



แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
เลขรับ ๑๖๖๓/๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๕๐ นาฬิกา

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๒๐๐๗/๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑
ที่ สผ. ๐๐๒๑.๐๒/๑๑๗/๒ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยในคราวประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการพิจารณาให้คะแนน
เชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็นการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร
หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด
ดังนี้ ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
๓) งานตามประเด็นการพัฒนางานองค์กร ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และ ๕) งานตามภารกิจ/
กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินประกอบด้วย ๓ ระดับ คือ ระดับคะแนนที่ ๑ ๓
และ ๕ ส่วนแผนการให้คำปรึกษาและตรวจติดตามผลการดำเนินงานของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการ
ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจึงได้ดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษาดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

เห็นชอบ

(นางสาวพิลาสินี นาราชจรรยาพร)

พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

น.จ

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขุม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

(นางพุดธชาติ ทองเอน)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็นการดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กรหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ได้แก่ งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร งานตามประเด็นการพัฒนางานองค์กร งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และงานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงดำเนินการจัดทำแนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

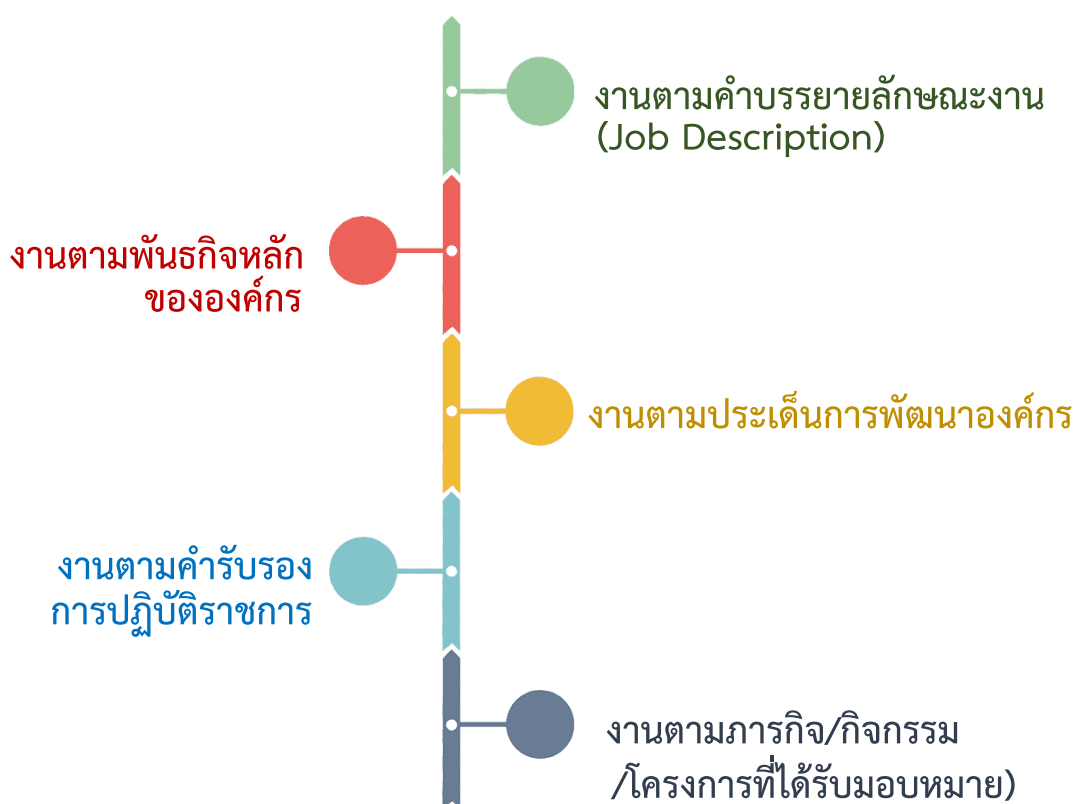
	หน้า
ส่วนที่ ๑ แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ	๕
ส่วนที่ ๓ แบบฟอร์มการดำเนินงาน	๙
ส่วนที่ ๔ แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓
ภาคผนวก	
- กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
- แจกมติการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	



ส่วนที่ ๑

แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เป็นการประเมินผล
การปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็น
การดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
โดยให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้



คำจำกัดความ

งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

หมายถึง ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในด้านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก มีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



งานตามพันธกิจหลักขององค์กร

หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร คือ งานสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ งานส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย และงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

งานตามประเด็นการพัฒนางค์กร

หมายถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนหรือผลักดันให้ประเด็นการพัฒนางค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างแท้จริง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- » ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ พัฒนางค์กรก้าวสู่ Digital Parliament
- » ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ
- » ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในกระบวนการนิติบัญญัติ
- » ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง



งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หมายถึง การปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน (การมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงเข้าไปมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การตัดสินใจในการประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จ) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดระดับองค์กรที่เป็นผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นผลกระทบต่อองค์กร

งานตามภารกิจ/กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

หมายถึง การปฏิบัติงานตามที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมอบหมายและ/หรือ ให้ความเห็นชอบให้ปฏิบัติ ซึ่งผลผลิตและผลลัพธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

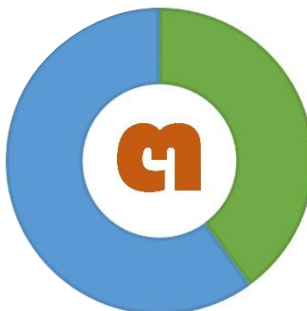


เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน



♦ ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ งานด้านกฎหมาย งานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ งานด้านการส่งเสริม การมีส่วนร่วมทางการเมืองและงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ



♦ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและ ให้ข้อเสนอแนะ

♦ รายงานสรุปผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

เงื่อนไข

๑. ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยให้เลขาธิการฯ เป็นประธานกรรมการ ประกอบด้วยรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทุกคนเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นเลขานุการ



๒. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอเรื่อง ให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานหนึ่งลักษณะงานใด ดังนี้

- ๑) งานตามคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- ๒) งานตามพันธกิจหลักขององค์กร
- ๓) งานตามประเด็นการพัฒนางานองค์กร
- ๔) งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ๕) งานตามภารกิจ กิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

โดยที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ งานด้านกฎหมาย งานด้านรัฐสภาระหว่างประเทศ งานด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๓. ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามกิจกรรม/แผนงาน/โครงการต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และให้คณะกรรมการประเมินผลฯ เสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อทราบ และหากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีข้อเสนอแนะประการใดให้แจ้งคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๒

เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ

กำหนดให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา เสนอกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานอย่างหนึ่งอย่างใด จากทั้ง ๕ ประเภท ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

๑. แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ – ๑๐๑)
๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ – ๑๐๒)
๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นผ. ๒๑ – ๑๐๓)

เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
๑	• ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาระบบงาน/บุคลากร/เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติ งานด้านกฎหมาย งานด้านรัฐสภา ระหว่างประเทศ งานด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา และเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๒) - แผนการดำเนินงานกำหนดรายละเอียดครบถ้วน เช่น การศึกษารวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และทบทวนกระบวนการและกำหนดแนวทาง หรือวิธีปฏิบัติที่จะผลักดัน หรือนำแนวคิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์สู่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงานงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ ค่าร้อยละความก้าวหน้า หรือ	☒ แผนการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ความเห็นชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ☒ แผนการดำเนินงานมีรายละเอียด ครบถ้วน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
		ความสำเร็จของงาน เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จ (๐.๓) - จัดส่งเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ และแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ ภายในไตรมาสที่ ๑ พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๐.๕)	
๓	• จัดทำรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๕๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบรอบ ๖ เดือน (๐.๒)	☑ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๖ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔
	• จัดทำรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๙ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๘๐ (๐.๖) - ผลการปฏิบัติราชการได้นำไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดหรือนำไปขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ (๐.๓) เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของ กกก HR - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๙ เดือน (๐.๑)	☑ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดรอบ ๙ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารประกอบการรายงาน
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๑๒ เดือน ที่แสดงถึงกิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน และนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- รายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงานบรรลุผล ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๘) - มีการนำรายงานผลความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ รอบ ๑๒ เดือน (๐.๒)	☑ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/แผนงาน/โครงการตามแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ ๑๒ เดือน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
	รายงานสรุปผลลัพธ์ ผลกระทบของการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เสนอ รวมทั้ง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ	- หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ร่วมกันดำเนินการ และเกิดประโยชน์ที่ชัดเจนแก่องค์กร (๐.๘) - มีการเสนอรายงานผลการดำเนินการ โดยประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ การดำเนินงานตามโครงการ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ (๐.๒)	☑ แสดงหลักฐานประกอบการดำเนินงานที่แสดงถึง 📄 ความสอดคล้องกับประเภทของลักษณะงานอย่างหนึ่งอย่างใด จากทั้ง ๕ ประเภท 📄 การบรรลุวัตถุประสงค์ และความสำเร็จตามผลผลิต และผลลัพธ์ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน 📄 รายงานผลการดำเนินงานของผลงานเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยมีการเผยแพร่ผลงานอย่างน้อย ๑ ช่องทาง

เงื่อนไข

๑. รายงานผลการดำเนินงานของผลงานเชิงคุณภาพอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย

- ๑) หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) หลักวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๔) ขอบเขตการดำเนินงาน
- ๕) แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ
- ๖) ระยะเวลาดำเนินการ
- ๗) ผลการดำเนินงาน
- ๘) ผลผลิต/ผลลัพธ์
- ๙) ตัวชี้วัด (ถ้ามี)
- ๑๐) ปัญหา และอุปสรรค
- ๑๑) ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน พร้อมทั้ง

เพื่อนำไปสู่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอาจเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือปรับปรุงและพัฒนางานในองค์กร



๒. ควรมีการเผยแพร่ผลงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

โดยสามารถเผยแพร่ผ่านกิจกรรม/โครงการ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและที่ผู้สนใจ





ส่วนที่ ๓

แบบฟอร์มการดำเนินงาน

แบบฟอร์มการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ (นพ. ๒๑ – ๑๐๑)
๒. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นพ. ๒๑ – ๑๐๒)
๓. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ (นพ. ๒๑ – ๑๐๓) โดยแต่ละแบบฟอร์มการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

๑

(นพ. ๒๑ – ๑๐๑)

๒

(นพ. ๒๑ – ๑๐๒)

๓

(นพ. ๒๑ – ๑๐๓)

แบบฟอร์มเค้าโครงผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

หลักการและเหตุผล/ความสำคัญของปัญหา

.....
.....

วัตถุประสงค์

๑.

๒.

หลักวิชาการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....
.....

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑.

๒.

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑.

๒.

ระยะเวลาดำเนินการ

.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....

ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑.

๒.

ตัวชี้วัด (ถ้ามี)

๑.

๒.

ปัญหาและอุปสรรค

๑.

๒.

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน

๑.

๒.

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง / ขั้นตอนการดำเนินงาน / กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ร้อยละความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน ตามแผน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....
ติดตามประเมินผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ หัวหน้าส่วนราชการทราบ													ความสำเร็จของงาน คิดเป็นร้อยละ....

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานเชิงคุณภาพ

ชื่อเรื่อง/ผลงาน

ชื่อ ตำแหน่ง

แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ปัญหา / อุปสรรค แนวทางแก้ไข
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		

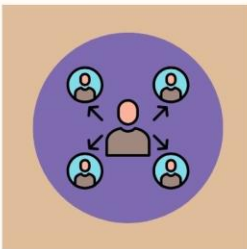
ส่วนที่ ๔

แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘



- ✓ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ
ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗
- ✓ แจกเวียนกรอบการประเมินผลฯ
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗
- ✓ แจกเวียนแนวทางการพิจารณาคะแนนฯ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘



Clinic

- ✓ ให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบการ
ประเมินผลฯ (Clinic)
 - ครั้งที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๘
 - ครั้งที่ ๒ ๑๕ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
 - ครั้งที่ ๓ ๑๕ สิงหาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เมษายน - ตุลาคม ๒๕๖๘



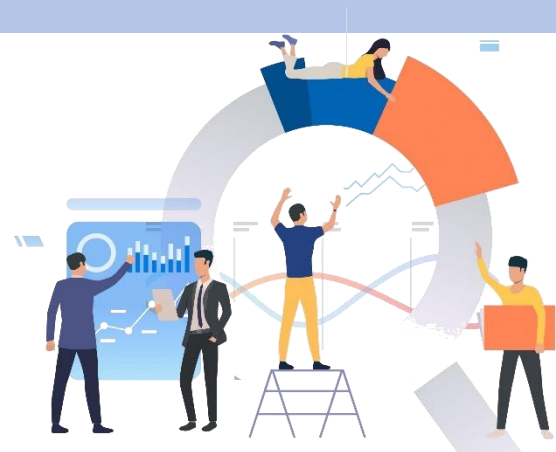
Site Visit

- ✓ ตรวจสอบและติดตามรายงานผลการ
ปฏิบัติราชการ (Site Visit)
 - รอบ ๖ เดือน ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
 - รอบ ๙ เดือน ๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 - รอบ ๑๒ เดือน ๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักนโยบายและแผน ๒๕๖๘

กำหนดการส่งงาน

กำหนดการส่งรายงาน	แบบฟอร์ม
- วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	นพ. ๒๑ - ๑๐๑ และแบบฟอร์ม นพ. ๒๑ -๑๐๒
- วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘	นพ. ๒๑- ๑๐๓ (รอบ ๖ เดือน)
- วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นพ. ๒๑- ๑๐๓ (รอบ ๙ เดือน)
- วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	นพ. ๒๑- ๑๐๓ (รอบ ๑๒ เดือน) และรายงานผลการดำเนินการฉบับเต็ม



แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	$\longleftrightarrow$											
๒	- แต่งตั้งเวียนกรอบการประเมินผลฯ แนวทางการพิจารณาคะแนนฯ - ให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (Clinic I) (ถ้ามี)	$\longleftrightarrow$					$\longleftrightarrow$						
๓	ประชุมตรวจสอบและติดตามรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (Site Visit I) รอบ ๖ เดือน							$\longleftrightarrow$ ๒๑ - ๒๕ เม.ย.					
๔	ให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (Clinic II) (ถ้ามี)								$\longleftrightarrow$ (ถ้ามี) ๑๕ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย.				
๕	ประชุมตรวจสอบและติดตามรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (Site Visit II) รอบ ๙ เดือน									$\longleftrightarrow$ ๑๔ - ๑๘ ก.ค.			
๖	ให้คำปรึกษาการดำเนินการตามกรอบการประเมินผลฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (Clinic III) (ถ้ามี)										$\longleftrightarrow$ (ถ้ามี) ๑๕ ส.ค. - ๑๕ ก.ย.		
๗	ประชุมตรวจสอบและติดตามรายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (Site Visit III) รอบ ๑๒ เดือน	ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘											

กำหนดการส่งรายงาน

- วันศุกร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
- วันศุกร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘
- วันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

แบบฟอร์ม นผ. ๒๑ - ๑๐๑ และแบบฟอร์ม นผ. ๒๑ - ๑๐๒

แบบฟอร์ม นผ. ๒๑- ๑๐๓ (รอบ ๖ เดือน)

แบบฟอร์ม นผ. ๒๑- ๑๐๓ (รอบ ๙ เดือน)

แบบฟอร์ม นผ. ๒๑- ๑๐๓ (รอบ ๑๒ เดือน) และรายงานผลการดำเนินการฉบับเต็ม

ภาคผนวก

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๐๖๔



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๖๕/๒๕๖๑ (ว ๑๘) ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดและการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ร. ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด
น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดฯ ได้เสนอ
ร่างกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาล เพื่อพิจารณา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง
ที่ปรึกษา ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก (ว) (รพช) (ว) (รพช)
(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐบาล

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒
โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๒

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๙๑



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๖๒
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์
การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เสนอร่างกรอบตัวชี้วัด
ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
พร้อมตารางจำแนกคุณลักษณะตัวชี้วัด และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา
เพื่อพิจารณา นั้น

ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ที่ประชุมเห็นชอบตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลตำรวจเอก

(วรพงษ์ ชิวปรีชา)

ประธาน อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ของงานราชการของรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๒

ที่ สผ ๐๐๐๒.๐๓/๑๗๓



คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน คลุม กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มติ อ.ก.ร. เรื่อง กรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา
ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ โครงการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมตารางจำแนก
คุณลักษณะตัวชี้วัด และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของแต่ละ
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายงานผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา รอบ ๖, ๙ และ
๑๒ เดือน ให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
เพื่อทราบและหากมีข้อเสนอแนะประการใด ให้แจ้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลฯ เพื่อดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะได้ประสานงาน
เพื่อเสนอเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สืบเอก

(อัครินทร์ ไกรจิต)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

อ.ก.ร.และเลขาธิการ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๓๕๓ ๓๑๐๐ ถึง ๓๒๐๒
โทรสาร ๐ ๒๓๕๓ ๓๑๑๒

ได้รับเรื่องไว้แล้ว

๑๕/๑๑/๖๑
เวลา ๑๕.๑๕ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๐๒

ที่

วันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา โดยเห็นควรให้เป็นเรื่องของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งผลการประเมินไม่ได้นำมาประกอบรับเงินรางวัล จึงไม่ควรนำผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษารายงานต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ ทั้งนี้ เห็นควรเสนอรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาแทน อ.ก.ร. ประเมินฯ ซึ่งในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางดังกล่าวตามที่คณะกรรมการพิจารณา กำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ นั้น (รายละเอียดตามแนบ)

ต่อมาในคราวประชุมคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณา กำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ได้ดำเนินการจัดทำกรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำเสนอต่อ อ.ก.ร. ประเมินฯ ในคราวประชุม อ.ก.ร. ประเมินฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบกรอบตัวชี้วัดฯ ตามที่คณะกรรมการพิจารณา กำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ เสนอ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการพิจารณา กำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ พิจารณาเห็นว่าควรดำเนินการในแนวทางเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเห็นควรให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สืบเอก

(อิชิมร์ ไกรจิต)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณา กำหนด
กรอบตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

สำนักนโยบายและแผน
เลขรับ ๕๒๗/ผ/๖๒
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑๖.๔๓ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐-๒๓๕๗-๓๓๐๐ ต่อ ๓๓๐๑-๑๒
ที่ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ่มติดการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

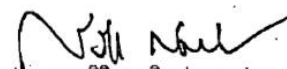
เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาระเบียบ วาระที่ ๔.๓ เรื่อง กำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้ คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เสนอปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรดำเนินการในแนวทางเดียวกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาต่อไป นั้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัดฯ ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา แนวทางเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ คณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของทั้งสองส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ต่อไป ดังสำเนาหนังสือสรุปมติที่ประชุม แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๒ รับรอง บันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๔.๓ แล้ว เห็นว่าข้าราชการที่ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษายังคงต้องมีการนำเสนอผลงานตามแนวปฏิบัติเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจาก เลขธิการของทั้งสองส่วนราชการได้มีการมอบหมายโครงการ/ผลงาน โดยรูปแบบการนำเสนอให้ดำเนินการ ในรูปแบบของการสรุปผลงานเชิงวิชาการก็เพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวสิริธร ลิ้มพยอม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารงานกลาง

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ฯ



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๒๕๖๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓๐๑๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพิมพ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | เลขานุการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาที่เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาได้รับทราบ

๒. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. นำเสนอผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี


(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รักษาการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร