



แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีขั้นตอนการพิจารณา ดำเนินการเป็นไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว สะดวกในการอ้างอิง และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน องค์กร หรือหน่วยงานที่ร้องเรียน หรือถูกร้องเรียน จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑. คำจำกัดความ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์” หมายความว่า กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร โดยให้เป็นหน่วยงานกลางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึง การประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนซึ่งเกิดจากการได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจ ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ได้รับความสะดวกจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และให้หมายความ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ร้องเรียนให้กระทำการแทน โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนแนบ มาด้วย

๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๒) Call Center หมายเลข ๑๗๔๓

(๓) โทรศัพท์

(๔) ไปรษณีย์

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

(๕) เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(<http://www.parliament.go.th/help>)

(๖) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th)

(๗) หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(๘) ช่องทางอื่นๆ เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเลขาธิการ

สภาผู้แทนราษฎร ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. คำแนะนำในการแจ้งรายละเอียดการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ตามช่องทางตามข้อ 2 โดยในการร้องเรียนควรให้มีรายละเอียด

ข้อมูลการร้องเรียน ดังนี้

๑) ชื่อ - สกุล ที่อยู่ เลขประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้อง

๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกร้อง

๓) ช่วงเวลาการกระทำความผิด โดยระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๔) พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน (เฉพาะกรณีที่ร้องเรียนเป็นหนังสือ)

๖) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (หากมี)

เป็นต้น

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว หากเห็นว่าเรื่องดังกล่าวมิใช่เรื่องร้องเรียนตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรว่าด้วยการจัดการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ขั้นตอนการดำเนินการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

(๒) เมื่อศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

(๓) ถ้าเห็นว่าเรื่องร้องเรียนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไข แต่หากเห็นว่าข้อที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจของสำนักงาน ให้บันทึก เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

(๔) กรณีที่เลขาธิการทราบเห็นสมควรให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ ดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบว่ามีกรกระทำทุจริต ประพฤติมิชอบ เกิดขึ้นหรือไม่ หรือมีการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่ม่มีมูลให้เสนอความเห็นต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และยุติเรื่อง

(๕) ในการพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

(๖) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และหากมีเหตุจำเป็นต้องขยายระยะเวลาดำเนินการ อาจเสนอขอขยาย ระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละสิบห้าวัน

(๗) เมื่อมีการดำเนินการเบื้องต้นเป็นประการใด ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน สิบห้าวัน เว้นแต่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนการให้บริการที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่รับเรื่อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

(๒) ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนทราบ และถือเป็นการสิ้นสุด กระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๕ วันทำการ

๗. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ลงวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กระบวนการรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

