ เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมการของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
	<input type="checkbox"/>	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>	
๕	<input type="checkbox"/>	เอกสารรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน	<input type="checkbox"/>	

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ส่วนราชการมีการจัดทำนวัตกรรมเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างการนำไปใช้ จำนวน ๘ นวัตกรรม จากทั้งหมด ๑๗ นวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๖ อยู่ระหว่างจัดทำนวัตกรรม จำนวน ๙ นวัตกรรม จากทั้งหมด ๑๗ นวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔
- ควรระดมการพัฒนาวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากส่วนราชการได้ใช้ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม หรือแอปพลิเคชันภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา
- นวัตกรรมทั้งหมดที่ส่วนราชการพัฒนาขึ้น ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และตอบผลลัพธ์/การนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนานวัตกรรมและไม่สามารถสร้างนวัตกรรมที่มีรูปแบบโดดเด่น มีผลกระทบในวงกว้าง หรือใช้ระบบเทคโนโลยีขั้นสูงในการพัฒนาได้ ส่วนราชการจึงควรเปิดโอกาสให้มีการนำเสนอนวัตกรรมที่มีความโดดเด่น จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ระยะเวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ นำเสนอเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณประจำปีของแต่ละวงรอบปี





**๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)**

**Functional KPIs :** ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

**Joint KPIs :** ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

**องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)**

**ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร**

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐



**๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สรุปผลการพิจารณาแยกตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	
<p><b>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</b> หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)</li> </ul> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๓. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๔. สำนักการประชุม</li> <li>๕. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๖. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๗. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๘. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๙. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๑๐. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol>	<p><b>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b> หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)</li> </ul> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>๒. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๕. สำนักการประชุม</li> <li>๖. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๗. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๘. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๙. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> </ol>
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ระบบซึ่งสามารถรองรับการใช้งาน อาทิ การกำหนดสิทธิ์ผู้ควบคุมการประชุม การกำหนดวิธีการยืนยันตัวตน การพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) ของผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละประเภท (สมาชิกฯ บุคลากรของสำนักงานฯ บุคลากรหน่วยงานภายนอก) การลงทะเบียนเข้าใช้งาน การสร้างการนัดหมายการประชุม การควบคุมการประชุม (การแจ้งเตือนเมื่อถึงลำดับคิว การเชิญผู้เข้าร่วมประชุมจากห้องพักคอยเข้าสู่ห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การแสดงข้อมูล (ระเบียบวาระการประชุม ภาพ/เสียง/สื่อประกอบ ล่ามภาษามือ และผลการจับเวลา) กรณีมีการลงมติ (บันทึกชื่อสกุล การออกเสียงลงมติ และรายงานผลการลงมติ) การบันทึกภาพและเสียง รายงานผลการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรับแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม เป็นต้น และเป็นระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอ โดยมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าระบบที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) ประกาศรับรองให้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับได้ และเป็นระบบที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร รวมทั้งต้องไม่จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานส่วนหนึ่งส่วนใดไว้ นอกราชอาณาจักร</p>	



### สถานภาพระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้นำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง ได้แก่ ระบบ One Conference ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป จำนวน ๑ License รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐ คน เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) อุทธรณ์และร้องทุกข์ เนื่องจากในการพิจารณาบางวาระมีความจำเป็นต้องประชุมแบบลับและระบบติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักรแบบ On-Cloud แต่ระบบดังกล่าวยังไม่รองรับการพิสูจน์และการตรวจสอบว่าตลอดระยะเวลาการประชุมจะไม่มีบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรับรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมได้อาศัยเพียงแต่ความเชื่อมั่นที่มีต่อคณะกรรมการฯ เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้วยกันทั้งสิ้น

นอกจากนี้ ยังมีระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง เพื่อนำมาใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการ/อบรม/สัมมนา/ประชุมอื่น ๆ ได้แก่

- ระบบ Zoom Video Conference ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั้งหมด ๓๕ License แบ่งออกดังนี้
 

๒. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐๐ คน	จำนวน ๓๓ License
๓. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐๐ คน	จำนวน ๑ License
๔. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๒,๐๐๐ คน	จำนวน ๑ License
- ชุดระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบเคลื่อนที่ จำนวน ๖ ชุด

### สถานภาพระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

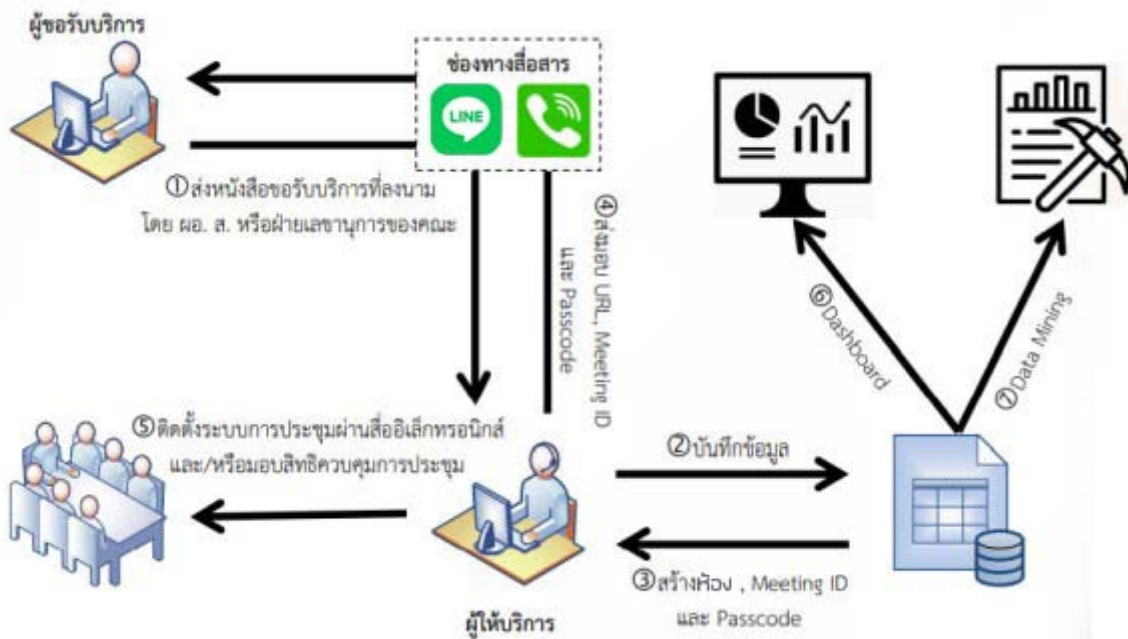
ปัจจุบันสำนักงานฯ ได้นำระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) รับรอง ได้แก่ ระบบ One Conference ที่เป็นลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป จำนวน ๑ License รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๕๐ คน เพื่อใช้สำหรับการประชุมเพื่อพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เนื่องจากในการพิจารณาบางวาระมีความจำเป็นต้องประชุมแบบลับและระบบติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักรแบบ On-Cloud แต่ระบบดังกล่าวยังไม่รองรับการพิสูจน์และการตรวจสอบว่าตลอดระยะเวลาการประชุมจะไม่มีบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรับรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมได้ อาศัยเพียงแต่ความเชื่อมั่นที่มีต่อคณะกรรมการฯ เนื่องจากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้วยกันทั้งสิ้น

นอกจากนี้ ยังมีระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง เพื่อนำมาใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการ/อบรม/สัมมนา/ประชุมอื่น ๆ ได้แก่

- ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๓๐ Licenses รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑,๐๐๐ คน
- ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ZOOM Cloud Meetings จำนวน ๕ Licenses รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ๑๐๐ คน



การบริหารจัดการระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนการให้บริการดังนี้



#### ขอบเขตการพัฒนา ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการพัฒนาระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักวิชาการด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ (System Development Life cycle : SDLC) ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผน (Planning Phase)
๒. ขั้นตอนการวิเคราะห์ (Analysis Phase)
๓. ขั้นตอนการออกแบบ (Design Phase)
๔. ขั้นตอนการพัฒนาและทดสอบ (Development & Testing Phase)
๕. ขั้นตอนการนำไปใช้ (Implementation Phase)

ทั้งนี้ การพัฒนาระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องออกแบบภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุมที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) กำหนด ดังนี้

#### มาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เรื่องทั่วไป)

๑. อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๗ กระบวนการสำคัญ ดังนี้

๑.๑ การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมโดยให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมกำหนด ซึ่งอาจใช้เทคโนโลยีช่วยในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ร่วมประชุม หรืออาจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรองการแสดงตัวตนก็ได้ ทั้งนี้ การเลือกใช้วิธีการแสดงตนให้เลือกใช้วิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและรัดกุมตามความเหมาะสมกับการประชุม



๑.๒ การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพโดยให้ดำเนินการด้วยช่องสัญญาณที่เพียงพอ รองรับการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และมีช่องทางสำรองในกรณีมีเหตุขัดข้อง รวมถึงมีวิธีการในการจัดการสิทธิของผู้ร่วมประชุม

๑.๓ การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุม โดยต้องจัดส่งและแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุม หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้

๑.๔ การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ โดยการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม หากเป็นการลงคะแนนทั่วไป ให้มีวิธีการที่สามารถระบุตัวผู้ลงคะแนนและเจตนาของผู้ลงคะแนน ส่วนการลงคะแนนลับ ให้มีวิธีการที่สามารถทราบจำนวนของผู้ลงคะแนนและผลรวมของคะแนน โดยไม่ระบุตัวของผู้ลงคะแนน

๑.๕ การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมลับ โดยให้จัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จำเป็น ได้แก่

(๑) วิธีการแสดงตน จำนวนผู้ร่วมประชุมและรายชื่อผู้ร่วมประชุมที่มีการแสดงตน

(๒) วิธีการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม พร้อมผลการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม

(๓) ข้อมูลบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุม

(๔) เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม

๑.๖ การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน โดยข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลหรือชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) วันและเวลาของการเข้าร่วมประชุมและเลิกประชุมที่อิงกับเวลามาตรฐาน

๑.๗ การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม โดยให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดเตรียมช่องทาง การแจ้งเหตุขัดข้อง เพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องแก่ผู้ร่วมประชุม

อย่างไรก็ตาม เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้น หากไม่กระทบต่อสาระสำคัญในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ก็ไม่เป็นการทำให้การประชุมต้องเสียไป แต่ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจกำหนดแนวทาง การแก้ไขเหตุขัดข้องและผลกระทบของเหตุขัดข้องตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานหรือองค์กรได้

๒. การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เก็บรักษาด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้

๓. การทำลายข้อมูลเกี่ยวกับการประชุม ให้ทำลายด้วยเทคโนโลยีและวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการลบหรือทำลาย



### มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องลับ

๑. ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับ

๒. ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องรับรองต่อที่ประชุมว่าไม่มีบุคคลที่ไม่มีสิทธิร่วมประชุมสามารถรู้หรือล่วงรู้ถึงข้อมูลการประชุมในเรื่องลับ

๓. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีชั้นความลับ ให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) กำหนด โดยกรณีการประชุมในเรื่องที่มีชั้นความลับของหน่วยงานของรัฐต้องใช้ระบบควบคุมการประชุมที่ติดตั้งและให้บริการในราชอาณาจักร นอกจากนี้ ห้ามมิให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในเรื่องลับ

### มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีมาตรฐานในเรื่องดังนี้ เป็นอย่างน้อย

การรักษาความลับ (Confidentiality) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยผู้ไม่มีสิทธิ

การรักษาความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) เพื่อป้องกันข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไข สูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาต

การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) เพื่อให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงาน เข้าถึง หรือใช้งานได้ ในเวลาที่ต้องการ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (Authenticity) ความรับผิดชอบ (Accountability) การห้ามปฏิเสธความรับผิดชอบ (Non-Repudiation) และความน่าเชื่อถือ (Reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการประชุม

### มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม

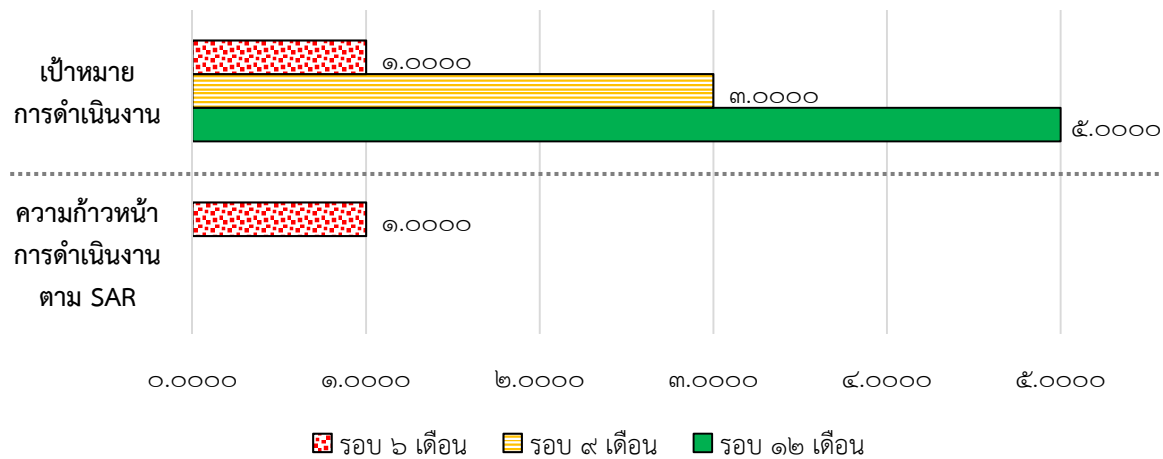
เป็นมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบควบคุมการประชุม ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ (ETDA) กำหนดขึ้นภายใต้ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานระบบควบคุมการประชุม ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ สพธอ. หรือหน่วยงานอื่นที่ สพธอ. กำหนด อาจจัดให้มีการตรวจประเมินและรับรองความสอดคล้องของระบบควบคุมการประชุมตามมาตรฐานที่กำหนด ในประกาศฉบับนี้ รวมถึงกำหนดให้การได้รับการตรวจประเมินหรือการรับรองระบบควบคุมการประชุมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ สพธอ. กำหนด โดยหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศหรือต่างประเทศให้ถือว่าได้รับการรับรองความสอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดในประกาศฉบับนี้เช่นกัน



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ (๑ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)</li> </ul>

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

รายงานผลการดำเนินงาน :

คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านแผนรัฐสภาดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและข้าราชการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของทั้งสองส่วนราชการ รวม ๑๔ คน ได้ร่วมกันพิจารณา และจัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ซึ่งมีรายละเอียดกิจกรรมตามแผนฯ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (การดำเนินงานในระยะที่ ๑) ดังนี้

ระยะที่ ๑ การวางแผนดำเนินงาน

เป็นการดำเนินงานเพื่อศึกษา จัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์สถานการณ์ระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบในระยะถัดไป ขั้นตอนประกอบด้วย

๑. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. การศึกษาและทดสอบระบบการประชุมวุฒิสภาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. การจัดทำขอบเขตของงานการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา
๔. กระบวนการจัดหาผู้รับจ้างดำเนินงานพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์





แผนการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะที่ ๑ แผนดำเนินงาน

กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ ของภาระ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.-ธ.ค.๖๕	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การศึกษาและทดสอบระบบการ ประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	๑๕	←————→											
๒. การศึกษาและทดสอบระบบการ ประชุมวุฒิสภาผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	๑๕	←————→											
๓. การจัดทำขอบเขตของงานระบบ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภา ผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา	๕๐				←————→								
๔. กระบวนการจัดหาผู้รับจ้าง ดำเนินงานพัฒนาระบบการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๐								←————→				

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต	ผลลัพธ์
<p>๑. รายงานผลการการศึกษาและทดสอบระบบการ ประชุมสภาผู้แทนราษฎรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. รายงานผลการศึกษาและทดสอบระบบการประชุม วุฒิสภาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ขอบเขตของงานการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา</p>	<p>- ขอบเขตของงานการพัฒนาระบบการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และประชุมวุฒิสภา สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดหา ผู้รับจ้างดำเนินงานพัฒนาได้</p>



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๒๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างการเมือง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ _๐๐_ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ _๐๑_ คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานแผนฯ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ _๐๒_ แผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการประชุมฯ
๓	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการฯ ได้ร้อยละ ๘๐	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>
๕	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการประชุมรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการฯ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>



ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>๓. สำนักสารสนเทศ</li> </ol> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>๕. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๖. สำนักการพิมพ์</li> <li>๗. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๘. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๙. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๑๐. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๑๑. สำนักวิชาการ</li> <li>๑๒. สำนักการประชุม</li> <li>๑๓. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๕. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๖. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๗. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๘. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๙. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๒๐. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>๒๑. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>๒๓. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๒๔. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol>	<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ol> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>๒. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๓. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๔. สำนักการต่างประเทศ</li> <li>๕. สำนักวิชาการ</li> <li>๖. สำนักการประชุม</li> <li>๗. สำนักกำกับและตรวจสอบ</li> <li>๘. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๙. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๐. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๑. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๒. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๓. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๑๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๕. สำนักการพิมพ์</li> <li>๑๖. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol>

คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันโลกเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างไม่คาดคิดและมักจะรุนแรง ส่งผลกระทบต่อชีวิตของคนทั่วโลก เช่น วิกฤติเศรษฐกิจ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การจลาจล การประท้วง โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้ในช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทย ได้ออกมาตรการอย่างเข้มงวดเพื่อยับยั้งการแพร่เชื้อ รวมทั้งการเดินทางเข้า - ออกประเทศของพลเมือง การปิดเมือง การกักตัว สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั้งเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน รวมถึงการให้บริการของภาครัฐที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติเพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในสถานการณ์วิกฤติดังกล่าว

โดยการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานต่อสภาวะวิกฤติ เป็นการบริหารจัดการองค์กรในสภาวะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/สถานการณ์ภัยพิบัติ ซึ่งโดยทั่วไปจำแนกวัฏจักรการบริหารจัดการแบ่งออกเป็นขั้นตอน คือ



๑) การป้องกันและลดผลกระทบ ๒) การเตรียมความพร้อมรับภัย ๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน ๔) การจัดการหลังเกิดภัย เพื่อให้กรณีที่เกิดสภาวะวิกฤติต่าง ๆ หน่วยงานจะสามารถดำเนินงานตามภารกิจ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการได้ตามปกติ

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีภารกิจในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยจัดให้มีการประชุม การพิจารณา ศึกษาของกรรมาธิการ การรับเรื่องร้องทุกข์ รวมทั้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าว มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เช่น สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งหากเกิดสภาวะวิกฤติหรือเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ ตามที่กำหนดไว้

ในปัจจุบันมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อนำพาให้องค์กรมีความสามารถ ในการดำเนินการอย่างดียิ่ง การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และความไม่แน่นอนที่ไม่สามารถคาดการณ์อนาคตได้อย่างแม่นยำ การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก และภายในองค์กร ล้วนส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และกิจกรรมที่เพิ่มคุณค่าขององค์กร เพราะฉะนั้นองค์กรมาตรฐานระหว่างประเทศ (International Organization for Standardization : ISO) จึงได้กำหนดและประกาศใช้มาตรฐานระบบการจัดการ ISO 22301 : 2012 (Business Continuity Management) เพื่อเป็นมาตรฐานให้องค์กรมีการบริหารจัดการแบบองค์รวม ซึ่งซึ่งภัยคุกคามต่อ องค์กร และผลกระทบของภัยคุกคามนั้นต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นกรอบการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความ ยืดหยุ่น เพื่อตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่า ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมาตรฐาน BCM นี้ สามารถใช้ได้กับทุกองค์กร ประเภท ทุกขนาดได้ และสามารถขอรับรองจาก หน่วยงานตรวจประเมินภายนอก (Third Party Certification) ได้

ในมุมมองของมาตรฐาน ISO : 22301 นี้ นอกจากการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) เพียงเพื่อป้องกันการหยุดชะงัก (Disruption) แล้ว องค์กรต้องพิจารณาถึงความไม่แน่นอน และความเสี่ยงจากภัยคุกคาม ต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ สามารถเกิดการบริหารความยั่งยืน (Sustainable Development) ขององค์กรได้อย่างแท้จริง โดยได้รับประโยชน์ดังนี้

๑. ปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการแบบองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความต่อเนื่องของ กระบวนการบริหารจัดการ
๒. พัฒนาบุคลากรและองค์กรให้มีความสามารถในการคาดการณ์ (Anticipate) ประเมิน (Access) เตรียมการ (Prepare) ป้องกัน (Prevent) ตอบสนอง (Response) และฟื้นฟู (Recovery) ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง
๓. สร้างขีดความสามารถที่ทำให้องค์กรเกิดความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ
๔. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

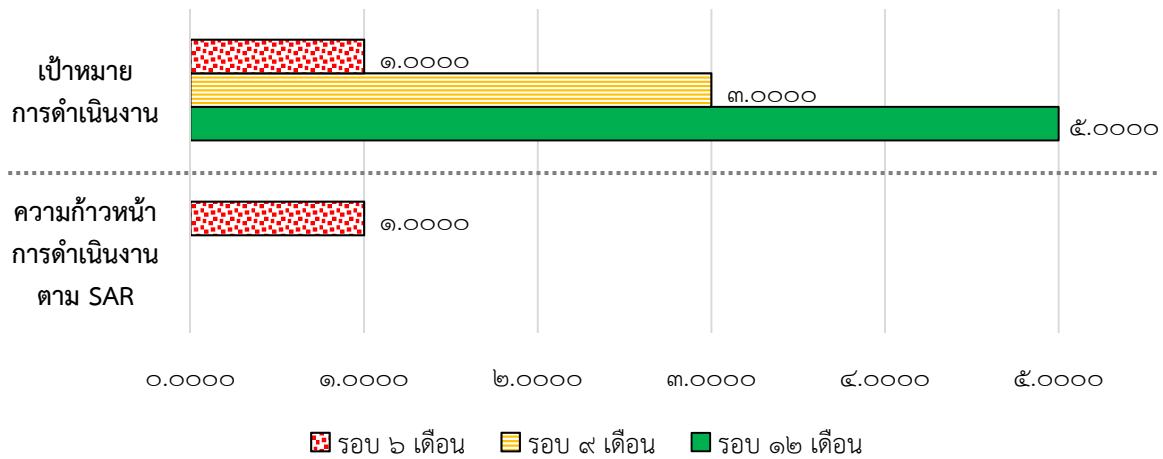
ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าแผนฯ สามารถรองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งเป็นการดำเนินการเตรียมความพร้อม การประเมินตามมาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 (BCM) จึงกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นดังนี้



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan :BCP) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการจัดทำแผนฯ พร้อมทั้งมีการเตรียมการ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤติในส่วนของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 22301 (๑ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๑.๔ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ พร้อมปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)</li> <li>รายงานการวิเคราะห์การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 22301 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)</li> </ul>

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนบริหาร ความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนบริหาร ความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐



รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) :

ส่วนราชการได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการจัดทำแผนฯ พร้อมทั้งมีการเตรียมการ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติในส่วนของระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 22301 โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม CB ๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม CB ๓๐๓ ชั้น ๓ อาคาร รัฐสภา เพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนปฏิบัติการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. จัดอบรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติให้บุคลากร	มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	- จะดำเนินการในช่วงเดือนพฤษภาคม -
๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ช่องทางสื่อสารสร้างความรับรู้ของบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกองค์กร	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักรักษาความปลอดภัยได้มีการจัดทำสื่อและคลิปวิดีโอ เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยมีการเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง Digital Signage / facebook /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /จอภาพ ในห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร
๕. จัดทำแผนการเตรียมการเพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติในส่วนของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 22301	กุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๖	(อยู่ระหว่างดำเนินการ)



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๖. จัดกิจกรรมชักซ้อม/ทดสอบการอพยพหนีไฟ ร่วมกันของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และรายงาน ผลการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการจัดกิจกรรมชักซ้อม/ทดสอบการอพยพหนีไฟ ร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเป็นการจำลองเหตุการณ์ตั้งแต่ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ซึ่งมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา กรรมการบริหาร บุคคลในวงงานรัฐสภา และบุคลากรของสองส่วนราชการ รวมทั้งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้าร่วมการชักซ้อมในวัน เวลา ดังกล่าว อาทิ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางโพ วชิระพยาบาล สำนักบริการทางการแพทย์ของรัฐสภา
๗. จัดกิจกรรมชักซ้อม/ทดสอบการรักษาความปลอดภัยสถานที่ประชุมและบริเวณรัฐสภา ร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖	คาดว่าจะดำเนินการเมื่อการเลือกตั้งแล้วเสร็จ โดยในเบื้องต้นจะดำเนินการในวันที่มีการประชุมสภาเพื่อเลือกตั้งนายกรัฐมนตรี
๘. สสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของบุคลากร	สิงหาคม ๒๕๖๖	- จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๔ -
๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอเลขาธิการเพื่อทราบพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	มิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๖	- จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๓ และ ๔ -
๑๐. รายงานการวิเคราะห์การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 22301 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ	กันยายน ๒๕๖๖	- จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๔ -
๑๑. ทบทวนแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๖	- จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๔ -



รายงานผลการดำเนินงาน (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) :

๑. ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการของทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประสานและเรียนเชิญวิทยากรจากบัณฑิตวิทยาลัย การจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) และ การจัดการวิกฤติและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management) รวมถึงท่านยังได้รับใบประกาศทางด้าน ISO 22301 ได้แก่ PECB Certified ISO 22301 Lead Implementer- Business Continuity Management มาร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT : BCM การบริหารความพร้อมต่อสภาวะ โดยจะมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้ง จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็น (Workshop) เพื่อกำหนดภัยคุกคาม และแนวทางการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้น รวมถึงระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้ปฏิบัติงานตัวแทนสำนักที่เกี่ยวข้อง และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวนทั้งสิ้น ๘๔ คน เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓. ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ
  - แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
  - แผนปฏิบัติการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการของทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๔. ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้
  - มีแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามข้อ ๑
  - มีแผนปฏิบัติการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามข้อ ๑
  - จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติให้บุคลากร จำนวน ๒ ครั้ง โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT : BCM การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา ฝั่งวุฒิสภา





- จัดกิจกรรมซักซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการอบรมให้ความรู้ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ จัดการซักซ้อม และรายงานผลการจัดกิจกรรมซักซ้อมอพยพหนีไฟในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์/ช่องทางการสื่อสารสร้างความรับรู้ ของบุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร ประกอบด้วย

กรณีเกิดเหตุอัคคีภัย

- จัดทำคลิปวิดีโอการอพยพหนีไฟและแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- จัดทำคลิปวิดีโอการอพยพหนีไฟของสมาชิกวุฒิสภาภายในห้องประชุมจันทรา
- จัดทำคลิปวิดีโอแผนการอพยพหนีไฟออกจากห้องประชุมกรมการ

โครงการทางไซเบอร์

- การประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และสร้างความรับรู้ให้บุคลากรภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เหตุการณ์โครงการทางไซเบอร์

ไฟฟ้าขัดข้อง

- จัดทำ info ประชาสัมพันธ์ การตรวจสอบและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในวันหยุด เพื่อป้องกันการเกิดเหตุไฟฟ้าขัดข้อง
- แนวทางการแก้ปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง

กรณีเกิดเหตุจลาจล

- จัดทำคลิปวิดีโอการอพยพของสมาชิกวุฒิสภา กรณีเกิดเหตุจลาจล โดยได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ดังนี้
  - ๑) แจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทราบ
  - ๒) เผยแพร่คลิปแผนการปฏิบัติในส่วนของการประชุมกรมการ ในระหว่างก่อนการประชุมกรมการ
  - ๓) เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาทราบ
  - ๔) ประชาสัมพันธ์ผ่าน E-Office กับทาง Line ของสำนักงาน
  - ๕) นำเข้าที่ประชุมผู้บริหาร
  - ๖) Facebook ของสำนักงาน
  - ๗) บอร์ดประชาสัมพันธ์บอร์ดบริเวณสำนักงาน
- มีแผนการเตรียมการเพื่อบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤติในส่วนของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 22301 (แผนการเตรียมการเพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติในส่วนของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (IT BCM) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖) เลขาเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนบริหาร ความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๕๔๕๕	๑.๕๔๕๕	๐.๑๕๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนบริหาร ความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๙๐๙๑	๑.๙๐๙๑	๐.๑๙๐๙

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan :BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการจัดทำแผนฯ พร้อมทั้งมีการเตรียมการ เพื่อบริหารความพร้อม ต่อภาวะวิกฤติในส่วนของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 22301	<input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ_๐๒ แผน BCP ประจำปี ๖๖-๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ_๐๓ แผนปฏิบัติการ BCP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๑ เลขาเห็นชอบแผน BCP ๖๖-๖๗ <input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๒ แจ้งเวียนแผน BCP ๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๓ แผน BCP ๖๖-๗๐ <input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๔ แผนปฏิบัติการ BCM ๖๖
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ_๐๑ รายงานผลการดำเนินงาน BCM รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๕ รายงานสรุปผลจัดอบรม เสริมสร้าง <input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๖ รายงานสรุปผลอัปเดตภัย <input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗.๑ info ประชาสัมพันธ์ ป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ๑ <input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗.๒ info ประชาสัมพันธ์ ป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง ๒



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
		<input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗.๓ info ประชาสัมพันธ์ ป้องกันไฟฟ้าช็อตห้อง หลักฐานเผยแพร่ใน Line
		<input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗.๔ การประชาสัมพันธ์เพื่อ เผยแพร่และสร้างความรับรู้ให้บุคลากรภายใน และภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการเตรียมความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤติ เหตุการณ์โจรกรรมทางไซ เบอร์
		<input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗.๕ ซ้อมหนีจลาจล
		<input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗.๖ ซ้อมหนีไฟกรณีการ
		<input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗.๗ แผน IT BCM สนง ๖๖ ฉบับประชุมผู้บริหาร (ป้องกันการโจรกรรมทาง ไซเบอร์)
		<input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗.๘ แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิง ไหม้และอพยพหนีไฟ
		<input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗.๙ อบรมหนีไฟห้องจันทรา
		<input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๘.๑ แผน IT BCM
		<input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๘.๒ เลขาเห็นชอบแผน IT BCM
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>
๕	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานผลการดำเนินการตาม แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติฯ พร้อมปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานการวิเคราะห์การเตรียม ความพร้อมเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ISO 22301 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อหัวหน้า ส่วนราชการ	<input type="checkbox"/>
<p><b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :</b></p> <p>ภาพรวมทั้งสองส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนทั้งหมด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน อย่างไรก็ตามการเตรียมความพร้อม โดยการซักซ้อมการอพยพ บุคคลออกจากพื้นที่ ควรคำนึงถึงการปฏิบัติงานบนสถานการณ์จริง ที่ไฟฟ้าและระบบการสื่อสารที่ขัดข้อง มีเสียง ความมืด กลุ่มควันและเปลวไฟ การอพยพคนออกจากพื้นที่รวมถึงการเข้าค้นหาและช่วยเหลือผู้ตกค้าง จะมีข้อจำกัดมากกว่าการ ซักซ้อมปกติ นอกจากนี้ควรเพิ่มเติมการซักซ้อมภัยพิบัติอื่นๆ เช่น น้ำท่วม การก่อการร้าย เป็นต้น</p>		



ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</li> <li>๓. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> </ol> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๓. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๔. สำนักการพิมพ์</li> <li>๕. สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>๖. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๗. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๘. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๙. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๑๐. สำนักวิชาการ</li> <li>๑๑. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๑๒. สำนักการประชุม</li> <li>๑๓. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๕. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๖. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๗. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๘. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๙. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๒๐. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>๒๑. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>๒๓. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๒๔. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol>	<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักนโยบายและแผน</li> </ol> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>๒. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๕. สำนักการต่างประเทศ</li> <li>๖. สำนักวิชาการ</li> <li>๗. สำนักการประชุม</li> <li>๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ</li> <li>๙. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๐. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๑. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๒. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๖. สำนักการพิมพ์</li> <li>๑๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol>

คำอธิบาย :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้

- มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงค่านิยมร่วม นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมีแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ ดังนี้
- ๑.๑ การขับเคลื่อนกระบวนการตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
อย่างเป็นระบบ



๑.๒ การขับเคลื่อนให้เกิดองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ขับเคลื่อนและเผยแพร่สื่อสร้างสรรค์ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม

๑.๔ การขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายนอก

**มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมการนำหลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตน**

๒.๑ การส่งเสริมการนำหลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต

๒.๒ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตสาธารณะ)

**มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.**

๓.๑ การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการ

๓.๒ การขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG MODEL ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓.๓ การขับเคลื่อนมาตรการ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ โดยมีกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้กำหนดแนวทางมาตรการ กลไก และกำกับติดตามการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งได้กำหนดเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

**ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์ จะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

**ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม** คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรม และมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรม และมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบต่อให้การทำหน้าที่เพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

**ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** คือ องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จทั้งในกระบวนการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้ สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลของการประเมินสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะมีการสำรวจและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง



จากบุคคลภายในหน่วยงานภาครัฐนั้น และจากบุคคลภายนอกที่มีปฏิสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐนำมาประเมินผล ซึ่งกำหนดระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าว ข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการเป็นการบูรณาการการดำเนินการทั้งสองส่วนร่วมกัน จึงได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงวัฒนธรรม และผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๙.๔๖ (AA) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๗.๒๑ (AA)

เป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต	ผลลัพธ์
รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ๒. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ AA

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

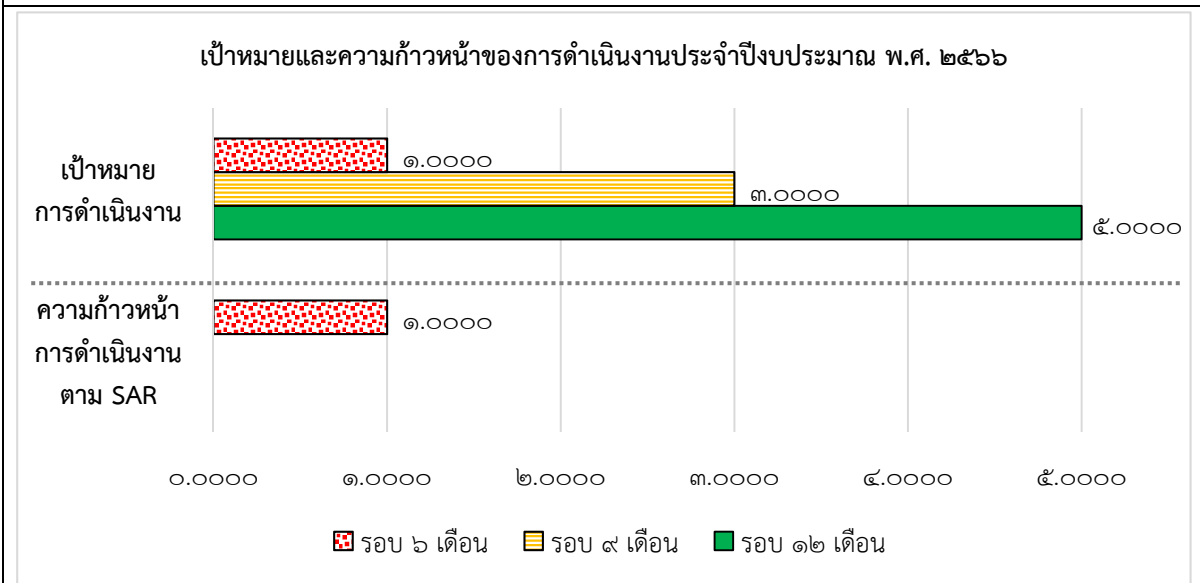
ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการ/แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์ องค์กรคุณธรรม มาตรการ/แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น และแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ (๑ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>



ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอ อ.ก.ร.ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ (๑ คะแนน)</li> <li>มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ AA (๑ คะแนน)</li> </ul>
--------------	---

**เงื่อนไข :**

ให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา สำหรับผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนให้นำเสนอต่อ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป



**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๓.๖๐๐๐	๓.๖๐๐๐	๐.๓๖๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐



รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)	
	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๓	๓
๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓	๓
๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม	๓	๓
๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้ง จัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก	๓	๓

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)	
	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต	๒.๕	๓
๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)	๓	๓





มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)	
	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา	๓	๓
๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model	๓	๓
๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๓	๓

สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการดำเนินการในภาพรวมอยู่ที่ระดับ ๒.๙๔
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการดำเนินการในภาพรวมอยู่ที่ระดับ ๓

**ผลการประเมินของที่ปรึกษา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๑๗๖๐	๒.๑๗๖๐	๐.๒๑๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๒.๒๐๐๐	๒.๒๐๐๐	๐.๒๒๐๐

**รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :**

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา มาตรการ/แนวทางการดำเนินการ ตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ/แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น และแผนดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ	<input checked="" type="checkbox"/> แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐	
๕	<input type="checkbox"/> เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอ อ.ก.ร. ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ AA	

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

ภาพรวมทั้งสองส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนทั้งหมด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน มีการศึกษาและถอดบทเรียนในจากผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งได้ศึกษาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน



ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๓. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> </ol> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๓. สำนักการพิมพ์</li> <li>๔. สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>๕. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๖. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๗. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๘. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๙. สำนักวิชาการ</li> <li>๑๐. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๑๑. สำนักการประชุม</li> <li>๑๒. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๓. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๔. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๕. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๖. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๗. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๘. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๑๙. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>๒๐. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>๒๒. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๒๓. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol>	<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>๒. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๕. สำนักการต่างประเทศ</li> <li>๖. สำนักวิชาการ</li> <li>๗. สำนักการประชุม</li> <li>๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ</li> <li>๙. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๐. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๑. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๒. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๖. สำนักการพิมพ์</li> <li>๑๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol>

คำอธิบาย :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีสุดท้ายที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว และได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตาม  
หลักธรรมาภิบาล**

**เป้าหมาย :** ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นองค์กร  
ที่มีสมรรถนะสูง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๑.๑ :** บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูง  
ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) มีกำลังคนสอดคล้องกับบทบาทขององค์กร
- ๒) มีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่รองรับการปฏิบัติงานได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ
- ๓) มีระบบการสรรหาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**กลยุทธ์ที่ ๑.๒ :** พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล  
โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส
- ๓) มีนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย

**กลยุทธ์ที่ ๑.๓ :** พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยมี  
วัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจ  
และกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ**

**เป้าหมาย :** บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงาน สนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่าง  
มืออาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๒.๑ :** พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมี  
วัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาความเป็นนักวิชาการ/ความเป็นมืออาชีพ  
ในแต่ละสายงาน
- ๒) พัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๓) พัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ ๒.๒ :** พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยมี  
วัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนกระบวนการ  
นิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด



- ๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- ๑) สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
  - ๒) มีองค์ความรู้ที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๓) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและ  
ประโยชน์ส่วนรวม

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติงานตาม  
ค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้  
ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : ปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้าง  
จิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) สร้างกรอบแนวคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ค่านิยมร่วมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒) ส่งเสริมพฤติกรรมกรเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการ  
การทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันและ  
การทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นระบบ และเป็นไป  
ในทิศทางเดียวกับการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมฯ ในระดับประเทศ
- ๒) มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) ระดับ AA

๓) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ : การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต  
โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีแนวทางการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการ  
ดำเนินชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและการสนับสนุน  
ในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข  
(Work-Life Integration)

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความสุขในการทำงาน



**กลยุทธ์ที่ ๔.๓ : ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม**

**(Corporate Social Responsibility : CSR) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้**

- ๑) สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมส่วนรวมให้กับบุคลากร
- ๒) สนับสนุนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

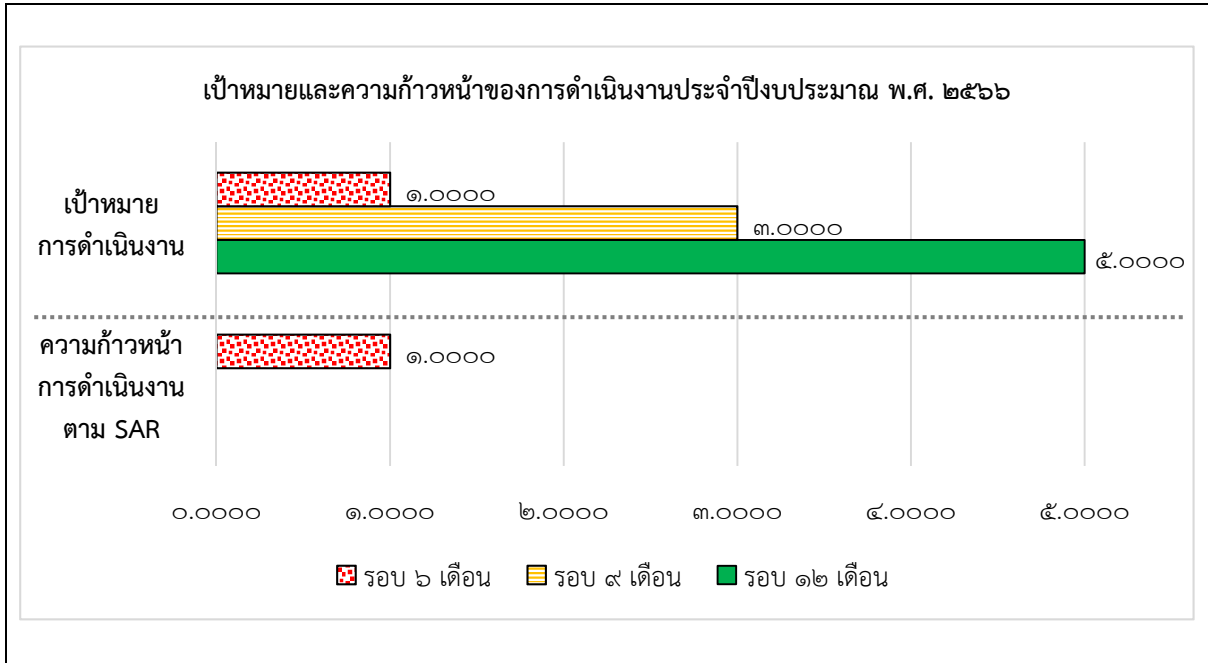
ในแต่ละปีงบประมาณจะมีตัวชี้วัดและเป้าหมายรายปี เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน ๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ตามลำดับ (๑ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>● ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>
ระดับคะแนน ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ (๒ คะแนน)</li> </ul>

**เงื่อนไข :**

เสนอรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ตามลำดับ และเสนอรายงาน ต่อ ก.ร. ในรอบ ๑๒ เดือน



**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ซึ่งปัจจุบันส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอยู่ระหว่างกระบวนการจัดส่งรายงานการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ รอบ ๖ เดือน



ร้อยละความก้าวหน้าในการดำเนินการ

■ รายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ส่วนราชการ	
	สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ร้อยละ)	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ร้อยละ)
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๑.๖๗</b>
บริหารจัดการแผนกำลังคน	๒๕	๒๖.๖๗
พัฒนาระบบและนวัตกรรม	๒๐	๒๐
พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	๕	๑๐
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b>	<b>๔๑.๖๗</b>	<b>๔๓.๘๕</b>
พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ	๕๐	๔๕
พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนิติบัญญัติ	๕๓.๓๓	๕๓.๓๓
สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้	๒๖.๖๗	๓๕
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b>	<b>๕๓.๓๓</b>	<b>๕๗.๗๘</b>
ปลูกฝังกรอบความคิด	๔๐	๔๐
เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	๕๖.๖๗	๕๖.๖๗
การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๐๐
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b>	<b>๒๕</b>	<b>๒๕</b>
Employee Engagement	๒๐	๒๐
Happy Workplace	๔๐	๔๐
CSR	๒๐	๒๐
<b>รวม</b>	<b>๔๓.๗๘</b>	<b>๔๖.๐๕</b>





ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๘๗๕๖	๑.๘๗๕๖	๐.๑๘๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑๐.๐๐	ระดับ	๑	-	๓	-	๕	๑.๙๒๑๐	๑.๙๒๑๐	๐.๑๙๒๑

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ	ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน
๑	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงแผนปฏิบัติการตาม ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการฯ ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ตามลำดับ	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓	<input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตาม แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖)
	<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตาม แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๑๐๐	<input type="checkbox"/>



ระดับคะแนน	แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ		ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน	
๕	<input type="checkbox"/>	เอกสารรายงานผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ราชการของรัฐสภาตามลำดับ	<input type="checkbox"/>	

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- การสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน เป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากต้องรอการส่งข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายใน ซึ่งพบการประเมินแผนงาน/โครงการบางส่วนมีผลหรือมีหลักฐานบางส่วนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จำเป็นต้องปรับ และเตรียมข้อมูลใหม่ ทั้งนี้ในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ขอให้ทั้งส่วนราชการตรวจสอบและแจ้งรายการข้อมูล เอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมพร้อม รวมทั้งข้อมูลและเนื้อหาที่จำเป็นต้องปรากฏในรายงานและดำเนินการสรุปให้ สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานเป็นการล่วงหน้า



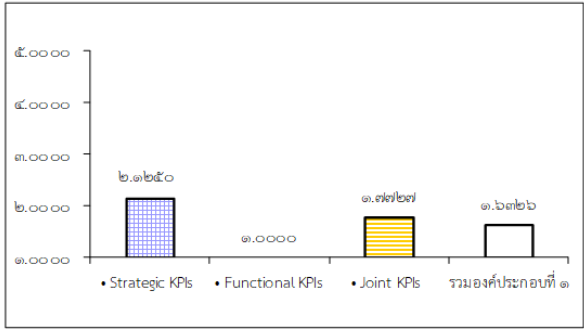
**บทที่ ๔**  
**บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**

**๑. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

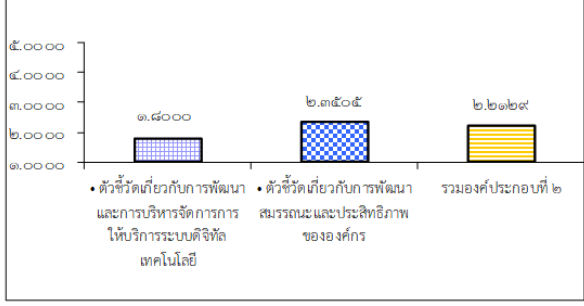
■ ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนเท่ากับ **๑.๘๖๔๗**

■ ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบ : หากพิจารณาผลคะแนนตามองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พบว่าในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๑.๖๓๒๖ โดยการวัดผลประกอบด้วย Strategic KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๑๒๕๐ Functional KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ และ Joint KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๗๗๒๗ สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๒.๒๑๒๙ โดยการวัดผลประกอบด้วย ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๘๐๐๐ และตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๓๕๐๕

องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)	น้ำหนัก	ผลคะแนน
• Strategic KPIs	๒๐%	๒.๑๒๕๐
• Functional KPIs	๒๐%	๑.๐๐๐๐
• Joint KPIs	๒๐%	๑.๗๗๒๗
<b>รวมองค์ประกอบที่ ๑</b>	<b>๖๐%</b>	<b>๑.๖๓๒๖</b>



องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	น้ำหนัก	ผลคะแนน
• ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี	๓๐%	๑.๘๐๐๐
• ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร	๓๐%	๒.๓๕๐๕
<b>รวมองค์ประกอบที่ ๒</b>	<b>๔๐%</b>	<b>๒.๒๑๒๙</b>



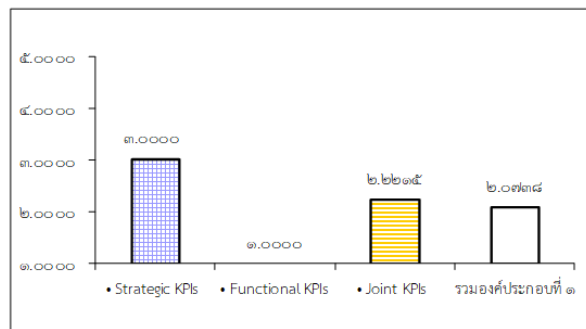


**๒. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

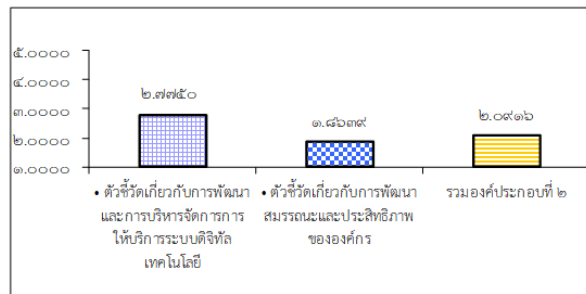
- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนเท่ากับ **๒.๐๘๑๐**

- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบ : หากพิจารณาผลคะแนนตามองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พบว่าในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๒.๐๗๓๘ โดยการวัดผลประกอบด้วย Strategic KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐ Functional KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐ และ Joint KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๒๒๑๕ สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๒.๐๙๑๖ โดยการวัดผลประกอบด้วย ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๗๗๕๐ และตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๘๖๓๙

องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	น้ำหนัก	ผลคะแนน
• Strategic KPIs	๒๐%	๓.๐๐๐๐
• Functional KPIs	๒๐%	๑.๐๐๐๐
• Joint KPIs	๒๐%	๒.๒๒๑๕
<b>รวมองค์ประกอบที่ ๑</b>	<b>๖๐%</b>	<b>๒.๐๗๓๘</b>



องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	น้ำหนัก	ผลคะแนน
• ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี	๓๐%	๒.๗๗๕๐
• ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร	๓๐%	๑.๘๖๓๙
<b>รวมองค์ประกอบที่ ๒</b>	<b>๔๐%</b>	<b>๒.๐๙๑๖</b>



**๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในภาพรวม**

๑. การมีกิจกรรมติดตามและประเมินผลฯ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน รวมถึงกิจกรรม Clinic รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีส่วนช่วยเป็นอย่างยิ่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทราบข้อบกพร่อง และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อนถึงรอบการประเมินผลที่กำหนด และทำให้คะแนนการประเมินในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุเป้าหมายและความเอาใจใส่ในการติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้บริหารภายในองค์กรของทั้ง ๒ หน่วยงาน เป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานสนับสนุนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมาย