



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
เลขรับ ๖๗๕๕/๖๕๖๗  
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๐๘.๐๖ น.บันทึกข้อความ

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๗๑๐๗/๗๑๕๗  
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๓๓๕๐ หรือ ๓๓๕๑  
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/๕๐๓/ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะอนุกรรมการข้าราชการรัฐสภาามีหนังสือที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) แจ้งว่าในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) รวมทั้งให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของแต่ละตัวชี้วัดตามที่ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด นำเสนอเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

ในการนี้ ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร รอบ ๖ เดือน ได้คะแนนเท่ากับ ๑.๗๔๗๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕.๐๐๐๐) โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด) ได้ให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในภาพรวมสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) อาจมีการดำเนินงานเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ อันเนื่องจากการประสานงานทั้งในระหว่างภูมิภาคและระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนคณะผู้แทน การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการผลักดันและส่งเสริมการดำเนินการ ดังนั้นการประเมินผลในเบื้องต้นของแต่ละกิจกรรมจึงอาศัยการพิจารณาการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๒. การขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว สำนักงานฯ ควรเลือกหน่วยงานที่มีความพร้อมสูงสุดมาดำเนินการก่อน ซึ่งเป็นเรื่องที่เหมาะสมในการปฏิบัติ แต่ในกลุ่มที่ยังขาดความพร้อม จะมีวิธีการพัฒนาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค อย่างไรให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนในระยะต่อไปได้ ทั้งนี้กลุ่มบุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อกงานที่มีจำนวนมากอาจเป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลต่อการลดและประหยัดทรัพยากร/พลังงานในแต่ละปีในอนาคต ดังนั้น ควรมีการวัดผลเปรียบเทียบในเรื่องของต้นทุน/ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวในแต่ละปี

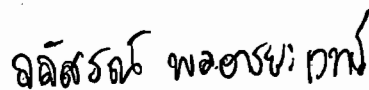
/๓. การบริหาร ...

๓. การบริหารจัดการคลังสารสนเทศ ควรวางแผนการดำเนินการที่คำนึงถึงทิศทางการใช้งานและเทคโนโลยีในอนาคต เพื่อความสะดวก ปลอดภัย ช่วยลดค่าใช้จ่ายหรือไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาต่อไปโดยรูปแบบการใช้งานอาจมุ่งสู่ระบบการประมวลผลข้อมูลผ่านเครือข่าย Cloud Computing ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) หรือการออกแบบระบบนิเวศให้มีความสอดคล้อง สมดุล ปลอดภัย และสัมพันธ์กัน ซึ่งอาจพิจารณาได้จากองค์ประกอบทั้ง ๕ ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) พีเพิลแวร์ (Peopleware) ข้อมูลสารสนเทศ (Data Information) และกระบวนการทำงาน (Procedure)

๔. การใช้ซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม หรือแอปพลิเคชันภายนอกอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคง และปลอดภัยกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา การใช้แพลตฟอร์มของภาคเอกชน อาทิ Google Drive มาช่วยดำเนินการแต่ถูกจำกัดสิทธิ์ในการใช้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนั้น อาจหารือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของสำนักงานฯ เพื่อพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้งานแทนการใช้งานจากภาคเอกชน และเพื่อให้มีการยกระดับนวัตกรรมได้อย่างก้าวกระโดด เสนอให้สำนักสารสนเทศ หรือส่วนงานอื่นที่รับผิดชอบพิจารณาว่ามีนวัตกรรมใดในต่างประเทศที่มีความเหมาะสมนำมาใช้ ซึ่งควรผสมระหว่างชุดความรู้กับความรู้ต่าง ๆ ร่วมกับการวิเคราะห์ว่าจะเลือกกระบวนการหรือภารกิจใด มาดำเนินการ

๕. ตัวชี้วัดที่ต้องประสานขอข้อมูลความคืบหน้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานตามเงื่อนไขตัวชี้วัด เจ้าภาพหลัก (ผู้รายงาน) ควรประสานหน่วยงานสนับสนุนให้รับทราบล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจึงได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นางสาวลลิสร์ณ์ พลอารยะเวทย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวศุภพรัตน์ สุขพุ่ม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๗

เห็นชอบ

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗



(นางพุทธชาติ ทองเอม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร



(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

สำนักนโยบายและแผน  
เลขรับ ๙๑/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗  
เวลา ๑๕.๔๐ น.

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/ว ๙๗



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เลขที่รับ ๙๑๐๗/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗  
เวลา ๑๕.๑๕ น.

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ในรูปแบบซีดีรอม

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ว่าจ้างบริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งตามแผนการดำเนินงาน บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะต้องชี้แจงความก้าวหน้าการดำเนินการต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุม ได้มีมติรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) รวมทั้งให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของแต่ละตัวชี้วัดตามที่ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด นำเสนอ เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ก.ร. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ของงานราชการของรัฐสภา

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๑๒๐, ๕๑๒๑



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ  
โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ครั้งที่ ๑)



**North Star**  
Business Consulting

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



## คำนำ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อเป็นการสรุปขั้นตอนการประเมินผลตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลตัวชี้วัด รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนตามการประเมินผลตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้สนับสนุนตัวชี้วัดพบจากการปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาของผู้ประเมินที่ตรวจสอบพบประเด็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ซึ่งทางที่ปรึกษาคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำไปใช้ประกอบการศึกษา ทบทวน เพื่อใช้เตรียมการสำหรับการปรับปรุง และการพัฒนาการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นต่อไป

ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                                                                          | หน้า     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>บทที่ ๑ บทนำ</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>๑</b> |
| ๑.๑ หลักการและเหตุผล                                                                                                                                                                                                                                     | ๑        |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                         | ๒        |
| ๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                         | ๒        |
| ๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                            | ๓        |
| <b>บทที่ ๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ<br/>    สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน</b>                                                                                                       | <b>๕</b> |
| ๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน                                                                                                              | ๕        |
| ๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน                                                                                                                     | ๗        |
| <b>บทที่ ๓ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ<br/>    ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน</b>                                                                                            | <b>๙</b> |
| ๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                             | ๙        |
| ๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร | ๑๑       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ<br>กับรัฐสภาระหว่างประเทศ                                                                                                                                                      | ๑๑       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ<br>ที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชน<br>ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง                                                                             | ๒๑       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament                                                                                                                                                                            | ๒๗       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา<br>(Parlament Repository of Thailand : PRT)                                                                                                                                 | ๔๒       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล<br>(Digital Service Innovation)                                                                                                                                                       | ๕๔       |
| ๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                                    | ๖๖       |
| ๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ<br>วุฒิสภา        | ๖๗       |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาลผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย                                                                                          | ๖๗   |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ                                                                                                                                                                          | ๗๓   |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament                                                                                                                                                                                                   | ๗๙   |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ                                                                                                                                                                                      | ๘๗   |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)                                                                                                                                                                                 | ๙๓   |
| ๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                     | ๑๐๓  |
| ๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | ๑๐๔  |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                           | ๑๐๔  |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                      | ๑๑๘  |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                              | ๑๒๘  |
| บทที่ ๔ บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๓๘  |





## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ออกเป็น ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ประกอบด้วย Strategic KPIs : การขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/ แผนการปฏิรูปประเทศ, Functional KPIs : การขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ Joint KPIs : การพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ประกอบด้วย การพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี และการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร โดยได้เสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เพื่อให้ความเห็นชอบและนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดคำรับรองฯ ประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ผลักดันการดำเนินงานในทุกๆ ระดับ ให้ได้ผลบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ โดยต้องมีการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องประเมินตนเองและรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ เป็นประจำรายไตรมาส หรือทุก ๓ เดือน ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามและอำนวยความสะดวกในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ ในฐานะผู้ประเมินภายนอกมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผลต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา รวมทั้งการจัดทำ



รายงานผลการประเมินรอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้ว่าจ้างต่อไป

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน มีดังนี้

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับค่านิยมและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๔. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

## ๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้กระบวนการทำงานของที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความเข้าใจที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งในเรื่องของบทบาทและลำดับในการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ตามแผนภาพดังนี้





#### ๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะดำเนินการใน ๔ ลักษณะ คือ

##### ๑. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ อาทิ

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน
  - ความครบถ้วนในการรายงานตามหัวข้อที่ระบุในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
  - ความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานกับกรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้ อาทิ ความสอดคล้องของข้อมูลผลการดำเนินงานกับคำนิยามและสูตรการคำนวณที่กำหนดไว้ การคำนวณค่าคะแนนของตัวชี้วัด
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ อาทิ
  - รายงานการประชุม
  - รายงานผลการดำเนินงาน
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
  - คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
  - ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

##### ๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

##### ๓. การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อาทิ

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

##### ๔. ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง อาทิ แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ อาทิ ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ



- ความทันสมัย อาทิ ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ อาทิ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการอื่นๆ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ ข้อมูลการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการในรายงานฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่เกิดจากการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) และเจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นๆ เป็นผู้รายงาน ซึ่งกำหนดให้รายงานข้อมูลได้ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ หลังจากนั้นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะติดตามผลความก้าวหน้าดังกล่าว โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว



## บทที่ ๒

### สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

#### ๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

| สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน                                                                               |                     |          |                  |   |   |   |   |                    |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|                                                                                                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| <b>องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน<br/>(Performance Base)</b>                                                                                                                                  | ๖๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๑.๖๙๒๕             |                      |
| • Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อน<br>ภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/<br>ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ                                                                                       | ๑๕.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๒.๐๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความ<br>เครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภาต่างประเทศ                                                                                                                 | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๐๐๐๐             | ๒.๐๐๐๐             | ๐.๓๐๐๐               |
| • Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อน<br>ภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด<br>รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา<br>รองประธานสภา                                                        | ๑๕.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๒.๒๖๙๘             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็น<br>และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย<br>ที่เสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชน<br>ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง                                    | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๒๖๙๘             | ๒.๒๖๙๘             | ๐.๓๔๐๕               |
| • Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหาร<br>จัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                            | ๓๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๑.๒๕๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ<br>ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ<br>ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่<br>การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๕๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่<br>การเป็น Green Parliament                                                                                                                                    | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๕๐๐๐             | ๑.๕๐๐๐             | ๐.๒๒๕๐               |
| <b>องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน<br/>(Potential Base)</b>                                                                                                                                        | ๔๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๑.๘๒๘๗             |                      |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบ<br>เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                                                                                | ๑๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๒.๑๘๗๕             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา<br>ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliament<br>Repository of Thailand : PRT)                                                                                        | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๑๘๗๕             | ๒.๑๘๗๕             | ๐.๒๒๘๘               |



| สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน                                        |                     |          |                  |   |   |   |   |                    |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|                                                                                                                                                                             |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพ<br>ขององค์กร                                                                                                                   | ๓๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๑.๗๐๙๑             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม<br>บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)                                                                           | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๒๕๐๐             | ๑.๒๕๐๐             | ๐.๑๒๕๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม<br>สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                              | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๑๓๒๐             | ๒.๑๓๒๐             | ๐.๒๑๓๒               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน<br>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๗๔๕๔             | ๑.๗๔๕๔             | ๐.๑๗๔๕               |
| น้ำหนักรวม                                                                                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐              |          |                  |   |   |   |   |                    | ค่าคะแนนที่ได้     | ๑.๗๔๗๐               |



## ๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

| สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน                                                                                      |                     |          |                  |   |   |   |   |                    |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|                                                                                                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| <b>องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน<br/>(Performance Base)</b>                                                                                                                                   | <b>๖๐.๐๐</b>        |          |                  |   |   |   |   |                    | <b>๑.๘๕๙๖</b>      |                      |
| • Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อน<br>ภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/<br>ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ                                                                                       | ๑๕.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๑.๘๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและ<br>เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย<br>อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพ<br>และมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครูต้นแบบ<br>ประชาธิปไตย              | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๘๐๐๐             | ๑.๘๐๐๐             | ๐.๒๗๐๐               |
| • Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อน<br>ภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด<br>รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา<br>รองประธานสภา                                                        | ๑๕.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๒.๑๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ                                                                                                           | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๑๐๐๐             | ๒.๑๐๐๐             | ๐.๓๑๕๐               |
| • Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหาร<br>จัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                            | ๓๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๑.๗๖๙๒             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ<br>ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ<br>ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่<br>การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๕๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่<br>การเป็น Green Parliament                                                                                                                                    | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๕๓๘๕             | ๒.๕๓๘๕             | ๐.๓๘๐๘               |
| <b>องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน<br/>(Potential Base)</b>                                                                                                                                        | <b>๔๐.๐๐</b>        |          |                  |   |   |   |   |                    | <b>๒.๐๐๘๘</b>      |                      |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบ<br>เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                                                                                | ๑๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๑.๖๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ<br>ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ                                                                                                                       | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๖๐๐๐             | ๑.๖๐๐๐             | ๐.๑๖๐๐               |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพ<br>ขององค์กร                                                                                                                                                          | ๓๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๒.๑๔๕๑             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม<br>บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)                                                                                                                  | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๒๐๐๐             | ๒.๒๐๐๐             | ๐.๒๒๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม<br>สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                     | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๕๐๘๐             | ๒.๕๐๘๐             | ๐.๒๕๐๘               |





| สรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน                                               |                     |                |                  |   |   |   |   |                    |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด       | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|                                                                                                                                                                             |                     |                | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน<br>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐.๐๐               | ระดับ          | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๗๒๗๒             | ๑.๗๒๗๒             | ๐.๑๗๒๗               |
| น้ำหนักรวม                                                                                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐              | ค่าคะแนนที่ได้ |                  |   |   |   |   |                    | ๑.๙๑๙๓             |                      |





### บทที่ ๓

## ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

### ๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/  
ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภา  
ระหว่างประเทศ  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด  
รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น  
จากร่างกฎหมายที่เสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชน ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕



## องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)

### ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliament Repository of Thailand : PRT)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

### ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐



**๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน  
ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานสนับสนุน |
| ๑. สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                |
| ๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| ๓. สำนักภาษาต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานฯ ไปสู่การเป็น SMART Parliament ซึ่งประเด็นการพัฒนาที่ ๒ อันเป็นกรอบภารกิจของ ๓ สำนักด้านต่างประเทศ คือ สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ได้กำหนดว่า “ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ” อันมีเป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา คือ การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยมีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน หรือนอกประเทศ และมีพันธกิจองค์กร ได้แก่ ๑) เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ๒) เสริมสร้างบทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ การส่งเสริมการพัฒนาการสร้างความร่วมมือรัฐสภาระหว่างประเทศ/การพัฒนาการกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>ในฐานะที่สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่หลักในการปฏิบัติราชการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament ของสำนักงานฯ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดของ ๓ สำนักด้านต่างประเทศให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ดังกล่าว ทั้งนี้ ความท้าทายในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ การสนับสนุนความสัมพันธ์ในระดับทวิภาคีระหว่างรัฐสภา โดย ๑) สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเยือนในระดับทวิภาคีระหว่างรัฐสภา เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้น ๒) การเพิ่มจำนวนของประเทศคู่กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงงานในอนาคต ๓) การจัดทำกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างรัฐสภาคู่ภาคี รวมไปถึงภารกิจการสร้างเครือข่ายการแปลและล่ามกับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติราชการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศ และรัฐสภาระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>การจัดทำกรอบบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU) เป็นช่องทางหนึ่งในการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและขยายความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และเป็นเครื่องยืนยันพันธกรณีที่มิได้อยู่กับต่างประเทศตามข้อความที่ระบุไว้ในกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ดังนั้น การจัดทำกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างรัฐสภาคู่ภาคี จึงนับเป็นรูปแบบหนึ่งของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาระหว่างประเทศ/การพัฒนาการกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) จะเป็นตัวกำหนดกรอบการดำเนินกิจกรรมระหว่างคู่ภาคี ปัจจุบัน รัฐสภาไทย/สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มี</p> |                  |



การลงนามในกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับรัฐสภาต่างประเทศ/สำนักงานเลขาธิการรัฐสภาต่างประเทศแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ และมีแนวโน้มว่าในโอกาสต่อไปจะมีการจัดทำร่างกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับรัฐสภา/สำนักงานเลขาธิการรัฐสภามิตรประเทศอื่น ๆ ด้วย ล่าสุด เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานรัฐสภาไทยได้ลงนามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับประธานสภาแห่งชาติสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน (สปป.) ลาว ซึ่งมีผลบังคับใช้ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาแห่งชาติ สปป. ลาวจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน (General Assembly) ครั้งที่ ๔๕ โดยรัฐสภาไทยพร้อมสนับสนุนสภาแห่งชาติ สปป. ลาวอย่างเต็มที่ ในฐานะมิตรประเทศซึ่งเป็นเพื่อนบ้านใกล้ชิดกัน ดังนั้น สำนักต่างต่างประเทศจึงมีหน้าที่ในการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจ การเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว รวมทั้งการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างรัฐสภาของทั้งสองประเทศที่จะสามารถสนับสนุนภารกิจการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้แก่ ๑) แลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ๒) แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติด้วยกัน ๓) ผลักดัน และส่งเสริมการดำเนินการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศที่รัฐบาลของทั้งสองประเทศลงนามร่วมกัน ๔) ร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานในกรอบความร่วมมือของรัฐสภาในภูมิภาคและระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การจัดทำแผนหรือกิจกรรมร่วมกัน เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับรัฐสภาคู่ภาคี เพื่อนำมาจัดทำประเด็นสารัตถะของสมาชิกรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น (๑ คะแนน)</li> </ul> |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>                                                              |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วม ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ ๗๐ (๑ คะแนน)</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) พร้อม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)</li> </ul>                    |

#### เงื่อนไข :

- ให้นำกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับประเทศต่าง ๆ ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าว
- เมื่อดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ครบถ้วนแล้ว ต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างน้อย ดังนี้
 

**ผลผลิต**

  - ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
  - ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาและจัดเตรียมข้อมูลสารัตถะเพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภาในเวทีระหว่างประเทศ



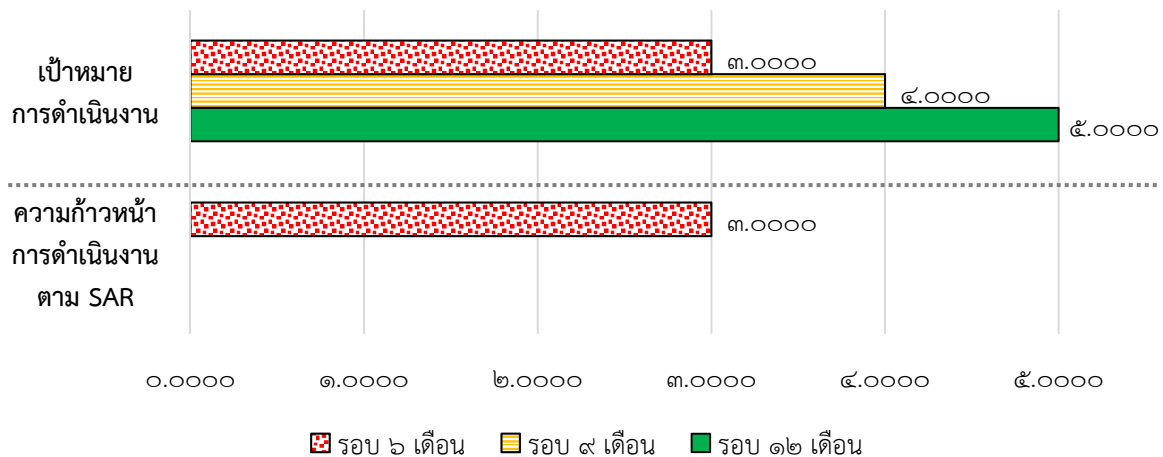
#### ผลลัพธ์

- ๑) พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ๒) สมาชิกรัฐสภาสามารถแสดงบทบาทในเวทีระหว่างประเทศได้อย่างเต็มภาคภูมิ

#### การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน
๒. การคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
  - สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
  - สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๖๕ เท่ากับ  $1/70 \times 65 = 0.93$  คะแนน
  - สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๖๐ เท่ากับ  $1/70 \times 60 = 0.86$  คะแนน
๓. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๔. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

#### เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



#### ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                               |                  |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ | ๑๕.๐๐            | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๓.๐๐๐๐         | ๓.๐๐๐๐         | ๐.๔๕๐๐           |



**รายงานผลการดำเนินงาน :**

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการได้จัดทำแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การจัดทำแผนหรือกิจกรรมร่วมกัน เพื่อนำมาจัดทำประเด็นสารัตถะของสมาชิกรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ การดำเนินการตามตัวชี้วัดมี MOU เป้าหมาย ดังต่อไปนี้

**๑. บันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐสภาแห่งราชอาณาจักรไทย และสภาแห่งชาติสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ลงนามวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่ลงนามและขยายระยะเวลา/ต่ออายุได้)**

- วัตถุประสงค์ความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ มิตรภาพ และความร่วมมือที่ดำเนินงานบ้านใกล้เรือนเคียงระหว่างสองประเทศไทย-ลาว ให้เจริญอกงาม บนพื้นฐานการเป็นหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ และการพัฒนาแบบยั่งยืนที่จะนำผลประโยชน์ที่แท้จริงมาซึ่งประชาชนสองชาติ กล่าวคือ การมีส่วนร่วมในการปกป้องรักษาสันติภาพ เสถียรภาพ และความร่วมมือเพื่อการพัฒนาในภูมิภาค และในโลก
- เนื้อหาและรูปแบบความร่วมมือ ร่วมกันจัดทำแผนความสัมพันธ์ และความร่วมมือ ซึ่งจะครอบคลุมเนื้อหาต่อไปนี้
  - ๑) แลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่างๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา
  - ๒) แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติด้วยกัน
  - ๓) ผลักดัน และส่งเสริมการดำเนินการตามสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศที่รัฐบาลของทั้งสองประเทศลงนามร่วมกัน
  - ๔) ร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานในกรอบความร่วมมือของรัฐสภาในภูมิภาค และระหว่างประเทศ
- การดำเนินการความร่วมมือ แลกเปลี่ยนการเยือนของคณะผู้แทนอย่างเป็นทางการระหว่างสองฝ่ายในวาระของสภา ดังนี้
  - ๑) แลกเปลี่ยนการเยือนอย่างเป็นทางการระดับประธานรัฐสภา/สภาผู้แทนราษฎร
  - ๒) แลกเปลี่ยนการเยือนของคณะผู้แทนระดับรองประธานรัฐสภา/สภาผู้แทนราษฎร
  - ๓) แลกเปลี่ยนการเยือนของคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา

**๒. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือระหว่างสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทย กับสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (ลงนามวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ลงนามและขยายระยะเวลา/ต่ออายุได้)**

- วัตถุประสงค์ความร่วมมือ ทั้งสองฝ่ายหวังว่าจะเพิ่มพูนความพยายามในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ฉันมิตรและความร่วมมือ ผ่านการแลกเปลี่ยนการเยือน ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะแลกเปลี่ยนและแบ่งปันประสบการณ์และแนวปฏิบัติ ในการตรากฎหมาย การตรวจสอบ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแต่ละฝ่าย ตลอดจนช่วยเหลือ และสนับสนุน ซึ่งกันและกัน ในการประชุมระหว่างประเทศโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ผลประโยชน์ร่วมกัน
- รูปแบบความร่วมมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ระบุไว้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันดำเนินการตามมาตรการที่เป็นรูปธรรมดังต่อไปนี้
  - ๑) การจัดการและการร่วมกันแลกเปลี่ยนคณะผู้แทนต่าง ๆ ในการเดินทางเยือน ดังนี้
    - ๑.๑) การเยือนโดยประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรของราชอาณาจักรไทย และประธานสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
    - ๑.๒) การเยือนโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทย สมาชิกสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทย และสำนักงานเลขาธิการสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
  - ๒) การจัดการประชุมทั้งการประชุมทางกายภาพและการประชุมเสมือนจริงระหว่างหน่วยงาน ของทั้งสองฝ่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของรัฐสภา
  - ๓) การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการบังคับใช้สนธิสัญญาระหว่างประเทศทั้งสองฝ่ายเป็นภาคี



- ๔) มีการแบ่งปัน ทารือ และสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในตำแหน่งที่ว่างลงในเวทีรัฐสภาระดับพหุภาคี อย่างสม่ำเสมอ รวมถึง สมัชชารัฐสภาอาเซียน (AIPA) สมัชชาสหภาพรัฐสภา (IPU) การประชุม ภูมิภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) การประชุมความเป็นหุ้นส่วนของรัฐสภาเอเชียและยุโรป (ASEP) และสมัชชารัฐสภาเอเชีย (APA) เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นศูนย์กลางของอาเซียน อย่างเต็มที่และผดุงไว้ซึ่งสันติสุข ความมั่นคง และความเจริญรุ่งเรืองในภูมิภาค
- ๕) การหารือในเรื่องที่มีความสนใจร่วมกันสำหรับความร่วมมือระหว่างสองฝ่าย

**๓. ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทยและสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาอังกฤษ (ลงนามวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่ลงนามและขยายระยะเวลา/ต่ออายุได้)**

- วัตถุประสงค์ความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือที่สม่ำเสมอและปฏิบัติได้จริงระหว่างสถาบันนิติบัญญัติทั้งสองประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและขยายความสัมพันธ์ระหว่างสองประเทศ
- ขอบเขตความร่วมมือ ทั้งสองฝ่ายจะส่งเสริมความร่วมมือ โดยมีเป้าหมายเพื่อการขยายความสัมพันธ์ระหว่างรัฐสภาและการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานและเจ้าหน้าที่ โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูล เอกสาร และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศของแต่ละประเทศ ซึ่งมีขอบเขตดังต่อไปนี้
  - ๑) ความโปร่งใสและความรับผิดชอบของรัฐสภา
  - ๒) ระบบคณะกรรมการธิการของรัฐสภา การจัดตั้ง ประเภทและองค์ประกอบของคณะกรรมการ หน้าที่หลักของคณะกรรมการ
  - ๓) บทบาทของคณะกรรมการในการกระบวนการนิติบัญญัติ
  - ๔) การเปรียบเทียบกฎหมาย (รัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎระเบียบของรัฐสภา) ที่กำหนดขอบเขตการทำงานของรัฐสภาไทยและรัฐสภาอังกฤษ
  - ๕) การเปรียบเทียบกระบวนการนิติบัญญัติ ผู้มีบทบาท และสถาบันทางด้านกฎหมาย โดยเน้นที่การกำกับดูแลของรัฐสภาและกระบวนการนิติบัญญัติเป็นหลัก
  - ๖) การเตรียมการทางเทคนิคของการประชุมรัฐสภา กระบวนการร่างและการรับรอง ระเบียบวาระการประชุม (ความเป็นไปได้ในการแก้ไขและการเพิ่มเติมวาระการประชุม)
  - ๗) รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์
  - ๘) กิจกรรมของห้องสมุดรัฐสภาและการบริการงานวิจัย การนำเสนอแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
  - ๙) การเปรียบเทียบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร วิธีการดำเนินงาน (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชน) รวมถึงประสบการณ์การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การทบทวนแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ
  - ๑๐) การกิจของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การบริหารจัดการ และทรัพยากรบุคคล
  - ๑๑) การนำเสนอและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของสำนักที่รับผิดชอบกิจกรรมสาธารณะทางด้านวัฒนธรรมของรัฐสภา (ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์)
  - ๑๒) โครงการด้านการศึกษาและเยาวชนเพื่อให้สถาบันนิติบัญญัติเน้นพลเมืองเป็นสำคัญยิ่งขึ้น
  - ๑๓) การทูตรัฐสภาในระดับทวิภาคีและพหุภาคี
  - ๑๔) การบริการด้านพิธีการทูตของรัฐสภา



ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือกับรัฐสภาต่างประเทศ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๕๐ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม                                                        | ผลผลิต                                                                                                                 | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       |                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                   | ๓. อื่น ๆ |
| ๑     | จัดทำแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑ ครั้ง/ปี<br>มีแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                 | ๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการส่งเสริมความร่วมมือกับประเทศที่มีกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถบรรลุค่าตัวชี้วัดค่าเป้าหมายของแผนด้านต่างประเทศในระดับต่าง ๆ ได้เป็นผลสำเร็จ                                                                                                                             | ต.ค. ๖๖               | - แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ                                                                                                 |           |
| ๒     | แลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา                  | มีการแลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. รัฐสภาได้ส่งเสริมความร่วมมือกับประเทศที่มีกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ผ่านการแลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา<br>๒. รัฐสภาได้หยิบยกประเด็นหารือที่สำคัญกับประเทศที่มีกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ผ่านการแลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา<br>๓. การดำเนินการดังกล่าวสามารถผลักดันผลประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายได้อย่างเป็นรูปธรรม | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗     | - นายตวง อันทะไชย ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-ลาว และคณะเข้าเยี่ยมคารวะ นายคำพัน อ้นลาวัน เอกอัครราชทูตลาว ประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗<br>- นายตวง อันทะไชย ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-ลาว และคณะเดินทางไปเยือนสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>- นางประยูร เหล่าสายเชื้อ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการและเลขานุการกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-ลาว เข้าร่วมงานปีใหม่ของลาว ๒๕๖๗ ตามคำเชิญของ นายคำพัน อ้นลาวัน เอกอัครราชทูตลาว ประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗ | - นายวันมูหะมัด นอร์มะทา ประธานรัฐสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร และคณะเดินทางเยือนสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างเตรียมการเพื่อเดินทางเยือน) |           |



| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม                                                                                    | ผลผลิต                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                               | ๓. อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       | - นายพิเชษฐ์ เชื้อเมืองพาน รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง พร้อมด้วยนายตวง อันทะไชย ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทย-ลาว เข้าร่วมงานบายศรีสู่ขวัญ และงานเลี้ยงเฉลิมฉลองบุญปีใหม่ลาว พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธานในงานดังกล่าวตามคำเชิญของนายคำพัน อ้นลาวัน เอกอัครราชทูตลาวประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓     | แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติด้วยกัน                          | การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติด้วยกันตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                           | ๑. รัฐสภาได้รับข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติ และสามารถนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการผลักดันผลประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายได้อย่างเป็นรูปธรรม<br>๒. รัฐสภามีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติที่รวบรวมไว้ในฐานข้อมูล | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗     | - จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพฯ ไทย-ลาว ไปยัง สอท. ลาว เพื่อนำส่งสภาแห่งชาติลาว และขอรับรายชื่อ คณะ กรรมการบริหารกลุ่ม มิตรภาพฯ จากฝ่ายลาวด้วย<br>- แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารระหว่างกัน และส่งเสริม และสนับสนุนการเป็นประธานการประชุมกลุ่มอาเซียน+๓ ของลาว ในโอกาสการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๑๔๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส                | - จัดส่งรายชื่อ คณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพฯ ไทย เวียดนาม ไปยัง สอท. เวียดนาม เพื่อนำส่ง สภาเวียดนาม และขอรับรายชื่อ คณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพฯ จากฝ่ายเวียดนามด้วย                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๔     | ผลักดันและส่งเสริมการดำเนินการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศที่รัฐบาลของทั้งสองประเทศลงนามร่วมกัน | ได้เอกสารผลลัพธ์หรือประเด็นจากการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและระดับพหุภาคีเพื่อนำไปแลกเปลี่ยนกับฝ่ายบริหาร (รัฐบาล) ในการผลักดันวาระที่ทั้งสองประเทศให้ความสำคัญ | รัฐสภาได้ผลักดันและส่งเสริมการดำเนินการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศที่รัฐบาลของทั้งสองประเทศลงนามร่วมกัน ผ่านการสื่อสารกับรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                        | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗     | - การลงนามในแถลงการณ์ร่วมของการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑ ระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>- ประเด็นจากการเดินทางเยือนลาวของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทย - ลาว                                                                                                                                                      | - การลงนามในแถลงการณ์ร่วมของการประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑ ระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>- ร่วมกันพิจารณาระเบียบวาระสำคัญของการประชุม คณะกรรมการบริหารการประชุมประจำปีรัฐสภา ภาคพื้นเอเชีย | อังกฤษ<br>- การเผยแพร่ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาฮังการี ไปยังคณะกรรมาธิการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม วุฒิสภา ที่มีกำหนดการเดินทางเยือนฮังการี ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |





| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม                                                                                             | ผลผลิต                                                                                                                      | ผลลัพธ์                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                                          |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓. อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                                          |                       | ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>ได้แก่<br>(๑) แนวคิดร่วมกัน<br>ในการสร้างความร่วมมือ<br>ระหว่างรัฐสภาไทยและ<br>ลาว ให้เป็นรูปธรรม<br>มากยิ่งขึ้น อันได้แก่<br>ประเด็นการอำนวยความสะดวก<br>ความสะดวกด้าน<br>เศรษฐกิจ สังคม<br>และการเมืองซึ่งถือเป็น<br>การสนับสนุน<br>การทำหน้าที่ประธาน<br>สมัชชารัฐสภาอาเซียน<br>(AIPA) และประธาน<br>ASEAN ของลาว<br>อย่างเต็มที่<br>ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(๒) ประเด็น<br>ความเชื่อมโยงระหว่าง<br>รัฐสภา ทั้งสองฝ่ายใน<br>ทุกๆ ด้าน อันจะเป็น<br>จุดเริ่มต้นที่จะนำไปสู่<br>ความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ<br>หรือกับสถาบันทาง<br>การศึกษาอื่น<br>ตามกรอบ MOU<br>ด้านการศึกษาระหว่าง<br>รัฐบาลไทยและลาว<br>เช่น การมอบอุปกรณ์<br>ส่งเสริมการศึกษาให้แก่<br>โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล<br>ในลาว และการบริหาร<br>จัดการปัญหาเด็กออก<br>จากระบบการศึกษา<br>ภายหลัง จากการแพร่<br>ระบาดของโรคโควิด-๑๙ | และแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑<br>ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ณ กรุงมะนิลา<br>สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>- ประเด็นจาก<br>การเดินทางเยือน<br>เวียดนามของประธาน<br>รัฐสภา ระหว่างวันที่<br>๒๑ - ๒๕ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ (อยู่ระหว่าง<br>เตรียมการเพื่อเดินทาง<br>เยือน) | เพื่อเป็นข้อมูล<br>ประกอบการเดินทาง<br>เยือนยังการีของ<br>คณะกรรมการธิการฯ<br>และเป็นแนวทาง<br>ในการส่งเสริม<br>ความสัมพันธ์<br>ระดับรัฐสภาระหว่าง<br>ไทยและยังการี                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๕     | ร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกัน<br>และกันในการดำเนินงาน<br>ในกรอบความร่วมมือของ<br>รัฐสภาในภูมิภาคและ<br>ระหว่างประเทศ | มีประเด็นที่<br>เสนอแนะ<br>เพื่อส่งเสริม<br>การดำเนินงาน<br>ในกรอบความ<br>ร่วมมือของรัฐสภา<br>ในภูมิภาคและ<br>ระหว่างประเทศ | รัฐสภาได้มีส่วน<br>ต่อการส่งเสริม<br>การดำเนินงาน<br>ในกรอบความ<br>ร่วมมือของรัฐสภา<br>ในภูมิภาค<br>และระหว่าง<br>ประเทศ | พ.ย. ๖๖ -<br>ก.ย. ๖๗  | - การลงนามใน<br>แถลงการณ์ร่วมของ<br>การประชุมประจำปี<br>รัฐสภา ภาคพื้นเอเชีย<br>และแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑<br>ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ณ กรุงมะนิลา<br>สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>- ประเด็นจากการ<br>เดินทางเยือนลาวของ<br>คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพ<br>สมาชิกรัฐสภาไทย - ลาว<br>ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้แก่<br>ประเด็นการสานต่อและ<br>กระชับความสัมพันธ์<br>ระหว่างรัฐสภาให้<br>แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น<br>ผ่าน MOU ไทย - ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - ประเด็นการเดินทาง<br>เยือนเวียดนามของ<br>ประธานรัฐสภา<br>ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕<br>พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>(อยู่ระหว่างเตรียมการ<br>เพื่อเดินทางเยือน)                                                                                                                     | <b>ยังการี</b><br>- ศาสตราจารย์<br>เกียรติคุณไกรสิทธิ์<br>ตันติศิรินทร์<br>สมาชิกวุฒิสภาในฐานะ<br>สมาชิกคณะทำงาน<br>ด้านวิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีของสหภาพ<br>รัฐสภา (Member of<br>the IPU Working<br>Group on Science<br>and Technology :<br>WGST) เข้าร่วม<br>การประชุมผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ของ<br>คณะทำงานฯ<br>เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม<br>๒๕๖๗ โดยได้สนับสนุน<br>การดำเนินงานที่เป็น<br>ประโยชน์ภายใต้ |



| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม                                                                                                                                | ผลผลิต                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                            | ๓. อื่น ๆ                                                                          |
|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                | กรอบสหภาพรัฐสภา<br>ร่วมกับผู้แทนรัฐสภา<br>อังกีที่ดำรงตำแหน่ง<br>สมาชิกในคณะทำงานฯ |
| ๖     | ประเมินความพึงพอใจ<br>โดยสมาชิกรัฐสภา                                                                                                               | ได้รับการประเมิน<br>ความพึงพอใจ<br>จากสมาชิกรัฐสภา<br>ในระดับไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ ๘๐                                                                                    | สมาชิกรัฐสภา<br>ได้รับ<br>ความพึงพอใจ<br>จากการให้<br>บริการของฝ่าย<br>เลขานุการฯ<br>ในระดับไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ ๘๐                                                                                                                   | พ.ย. ๖๖ -<br>ก.ย. ๖๗  | - คณะผู้แทนรัฐสภาไทย<br>ที่เข้าร่วมการประชุม<br>ประจำปี รัฐสภาภาคพื้น<br>เอเชียและแปซิฟิก<br>ครั้งที่ ๓๑ ระหว่าง<br>วันที่ ๒๒ - ๒๗<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ณ กรุงมะนิลา<br>สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>ได้ประเมินความพึงพอใจ<br>ในระดับมากที่สุด<br>คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ | - คณะผู้แทนรัฐสภาไทย<br>ที่เข้าร่วมการประชุม<br>ประจำปี รัฐสภาภาคพื้น<br>เอเชียและแปซิฟิก<br>ครั้งที่ ๓๑ ระหว่าง<br>วันที่ ๒๒ - ๒๗<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ณ กรุงมะนิลา<br>สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>ได้ประเมินความพึงพอใจ<br>ในระดับมากที่สุด<br>คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ |                                                                                    |
| ๗     | จัดทำรายงานผล<br>การดำเนินงานตาม<br>แผนการดำเนินการตาม<br>กรอบบันทึกความเข้าใจ<br>(MOU) พร้อมปัญหา<br>อุปสรรค และข้อเสนอแนะ<br>ต่อหัวหน้าส่วนราชการ | มีรายงานผล<br>การดำเนินงานตาม<br>แผนการดำเนินการตาม<br>กรอบบันทึกความเข้าใจ<br>(MOU) พร้อมปัญหา<br>อุปสรรค และ<br>ข้อเสนอแนะ<br>ต่อหัวหน้า<br>ส่วนราชการ<br>จำนวน ๑ ฉบับ | หัวหน้า<br>ส่วนราชการ<br>ได้รับทราบผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามแผน<br>การดำเนินการ<br>ตามกรอบบันทึก<br>ความเข้าใจ<br>(MOU)<br>พร้อมปัญหา<br>อุปสรรค และ<br>ข้อเสนอแนะ<br>ซึ่งจะได้นำมา<br>พัฒนาการปฏิบัติ<br>ราชการ<br>ที่เกี่ยวข้องต่อไป | ส.ค. -<br>ก.ย. ๖๗     | - อยู่ระหว่างดำเนินการ -                                                                                                                                                                                                                                       | - อยู่ระหว่างดำเนินการ -                                                                                                                                                                                                                                       | - อยู่ระหว่างดำเนินการ -                                                           |

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                           |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาการสร้างความร่วมมือ<br>กับรัฐสภาต่างประเทศ | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๐๐๐๐             | ๒.๐๐๐๐             | ๐.๓๐๐๐               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การจัดทำแผนหรือกิจกรรมร่วมกัน เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับรัฐสภาคู่ภาคี เพื่อนำมาจัดทำประเด็นสารัตถะของสมาชิก รัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑ MOU รวม (ลาว เวียดนาม อังกฤษ)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒ แผนตาม MOU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓ แบบรายงานผลตามคำรับรอง ปี ๖๗ นพ.๒๑-๑๐๔ (รอบ ๖ เดือน)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๔ แบบ นพ.๒๑-๑๐๔ (หน้า ๕-๗)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๕ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัด ๑.๑ (รอบ ๖ เดือน)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๖ การประชุมคณะกรรมการบริหาร APPF ๓๑<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๗ ข่าว IPU ๑๔๘ ASEAN+๓<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๘ แลกเปลี่ยนร่วม APPF<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๙ สรุปรายงานการเดินทางเยือน สาธารณรัฐประชาชนลาว |
|            | <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/ เรือนไข                                                                          | <input type="checkbox"/> -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๕          | <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงสมาชิกรัฐสภา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ ร้อยละ ๗๐                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            | <input type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตาม แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                | <input type="checkbox"/> -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) อาจมีเพิ่มเติมในระหว่าง การดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ อันเนื่องจากการประสานงานทั้งในระหว่างภูมิภาคและระหว่างประเทศ, การแลกเปลี่ยนคณะผู้แทน, การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการผลักดันและส่งเสริมการดำเนินการ ดังนั้นการประเมินผลในเบื้องต้นของแต่ละกิจกรรมจึงอาศัยการพิจารณาการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

คณะกรรมการ

- คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

หน่วยงานสนับสนุน

-

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
๒. สำนักวิชาการ
๓. สำนักสารสนเทศ
๔. สำนักการประชุม
๕. สำนักกฎหมาย
๖. สำนักกรรมการธิการ ๑
๗. สำนักกรรมการธิการ ๒
๘. สำนักกรรมการธิการ ๓

คำอธิบาย :

ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้ก่อนการตรากฎหมายทุกระดับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน

บทบัญญัติดังกล่าวของรัฐธรรมนูญครอบคลุมการเสนอร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญทุกช่องทาง ทั้งทางคณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในส่วนของการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ คือ การเสนอร่างกฎหมายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นไปตามกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ และพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๐ กำหนดว่า ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๓ (๒) คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ (๓) คือ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การพิจารณาความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย สำหรับข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดเรื่องการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามข้อ ๘๑ ซึ่งกำหนดว่าก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมรัฐสภา การพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประธานรัฐสภากำหนด สำหรับการเสนอร่างกฎหมายของประชาชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในส่วนของกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายเป็นไปตามมาตรา มาตรา ๑๓ ซึ่งกำหนดว่าก่อนประธานสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเผยแพร่ร่างพระราชบัญญัติ และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายฉบับนั้นอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และเสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสนอรัฐสภา



พร้อมกับการเสนอร่างพระราชบัญญัติเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งในประเด็นตามมาตรา ๑๓ นี้ ตามมาตรา ๑๖ ให้นำมาใช้บังคับกับการเข้าชื่อเสนอร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติมด้วยโดยอนุโลม

ดังนั้น การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรกับร่างกฎหมายทั้ง ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๒. ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๓. ร่างพระราชบัญญัติ ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายเป็นไปตามประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศทั้งสองฉบับ กำหนดหน้าที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่ในการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กำหนดวิธีการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทั้งการรับฟังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และด้วยวิธีการอื่น

การเสนอร่างกฎหมายของฝ่ายบริหาร การเสนอร่างกฎหมายของคณะรัฐมนตรี หน่วยงานรัฐ ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งเป็นเจ้าของร่างกฎหมายก็จะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังและสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายมาพร้อมกับการเสนอร่างกฎหมายของคณะรัฐมนตรี ในส่วนของฝ่ายนิติบัญญัติ การเสนอร่างกฎหมายเป็นการเสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายเช่นเดียวกัน ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยธุรการของสภาผู้แทนราษฎรจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบให้กับการเสนอร่างกฎหมายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

กระบวนการในเรื่องการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายนั้น ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความมุ่งหมายให้รัฐต้องรับฟังเสียงของประชาชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ก่อนที่รัฐสภาจะได้ตราออกไปเพื่อบังคับใช้กับประชาชน ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทั่วไปทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายโดยตรง อย่างไรก็ตามการรับฟังความคิดเห็นทั้งสองวิธีการข้างต้น อาจยังไม่ครอบคลุมผู้ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายอย่างรอบด้าน ซึ่งตามประกาศรัฐสภาและประกาศสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับฟังความคิดเห็น กำหนดให้สามารถดำเนินการโดยวิธีการอื่นเพื่อให้ตรงกับกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบมากที่สุด ทั้งการจัดสัมมนา การเชิญสัมภาษณ์ การสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติและนำผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบและประชาชน สะท้อนให้รัฐสภาได้รับฟังเพื่อประกอบการตรากฎหมายในทุกขั้นตอน เพื่อให้กฎหมายที่รัฐสภาตราออกไปเป็นกฎหมายที่มีคุณภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจในการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกิดประสิทธิภาพ



ตามความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญ จึงกำหนดให้มีการประเมินภารกิจารับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย รวมทั้งการเผยแพร่ผลกระทบดังกล่าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้พัฒนาและจัดส่งให้สำนักงานประชุมเพื่อดำเนินการต่อไป ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนร่างที่เสนอ (๒ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                              |
| ระดับคะแนน ๕ | ● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในภาพรวมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นฯ จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่รายงานสรุปผลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ (๒ คะแนน) |

**เงื่อนไข :**

๑. การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
  - กรณีที่ ๑ กรณีจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง
    - ๑) ร่างกฎหมายที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗)
    - ๒) ร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
  - กรณีที่ ๒ กรณีจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น นอกจากการรับฟังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง
    - ๑) ร่างกฎหมายที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
    - ๒) ร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)
๒. การดำเนินการทั้งสองกรณี ผู้ดำเนินการอาจขอขยายระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นฯ ได้ร่างกฎหมายละ ๑ ครั้ง และระยะเวลาที่ขอขยายต้องไม่เกิน ๑๕ วัน



**การคิดคะแนน :**

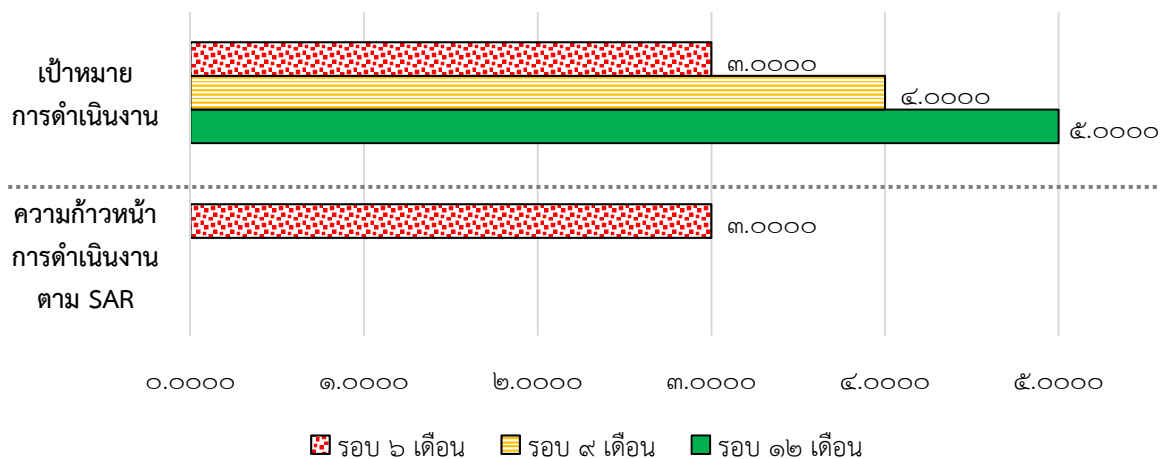
๑. การคิดคะแนนการดำเนินงาน ยึดหลักบัญญัติไตรยางค์ โดย

- ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

**เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                  |                  |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง | ๑๕.๐๐            | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๓.๐๐๐๐         | ๓.๐๐๐๐         | ๐.๔๕๐๐           |

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบฯ ดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่าง



กฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และในการดำเนินการต่อร่างกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่เป็นร่างกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน และไม่เป็นร่างกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดในรอบตัวชี้วัด แล้วจัดส่งให้สำนักงานการประชุมรับไปดำเนินการบรรจุระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอให้รัฐสภาพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว ตามระดับคะแนนที่ ๓ ร่างกฎหมายแต่ละฉบับจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ พิจารณา และส่งให้สำนักงานการประชุมรับไปดำเนินการต่อ และจะต้องดำเนินการในลักษณะนี้ต่อไปจนครบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้นการรายงานและการประเมินตนเอง ฝ่ายเลขานุการ เห็นว่า ในระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการอยู่ในชั้น ๓.๑ และ ๓.๒ แล้ว แต่ก็ยังต้องดำเนินการต่อร่างกฎหมายที่จะเสนอเข้ามาอีกต่อไปจนครบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการจึงประเมินให้คะแนนตนเองอยู่ในระดับที่ ๓ คะแนน



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                      | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                  |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๒๖๘๘         | ๒.๒๖๘๘         | ๐.๓๔๐๕           |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑ มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย รวมทั้งการเผยแพร่ผลกระทบดังกล่าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้พัฒนา และจัดส่งให้สำนักการประชุมเพื่อดำเนินการต่อไป ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนร่างที่เสนอ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒ info สรุปร่างกฎหมายที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓ วาระ ๒ ๖๖-๓ บันทึกการประชุม - วาระ ๒ ๖๖-๔ บันทึกการประชุม<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๔ วาระ ๒ ๖๗-๑ บันทึกการประชุม - วาระ ๒ ๖๗-๒ บันทึกการประชุม<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๕ สรุปร่างกฎหมาย(หลังตัวชี้วัด)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๖ สรุปร่างกฎหมายที่ถอน(หลังตัวชี้วัด) |
| ๕          | <input type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งในภาพรวมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็น จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่รายงานสรุปผลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ | <input type="checkbox"/> -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ประเด็นสำคัญที่แสดงถึงคุณภาพของผลการดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้น จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเด็นเชิงปริมาณที่เหมาะสม เพียงพอ และประเด็นเชิงคุณภาพของเนื้อหาที่ได้รับ เพื่อให้สามารถนำมาวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายได้อย่างสมบูรณ์



| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>๓. สำนักการรวมาธิการ ๑</li> <li>๔. สำนักการรวมาธิการ ๒</li> <li>๕. สำนักการรวมาธิการ ๓</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๒. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๓. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</li> <li>๔. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๕. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>๖. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๗. สำนักการพิมพ์</li> <li>๘. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๙. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๑๐. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๑๑. สำนักวิชาการ</li> <li>๑๒. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๑๓. สำนักการประชุม</li> <li>๑๔. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๖. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๗. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๑๘. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>๑๙. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>๒๑. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๒๒. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol> |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน โดยได้ดำเนินการตามนโยบายของอดีตประธานรัฐสภาและนโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงาน ตลอดจนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียวเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุเจตจำนง “รัฐสภาร่วมมือ มุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดิม) ครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด จำนวน ๒๑ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวภายใต้บริบทและขอบเขตพื้นที่ของการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๒. การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



๔. กำหนดแนวทางและดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีการจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ การลงนามความร่วมมือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกรุงเทพมหานคร
๕. ระบุประเด็น และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
๖. การทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นปัจจุบัน
๗. กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน ประหยัดทรัพยากร
๘. การกำหนดแผนงาน/โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๙. จัดทำแผนการรณรงค์และสื่อสารสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ ร้านค้าและผู้ที่มาใช้อาคารรัฐสภาทราบ เช่น กิจกรรมรณรงค์ “ไม่เทรwm”
๑๐. การให้ความรู้ ความเข้าใจและประเมินความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย ๕ หลักสูตร + ๑ หลักสูตรตามข้อกำหนดของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม คือ ๑) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ๒) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) การจัดการมลพิษและของเสีย ๔) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕) ก๊าซเรือนกระจก และหลักสูตรการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง การปฐมพยาบาล ตลอดจนการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ เช่น ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๑. การมีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการแก้ไขปัญหาจากข้อเสนอแนะ
๑๒. การประกวดคลิปวิดีโอเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ภายใต้หัวข้อ “รัฐสภาร่วมมือมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาอย่างยั่งยืน”
๑๓. การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ
๑๔. สนับสนุนให้ทุกหน่วยจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green - Meeting)
๑๕. กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการของเสีย
๑๖. การสำรวจปริมาณขยะ การจัดการของเสีย/ขยะ การติดป้ายบอกประเภทขยะอย่างชัดเจน คัดแยกอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๑๗. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การบำบัดน้ำเสีย
๑๘. จัดทำแผนดูแลสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในสำนักงานฯ และตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน
๑๙. การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร
๒๐. การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
๒๑. การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ตรวจสอบสินค้าบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการรวบรวมเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้คัดเลือกหน่วยงานภายในเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้เห็นชอบให้หอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ และสำนักการประชุมเข้ารับการประเมินดังกล่าว เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อม มีกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ มีการนำเอานวัตกรรม เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงาน สามารถเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ซึ่งสำนักการประชุม มีการดำเนินงานโดดเด่นเพื่อขับเคลื่อนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ส่วนหอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ มีการดำเนินงานให้เป็น Green Library อีกทั้งยังมีแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ และสำนักการประชุมได้รับการรับรองเป็นสำนักงานสีเขียว ในระดับดีเยี่ยม (ระดับทอง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการยกระดับการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว รายละเอียดตาม Road Map จำนวน ๖ ขั้นตอนดังนี้

๑. การทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เพื่อพิจารณาถึงมาตรการข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญจากข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากนี้ จะดำเนินการคู่ขนานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียวครบถ้วนทั้งสำนักงาน (๒๓ สำนัก/๓ กลุ่มงาน/๑ กลุ่ม) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ต่อเนื่องจากสำนักที่ได้ดำเนินการการไปแล้ว ๓ หน่วยงาน ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักการพิมพ์ สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา) และสำนักการประชุม

| หน่วยงาน                    | ระดับผลการประเมิน   |
|-----------------------------|---------------------|
| สำนักการพิมพ์               | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา) | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักการประชุม              | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |

หมายเหตุ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป : ระดับดีเยี่ยม (ทอง), ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ : ระดับดีมาก (เงิน)  
ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ : ระดับดี (ทองแดง), ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ : ไม่ผ่านการรับรอง

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์  
สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา  
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักนโยบายและแผน  
สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักรักษาความปลอดภัย

ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ  
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักสารสนเทศ  
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา  
สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร  
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา



๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบรายหมวด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เกี่ยวข้อง โดยให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและพิจารณากำหนดพื้นที่และขอบเขตของกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยการจัดส่งหน่วยงานเข้ารับการประเมินจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงานหรือ ๓ ยูนิต
๔. จัดทำแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้แล้วเสร็จ
๕. บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับ มาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น มีการถอดบทเรียนการดำเนินงานและรายงาน การดำเนินงานต่อประธานรัฐสภาและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ
๖. หน่วยงานตัวแทนที่เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวทั้ง ๓ หน่วยงาน/ยูนิต ผ่านเกณฑ์การรับรองเป็น สำนักงานสีเขียว





เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>                                                                  |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)</li> <li>มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)</li> </ul> |

การคิดคะแนน :

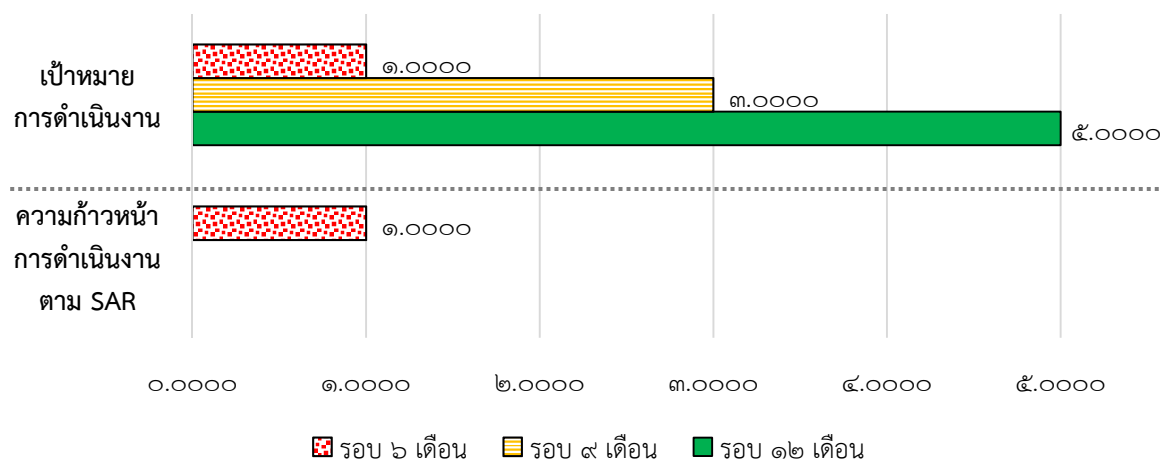
๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จ<br>ของการขับเคลื่อนสู่การเป็น<br>Green Parliament | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๕๐๐               |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการได้ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ส่วนราชการได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการนำข้อมูล ข้อเสนอแนะ  
จากคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ผู้เชี่ยวชาญในสาขา  
ที่เกี่ยวข้อง และจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดกิจกรรมที่ต้อง  
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ กิจกรรม โดยครอบคลุมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน  
สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๖ หมวด ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ ได้มีการ  
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ในหลายๆ กิจกรรมแล้ว สรุปได้ดังนี้

| ลำดับ                                                                           | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑                                                                               | ทบทวนนโยบาย<br>สิ่งแวดล้อมที่สอดคล้อง<br>และครอบคลุมประเด็น<br>ตามเกณฑ์สำนักงาน<br>สีเขียวภายใต้บริบทและ<br>ขอบเขตของการจัดการ<br>สิ่งแวดล้อมของสำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร | ๑ ครั้ง/ปี<br>๑. มีประกาศ<br>นโยบาย<br>สิ่งแวดล้อมของ<br>ประธานสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>และเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร<br>๒. มีประกาศ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>เรื่อง มาตรการ<br>ลดการใช้พลังงาน<br>ทรัพยากร<br>และการบรรจุ<br>เป้าหมาย<br>ด้านสิ่งแวดล้อม<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๓. มีประกาศ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>เรื่อง การกำหนด | ๑. สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>สามารถลดการใช้<br>พลังงาน ทรัพยากร<br>และบรรจุเป้าหมาย<br>สิ่งแวดล้อม<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>สามารถบรรลุค่า<br>ตัวชี้วัด ค่า<br>เป้าหมายจัด<br>การพลังงานและ<br>การใช้ทรัพยากร<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>โดยมีค่าการใช้<br>พลังงานและการใช้<br>ทรัพยากรลดลง<br>ร้อยละ ๑<br>เมื่อเปรียบเทียบกับ | ธ.ค. ๖๖ -<br>ม.ค. ๖๗  | เนื่องจากได้มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง<br>ประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖<br>และประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหาร<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในพิธีลงนามคำรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ มกราคม<br>๒๕๖๗ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับให้รัฐสภามุ่งสู่การ<br>เป็นรัฐสภา สีเขียวหรือ Green Parliament อย่างยั่งยืน เพื่อให้<br>เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานใช้ทรัพยากรและพลังงาน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศพระบรมราชโองการ<br>โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๓<br>มกราคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament จึงได้มี<br>การทบทวน นโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานสภาผู้แทนราษฎร<br>ขึ้นมาในรูปแบบของข้อความที่กระชับ เข้าใจง่าย และสะดวก<br>ต่อการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมของ<br>ผู้บริหารที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว<br>(Green Office) ภายใต้บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎรขึ้น |



| ลำดับ | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                                                           | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด<br>ค่าเป้าหมาย<br>จัดการพลังงาน<br>และการใช้<br>ทรัพยากร<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                             | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๒     | การกำหนดบริบท<br>องค์กรและขอบเขต<br>การจัดการสิ่งแวดล้อม<br>ในสำนักงานฯ                                                            | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>๑. มีขอบเขต<br>พื้นที่ของ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>๒. มีขอบเขต<br>กิจกรรมของ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร                                                                                  | สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>สามารถนำเอา<br>ข้อมูลบริบทองค์กร<br>และขอบเขตการ<br>จัดการสิ่งแวดล้อม<br>ในสำนักงานฯ<br>ทั้งด้านบวกและลบ<br>ไปใช้ในการวาง<br>ระบบการบริหาร<br>สิ่งแวดล้อม                                                            | ธ.ค. ๖๖ –<br>ม.ค. ๖๗  | คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>สู่การเป็น Green Parliament ได้มีการกำหนดขอบเขต<br>การจัดการสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ในคู่มือ<br>การดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง<br>การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้สำนักกรรมการ ๑ ๒<br>และ ๓ เข้ารับการประเมินดังกล่าว เนื่องจากเป็นหน่วยงาน<br>สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ ซึ่งเป็น<br>กลุ่มเป้าหมายหนึ่งของสำนักงานที่ต้องเข้ามามีส่วนร่วมใน<br>การขับเคลื่อนสู่รัฐสภาสีเขียวอย่างจริงจัง มีพื้นที่การปฏิบัติงาน<br>อยู่ในบริเวณเดียวกัน คือ ชั้น ๔ ของอาคารรัฐสภา อีกทั้งมี<br>จำนวนบุคลากรจำนวนมาก                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๓     | สำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎรเข้ารับ<br>การประเมินโครงการ<br>สำนักงานสีเขียว<br>(Green Office) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎรมี<br>หน่วยงาน<br>เข้าร่วมโครงการ<br>สำนักงาน<br>สีเขียวจาก<br>กรมการเปลี่ยน<br>แปลงสภาพ<br>ภูมิอากาศและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>ประจำปี ๒๕๖๗<br>อย่างน้อย<br>๓ หน่วยงาน                     | สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ เป็น<br>หน่วยงานของ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>ที่เข้าร่วมโครงการ<br>สำนักงานสีเขียว<br>โดยผ่านการ<br>ประเมินจาก<br>กรมการ<br>เปลี่ยนแปลงสภาพ<br>ภูมิอากาศและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>ประจำปี ๒๕๖๗                          | ก.พ. - ส.ค.<br>๖๗     | คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>สู่การเป็น Green Parliament ได้มีการกำหนด Road Map<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓<br>เป็นหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เข้า<br>ร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวโดยผ่านการประเมินจาก<br>กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมประจำปี<br>๒๕๖๗ ทั้งนี้ ในคราวการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/<br>๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีการพิจารณาแบบ<br>ประเมินตนเองเพื่อเข้าร่วมการตรวจรับรองโครงการส่งเสริม<br>สำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ของกรมการ<br>เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ของสำนัก<br>กรรมการ ๑, ๒ และ ๓ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และสำนัก<br>กรรมการ ๑, ๒ และ ๓ ได้จัดส่งแบบประเมินตนเองพร้อม<br>เอกสารหลักฐานให้กับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ<br>สิ่งแวดล้อมภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว<br><br>----- ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณา<br>ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ----- |
| ๔     | แนวทางและการ<br>ดำเนินงานโครงการ<br>และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง<br>กับการลดก๊าซเรือน<br>กระจก                                          | <b>ทุกเดือน</b><br>๑. มีข้อมูลการ<br>ปล่อยก๊าซเรือน<br>กระจก (ข้อมูล<br>กิจกรรมของ<br>สำนักงานฯ<br>จากกิจกรรมของ<br>สำนักงานฯ<br>ประกอบด้วย<br>ปริมาณการใช้<br>ไฟฟ้า เชื้อเพลิง<br>สำหรับการ<br>เดินทางน้ำประปา<br>กระดาษ ของเสีย<br>จากการฝังกลบ) | ๑. สำนักงานฯ<br>นำข้อมูลการปล่อย<br>ก๊าซเรือนกระจก<br>ไปใช้ในการเข้าร่วม<br>โครงการสนับสนุน<br>กิจกรรมลด<br>ก๊าซเรือนกระจก<br>(Low Emission<br>Support Scheme<br>หรือ LESS ของ<br>องค์การบริหาร<br>จัดการก๊าซเรือน<br>กระจก<br>๒. สำนักงานฯ<br>นำผลการวิเคราะห์ | ม.ค. - ก.ย.<br>๖๗     | - อยู่ระหว่างดำเนินการ -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| ลำดับ | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                             | ผลผลิต                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
|       |                                                                                      | ๒. มีผลการวิเคราะห์แก้ไข การปรับปรุงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานฯ ตลอดจนการสร้างความตระหนักให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก            | แก้ไข ปรับปรุง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไปพัฒนารูปแบบกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก                                                                                                                                                                                                            |                       |                          |
| ๕     | การระบุประเด็นและ ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม                                            | ๑ ครั้ง/ปี<br>๑. สำนักงานฯ มีทะเบียนระบุ ปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีข้อมูล การจัดการ สิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากร และด้านมลพิษ ที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และ สอดคล้องกับ กฎหมาย          | ๑. ผู้รับผิดชอบ มีความเข้าใจ ในการรวบรวม กฎหมาย สิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานฯ นำทะเบียนระบุ ปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูล การปรับปรุงแก้ไข โดยมีภาระระบุและ ประเมินปัญหา สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ในสภาวะปกติ ผิดปกติและสถานะ ฉุกเฉินและแนวทาง การแก้ไขปัญหา | ม.ค. ๖๗               | - อยู่ระหว่างดำเนินการ - |
| ๖     | การทบทวนกฎหมาย สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง กับ สำนักงานฯ ให้เป็น ปัจจุบัน | ๑ ครั้ง/ปี<br>๑. มีรายการ กฎหมายที่ ครอบคลุมปัญหา สิ่งแวดล้อมและ บริบทของ สำนักงานฯ<br>๒. มีการประเมิน ความสอดคล้อง ของกฎหมายกับ การดำเนินการ จัดการ สิ่งแวดล้อมของ สำนักงานฯ | สำนักงานฯ มีความ เข้าใจในการนำผล การทบทวน กฎหมายและการ ประเมินความ สอดคล้องของ กฎหมายไปใช้                                                                                                                                                                                                         | ม.ค. - ก.พ. ๖๗        | - อยู่ระหว่างดำเนินการ - |
| ๗     | กำหนดมาตรการ/ แนวทางการดำเนินการ ประหยัพลังงาน การประหยัดทรัพยากร                    | ๑ ครั้ง/ปี<br>มีมาตรการ/ แนวทาง การดำเนินการ                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน เป็นไปตาม เป้าหมายและ มาตรการประหยัด                                                                                                                                                                                                                                                | ม.ค. - ก.พ. ๖๗        | - อยู่ระหว่างดำเนินการ - |





| ลำดับ                                    | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                                                                              | ประหยัดพลังงาน<br>และขยะ<br>อย่างถูกต้อง<br>ตามหลักการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | พลังงาน<br>เมื่อเปรียบเทียบกับ<br>ปี ๒๕๖๖ และ<br>ลดปริมาณ<br>การปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>กรณีไม่บรรลุ<br>เป้าหมาย<br>มีการทบทวน<br>เพื่อหาสาเหตุและ<br>แนวทางแก้ไข                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</b> |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๘                                        | จัดทำแผนการณรงค์และ<br>สื่อสารสร้างความเข้าใจใน<br>การขับเคลื่อนสำนักงาน<br>สีเขียวให้กับสมาชิกรัฐสภา<br>บุคลากรในวงงานรัฐสภา<br>ข้าราชการ พนักงาน<br>ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ<br>ร้านค้า และผู้ที่มาใช้<br>บริการ ณ อาคารรัฐสภา | มีแผนการณรงค์<br>และสื่อสารสร้าง<br>ความเข้าใจใน<br>การขับเคลื่อน<br>สำนักงานสีเขียว<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                    | การดำเนินงานตาม<br>แผนการณรงค์ฯ<br>ทำให้สมาชิกรัฐสภา<br>บุคลากรในวงงาน<br>รัฐสภา ข้าราชการ<br>พนักงาน ลูกจ้าง<br>ผู้ประกอบการ<br>ร้านค้า และผู้ที่มา<br>ใช้บริการ ณ<br>อาคารรัฐสภาทราบ<br>เข้าใจนโยบาย และ<br>ให้ความร่วมมือ<br>โดยมีส่วนร่วม<br>ในการขับเคลื่อน<br>สำนักงานสีเขียว<br>อย่างต่อเนื่อง | ม.ค. ๖๗               | คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ<br>การสื่อสารได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔<br>มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้ความเห็นชอบแผนการสื่อสารณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๙                                        | การให้ความรู้และประเมิน<br>ความเข้าใจด้าน<br>สิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                     | <b>อย่างน้อย<br/>๒ ครั้ง/ปี</b><br>๑. จัดการอบรม<br>เสริมสร้างความรู้<br>ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>ให้กับบุคลากร<br>ในหัวข้อย่อยต่าง ๆ<br>เช่น การใช้<br>พลังงานและ<br>ทรัพยากรอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>การจัดการมลพิษ<br>และของเสีย ก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>๒. การศึกษา<br>ดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>การดำเนินงาน<br>สำนักงานสีเขียว<br>หน่วยงานที่ได้รับ<br>รางวัลตรา | บุคลากรในวงงาน<br>รัฐสภา ข้าราชการ<br>พนักงาน ลูกจ้าง<br>ผู้ประกอบการ<br>ร้านค้า มีความรู้<br>ความเข้าใจ                                                                                                                                                                                              | ม.ค. – มี.ย.<br>๖๗    | คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่<br>การเป็น Green Parliament ได้มีการจัดโครงการขับเคลื่อน<br>รัฐสภาสีเขียว (Green Parliament) ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ : สัมมนาฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และ<br>การดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)<br>โดย รศ.ดร. สยาม อรุณศรีมรกต อาจารย์ประจำคณะ<br>สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แบ่งเป็น<br>- รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐<br>นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๔ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา<br>- รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐<br>นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๔ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา<br>- รุ่นที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐<br>นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๔ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา |





| ลำดับ                                  | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                    | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                        |                                                                                             | สัญลักษณ์<br>G – Green<br>ระดับประเทศ<br>หรือศึกษา<br>ดูงานผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |                       |                          |
| ๑๐                                     | กำหนดช่องทางรับ<br>ข้อเสนอแนะ<br>ด้านสิ่งแวดล้อมและ<br>การจัดการแก้ไขปัญห<br>าจากข้อเสนอแนะ | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>สำนักงานฯ<br>มีช่องทางรับ<br>ข้อเสนอแนะ<br>ด้านสิ่งแวดล้อม<br>และการจัดการ<br>แก้ไขปัญห<br>าจาก<br>ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                          | สำนักงานฯ<br>นำข้อมูลจาก<br>ข้อเสนอแนะ<br>ด้านสิ่งแวดล้อม<br>ไปปรับปรุงบริหาร<br>จัดการแก้ไขปัญห<br>า                                                                                                  | ม.ค. ๖๗               | - อยู่ระหว่างดำเนินการ - |
| ๑๑                                     | การจัดประกวดสำนัก<br>สีเขียว (Clean for<br>Green Office)                                    | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>สำนัก/กลุ่มงาน/<br>กลุ่มงานขึ้นตรง<br>เข้าร่วมการ<br>ประกวดสำนัก<br>สีเขียว                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สำนัก/กลุ่มงาน/<br>กลุ่มงานขึ้นตรง<br>ที่เข้าร่วมการ<br>ประกวดสำนัก<br>สีเขียว สามารถ<br>ประเมินตนเอง<br>ตามแบบฟอร์ม<br>สำนักงานสีเขียว<br>ของกรมการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศ<br>และสิ่งแวดล้อม | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | - อยู่ระหว่างดำเนินการ - |
| <b>หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</b> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                       |                          |
| ๑๒                                     | การจัดเก็บข้อมูลการใช้<br>ทรัพยากรและพลังงาน<br>ของบุคลากรและผู้มาใช้<br>บริการ             | <b>ทุกเดือน</b><br>สำนักงานฯ<br>มีข้อมูลการใช้<br>ทรัพยากรและ<br>พลังงานของ<br>บุคลากรและ<br>ผู้มาใช้บริการ<br>และบันทึก<br>สาเหตุการบรรลุ<br>เป้าหมาย<br>ตลอดจน<br>วิเคราะห์สาเหตุ<br>และการแก้ไข<br>ในกรณีไม่บรรลุ<br>เป้าหมาย ดังนี้<br>๑. ข้อมูลการใช้<br>น้ำประปา/หน่วย<br>เปรียบเทียบ<br>เป้าหมาย<br>๒. ข้อมูลการใช้<br>ไฟฟ้า/หน่วย<br>เปรียบเทียบ<br>เป้าหมาย<br>๓. ข้อมูลน้ำมัน<br>เชื้อเพลิง/หน่วย | สำนักงานฯ นำ<br>ข้อมูลตามข้อ ๑ -<br>๕ มาวิเคราะห์<br>และกำหนด<br>แนวทางแก้ไข<br>ปรับปรุงอย่าง<br>ต่อเนื่อง                                                                                             | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | - อยู่ระหว่างดำเนินการ - |





| ลำดับ                          | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                              | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                |                                                                                       | เปรียบเทียบ<br>เป้าหมาย<br>๔. ข้อมูลการใช้<br>กระดาษ/หน่วย<br>เปรียบเทียบ<br>เป้าหมาย<br>๕. ข้อมูลการใช้<br>ทรัพยากรอื่น<br>เช่น กระดาษ<br>หมึกพิมพ์<br>เครื่องเขียน วัสดุ<br>อุปกรณ์สำนักงาน<br>ฯ การสร้าง<br>ความตระหนัก<br>ในการใช้<br>ทรัพยากร<br>การใช้สื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>การนำกลับ<br>มาใช้ใหม่ |                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                          |
| ๑๓                             | สนับสนุนให้ทุกหน่วย<br>จัดการประชุมที่เป็น<br>มิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>(Green - Meeting) | <b>ทุกครั้งที่มีโอกาส</b><br>จำนวนครั้งของ<br>การจัดประชุม<br>ที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>(Green -<br>Meeting) เพิ่มขึ้น<br>เมื่อเปรียบเทียบ<br>กับปี ๒๕๖๖                                                                                                                                              | อัตราและปริมาณ<br>การใช้พลังงาน<br>ลดลง อันเนื่องจาก<br>การประชุมที่เป็น<br>มิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>(Green -Meeting)                                                                                                                            | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | - อยู่ระหว่างดำเนินการ - |
| <b>หมวด ๔ การจัดการของเสีย</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                          |
| ๑๔                             | กำหนดแนวทางและ<br>ดำเนินการจัดการของเสีย                                              | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>๑. มีแผนการ<br>ดำเนินการ<br>จัดเก็บของเสีย<br>จำนวน ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                                                              | สำนักงานฯ<br>มีการจัดการ<br>ของเสียที่ได้<br>มาตรฐาน<br>สอดคล้องกับ<br>ข้อกำหนดตาม<br>กฎหมาย                                                                                                                                                  | ม.ค. ๖๗               | - อยู่ระหว่างดำเนินการ - |
| ๑๕                             | การจัดเก็บข้อมูลขยะ                                                                   | <b>ทุกเดือน</b><br>๑. มีการบันทึก<br>ข้อมูลขยะราย<br>เดือนเป็นประจำ<br>ทุกเดือน<br>๒. มีการคัดแยก<br>ขยะและมีการทิ้ง<br>อย่างถูกวิธี<br>๓. มีการจัดการ<br>ขยะแต่ละ<br>ประเภท<br>อย่างเหมาะสม                                                                                                                 | สำนักงานฯ<br>มีการจัดเก็บข้อมูล<br>ปริมาณขยะ<br>การคัดแยกขยะ<br>และจัดการขยะ<br>ที่ถูกต้องเหมาะสม<br>ตามหลักวิชาการ<br>และนำข้อมูล<br>ดังกล่าวมากำหนด<br>เป้าหมาย<br>เพื่อลดปริมาณขยะ<br>และมีสัดส่วน<br>การนำขยะกลับมา<br>ใช้ประโยชน์มากขึ้น | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | - อยู่ระหว่างดำเนินการ - |



| ลำดับ                                   | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                             | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน             |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| ๑๖                                      | การตรวจสอบคุณภาพน้ำ<br>และระบบบำบัดน้ำเสีย                                                           | ๑ ครั้ง/ปี<br>๑. มีแนวทางและ<br>ดำเนินการจัดการ<br>น้ำเสีย<br>๒. มีการ<br>ตรวจสอบ<br>คุณภาพน้ำทั้ง<br>ตามกฎหมาย<br>กำหนด<br>๓. มีการ<br>ตรวจสอบ<br>การรั่วไหล<br>ของน้ำเสีย<br>อย่างสม่ำเสมอ<br>ป้องกัน<br>การปนเปื้อนของ<br>น้ำเสียไปยัง<br>แหล่งอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                             | สำนักงานฯ ได้<br>ดำเนินการบำบัด<br>น้ำเสีย อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>ตามหลักการ<br>มาตรฐาน กฎหมาย<br>และมีรายงาน<br>ข้อมูลระบบบำบัด<br>น้ำเสีย สามารถ<br>บรรลุเป้าหมาย<br>สำนักงานสีเขียว | มี.ค. – พ.ค.<br>๖๗    | - ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ - |
| <b>หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |                       |                            |
| ๑๗                                      | จัดทำแผนดูแล<br>สภาพแวดล้อม<br>ความปลอดภัย<br>ในสำนักงานฯ<br>และตรวจสอบ<br>สภาพแวดล้อม<br>ในการทำงาน | <b>ทุกเดือน</b><br>๑. มีแผนการ<br>ดำเนินงาน<br>สภาพแวดล้อม<br>และความ<br>ปลอดภัย<br>จำนวน ๑ ฉบับ<br>ประกอบด้วย<br>มีการตรวจสอบ<br>สภาพแวดล้อม<br>และความ<br>ปลอดภัยอุปกรณ์<br>ที่ได้มาตรฐาน<br>ด้านแสงสว่าง<br>อากาศ เสียง ฝุ่น<br>ควันท่อไอเสีย<br>การควบคุมหรือ<br>ตรวจสอบสัตว์<br>พาหะนำโรค<br>ความพร้อมของ<br>อุปกรณ์ดับเพลิง<br>และสัญญาณแจ้ง<br>เตือน<br>๒. มีการจัดการ<br>ความน่าอยู่ของ<br>สำนักงานเป็น<br>พื้นที่สีเขียว<br>ทั้งพื้นที่ส่วนกลาง<br>พื้นที่ทำงาน<br>การปรับปรุงภูมิ<br>ทัศน์ | สำนักงานฯ<br>มีสภาพแวดล้อม<br>และความปลอดภัย<br>ที่เหมาะสม<br>สอดคล้องกับ<br>กฎหมายและ<br>ข้อกำหนดที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                       | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | - อยู่ระหว่างดำเนินการ -   |



| ลำดับ                           | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                    | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
|                                 |                                                                                             | ๓. มีการจัด<br>กิจกรรม Big<br>Cleaning Day                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                            |
| ๑๘                              | การจัดกิจกรรมณรงค์<br>ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่<br>สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร                     | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>มีการณรงค์<br>ไม่สูบบุหรี่และ<br>กำหนดพื้นที่สูบ<br>บุหรี่ยที่เหมาะสม<br>และปฏิบัติตาม<br>ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                    | สมาชิกรัฐสภา<br>บุคลากรในวงงาน<br>รัฐสภา ข้าราชการ<br>พนักงาน ลูกจ้าง<br>ผู้ประกอบการ ร้านค้า<br>และผู้ที่มาใช้บริการ<br>ณ อาคารรัฐสภา<br>งดการสูบบุหรี่<br>และหากจำเป็น<br>สามารถสูบบุหรี่<br>ภายในพื้นที่ที่<br>กำหนด                                                                                  | มี.ค. – พ.ค.<br>๖๗    | - ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ - |
| ๑๙                              | การเตรียมความพร้อม<br>ต่อสภาวะฉุกเฉิน<br>การฝึกอบรมซ้อมดับเพลิง<br>และอพยพหนีไฟ             | <b>อย่างน้อย<br/>๒ ครั้ง/ปี</b><br>๑. มีการอบรม<br>ฝึกซ้อมดับเพลิง<br>และหนีไฟ<br>๒. การตรวจสอบ<br>อุปกรณ์ดับเพลิง/<br>ถังดับเพลิง<br>(ทุกเดือน)                                                                                                                                                                                                                                           | สมาชิกรัฐสภา<br>บุคลากรในวงงาน<br>รัฐสภา ข้าราชการ<br>พนักงาน ลูกจ้าง<br>ผู้ประกอบการ ร้านค้า<br>และผู้ที่มาใช้บริการ<br>ณ อาคารรัฐสภา<br>มีความรู้ความ<br>เข้าใจในแผน<br>ป้องกันและระงับ<br>อัคคีภัย การอพยพ<br>หนีไฟที่ถูกต้อง                                                                         | เม.ย. – ก.ค.<br>๖๗    | - ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ - |
| <b>หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง</b> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                            |
| ๒๐                              | การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/<br>ตรวจสอบ สินค้าและ<br>บริการบริการที่เป็นมิตร<br>กับสิ่งแวดล้อม | <b>ทุกเดือน</b><br>๑. มีการรวบรวม<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>เกี่ยวกับรายการ<br>สินค้าและบริการ<br>ที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>๒. มีการปรับปรุง<br>รายการและระบุ<br>แหล่งสินค้าที่เป็น<br>มิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>๓. มีรายงานการ<br>จัดซื้อวัสดุ<br>อุปกรณ์ใน<br>สำนักงานฯ<br>ที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>๔. มีรายงาน<br>การดูแล<br>สิ่งแวดล้อมของ<br>ผู้รับจ้างที่ประจำ<br>สำนักงานฯ | ๑. การจัดซื้อ<br>จัดจ้างสินค้าและ<br>บริการของ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>เป็นไปตามนโยบาย<br>ที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>๒. บุคลากรใน<br>วงงานรัฐสภา<br>ข้าราชการ<br>พนักงาน ลูกจ้าง<br>มีความรู้และ<br>สามารถเลือกสรร<br>สินค้าและบริการ<br>บริการที่เป็นมิตร<br>กับสิ่งแวดล้อม | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | - อยู่ระหว่างดำเนินการ -   |





| ลำดับ | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                               | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๑    | การสนับสนุนการประชุม<br>ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>(Green – Meeting) | ๑. มีการจัดทำ<br>รายชื่อโรงแรม<br>ที่ขึ้นทะเบียน<br>เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>๒. มีการจัดทำ<br>หลักเกณฑ์<br>การคัดเลือก<br>สถานที่ประชุม<br>ที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>(Green –<br>Meeting) | สำนักงานฯ<br>มีแนวปฏิบัติ<br>ที่ถูกต้องและ<br>สามารถคัดเลือก<br>สถานที่ประชุม<br>ที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>(Green –<br>Meeting) | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>สู่การเป็น Green Parliament ได้มอบหมายให้สำนัก<br>การมาธิการ ๑ ๒ และ ๓ ที่เป็นหน่วยงานสนับสนุน<br>การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง<br>กับการประชุม เพื่อนำมาจัดทำ Carbon Footprint และ<br>ทำการชดเชยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น (Climate Protection)<br>ซึ่งจะใช้ข้อมูลจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมา<br>จากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า<br>การจัดการของเสีย และการขนส่ง เป็นต้น อันจะนำไปสู่<br>การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพต่อไป โดยมีหนังสือถึงประธานคณะกรรมการ<br>กิจการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้<br>คณะกรรมการการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร จำนวน<br>๓๕ คณะ จัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>(Green Meeting) การศึกษาดูงานและฝึกอบรม/สัมมนา<br>โดยเลือกใช้บริการโรงแรมหรือห้องประชุมที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม (Green Hotel) |

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จ<br>ของการขับเคลื่อนสู่การเป็น<br>Green Parliament | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๕๐๐๐             | ๑.๕๐๐๐             | ๐.๒๒๕๐               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                            | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็น<br>สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ<br>ผลผลิต ผลลัพธ์ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑ แบบรายงานผลการปฏิบัติ<br>ราชการฯ (นพ.๒๑-๑๐๔)          |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็น<br>สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างน้อย ๘๐                      | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒ รายงานผลการดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |   |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input type="checkbox"/>                                | - |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม                                                                                      | <input type="checkbox"/>                                | - |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                   | <input type="checkbox"/>                                | - |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ส่วนราชการมีแนวทางการขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่ชัดเจน และมีแนวโน้มที่จะสามารถบรรลุเป้าหมายในการเป็นสำนักงานสีเขียวได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานทั้งสำนักงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตามพบความท้าทายในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - ๑) การเลือกหน่วยงานที่มีความพร้อมสูงสุดมาดำเนินการก่อน เป็นเรื่องที่เหมาะสมในการปฏิบัติ แต่ในกลุ่มที่ยังขาดความพร้อม จะมีวิธีการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค อย่างไรให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนในระยะต่อไปได้
  - ๒) ประเด็นกลุ่มบุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อกับหน่วยงานจำนวนมากที่สำนักงานจะต้องบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ให้กับกลุ่มเหล่านี้ ซึ่งอาจได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางสำนักงานสีเขียวมากหรือน้อยที่ไม่อาจควบคุมได้ และอาจเป็นตัวแปรสำคัญในการลดและประหยัดทรัพยากร/พลังงานในแต่ละปีในอนาคต
  - ๓) ควรมีการวัดผลเปรียบเทียบในเรื่องของต้นทุน/ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ในแต่ละปี



ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

- สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๒. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
๓. สำนักบริหารงานกลาง
๔. สำนักพัฒนาบุคลากร
๕. สำนักการคลังและงบประมาณ
๖. สำนักการพิมพ์
๗. สำนักรักษาความปลอดภัย
๘. สำนักประชาสัมพันธ์
๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
๑๐. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๑๑. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๒. สำนักสารสนเทศ
๑๓. สำนักการประชุม
๑๔. สำนักกฎหมาย
๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๑๖. สำนักกรรมการ ๑
๑๗. สำนักกรรมการ ๒
๑๘. สำนักกรรมการ ๓
๑๙. สำนักนโยบายและแผน
๒๐. สำนักภาษาต่างประเทศ
๒๑. สำนักงบประมาณของรัฐสภา
๒๒. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
๒๓. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๒๔. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
๒๕. กลุ่มงานประธานรัฐสภา
๒๖. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำอธิบาย :

วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” มีพันธกิจองค์การในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล “คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand: LIRT) เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลที่สนับสนุนบทบาทภารกิจในการตรากฎหมาย การควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับการประชุมสภา แก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ให้บริการเข้าถึง ใช้ประโยชน์ รวมถึงใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และเชื่อมโยงเป็นองค์ความรู้แบบเปิดสำหรับประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการผนวกรวมมาตรฐาน Data Seal of



Approval (DSA) และมาตรฐาน World Data System (WDS) เข้าด้วยกัน เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัล  
ชั้นพื้นฐาน ตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล

การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ถือเป็นการยกระดับคลังสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ  
สำหรับการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลในยุคปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม คลังสารสนเทศยังอยู่ระหว่างดำเนินการ  
เพื่อให้ครบถ้วนตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งการขยายขอบเขตการจัดเก็บและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้  
มีความครอบคลุม ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย ตลอดจนการรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามข้อกำหนด และ  
การส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดการวัตถุดิบดิจิทัลที่ครอบคลุมทั้งองค์กร เป็นประเด็นความท้าทายต่อการพัฒนา  
คลังสารสนเทศดิจิทัล ให้สามารถสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรให้มีความยั่งยืนและรองรับการใช้ประโยชน์ได้  
ในอนาคต

คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานบริการคลังสารสนเทศโดยพัฒนา  
และยกระดับเป็นคลังสารสนเทศของรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เพื่อเพิ่มความสามารถ  
ด้านระบบงานและบริการให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการทั้งด้านการปฏิบัติงานและการบริการผู้ใช้งาน  
ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา  
หลากหลายรูปแบบและความทันสมัย

ดังนั้น เพื่อให้คลังสารสนเทศของรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ได้รับการพัฒนา  
อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพยากร  
ทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรมีความร่วมมือจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องในการผลิต  
และเผยแพร่ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม นำเข้าทรัพยากร  
สารสนเทศขององค์กรสู่ระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้มีความครบถ้วน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา  
และมีความยั่งยืน รวมทั้งควรพัฒนาคลังสารสนเทศในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยการพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถ  
จัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน รองรับประเภทไฟล์หลายรูปแบบ มีความมั่นคงปลอดภัย มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศ  
ที่รองรับการจัดเก็บและเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนแผนการจัดการคลังสารสนเทศ  
ตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย การจัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ -  
๒๕๖๘ แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจ  
ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา การศึกษาวิเคราะห์  
แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และ  
กำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดกิจกรรม  
เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จากแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ทรัพยากรสารสนเทศที่คัดสรร  
รวบรวม ดำเนินการด้วยกระบวนการสงวนรักษาและจัดเก็บในคลังสารสนเทศรัฐสภามีหลากหลายประเภท สามารถ  
กำหนดลำดับความสำคัญตามกลุ่มประเภทและเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑ เอกสารการประชุมสภา** ต้องดำเนินการจัดเก็บทั้งหมดพร้อมแปลงสภาพให้เป็นสื่อดิจิทัล จัดทำ  
รายการเมทาดาตาให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ เพราะเป็นทรัพยากรสารสนเทศหลักของคลังสารสนเทศรัฐสภา และมีอัตรา  
การใช้และเป็นที่ต้องการใช้มากที่สุด คลังสารสนเทศรัฐสภาจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศกลุ่มนี้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงต้อง  
รวบรวมและสงวนรักษาเพื่อให้บริการเป็นไฟล์ดิจิทัลโดยเร็ว

ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม ร่างรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
ร่างพระราชบัญญัติ กระทู้ถาม ญัตติ ข้อมูลการประชุมสภา (รายงานการประชุม บันทึกการประชุม สรุปผลการประชุมสภา



บันทึกการออกเสียงลงคะแนน ประมวลคำวินิจฉัย สรุปรุเหตุการณ์) รายงานคณะกรรมการธิการ เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ รายงานประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ และเอกสารแนบระเบียบวาระอื่น ๆ เช่น หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ

**กลุ่มที่ ๒ ผลงานสร้างสรรค์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** เป็นทรัพยากรสารสนเทศสำคัญ เพราะสร้างสรรค์โดยบุคลากรและส่วนงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อย่างไรก็ตาม คลังสารสนเทศรัฐสภาจะจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์โดยบุคลากรและส่วนงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบสื่อดิจิทัล เฉพาะผลงานที่ได้รับอนุญาตจากบุคลากรและส่วนงานที่เป็นผู้สร้างสรรค์เท่านั้น

ประกอบด้วย ผลงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ผลงานของคณะกรรมการ ผลงานของบุคลากรในสังกัดรัฐสภา เช่น รายงานการวิจัยด้านการเมืองการปกครอง วารสารรัฐสภา เอกสารวิชาการ บทความวิชาการ วรรณกรรมการเมือง เป็นต้น

**กลุ่มที่ ๓ กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในราชกิจจานุเบกษา** คลังสารสนเทศรัฐสภาต้องจัดเก็บกฎหมาย ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและจัดทำรายการเมทาเดตาให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ เพราะเป็นทรัพยากรสารสนเทศ ปลายทางของกระบวนการด้านนิติบัญญัติ และมีอัตราการใช้และเป็นที่ต้องการใช้มากเช่นกัน ตลอดจนเอกสารและ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาทั้งหมด

ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญและธรรมนูญการปกครอง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กระหู่ถาม บันทึกการประชุมสภา คำวินิจฉัย คำพิพากษา และประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา

**กลุ่มที่ ๔ ทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาและได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่** ต้องดำเนินการจัดเก็บและจัดทำรายการเมทาเดตาให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ เพราะเป็นทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาและเป็นงานวิชาการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการด้านนิติบัญญัติ จะดำเนินการขออนุญาตและจัดเก็บเป็นสื่อดิจิทัลตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้แต่ง/ผู้วิจัย และหน่วยงานที่เป็นเจ้าของผลงาน อนุญาตให้คลังสารสนเทศรัฐสภาสามารถเผยแพร่ได้

ประกอบด้วย ทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น

### คำนิยาม

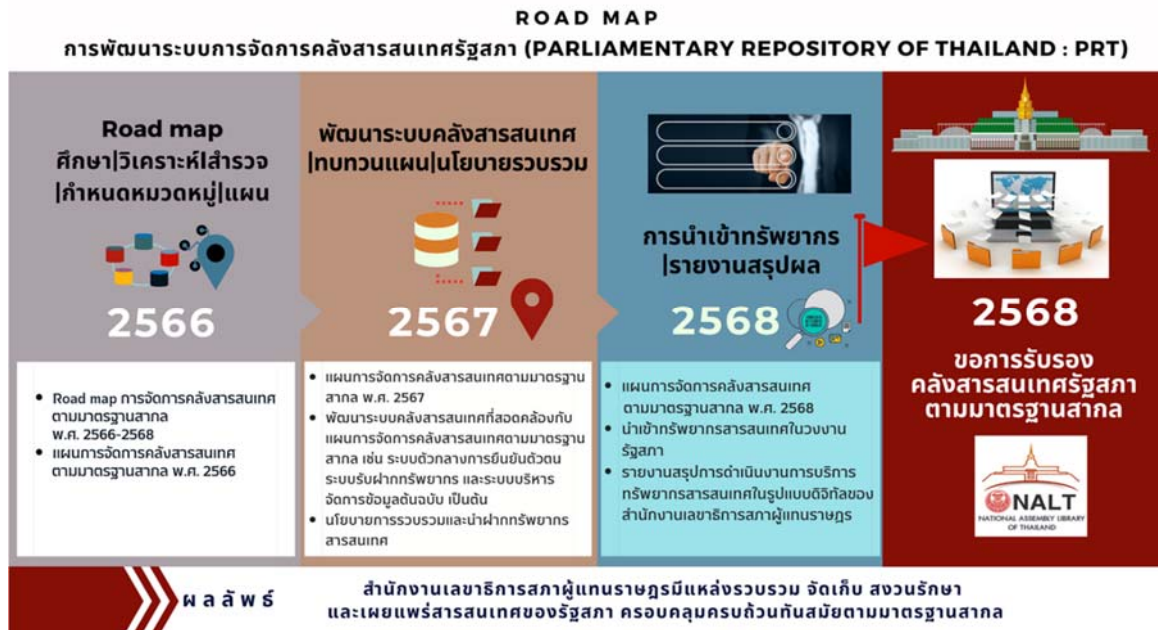
ทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุม ทรัพยากรสารสนเทศในกระบวนการพิจารณาของฝ่ายนิติบัญญัติ กฎหมาย ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประกาศที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ผลงานสร้างสรรค์ของบุคลากรและส่วนงานในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่ ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ สื่อเสียง และสื่อมัลติมีเดีย ทั้งที่ถูกสร้างเป็นรูปแบบดิจิทัล หรือถูกแปลงจากต้นฉบับให้เป็นรูปแบบดิจิทัล

มาตรฐานคอร์ทรัสซีล (CoreTrustSeal) หมายถึง ข้อกำหนดที่ประกาศใช้เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศ ดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการ ข้อมูลที่จัดเก็บในคลังสารสนเทศ เพื่อประเมินคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัล ๑๖ ข้อกำหนดพื้นฐาน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Organization Infrastructure) การจัดการวัตถุดิจิทัล (Digital Object Management) และเทคโนโลยี (Technology)

มาตรฐานสากล หมายถึง มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคลังสารสนเทศดิจิทัล เช่น มาตรฐาน การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามรูปแบบ OAIS (Open Archival Information System) มาตรฐาน การลงรายการเมทาเดตา (Metadata) มาตรฐานรูปแบบไฟล์ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (File Formats) มาตรฐาน



การจัดการคลังสารสนเทศศาสตร์ หรือมาตรฐานการจัดการคลังสารสนเทศศาสตร์ หรือมาตรฐานสากลอื่นที่สามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการคลังสารสนเทศของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                            |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>• ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul> |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)</li> </ul>                                           |

เงื่อนไข :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักวิชาการกับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศและแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญบุคคลภายนอกด้านการจัดการคลังสารสนเทศเป็นที่ปรึกษา
๒. แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทบทวนแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
  - ๒.๒ การพัฒนาระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
  - ๒.๓ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำเข้าทรัพยากรสารสนเทศ
  - ๒.๔ สร้างความรู้ ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำเข้าทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
  - ๒.๕ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

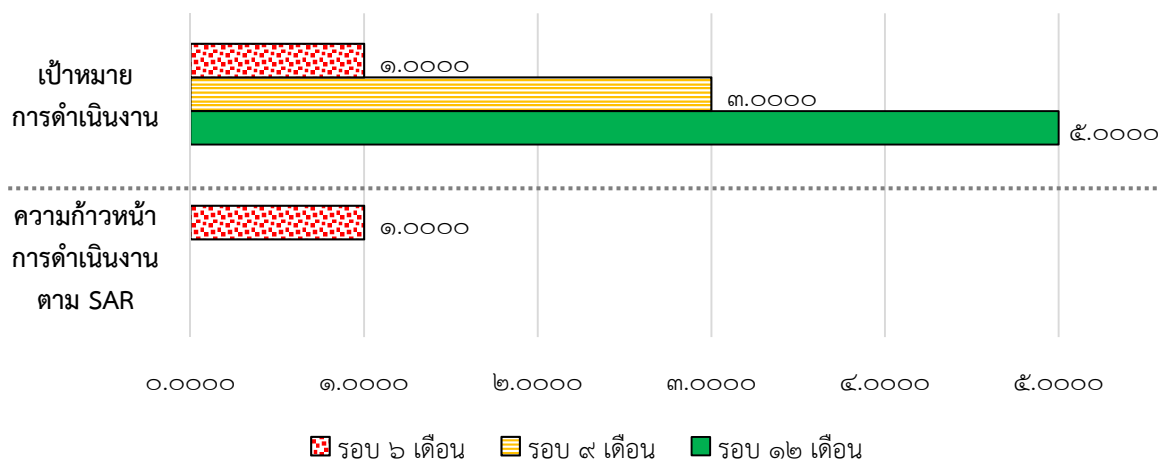


๓. เมื่อดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้ผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้
- ๓.๑ มีกรอบทิศทางการดำเนินการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  - ๓.๒ มีนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศ
  - ๓.๓ มีระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย ๓ ระบบ เช่น ระบบตัวกลางการยืนยันตัวตน (Authentication System) ระบบรับฝากทรัพยากร (Resource Submission System) และระบบบริหารจัดการข้อมูลต้นฉบับ (Original File Management System) เป็นต้น โดยอาจพัฒนาเป็นลักษณะต้นแบบ (Prototype) เพื่อรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงต้นแบบ จนสมบูรณ์เป็นระบบที่พร้อมใช้งาน
  - ๓.๔ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล
๔. กรณีที่สำนักวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศล่าช้า หรือไม่สอดคล้องตามกรอบที่ขอรับการจัดสรรไว้ สำนักวิชาการจะมีการปรับแผนการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับงบประมาณและระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรร

#### การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน
๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศ<br>รัฐสภา (Parliamentary Repository<br>of Thailand : PRT) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๐๐               |

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ประกอบด้วยรายละเอียดสำคัญ ๕ ส่วน คือ ๑) การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา รัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ๒) การจัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ๓) การจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการข้อมูลการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๕) การศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ จัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๖) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓ คณะ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

**๑. การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)**

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ นายมารุต บุณรัช และนางสาววชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นรองประธาน มีกรรมการอีก ๗ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่มงานห้องสมุด มีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖ คน โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาฯ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายและรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักการประชุม เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นรองประธานอนุกรรมการ มีอนุกรรมการอีก ๔ คน มีอนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๙ คน มีหน้าที่และอำนาจทบทวนแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตาม



แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ประกอบด้วย นางอารยะหญิง จอมพลาพล และนางสาวชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักการนิติการ ๑ เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๑ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๒ มีอนุกรรมการอีก ๖ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ๔ คน และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานห้องสมุด และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีอนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔ คน มีหน้าที่และอำนาจจัดทำแนวทางการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทบทวนนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภาที่ได้ศึกษาไว้ และประกาศใช้ ติดตามการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามนโยบายที่กำหนด ร่วมมือกับสำนักวิชาการในการสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ประกอบด้วย นายมารุต บุรณรัช เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักการประชุม เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่ หนึ่ง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่สอง มีอนุกรรมการอีก ๖ คน มีอนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน มีหน้าที่และอำนาจจัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ตามรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ติดตามการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ตามต้นแบบ (Prototype) รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณา ๑) (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘



๓) (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และ ๔) (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ และ (ร่าง) แผนการจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และ (ร่าง) แนวทางการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา

## ๒. การจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ดำเนินการ แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑) ทบทวนแผนแม่บทการจัดการคลัง สารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ๒) จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) การพัฒนาระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ๔) นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศ ๕) สร้างความรู้ ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการ รวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๖) รายงาน ผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนฯ จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยศึกษา วิเคราะห์ ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทและแผนที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศ รัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ แผนงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมิได้เห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนฯ จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น คือ ๑) การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ๒) การพัฒนาระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล และ ๓) การพัฒนาการดำเนินงานนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา โดยกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด หน่วยวัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ แผนการดำเนินงานการจัดการ คลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๖ กิจกรรม ได้แก่ ๑) จัดทำแผนแม่บทการจัดการคลัง สารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ๒) จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลัง สารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ และติดตามการพัฒนาระบบฯ ๔) ทบทวนและจัดทำนโยบายในการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของ คลังสารสนเทศรัฐสภาที่ได้ศึกษาไว้ และประกาศใช้ ๕) สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝาก ทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๖) จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา



(Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว

๓. พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภาพิจารณาแนวทางการจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา ตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ และแนวทางแนวทางการจัดทำต้นแบบฯ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดขอบเขตการจัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา

๒. จัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบตัวกลางการยืนยันตัวตน (Authentication System) ระบบรับฝากทรัพยากร (Resource Submission System) และระบบบริหารจัดการข้อมูลต้นฉบับ (Original File Management System)

๔. การทบทวนและจัดทำนโยบายในการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภาที่ได้ศึกษาไว้และประกาศใช้

คณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ได้ทบทวน (ร่าง) นโยบายฯ ที่เคยศึกษาไว้ จัดทำ (ร่าง) ประกาศนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา เพื่อให้คณะกรรมการจัดการข้อมูลฯ และคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา พิจารณารวม ๔ ครั้ง จนมีมติเห็นชอบให้เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามเพื่อประกาศใช้ รวมทั้งจัดทำแนวทางการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการทำงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา

๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ร่วมกับสำนักวิชาการจัด โครงการ “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา” โดยการบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ จะต้องร่วมกับสำนักวิชาการในการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว เฉพาะกรณีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละสำนักตามคำร้องขอ หรือตามความเหมาะสม



| แผนการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                    |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|----------|---------|----------|----------|---------|----------|----------|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                      | ไตรมาส ๑ |         |         | ไตรมาส ๒ |         |          | ไตรมาส ๓ |         |          | ไตรมาส ๔ |         |         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                              | ด.ค. ๖๖  | พ.ย. ๖๖ | ธ.ค. ๖๖ | ม.ค. ๖๗  | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗  | ส.ค. ๖๗ | ก.ย. ๖๗ |                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑. จัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)                                                                                                                                  |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘                                                                                                                                              |
| ๒. จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                     |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘                                                                                                                                              |
| ๓. พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาอย่างน้อย ๓ ระบบ และติดตามการพัฒนาระบบฯ                           |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - สำนักวิชาการ<br>- คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา                                                                                                                                                  |
| ๔. ทบทวนและจัดทำนโยบายในการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภาที่ได้ศึกษาไว้ และประกาศใช้                                                                                                                    |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล                                                                                                                                                        |
| ๕. สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - สำนักวิชาการ<br>- คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล                                                                                                                                      |
| ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                    |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘<br>- คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |

สำหรับการดำเนินการตาม “กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ และติดตามการพัฒนาระบบฯ” ส่วนราชการโดยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ร่วมกับสำนักวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดแผนงานที่ใช้ดำเนินการและติดตามผล ดังต่อไปนี้

| กิจกรรม                                                                                  | ๒๕๖๖ |      |      | ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                          | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดขอบเขตการจัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒) จัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓) รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒                                                         |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔) นำเสนอต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา ต่อสำนักวิชาการ              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



| กิจกรรม                                                                                       | ๒๕๖๖ |      |      | ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                               | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๕) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา<br>อย่างน้อย ๓ ระบบ                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖) ติดตามการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศให้<br>สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศ<br>ตามมาตรฐานสากล |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๗) รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๘) รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔                                                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

สรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
มีภาพรวมผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ที่ยร้อยละ ๕๙.๓๗๕๐

**ผลการประเมินของที่ปรึกษา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศ<br>รัฐสภา (Parliamentary Repository<br>of Thailand : PRT) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๑๘๗๕             | ๒.๑๘๗๕             | ๐.๒๑๘๘               |

**รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :**

☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน

☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                       | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม<br>มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ<br>ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๙_ แผนแม่บทการจัดการคลัง<br>สารสนเทศตามมาตรฐานสากลฯ                         |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๐_ แผนการจัดการคลัง<br>สารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗                     |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม<br>มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐                          | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๑_เงื่อนไข๑_ คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการฯ                                  |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๒_เงื่อนไข๑_ คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลัง<br>สารสนเทศฯ |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๓_เงื่อนไข๑_ คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการจัดการข้อมูลฯ                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๔_เงื่อนไข๑_ คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศ<br>รัฐสภา    |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๕_บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑-<br>๒๕๖๖                                       |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                               | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                              |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๖_บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๒-๒๕๖๖                                       |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๗_บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑-๒๕๖๗                                       |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๘_บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๒-๒๕๖๗                                       |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๐๙_เงื่อนไข๒ แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากลฯ                |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๐_เงื่อนไข๒ แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗            |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๑_เงื่อนไข๓.๓_(ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๒_เงื่อนไข๓.๒ ประกาศนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศฯ            |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๓_เงื่อนไข๓.๒ แนวทางการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศฯ                  |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๔_เงื่อนไข๓.๔ เอกสารโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจฯ                 |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                  |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                   | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                  |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ส่วนราชการควรวางแผนการบริหารจัดการคลังสารสนเทศคำถึงทิศทางการใช้งานและเทคโนโลยีในอนาคต ดังนี้
  - รูปแบบการใช้งานที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มจากนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอนาคตได้อย่างง่าย สะดวก ปลอดภัย ช่วยลดค่าใช้จ่ายหรือไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาต่อไปยังระบบอนาคต เช่น การมุ่งสู่ระบบการประมวลผลข้อมูลผ่านเครือข่าย Cloud Computing, ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence)
  - การออกแบบระบบนิเวศให้มีความสอดคล้อง สมดุล ปลอดภัย และสัมพันธ์กัน ซึ่งอาจพิจารณาได้จากองค์ประกอบทั้ง ๕ ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware), ซอฟต์แวร์ (Software), พีเพิลแวร์ (Peopleware) ข้อมูลสารสนเทศ (Data Information) และกระบวนการทำงาน (Procedure)

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา****หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)**

- สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)
- สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม

**หน่วยงานสนับสนุน**

๑. สำนักสารสนเทศ
๒. สำนักนโยบายและแผน

**คำอธิบาย :**

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติ ก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็น แนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) หมายถึง การคิดค้นวิธีทำงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ใหม่ ๆ ที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนา ส่งผลให้เกิดการตอบสนองต่อความต้องการหรือสามารถสร้างคุณค่า (Value creation) ให้แก่บุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้รับบริการ เช่น ประชาชน สมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ หน่วยงานภายในของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจำแนกองค์ประกอบ ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑) การคิดค้นวิธีทำงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ ๆ ๒) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๓) สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการหรือสามารถสร้างคุณค่า (Value creation) ให้แก่บุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้รับบริการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนา นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการ ในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมเป็นผู้ขับเคลื่อน การนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมในช่วงปีงบประมาณดังกล่าว ซึ่งเป็นนวัตกรรมบริการ จำนวน ๓๔ เรื่อง จำแนกตามปีงบประมาณ ดังนี้

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** มีนวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๘ เรื่อง ได้แก่

- ๑) คลังคำศัพท์รัฐสภาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒) ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ
- ๓) บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแพลตฟอร์มเฟสบุ๊ก เสนอโดย กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ
- ๔) การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ในรูปแบบ E-book เสนอโดย กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม
- ๕) กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์ เสนอโดย กลุ่มงาน เผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์



- ๖) หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์: หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน เสนอโดย กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** มีนวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๑๖ เรื่อง ได้แก่

- ๑) TPTV News Video Call Reporting เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๒) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล เสนอโดย กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
- ๓) การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fan Page ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา
- ๔) ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E - Verbal Interpellation) เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม
- ๕) แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ
- ๖) แอปพลิเคชันสนับสนุนการพิจารณาการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonder files – มหาสาร) เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๗) ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document) เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๘) เว็บไซต์รัฐสภาระหว่างประเทศ ภาควิชาต่างประเทศ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๙) การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๑๐) ระบบติดตามคณะรัฐมนตรีรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** มีนวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๑๖ เรื่อง ได้แก่

- ๑) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล" เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๒) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน "Did you know that" รู้ใหม่ว่า? เสนอโดย สำนักการพิมพ์
- ๓) ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักการประชุม
- ๔) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา
- ๕) นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม "TP channel Podcast" เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๖) ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาควิชาภาษาอังกฤษ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๗) นิทรรศการออนไลน์ เสนอโดย สำนักวิชาการ
- ๘) การให้บริการสำเนาวิดิทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์
- ๙) ATK Station ด้านภัย COVID19 เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศ

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มินวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมเป็นผู้ขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีนวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๑๘ เรื่อง ได้แก่

- ๑) ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management) เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑
- ๒) เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เสนอโดย สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
- ๓) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมคารวะ" เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



- ๔) Line Official “PARLIAMENT HEALTH” (หมอสภา) เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
- ๕) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยใช้แอปพลิเคชันไลน์ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๖) ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย กลุ่มงานประสานการเมือง และรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) เว็บไซต์เฉพาะกิจ TP channel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖: จุดเปลี่ยนประเทศไทย” เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๘) คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์ เสนอโดย สำนักการคลังและงบประมาณ
- ๙) Open Chat: เปิดห้องนโยบายและแผน เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๑ คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                 |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>         |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)</li> <li>รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)</li> </ul> |

#### เงื่อนไข :

##### ๑. ข้อเสนอวัตกรรมการ

- ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง
- ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะของการพัฒนาที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน
- ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบปีงบประมาณ และสามารถใช้อำนาจในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๒. **สาระสำคัญของนวัตกรรม** ประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

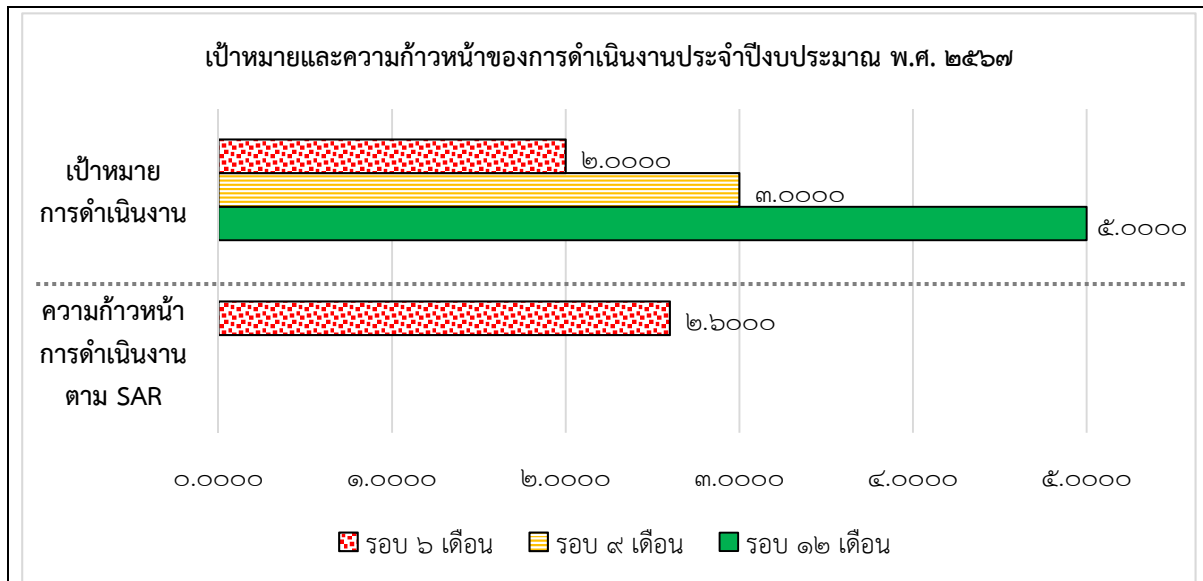
๓. **เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม** แบ่งเป็น

- ๓.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม
- ๓.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอแนะที่กำหนด
- ๓.๓ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่ประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น
  - มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
  - มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
  - มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. **วิธีการประเมิน** ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

**การคิดคะแนน :**

๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน
๒. การคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
  - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
  - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๕ เท่ากับ  $1/80 \times 75 = 0.94$  คะแนน
  - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $1/80 \times 70 = 0.88$  คะแนน
๓. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๔. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                         |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๖๐๐๐         | ๒.๖๐๐๐         | ๐.๒๖๐๐           |

รายงานผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗) ประกอบด้วย รายละเอียดสำคัญ ๓ ส่วน คือ ๑) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๓) ข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๔๖๘/๒๕๖๖ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย) เป็นรองประธานกรรมการ มีกรรมการอีก ๒๔ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี หรือผู้แทน และผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน มีกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



๑.๒ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑. แผนการดำเนินการของคณะกรรมการฯ และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๔. กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

๑.๓ รายละเอียดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ครอบคลุมการดำเนินงานตลอดทั้งปีงบประมาณ อันแสดงถึงกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ผลลัพธ์และผลผลิต ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว

๑.๔ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยึดแนวทางเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบกับเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ดังนี้ จึงได้กำหนดข้อเสนอนวัตกรรมออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ ๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินได้แบ่งหลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน) ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน) และด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ\_๐๕ และทบทวนแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๕ ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอเชิญส่งข้อเสนอกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยการส่งหนังสือเชิญชวนผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ ([http://intranet.parliament.go.th/view/๑๗/ระบบอินเทอร์เน็ต\\_สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/TH-TH](http://intranet.parliament.go.th/view/๑๗/ระบบอินเทอร์เน็ต_สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/TH-TH)) สามารถดูรายละเอียดการส่งผลงานและดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร โดยเลือกหัวข้อ “ข่าวกิจกรรมและประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ขอเชิญส่งข้อเสนอกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และการประกาศเชิญชวนผ่านเว็บไซต์นวัตกรรม (Innovation) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ([https://web.parliament.go.th/view/๕๕/innovation\\_secretariat/TH-TH](https://web.parliament.go.th/view/๕๕/innovation_secretariat/TH-TH)) เลือกหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏในหนังสือประกาศเชิญชวนส่งข้อเสนอกรรม นอกจากนี้ ยังมีการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage) และการประกาศเสียงตามสาย ภายในอาคารรัฐสภา รวมถึงเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์นวัตกรรมและระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วย พร้อมกันนี้ ได้มีการส่งลิงก์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนในกลุ่มไลน์อีกช่องทางหนึ่ง ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งข้อเสนอกรรมได้จนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมถึงมีการส่งหนังสือแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์การส่งข้อเสนอกรรมอีกครั้งด้วย

## ๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจัดกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม อันจะส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์



ผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนาวัตกรรมการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อนุมัติให้จัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๒ ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการ บริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อน นวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๓๑ คน และผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๙ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ได้กำหนดรายละเอียดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๑) การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การสร้างและ พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” และ ๒) การ ชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้ง ได้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการ บริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ๓. ข้อเสนอวัตกรรมการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดให้มีการส่งข้อเสนอ วัตกรรมการเพื่อคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ปรากฏ ว่า มีหน่วยงานที่ประสงค์จะส่งข้อเสนอวัตกรรมการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ เรื่อง ได้แก่

| ลำดับ                                                            | ชื่อผลงาน                                                                                                                             | สำนัก                                 |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| นวัตกรรมบริการดิจิทัล(Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ |                                                                                                                                       |                                       |
| ๑                                                                | Wonderfiles V.2                                                                                                                       | สำนักองค์การรัฐสภา<br>ระหว่างประเทศ   |
| ๒                                                                | Open Chat Plus+ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต” (Open Chat Plus+)                                                           | สำนักนโยบายและแผน                     |
| ๓                                                                | ๑๐๐ คำศัพท์ ๖๖๖ คำศัพท์                                                                                                               | สำนักการพิมพ์                         |
| ๔                                                                | โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และจัดทำ เว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ | สำนักวิชาการ                          |
| ๕                                                                | ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา                                                                     | สำนักบริการทางการแพทย์<br>ประจำรัฐสภา |
| ๖                                                                | ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service)                                                                       | สำนักกรรมการ ๑                        |
| ๗                                                                | ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการการ                                                                                             | สำนักกรรมการ ๓                        |
| ๘                                                                | ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                 | สำนักพัฒนาบุคลากร                     |
| ๙                                                                | เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ                                                              | สำนักภาษาต่างประเทศ                   |
| ๑๐                                                               | PBO Data Bridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ                                                                          | สำนักงบประมาณของ<br>รัฐสภา            |



| ลำดับ                                                                                                               | ชื่อผลงาน                                                                                                    | สำนัก                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>นวัตกรรมบริการดิจิทัล(Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์</b>                                             |                                                                                                              |                                             |
| ๑๑                                                                                                                  | การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์                                                              | สำนักประชาสัมพันธ์<br>ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ |
| ๑๒                                                                                                                  | การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)                          | กลุ่มงานภาษาอังกฤษ<br>สำนักภาษาต่างประเทศ   |
| ๑๓                                                                                                                  | ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการธิการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์                              | สำนักกรรมการ ๒                              |
| ๑๔                                                                                                                  | การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล คณะทำงานจัดการความรู้ (KM)                          | สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ              |
| <b>นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</b> |                                                                                                              |                                             |
| ๑                                                                                                                   | การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM) | สำนักรายงานการประชุม<br>และตัวเลข           |
| ๒                                                                                                                   | เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour 360 องศา                                      | สำนักวิชาการ                                |

ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าว ได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมและนำนวัตกรรมไปใช้จริง และเกิดประโยชน์แล้วบางส่วน จำนวน ๒ นวัตกรรม คือ นวัตกรรมบริการดิจิทัล(Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ ลำดับที่ ๑๐ PBO Data Bridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมต่อข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา และ นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลำดับที่ ๑ การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM) ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

**ผลการประเมินของที่ปรึกษา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                             | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                         |                  |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๐.๐๐            | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๒๕๐๐         | ๑.๒๕๐๐         | ๐.๑๒๕๐           |

**รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :**

☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน

☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                               | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๒ บันทึกการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑-๒๕๖๗ |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                              | <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๓ แผนการดำเนินการของ<br/>คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงาน<br/>เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๔ แผนการดำเนินการขับเคลื่อน<br/>นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา<br/>ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๕ หลักเกณฑ์การประเมิน<br/>คุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงาน<br/>เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๖ แบบฟอร์มการส่งข้อเสนอ<br/>นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา<br/>ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๗ หนังสือขอเชิญส่งข้อเสนอ<br/>นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๘ หนังสือขอความอนุเคราะห์<br/>ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่<br/>ข้อมูลผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล<br/>(Digital Signage) (สำนักประชาสัมพันธ์)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๙ หนังสือขอความอนุเคราะห์<br/>ประกาศเสียงตามสายเชิญชวนส่งข้อเสนอ<br/>นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>(สำนักประชาสัมพันธ์)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๐ หนังสือขอความอนุเคราะห์<br/>เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการเชิญชวนส่งข้อเสนอ<br/>นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>(สำนักสารสนเทศ)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๑ หนังสือขอเชิญส่งข้อเสนอ<br/>นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>(ครั้งที่ ๒)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๒ หนังสือขออนุมัติโครงการ<br/>ส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม<br/>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ<br/>ภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภา<br/>ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๓ หนังสือขออนุมัติโครงการ<br/>ส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม<br/>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ<br/>ภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภา<br/>ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>กิจกรรมที่ ๑</div> |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                             | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๔ หนังสือรายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|            |                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๕ รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|            |                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๖ ประมวลภาพ กิจกรรมที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๘ ข้อเสนอวัตกรรมการรื้อสร้างระหว่างประเทศ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๙ ข้อเสนอวัตกรรมการนโยบายและแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๐ ข้อเสนอวัตกรรมการรายงานการประชุมและขอเลข<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๑ ข้อเสนอวัตกรรมการพิมพ์<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๒ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนักวิชาการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๓ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนักวิชาการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๔ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๕ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนักกรรมการ ๑<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๖ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนักกรรมการ ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๗ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนักพัฒนาบุคลากร<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๘ ข้อเสนอวัตกรรมการกลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับสำนักภาษาต่างประเทศ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๙ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนักงบประมาณของรัฐสภา<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๐ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนักประชาสัมพันธ์<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๑ ข้อเสนอวัตกรรมการกลุ่มงานภาษาอังกฤษ สำนักภาษาต่างประเทศ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๓ ข้อเสนอวัตกรรมการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |   |
|------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input type="checkbox"/>                                | - |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                | - |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                      | <input type="checkbox"/>                                | - |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ภาพรวมนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาต่อยอดโดยนำ Application หรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์ มาเป็นเครื่องมือช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น
- ควรระงับการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากส่วนราชการได้ใช้ซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม หรือแอปพลิเคชันภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา การใช้แพลตฟอร์มของภาคเอกชน อาทิ Google Drive ซึ่งใช้ฟรี แต่ก็ถูกจำกัดสิทธิในการใช้ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ ความจุของข้อมูล ทั้งนี้ อาจจะมีการหารือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของสำนักงานเพื่อพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มให้หน่วยงานต่างๆ ใช้งานแทนการใช้งานจากภาคเอกชน
- นวัตกรรมทั้งหมดที่ส่วนราชการพัฒนาขึ้น ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และตอบผลลัพธ์/การนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนานวัตกรรมและไม่สามารถสร้างนวัตกรรมที่มีรูปแบบโดดเด่น มีผลกระทบในวงกว้าง หรือใช้ระบบเทคโนโลยีขั้นสูงในการพัฒนาได้ ส่วนราชการจึงควรเปิดโอกาสให้มีการนำเสนอนวัตกรรมที่มีความโดดเด่น จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ระยะเวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ นำเสนอเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณประจำปีของแต่ละวงรอบปี
- เพื่อให้มีการยกระดับนวัตกรรมได้อย่างก้าวกระโดด เสนอให้สำนักสารสนเทศ หรือส่วนงานอื่นที่รับผิดชอบพิจารณาว่ามีนวัตกรรมใดในต่างประเทศที่มีความเหมาะสมนำมาใช้ เช่น อาจดูจากข้อมูลการจัดการงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับโลก หรือนวัตกรรมสำคัญประจำปีต่างๆ ในต่างประเทศ นำมาศึกษาวิเคราะห์ว่ากระบวนการในส่วนสำนักงานของต่างประเทศ มีเทคนิคหรือวิธีใดในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่น่าสนใจ และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้บ้าง ทั้งนี้ ควรผสมระหว่างชุดความรู้กับความรู้ต่างๆ ร่วมกับการวิเคราะห์ว่าจะเลือกกระบวนการ หรือภารกิจนี้มาดำเนินการ อาจนำลักษณะของนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นมาโดยตรง อาทิ แพลตฟอร์ม โปรแกรมสมบูรณ์ นำมาใช้ หรือต้องนำมาปรับให้เหมาะสมกับลักษณะงานของรัฐสภา อาทิ โปรแกรมของภาคเอกชน หรือเป็นนวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่
- สรุปปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่
  - ด้านระยะเวลาในการสร้างและใช้นวัตกรรม เนื่องจากการทำนวัตกรรมเป็นการทำเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ดังนั้น ต้องใช้เวลาพอสมควรในการตกลงพูดคุย และการกำหนดแนวคิด (Concept) ของนวัตกรรมนี้ กับแต่ละสำนัก ทำให้ระยะเวลาในการส่ง การสร้างและพัฒนานวัตกรรม มีค่อนข้างที่จำกัด อีกทั้งต้องมีผลผลิต ภายในปีงบประมาณและเกิดผลลัพธ์ด้วย เช่น มีการติดตามความพึงพอใจ การใช้ประโยชน์ได้จริง เป็นต้น



- ๒) ด้านงบประมาณ ข้อเสนอว่าโครงการส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดทำ แต่อย่างไรก็ดี เห็นว่าโครงการของบางสำนักมีความสำคัญ และอาจจะต้องใช้ทั้งองค์กร ซึ่งองค์กรอาจจะต้องสนับสนุน งบประมาณด้วย โดยบางโครงการที่เสนออาจเสนอเป็นแนวคิด (Concept) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน นักวิชาการ หรือบุคคลอื่น ๆ จากหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ไม่เฉพาะบุคลากรในสำนักงานเท่านั้น ดังนั้น ในปีต่อไป อาจจะมีโครงการในระดับองค์กร ซึ่งให้แต่ละสำนักเสนอกรอบแนวคิด (Concept) มีการจัดทำข้อตกลงและขอบเขตการจ้าง หรือ TOR (Terms of Reference) เพื่อจัดทำในปีต่อไปได้
- ๓) ด้านบุคลากร เนื่องจากแต่ละสำนักไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคนิคที่นำมาใช้ เช่น โปรแกรมที่นำมาทำโครงการ หรือฐานข้อมูลที่ใช้ Google Drive หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ LINE Official รวมทั้งเว็บไซต์ หรือเว็บเพจ ที่พัฒนาขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจถูกจำกัดด้วยความรู้ความสามารถที่มี จึงควรมีสำนักรอื่น ๆ มาเป็นพี่เลี้ยง เช่น ขอให้กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ มาเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษากับหน่วยงานที่ต้องการเสนอ หรือพัฒนานวัตกรรม นอกจากนี้ อาจต้องให้บุคลากรภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในภาคเอกชน ภาครัฐ และสถาบันการศึกษา มาช่วยระดมความเห็นเพื่อจัดทำนวัตกรรมในรูปแบบของคณะทำงาน ก็จะทำให้โครงการมีความชัดเจนและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- นวัตกรรมของสำนักงานอยู่ในช่วงเริ่มต้น ดังจะเห็นได้จากนวัตกรรมที่เป็นการจัดการข้อมูลเป็นหลัก ฐานข้อมูลนี้อาจจะมีอยู่อย่างกระจัดกระจาย หากนำมาจัดเก็บไว้ใน Tank เดียวกัน ที่สำนักงาน ใช้งบประมาณลงทุนไปเพื่อให้มี Server สำหรับจัดเก็บข้อมูลและเป็น On-cloud ได้ด้วย และหากลงทุนเกี่ยวกับ Cyber Security เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยข้อมูลของตนเอง แทนการไปเช่าสิทธิ์ หรือไปใช้สิทธิ์ของภายนอกฟรีที่มีความอันตรายในเรื่องของชุดข้อมูลซึ่งมีความสำคัญและเป็นความลับ เมื่อสำนักงานได้พัฒนาฐานข้อมูลของตัวเองแล้วจะนำไปสู่การใช้ระบบ Cloud การพัฒนาไปสู่ระบบ Cloud computing และไปถึงเป้าหมายสูงสุด คือ การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้ อนึ่ง นวัตกรรมที่เคยเสนอมาแล้วเห็นว่ายังสามารถใช้ได้ดีและมีการใช้งานอยู่ เสนอให้ผู้ดูแลนวัตกรรมติดตามการใช้งาน และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่สำนักต่าง ๆ ทราบด้วย



๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ  
วุฒิสภาประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

**Strategic KPIs :** ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/  
ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย  
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวด  
ครูต้นแบบประชาธิปไตย  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

**Functional KPIs :** ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด  
รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา  
ร่างพระราชบัญญัติ  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

**Joint KPIs :** ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐



### ๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)<br>• สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานสนับสนุน<br>- |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีพันธกิจในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในการกิจของวุฒิสภาตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยขับเคลื่อนผ่านแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เรื่องที่ ๔ การพัฒนากลไกการสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งหมายที่จะให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ รับรู้หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา และระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ซึ่งพันธกิจข้างต้น มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง เป้าหมายที่ ๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ประเด็นย่อย ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>เมื่อพิจารณาถึงศักยภาพ งบประมาณ และผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว พบว่าวิธีการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมให้เครือข่ายนำความรู้ไปขยายผลเป็นแนวทางที่ได้ประสิทธิภาพสูงสุด และมีความคุ้มค่า เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ โดยเฉพาะกลุ่มครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นแม่พิมพ์ของชาติ อันทำหน้าที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของประเทศ ทั้งในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังได้ให้ความสำคัญต่อ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดังปรากฏใน หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ โดยมีใจความสำคัญว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริงได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”</p> <p>ประกอบกับปัจจุบันเด็กและเยาวชนไทย มีความตระหนัก สนใจ และให้ความสำคัญต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเป็นอย่างมาก และด้วยระบบการเรียนการสอนในปัจจุบันมุ่งให้เด็กและเยาวชนรับรู้เป็นสำคัญ ไม่ได้มุ่งให้เด็กได้คิดและวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งส่งผลให้เด็กและเยาวชนอาจเกิดความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องต่อระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจากแหล่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาให้แก่เด็กและเยาวชน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้มีโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง</p> |                       |



การปกครอง และอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา โดยในระบบการศึกษา ประกอบด้วย การพัฒนาการเรียนรู้ใน ๓ ระดับ คือ ๑) การพัฒนาครูผู้สอนในการสร้างหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอน ๒) การสร้างสื่อการเรียนการสอน และ ๓) กิจกรรมการเรียนรู้ อาทิ การทัศนศึกษา การจัดค่ายอบรมผู้นำเยาวชน ประชาธิปไตย ส่วนนอกระบบการศึกษา อาทิ การสร้างวิทยาการเผยแพร่ประชาธิปไตย การสร้างจิตอาสาพัฒนาการเมือง

ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่จะเป็นผู้ให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา จึงได้มีการจัดโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเปิดโอกาสให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้และเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยมาต่อยอด ผลิตเป็นสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถคิดและวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ นำไปใช้ได้จริง และเป็นต้นแบบในการนำไปใช้เผยแพร่ขยายผล จึงได้มีการจัดประกวดแข่งขันเพื่อชิงรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจูงใจให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผลิตผลงานเพื่อส่งเข้าประกวด

สำหรับรูปแบบกิจกรรมจะดำเนินการผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเสริมความรู้ให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรับผิดชอบในหมวดวิชาสังคมศึกษา ในหัวข้อเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และเทคนิคที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้มาผลิตเป็นนวัตกรรมการสอนให้แก่เด็กและเยาวชนที่มีความเหมาะสมกับยุคปัจจุบันได้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถคิดและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีการอบรม จำนวน ๗ วัน หลังจากนั้นจะดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ผ่านการอบรมในการจัดทำผลงาน นวัตกรรมการสอนและการเตรียมความพร้อมในการจัดประกวดผลงานสื่อการสอน ณ อาคารรัฐสภา โดยมีการประเมินผลสำเร็จในการจัดโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย โดยประเมินจาก จำนวนเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย ที่ผ่านการอบรม / ความรู้ ความเข้าใจของครูต้นแบบประชาธิปไตย/จำนวนของครูต้นแบบประชาธิปไตย ที่สามารถผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชนและนำไปใช้เผยแพร่และขยายผล/ผลจากการนำสื่อการสอนไปขยายผล โดยประเมินจากความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย



ทั้งนี้ เพื่อความต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้วางแผนกระบวนการขับเคลื่อนโครงการครุต้นแบบ ประชาธิปไตย ในระยะยาว (ระยะ ๕ ปี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ประเด็นการวัดผล                                                                               |             | ปีงบประมาณ    |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|------|------|------|------|
|                                                                                               |             | ๒๕๖๕          | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑. จำนวนเครือข่ายครุต้นแบบ ประชาธิปไตย (คน)                                                   | ค่าเป้าหมาย | ๔๐            | ๔๐   | ๖๐   | ๖๐   | ๖๐   |
|                                                                                               | ผล          | ๔๑            | ๕๘   | -    | -    | -    |
| ๒. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของครุต้นแบบประชาธิปไตย                                           | ค่าเป้าหมาย | ๘๐            | ๘๐   | ๘๕   | ๘๕   | ๘๕   |
|                                                                                               | ผล          | ๙๐            | N/A  | -    | -    | -    |
| ๓. ร้อยละของครุต้นแบบ ประชาธิปไตย สามารถผลิต สื่อการสอนสำหรับเด็กและ เยาวชน และนำไปใช้ขยายผล  | ค่าเป้าหมาย | ๕๐            | ๕๐   | ๖๐   | ๖๐   | ๖๐   |
|                                                                                               | ผล          | ๕๘.๕๔ (๒๔ คน) | N/A  | -    | -    | -    |
| ๔. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของเด็กและเยาวชนต่อ กระบวนการสอนของเครือข่าย ครุต้นแบบประชาธิปไตย | ค่าเป้าหมาย | ๗๐            | ๗๐   | ๘๐   | ๘๐   | ๘๐   |
|                                                                                               | ผล          | ๘๖.๗๘         | N/A  | -    | -    | -    |
| ๕. ร้อยละความพึงพอใจ ของเด็กและเยาวชนต่อ กระบวนการสอนของ ครุต้นแบบประชาธิปไตย                 | ค่าเป้าหมาย | ๗๐            | ๗๐   | ๘๐   | ๘๐   | ๘๐   |
|                                                                                               | ผล          | ๘๘.๑๐         | N/A  | -    | -    | -    |
| ๖. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้บริหารสถานศึกษา ต่อกระบวนการสอนของ ครุต้นแบบประชาธิปไตย            | ค่าเป้าหมาย | -             | -    | ๗๐   | ๗๐   | ๗๐   |
|                                                                                               | ผล          | -             | -    | -    | -    | -    |

#### หมายเหตุ

- N/A หมายถึง อยู่ระหว่างประมวลผล
- ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาต่อกระบวนการสอนของครุต้นแบบประชาธิปไตย เริ่มเก็บข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปีงบประมาณแรก

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบ ประชาธิปไตย (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวด ครุต้นแบบประชาธิปไตย ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวด ครุต้นแบบประชาธิปไตย ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul> |
| ระดับคะแนน ๕ | ● รายงานผลการจัดโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย พร้อมปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



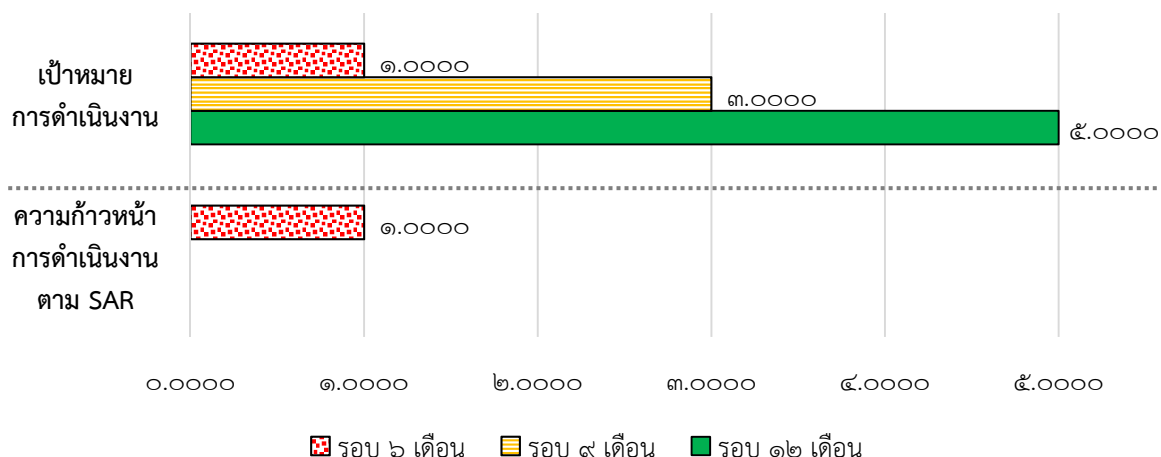
**เงื่อนไข :** เมื่อดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๑๐๐ จะต้องมีผลลัพธ์ ดังนี้

๑. มีจำนวนเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย จำนวน ๖๐ คน
๒. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของครูต้นแบบประชาธิปไตย เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภามีค่าเฉลี่ยในภาพรวม ร้อยละ ๘๕
๓. ร้อยละของครูต้นแบบประชาธิปไตย สามารถผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชนในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงบทบาทหน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภา และนำไปใช้ขยายผลในกระบวนการสอนของเด็กและเยาวชน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐
๔. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐
๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาต่อกระบวนการสอนของครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๗๐

**การคิดคะแนน :**

๑. การคิดคะแนนการดำเนินตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน
๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                           |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองใน<br>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br>ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและ<br>มีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวด<br>ครุต้นแบบประชาธิปไตย | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๕๐๐               |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย โดยเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | งบประมาณ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ค.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |
| กิจกรรม ๑ เสนอร่างแผนการดำเนินงานโครงการประกวดครุต้นแบบ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>โดยมีองค์ประกอบของ<br>- การกำหนดตัวชี้วัดและรายละเอียดในการประเมิน<br>- จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภาดำเนินการ | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | -        |
| กิจกรรม ๒<br>- การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครุต้นแบบประชาธิปไตย<br>- จัดทำผลงานนวัตกรรมการสอนและการเตรียมการประกวด ภายหลังจากการ<br>อบรม ๑๕ วัน (ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗)<br>- การติดตามผลการใช้สื่อการสอนประชาธิปไตยตามระยะเวลาที่กำหนด                                |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | -        |
| กิจกรรมที่ ๓<br>- การจัดการประกวดผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      | -        |
| กิจกรรมที่ ๔ ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการประกวดครุต้นแบบ<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐                                                                                                                                                                     |                      |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |      | -        |
| กิจกรรมที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ<br>ต่อเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                                                                |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ↔    |      |      | -        |

๒. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย ได้แล้วเสร็จจำนวน ๒ กิจกรรม คิดเป็นผลการดำเนินงานตามแผนอยู่ที่ ร้อยละ ๓๓.๓๓ โดยมีผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานบางส่วน ได้แก่

๒.๑ มีจำนวนเครือข่ายครุต้นแบบประชาธิปไตย จำนวน ๖๐ คน (ผลการดำเนินงาน จำนวน ๖๔ คน)

๒.๒ ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของครุต้นแบบประชาธิปไตย เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภามีค่าเฉลี่ยในภาพรวม ร้อยละ ๘๕ (ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๓.๒)



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                           |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองใน<br>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br>ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและ<br>มีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวด<br>ครุต้นแบบประชาธิปไตย | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๘๐๐๐             | ๑.๘๐๐๐             | ๐.๒๗๐๐               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองใน<br>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br>ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล :<br>ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย<br>อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา<br>งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑ โครงการประกวดครุต้นแบบ<br>ประชาธิปไตย                       |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสารแนบ ๒ แผนการประเมินประสิทธิผลการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๓ รายงานสรุปผลการจัดการ<br>ฝึกอบรมโครงการครุต้นแบบประชาธิปไตย |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองใน<br>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br>ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล :<br>ผ่านโครงการประกวด ครุต้นแบบประชาธิปไตย<br>ได้ร้อยละ ๘๐                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๔ อนุมัติการจัดการประกวดผลงาน                                 |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองใน<br>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br>ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล :<br>ผ่านโครงการประกวด ครุต้นแบบประชาธิปไตย<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง<br>ผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                       |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการจัด<br>โครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย<br>พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ<br>เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                       |

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

- ส่วนราชการควรทบทวนเป้าหมายจำนวนเครือข่ายครุต้นแบบประชาธิปไตย ซึ่งพบว่ามีจำนวนเพียงปีละ ๖๐ คน อาจไม่สามารถส่งผลต่อไปยังเป้าหมายในระดับประเทศได้ เช่น อาจวางแผนในการต่อยอดพัฒนาครุต้นแบบให้เป็น ครูแม่ข่ายร่วมกับสถานศึกษาแม่ข่ายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่/ทุกจังหวัด และมีการกระจายตัวที่สอดคล้องกับจำนวน ประชากรเป้าหมาย บนพื้นฐานที่ส่วนราชการต้องมีการกำกับให้มีแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกัน



## ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักการจราจร ๒ (ผู้รายงาน)
๒. สำนักการประชุม
๓. สำนักการจราจร ๑
๔. สำนักการจราจร ๓
๕. สำนักกฎหมาย
๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๒. สำนักวิชาการ
๓. สำนักการพิจารณาการประชุมและขอเลข

## คำอธิบาย :

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรองกฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และมีหน้าที่อื่นตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพิจารณาและการกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติให้ความเห็นชอบแล้ว โดยในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เพื่อให้วุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายใต้บริบทการขับเคลื่อนและพัฒนาศักยภาพความสามารถทั่วทั้งองค์กร สามารถเผชิญกับความท้าทายในการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างฉับไว ทำให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย รวมทั้ง ระบบงานมีการบูรณาการการทำงานอย่างมีขั้นตอนที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติที่มีคุณภาพต่อไป

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำนโยบายดังกล่าวมาดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสาระสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพของการปฏิบัติงานด้านสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)
๒. การติดตามตรวจสอบขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๓. การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูง
๔. การนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการให้บริการกระบวนการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
๕. สร้างระบบและมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เป็นฐานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยตรงต่อการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และการพัฒนาคุณค่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร และเป็นที่ยังพื่อใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานที่เป็นระบบ ใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน สามารถพัฒนาการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องของคุณภาพมากขึ้น ผู้รับบริการและสาธารณชนมั่นใจในการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการ อันจะเป็นเครื่องมือยืนยันระบบการทำงานให้เป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการบริการภาครัฐที่สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามเป้าหมายและทิศทางของแผนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศต่อไป



**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดสาระสำคัญและการดำเนินงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ โดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุน การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในลักษณะ End to End Process</li> <li>๒) ควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</li> <li>๓) พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้</li> <li>๔) นำเข้าข้อมูลไปพื้นฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</li> </ul> </li> </ul> <p>(๑ คะแนน)</p> |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)</li> <li>รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul> <p>(๑ คะแนน)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**การคิดคะแนน :**

๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

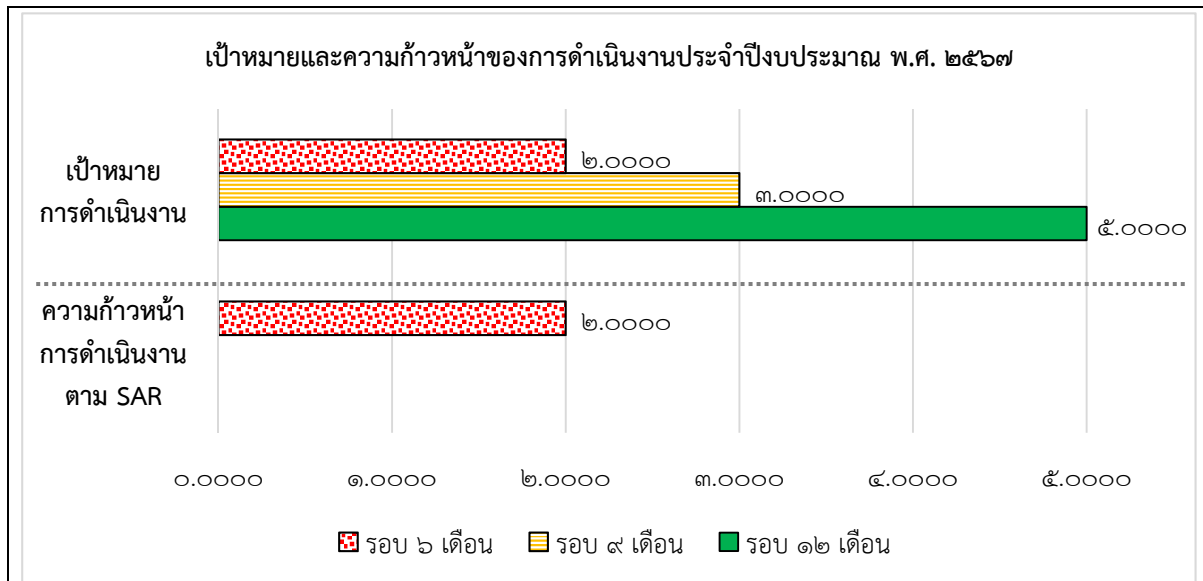
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. การคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
- สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ เท่ากับ  $1/80 \times 75 = 0.94$  คะแนน
- สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $1/80 \times 70 = 0.88$  คะแนน

๓. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๔. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



#### ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                              |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของ<br>การเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุน<br>กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๐๐๐๐             | ๒.๐๐๐๐             | ๐.๓๐๐๐               |

#### รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดสาระสำคัญและการดำเนินงาน โดยเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ                                                                                                                   | การดำเนินงาน                                                                                  | ระยะเวลา                                   |                               |                                |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                         |                                                                                               | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)               | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มี.ค. ๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค. - ก.ย. ๖๗) |
| ๑                                                                                                                       | จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ                    | <div></div>                                |                               |                                |                              |
| ผลผลิต แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ จำนวน ๑ ฉบับ                               |                                                                                               |                                            |                               |                                |                              |
| ๒                                                                                                                       | ดำเนินการทบทวนกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) | <div><div></div><div>ร้อยละ ๑๕</div></div> |                               |                                |                              |
| ผลผลิต คู่มือ/ระเบียบปฏิบัติในการประชุมเพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ |                                                                                               |                                            |                               |                                |                              |



| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                        | ระยะเวลา                     |                               |                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มิ.ค. ๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค. - ก.ย. ๖๗) |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดทำเครื่องมือ/แนวทาง/<br>มาตรฐานในการควบคุม<br>และตรวจสอบกระบวนการ<br>พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ<br>ของสำนักงานเลขาธิการ<br>วุฒิสภา |                              | ร้อยละ ๑๕                     |                                |                              |
| <b>ผลผลิต</b> เครื่องมือ/แนวทาง/มาตรฐานในการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ของสำนักงาน<br>เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่องมือ/แนวทาง/มาตรฐาน อาทิ บันทึกการควบคุมกระบวนการประชุมกรรมาธิการ/<br>ทะเบียนบันทึกปัญหาจากการประชุมกรรมาธิการ |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                          | พัฒนา/ปรับปรุง<br>กระบวนการพิจารณา<br>ร่างพระราชบัญญัติ โดยนำ<br>เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้                                          |                              | ร้อยละ ๑๕                     |                                |                              |
| <b>ผลผลิต</b> บัญชีข้อมูลระบบสารสนเทศ/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ บัญชี                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                          | นำผลจากการดำเนินงาน<br>ตามข้อ ๒ - ๔<br>ไปปฏิบัติใช้จริง                                                                             |                              |                               |                                |                              |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                          | นำเข้าข้อมูลไปยัง<br>ฐานข้อมูลวิชาการและ<br>กฎหมายของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา                                                     | ร้อยละ ๕                     | ร้อยละ ๕                      | ร้อยละ ๕                       |                              |
| <b>ผลผลิต</b> ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีข้อมูลในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา<br>ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |
| ๗                                                                                                                                                                                                                                                          | สำรวจความรู้ความเข้าใจ<br>และการนำไปปฏิบัติของ<br>บุคลากรที่อยู่ในงานการ<br>สนับสนุนกระบวนการ<br>พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ           |                              |                               | ร้อยละ ๒๐                      |                              |
| <b>ผลลัพธ์</b> บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และสามารถ<br>ปฏิบัติงาน ได้อยู่ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                                                                                    |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |
| ๘                                                                                                                                                                                                                                                          | สำรวจความพึงพอใจของ<br>สมาชิกวุฒิสภาต่อการ<br>สนับสนุนกระบวนการ<br>พิจารณาร่าง<br>พระราชบัญญัติของ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา      |                              |                               | ร้อยละ ๒๐                      |                              |
| <b>ผลลัพธ์</b> สมาชิกวุฒิสภา มีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                                                                                              |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |





| ลำดับ                                                                                                                                          | การดำเนินงาน                                                                                                                                        | ระยะเวลา                     |                               |                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มิ.ค. ๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค. - ก.ย. ๖๗) |
| ๔                                                                                                                                              | รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ |                              |                               |                                |                              |
| ผลผลิต รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ฉบับ |                                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |

สำหรับการดำเนินการตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ มีผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ ๕๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการทบทวนกระบวนการสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) (คิดเป็นร้อยละ ๑๕)
- ๒) จัดทำเครื่องมือ/แนวทาง/มาตรฐานในการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ (คิดเป็นร้อยละ ๑๕)
- ๓) พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ (คิดเป็นร้อยละ ๑๕)
- ๔) นำเข้าข้อมูลไปยังฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ รอบ ๖ เดือน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)

#### ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                           | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                       |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๑๐๐๐         | ๒.๑๐๐๐             | ๐.๓๑๕๐               |

#### รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลา
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลา



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดสาระสำคัญและการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ โดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ประกอบด้วย<br>๑) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในลักษณะ End to End Process<br>๒) ควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ<br>๓) พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้<br>๔) นำเข้าข้อมูลไปที่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑ เลขาชงนามเห็นชอบ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ                  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓ flow กระบวนการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมาย                                                  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๔ คู่มือกระบวนการตรา พรบ                                                                 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๕ คู่มือ สน.กม.                                                                          |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๖ คู่มือขั้นตอน สน.ประชุม                                                                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๗ ระเบียบปฏิบัติ (PM) กมธ                                                                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๘ รายการตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมวุฒิสภา                                  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๙ รายการตรวจสอบการประชุม+กมธ.+ครั้งแรก ลำสุด                                             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๐ ทะเบียนบันทึกปัญหาการจัดประชุมวุฒิสภา                                                 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๑ รายการตรวจสอบการประชุม+กมธ.+ลำสุด                                                     |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๒ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดบันทึก+ติดตามแผน                                              |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๓ ทะเบียนบันทึกปัญหาการจัดประชุม+กมธ.+ลำสุด                                             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๔ บัญชีข้อมูลระบบ IT ในการสนับสนุนร่าง พ.ร.บ.                                           |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๕ ตัวอย่างการนำเข้าข้อมูลไปยังฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา        |
| ๕          | <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> -                                                                                                             |
|            | <input type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> -                                                                                                             |



| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>๓. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๕. สำนักวิชาการ</li> <li>๖. สำนักการประชุม</li> <li>๗. สำนักกำกับและตรวจสอบ</li> <li>๘. สำนักการรวมาธิการ ๑</li> <li>๙. สำนักการรวมาธิการ ๒</li> <li>๑๐. สำนักการรวมาธิการ ๓</li> <li>๑๑. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๑๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๑๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักการต่างประเทศ</li> <li>๒. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๓. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๔. สำนักการพิมพ์</li> <li>๕. สำนักนโยบายและแผน</li> </ol> |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ด้วยปัจจุบันประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยกำลังประสบกับสภาวะปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง อาทิ ปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาวะภูมิอากาศโลก ปัญหาการบริหารจัดการขยะ ปัญหาการใช้พลังงาน ปัญหาการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ดินและน้ำ เป็นต้น ประกอบกับประธานวุฒิสภา มีนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและดูแลสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว อันหมายถึงสำนักงานที่มีกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานโดยได้มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันจะนำไปสู่เป้าหมายของการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนทั้งในภาพรวมของประเทศและบริบทของโลกต่อไป</p> <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เริ่มดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และได้จัดแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาตามลำดับ ดังนี้</p> <p><b>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่และระบุขอบเขตการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวในการจัดการขยะ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ อาทิ กระดาษ หมึกพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์</li> <li>๒. จัดทำประกาศนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                   |



๓. จัดทำแนวทาง (Roadmap) และแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักเลขาธิการวุฒิสภา และแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว
๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อฝึกอบรม ชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)
๕. ประชาสัมพันธ์จุดมุ่งหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความสำคัญกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ผ่านรูปแบบ ช่องทางทางไลน์ (Line) ธงญี่ปุ่น แผ่นป้าย/โพสเตอร์ หนังสือแจ้งเวียน และเอกสารเผยแพร่ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมประกวดคำขวัญ (Slogan) ประกวดผลงานตราสัญลักษณ์ (Logo) และประกวดการตูนสัญลักษณ์ (Mascot) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและใช้ในการขับเคลื่อนการเป็นสำนักงานสีเขียว
๖. กำหนดมาตรการและประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อรองรับการเป็นสำนักงานสีเขียว อาทิ มาตรการใช้และประหยัด น้ำ/ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง/วัสดุอุปกรณ์ การจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. จัดทำทะเบียนและระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๓. การสื่อสารของสำนักงานได้รับการทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน อาทิ การรณรงค์ให้มีการจัดการประชุมในรูปแบบ Green Meeting การรณรงค์การใช้ถุงผ้า และการสื่อสารข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
๔. ประกาศมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๕. ดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อาทิ การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับอากาศ แสงสว่าง และเสียง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้มีความน่าอยู่ และความปลอดภัย รวมถึงให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินด้วย
๖. การจัดการของเสีย โดยได้ดำเนินการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรณรงค์ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งขยะถูกต้องตามประเภท
๗. มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมทั้งเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ก่อนและหลังการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามนโยบายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความรู้เรื่องสินค้าและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุ/การบริการที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อเป็นกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment) ซึ่งหน่วยงานภายในที่สมัครเข้าร่วมการประเมินฯ ดังกล่าว จำนวน ๕ สำนัก ได้แก่ (๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข (๔) สำนักการพิมพ์ (๕) สำนักนโยบายและแผน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองผลการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามโครงการจ้างส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ ได้เปิดเผยสรุปผลการตรวจ



ประเมินสำนักทั้ง ๕ ที่สมัครเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีระดับผลการประเมินหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปรากฏผล ดังนี้

| หน่วยงาน                      | ระดับผลการประเมิน   |
|-------------------------------|---------------------|
| สำนักงานการพิมพ์              | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักงานต่างประเทศ            | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักการงานการประชุมและตัวเลข | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักภาษาต่างประเทศ           | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักนโยบายและแผน             | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |

หมายเหตุ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป : ระดับดีเยี่ยม (ทอง), ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ : ระดับดีมาก (เงิน)  
ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ : ระดับดี (ทองแดง), ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ : ไม่ผ่านการรับรอง

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมในการขยายพื้นที่สำนักงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมพื้นที่หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินฯ และสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยดำเนินการต่อเนื่อง และมีเป้าหมายในการผ่านระดับผลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ตามเกณฑ์ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป จึงได้กำหนดแผนเป้าหมาย (Road Map) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

#### แผนที่เป้าหมาย (Road Map)

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑.๑ การดำเนินงาน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ การดำเนินงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- ๑.๓ การดำเนินงาน หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- ๑.๔ การดำเนินงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
- ๑.๕ การดำเนินงาน หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- ๑.๖ การดำเนินงาน หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๒. สมัครเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม "โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office" ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และดำเนินการได้โดยมีระดับผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๕ สำนัก ๑ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

- ๓.๑ สำนักงานประธานวุฒิสภา
- ๓.๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ
- ๓.๔ สำนักกฎหมาย
- ๓.๕ สำนักวิชาการ
- ๓.๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน



#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. เป้าหมาย หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และดำเนินการได้ในระดับผลการประเมินผ่านเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของจำนวนหน่วยงานภายในที่ยังไม่ได้รับการประเมินฯ จำนวน ๘ สำนัก ประกอบด้วย

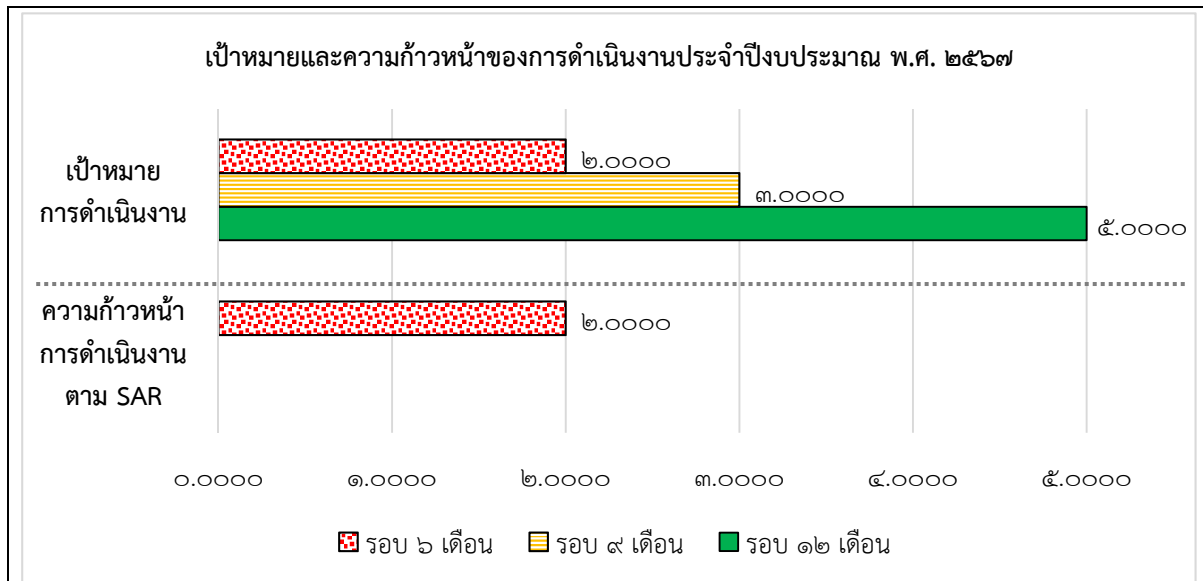
- ๒.๑ สำนักประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ สำนักบริหารงานกลาง
- ๒.๓ สำนักการประชุม
- ๒.๔ สำนักการคลังและงบประมาณ
- ๒.๕ สำนักกรรมการ ๑
- ๒.๖ สำนักกรรมการ ๒
- ๒.๗ สำนักกรรมการ ๓
- ๒.๘ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)<br>● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)                                                                  |
| ระดับคะแนน ๕ | ● มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)<br>● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน) |

#### การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $๒/๑๐๐ \times ๘๐ = ๑.๖$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $๒/๑๐๐ \times ๗๐ = ๑.๔$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $๒/๑๐๐ \times ๕๐ = ๑$  คะแนน
๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



#### ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                             |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๐๐๐๐         | ๒.๐๐๐๐         | ๐.๓๐๐๐           |

#### รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการมีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยแผนดังกล่าว ประกอบด้วยกิจกรรม ๖ หมวด ๕๒ กิจกรรม ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ ๗๖.๙๒๓๑ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

##### หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย

(ดำเนินการได้ ๑๑ จาก ๑๔ กิจกรรม)

- มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
- มีการระบุประเด็นปัญหา/ข้อกำหนดกฎหมายด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

##### หมวด ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

(ดำเนินการได้ ๖ จาก ๘ กิจกรรม)

- จัดการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- มีการกำหนดแนวทางการสื่อสารด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม



**หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

(ดำเนินการได้ ๖ จาก ๖ กิจกรรม)

- มีการกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรและพลังงาน (น้ำ / ไฟฟ้า / น้ำมันเชื้อเพลิง / กระดาษ / หมึกพิมพ์)

**หมวด ๔ การจัดการของเสีย**

(ดำเนินการได้ ๖ จาก ๑๐ กิจกรรม)

- มีการกำหนดมาตรการในการจัดการของเสีย (ขยะ / น้ำเสีย)

**หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

(ดำเนินการได้ ๘ จาก ๘ กิจกรรม)

- มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ ความเข้มของแสงสว่าง มลพิษทางเสียง ความน่าอยู่ของสำนักงาน สัตว์พาหะนำโรค และการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

**หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง**

(ดำเนินการได้ ๓ จาก ๖ กิจกรรม)

- มีการกำหนดมาตรการในการจัดซื้อและจัดจ้างสินค้า/บริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สำนักงาน มีการเก็บข้อมูลสถิติ ตามหมวด ๑ - ๖ ทั้งปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ ปริมาณของเสีย ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ข้อมูลการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย และอื่นๆ เป็นรายเดือน แต่จะมีการประมวลผลและเปรียบเทียบข้อมูลเป็นรายไตรมาส

**ผลการประเมินของที่ปรึกษา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|--------------------|----------------------|
|                                                                             |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๕๓๘๕         | ๒.๕๓๘๕             | ๐.๓๘๐๘               |

**รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :**

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็น<br>สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ<br>ผลผลิต ผลลัพธ์                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๑ แผนปฏิบัติการดำเนินการ<br>ขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๒ รวมประกาศและแจ้งเวียน                                                                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑.ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม<br>๒๕๖๗                                                         |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒.ประกาศเป้าหมายด้าน<br>สิ่งแวดล้อม ๒๕๖๗                                                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๓.ประกาศมาตรการลดใช้พลังงาน<br>ทรัพยากร                                                       |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๔.ประกาศมาตรการการจัดการของ<br>เสีย ๒๕๖๗                                                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๕.ประกาศมาตรการควบคุมผู้ค้า<br>ผู้ขาย ผู้รับจ้าง                                              |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๖.ประกาศแนวทางสำหรับการจัด<br>ประชุม อบรม สัมมนา                                              |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๗.ประกาศมาตรการป้องกันและ<br>รองรับฯ                                                          |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็น<br>สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ผลรอบ ๖ เดือน หมวด ๑-๒                                                                        |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตาม<br>แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็น<br>สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/<br>หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนด<br>ไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ผลรอบ ๖ เดือน หมวด ๓-๖                                                                        |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการ<br>การประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมิน<br>สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม                                                                                          | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                       |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการ<br>ตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็น<br>สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค<br>และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                        | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                       |



**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ส่วนราชการมีแนวทางการขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่ชัดเจน และมีแนวโน้มที่จะสามารถบรรลุเป้าหมายในการเป็นสำนักงานสีเขียวได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานทั้งสำนักงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ อย่างไรก็ตามพบความท้าทายในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - ๑) การเลือกหน่วยงานที่มีความพร้อมสูงสุดมาดำเนินการก่อน เป็นเรื่องที่เหมาะสมในการปฏิบัติ แต่ในกลุ่มที่ยังขาดความพร้อม จะมีวิธีการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค อย่างไรให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนในระยะต่อไปได้
  - ๒) ประเด็นกลุ่มบุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อกัน พบว่ามีจำนวนมากที่สำนักงานจะต้องบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ให้กับกลุ่มเหล่านี้ ซึ่งอาจได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางสำนักงานสีเขียวมากหรือน้อยที่ไม่อาจควบคุมได้ และอาจเป็นตัวแปรสำคัญในการลดและประหยัดทรัพยากร/พลังงานในแต่ละปีในอนาคต
  - ๓) ควรมีการวัดผลเปรียบเทียบในเรื่องของต้นทุน/ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ในแต่ละปี



| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) <ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานสนับสนุน <ol style="list-style-type: none"><li>สำนักวิชาการ</li><li>สำนักการประชุม</li><li>สำนักกรรมธิการ ๑</li><li>สำนักกรรมธิการ ๒</li><li>สำนักกรรมธิการ ๓</li><li>สำนักกฎหมาย</li></ol> |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ด้วยวิสัยทัศน์ของประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ดังนั้น ระบบราชการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐจึงต้องมุ่งเน้นความคล่องตัวเพื่อขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) คือ ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open and Connected Government) ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) หน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance Government)</p> <p>จากพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐสามารถพัฒนาบริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสร้างการมีส่วนร่วม อีกทั้งเป็นแนวทางสนับสนุนการขับเคลื่อนด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีวิสัยทัศน์ คือ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบริการประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใสที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป</p> <p>เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้พัฒนาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ ตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ทั้งนี้ เพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ทั้งด้านการกลั่นกรองกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบบุคคลดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ เป็นการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer ที่มีการใช้งานแพร่หลายในยุคสมัยนั้น และในช่วงระยะเวลาต่อมา ได้มีการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วมาจนปัจจุบัน มีเว็บเบราว์เซอร์ใหม่เพิ่มขึ้นมาทดแทน ซึ่งสามารถทำงานได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ตโฟน ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในที่สุดเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer ได้ประกาศยกเลิกใช้งานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติเดิมที่พัฒนาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ ได้พัฒนาระบบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งไม่สอดคล้องกับขั้นตอนกระบวนการทำงานของการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้เริ่มพัฒนาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติขึ้นใหม่เพื่อปฏิรูปกระบวนการทำงานของสำนักที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการของการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม</p> |                                                                                                                                                                                                     |



โดยบูรณาการระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่กระจายในแต่ละสำนัก จำนวน ๙ ระบบ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ ระบบสารสนเทศยุติ ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ฐานข้อมูลแสดงสถานะของร่างพระราชบัญญัติเพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา ระบบรับฟังความคิดเห็น ร่างพระราชบัญญัติ ฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา และระบบเสนอญัตติ/คำแปรญัตติ/ยื่นกระทู้/ขอเปิดอภิปราย มีความยืดหยุ่นรองรับกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่อาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไปในอนาคต มีการสร้างข้อมูลการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งรองรับการเปิดเผยข้อมูลผลงานในเชิงสถิติ และข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคลากรในวงงานวุฒิสภา ประชาชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สอดคล้องต่อภารกิจระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย โดยพัฒนาระบบรองรับการทำงานที่มีฟังก์ชันการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
- ๒) ระบบญัตติ โดยพัฒนาระบบรองรับการทำงานที่มีฟังก์ชันการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพิจารณาญัตติ
- ๓) ระบบกระทู้ถาม โดยพัฒนาระบบรองรับการทำงานที่มีฟังก์ชันการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                        |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)<br>● ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน) |
| ระดับคะแนน ๕ | ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)                                                                          |

**เงื่อนไข :**

๑. แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระดับคะแนนที่ ๑ ต้องกำหนดให้มีการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ครอบคลุมอย่างน้อย ๓ รายการ คือ

- (๑) ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย
- (๒) ระบบญัตติ
- (๓) ระบบกระทู้ถาม



๒. การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ต้องบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

(๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ระบบพิจารณาร่างกฎหมาย
- ระบบยุติ
- ระบบกระทู้ถาม

(๒) มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ กับระบบสารสนเทศภายในสำนักงานฯ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศรัฐสภา และเว็บไซต์วุฒิสภา

(๓) มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(๔) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการอบรม การใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานระบบ และผู้ดูแลระบบ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

#### การคิดคะแนน :

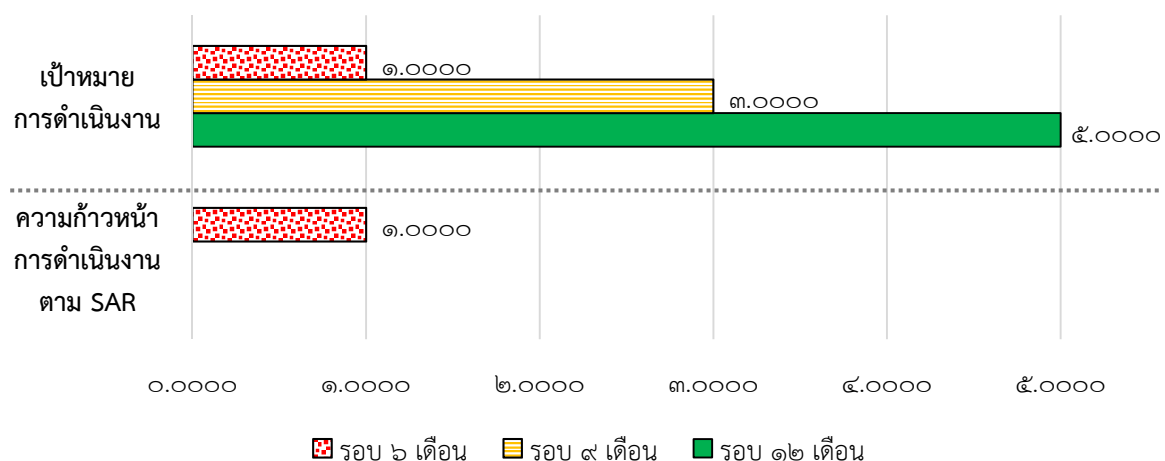
๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                      | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                  |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ<br>สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๐๐               |

รายงานผลการดำเนินงาน :

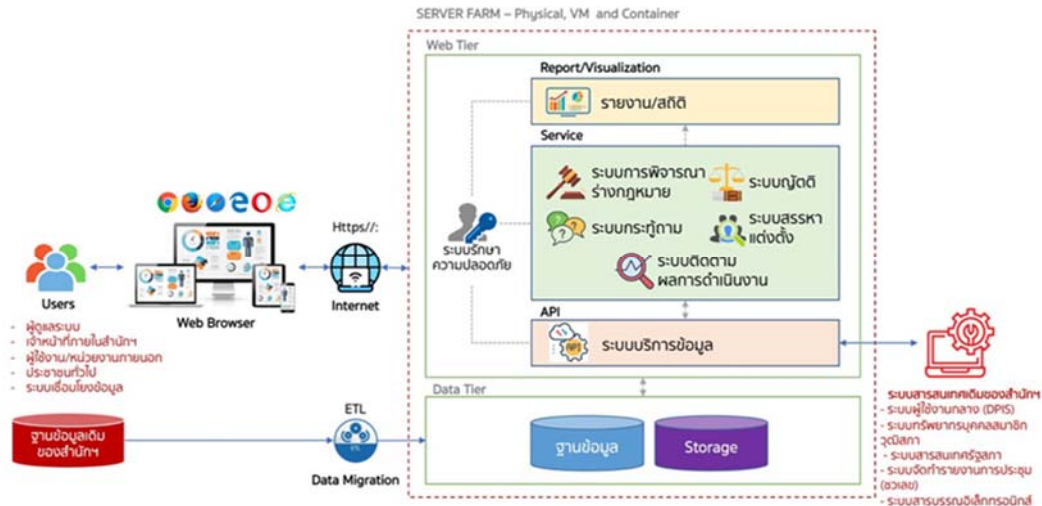
แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                             | ผลผลิต                                                  | พ.ศ. 2566 |      |      | พ.ศ. 2567 |      |       |       |      |       |      | ร้อยละ<br>การดำเนินงาน |      |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|------|
|       |                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                                         | ค.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                        | ส.ค. | ก.ย. |
| 1     | ศึกษาข้อมูลขั้นตอนกระบวนการงาน และระบบเดิม<br>1.1 ระบบการพิจารณาว่ากฎหมาย<br>1.2 ระบบนิติ<br>1.3 ระบบการชั่งถ่วง                                             | สำนักเทคโนโลยี<br>สำนักการประชุม<br>สำนักการนิติการ 1 2 3<br>สำนักกฎหมาย<br>สำนักวิชาการ | เอกสารขั้นตอนกระบวนการงาน<br>จำนวน 3 ระบบ               |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      | 10   |
| 2     | วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>2.1 ระบบการพิจารณาว่ากฎหมาย<br>2.2 ระบบนิติ<br>2.3 ระบบการชั่งถ่วง                                                        | สำนักเทคโนโลยี<br>สำนักการประชุม<br>สำนักการนิติการ 1 2 3<br>สำนักกฎหมาย<br>สำนักวิชาการ | เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ<br>จำนวน 3 ระบบ            |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      | 20   |
| 3     | พัฒนาระบบสารสนเทศ<br>3.1 ระบบการพิจารณาว่ากฎหมาย<br>3.2 ระบบนิติ<br>3.3 ระบบการชั่งถ่วง                                                                      | สำนักเทคโนโลยี                                                                           | ระบบสารสนเทศ<br>จำนวน 3 ระบบ                            |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      | 30   |
| 4     | ทดสอบการใช้งาน<br>4.1 ระบบการพิจารณาว่ากฎหมาย<br>4.2 ระบบนิติ<br>4.3 ระบบการชั่งถ่วง                                                                         | สำนักเทคโนโลยี<br>สำนักการประชุม<br>สำนักการนิติการ 1 2 3<br>สำนักกฎหมาย<br>สำนักวิชาการ | เอกสารผลการทดสอบระบบ (UAT)<br>จำนวน 3 ระบบ              |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      | 10   |
| 5     | เชื่อมโยงข้อมูล กับระบบสารสนเทศภายในสำนักงาน<br>5.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>5.2 ระบบสารสนเทศรัฐสภา<br>5.3 เว็บไซต์วุฒิสภา                               | สำนักเทคโนโลยี                                                                           | เอกสารผลการทดสอบการเชื่อมโยง<br>ข้อมูลระหว่างระบบ (SIT) |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      | 10   |
| 6     | เชื่อมโยงข้อมูล กับระบบสารสนเทศหน่วยงานภายนอก<br>6.1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>6.2 สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี                                       | สำนักเทคโนโลยี                                                                           | เอกสารการเชื่อมโยงข้อมูล                                |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      | 10   |
| 7     | ฝึกอบรมการใช้งานระบบ<br>7.1 การใช้งานระบบการพิจารณาว่ากฎหมาย<br>7.2 การใช้งานระบบนิติ<br>7.3 การใช้งานระบบการชั่งถ่วง<br>7.4 การใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ | สำนักเทคโนโลยี                                                                           | รายงานผลการฝึกอบรม 4 หลักสูตร                           |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                        |      | 10   |



ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวมการดำเนินการตามแผนการบริหารฯ อยู่ที่ย่อยละ ๓๐

- ๑) ศึกษาข้อมูลขั้นตอนกระบวนการงานและระบบเดิม (ระบบพิจารณาร่างกฎหมาย/ระบบนิติ/ระบบกระทู้) (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)



โครงสร้างของระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ รองรับผู้ใช้งานทั้ง ภายในและภายนอก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ด้วยเทคโนโลยี Web Application แบบ Responsive ใช้งานผ่าน Web Browser ได้แก่ Microsoft Edge, Google Chrome และ Safari ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้งานในอุปกรณ์สมาร์ตโฟน และแท็บเล็ตได้ ซึ่งระบบสารสนเทศ สนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ มีระบบย่อย จำนวน ๕ ระบบ คือ

- ๑) ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย
  - ๒) ระบบนิติ
  - ๓) ระบบกระทู้ถาม
  - ๔) ระบบสรรหา แต่งตั้ง
  - ๕) ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ
- ๒) วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (ระบบพิจารณาร่างกฎหมาย/ระบบนิติ/ระบบกระทู้) (คิดเป็นร้อยละ ๒๐)

การศึกษา วิเคราะห์และออกแบบของระบบสารสนเทศ สนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ ส่วนงานระบบนิติ ซึ่งเอกสารวิเคราะห์ออกแบบ แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย

- โครงสร้างระบบ (System Architecture)
- เอกสารความต้องการของระบบ (Use Case Diagram, Activity Diagram, Process Flow Diagram, Functional Requirement, Non Functional Requirement และ System Requirement)
- เอกสารการออกแบบระบบ (Technical Design Documents) ประกอบด้วยแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relation Diagram), Class Diagram, พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- เอกสารทดสอบระบบ (Testing Documents) ได้แก่ System Integration Testing และ User Acceptance Testing
- ผลการออกแบบรายงาน (Report)
- ระบบต้นแบบ (Prototype)



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                      | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                  |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ<br>สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๖๐๐๐             | ๑.๖๐๐๐             | ๐.๑๖๐๐               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ<br>สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม<br>ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต<br>ผลลัพธ์                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๑ แผนการบริหารจัดการระบบ<br>สารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๑ เลขาเห็นชอบแผน                                                                            |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ<br>สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๒ เอกสารขึ้นตอนกระบวนงาน<br>๓ ระบบ                                                          |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๓ SDS-ระบบกระทู้ถาม_v๑.๐                                                                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๓ SDS-ระบบยุติ_v๑.๐                                                                         |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ<br>สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/<br>หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์<br>ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                      |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตาม<br>แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ<br>สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และ<br>ข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                      | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) <ul style="list-style-type: none"><li>• สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)</li><li>• สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานสนับสนุน<br>- |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติ ก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็น แนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย</p> <p>นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิด สร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่</p> <p>นวัตกรรมจำแนกเป็น</p> <p>๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ</p> <p>๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการ เคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือ ปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของภาครัฐ กระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยมีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปีในภาพรวมองค์กร</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้นวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในเบื้องต้น มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมเป็นผู้ขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียด ดังนี้</p> |                       |



| ตารางรายชื่อนวัตกรรมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                  |                      |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| ชื่อนวัตกรรม                                                                                                            | ประเภทนวัตกรรม       | ผู้รับผิดชอบ                        |
| ๑. ระบบแจ้งซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Smart Service)                                              | การบริการ            | สำนักบริหารงานกลาง                  |
| ๒. Policy Senate's Multiverse                                                                                           | การบริการ/เชิงนโยบาย | สำนักนโยบายและแผน                   |
| ๓. การจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลการซื้อหมึกพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                              | การบริการ            | สำนักการคลังและงบประมาณ             |
| ๔. ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนผ่าน Line Official Account                                     | การบริการ            | สำนักงานประธานวุฒิสภา               |
| ๕. Law Senate Podcast : Law ฟัง Law ดู วุฒิสภา                                                                          | การบริการ            | สำนักกฎหมาย                         |
| ๖. BFL SMART Services                                                                                                   | การบริการ            | สำนักภาษาต่างประเทศ                 |
| ๗. การจัดทำสื่อเผยแพร่งานวิชาการในรูปแบบ "พอดแคสต์ (Podcast)"                                                           | การบริการ            | สำนักวิชาการ                        |
| ๘. การลดกระดาษในกระบวนการประชุมวุฒิสภา (The Senate Sitting Go Paperless)                                                | การบริการ            | สำนักการประชุม                      |
| ๙. การจัดทำแอปพลิเคชันดิจิทัลขึ้นนาริคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษและเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล                                        | การบริการ            | สำนักรายงานการประชุมและขอเลข        |
| ๑๐. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบบูรณาการ                                                                                     | การบริการ            | สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล             |
| ๑๑. ระบบรับสมัครออนไลน์ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย (Online Application System)                         | การบริหาร/องค์การ    | สำนักกำกับและตรวจสอบ                |
| ๑๒. คลินิกให้คำปรึกษาอัจฉริยะด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์                                                                   | การบริการ            | สำนักการพิมพ์                       |
| ๑๓. e-Approve <sup>+</sup> (e-Approve Plus)                                                                             | การบริหาร/องค์การ    | สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓             |
| ๑๔. Ask Me ถามสิ..อยากตอบ by Audit                                                                                      | การบริการ            | กลุ่มตรวจสอบภายใน                   |
| ๑๕. Senate Smart Guide (เครื่องมือนำชมวุฒิสภาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)                                                     | การบริการ            | สำนักประชาสัมพันธ์                  |
| ๑๖. การบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศและการใช้ Trello ในการประสานการทำงานระหว่างกลุ่มงานภายในสำนักการต่างประเทศ        | การบริการ            | สำนักการต่างประเทศ                  |
| ๑๗. ระบบ Chatbot แบบ Conversational AI (Artificial Intelligence) สำหรับการสืบค้นข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติ จำนวน ๑ ระบบ | การบริการ            | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากนวัตกรรมที่ดำเนินการภายในแต่ละสำนัก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่ดำเนินการให้กลุ่มผู้รับบริการหลักของสำนักงาน อาทิ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการ บุคคลในวงงาน และประชาชน โดยจะเน้นการจัดทำนวัตกรรมที่มีสามารถใช้งานในวงกว้าง มีผลกระทบสูง และยึดความต้องการและประโยชน์ของผู้รับบริการหลักเป็นศูนย์กลางในการจัดทำ/พัฒนานวัตกรรม โดยเฉพาะกลุ่มประชาชน ซึ่งสำนักงานฯ มุ่งเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชน



ทำให้สามารถติดตามข้อมูลในกระบวนการนิติบัญญัติ อาทิ สถานะการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องร้องขอ

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลให้ครอบคลุมหน่วยงานภายในให้เพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๑ คะแนน)                                                                                                                             |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)<br>● ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)         |
| ระดับคะแนน ๕ | ● ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)<br>● รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน) |

**เงื่อนไข :**

**๑. ข้อเสนอวัตกรรมการ**

- ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง
- ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะของการพัฒนาที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน
- ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบปีงบประมาณ และสามารถใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๒. สาระสำคัญของนวัตกรรม** ประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

**๓. เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามข้อเสนอวัตกรรมการ แบ่งเป็น**

- ๓.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอวัตกรรมการ
- ๓.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
- ๓.๓ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่ประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของ



กลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. วิธีการประเมิน ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณา และตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

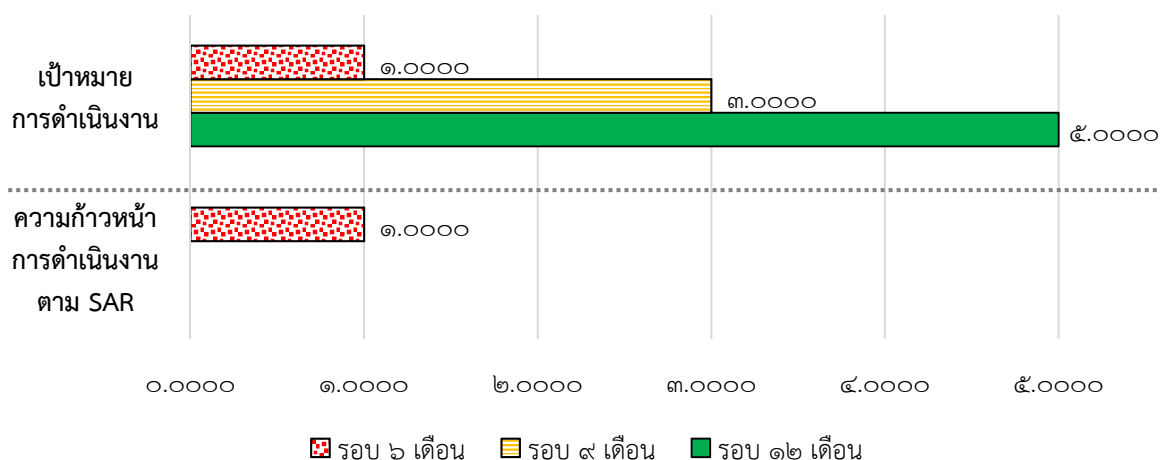
๒. การคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๕ เท่ากับ  $1/80 \times 75 = 0.94$  คะแนน
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $1/80 \times 70 = 0.88$  คะแนน

๓. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๔. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



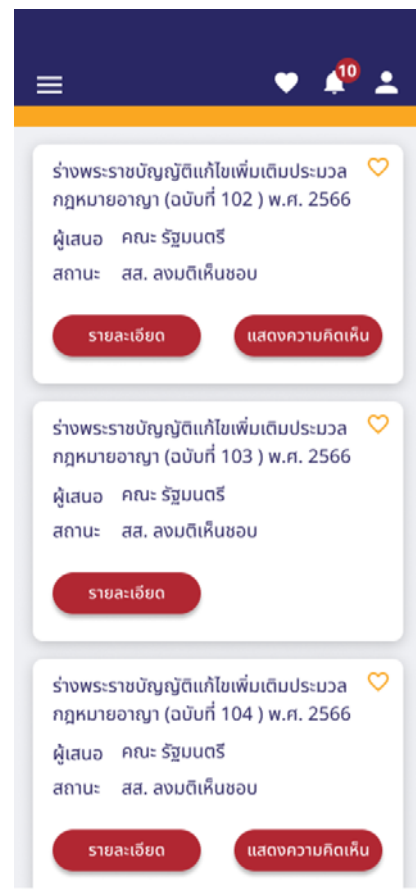


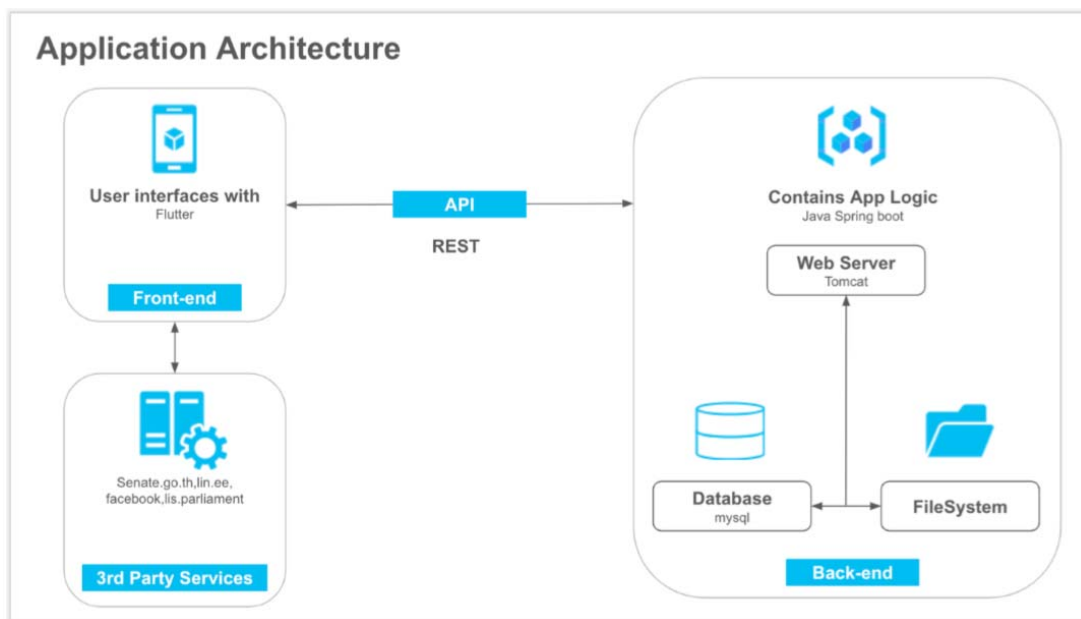
ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                       | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                   |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล<br>(Digital Service Innovation)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๐๐               |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ส่วนราชการมีข้อเสนอแนะนวัตกรรม เรื่อง การแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคลผ่านแอปพลิเคชันจันทรา โดยเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และได้นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคลผ่านแอปพลิเคชันจันทรา เป็นนวัตกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒





โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันติดตามร่างกฎหมาย เพื่อพัฒนาระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ให้อยู่ในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน สามารถติดตามร่างพระราชบัญญัติ หรือร่างกฎหมายเฉพาะที่ตนเองสนใจ เพื่อแจ้งเตือนสถานะความคืบหน้าของ กระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายที่กดติดตามไว้ อีกทั้งยังสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายได้โดยง่าย ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแลตนเองด้วยการร่วมคิด ร่วมเสนอความคิดเห็น ต่อร่างกฎหมาย ผ่านช่องทางโมบายแอปพลิเคชันของวุฒิสภา “จันทรา” ทั้งนี้ เพื่อให้ คณะกรรมาธิการได้รวบรวมเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองกฎหมายให้สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชนอย่างรอบคอบเหมาะสม อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

- **ขอบเขตของงาน :** ระบบติดตามร่างกฎหมายที่พัฒนา มีคุณลักษณะที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้
  ๑. สามารถใช้งานผ่านโทรศัพท์สมาร์ทโฟนทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android
  ๒. ดำเนินการพัฒนาระบบแบบ Cross Platform โดยมีฐานรหัสเดียว (Single Code) ที่สามารถสร้างเป็น Native Application ได้ทั้ง ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android
  ๓. ดำเนินการออกแบบหน้าจอการใช้งานทั้ง UX (User Experience) และ UI (User Interface)
  ๔. การทำงานของระบบ ทั้งการดึง เรียกใช้ข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล จะใช้รูปแบบการทำงาน ผ่าน API ที่สำนักงานฯ จัดเตรียมให้
  ๕. สามารถแสดงข้อมูลตามขั้นตอนการพิจารณาร่างกฎหมาย พร้อมทั้งสถานะ และสามารถเรียกดูเอกสารแนบตามขั้นตอนต่างๆ ที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ (โดยสามารถบันทึกไฟล์ และคัดลอกลิงค์ หรือแชร์ ไปยังแอปพลิเคชันอื่นได้)
  ๖. สามารถกดติดตามร่างกฎหมายที่สนใจ เพื่อเพิ่มเข้าไปในรายการ Favorite และสามารถแสดงหน้าจอ เฉพาะร่างกฎหมายที่สนใจได้
  ๗. มีระบบแจ้งเตือน (Notify) โดยสามารถแจ้งเตือนได้ดังนี้
    - ๗.๑ แจ้งเตือนร่างกฎหมายใหม่
    - ๗.๒ แจ้งเตือนสถานะความคืบหน้าของร่างกฎหมายที่มีการกดติดตาม (Favorite)



๘. สามารถแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายได้ โดยใช้การรับฟังความคิดเห็นแบบ Web View ของ สำนักงานฯ หรือแบบ Native Application ซึ่งสำนักงานฯ จะเป็นผู้เตรียม API ให้ โดยสามารถ ทำงานได้ดังนี้
- ๘.๑ มีการยืนยันตัวตน โดยระบุ ชื่อ นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนก่อนแสดงความคิดเห็น
  - ๘.๒ สามารถแสดงความคิดเห็นแบบ Vote โดยสามารถเลือกหัวข้อตามที่ต้องการ Vote ได้
  - ๘.๓ สามารถแสดงความคิดเห็นแบบ Comment ในรูปแบบข้อความ (Text) ได้
  - ๘.๔ สามารถแนบไฟล์ได้ในแต่ละหัวข้อได้ทั้งไฟล์แบบ PDF และไฟล์ภาพ
๙. สรุปรายงานผลการพิจารณาพระราชบัญญัติในรูปแบบตาราง หรือแผนภาพได้

**แผนการดำเนินงาน :** แผนการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคล ผ่านแอปพลิเคชันจันทรา (นวัตกรรมระดับองค์การ) และร้อยละความสำเร็จของแผน ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |             |             |             |             |             |             |             | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | ไตรมาส<br>๑                                    | ไตรมาส<br>๒ | ไตรมาส<br>๓ | ไตรมาส<br>๔ | ไตรมาส<br>๑ | ไตรมาส<br>๒ | ไตรมาส<br>๓ | ไตรมาส<br>๔ |                                                                          |
| ๑. จัดทำแผนภาพสถาปัตยกรรมของระบบ และหน้าจอการออกแบบระบบ<br>(ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๒๐)                                                |                                                |             |             |             |             |             |             |             | จำนวน ๑ ฉบับ                                                             |
| ๒. พัฒนาระบบการพิจารณาพระราชบัญญัติในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชันภายใต้แอปพลิเคชันจันทรา<br>(ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๔๐)                     |                                                |             |             |             |             |             |             |             | แอปพลิเคชันจันทราที่สามารถแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคล |
| ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้งาน<br>(ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๒๐)                                                                     |                                                |             |             |             |             |             |             |             | จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง                                                   |
| ๔. นำนวัตกรรมการแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคลผ่านแอปพลิเคชันจันทราไปใช้งานจริง                                          |                                                |             |             |             |             |             |             |             | -                                                                        |
| ๕. สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ<br>(ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๒๐)                                                                        |                                                |             |             |             |             |             |             |             | ค่าคะแนนพึงพอใจร้อยละ ๘๐                                                 |
| ๖. รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมการแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคลผ่านแอปพลิเคชันจันทราไปใช้ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |                                                |             |             |             |             |             |             |             | จำนวน ๑ ฉบับ                                                             |



- สถานะของการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน สามารถดำเนินการตามข้อเสนอฯ ได้ร้อยละ ๖๐ ดังนี้
  ๑. จัดทำแผนภาพสถาปัตยกรรมของระบบและหน้าจอการออกแบบระบบ (คิดเป็นร้อยละ ๒๐)
  ๒. พัฒนาระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน ภายใต้แอปพลิเคชันจันทรา (คิดเป็นร้อยละ ๔๐)
    - ลิงค์ App store <https://apps.apple.com/id/app/%E0%B8%88-%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B2/id1483548404>
    - ลิงค์ Play store <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.senate.senateservice&hl=ln&gl=US>
  ๓. ข้อมูลยอดดาวน์โหลดแอปจันทรา ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
    - ระบบปฏิบัติการ iOS = ๑,๓๑๘ ครั้ง
    - ระบบปฏิบัติการ Android = ๗๘๐ ครั้ง

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                       | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                   |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล<br>(Digital Service Innovation)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๒๐๐๐             | ๒.๒๐๐๐             | ๐.๒๒๐๐               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                       | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | ข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ                    | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๐ เลขาเห็นชอบ นวัตกรรม ๖๗                             |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๑ ที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบ นวัตกรรม                  |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๒ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ นวัตกรรมของสำนักงาน ปี ๖๗ |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๒ คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการนวัตกรรม นวัตกรรม ๖๗    |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๓ เอกสารวิเคราะห์ app ตัวชี้วัด ๒.๒                   |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๔ ข้อมูล ติดตาม พบ ๑                                  |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๔ ข้อมูล ติดตาม พบ ๒                                  |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |   |
|------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input type="checkbox"/>                                | - |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>                                | - |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                      | <input type="checkbox"/>                                | - |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ภาพรวมนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาต่อยอดโดยนำ Application หรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์ มาเป็นเครื่องมือช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น
- ควรระงับการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากส่วนราชการได้ใช้ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม หรือแอปพลิเคชันภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา การใช้แพลตฟอร์มของภาคเอกชน อาทิ Google Drive ซึ่งใช้ฟรี แต่ก็ถูกจำกัดสิทธิ์ในการใช้ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ ความจุของข้อมูล ทั้งนี้ อาจจะมีการหารือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของสำนักงานเพื่อพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มให้หน่วยงานต่างๆ ใช้งานแทนการใช้งานจากภาคเอกชน
- นวัตกรรมทั้งหมดที่ส่วนราชการพัฒนาขึ้น ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และตอบผลลัพธ์/การนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนานวัตกรรมและไม่สามารถสร้างนวัตกรรมที่มีรูปแบบโดดเด่น มีผลกระทบในวงกว้าง หรือใช้ระบบเทคโนโลยีขั้นสูงในการพัฒนาได้ ส่วนราชการจึงควรเปิดโอกาสให้มีการนำเสนอนวัตกรรมที่มีความโดดเด่น จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ระยะเวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ นำเสนอเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณประจำปีของแต่ละวงรอบปี
- เพื่อให้มีการยกระดับนวัตกรรมได้อย่างก้าวกระโดด เสนอให้สำนักสารสนเทศ หรือส่วนงานอื่นที่รับผิดชอบพิจารณาว่ามีนวัตกรรมใดในต่างประเทศที่มีความเหมาะสมนำมาใช้ เช่น อาจดูจากข้อมูลการจัดการงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับโลก หรือนิทรรศการสำคัญประจำปีต่างๆ ในต่างประเทศ นำมาศึกษาวิเคราะห์ว่ากระบวนการงานในส่วนสำนักงานของต่างประเทศ มีเทคนิคหรือวิธีใดในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่น่าสนใจ และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้บ้าง ทั้งนี้ ควรผสมระหว่างชุดความรู้กับความรู้อย่างอื่น ร่วมกับการวิเคราะห์ว่าจะเลือกกระบวนการ หรือภารกิจนี้มาดำเนินการ อาจนำลักษณะของนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นมาโดยตรง อาทิ แพลตฟอร์ม โปรแกรมสมบูรณ์ นำมาใช้ หรือต้องนำมาปรับให้เหมาะสมกับลักษณะงานของรัฐสภา อาทิ โปรแกรมของภาคเอกชน หรือเป็นนวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่
- สรุปปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่
  - ด้านระยะเวลาในการสร้างและใช้นวัตกรรม เนื่องจากการทำนวัตกรรมเป็นการทำเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ดังนั้น ต้องใช้เวลาพอสมควรในการตกลงพูดคุย และการกำหนดแนวคิด (Concept) ของนวัตกรรมนี้ กับแต่ละสำนัก ทำให้ระยะเวลาในการส่ง การสร้างและพัฒนานวัตกรรม มีค่อนข้างที่จำกัด อีกทั้งต้องมีผลผลิต ภายในปีงบประมาณและเกิดผลลัพธ์ด้วย เช่น มีการติดตามความพึงพอใจ การใช้ประโยชน์ได้จริง เป็นต้น



- ๒) ด้านงบประมาณ ข้อเสนอว่าโครงการส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดทำ แต่อย่างไรก็ดี เห็นว่าโครงการของบางสำนักก็มีความสำคัญ และอาจจะต้องใช้ทั้งองค์กร ซึ่งองค์กรอาจจะต้องสนับสนุน งบประมาณด้วย โดยบางโครงการที่เสนออาจเสนอเป็นแนวคิด (Concept) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน นักวิชาการ หรือบุคคลอื่น ๆ จากหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ไม่เฉพาะบุคลากรในสำนักงานเท่านั้น ดังนั้น ในปีต่อไป อาจจะมีโครงการในระดับองค์กร ซึ่งให้แต่ละสำนักเสนอกรอบแนวคิด (Concept) มีการจัดทำข้อตกลงและขอบเขตการจ้าง หรือ TOR (Terms of Reference) เพื่อจัดทำในปีต่อไปได้
- ๓) ด้านบุคลากร เนื่องจากแต่ละสำนักไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคนิคที่นำมาใช้ เช่น โปรแกรมที่นำมาทำโครงการ หรือฐานข้อมูลที่ใช้ Google Drive หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ LINE Official รวมทั้งเว็บไซต์ หรือเว็บเพจ ที่พัฒนาขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจถูกจำกัดด้วยความรู้ความสามารถที่มี จึงควรมีสำนักรอื่น ๆ มาเป็นพี่เลี้ยง เช่น ขอให้กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ มาเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษากับหน่วยงานที่ต้องการเสนอ หรือพัฒนานวัตกรรม นอกจากนี้ อาจต้องให้บุคลากรภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในภาคเอกชน ภาครัฐ และสถาบันการศึกษา มาช่วยระดมความเห็นเพื่อจัดทำนวัตกรรมในรูปแบบของคณะทำงาน ก็จะทำให้โครงการมีความชัดเจนและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- นวัตกรรมของสำนักงานอยู่ในช่วงเริ่มต้น ดังจะเห็นได้จากนวัตกรรมที่เป็นการจัดการข้อมูลเป็นหลัก ฐานข้อมูลนี้อาจจะมีอยู่อย่างกระจัดกระจาย หากนำมาจัดเก็บไว้ใน Tank เดียวกัน ที่สำนักงาน ใช้งบประมาณลงทุนไปเพื่อให้มี Server สำหรับจัดเก็บข้อมูลและเป็น On-cloud ได้ด้วย และหากลงทุนเกี่ยวกับ Cyber Security เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยข้อมูลของตนเอง แทนการไปเช่าสิทธิ์ หรือไปใช้สิทธิ์ของภายนอกฟรีที่มีความอันตรายในเรื่องของชุดข้อมูลซึ่งมีความสำคัญและเป็นความลับ เมื่อสำนักงานได้พัฒนาฐานข้อมูลของตัวเองแล้วจะนำไปสู่การใช้ระบบ Cloud การพัฒนาไปสู่ระบบ Cloud computing และไปถึงเป้าหมายสูงสุด คือ การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้ อนึ่ง นวัตกรรมที่เคยเสนอมาแล้วเห็นว่ายังสามารถใช้ได้ดีและมีการใช้งานอยู่ เสนอให้ผู้ดูแลนวัตกรรมติดตามการใช้งาน และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่สำนักต่าง ๆ ทราบด้วย



**๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)**

**Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

**องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)**

**ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร**

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐



๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

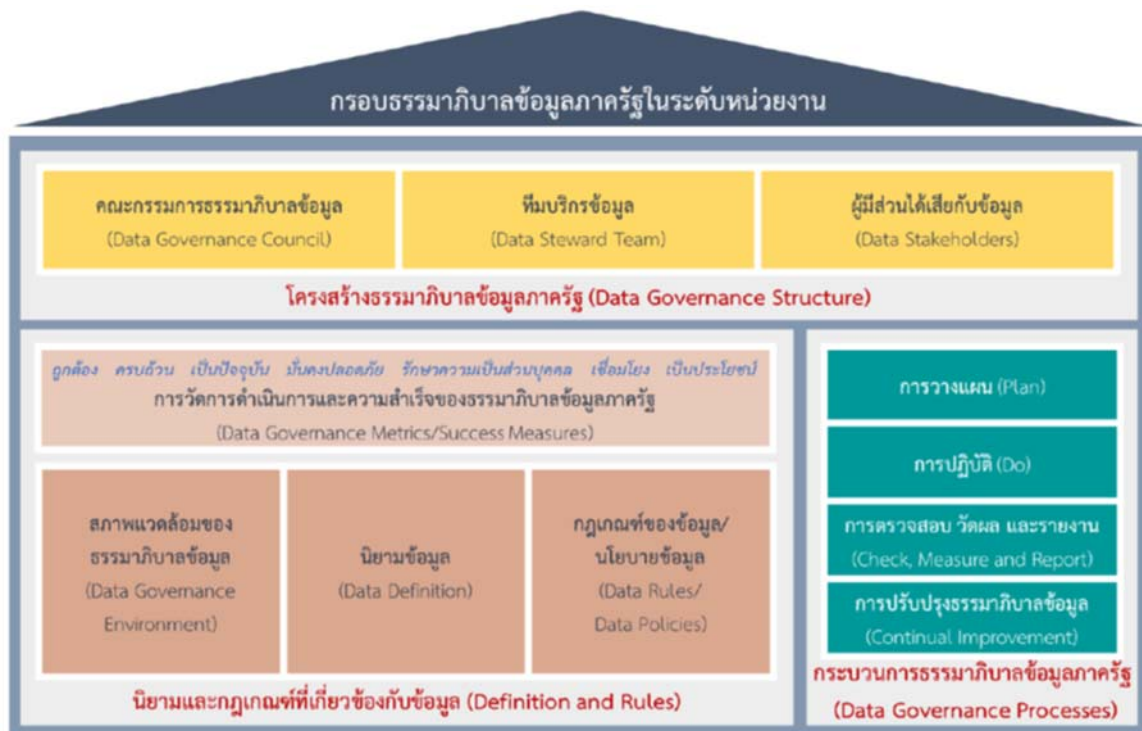
สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สรุปผลการพิจารณาแยกตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <p>๑. สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๔. สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕. สำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>๖. สำนักการพิมพ์</p> <p>๗. สำนักรักษาความปลอดภัย</p> <p>๘. สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>๑๐. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>๑๑. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๑๒. สำนักวิชาการ</p> <p>๑๓. สำนักการประชุม</p> <p>๑๔. สำนักกฎหมาย</p> <p>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</p> <p>๑๖. สำนักการรมาธิการ ๑</p> <p>๑๗. สำนักการรมาธิการ ๒</p> <p>๑๘. สำนักการรมาธิการ ๓</p> <p>๑๙. สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๒๐. สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๒๑. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</p> <p>๒๒. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</p> <p>๒๓. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๒๕. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</p> <p>๒๖. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> | <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <p>๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา</p> <p>๒. สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>๕. สำนักการต่างประเทศ</p> <p>๖. สำนักวิชาการ</p> <p>๗. สำนักการประชุม</p> <p>๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ</p> <p>๙. สำนักการรมาธิการ ๑</p> <p>๑๐. สำนักการรมาธิการ ๒</p> <p>๑๑. สำนักการรมาธิการ ๓</p> <p>๑๒. สำนักกฎหมาย</p> <p>๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๑๔. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</p> <p>๑๖. สำนักการพิมพ์</p> <p>๑๗. สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๑๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> |



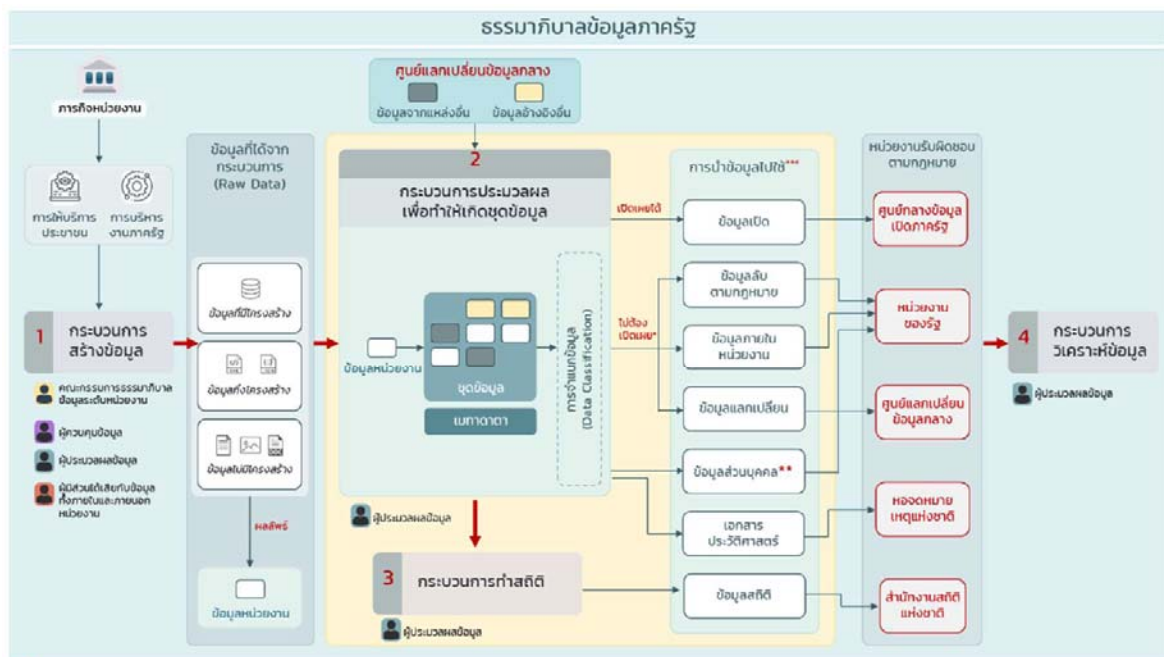
#### คำอธิบาย :

ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน ณ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมทั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลภาครัฐ (สวช.) ภายใต้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ได้จัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) รายการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) และขึ้นทะเบียนกับระบบบัญชีข้อมูล เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่ได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สามารถบูรณาการ ให้บริการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ เนื่องจากการสร้างมูลค่าจากข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการนั้นจะช่วยส่งผลกระทบเชิงบวกทั้งการสร้างรายได้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขยายผลการพัฒนาไปในวงกว้างได้ หากหน่วยงานเริ่มต้นแบ่งปันข้อมูลให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยมีกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แสดงกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ





จากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พบว่า มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานและบริหารจัดการตั้งแต่กลไกเชิงนโยบาย การปฏิบัติงาน การดำเนินงานทางเทคนิคเพื่อควบคุมคุณภาพและการให้บริการด้านข้อมูล การติดตามและการรายงานผล การใช้งานข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพเพื่อสร้างคุณค่าของข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้งาน อีกทั้งการดำเนินการของรัฐสภาในปัจจุบันไม่สามารถหลีกเลี่ยงข้อมูลที่มีปริมาณมหาศาล (Big Data) เพื่อรองรับการดำเนินงานและสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ดังนั้น การกำหนดกฎ กติกา และขอบเขตของอำนาจในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่เรียกว่า ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการบริหารจัดการข้อมูลเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล (Business Compliance) อยู่ภายใต้กระบวนการที่โปร่งใส ตลอดจนลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของข้อมูล เช่น การเข้าถึง การใช้ และการถ่ายโอนข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการวางมาตรฐานด้านเทคนิคของข้อมูลให้มีคุณภาพตามความต้องการ และสามารถนำไปใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น รูปแบบ ข้อกำหนด ด้านคุณภาพข้อมูล การอธิบายรายละเอียดโครงสร้างข้อมูล (Meta Data) นำมาสู่ผลลัพธ์การเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยแสดงวงจรชีวิตข้อมูลภาครัฐตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



การดำเนินงานตามกระบวนการผลลัพธ์ของข้อมูลเปิดจำเป็นต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. สมบูรณ์ (Complete) ข้อมูลเปิดต้องพร้อมใช้งาน และไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง หรือมีข้อกีดกันในการเปิดเผยข้อมูล
๒. ปฐมภูมิ (Primary) ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรง ไม่มีการปรับแต่ง หรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป
๓. เป็นปัจจุบัน (Timely) ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยในเวลาเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้ใช้ข้อมูล
๔. เข้าถึงได้ง่าย (Accessible) ข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง
๕. อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) ข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้



๖. ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องระบุตัวตน หรือเหตุผลของการนำไปใช้งาน
๗. ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary) ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม และต้องไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์
๘. ปลอดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (License-free) ข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า
๙. คงอยู่ถาวร (Permanence) ข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการควบคุม การเปลี่ยนแปลงของชุดข้อมูล
๑๐. ไม่มีค่าใช้จ่าย (Free of charge) ผู้ใช้ข้อมูลต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูล

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างหนึ่งอย่างใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

### ความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลเปรียบเสมือนสินทรัพย์อย่างหนึ่งขององค์กรจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอำนาจการควบคุม ตลอดจนการตัดสินใจในการวางแผน ติดตาม และกำหนดกฎเกณฑ์ ในการใช้ร่วมกันให้ถูกต้อง โดย The Data Management Association International หรือสมาคมจัดการทรัพยากรข้อมูลและสารสนเทศระหว่างประเทศ ได้ให้คำนิยามของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ว่า “The exercise of authority control and shared decision making (planning, monitoring and enforcement) over the management of data assets” (Michelle Knight, ๒๐๒๑) ซึ่งในกระบวนการจัดการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ถือว่าเป็นรากฐานสำคัญในงานจัดการข้อมูลทั้งหมด เปรียบเสมือนข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และการบังคับใช้ ที่เกี่ยวกับข้อมูล สิทธิในการตัดสินใจ (Decision Rights) ตลอดจนหน้าที่และการบริหารจัดการระบบข้อมูลภายใต้กระบวนการควบคุมการตรวจสอบและติดตามผลด้านข้อมูล ธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีจะช่วยให้องค์กรมีระบบข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน มีนโยบาย และขั้นตอนการใช้ข้อมูลที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลมีความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบติดตาม เพื่อปรับปรุงคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารอันนำไปสู่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแก่องค์กรได้ โดยสรุป การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) คือ “การกำหนดสิทธิในการตัดสินใจและความรับผิดชอบในการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการจัดทำ การใช้งาน และการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐาน ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูล มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้” ซึ่งประเทศไทยได้มีการออกกฎหมาย เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีอันจะส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ และการพัฒนาบริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญและกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ตาม “พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒” ดังนี้

- กำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน
- มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดการเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย
- มีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้
- มีการกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด
- จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล



กล่าวโดยสรุป การกำกับดูแล การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย



## นิยาม

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้น บันทึกไว้ปรากฏได้

“ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” หมายความว่า การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ในมุมมองภาครัฐ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ดังนั้นจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“การบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า คำจำกัดความที่อธิบายถึงกระบวนการที่ใช้ในการวางแผน (Plan) ระบุ (Specify) เปิดใช้งาน (Enable) สร้าง (Create) รับ (Acquire) ดูแลรักษา (Maintain) ใช้ (Use) จัดเก็บถาวร (Archive) ดึงข้อมูล (Retrieve) ควบคุม (Control) และทำลายข้อมูล (Purge)” “ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภท ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลเปิด” หมายความว่า ข้อมูลหน่วยงานที่ได้กำหนดรูปแบบการเปิดเผยและการนำไปใช้งานให้เหมาะสมตามกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการประมวลผลเพื่อทำให้เกิดชุดข้อมูลที่ต้องการตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลรวมถึงจำแนกหมวดหมู่ กำหนดและจัดประเภทขั้นความลับ รวมถึงการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมตาดาตา กระบวนการทำสถิติ และกระบวนการวิเคราะห์



## การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเป็นแผนที่นำทางให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะขององค์กรดิจิทัล โดยแบ่งระยะเป็น ๔ ช่วง ที่สอดคล้องตามสถานะและความพร้อมของรัฐสภา แสดงกรอบแผนที่นำทางแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

| ระยะเตรียมพร้อม : พ.ศ.2565                                                                            | ช่วงที่ 1 : พ.ศ.2566 - 2567                                                                                                           | ช่วงที่ 2 : พ.ศ.2568 - 2569                                                                                                 | ช่วงที่ 3 : พ.ศ.2570 - 2571                                                                                                                | ช่วงที่ 4 : พ.ศ.2572 เป็นต้นไป                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                                                             |
| <b>Foundation</b>                                                                                     | <b>Standardization</b>                                                                                                                | <b>Security</b>                                                                                                             | <b>Seamless</b>                                                                                                                            | <b>Sustainability</b>                                                       |
| เตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล สร้างความตระหนักและปรับทัศนคติที่ต่อการเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล | กระบวนการเป็นมาตรฐานและมีกรอบทักษะดิจิทัล จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและธรรมาภิบาลสารสนเทศ ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการสารสนเทศ | ระบบสารสนเทศมีความมั่นคง มีความต่อเนื่องในการให้บริการ ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและมีทักษะดิจิทัล | บริการของรัฐสภา มีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การพัฒนาด้านดิจิทัล มีความต่อเนื่อง ทันต่อความก้าวหน้าและบริบทต่างๆ | เกิดความยั่งยืนด้านการพัฒนาดิจิทัล องค์กรมีความกระชับขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม |

## การดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลในด้านต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ด้านบุคลากรให้มีความตระหนัก ทักษะ ทักษะดิจิทัล ตลอดจนการออกแบบเป้าหมายด้านเทคโนโลยีของรัฐสภา

การดำเนินงาน วิจัยเพื่อเก็บข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กรในปัจจุบัน การวิเคราะห์องค์ประกอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ การประเมินช่องว่างและความพร้อมตามกรอบวิสัยภาวะ เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีขอบเขตตามบริบทเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และองค์กร ตลอดจนทิศทางการความต้องการที่มุ่งเน้นการพัฒนาบริการอัจฉริยะ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบในระยะถัดไป

เป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะ : ขั้นที่ ๑ การเตรียมการ (Preparation) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร มีแผนการสื่อสารที่ชัดเจนโดยผู้บริหารระดับสูง สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
- ดำเนินการจัดตั้ง EA Team เพื่อประสานงานและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรต่อไป
- โดยควรมีตัวแทนจากสำนักงานต่าง ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและขอธรรมในการดำเนินงาน
- กำหนดนโยบายดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ตามระดับ
- วิสัยภาวะขององค์กร และการดำเนินงานสถาปัตยกรรมองค์กร
- กำหนดมาตรฐานกระบวนการ (Common Standard Process) โดยแต่ละสำนักพิจารณาทบทวนกระบวนการของตนเอง และนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อปรับลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน ลดกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่า
- กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ โดยพิจารณาจากกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
- กำหนดศักยภาพและแผนพัฒนาทุนมนุษย์ ได้แก่ ทักษะที่จำเป็น คุณลักษณะที่ต้องการของแต่ละหน่วยงานย่อย



#### ช่วงที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ : การเปลี่ยนแปลงด้วยมาตรฐาน (Standardization)

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อกำหนดหรือพัฒนากระบวนการให้เป็นมาตรฐานซึ่งจะเป็นรากฐานของการพัฒนาระบบ และข้อมูล ให้สามารถเชื่อมโยงระหว่างกันได้อย่างไร้รอยต่อ นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องออกแบบกรอบทักษะดิจิทัลของ บุคลากรให้มีความสอดคล้องกัน

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงระบบใหม่ด้วยมาตรฐานที่กำหนด การขับเคลื่อน ธรรมชาติข้อมูลและธรรมชาติสารสนเทศ การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการสารสนเทศ โดยมีการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกระบวนการธุรกิจ ข้อมูล และเทคโนโลยี การต่อยอดคุณค่าของข้อมูลด้วย เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีขั้นสูงและเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ตอบสนองความต้องการ เพื่อสามารถต่อยอด การพัฒนาวัตกรรมอย่างต่อเนื่องสู่ระยะถัดไป

เป้าหมายตามกรอบพัฒนา : ขั้นที่ ๒ ริเริ่ม (Initiation) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- ดำเนินการธรรมชาติข้อมูล ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดมาตรฐานทางเทคโนโลยี (Common Technical Standard) สำหรับแพลตฟอร์ม
- กำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสารสนเทศ
- ดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
- ต่อยอดพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก จากข้อมูลสถานะของระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- พัฒนาระบบบูรณาการและปรับปรุงระบบรายงานและสนับสนุนการตัดสินใจที่ครอบคลุม ทั้งการบริหารจัดการ องค์กรและกิจกรรมทางนิติบัญญัติ
- ดำเนินการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากร
- การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

#### ช่วงที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ : รัฐสภาพที่มั่นคงปลอดภัย (Security)

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีความต่อเนื่องในการให้บริการ ตลอดจนมีบริการทางสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน มีการจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง ข้อมูล มีคุณภาพครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและมีทักษะดิจิทัลที่เพียงพอต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน

การดำเนินงาน ด้านระบบสารสนเทศมุ่งเน้นการปรับปรุงและลดขั้นตอน การเชื่อมโยง การแบ่งปันข้อมูล/บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การยกระดับการทำงานแบบเชิงรุก การส่งเสริมนวัตกรรม และวิเคราะห์ บทเรียนจากการดำเนินงาน ซึ่งจะนำสู่การประเมินผลของกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรหลังจากการนำไปใช้

เป้าหมายตามกรอบพัฒนา : ขั้นที่ ๓ ชัดเจน (Defined) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเน้น เชื่อมโยงและบูรณาการจากช่วงที่ ๑
- การบริการทางสารสนเทศมีมาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล
- การพัฒนานวัตกรรมข้อมูลโดยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การพัฒนา แบบจำลองข้อมูล
- การส่งเสริมบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การส่งเสริมและมุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรม (ทั้งด้านดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล)



### ช่วงที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ : การบริการอย่างไร้รอยต่อ (Seamless)

วัตถุประสงค์ หลักเพื่อให้กระบวนการและบริการของรัฐสภามีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร ข้อมูลของรัฐสภาอยู่ในรูปดิจิทัล ที่สามารถวัดและสะท้อนสถานการณ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการนำข้อมูล เข้าสู่กระบวนการประเมินผล การติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งด้านบริหารจัดการ บริการทางสารสนเทศและข้อมูล ให้รองรับการพัฒนาด้านดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง ทันท่วงที ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายตามกรอบภาวะ : ขั้นที่ ๔ บริหารจัดการ (Managed) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การเชื่อมโยงและบูรณาการระบบและข้อมูล จากช่วงที่ ๒
- การติดตามและการจัดการความเปลี่ยนแปลง
- การทบทวนนโยบายและปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร
- การทบทวนนโยบายด้านข้อมูลและขับเคลื่อนมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การพัฒนาระบบการตรวจประเมินด้วยระบบดิจิทัล (Digital Audit)
- การประเมินผลและพัฒนารัฐสภามุ่งสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award ; TQA) ซึ่งจัดเป็นรางวัลระดับโลก (World Class) พัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการและนวัตกรรมตามแผนยุทธศาสตร์การเพิ่มผลผลิตของประเทศ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความเป็นเลิศในการบริหารจัดการขององค์กร ที่ทัดเทียมระดับมาตรฐานโลก

### ช่วงที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป : การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (Sustainability)

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้เกิดความยั่งยืนด้านการพัฒนาดิจิทัลของรัฐสภา องค์กรมีการบริหารจัดการที่มีความกระชับ มีความคุ้มค่าทางเทคโนโลยี สามารถต่อยอดและขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรม

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการรักษาประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพของระบบสารสนเทศและการให้บริการตามมาตรฐาน การใช้ประโยชน์จากข้อมูล การวิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ สนับสนุนตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับรัฐสภาดิจิทัลที่มีศักยภาพสูงและเพิ่มการเข้าถึงจากประชาชน

เป้าหมายตามกรอบภาวะ : ขั้นที่ ๕ มีประสิทธิภาพ (Optimized) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาต่อระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) ด้วยเครื่องมือความคุ้มค่าการลงทุนทางเทคโนโลยีและการจำลองการตัดสินใจ (Simulation DSS)
- การพัฒนาต่อยอดการพยากรณ์ทางนิติบัญญัติและการร่างกฎหมายด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI Laws)
- การพัฒนาระบบรัฐสภาเสมือน (Virtual Parliament) ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Digital Twin, Metaverse
- การพัฒนาเกมปฏิสัมพันธ์และการให้ความรู้ทางนิติบัญญัติ (Legislative Interactive Game) ด้วยเทคโนโลยีกลุ่ม AR/VR/MR, Metaverse



ดังนั้น เป้าหมายการพัฒนารัฐสภาดิจิทัลในระยะ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนางานด้านมาตรฐานทางดิจิทัลเพื่อให้เกิดการบูรณาการและเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะด้านข้อมูล พบว่า ธรรมชาติของข้อมูลจัดเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทิศทางและการขับเคลื่อน ถือเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานที่ส่งผลกระทบต่อบริการและข้อมูลอันมีคุณภาพและสร้างคุณค่าได้ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งธรรมชาติของข้อมูลยังเป็นปัจจัยกระตุ้น (Enable) การดำเนินงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถติดตามและตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๘๐</li> <li>ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li> </ul>                                                                                                                                        |

**เงื่อนไข :**

การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ดำเนินการและมีผลลัพธ์อย่างน้อย ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๒. ดำเนินการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)
๔. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และ คุณภาพข้อมูล (Data Quality)
๕. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของรัฐสภา และนำร่องดำเนินงานในชุดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ประกอบด้วย



๕.๑ จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยต้องกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน

๕.๒ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) ชื่อชุดข้อมูล เจ้าของข้อมูล คำสำคัญ แหล่งอ้างอิง มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล ระดับชั้นความลับ แหล่งจัดเก็บการปรับปรุงข้อมูล วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

๕.๓ จัดทำคลังเมทาเดตา (Metadata Repository) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๖. การดำเนินงานด้านข้อมูลเปิดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดทำกระบวนมาตรฐาน ครอบคลุมจำแนกหมวดหมู่/ประเภทข้อมูล กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับ พร้อมกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้งานและจัดการข้อมูลที่จะนำไปสู่การเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

๖.๒ มีการบังคับใช้กระบวนมาตรฐานในหน่วยงาน/บริการ

๖.๓ มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงาน อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง

๖.๔ ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

๖.๕ มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

๗. นำชุดข้อมูล (Metadata) จำนวน ๒ ชุด ลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยคุณภาพของข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด

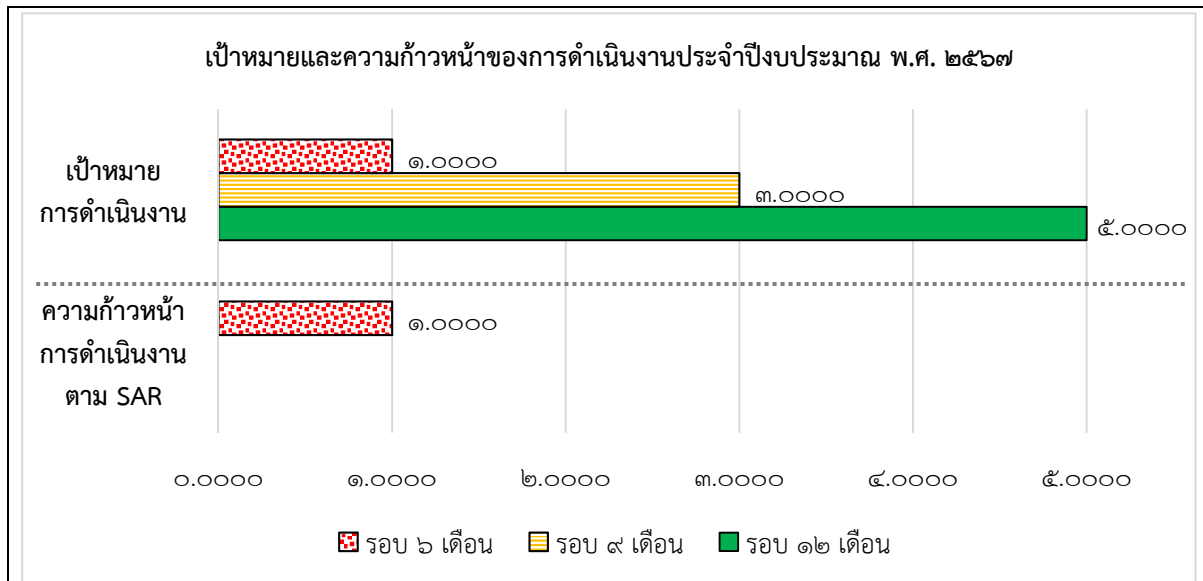
#### การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data<br>Governance) และระบบบัญชีข้อมูล<br>(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย<br>ข้อมูลภาครัฐ (Open Government<br>Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๕๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data<br>Governance) และระบบบัญชีข้อมูล<br>(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย<br>ข้อมูลภาครัฐ (Open Government<br>Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๕๐๐               |

รายงานผลการดำเนินงาน :

๑. อยู่ระหว่างจัดทำแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. อยู่ระหว่างขออุทธรณ์ตัวชี้วัด เนื่องจาก ปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคาดว่าจะมีผลใช้บังคับประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ทำให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความล่าช้าออกไปอย่างน้อย ๗ เดือน และส่งผลกระทบต่อ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



(๒) นโยบายของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของรัฐสภา เพื่อต้องการปรับรูปแบบข้อมูลในกระบวนการทำงาน และการให้บริการของทั้งสองส่วนราชการ ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานข้อมูลเปิด เพื่อรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลต่อไปในอนาคต จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของทั้งสองส่วนราชการ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาเสนอรายชื่อองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว

(๓) กระบวนการจัดทำแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้ประกาศใช้เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลกระทบให้การดำเนินการตามกรอบแผนที่นำทางแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล ซึ่งกำหนดไว้ช่วงละ ๒ ปีไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยทำให้การดำเนินการในช่วงที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ : การเปลี่ยนแปลงด้วยมาตรฐาน (Standardization) มีความล่าช้าออกไป และไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุค่าเป้าหมายตามหัวระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการพิจารณาอุทธรณ์ของตัวชี้วัดได้รับทราบเรื่องอุทธรณ์ดังกล่าวเบื้องต้นแล้ว จึงได้กำหนดวันประชุม เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ตัวชี้วัดดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

**ผลการประเมินของที่ปรึกษา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                           | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐         | ๑.๐๐๐๐         | ๐.๑๕๐๐           |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐         | ๑.๐๐๐๐         | ๐.๑๕๐๐           |

**รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :**

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑          | <input type="checkbox"/>                                     | แผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์                                                    | <input type="checkbox"/>                                | -                                                  |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร้อยละ ๘๐                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สผ เอกสารแนบ_๐๑ รายละเอียดการจัดอบรม กิจกรรมที่ ๑๖ |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สผ เอกสารแนบ_๐๒ รายละเอียดการจัดอบรม กิจกรรมที่ ๑๕ |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สผ เอกสารแนบ_๐๓ ผลการดำเนินงาน นผ ๒๑-๑๐๔           |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สผ เอกสารแนบ_๐๔ หนังสือขออุทธรณ์ตัวชี้วัด          |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ_ขออุทธรณ์ 1.3                         |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input type="checkbox"/>                                | -                                                  |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | รายงานผลผลิต ผลลัพธ์/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                     | <input type="checkbox"/>                                | -                                                  |



| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</b></p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</li> <li>๓. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> </ol> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๓. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๔. สำนักการพิมพ์</li> <li>๕. สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>๖. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๗. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๘. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๙. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๑๐. สำนักวิชาการ</li> <li>๑๑. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๑๒. สำนักการประชุม</li> <li>๑๓. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๕. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๖. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๗. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๘. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๙. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๒๐. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>๒๑. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>๒๓. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๒๔. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol> | <p><b>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</b></p> <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักนโยบายและแผน</li> </ol> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>๒. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๕. สำนักการต่างประเทศ</li> <li>๖. สำนักวิชาการ</li> <li>๗. สำนักการประชุม</li> <li>๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ</li> <li>๙. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๐. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๑. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๒. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๖. สำนักการพิมพ์</li> <li>๑๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol> |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้</p> <p><b>มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</li> <li>๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</li> <li>๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก

**มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์**

๒.๑ การส่งเสริมการนำหลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต

๒.๒ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตสาธารณะ)

**มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.**

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG MODEL

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ โดยมีกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้กำหนดแนวทาง มาตรการ กลไก และกำกับติดตามการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งได้กำหนดเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมองค์กร
- ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินการตามแผน ได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประมวลผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี
- ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้กับองค์กรอื่น

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลของการประเมินสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะมีการสำรวจและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองจากบุคคลภายในหน่วยงานภาครัฐนั้น และจากบุคคลภายนอกที่มีปฏิสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐนำมาประเมินผล

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดังกล่าว มีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงวัฒนธรรม และผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๕.๑๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๗.๔๓



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดเป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ผลผลิต                                                                                                                                   | ผลลัพธ์                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ<br>๒. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ ๙๕ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐</li> <li>ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.ก.ร.ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ</li> <li>มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐</li> </ul>        |

**เงื่อนไข :**

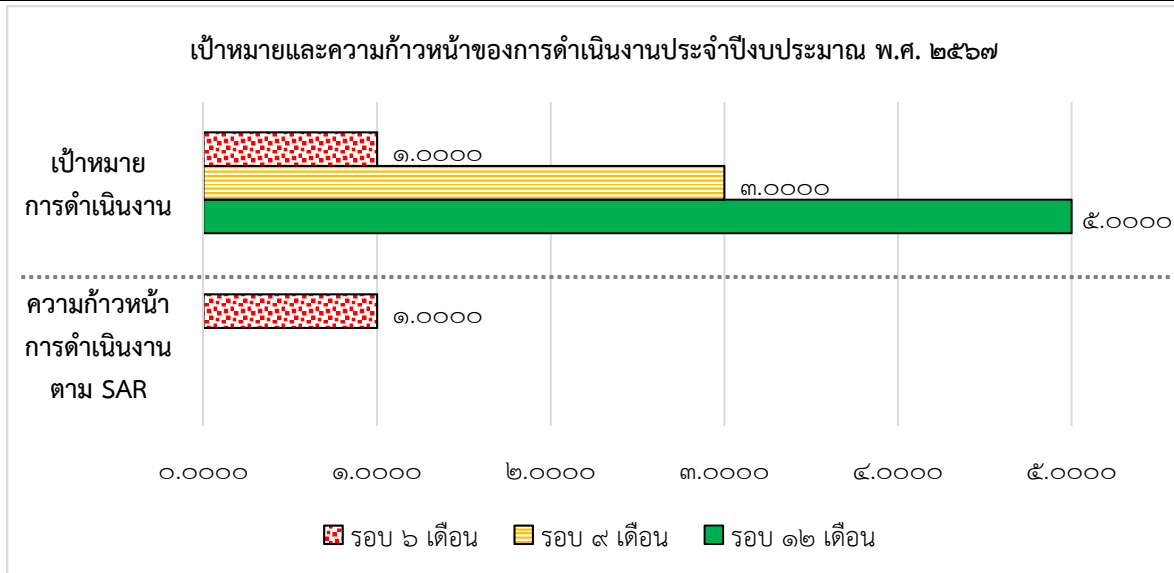
- แผนส่งเสริมฯ จะต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการ/แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ/แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อกำหนดเป็นแผนส่งเสริมฯ และแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
- กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา สำหรับผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ให้นำเสนอต่อ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

**การคิดคะแนน :**

- การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = ๑.๖$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = ๑.๔$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = ๑$  คะแนน



๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                         |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๐๐๐๐             | ๒.๐๐๐๐             | ๐.๒๐๐๐               |

สรุปผลดำเนินงานในภาพรวมตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวม ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผลการดำเนินงานตามแผนฯ อยู่ที่ ร้อยละ ๕๖.๖๐
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลการดำเนินงานตามแผนฯ อยู่ที่ ร้อยละ ๗๕.๔๐



รายงานผลการดำเนินงาน :

รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

**มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของบุคคลและบทบาทขององค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม  
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

| แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลผลิต     | ผลลัพธ์                                                        | ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                | สำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร          | สำนักงานเลขาธิการ<br>วุฒิสภา                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |
| <p>๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table>                                                  | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๓. รายงานการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ</li></ul> | ๒.๕ | ๔ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |
| <p>๑.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต</p> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table> | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | <p>มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต</p>                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• บุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต</li></ul>       | ๒.๕ | ๔ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |     |   |



| แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา |
| ๑.๓ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม <div><div>ระดับคะแนน</div><div>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</div><div>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</div><div>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</div></div>     | ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวล จริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา<br><br>๒. ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา<br><br>๓. รายงานการขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ รัฐสภา | • บุคลากรของสำนักงานฯ มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา                                                                                                                                               | ๒.๕                             | ๓                        |
| ๑.๔ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ) <div><div>ระดับคะแนน</div><div>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</div><div>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</div><div>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</div></div> | • แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)                                                                                                                                                                                                                     | • บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม ซึ่งจะส่งผลให้มีแนวคิดในการมีจิตบริการ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการทำงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น | ๓                               | ๓                        |



มาตรการที่ ๒ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

| แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                       | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                   | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา |
| ๒.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ | ๑. แผนงาน/แนวทางการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ<br><br>๒. จัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ | • บุคลากรของสำนักงาน/หน่วยงานภายนอก ได้รับทราบการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                             | ๔                               | ๔                        |
| ๒.๒ พัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา       | ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ<br>๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ  | • บุคลากรของสำนักงานฯ/หน่วยงานภายนอก ได้ศึกษาเรียนรู้ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ ไปประยุกต์ใช้ในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | ๒                               | ๔                        |
| ๒.๓ ขยายเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา       | ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายในและภายนอก หน่วยงาน<br>๒. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายในและภายนอก หน่วยงาน                                                                                                                     | • บุคลากร/หน่วยงานได้นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนภายในหน่วยงานและขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น                                 | ๒.๕                             | ๔                        |



มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

| แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต     | ผลลัพธ์                                                        | ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร              | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |
| ๓.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model<br><br><table><tr><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table>                                         | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | • แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรพอเพียง ด้านทุจริต                                                                                                                                                                                              | • มีมาตรการ/แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน                                                         | ๓   | ๒.๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |
| ๓.๒ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)<br><br><table><tr><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table> | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | ๑. มีการนำแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br><br>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อสาธารณะตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนด | • ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ | ๓.๕ | ๓.๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |     |     |



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                         |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๑๓๒๐             | ๒.๑๓๒๐             | ๐.๒๑๓๒               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๒.๕๐๘๐             | ๒.๕๐๘๐             | ๐.๒๕๐๘               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                                                                                                           |
|------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา<br>งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                     | แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน<br>คุณธรรมและ ความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                    |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>ได้ร้อยละ ๘๐                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                     | รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม<br>สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง<br>ผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                                                                                                         |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตาม<br>แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ<br>อ.ก.ร.ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณา<br>ตามลำดับ     | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                                                                                                         |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมิน ITA<br>ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                                                                                                         |



**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

ภาพรวมทั้งสองส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนทั้งหมด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน มีการศึกษาและถอดบทเรียนในจากผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งได้ศึกษาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน



ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๓. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)</li> <li>๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๓. สำนักการพิมพ์</li> <li>๔. สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>๕. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๖. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๗. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๘. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๙. สำนักวิชาการ</li> <li>๑๐. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๑๑. สำนักการประชุม</li> <li>๑๒. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๓. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๔. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๕. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๖. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๗. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๘. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๑๙. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>๒๐. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>๒๒. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๒๓. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol> | <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>๒. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๕. สำนักการต่างประเทศ</li> <li>๖. สำนักวิชาการ</li> <li>๗. สำนักการประชุม</li> <li>๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ</li> <li>๙. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๐. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๑. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๒. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๖. สำนักการพิมพ์</li> <li>๑๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol> |

คำอธิบาย :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้ “การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ คำนึงความร่วมมือและมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ซึ่งประกอบด้วย



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อบูรณาการที่มีสมรรถนะสูงตาม  
หลักธรรมาภิบาล**

**เป้าหมาย :** ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นองค์กร  
ที่มีสมรรถนะสูง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๑.๑ :** บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูง  
ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) มีกำลังคนสอดคล้องกับบทบาทขององค์กร
- ๒) มีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) มีระบบการสรรหาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**กลยุทธ์ที่ ๑.๒ :** พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล  
โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส
- ๓) มีนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย

**กลยุทธ์ที่ ๑.๓ :** พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยมี  
วัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจ  
และกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ**

**เป้าหมาย :** บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงาน สนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่าง  
มืออาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๒.๑ :** พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมี  
วัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาความเป็นนักวิชาการ/ความเป็นมืออาชีพ  
ในแต่ละสายงาน
- ๒) พัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๓) พัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ ๒.๒ :** พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยมี  
วัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนกระบวนการ  
นิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด



๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒) มุ่งองค์ความรู้ที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์ส่วนรวม**

**เป้าหมาย :** บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติงานตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : ปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) สร้างกรอบแนวคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ค่านิยมร่วมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

๒) ส่งเสริมพฤติกรรมการเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) ขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันและการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นระบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมฯ ในระดับประเทศ

๒) มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ร้อยละ ๙๕

๓) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ : การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีแนวทางการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข**

**เป้าหมาย :** บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข (Work-Life Integration)

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความสุขในการทำงาน



**กลยุทธ์ที่ ๔.๓ : ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม  
(Corporate Social Responsibility : CSR) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้**

- ๑) สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมส่วนรวมให้กับบุคลากร
- ๒) สนับสนุนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในแต่ละปีงบประมาณจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือผลลัพธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้บรรลุตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. การบริหารกำลังคนที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และมีการเตรียมกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เหมาะสม
๒. ปรับปรุง พัฒนา แนวทาง/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล
๓. พัฒนฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกสายงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ความเป็นผู้นำ ทักษะดิจิทัล ทักษะภาษาต่างประเทศ
๕. พัฒนาสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ
๖. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างพฤติกรรมหรือจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี การป้องกันการกระทำผิดวินัย ข้าราชการ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้
๗. สร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)
๘. พัฒนาคุณภาพชีวิตและมีความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)



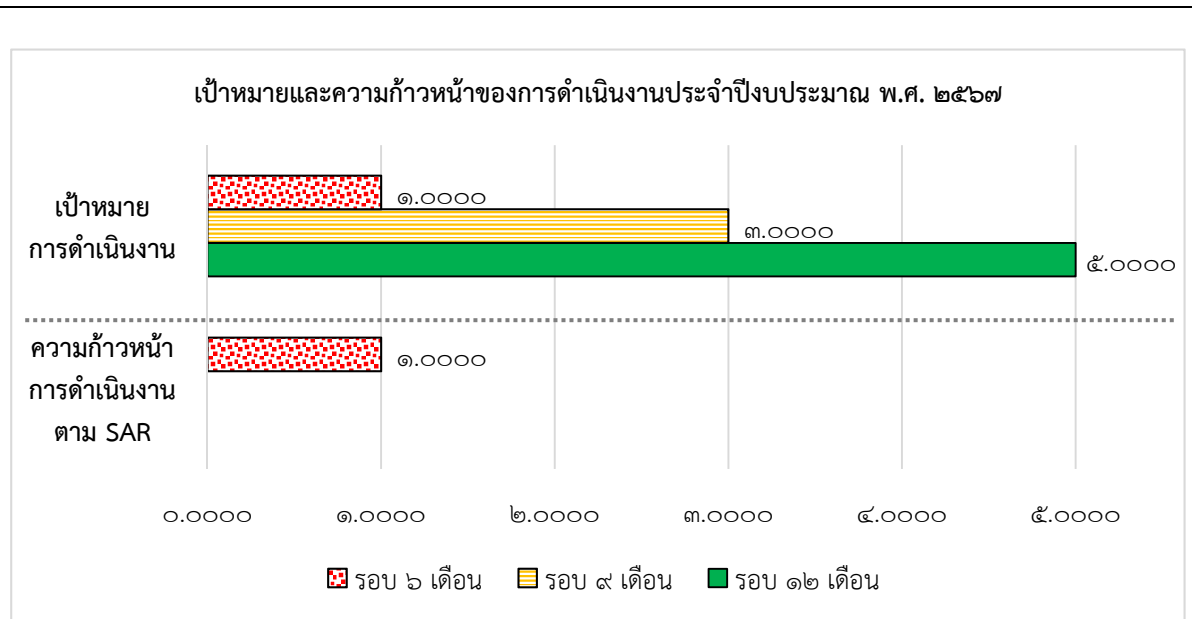
ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่มีเป้าหมาย ระบบ/หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เพิ่มมากขึ้น มีแผนงาน/โครงการที่ขยายกลุ่มเป้าหมาย มีแนวทางที่ต่อเนื่องและท้าทายมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรและระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ตามลำดับ (๑ คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลลัพธ์หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ (๑ คะแนน)</li> <li>มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ (๑ คะแนน)</li> </ul> |

**เงื่อนไข :**

- เสนอรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ และเสนอรายงาน ต่อ ก.ร. ในรอบ ๑๒ เดือน



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐         | ๑.๐๐๐๐         | ๐.๑๐๐๐           |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๐๐๐๐         | ๑.๐๐๐๐         | ๐.๑๐๐๐           |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สรุปผลดำเนินงานในภาพรวมตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผลการดำเนินงานตามแผนฯ อยู่ที่ ร้อยละ ๓๗.๒๗
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลการดำเนินงานตามแผนฯ อยู่ที่ ร้อยละ ๓๖.๓๖

#### ร้อยละความก้าวหน้าในการดำเนินการ

##### ■ รายยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

| ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์                                                 | ส่วนราชการ                               |                                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                    | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ร้อยละ) | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ร้อยละ) |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b>                                             | <b>๓๘</b>                                | <b>๓๒</b>                         |
| บริหารจัดการแผนกำลังคน                                             | ๕๐                                       | ๕๐                                |
| พัฒนาระบบและนวัตกรรม                                               | ๒๐                                       | ๒๐                                |
| พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล                                          | ๕๐                                       | ๒๐                                |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b>                                             | <b>๓๙</b>                                | <b>๓๔</b>                         |
| พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ                                  | ๔๒.๕๐                                    | ๓๐                                |
| พัฒนาความพร้อมของบุคลากรเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนิติบัญญัติ | ๔๖.๖๗                                    | ๔๖.๖๗                             |
| สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้                                           | ๒๖.๖๗                                    | ๒๖.๖๗                             |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b>                                             | <b>๔๒.๒๒</b>                             | <b>๕๑.๑๑</b>                      |
| ปลูกฝังกรอบความคิด                                                 | ๕๐                                       | ๖๐                                |
| เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม                                  | ๓๖.๖๗                                    | ๔๐                                |
| การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน         | ๖๐                                       | ๑๐๐                               |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b>                                             | <b>๒๐</b>                                | <b>๒๐</b>                         |
| Employee Engagement                                                | ๒๐                                       | ๒๐                                |
| Happy Workplace                                                    | ๒๐                                       | ๒๐                                |
| CSR                                                                | ๒๐                                       | ๒๐                                |
| <b>รวม</b>                                                         | <b>๓๗.๒๗</b>                             | <b>๓๖.๓๖</b>                      |



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการประเมินผลการบริหารราชการส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

| ยุทธศาสตร์      | กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ<br><br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                              | คะแนน |   |    | กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ<br><br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                     | คะแนน |   |    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|
|                 |                                                                                                            | เดือน |   |    |                                                                                                            | เดือน |   |    |
|                 |                                                                                                            | ๖     | ๙ | ๑๒ |                                                                                                            | ๖     | ๙ | ๑๒ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ๑. วางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร (Workforce Planning) | ๓     |   |    | ๑. วางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร (Workforce Planning) | ๓     |   |    |
|                 | ๒. ปรับปรุงมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                       | ๓     |   |    | ๒. ปรับปรุงมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                       | ๓     |   |    |
|                 | ๓. ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                                             | ๓     |   |    | ๓. ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                                             | ๓     |   |    |
|                 | ๔. สื่อสารภาพลักษณ์                                                                                        | ๓     |   |    | ๔. สื่อสารภาพลักษณ์                                                                                        | ๓     |   |    |
|                 | ๕. พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ เครื่องมือ และกลไกการบริหาร ทรัพยากรบุคคล                                           | ๓     |   |    | ๕. พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ เครื่องมือ และกลไกการบริหาร ทรัพยากรบุคคล                                           | ๓     |   |    |
|                 | ๖. นำระบบคุณธรรมมาปรับใช้กับการบริหารงานบุคคล                                                              | ๓     |   |    | ๖. นำระบบคุณธรรมมาปรับใช้กับการบริหารงานบุคคล                                                              | ๓     |   |    |
|                 | ๗. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบ คุณธรรม                                              | ๓     |   |    | ๗. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบ คุณธรรม                                              | ๓     |   |    |
|                 | ๘. พัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา มาตรฐานให้สูงขึ้นนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน                   | ๓     |   |    | ๘. พัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา มาตรฐานให้สูงขึ้นนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน                   | ๓     |   |    |
|                 | ๙. พัฒนาระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล                                         | ๔     |   |    | ๙. พัฒนาระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล                                         | ๓     |   |    |
|                 | ๑๐. พัฒนาระบบข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลากร ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                          | ๓     |   |    | ๑๐. พัฒนาระบบข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลากร ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                          | ๓     |   |    |
| รวม             | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                               | ๓๔    |   |    | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                               | ๓๒    |   |    |

| ยุทธศาสตร์      | โครงการ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                   | คะแนน |   |    | โครงการ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                       | คะแนน |   |    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|
|                 |                                                                                                                              | เดือน |   |    |                                                                                                           | เดือน |   |    |
|                 |                                                                                                                              | ๖     | ๙ | ๑๒ |                                                                                                           | ๖     | ๙ | ๑๒ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ๑. ส่งเสริมความเป็นวิชาการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ                                                                        | ๒.๕   |   |    | ๑. ส่งเสริมความเป็นวิชาการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ                                                     | ๑     |   |    |
|                 | ๒. พัฒนาความเป็นผู้นำ (Leadership Development)                                                                               | ๓     |   |    | ๒. พัฒนาความเป็นผู้นำ (Leadership Development)                                                            | ๓     |   |    |
|                 | ๓. พัฒนาศักยภาพดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                              | ๑     |   |    | ๓. พัฒนาศักยภาพดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                  | ๑     |   |    |
|                 | ๔. พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                       | ๒     |   |    | ๔. พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                           | ๑     |   |    |
|                 | ๕. พัฒนาศักยภาพการสื่อสารงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                                               | ๑     |   |    | ๕. พัฒนาศักยภาพการสื่อสารงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                            | ๑     |   |    |
|                 | ๖. พัฒนาศักยภาพนิติบัญญัติ ตามคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                                | ๓     |   |    | ๖. พัฒนาศักยภาพนิติบัญญัติ ตามคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับนักกฎหมายนิติบัญญัติ                             | ๓     |   |    |
|                 | ๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                                                              | ๓     |   |    | ๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                                           | ๓     |   |    |
|                 | ๘. สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง                                       | ๑     |   |    | ๘. สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง                    | ๑     |   |    |
|                 | ๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ และติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร             | ๑     |   |    | ๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ และติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | ๑     |   |    |
|                 | ๑๐. ส่งเสริมการสร้างและใช้วัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการบริการภายในองค์กร | ๒     |   |    | ๑๐. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                          | ๒     |   |    |
| รวม             | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                                 | ๓๔    |   |    | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                              | ๓๔    |   |    |

| ยุทธศาสตร์      | โครงการ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                                                                                                                  | คะแนน |   |    | โครงการโครงการ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                 | คะแนน |   |    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|
|                 |                                                                                                                                                                                                                             | เดือน |   |    |                                                                                            | เดือน |   |    |
|                 |                                                                                                                                                                                                                             | ๖     | ๙ | ๑๒ |                                                                                            | ๖     | ๙ | ๑๒ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ๑. เสริมสร้างเครือข่ายและขยายความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร                                                                                                                                                      | ๓     |   |    | ๑. เสริมสร้างเครือข่ายและขยายความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร                     | ๔     |   |    |
|                 | ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล                                                                                                                                                              | ๒     |   |    | ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล                             | ๒     |   |    |
|                 | ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๒     |   |    | ๓. กำหนดแนวทางการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการ | ๒     |   |    |
|                 | ๔. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)                                                                 | ๒     |   |    | ๔. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส | ๒     |   |    |
|                 | ๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                            | ๑     |   |    | ๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗           | ๒     |   |    |
|                 | ๖. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                                  | ๒     |   |    | ๖. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต ในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                 | ๒     |   |    |
|                 | ๗. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                       | ๒     |   |    | ๗. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา      | ๒     |   |    |
|                 | ๘. กำหนดแนวทางการสร้าง ส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต (Integrity Culture)                                                                                                                                                | ๒     |   |    | ๘. กำหนดแนวทางการสร้าง ส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต (Integrity Culture)               | ๒     |   |    |
|                 | ๙. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                                                                                     | ๓     |   |    | ๙. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                    | ๕     |   |    |
| รวม             | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                                                                                                                                | ๔๒.๒๒ |   |    | เฉลี่ยร้อยละ                                                                               | ๕๑.๑๑ |   |    |



| ยุทธศาสตร์   | โครงการ                                                                                                           | คะแนน |   |    | โครงการ                                                                                                           | คะแนน |   |    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|----|
|              | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                   | เดือน |   |    | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                          | เดือน |   |    |
|              |                                                                                                                   | ๖     | ๙ | ๑๒ |                                                                                                                   | ๖     | ๙ | ๑๒ |
| ยุทธศาสตร์ ๔ | ๑. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)     | ๑     |   |    | ๑. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)     | ๑     |   |    |
|              | ๒. พัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และความผูกพันในองค์กร                                     | ๑     |   |    | ๒. พัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และความผูกพันในองค์กร                                     | ๑     |   |    |
|              | ๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)                                                         | ๑     |   |    | ๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)                                                         | ๑     |   |    |
|              | ๔. ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) | ๑     |   |    | ๔. ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) | ๑     |   |    |
| รวม          | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                      | ๒๐    |   |    | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                      | ๒๐    |   |    |
| รวมทั้งสิ้น  | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                      | ๑๗.๒๗ |   |    | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                      | ๑๖.๖๖ |   |    |

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                         | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                     |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ วันที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๗๔๕๔         | ๑.๗๔๕๔         | ๐.๑๗๔๕           |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ วันที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๑.๗๒๗๒         | ๑.๗๒๗๒         | ๐.๑๗๒๗           |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                                                   |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ วันที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ตามลำดับอย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ณ วันที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                     | รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข                                                             | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                                                                                                            |
| ๕          | <input type="checkbox"/>                                     | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลลัพธ์หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้                                                                                                            | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                                                                                                            |
|            | <input type="checkbox"/>                                     | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ | <input type="checkbox"/>                                | -                                                                                                                                                                                            |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- การสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน เป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากต้องรอการส่งข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายใน ซึ่งพบการประเมินแผนงาน/โครงการบางส่วนมีผลหรือมีหลักฐานบางส่วนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จำเป็นต้องปรับและเตรียมข้อมูลใหม่ ทั้งนี้ในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ขอให้ทั้งส่วนราชการตรวจสอบและแจ้งรายการข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องเตรียมพร้อม รวมทั้งข้อมูลและเนื้อหาที่จำเป็นต้องปรากฏในรายงานและดำเนินการสรุปให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานเป็นการล่วงหน้า



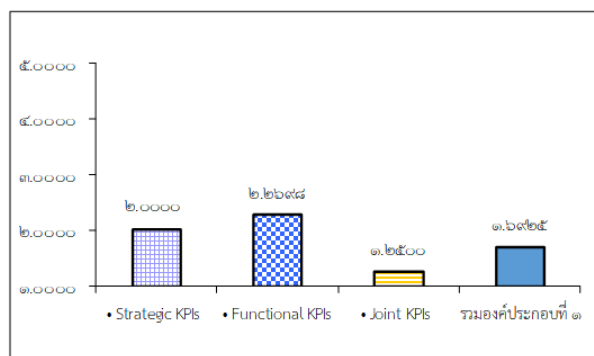
## บทที่ ๔

### บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

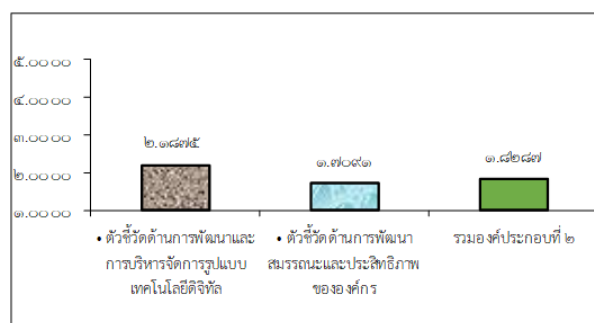
#### ๑. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑.๗๔๗๐
- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบ : หากพิจารณาผลคะแนนตามองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พบว่าในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๑.๖๙๒๕ โดยการวัดผลประกอบด้วย Strategic KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๐๐๐๐ Functional KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๒๖๘๘ และ Joint KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๒๕๐๐ สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๑.๘๒๘๗ ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๑๘๗๕ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๗๐๘๑

| องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) | น้ำหนัก    | ผลคะแนน       |
|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| • Strategic KPIs                                                       | ๑๕%        | ๒.๐๐๐๐        |
| • Functional KPIs                                                      | ๑๕%        | ๒.๒๖๘๘        |
| • Joint KPIs                                                           | ๓๐%        | ๑.๒๕๐๐        |
| <b>รวมองค์ประกอบที่ ๑</b>                                              | <b>๖๐%</b> | <b>๑.๖๙๒๕</b> |



| องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) | น้ำหนัก    | ผลคะแนน       |
|------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล  | ๑๐%        | ๒.๑๘๗๕        |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร            | ๓๐%        | ๑.๗๐๘๑        |
| <b>รวมองค์ประกอบที่ ๒</b>                                        | <b>๔๐%</b> | <b>๑.๘๒๘๗</b> |



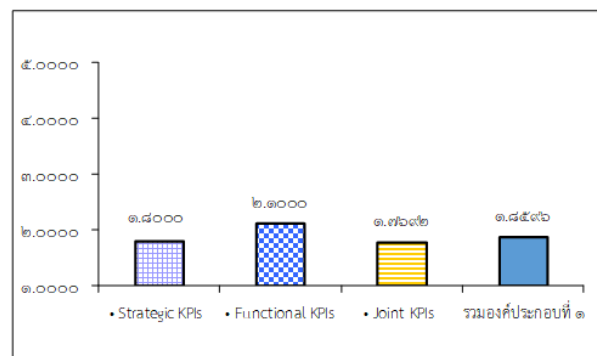


## ๒. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

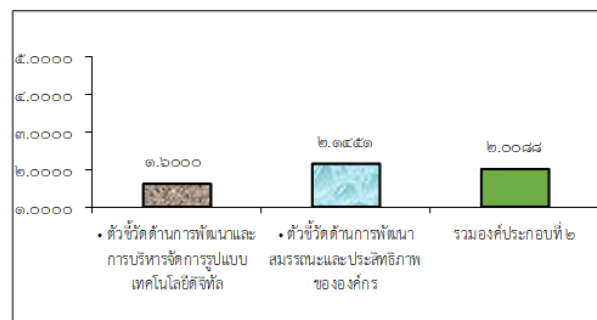
- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑.๙๑๙๓

- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบ : หากพิจารณาผลคะแนนตามองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พบว่าในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๑.๘๕๕๖ โดยการวัดผลประกอบด้วย Strategic KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๘๐๐๐ Functional KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๑๐๐๐ และ Joint KPIs อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๗๖๕๒ สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๒.๐๐๘๘ โดยการวัดผลประกอบด้วย ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล อยู่ที่ระดับคะแนน ๑.๖๐๐๐ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร อยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๑๔๕๑

| องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) | น้ำหนัก    | ผลคะแนน       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| • Strategic KPIs                                                      | ๑๕%        | ๑.๘๐๐๐        |
| • Functional KPIs                                                     | ๑๕%        | ๒.๑๐๐๐        |
| • Joint KPIs                                                          | ๓๐%        | ๑.๗๖๕๒        |
| <b>รวมองค์ประกอบที่ ๑</b>                                             | <b>๖๐%</b> | <b>๑.๘๕๕๖</b> |



| องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) | น้ำหนัก    | ผลคะแนน       |
|------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล  | ๑๐%        | ๑.๖๐๐๐        |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร            | ๓๐%        | ๒.๑๔๕๑        |
| <b>รวมองค์ประกอบที่ ๒</b>                                        | <b>๔๐%</b> | <b>๒.๐๐๘๘</b> |



## ๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในภาพรวม

๑. การมีกิจกรรมติดตามและประเมินผลฯ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน รวมถึงกิจกรรม Clinic รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีส่วนช่วยเป็นอย่างยิ่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทราบข้อบกพร่อง และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อนถึงรอบการประเมินผลที่กำหนด และทำให้คะแนนการประเมินในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุเป้าหมายและความเอาใจใส่ในการติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้บริหารภายในองค์กรของทั้ง ๒ หน่วยงาน เป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานสนับสนุนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมาย