



คู่มือ

การดำเนินการและประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗





บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๙๐๓๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๔๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร ๓๓๕๐ หรือ ๓๓๕๑
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/ ๙๐๓๑ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เลขรับ ๙๕๐๙/๑๖
เรื่อง คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๐๗.๕๐ น.

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีหนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๙๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร) แจ้งว่า คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้นำเสนอ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเพื่อพิจารณา ซึ่ง อ.ก.ร.ประเมินฯ ได้เห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมในเรื่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ สำนักนโยบายและแผนเห็นควรแจ้งเวียนคู่มือดังกล่าวให้เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถดาวน์โหลด เอกสารคู่มือได้ที่ <http://intranet2.parliament.go.th/group21/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน สำนักงานฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เห็นชอบ

ฉัตรพร วัฒนารักษ์
(นางสาวฉัตรพร วัฒนารักษ์)

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

พพ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาการแทน

(นางพุดชาติ ทองเฒ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขที่รับ: ๑๕๗๑๑/๒๕๖๖
วันที่: ๗ พ.ย. ๖๖
เวลา: ๑๑.๑๐ น.

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๕๗

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด
น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักนโยบายและแผน

เรื่อง คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๔๖/๒๕๖๖ (ว ๑๙) ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒. หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร) ในรูปแบบซีดีรอม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ร. ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนด
กรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้นำเสนอ อ.ก.ร.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา เพื่อพิจารณาต่อไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ อ.ก.ร. ประเมินฯ ได้เห็นชอบ
กรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา
กำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) เพื่อใช้ในการเตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ
ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป รายละเอียดตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย

ผอ.นท. พัทธกรเบบ
กานเนทภวส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

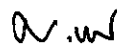
ขอแสดงความนับถือ



(นางวรรณฤทัย สวงนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

- 8 พ.ย. ๒๕๖๖



(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๑๒๐

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรมีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผล แนวทางการประเมินผลฯ และการจัดเตรียม หลักฐานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้ ผู้ประเมินผลซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จะได้ใช้คู่มือดังกล่าว ในการติดตามประเมินผลฯ และการรายงานผลฯ การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางของคู่มือฯ ที่กำหนดไว้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ที่มาและหลักการ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ แนวคิดของการประเมินผลองค์กร	๒
๑.๔ ภาพรวมกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๓
๑.๕ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	๕
บทที่ ๒ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖
องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	๖
บทที่ ๓ เกณฑ์การให้คะแนนและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๒
องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือกับรัฐสภา ระหว่างประเทศ	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชน ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament	๓๒

องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๓
บทที่ ๔ การติดตามความก้าวหน้าการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการอุทธรณ์	๕๙
๔.๑ การติดตามความก้าวหน้าและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๕๙
๔.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล	๖๐
๔.๓ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอุทธรณ์	๖๑

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ที่มาและหลักการ

๑) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีวิสัยทัศน์ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament เพื่อสนับสนุนงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีวิสัยทัศน์ คือ มุ่งสู่องค์กรอัจฉริยะในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์ของประเทศไทยและประชาชน

๒) ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้พิจารณาสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรและพัฒนาประเทศมาเป็นข้อมูล เพื่อจุดมุ่งหมายให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ภายใต้เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ คำนึงมรรวมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

๓) คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เสนอ อ.ก.ร.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา พิจารณาต่อไป

๔) อ.ก.ร.ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

ในการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จะต้องดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดดังกล่าว และผู้ประเมินผลซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมีความเข้าใจที่ตรงกัน คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด

๒) เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานของตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด

๓) เพื่อให้ผู้ประเมินผลซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ได้ใช้คู่มือดังกล่าว ในการติดตามประเมินผลฯ และการรายงานผลฯ การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางของคู่มือฯ ที่กำหนดไว้

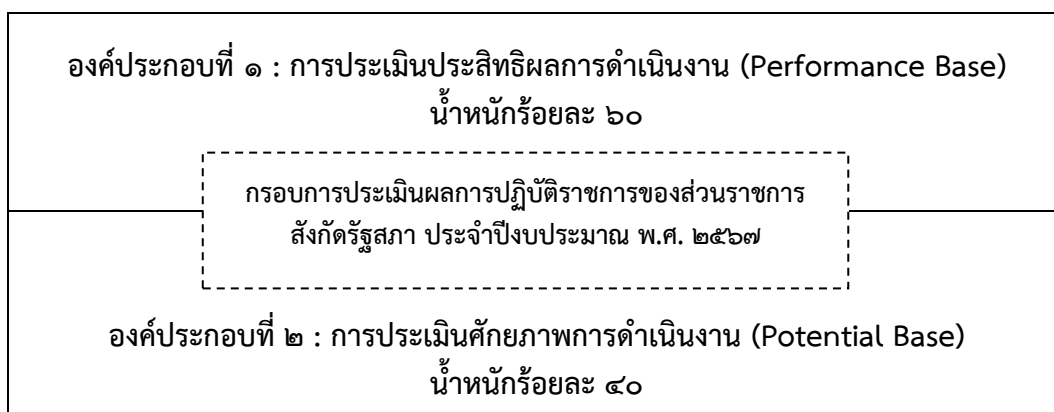
๑.๓ แนวคิดของการประเมินผลองค์กร

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และได้ดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปีที่ ๑๙ โดยที่ผ่านมาระบบการวัดการประเมินผลฯ ได้ยึดหลัก Balanced Scorecard โดยแบ่งออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้ มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร โดยแต่ละมิติจะประกอบด้วยตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายหรือเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปีที่สองที่เป็นการประยุกต์ใช้กรอบการประเมินผลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับส่วนราชการฝ่ายบริหาร คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ซึ่งสอดคล้องกับการบริหารจัดการแนวใหม่ (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนที่เกี่ยวข้องได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการ

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดจ้างที่ปรึกษาผู้มีประสบการณ์ด้านการติดตามประเมินผล และรายงานผลจากหน่วยงาน/บริษัทภายนอก (Third Party) มาทำหน้าที่ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการให้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้การประเมินมีความโปร่งใส เป็นธรรม เทียบตรง น่าเชื่อถืออย่างเป็นมาตรฐานสากล

๑.๔ ภาพรวมกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถพัฒนาไปสู่การบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามวิสัยทัศน์และนำผลการประเมินมาจัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเด่นตามตัวชี้วัดฯ โดยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มี ๒ องค์ประกอบ โดยคณะกรรมการพิจารณา กำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดไว้ในองค์ประกอบที่ ๑ จำนวน ๔ ตัวชี้วัดและองค์ประกอบที่ ๒ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้



รายละเอียดของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แยกตามองค์ประกอบ ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด
องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)
● Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ
● Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
● Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดร่วม) ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament
องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)
● ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ● ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๕ โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

- การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กร

ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เอกสารประกอบคำรับรองฯ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
ระดับสำนักงาน			
เลขาธิการฯ	ลงนามกับ	ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ ประธานวุฒิสภา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
ระดับรองเลขาธิการ/ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา			
รองเลขาธิการฯ/ข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	ลงนามกับ	เลขาธิการฯ	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
ระดับสำนัก			
ผู้อำนวยการสำนัก	ลงนามกับ	รองเลขาธิการฯ/ข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด

- การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

ผู้บังคับบัญชากลุ่ม/ กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อ เลขาธิการ	ลงนามกับ	เลขาธิการฯ หรือผู้ที่เลขาธิการ มอบหมายให้กำกับดูแล	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ระบุตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายและคำอธิบายและนิยาม ระดับคะแนนของตัวชี้วัด
--	----------	--	--

บทที่ ๒

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย กรอบการประเมินผล
และโครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

- การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๖๐
- การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๔๐

๒. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีตัวชี้วัดอยู่ในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

● Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/
ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ
รัฐสภาระหว่างประเทศ (ร้อยละ ๑๕)

● Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ
ที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ร้อยละ ๑๕)

● Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data)
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament
(ร้อยละ ๑๕)

องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)

● ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศ
รัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) (ร้อยละ ๑๐)

● ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (ร้อยละ ๑๐)

๓. กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถสรุปได้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)
ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นการขับเคลื่อนเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยตระหนักและเห็นความสำคัญของการก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ของสำนักงานฯ และเพื่อสนับสนุนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดด้านต่างประเทศให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงานฯ โดยการจัดทำกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) เป็นช่องทางหนึ่งในการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและขยายความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและเป็นเครื่องมือยืนยันพันธกรณีที่มีอยู่กับต่างประเทศ ตามข้อความที่ระบุไว้ในกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ดังนั้น กรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) จึงนับเป็นรูปแบบหนึ่งของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาระหว่างประเทศ/ การพัฒนาภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เป็นการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา และรองประธานสภา และเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสภาผู้แทนราษฎรชุดใหม่ ดังนั้น จึงควรมีการกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนการทำงานตามนโยบายของประธานสภา และรองประธานสภา รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของงานให้สอดคล้องกัน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ ประกอบกับข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๐ กำหนดว่า ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๓ (๒) คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ (๓) คือ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การพิจารณาความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด

ดังนั้น จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยได้กำหนดให้มีการประเมินภารกิจการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ภารกิจในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เกิดประสิทธิภาพตามความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data (ตัวชี้วัดร่วม) เป็นตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการเป็น Digital Parliament ตามแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล Digital Parliament (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นระบบ

ประกอบกับเป้าหมายการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล ในระยะ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ คือ การพัฒนางานด้านมาตรฐานทางดิจิทัลเพื่อให้เกิดการบูรณาการและการเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะด้านข้อมูล พบว่า ข้อมูลจัดเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทิศทางและการขับเคลื่อน ถือเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data ซึ่งเป็นตัวชี้วัดร่วมที่ทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน โดยได้ขับเคลื่อนและกำหนดแนวทางของสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งได้ดำเนินการตาม Road map มาอย่างต่อเนื่อง และเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะดำเนินการยกระดับการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวตาม Road Map จำนวน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑) การทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียวครบถ้วนทั้งสำนักงาน (๒๓ สำนัก/๓ กลุ่มงาน/๑ กลุ่ม) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๑

๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบรายหมวด

๓) ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๔) จัดทำแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวให้แล้วเสร็จ

- ๕) บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า
- ๖) หน่วยงานตัวแทนที่เข้ารับประเมิน ผ่านเกณฑ์การรับรองเป็นสำนักงานสีเขียว

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดที่จะพัฒนาต่อยอดเพื่อขอรับรางวัล ทั้งนี้ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสซีล (Core Trust Seal) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถือเป็นการยกระดับคลังสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลในยุคปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ขับเคลื่อนแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล และมี Road Map การดำเนินการ ในปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ซึ่งมาตรฐานสากลจะหมายถึง มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคลังสารสนเทศดิจิทัล เช่น มาตรฐานการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามรูปแบบ OAIS (Open Archival Information System) มาตรฐานการลงรายการเมตาดาตา (Metadata) มาตรฐานรูปแบบไฟล์ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (File Formats) มาตรฐานการจัดการคลังสารสนเทศคอร์ทรัสซีล มาตรฐานการจัดการคลังสารสนเทศเนสเทอร์ซีล หรือมาตรฐานสากลอื่นที่สามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการคลังสารสนเทศของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliament Repository of Thailand : PRT) โดยมีการกำหนดแผนงาน โดยแผนงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) การพัฒนาคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ๒) สร้างความรู้ ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศ และเมื่อดำเนินการตามแผนงานฯ แล้ว จะได้ผลผลิต ผลลัพธ์ดังนี้ ๑) มีการอภิปรายทางในการดำเนินการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) มีระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย ๓ ระบบ เช่น ระบบตัวกลางยืนยันตัวตน ระบบรับฝากทรัพยากร และระบบบริหารจัดการข้อมูลต้นฉบับ เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการขับเคลื่อนและผลักดันตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการพัฒนาองค์กรให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง (Agile Organization) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการนำนวัตกรรมที่เกิดในปีงบประมาณที่ผ่านมาขับเคลื่อนเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้จริง รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลให้ครอบคลุมหน่วยงานภายในให้เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลให้ครอบคลุมหน่วยงานภายในให้เพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้าง

นวัตกรรมและการขยายนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อเสนอนวัตกรรม จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการเพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่ความยั่งยืน โดยกำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดังกล่าว มีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงวัฒนธรรม และผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๕.๑๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๗.๔๓

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีผลลัพธ์คือ ๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒) มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นตัวชี้วัดที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้ “การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ซึ่งประกอบด้วย

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงาน สนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลัก
ธรรมาภิบาลและประโยชน์ส่วนรวม

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติ
ปฏิบัติงานตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและ
การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข
(Work-Life Integration)

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการต่อเนื่อง โดยเพิ่มเติมเกณฑ์การประเมินในระดับคะแนน
ที่ ๕ การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลลัพธ์หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนนและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

น้ำหนักร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักภาษาต่างประเทศ

หน่วยงานสนับสนุน

-

คำอธิบาย

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานฯ ไปสู่การเป็น SMART Parliament ซึ่งประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๒ อันเป็นกรอบภารกิจของ ๓ สำนักด้านต่างประเทศ คือ สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ได้กำหนดว่า “ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ” อันมีเป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา คือ การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยมีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน หรือนอกประเทศ และมีพันธกิจองค์กร ได้แก่ ๑) เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ๒) เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ การส่งเสริมการพัฒนาการสร้างความร่วมมือรัฐสภาระหว่างประเทศ/การพัฒนาภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ

ในฐานะที่สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่หลักในการปฏิบัติราชการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament ของสำนักงานฯ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดของ ๓ สำนักด้านต่างประเทศให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ดังกล่าว ทั้งนี้ ความท้าทายในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ การสนับสนุนความสัมพันธ์ในระดับทวิภาคีระหว่างรัฐสภา โดย ๑) สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเยือนในระดับทวิภาคีระหว่างรัฐสภา เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้น ๒) การเพิ่มจำนวนของประเทศคู่กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงงานในอนาคต ๓) การจัดทำกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างรัฐสภาคู่ภาคี รวมไปถึงภารกิจการสร้างเครือข่ายการแปลและล่ามกับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติราชการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศ และรัฐสภาระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ

การจัดทำกรอบบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU) เป็นช่องทางหนึ่งในการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและขยายความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และเป็นเครื่องมือยืนยันพันธกรณีที่มิได้อยู่กับต่างประเทศตามข้อความที่ระบุไว้ในกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ดังนั้น การจัดทำกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างรัฐสภาคู่ภาคี จึงนับเป็นรูปแบบหนึ่งของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาระหว่างประเทศ/การพัฒนาภารกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) จะเป็นตัวกำหนดกรอบการดำเนินกิจกรรมระหว่างคู่ภาคี ปัจจุบัน รัฐสภาไทย/สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการลงนามในกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับรัฐสภาต่างประเทศ/สำนักงานเลขาธิการรัฐสภาต่างประเทศแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ และมีแนวโน้มว่าในอนาคตต่อไปจะมีการจัดทำร่างกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับรัฐสภา/สำนักงานเลขาธิการรัฐสภามิตรประเทศอื่น ๆ ด้วย ล่าสุด เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประธานรัฐสภาไทยได้ลงนามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับประธานสภาแห่งชาติสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน (สปป.) ลาว ซึ่งมีผลบังคับใช้ระหว่างปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาแห่งชาติ สปป. ลาวจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน (General Assembly) ครั้งที่ ๔๕ โดยรัฐสภาไทยพร้อมสนับสนุนสภาแห่งชาติ สปป. ลาวอย่างเต็มที่ ในฐานะมิตรประเทศซึ่งเป็นเพื่อนบ้านใกล้ชิดกัน ดังนั้น สำนักต่างประเทศจึงมีหน้าที่ในการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจ การเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว รวมทั้งการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างรัฐสภาของทั้งสองประเทศ ที่จะสามารถสนับสนุนภารกิจ การเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้แก่ ๑) แลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ๒) แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติด้วยกัน ๓) ผลักดัน และส่งเสริมการดำเนินการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศที่รัฐบาลของทั้งสองประเทศลงนามร่วมกัน ๔) ร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานในกรอบความร่วมมือของรัฐสภาในภูมิภาคและระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การจัดทำแผนหรือกิจกรรมร่วมกัน เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับรัฐสภาคู่ภาคี เพื่อนำมาจัดทำประเด็นสารัตถะของสมาชิกสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น
๓	- มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๘๐ - มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ ๗๐ - รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. ให้นำกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับประเทศต่าง ๆ ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าว

๒. เมื่อดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ครบถ้วนแล้ว ต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ อย่างน้อย ดังนี้

ผลผลิต

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
๒. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาและจัดเตรียมข้อมูลสารัตถะเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภาในเวทีระหว่างประเทศ

ผลลัพธ์

๑. พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
๒. สมาชิกรัฐสภาสามารถแสดงบทบาทในเวทีระหว่างประเทศได้อย่างเต็มภาคภูมิ

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล/เอกสาร หลักฐาน
๑	มีแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การจัดทำแผนหรือกิจกรรมร่วมกัน เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับรัฐสภาคู่ภาคีเพื่อนำมาจัดทำประเด็นสารัตถะของสมาชิกรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น (๑ คะแนน)	แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การจัดทำแผนหรือโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับรัฐสภาคู่ภาคีเพื่อนำมาจัดทำประเด็นสารัตถะของสมาชิกรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น (๑ คะแนน)
๓	- มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)
๕	- สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ ๗๐ (๑ คะแนน) - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงสมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ ๗๐ (๑ คะแนน) - รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)

วิธีการคิดคะแนนการดำเนินงานตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๙๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๙๐ = ๑.๘$ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๘๐ = ๑.๖$ คะแนน

วิธีการคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
- สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๖๕ เท่ากับ $\frac{๑}{๗๐} \times ๖๕ = ๐.๙๓$ คะแนน
- สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๖๐ เท่ากับ $\frac{๑}{๗๐} \times ๖๐ = ๐.๘๖$ คะแนน

ผลการสำรวจความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้รับการประเมินค่าคะแนน

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

**Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
และนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา**

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอ
โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการ	คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
เจ้าภาพหลัก	สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน) สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักกฤษฎาธิการ ๑, ๒, ๓
หน่วยงานสนับสนุน	-

คำอธิบาย

ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน

บทบัญญัติดังกล่าวของรัฐธรรมนูญครอบคลุมการเสนอร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญทุกช่องทาง ทั้งทางคณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในส่วนของการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ คือ การเสนอร่างกฎหมายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นไปตามกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ และพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๐ กำหนดว่า ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุม ร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๓ (๒) คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ (๓) คือ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การพิจารณาความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย สำหรับข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดเรื่องการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามข้อ ๘๑ ซึ่งกำหนดว่าก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมรัฐสภา การพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประธานรัฐสภากำหนด สำหรับการเสนอร่างกฎหมายของประชาชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในส่วนของการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายเป็นไปตามมาตรา ๑๓ ซึ่งกำหนดว่าก่อนประธานสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภา

ผู้แทนราษฎรให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเผยแพร่ร่างพระราชบัญญัติ และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายฉบับนั้นอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และเสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสนอรัฐสภา พร้อมกับการเสนอร่างพระราชบัญญัติเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งในประเด็นตามมาตรา ๑๓ นี้ ตามมาตรา ๑๖ ให้นำมาใช้บังคับกับการเข้าชื่อเสนอร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติมด้วยโดยอนุโลม

ดังนั้น การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรกับร่างกฎหมายทั้ง ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๒. ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๓. ร่างพระราชบัญญัติ ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย เป็นไปตามประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศทั้งสองฉบับ กำหนดหน้าที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่ในการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กำหนดวิธีการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทั้งการรับฟังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และด้วยวิธีการอื่น

การเสนอร่างกฎหมายของฝ่ายบริหาร การเสนอร่างกฎหมายของคณะรัฐมนตรี หน่วยงานรัฐส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งเป็นเจ้าของร่างกฎหมายก็จะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายและจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังและสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายมาพร้อมกับการเสนอร่างกฎหมายของคณะรัฐมนตรี ในส่วนของฝ่ายนิติบัญญัติ การเสนอร่างกฎหมายเป็นการเสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายเช่นเดียวกัน ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยธุรการของสภาผู้แทนราษฎร จะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบให้การเสนอร่างกฎหมายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

กระบวนการในเรื่องการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายนั้น ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความมุ่งหมายให้รัฐต้องรับฟังเสียงของประชาชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ก่อนที่รัฐสภาจะได้ตราออกไปเพื่อบังคับใช้กับประชาชน ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทั่วไปทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายโดยตรง อย่างไรก็ตามการรับฟังความคิดเห็นทั้งสองวิธีการข้างต้น อาจยังไม่ครอบคลุมผู้ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายอย่างรอบด้าน ซึ่งตามประกาศรัฐสภาและประกาศสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับฟังความคิดเห็น กำหนดให้สามารถดำเนินการโดยวิธีการอื่นเพื่อให้ตรงกับกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบมากที่สุด ทั้งการจัดสัมมนา การเชิญสัมภาษณ์ การสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติและนำผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบและประชาชน สะท้อนให้รัฐสภาได้รับฟังเพื่อประกอบการตรากฎหมายในทุกขั้นตอน เพื่อให้กฎหมายที่รัฐสภาตราออกเป็นกฎหมายที่มีคุณภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เกิดประสิทธิภาพตามความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญ จึงกำหนดให้มีการประเมินภารกิจการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ
๓	● ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย รวมทั้งการเผยแพร่ผลกระทบบังกล่าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้พัฒนาและจัดส่งให้สำนักการประชุมเพื่อดำเนินการต่อไป ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนร่างที่เสนอ
๕	● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในภาพรวมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นฯ จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการและเผยแพร่รายงานสรุปผลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์

เงื่อนไข :

๑. การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- กรณีที่ ๑ กรณีจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง
 - ๑) ร่างกฎหมายที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗)
 - ๒) ร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
- กรณีที่ ๒ กรณีจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น นอกจากการรับฟังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง
 - ๑) ร่างกฎหมายที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
 - ๒) ร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

๒. การดำเนินการทั้งสองกรณี ผู้ดำเนินการอาจขอขยายระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นฯ ได้ร่างกฎหมายละ ๑ ครั้ง และระยะเวลาที่ขอขยายต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล/เอกสาร หลักฐาน
๑	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน)	มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรมระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ (๑ คะแนน)
๓	- ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย รวมทั้งการเผยแพร่ผลกระทบบังกล่าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้พัฒนา (๑ คะแนน) - จัดส่งให้สำนักงานการประชุมเพื่อดำเนินการต่อไปได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนร่างที่เสนอ (๑ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย รวมทั้งการเผยแพร่ผลกระทบบังกล่าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้พัฒนา (๑ คะแนน) - จัดส่งให้สำนักงานการประชุมเพื่อดำเนินการต่อไปได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนร่างที่เสนอ (๑ คะแนน)
๕	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งในภาพรวมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นฯ จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน) - เผยแพร่รายงานสรุปผลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ (๑ คะแนน)	- รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งในภาพรวมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นฯ จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน) - เผยแพร่รายงานสรุปผลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ (๑ คะแนน)

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)

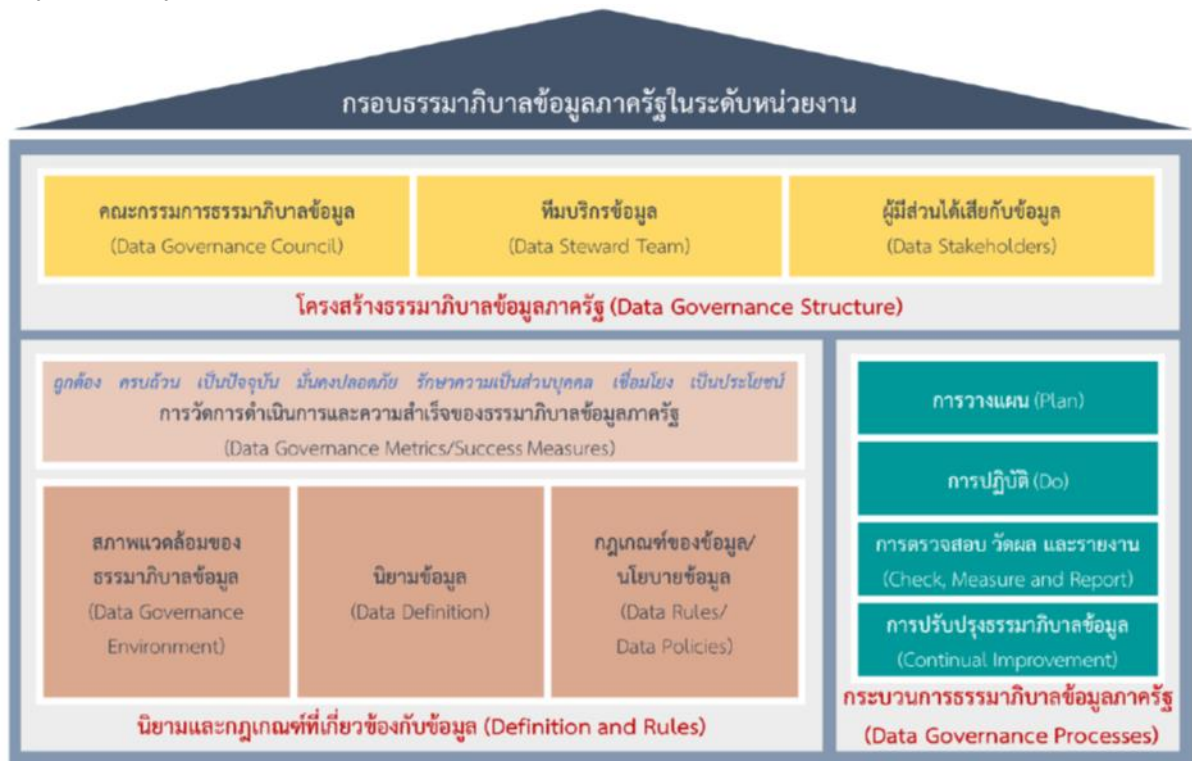
หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักการประชุม
สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและขอเลข สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
สำนักนโยบายและแผน สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภา
ผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนา ระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการ ข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน ณ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมทั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลภาครัฐ (สวช.) ภายใต้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ได้จัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) รายการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) และขึ้นทะเบียนกับระบบบัญชีข้อมูล เพื่อนำไปสู่

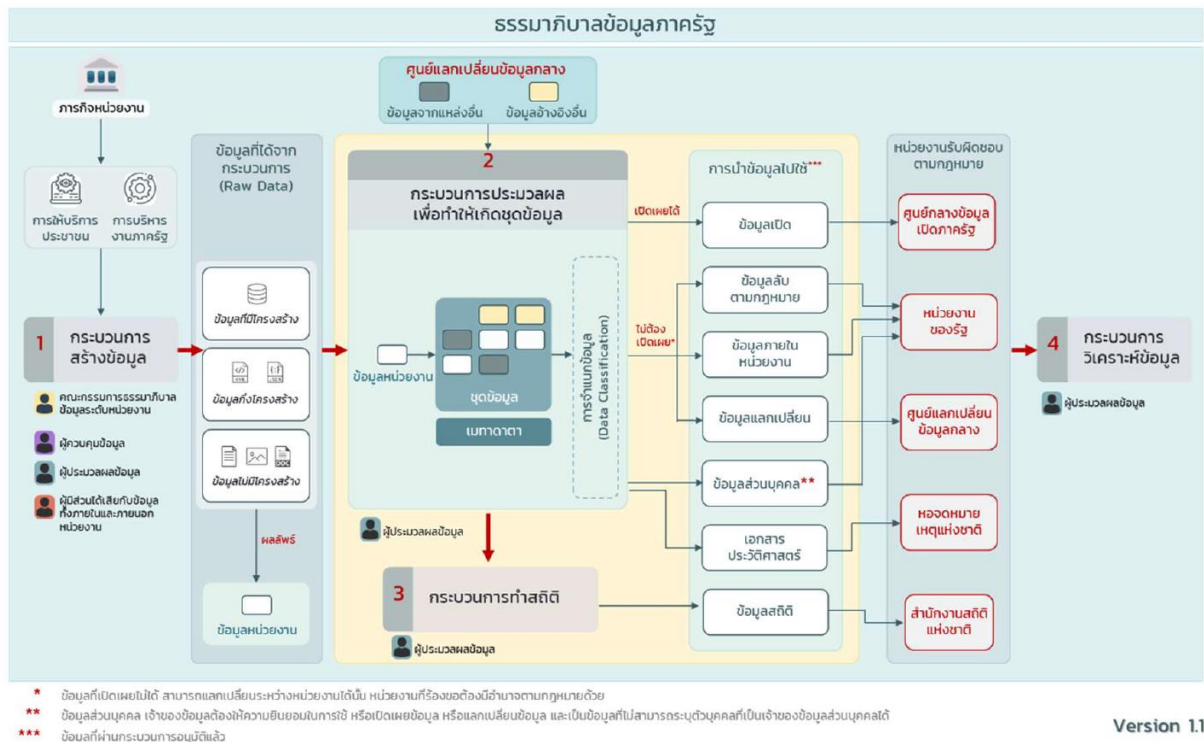
การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่ได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สามารถบูรณาการ ให้บริการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ เนื่องจากการสร้างมูลค่าจากข้อมูลที่มาจากการบูรณาการนั้นจะช่วยส่งผลกระทบเชิงบวกทั้งการสร้างรายได้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขยายผลการพัฒนาไปในวงกว้างได้ หากหน่วยงานเริ่มต้นแบ่งปันข้อมูลให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยมีกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แสดงกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ดังรูปภาพที่ ๑



รูปภาพที่ ๑ กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

จากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พบว่า มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานและบริหารจัดการตั้งแต่กลไกเชิงนโยบาย การปฏิบัติงาน การดำเนินงานทางเทคนิคเพื่อควบคุมคุณภาพและการให้บริการด้านข้อมูล การติดตาม และการรายงานผลการใช้งานข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพเพื่อสร้างคุณค่าของข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน อีกทั้งการดำเนินการของรัฐสภาในปัจจุบันไม่สามารถหลีกเลี่ยงข้อมูลที่มีปริมาณมหาศาล (Big Data) เพื่อรองรับการดำเนินงานและสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ดังนั้น การกำหนดกฎ กติกา และขอบเขตของอำนาจในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่เรียกว่าธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการบริหารจัดการข้อมูลเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล (Business Compliance) อยู่ภายใต้กระบวนการที่โปร่งใส ตลอดจนลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านข้อมูล ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของข้อมูล เช่น การเข้าถึง การใช้ และการถ่ายโอนข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการวางมาตรฐานด้านเทคนิคของข้อมูลให้มีคุณภาพตามความต้องการ และสามารถนำไปใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น รูปแบบ ข้อกำหนดด้านคุณภาพข้อมูล การอธิบายรายละเอียดโครงสร้างข้อมูล (Meta Data) นำมาสู่ผลลัพธ์การเชื่อมโยง

และใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแสดงวงจรชีวิตข้อมูลภาครัฐตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ดังรูปภาพที่ ๒



รูปภาพที่ ๒ วงจรชีวิตข้อมูลภาครัฐตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การดำเนินงานตามกระบวนการผลลัพธ์ของข้อมูลเปิดจำเป็นต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. สมบูรณ์ (Complete) ข้อมูลเปิดต้องพร้อมใช้งาน และไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง หรือมีข้อกีดกันในการเปิดเผยข้อมูล
๒. ปฐมภูมิ (Primary) ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรง ไม่มีการปรับแต่ง หรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป
๓. เป็นปัจจุบัน (Timely) ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยในเวลาเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้ใช้ข้อมูล
๔. เข้าถึงได้ง่าย (Accessible) ข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง
๕. อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) ข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้
๖. ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องระบุตัวตน หรือเหตุผลของการนำไปใช้งาน
๗. ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary) ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม และต่อไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์
๘. ปลอดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (License-free) ข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า
๙. คงอยู่ถาวร (Permanence) ข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการควบคุม การเปลี่ยนแปลงของชุดข้อมูล

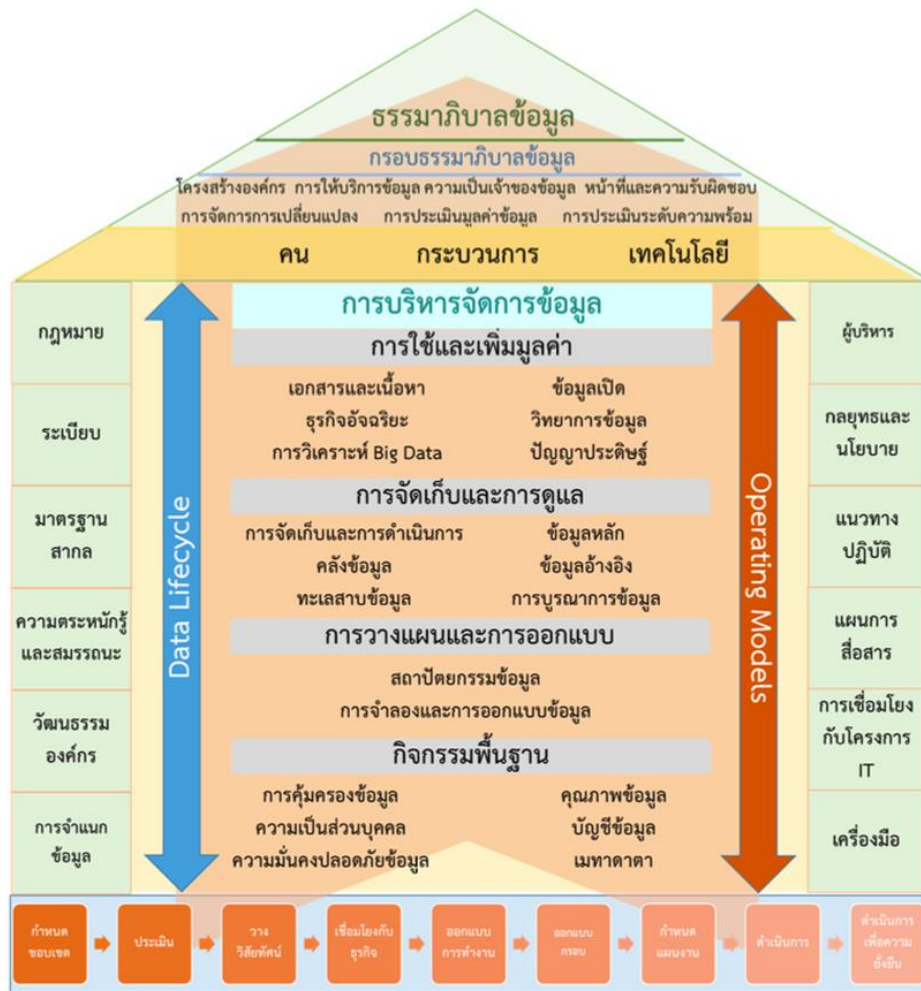
๑๐. ไม่มีค่าใช้จ่าย (Free of charge) ผู้ใช้ข้อมูลต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูล

ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างหนึ่งอย่างใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลเปรียบเสมือนสินทรัพย์อย่างหนึ่งขององค์กรจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอำนาจการควบคุม ตลอดจนการตัดสินใจในการวางแผน ติดตาม และกำหนดกฎเกณฑ์ ในการใช้ร่วมกันให้ถูกต้อง โดย The Data Management Association International หรือสมาคมจัดการทรัพยากรข้อมูลและสารสนเทศระหว่างประเทศ ได้ให้คำนิยามของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ว่า “The exercise of authority control and shared decision making (planning, monitoring and enforcement) over the management of data assets” (Michelle Knight, ๒๐๒๑) ซึ่งในกระบวนการจัดการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ถือว่าเป็นรากฐานสำคัญในงานจัดการข้อมูลทั้งหมด เปรียบเสมือนข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และการบังคับใช้ ที่เกี่ยวกับข้อมูล สิทธิในการตัดสินใจ (Decision Rights) ตลอดจนหน้าที่และการบริหารจัดการระบบข้อมูลภายใต้กระบวนการควบคุมการตรวจสอบ และติดตามผลด้านข้อมูล ธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดียังช่วยให้องค์กรมีระบบข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน มีนโยบาย และขั้นตอนการใช้ข้อมูลที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลมีความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อปรับปรุงคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารอันนำไปสู่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแก่องค์กรได้ โดยสรุป การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) คือ “การกำหนดสิทธิในการตัดสินใจและความรับผิดชอบ ในการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการจัดทำ การใช้งาน และการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐาน ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้” ซึ่งประเทศไทยได้มีการออกกฎหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีอันจะส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ และการพัฒนาบริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญและกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานตาม “พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒” ดังนี้

- กำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน
 - มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำการจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย
 - มีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้
 - มีการกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด
 - จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
- โดยแสดงกรอบแนวคิดด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ดังรูปภาพที่ ๓



รูปภาพที่ ๓ กรอบแนวคิดด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

กล่าวโดยสรุป การกำกับดูแล การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง มีคุณภาพ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

นิยาม

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉายดาวเทียม फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ บันทึกไว้ปรากฏได้

“ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” หมายความว่า การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ในมุมมองภาครัฐให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย

และมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนา ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“การบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า คำจำกัดความที่อธิบายถึงกระบวนการที่ใช้ในการวางแผน (Plan) ระบุ (Specify) เปิดใช้งาน (Enable) สร้าง (Create) รับ (Acquire) ดูแลรักษา (Maintain) ใช้ (Use) จัดเก็บถาวร (Archive) ดึงข้อมูล (Retrieve) ควบคุม (Control) และทำลายข้อมูล (Purge)” “ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูล จากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่ม หรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลเปิด” หมายความว่า ข้อมูลหน่วยงานที่ได้กำหนดรูปแบบการเปิดเผยและการนำไปใช้งาน ให้เหมาะสมตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการประมวลผลเพื่อทำให้เกิดชุดข้อมูลที่ถูกต้องตามลักษณะโครงสร้าง ของข้อมูลรวมถึงจำแนกหมวดหมู่ กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับ รวมถึงการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือ เมทาเดตา กระบวนการทำสถิติ และกระบวนการวิเคราะห์

การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเป็นแผนที่นำทางให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบวิสัยทัศน์ขององค์กรดิจิทัล โดยแบ่งระยะเป็น ๔ ช่วง ที่สอดคล้องตามสถานะและความพร้อมของรัฐสภา แสดงกรอบแผนที่นำทางแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังรูปภาพที่ ๔

ระยะเตรียมพร้อม : พ.ศ.2565	ช่วงที่ 1 : พ.ศ.2566 - 2567	ช่วงที่ 2 : พ.ศ.2568 - 2569	ช่วงที่ 3 : พ.ศ.2570 - 2571	ช่วงที่ 4 : พ.ศ.2572 เป็นต้นไป
				
Foundation	Standardization	Security	Seamless	Sustainability
เตรียมความพร้อม โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล สร้างความตระหนักและ ปรับทัศนคติที่ดีต่อ การเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล	กระบวนการเป็นมาตรฐาน และมีกรอบทักษะดิจิทัล จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและ ธรรมาภิบาลสารสนเทศ ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ มาตรฐานบริการสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศมีความมั่นคง มีความต่อเนื่องในการให้บริการ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลากรมีความเชื่อมั่น และมีทักษะดิจิทัล	บริการของรัฐสภา มีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การพัฒนาด้านดิจิทัล มีความต่อเนื่อง ทันต่อ ความก้าวหน้าและบริบทต่างๆ	เกิดความยั่งยืน ด้านการพัฒนาดิจิทัล องค์กรมีความกระชับ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

รูปภาพที่ ๔ กรอบแผนที่นำทางแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

การดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลในด้านต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ด้านบุคลากรให้มีความตระหนัก ทักษะ ทักษะดิจิทัล ตลอดจนการออกแบบเป้าหมายด้านเทคโนโลยีของรัฐสภา

การดำเนินงาน วิจัยเพื่อเก็บข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กรในปัจจุบัน การวิเคราะห์ องค์กรประกอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ การประเมินช่องว่างและความพร้อม ตามกรอบวิสัยทัศน์ เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีขอบเขตตามบริบทเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และองค์กร ตลอดจนทิศทางการพัฒนาที่มุ่งเน้นการพัฒนาบริการอัจฉริยะ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งข้อมูลที่ได้ จะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบในระยะถัดไป

เป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะ : ขั้นที่ ๑ การเตรียมการ (Preparation) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร มีแผนการสื่อสารที่ชัดเจนโดยผู้บริหารระดับสูง สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
- ดำเนินการจัดตั้ง EA Team เพื่อประสานงานและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรต่อไป โดยควรมีตัวแทนจากสำนักงานต่าง ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและชอบธรรมในการดำเนินงาน
- กำหนดนโยบายดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ตามระดับวิสัยภาวะขององค์กร และการดำเนินงานสถาปัตยกรรมองค์กร
- กำหนดมาตรฐานกระบวนการ (Common Standard Process) โดยแต่ละสำนักพิจารณาทบทวนกระบวนการของตนเอง และนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อปรับลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน ลดกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่า
- กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ โดยพิจารณาจากกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
- กำหนดศักยภาพและแผนพัฒนาทุนมนุษย์ ได้แก่ ทักษะที่จำเป็น คุณลักษณะที่ต้องการของแต่ละหน่วยงานย่อย

ช่วงที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ : การเปลี่ยนแปลงด้วยมาตรฐาน (Standardization)

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อกำหนดหรือพัฒนากระบวนการให้เป็นมาตรฐานซึ่งจะเป็นรากฐานของการพัฒนาระบบและข้อมูล ให้สามารถเชื่อมโยงระหว่างกันได้อย่างไร้รอยต่อ นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องออกแบบกรอบทักษะดิจิทัลของบุคลากรให้มีความสอดคล้องกัน

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงระบบใหม่ด้วยมาตรฐานที่กำหนด การขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลและธรรมาภิบาลสารสนเทศ การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการสารสนเทศ โดยมีการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกระบวนการธุรกิจ ข้อมูล และเทคโนโลยี การต่อยอดคุณค่าของข้อมูลด้วยเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีขั้นสูงและเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ตอบสนองความต้องการ เพื่อสามารถต่อยอดการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องสู่ระยะถัดไป

เป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะ : ขั้นที่ ๒ ริเริ่ม (Initiation) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- ดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดมาตรฐานทางเทคโนโลยี (Common Technical Standard) สำหรับแพลตฟอร์ม
- กำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสารสนเทศ
- ดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
- ต่อยอดพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก จากข้อมูลสถานะของระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- พัฒนาระบบบูรณาการและปรับปรุงระบบรายงานและสนับสนุนการตัดสินใจที่ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการองค์กรและกิจกรรมทางนิติบัญญัติ
- ดำเนินการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากร
- การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

ช่วงที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ : รัฐสภาพที่มั่นคงปลอดภัย (Security)

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีความต่อเนื่องในการให้บริการ ตลอดจนมีบริการทางสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน มีการจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง ข้อมูลมีคุณภาพครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและมีทักษะดิจิทัลที่เพียงพอต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน

การดำเนินงาน ด้านระบบสารสนเทศมุ่งเน้นการปรับปรุงและลดขั้นตอน การเชื่อมโยง การแบ่งปันข้อมูล/บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การยกระดับการทำงานแบบเชิงรุก การส่งเสริมนวัตกรรมและวิเคราะห์บทเรียนจากการดำเนินงาน ซึ่งจะนำไปสู่การประเมินผลของกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรหลังจากการนำไปใช้

เป้าหมายตามกรอบวิสัยทัศน์ : ขั้นที่ ๓ ชัดเจน (Defined) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเน้น เชื่อมโยงและบูรณาการจากช่วงที่ ๑
- การบริการทางสารสนเทศมีมาตรฐานและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล
- การพัฒนานวัตกรรมข้อมูลโดยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่

การพัฒนาแบบจำลองข้อมูล

- การส่งเสริมบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

- การส่งเสริมและมุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรม (ทั้งด้านดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล)

ช่วงที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑ : การบริการอย่างไร้รอยต่อ (Seamless)

วัตถุประสงค์ หลักเพื่อให้กระบวนการและบริการของรัฐสภาพมีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร ข้อมูลของรัฐสภาพอยู่ในรูปดิจิทัล ที่สามารถวัดและสะท้อนสถานการณ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการนำข้อมูล เข้าสู่กระบวนการประเมินผล การติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งด้านบริหารจัดการ บริการทางสารสนเทศและข้อมูล ให้รองรับการพัฒนาด้านดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง ทันท่วงที ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายตามกรอบวิสัยทัศน์ : ขั้นที่ ๔ บริหารจัดการ (Managed) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การเชื่อมโยงและบูรณาการระบบและข้อมูล จากช่วงที่ ๒
- การติดตามและการจัดการความเปลี่ยนแปลง
- การทบทวนนโยบายและปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร
- การทบทวนนโยบายด้านข้อมูลและขับเคลื่อนมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การพัฒนาระบบการตรวจประเมินด้วยระบบดิจิทัล (Digital Audit)
- การประเมินผลและพัฒนารัฐสภาพมุ่งสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award ; TQA)

ซึ่งจัดเป็นรางวัลระดับโลก (World Class) พัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการและนวัตกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์การเพิ่มผลผลิตของประเทศ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความเป็นเลิศในการบริหารจัดการขององค์กร ที่ทัดเทียมระดับมาตรฐานโลก

ช่วงที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๗๒ เป็นต้นไป : การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (Sustainability)

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้เกิดความยั่งยืนด้านการพัฒนาดิจิทัลของรัฐบาล องค์การบริหารจัดการที่มี ความกระชับ มีความคุ้มค่าทางเทคโนโลยี สามารถต่อยอดและขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรม

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการรักษาประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพของระบบสารสนเทศและ การให้บริการตามมาตรฐาน การใช้ประโยชน์จากข้อมูล การวิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ สนับสนุนตัดสินใจอย่าง มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับรัฐบาลดิจิทัลที่มีศักยภาพสูงและเพิ่มการเข้าถึงจากประชาชน

เป้าหมายตามกรอบวิสัยทัศน์ : ขั้นที่ ๕ มีประสิทธิภาพ (Optimized) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาต่อยอดระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) ด้วยเครื่องมือความคุ้มค่าการลงทุน ทางเทคโนโลยีและการจำลองการตัดสินใจ (Simulation DSS)
- การพัฒนาต่อยอดการพยากรณ์ทางนิติบัญญัติและการร่างกฎหมายด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI Laws)
- การพัฒนาระบบรัฐสภาเสมือน (Virtual Parliament) ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Digital Twin, Metaverse
- การพัฒนาเกมปฏิสัมพันธ์และการให้ความรู้ทางนิติบัญญัติ (Legislative Interactive Game) ด้วย เทคโนโลยีกลุ่ม AR/VR/MR, Metaverse

ดังนั้น เป้าหมายการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระยะ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนางานด้าน มาตรฐานทางดิจิทัลเพื่อให้เกิดการบูรณาการและเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะด้านข้อมูล พบว่า ธรรมชาติของข้อมูลจัดเป็น ปัจจัยสำคัญในการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อน ถือเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานเพื่อให้ได้มา ซึ่งมาตรฐานที่ส่งผลต่อบริการและข้อมูลอันมีคุณภาพและสร้างคุณค่าได้ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นการ ดำเนินงานที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้ง ธรรมชาติของข้อมูลยังเป็นปัจจัยยกระดับ (Enable) การดำเนินงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถติดตามและ ตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมชาติข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชี ข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา
๓	- ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	มีรายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ดำเนินการและมีผลลัพธ์อย่างน้อย ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒. ดำเนินการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

๓. จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)

๔. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และ คุณภาพข้อมูล (Data Quality)

๕. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของรัฐสภา และนำร่องดำเนินงานในชุดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ประกอบด้วย

๕.๑ จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยต้องกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน

๕.๒ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) ชื่อชุดข้อมูล เจ้าของข้อมูล คำสำคัญ แหล่งอ้างอิง มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล ระดับชั้นความลับ แหล่งจัดเก็บการปรับปรุงข้อมูล วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

๕.๓ จัดทำคลังเมทาดาตา (Metadata Repository) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๖. การดำเนินงานด้านข้อมูลเปิดของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดทำกระบวนมาตรฐาน ครอบคลุมจำแนกหมวดหมู่/ประเภทข้อมูล กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับ พร้อมกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้งานและจัดการข้อมูลที่จะนำไปสู่การเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

๖.๒ มีการบังคับใช้กระบวนการมาตรฐานในส่วนงาน/บริการ

๖.๓ มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง

๖.๔ ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

๖.๕ มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

๗. นำชุดข้อมูล (Metadata) จำนวน ๒ ชุด ลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยคุณภาพของข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล/เอกสาร หลักฐาน
๑	มีแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (๑ คะแนน)	แผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรมระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ (๑ คะแนน)
๓	- ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)
๕	มีรายงานผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)	รายงานผลผลิต ผลลัพธ์/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)

วิธีการคิดคะแนนการดำเนินงานตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๙๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๙๐ = ๑.๘$ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๘๐ = ๑.๖$ คะแนน

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)

สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักกรรมการ ๑,๒,๓

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สถานีวิทยุกระจายเสียง
และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ
สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย สำนักgrayงานการประชุมและขวเลข
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้าน
ในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน โดยได้ดำเนินการตามนโยบายของอดีตประธานรัฐสภาและนโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น จากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงาน ตลอดจนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียวเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุเจตจำนง “รัฐสภาร่วมมือ มุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดิม) ครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด จำนวน ๒๑ กิจกรรม ดังนี้

๑. การทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวภายใต้ บริบทและขอบเขตพื้นที่ของการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร

๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. กำหนดแนวทางและดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก โดยมี การจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ การลงนามความร่วมมือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร และกรุงเทพมหานคร

๕. ระบุประเด็น และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๖. การทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นปัจจุบัน

๗. กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน ประหยัดทรัพยากร

๘. การกำหนดแผนงาน/โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๙. จัดทำแผนการรณรงค์และสื่อสารสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ ร้านค้าและผู้ที่มาใช้อาคารรัฐสภาทราบ เช่น กิจกรรมรณรงค์ “ไม่เทรwm”

๑๐. การให้ความรู้ ความเข้าใจและประเมินความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย ๕ หลักสูตร + ๑ หลักสูตร ตามข้อกำหนดของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม คือ ๑) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ๒) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) การจัดการมลพิษและของเสีย ๔) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕) ก๊าซเรือนกระจก และหลักสูตรการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง การปฐมพยาบาล ตลอดจนการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ เช่น ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

๑๑. การมีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการแก้ไขปัญหาจากข้อเสนอแนะ

๑๒. การประกวดคลิปวิดีโอเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ภายใต้หัวข้อ “รัฐสภาร่วมมือ มุ่งสู่การเป็นรัฐสภาอย่างยั่งยืน”

๑๓. การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ

๑๔. สนับสนุนให้ทุกหน่วยจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green - Meeting)

๑๕. กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการของเสีย

๑๖. การสำรวจปริมาณขยะ การจัดการของเสีย/ขยะ การติดป้ายบอกประเภทขยะอย่างชัดเจน คัดแยกอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๗. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การบำบัดน้ำเสีย

๑๘. จัดทำแผนดูแลสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในสำนักงานฯ และตรวจสอบสภาพแวดล้อม

การทำงาน

๑๙. การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร

๒๐. การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

๒๑. การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ตรวจสอบสินค้าบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการรวบรวมเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้คัดเลือกหน่วยงานภายในเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้เห็นชอบให้หอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ และสำนักการประชุมเข้ารับการประเมินดังกล่าว เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อม มีกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ มีการนำเอานวัตกรรม เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงาน สามารถเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ซึ่งสำนักการประชุม มีการดำเนินงานโดดเด่นเพื่อขับเคลื่อนการเข้าซื้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ส่วนหอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ มีการดำเนินงานให้เป็น Green Library อีกทั้งยังมีแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ และสำนักการประชุมได้รับการรับรองเป็นสำนักงานสีเขียว ในระดับดีเยี่ยม (ระดับทอง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการยกระดับการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว รายละเอียดตาม Road Map จำนวน ๖ ขั้นตอนดังนี้

๑. การทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เพื่อพิจารณาถึงมาตรการข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญจากข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากนี้ จะดำเนินการคู่ขนานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียวครบถ้วนทั้งสำนักงาน (๒๓ สำนัก/๓ กลุ่มงาน/๑ กลุ่ม) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ต่อเนื่องจากสำนักที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ๓ หน่วยงาน ดังนี้

ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักการพิมพ์ หอสมุดรัฐสภา

สำนักวิชาการ และสำนักการประชุม

หน่วยงาน	ระดับผลการประเมิน
สำนักการพิมพ์	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักการประชุม	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)
สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา)	ระดับดีเยี่ยม (ทอง)

หมายเหตุ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป : ระดับดีเยี่ยม (ทอง), ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ : ระดับดีมาก (เงิน)

ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ : ระดับดี (ทองแดง), ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ : ไม่ผ่านการรับรอง

ปี ๒๕๖๗

จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักกรรมการ ๑,๒,๓

ปี ๒๕๖๘

จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปี ๒๕๖๙

จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักนโยบายและแผน
สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักรักษาความปลอดภัย

ปี ๒๕๗๐

จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักสารสนเทศ
สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

ปี ๒๕๗๑

จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบรายหมวด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เกี่ยวข้อง โดยให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและพิจารณากำหนดพื้นที่และขอบเขตของกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

๓. ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยการจัดส่งหน่วยงานเข้ารับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงานหรือ ๓ ยูนิต

๔. จัดทำแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้แล้วเสร็จ

๕. บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น มีการถอดบทเรียนการดำเนินงานและรายงานการดำเนินงานต่อประธานรัฐสภาและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

๖. หน่วยงานตัวแทนที่เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวทั้ง ๓ หน่วยงาน/ยูนิต ผ่านเกณฑ์การรับรองเป็นสำนักงานสีเขียว



ทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

กำหนดมาตรการและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนปัญหาที่มีนัยสำคัญ ต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม 5 ปี : ปี 67 - 71 (ต.ค. - ธ.ค. 66)

มอบหมายผู้รับผิดชอบรายหมวด

ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม การสื่อสารสร้างความเข้าใจ กับสมาชิกวุฒิสภา และบุคลากร ตลอดจนการพิจารณา คัดเลือกหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน G-Green (ต.ค. - ธ.ค. 66)

ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ทั้ง 6 หมวด และให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล ในทุกไตรมาส รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมแก่บุคลากรโดย การจัดประกวดสำนักสีเขียว สีเขียว (ต.ค. 66 - ก.ย. 67)

จัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อสมัคร โครงการ G - Green (ม.ค. - มี.ค. 67)

หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ G-Green จัดทำแบบประเมินตนเองแล้วเสร็จ

บรรลุเป้าหมาย “สำนักงานสีเขียว”

บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ปี 67 และถอดบทเรียนการดำเนินงาน รายงานผลต่อประธาน วุฒิสภาและหัวหน้าส่วนราชการ (ส.ค. - ก.ย. 67)

หน่วยงานตัวแทนได้รับเครื่องหมาย G-Green ครบตามเป้าหมาย (ส.ค. - ก.ย. 67)

บรรลุเป้าหมายและมีแผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมระยะ 5 ปี (ปี 67 - 71) ที่กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (23 สำนัก/3 กลุ่มงาน/1 กลุ่ม)



ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม - มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล/เอกสาร หลักฐาน
๑	มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)	แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ (๑ คะแนน)
๓	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)
๕	มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)	รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล/เอกสาร หลักฐาน
	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)	รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)

วิธีการคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๙๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๙๐ = ๑.๘$ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๘๐ = ๑.๖$ คะแนน

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
 สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักการคลังและงบประมาณ
 สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุ
 กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
 สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม
 สำนักกฎหมาย สำนักรายงานการประชุมและข่าวนิตยสาร สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
 สำนักนโยบายและแผน สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
 สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภา
 ผู้แทนราษฎร กลุ่มงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานประธานรัฐสภา
 กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” มีพันธกิจองค์การในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล “คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand: LIRT) เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลที่สนับสนุนบทบาทภารกิจในการตรากฎหมาย การควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับการประชุมสภา แก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการธิการ ข้าราชการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ให้บริการเข้าถึง ใช้ประโยชน์ รวมถึงใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และเชื่อมโยงเป็นองค์ความรู้แบบเปิดสำหรับประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการผนวกรวมมาตรฐาน Data Seal of Approval (DSA) และมาตรฐาน World Data System (WDS) เข้าด้วยกัน เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล

การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ถือเป็นการยกระดับคลังสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลในยุคปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม คลังสารสนเทศยังอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ครบถ้วนตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งการขยายขอบเขตการจัดเก็บและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้มีความครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย ตลอดจนการรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามข้อกำหนด และการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดการวัตถุดิบดิจิทัลที่ครอบคลุมทั้งองค์กร เป็นประเด็นความท้าทายต่อการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลให้สามารถสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรให้มีความยั่งยืนและรองรับการใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานบริการคลังสารสนเทศโดยพัฒนาและยกระดับเป็นคลังสารสนเทศของรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เพื่อเพิ่มความสามารถด้านระบบงานและบริการให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการทั้งด้านการปฏิบัติงานและการบริการผู้ใช้งานทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาหลากหลายรูปแบบและมีความทันสมัย

ดังนั้น เพื่อให้คลังสารสนเทศของรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรมีความร่วมมือจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและเผยแพร่ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม นำเข้าทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรสู่ระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้มีความครบถ้วน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษาและมีความยั่งยืน รวมทั้งควรพัฒนาคลังสารสนเทศในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน รองรับประเภทไฟล์หลายรูปแบบ มีความมั่นคงปลอดภัย มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศที่รองรับการจัดเก็บและเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย การจัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา การศึกษา วิเคราะห์แนวทางการจัดระเบียบการรวบรวม นำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จากแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ทรัพยากรสารสนเทศที่คัดสรรรวบรวม ดำเนินการด้วยกระบวนการสงวนรักษาและจัดเก็บในคลังสารสนเทศรัฐสภามีหลากหลายประเภท สามารถกำหนดลำดับความสำคัญตามกลุ่มประเภทและเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ เอกสารการประชุมสภา ต้องดำเนินการจัดเก็บทั้งหมดพร้อมแปลงสภาพให้เป็นสื่อดิจิทัล จัดทำรายการเมทาดาตาให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ เพราะเป็นทรัพยากรสารสนเทศหลักของคลังสารสนเทศรัฐสภา และมีอัตราการใช้และเป็นที่ต้องการใช้มากที่สุด คลังสารสนเทศรัฐสภาจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศกลุ่มนี้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงต้องรวบรวมและสงวนรักษาเพื่อให้บริการเป็นไฟล์ดิจิทัลโดยเร็ว

ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม ร่างรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติกระทู้ถาม ญัตติ ข้อมูลการประชุมสภา (รายงานการประชุม บันทึกการประชุม สรุปผลการประชุมสภา บันทึกการออกเสียงลงคะแนน ประมวลคำวินิจฉัย สรุปเหตุการณ์) รายงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ รายงานประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ และเอกสารแนบระเบียบวาระอื่น ๆ เช่น หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ

กลุ่มที่ ๒ ผลงานสร้างสรรค์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นทรัพยากรสารสนเทศสำคัญ เพราะสร้างสรรค์โดยบุคลากรและส่วนงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อย่างไรก็ตาม คลังสารสนเทศรัฐสภา จะจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์โดยบุคลากรและส่วนงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบสื่อดิจิทัล เฉพาะผลงานที่ได้รับอนุญาตจากบุคลากรและส่วนงานที่เป็นผู้สร้างสรรค์เท่านั้น

ประกอบด้วย ผลงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ผลงานของคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผลงานของบุคลากรในสังกัดรัฐสภา เช่น รายงานการวิจัยด้านการเมืองการปกครอง วารสารรัฐสภา เอกสารวิชาการ บทความวิชาการ วรรณกรรมการเมือง เป็นต้น

กลุ่มที่ ๓ กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในราชกิจจานุเบกษา คลังสารสนเทศรัฐสภาต้องจัดเก็บกฎหมาย ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและจัดทำรายการเมทาดาตาให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ เพราะเป็นทรัพยากรสารสนเทศ ปลายทางของกระบวนการด้านนิติบัญญัติ และมีอัตราการใช้และเป็นที่ต้องการใช้มากเช่นกัน ตลอดจนเอกสารและ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาทั้งหมด

ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญและธรรมนูญการปกครอง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กระทู้ถาม บันทึกการประชุมสภา คำวินิจฉัย คำพิพากษา และประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา

กลุ่มที่ ๔ ทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาและได้รับการอนุญาต ให้เผยแพร่ ต้องดำเนินการจัดเก็บและจัดทำรายการเมทาดาตาให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ เพราะเป็นทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาและเป็นงานวิชาการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการด้านนิติบัญญัติ จะดำเนินการขออนุญาตและจัดเก็บเป็นสื่อดิจิทัลตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้แต่ง/ผู้วิจัย และหน่วยงานที่เป็นเจ้าของผลงาน อนุญาตให้คลังสารสนเทศรัฐสภาสามารถเผยแพร่ได้

ประกอบด้วย ทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น

คำนิยาม

ทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุม ทรัพยากรสารสนเทศในกระบวนการพิจารณาของฝ่ายนิติบัญญัติ กฎหมาย ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประกาศที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ผลงานสร้างสรรค์ของบุคลากรและส่วนงานในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่ ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ สื่อเสียง และสื่อมัลติมีเดีย ทั้งที่ถูกสร้างเป็นรูปแบบดิจิทัล หรือถูกแปลงจากต้นฉบับให้เป็นรูปแบบดิจิทัล

มาตรฐานคอร์ทรัสซีล (CoreTrustSeal) หมายถึง ข้อกำหนดที่ประกาศใช้เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศ ดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการ ข้อมูลที่จัดเก็บในคลังสารสนเทศ เพื่อประเมินคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัล ๑๖ ข้อกำหนดพื้นฐาน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Organization Infrastructure) การจัดการวัตถุดิจิทัล (Digital Object Management) และเทคโนโลยี (Technology)

มาตรฐานสากล หมายถึง มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคลังสารสนเทศดิจิทัล เช่น มาตรฐาน การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามรูปแบบ OAIS (Open Archival Information System) มาตรฐาน การลงรายการเมทาดาตา (Metadata) มาตรฐานรูปแบบไฟล์ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (File Formats) มาตรฐาน การจัดการคลังสารสนเทศคอร์ทรัสซีล มาตรฐานการจัดการคลังสารสนเทศเนสเทอร์ซีล หรือมาตรฐานสากลอื่นที่สามารถ นำมาเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการคลังสารสนเทศของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	● ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ ● ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักวิชาการกับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศ และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญบุคคลภายนอกด้านการจัดการคลังสารสนเทศเป็นที่ปรึกษา
๒. แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทบทวนแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
 - ๒.๒ การพัฒนาระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
 - ๒.๓ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศ
 - ๒.๔ สร้างความรู้ ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 - ๒.๕ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ
๓. เมื่อดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้ผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้
 - ๓.๑ มีกรอบทิศทางในการดำเนินการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ๓.๒ มีนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศ
 - ๓.๓ มีระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย ๓ ระบบ เช่น ระบบตัวกลางการยืนยันตัวตน (Authentication System) ระบบรับฝากทรัพยากร (Resource Submission System) และระบบบริหารจัดการข้อมูลต้นฉบับ (Original File Management System) เป็นต้น โดยอาจพัฒนาเป็นลักษณะต้นแบบ (Pototype) เพื่อรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงต้นแบบจนสมบูรณ์เป็นระบบที่พร้อมใช้งาน
 - ๓.๔ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล
๔. กรณีที่สำนักวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศล่าช้า หรือไม่สอดคล้องตามกรอบที่ขอรับการจัดสรรไว้ สำนักวิชาการจะมีการปรับแผนการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับงบประมาณ และระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรร

แนวทางการประเมินผล

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล/เอกสาร หลักฐาน
๑	มีแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)	แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ (๑ คะแนน)
๓	- ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)
๕	มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)	รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)

วิธีการคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๙๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๙๐ = ๑.๘$ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๘๐ = ๑.๖$ คะแนน

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

ROAD MAP

การพัฒนากระบวนการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (PARLIAMENTARY REPOSITORY OF THAILAND : PRT)

Road map
ศึกษา|วิเคราะห์|สำรวจ
|กำหนดหมวดหมู่|แผน



2566

- Road map การจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2566-2568
- แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2566

พัฒนาระบบคลังสารสนเทศ
|ทบทวนแผน|นโยบายรวบรวม



2567

- แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2567
- พัฒนาระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบตัวกลางการยืนยันตัวตน ระบบรับฝากทรัพยากร และระบบบริหารจัดการข้อมูลต้นฉบับ เป็นต้น
- นโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศ



การนำเข้าทรัพยากร
|รายงานสรุปผล

2568

- แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. 2568
- นำเข้าทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา
- รายงานสรุปการดำเนินงานการบริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



2568

ขอการรับรอง
คลังสารสนเทศรัฐสภา
ตามมาตรฐานสากล



ผลลัพธ์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศของรัฐสภา ครบถ้วนครอบคลุมทันสมัยตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักสารสนเทศ

สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) หมายถึง การคิดค้นวิธีทำงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ ๆ ที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ส่งผลให้เกิดการตอบสนองต่อความต้องการหรือสามารถสร้างคุณค่า (Value creation) ให้แก่บุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้รับบริการ เช่น ประชาชน สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจำแนกองค์ประกอบ ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑) การคิดค้นวิธีทำงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ ๆ ๒) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๓) สามารถตอบสนองต่อความต้องการหรือสามารถสร้างคุณค่า (Value creation) ให้แก่บุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้รับบริการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมเป็นผู้ขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมในช่วงปีงบประมาณดังกล่าว ซึ่งเป็นนวัตกรรมการบริการ จำนวน ๓๔ เรื่อง จำแนกตามปีงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีนวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๘ เรื่อง ได้แก่

- ๑) คลังคำศัพท์รัฐสภาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒) ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ
- ๓) บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแอปพลิเคชันเฟสบุ๊ค เสนอโดย กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ
- ๔) การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ในรูปแบบ E-book เสนอโดย กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม
- ๕) กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์ เสนอโดย กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์
- ๖) หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์: หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน เสนอโดย กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีนวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๑๖ เรื่อง ได้แก่

- ๑) TPTV News Video Call Reporting เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๒) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล เสนอโดย กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
- ๓) การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fan page ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา
- ๔) ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E - Verbal Interpellation) เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม
- ๕) แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ
- ๖) แอปพลิเคชันสนับสนุนภารกิจเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonder files – มหาสาร) เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๗) ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document) เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๘) เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาวภาษาต่างประเทศ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๙) การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๑๐) ระบบติดตามคณะเยี่ยมชมรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีนวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๑๖ เรื่อง ได้แก่

- ๑) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล" เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๒) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน "Did you know that" รู้ใหม่ว่า? เสนอโดย สำนักการพิมพ์
- ๓) ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักการประชุม
- ๔) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา

๕) นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม “TP channel Podcast” เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
รัฐสภา

๖) ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาควิชาภาษาอังกฤษ เสนอโดย สำนัก
ภาษาต่างประเทศ

๗) นิทรรศการออนไลน์ เสนอโดย สำนักวิชาการ

๘) การให้บริการสำเนาวิดิทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

๙) ATK Station ด้านภัย COVID 19 เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนัก
สารสนเทศ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มินวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน
การปฏิบัติงานและการบริการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ
นวัตกรรมเป็นผู้ขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีนวัตกรรมการบริการ ๙ เรื่อง
จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๑๘ เรื่อง ได้แก่

๑) ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management) เสนอโดย สำนักกรรมธิการ ๑

๒) เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
เสนอโดย สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

๓) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมคารวะ” เสนอโดย คณะทำงานการจัดการ
ความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๔) Line Official “PARLIAMENT HEALTH” (หมอสภา) เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

๕) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุมรัฐสภาระหว่าง
ประเทศโดยใช้แอปพลิเคชันไลน์ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ

๖) ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย กลุ่มงานประสานการเมือง
และรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๗) เว็บไซต์เฉพาะกิจ TP channel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖: จุดเปลี่ยนประเทศ
ไทย” เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๘) คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์ เสนอโดย
สำนักการคลังและงบประมาณ

๙) Open Chat: เปิดห้องนโยบายและแผน เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล
(Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรม
ไปขยายผลในวงกว้าง และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผล
อย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service
Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีข้อเสนอนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
๓	- ดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐ - รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข

๑. ข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง

๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะของการพัฒนาที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบปีงบประมาณ และสามารถใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. **สาระสำคัญของนวัตกรรม** ประกอบด้วย ข้อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แบ่งเป็น

๓.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๓.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

๓.๓ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เกิดเป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. วิธีการประเมิน

ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล/เอกสาร หลักฐาน
๑	มีข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๑ คะแนน)	ข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๑ คะแนน)
๓	- ดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - ดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)
๕	- ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน) - รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน) - รายงาน/บันทึกเสนอผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)

วิธีการคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๙๐ เท่ากับ $๒ \times ๙๐ = ๑.๘$ คะแนน
๑๐๐
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ $๒ \times ๘๐ = ๑.๖$ คะแนน
๑๐๐

วิธีการคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๕ เท่ากับ $๑ \times ๗๕ = ๐.๗๕$ คะแนน
๘๐
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ $๑ \times ๗๐ = ๐.๗๐$ คะแนน
๘๐

ผลการสำรวจความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่ได้รับการประเมินค่าคะแนน

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร สำนักบริหารงานกลาง
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักวิชาการ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้

- มาตรการที่ ๑** การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้
- ๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
 - ๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 - ๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม
 - ๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งจัดทำ
สื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก

- มาตรการที่ ๒** การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อ
สาธารณประโยชน์ โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้
- ๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและ
การดำเนินชีวิต
 - ๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

- ๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการ
รัฐสภา
- ๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG MODEL
- ๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้กำหนดแนวทางมาตรการ กลไก และกำกับติดตามการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งได้กำหนดเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมองค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินการตามแผนได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประมวลผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้กับองค์กรอื่น

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลของการประเมินสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะมีการสำรวจและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองจากบุคคลภายในหน่วยงานภาครัฐนั้น และจากบุคคลภายนอกที่มีปฏิสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐนำมาประเมินผล

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังกล่าว มีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงวัฒนธรรม และผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๕.๑๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๗.๔๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดเป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

ผลผลิต	ผลลัพธ์
รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕

ดังนั้น ได้กำหนดตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	- ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.ก.ร.ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ - มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐

เงื่อนไข

- แผนส่งเสริมฯ จะต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการ/แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ/แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อกำหนดเป็นแผนส่งเสริมฯ และแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ

- กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา สำหรับผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ให้นำเสนอต่อ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล/เอกสาร หลักฐาน
๑	มีแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)	แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ (๑ คะแนน)
๓	- ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและและ ความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและและ ความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)	- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)
๕	- มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.ก.ร.ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ (๑ คะแนน) - มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ (๑ คะแนน)	- รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.ก.ร.ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ (๑ คะแนน) - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมิน ITA ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ (๑ คะแนน)

วิธีการคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๙๐ เท่ากับ $๒ \times ๙๐ = ๑.๘$ คะแนน
๑๐๐
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ $๒ \times ๘๐ = ๑.๖$ คะแนน
๑๐๐

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าภาพหลัก

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. (ผู้รายงาน)

สำนักบริหารงานกลาง สำนักพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักการพิมพ์ สำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

สำนักวิชาการ สำนักสารสนเทศ สำนักการประชุม สำนักกฎหมาย

สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข สำนักการจราจร ๑, ๒, ๓

สำนักนโยบายและแผน สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงบประมาณของรัฐสภา

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มงานประธานรัฐสภา กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้ “การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ค่านิยมร่วม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ซึ่งประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย : ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) มีกำลังคนสอดคล้องกับบทบาทขององค์กร

๒) มีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มีระบบการสรรหาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส

๓) มีนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจ และกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงาน สนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการงานนิติบัญญัติ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาความเป็นนักวิชาการ/ความเป็นมืออาชีพในแต่ละสายงาน
- ๒) พัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๓) พัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- ๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒) มุ่งองค์ความรู้ที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์ส่วนรวม

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติงานตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม
ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : ปลุกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) สร้างกรอบแนวคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ค่านิยมร่วมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๒) ส่งเสริมพฤติกรรมการเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันและการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นระบบและเป็นไปในทิศทางเดียวกับการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมฯ ในระดับประเทศ

๒) มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ร้อยละ ๙๕

๓) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ : การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีแนวทางการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข

เป้าหมาย : บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข (Work-Life Integration)

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความสุขในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ : ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมส่วนรวมให้กับบุคลากร
- ๒) สนับสนุนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในแต่ละปีงบประมาณจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือผลลัพธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้บรรลุตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. การบริหารกำลังคนที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และมีการเตรียมกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เหมาะสม

๒. ปรับปรุง พัฒนา แนวทาง/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล

๓. พัฒนาระบบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกสายงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ความเป็นผู้นำ ทักษะดิจิทัล ทักษะภาษาต่างประเทศ

๕. พัฒนาสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ

๖. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างพฤติกรรมหรือจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี การป้องกันการกระทำผิดวินัย ข้าราชการ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

๗. สร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)

๘. พัฒนาคุณภาพชีวิตและมีความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่มีเป้าหมาย ระบบ/หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เพิ่มมากขึ้น มีแผนงาน/โครงการที่ขยายกลุ่มเป้าหมาย มีแนวทางที่ต่อเนื่องและท้าทายมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรและระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาลตามลำดับ
๓	- ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ - ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	- การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลลัพธ์หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ - มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาลตามลำดับ

เงื่อนไข

- เสนอรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาลตามลำดับ และเสนอรายงาน ต่อ ก.ร. ในรอบ ๑๒ เดือน

คู่มือการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิธีการคิดคะแนนการดำเนินงานตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๙๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๙๐ = ๑.๘$ คะแนน
- ดำเนินการตามแผนครบถ้วน ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ $\frac{๒}{๑๐๐} \times ๘๐ = ๑.๖$ คะแนน

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

บทที่ ๔

การติดตามความก้าวหน้าการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการอุทธรณ์

การติดตามความก้าวหน้าการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการและหาหรือแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม ตลอดจนสามารถรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการจึงกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการอุทธรณ์ไว้ ดังนี้

๔.๑ การติดตามความก้าวหน้าและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (เจ้าภาพหลัก หน่วยงานสนับสนุน) จัดทำรายงานการประเมินผลตนเอง (Self-Assessment Report) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ประเมินตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดในระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นช่วงระยะเวลาดังนี้

- ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)
รายงานผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗
- ผลการดำเนินการรอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗)
รายงานผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)
รายงานผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๔.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการใน ๓ ลักษณะ คือ

๑) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เช่น

☐ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน

และ ๑๒ เดือน

☐ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่น ๆ เช่น

☞ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ

☞ แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

☞ รายงานการประชุม

☞ รายงานผลการดำเนินการในแต่ละรอบ (๖, ๙, ๑๒ เดือน)

☞ เอกสาร/หลักฐานข้อมูลที่แสดงถึงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

☞ ภาพถ่าย

โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (เจ้าภาพหลัก หน่วยงานสนับสนุน) จะต้องนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นในระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจัดทำขึ้นตามช่วงเวลา ตามข้อ ๔.๑

๒) การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น

☞ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (เจ้าภาพหลัก หน่วยงานสนับสนุน)

☞ ผู้จัดเก็บข้อมูล

☞ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ

๓) การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ เช่น

☞ สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก

☞ การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล

☞ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ

☞ ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล

- ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ

- ความทันสมัย เช่น ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล

- ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาประเมินผลฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๔.๓ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอุทธรณ์

๔.๓.๑ กรณีพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัด (รับผิดชอบโดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ)

ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตัวชี้วัดที่รับผิดชอบได้ ให้อุทธรณ์เรื่องตัวชี้วัดมาที่สำนักนโยบายและแผนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเหตุผลประกอบ แล้วให้สำนักนโยบายและแผนแจ้งเรื่องอุทธรณ์ตัวชี้วัดมายังคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น

หลักเกณฑ์การพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัด

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากปัจจัย/เหตุผลที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำมาเสนอ เพื่อชี้แจง และมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑) กรณีปัจจัย/เหตุผลที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบ นำมาเสนอชี้แจงนั้น เป็นเหตุผลที่เกิดจากปัจจัยภายในของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือเกิดจากการควบคุม การบริหารจัดการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และยังสามารถควบคุมได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ รวมถึงปัจจัย/เหตุผลที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน แต่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภายังไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายาม ในการบริหารจัดการหรือดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีแนวทางการพิจารณา คือ ไม่รับอุทธรณ์ตัวชี้วัดดังกล่าว โดยให้ยืนยันตัวชี้วัดตามเกณฑ์การให้คะแนนเดิม

๒) กรณีปัจจัย/เหตุผลที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำมาเสนอเพื่อชี้แจงนั้น เป็นเหตุผล หรือปัจจัยที่เกิดจากภายนอก ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมและการบริหารจัดการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งมีความเหมาะสม และส่งผลกระทบต่อการทำงาน แต่ยังคงมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดได้ ถึงแม้จะไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย แต่ก็มีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพ สูงขึ้น ทั้งนี้ หากขาดความครบถ้วนในบางขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญ และวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีแนวทางการพิจารณารับอุทธรณ์ ตัวชี้วัดดังกล่าว โดยมีแนวทาง ดังนี้

(๒.๑) **ไม่เห็นควรยกเลิกตัวชี้วัด** โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเหตุผลการยกเลิกตัวชี้วัดตามที่เสนอ หากพิจารณาเห็นว่าไม่ควรยกเลิกตัวชี้วัด โดยให้คณะกรรมการ พิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ มีข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม เช่น การปรับเกณฑ์ การให้คะแนน เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับ

สถานการณ์ในขณะนั้น โดยเชิญผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าวเข้าร่วมชี้แจงและรับฟังข้อเสนอแนะหรือแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม และให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป

(๒.๒) **เห็นควรยกเลิกตัวชี้วัด** โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดฯ พิจารณาเหตุผลการยกเลิกตัวชี้วัดฯ ตามที่เสนอ หากพิจารณาเห็นว่าควรยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าว ให้มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

แนวทางที่ ๑ กำหนดตัวชี้วัดใหม่ให้อยู่ในมิติเดียวกับตัวชี้วัดที่ยกเลิก ทั้งนี้ หากพิจารณาเห็นว่าหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวมีระยะเวลาเพียงพอสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดส่งให้

แนวทางที่ ๒ ไม่กำหนดตัวชี้วัดใหม่ โดยพิจารณาจากระยะเวลาที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการยกเลิกตัวชี้วัดดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งนี้ ให้นำน้ำหนักคะแนนไปรวมกับคะแนนตัวชี้วัดอื่นในมิติเดียวกัน หรืออาจตัดน้ำหนักคะแนนตัวชี้วัดที่ยกเลิกออกก็ได้

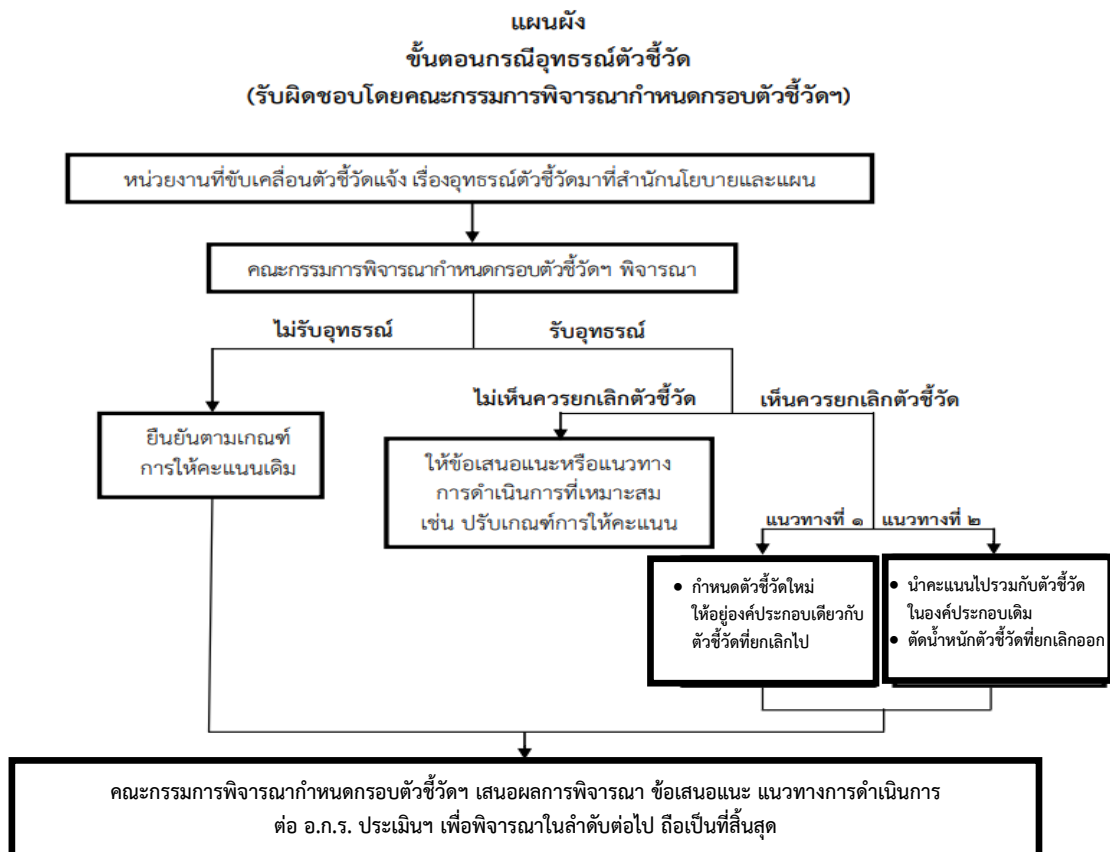
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอผลการพิจารณาต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป โดยผลการพิจารณาของอ.ก.ร. ประเมินฯ ถือเป็นที่สุด

ระยะเวลาการอุทธรณ์ตัวชี้วัด

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด อุทธรณ์ตัวชี้วัดภายในรอบการประเมิน ดังนี้
รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗)

สรุปแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณาไม่รับอุทธรณ์ตัวชี้วัด	
หลักเกณฑ์การพิจารณา	แนวทางในการพิจารณา
๑. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (ปัจจัยภายใน)	● ไม่รับอุทธรณ์ โดยยืนยันตามเกณฑ์การให้คะแนนเดิม
๒. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมาส่งผลกระทบ แต่ส่วนราชการไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการบริหารจัดการหรือดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ปัจจัยภายใน)	

สรุปแนวทาง/หลักเกณฑ์ในการพิจารณารับอุทธรณ์ตัวชี้วัด	
หลักเกณฑ์การพิจารณา	แนวทางในการพิจารณา
๑. ปัจจัย/เหตุผลที่ชี้แจงมา มีความเหมาะสม และส่งผลกระทบต่อการทำงานแต่ยังคงมีผลผลิต ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด แม้จะไม่ครบถ้วนตามเป้าหมาย แต่ก็มีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น หรือมีประสิทธิภาพสูงขึ้น (ปัจจัยภายนอก) ๒. ขาดความครบถ้วนในบางขั้นตอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญและวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด (ปัจจัยภายนอก)	● รับอุทธรณ์ โดย - ปรับเกณฑ์การให้คะแนน - กำหนดตัวชี้วัดใหม่ในองค์ประกอบเดิม - ยกเลิกตัวชี้วัด (นำคะแนนไปรวมกับตัวชี้วัดในองค์ประกอบเดิม หรือตัดน้ำหนักตัวชี้วัดที่ยกเลิกออก)



๔.๓.๒ กรณีอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (รับผิดชอบโดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ)

ในกรณีที่ผลการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดฯ ไม่สอดคล้องกับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัด ตามที่ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ แจ้งต่อหน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดในเบื้องต้น หน่วยงานที่ขับเคลื่อนตัวชี้วัดสามารถยื่นอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

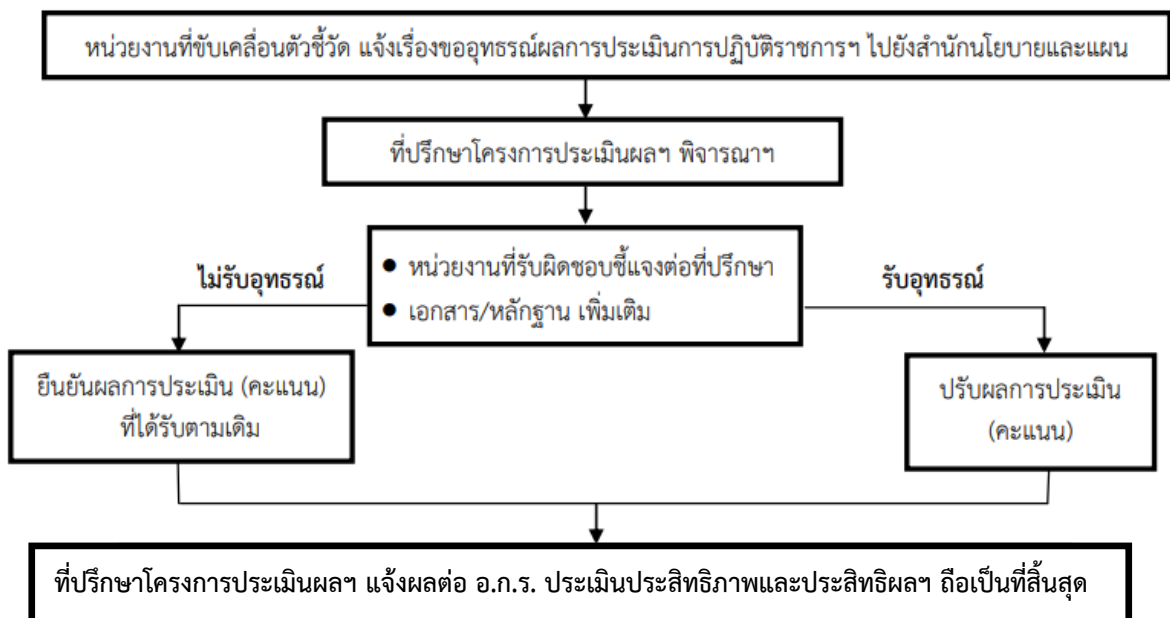
๑) แจ้งเรื่องขออุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัดฯ ต่อสำนักนโยบายและแผน เพื่อประสานขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่จะนำมาเพิ่มเติม

๒) ในวันที่ชี้แจงเพิ่มเติมต่อที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯให้นำเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมมานำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา/ชี้แจง ทั้งนี้เอกสาร/หลักฐานดังกล่าว จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ แจ้งผลการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัดฯของหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ เพื่อพิจารณาในลำดับต่อไป โดยผลการพิจารณาของอ.ก.ร. ประเมินฯ ถือเป็นที่สุด

แผนผัง

ขั้นตอนกรณีอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (รับผิดชอบโดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ)



ตารางสรุปตัวชี้วัดโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	๖๐
● Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/ ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภา ระหว่างประเทศ	๑๕
● Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๑๕
● Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (ตัวชี้วัดร่วม)	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament	๑๕
องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)	๔๐
● ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)	๑๐
● ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐