



บันทึกข้อความ

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ พ.500/55
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๔ นาฬิกา

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักนโยบายและแผน โทร. ๗๓๖๑ โทรสาร ๐๒ ๒๐๖ ๖๖๓๕

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๗๕๗

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่หลัก ในการกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ และดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภา หรือประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Signature)

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประธานอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ทราบ

(Signature)

(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ๑ ก.ย. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๕๕๐๕/๒๕๖๖
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

กลุ่มงานแผนงานและโครงการ สำนักงานนโยบายและแผน โทร. ๗๓๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๐๖ ๖๖๓๕

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๗๔๙ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เพื่อโปรดลงนาม

เรียน ประธานอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่หลัก ในการกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ และดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภา หรือประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จ ของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนฯ ดังกล่าว ในมาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้นำเรียนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบต่อไป

(นางสาวธัญญพัทธ์ เทศประสิทธิ์รัฐา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นางพนันนรินทร์ ชัยเชาวรินทร์) ๑ ก.อ. ๕๕
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ
อนุกรรมการและเลขานุการ

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**รายงานผลการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยคณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่หลักในการกำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศรัฐสภาหรือประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) และกรอบการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมเผยแพร่ ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในการให้บริการและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บุคลากรทราบ ตลอดจนดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดยมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีการวางระบบให้เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนสามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้องค์กรได้รับการยอมรับและเกิดความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้ง กำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน

๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายามริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

(๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส

(๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๓) ความพยายามริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

**๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และการมีส่วนร่วม
แนวทางปฏิบัติ**

- (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- (๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงิน และบัญชี
- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

แนวทางปฏิบัติ

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติเห็นชอบแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในมาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขับเคลื่อนในการสร้างความโปร่งใสตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) รวมถึงการนำแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมาปรับใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อสาธารณะตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กำหนด โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติการประชุม ครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score) และได้จัดทำประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Rating Score) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยเป็นการปรับเปลี่ยนเพื่อให้การอ่านค่าคะแนน ITA สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ เพื่อลดความสับสนและความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมินฯ อีกทั้ง เป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนนที่กำหนดไว้เดิม ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผล การประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT : EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม

ที่	ผลคะแนนและระดับผล การประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๒	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT : EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้อง มีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี
๓	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT : EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	๐ - ๖๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน
๖	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E			
๗	๐ - ๔๙.๙๙	F			

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดการแถลงข่าวประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทาง Facebook Live : ITAS NACC โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้คะแนนการประเมิน ๙๕.๑๓ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินระดับ “ผ่าน” รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๕	ลดลงจากคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๖๔	ลดลงจากคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๓๓	ลดลงจากคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๙๑	ลดลงจากคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๒	ลดลงจากคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๑๒	ลดลงจากคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๗.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๖๑	ลดลงจากคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๘.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๖๕	ลดลงจากคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๘.๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	เท่าเดิมกับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	เท่าเดิมกับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

การขับเคลื่อนแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้นำแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมาปรับใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อสาธารณะตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่กำหนด จำนวน ๓ ส่วน ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองผ่านทาง URL ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แตกต่างกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

๔. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

๖. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประเด็นการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐานความโปร่งใส ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๙๙.๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

๑. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

๒. ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

๓. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด

๔. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๖. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๙๗.๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

๑. ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๒. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๓. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๔. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

๕. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

๖. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๙๗.๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

๑. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

๖. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๙๗.๙๑

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม คือ

๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

๒. มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด

๓. ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

๔. หน่วยงานของท่าน มีการนำผล ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

๕. หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

๖. หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๙๗.๘๒

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านแบบวัดการรับรู้ที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองผ่านทาง URL ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง และเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม คือ

๑. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
๓. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

๔. ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

๕. หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อคุณภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๘๘.๑๒

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ ข้อคำถาม คือ

๑. หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
๓. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

๔. หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

๕. หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ หรือไม่

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิภาพการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๘๘.๖๑

โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชนเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สามารถรับรู้ข้อมูลได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<https://www.parliament.go.th>) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail: saraban@parliament.go.th สำหรับการรับ - ส่งหนังสือ และ E - mail: webmaster@parliament.go.th สำหรับการแจ้งปัญหาการใช้งาน) ไปรษณีย์สำนักงานฯ (๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐) และโทรศัพท์ (๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐) โดยได้จัดทำคู่มือ การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล



ภาพที่ ๑ ภาพแสดงช่องทางการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ

(๒) มีการเผยแพร่รายละเอียดของข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาทิ มาตรา ๗ ได้แก่ ข้อมูลโครงสร้างสำนักงานฯ อำนาจหน้าที่ สถานที่ติดต่อข้อมูลข่าวสาร กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ นโยบาย เป็นต้น และ มาตรา ๙ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ได้แก่ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เป็นต้น (ผ่านเว็บไซต์ <https://www.parliament.go.th>>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ)

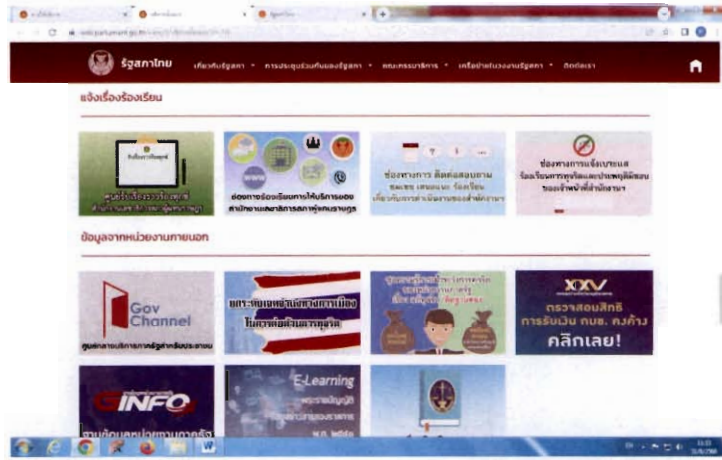


ภาพที่ ๒ ภาพแสดงตัวอย่างข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

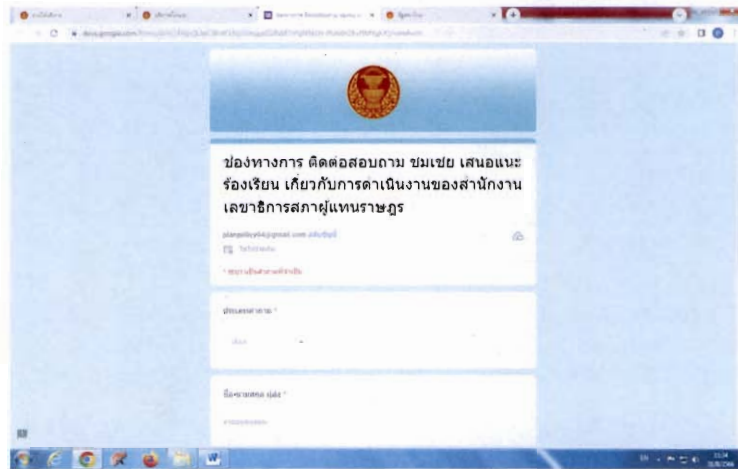


ภาพที่ ๓ ภาพแสดงตัวอย่างข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เป็นไปตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>>คุณธรรมความโปร่งใส>การให้บริการ) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนทั้งภายใน และภายนอกสามารถส่งคำติชมและร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงาน

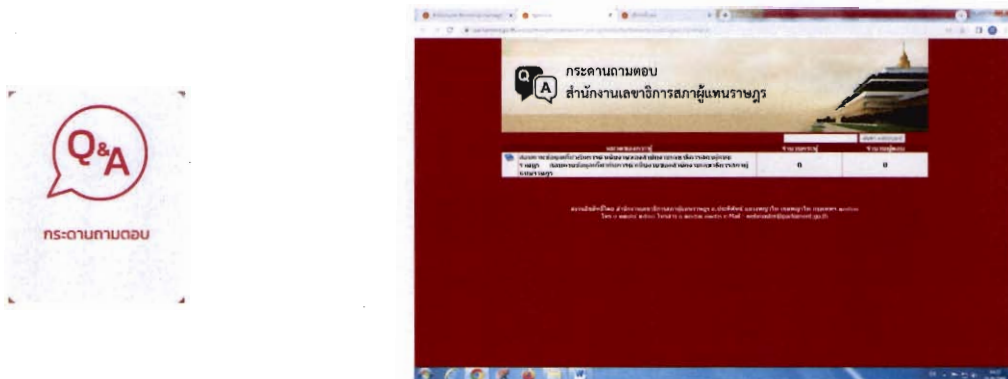


ภาพที่ ๔ ภาพแสดงตัวอย่างช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการผ่านเว็บไซต์



ภาพที่ ๕ ภาพแสดงแบบฟอร์มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการผ่านเว็บไซต์

(๔) มีช่องทางติดต่อ สอบถาม ชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกระดานถามตอบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) ผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>)



ภาพที่ ๖ ภาพแสดงช่องทางติดต่อ สอบถาม ชมเชย เสนอแนะ ร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกระดานถามตอบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๘๐.๖๕

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านทางกระบวน URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๕ ประเด็น คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๑.๑ โครงสร้าง

๙.๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๙.๑.๓ อำนาจหน้าที่

๙.๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๙.๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ

๙.๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์

๙.๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๙.๑.๘ Q & A

๙.๑.๙ Social Network

๙.๑.๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ประกอบด้วย

การดำเนินงาน

๙.๒.๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๙.๒.๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๙.๒.๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

การปฏิบัติงาน

๙.๒.๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การให้บริการ

๙.๒.๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๙.๒.๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๙.๒.๑๗ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๙.๒.๑๘ E - Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๙.๒.๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๙.๒.๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๙.๒.๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๙.๒.๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๒.๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๒.๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๙.๒.๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๒.๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๒.๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๒.๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๒.๒๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๙.๒.๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐

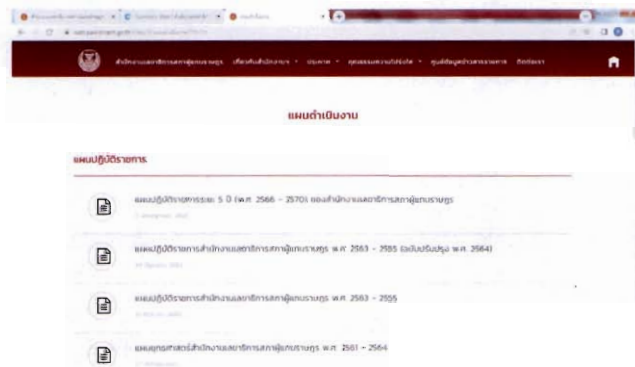
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานฯ ได้แก่ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงาน กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผ่านเว็บไซต์ (<https://web.parliament.go.th/view/๙/secretariat/TH-TH>) ซึ่งสาธารณชนสามารถรับทราบข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดให้เป็นช่องทางการสื่อสารสองทาง (Q&A) มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (เว็บเพจศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ help@parliament.go.th) มีกระดานถามตอบสำนักงานฯ ซึ่งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานของสำนักงานฯ โดยมีผู้เข้าชม จำนวน ๑๗,๐๗๔,๓๗๗ ครั้ง (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

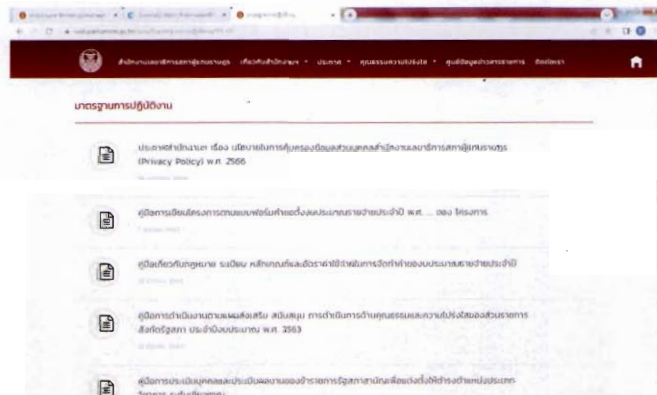


ภาพที่ ๙ ภาพแสดงการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๒) มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานประจำปีแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มาตรฐานการปฏิบัติงานที่แสดงข้อมูลรายละเอียดของการทำงานโดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และมีคู่มือการให้บริการที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่เป็นมาตรฐานการให้บริการผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ)



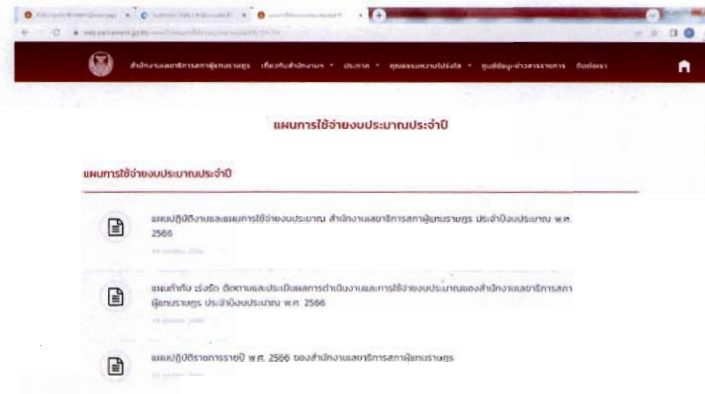
ภาพที่ ๑๐ ภาพแสดงการแผนการดำเนินงานประจำปี



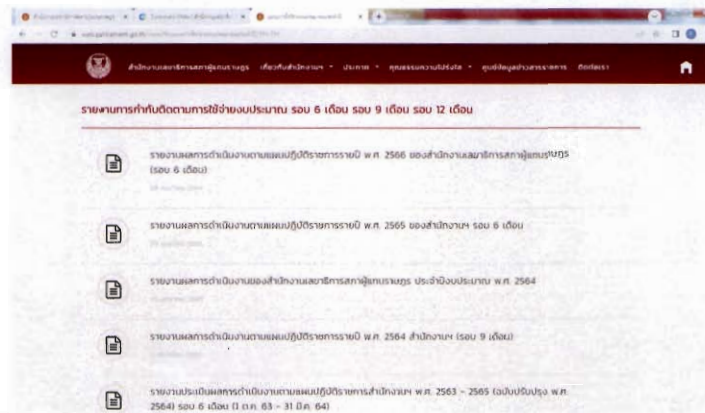
ภาพที่ ๑๑ ภาพแสดงคู่มือการให้บริการที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่เป็นมาตรฐานการให้บริการ

(๓) มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำไตรมาส รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>>ประกาศ>จัดซื้อจัดจ้าง) และมีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

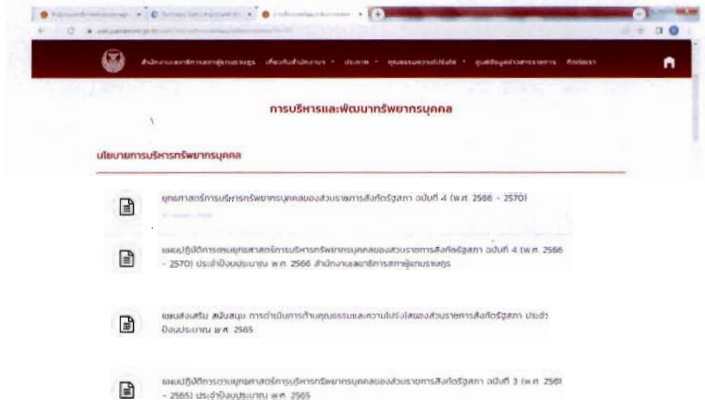


ภาพที่ ๑๒ ภาพแสดงการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

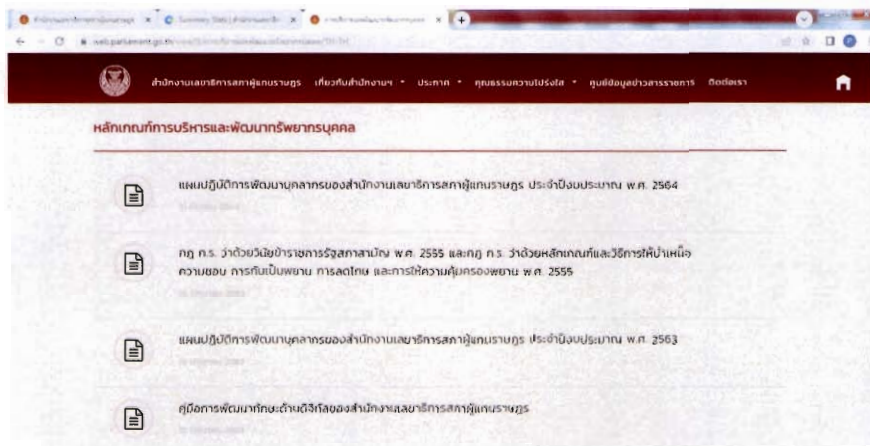


ภาพที่ ๑๓ ภาพแสดงการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี แสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส

(๔) มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การสร้างขวัญและกำลังใจ ผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>)

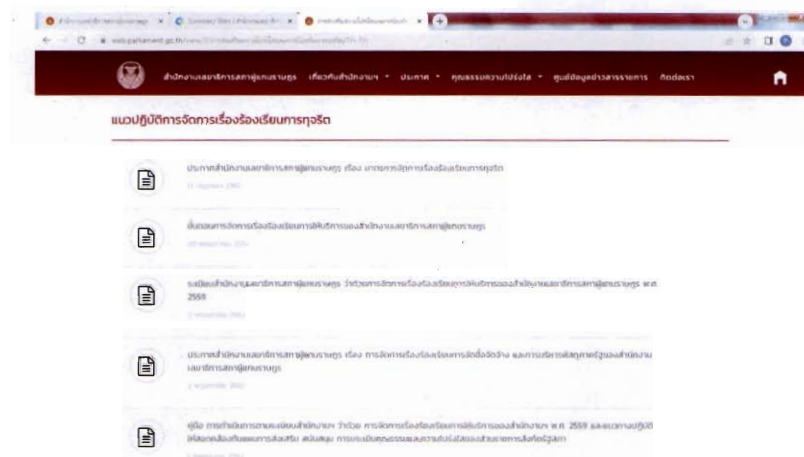


ภาพที่ ๑๔ ภาพแสดงการเผยแพร่นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร



ภาพที่ ๑๕ ภาพแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

(๕) มีการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บริการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ (<https://www.parliament.go.th>>คุณธรรมความโปร่งใส>การส่งเสริมความโปร่งใส>การส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต)



ภาพที่ ๑๖ ภาพแสดงการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บริการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ภาพที่ ๑๗ ภาพแสดงการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประเพณีขอของเจ้าหน้าที่ให้บริการ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๒ ข้อคำถาม คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย
นโยบาย No Gift Policy

๑๐.๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๑.๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑๐.๑.๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

๑๐.๑.๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประเพณีขอประจำปี

๑๐.๑.๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประเพณีขอ

แผนป้องกันการทุจริต

๑๐.๑.๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑๐.๑.๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑๐.๑.๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

๑๐.๑.๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๐.๑.๑๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

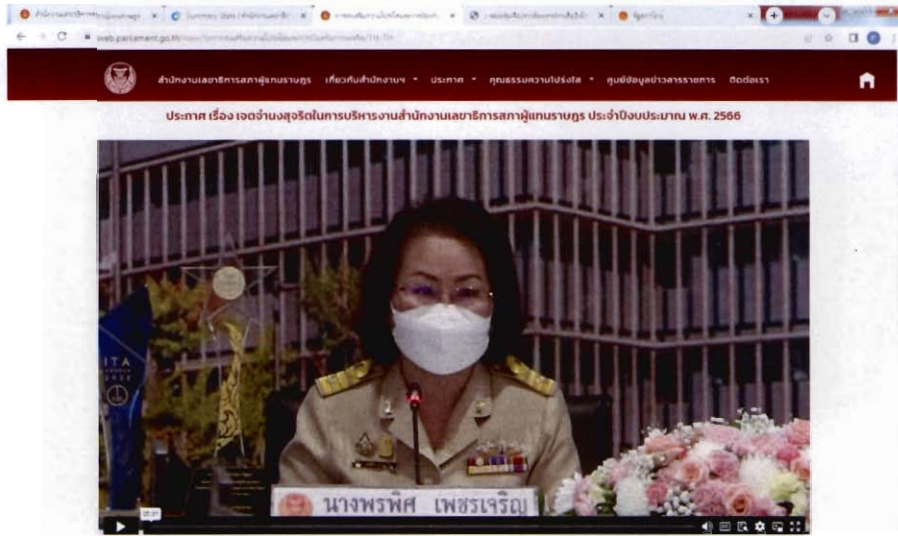
๑๐.๑.๑๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๐.๑.๑๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

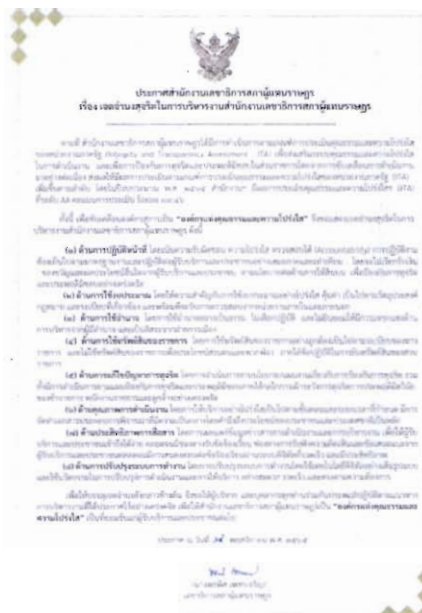
๑๐.๑.๑๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต สำนักงานฯ มีการขับเคลื่อนประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ให้สาธารณชนรับทราบ ได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการป้องกันการทุจริต โดยเริ่มตั้งแต่การเผยแพร่ นโยบายของผู้บริหารในการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรได้นำไปถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง อีกทั้ง มีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างค่านิยมร่วมกันขององค์กรนำไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร มีการจัดทำแผนเพื่อป้องกันการ ทุจริต เผยแพร่ให้บุคลากรนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และนำผลดำเนินการเผยแพร่รายงาน สู่สาธารณชนได้รับทราบ อาทิ แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็น มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ภาพที่ ๑๘ ภาพแสดงการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางพรพิศ เพชรเจริญ) ในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

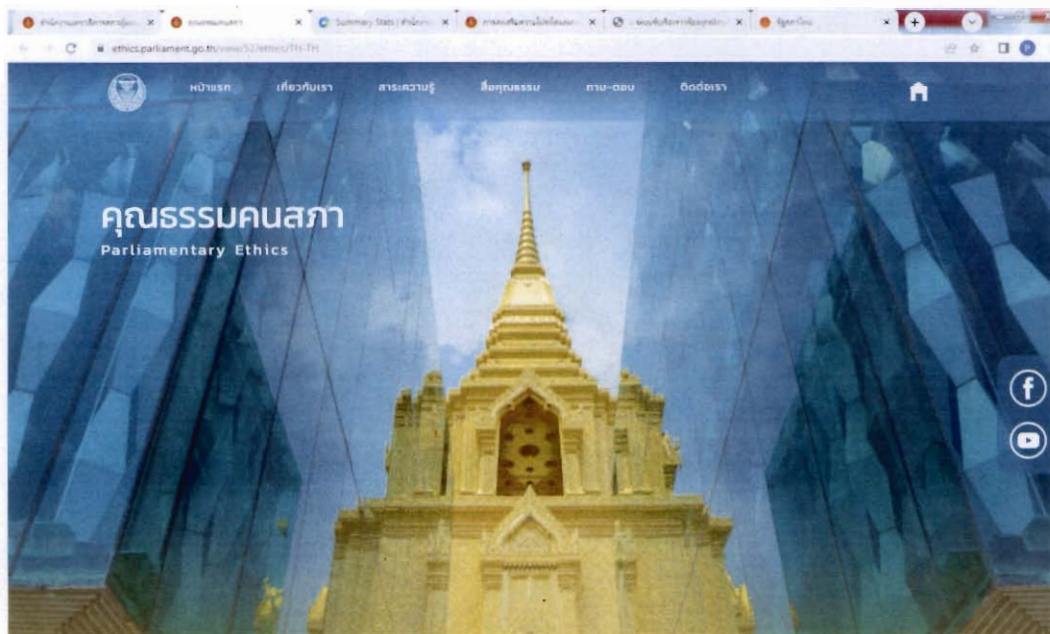


ภาพที่ ๑๙ ภาพแสดงประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการมีรูปแบบการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบที่บุคคลภายในและภายนอกสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางสื่อที่หลากหลาย ประกอบด้วย

- เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (<https://web.parliament.go.th/view/๙/secretariat/TH-TH>) รวมถึงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่บุคคลภายในและภายนอกสามารถเข้าดู ข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน อาทิ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผน การปฏิบัติงาน ซึ่งสาธารณชนสามารถรับทราบข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดให้เป็นช่องทางการสื่อสารสองทาง (Q&A) มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (เว็บเพจศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ help@parliament.go.th) มีกระดานถามตอบสำนักงานฯ ซึ่งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมต่อการดำเนินงานของสำนักงานฯ โดยมีผู้เข้าชม จำนวน ๑๗,๐๗๔,๓๗๗ ครั้ง (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

- เว็บไซต์ “คุณธรรมคนสภา” (<https://ethics.parliament.go.th/>) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยการประกาศเจตจำนงของผู้บริหารเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานฯ ได้นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการเผยแพร่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ผ่านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมองค์กร โดยมีผู้เข้าชม จำนวน ๙๐,๙๔๕ ครั้ง (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๖) และทาง Facebook อีกทั้ง ยังมีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานฯ เผยแพร่เพื่อให้บุคลากรนำแผนไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน มีการเผยแพร่รายงานการดำเนินงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใส เป็นรายเดือน/รายไตรมาส รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน อาทิ สรุปรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน/สรุปรายงานการรับสินบนของเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ สรุปรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ โดยมี ผู้เข้าชม จำนวน ๗๐๘,๕๘๖ ครั้ง (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

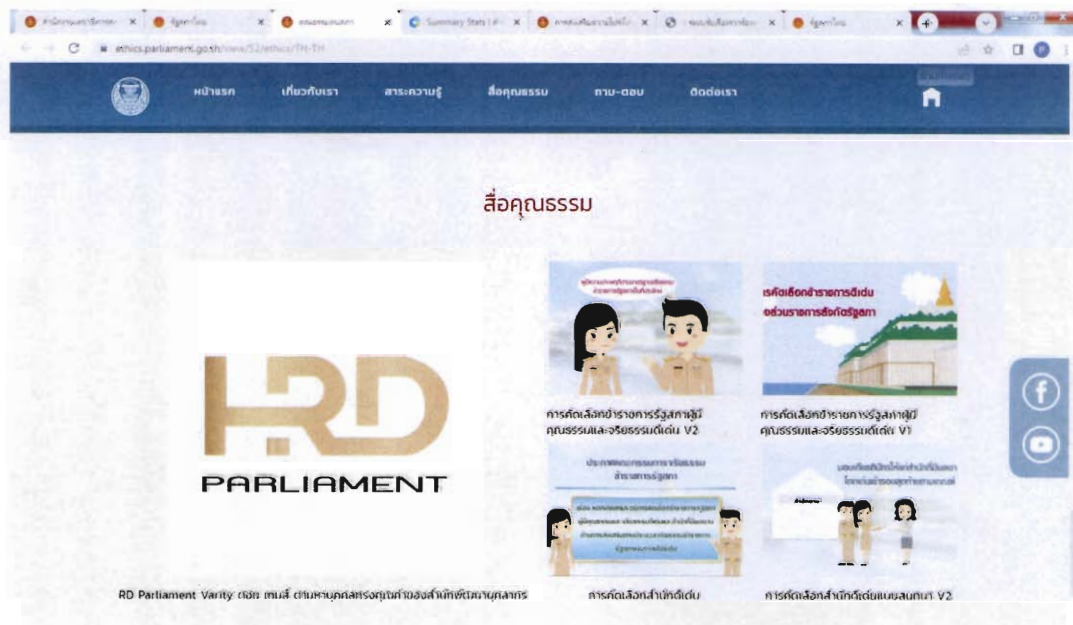


ภาพที่ ๒๐ ภาพแสดงการเผยแพร่เว็บไซต์ “คุณธรรมคนสภา”

- สื่อกิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการ อาทิ จัดทำป้ายส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร การผลิตฉลากณรงค์ค่านิยมองค์กรติดขวดน้ำดื่มเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานโครงการ/กิจกรรมและการประชุมของสำนักงานฯ โดยเพลงณรงค์ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และจัดทำสื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ในช่วงเวลาเปลี่ยนรายการและตามความเหมาะสม



ภาพที่ ๒๑ ป้ายณรงค์ค่านิยมองค์กร



ภาพที่ ๒๒ ภาพแสดงตัวอย่างสื่อณรงค์ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

- สื่อกิจกรรมการของชมรม STRONG สผ. องค์กรพอเพียงด้านทุจริต โดยการจัดกิจกรรมเผยแพร่การป้องกันการทุจริต ในรูปแบบของการจัดนิทรรศการและกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๙๐ ปี รัฐสภาไทย เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานฯ



ภาพที่ ๒๓ ภาพแสดงสื่อกิจกรรมการของชมรม STRONG สผ. องค์กรพอเพียงด้านทุจริต



ภาพที่ ๒๔ ภาพบรรยากาศการเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ชมรม STRONG สผ. (วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมี การดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง บุคคลทั้งภายในและภายนอกสามารถรับทราบข้อมูลและผล การดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว ผ่านระบบ เว็บไซต์ของสำนักงานฯ (<http://web.parliament.go.th/view/๙/secretariat/TH-TH>) ผ่านเว็บไซต์ “คุณธรรม คนสภา” (<https://ethics.parliament.go.th/>) และผ่านทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา อย่างต่อเนื่อง

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

- เมื่อพิจารณาผลคะแนน พบว่ามีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่เมื่อพิจารณาผลคะแนนตามรายเครื่องมือการประเมิน พบว่าคะแนนรายเครื่องมือ EIT ส่วนที่ ๑ มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน โดยเป็นการสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แสดงให้เห็นว่าปัญหาและอุปสรรคที่สำนักงานฯ ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข คือ การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการและการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้แสดงคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนรายตัวชี้วัด พบว่า สำนักงานฯ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แต่ยังมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่ควรได้รับการพัฒนาและปรับปรุง เพื่อให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานฯ บางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ สำนักงานฯ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดความสนใจ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานฯ บางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของสำนักงานฯ ยังขาดความชัดเจน ดังนั้น จึงควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

สำนักงานฯ ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานฯ ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับสำนักงานฯ ให้สาธารณชนรับทราบด้วย