



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
เลขที่ ๑๕๔๔๑/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๐๗.๕๐

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร  
รับที่ ๒๗๗๘/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร โทร. ๗๓๕๐ หรือ ๗๓๕๑

ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๒/๒๗๗๘

วันที่ ๒๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา มีหนังสือที่ ๑๐๘/๒๕๖๗ (ว ๓๗) ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งว่า ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมี บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลดังกล่าว ตามที่ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐบาลเสนอ โดย อ.ก.ร. ประเมินฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament โดยเฉพาะประเด็นการประหยัดไฟฟ้า และน้ำประปาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎรมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ รอบ ๑๒ เดือน เท่ากับ ๔.๙๖๐๓ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕.๐๐๐๐) โดยที่ปรึกษาฯ มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนางานต่อไปสรุปได้ ดังนี้

๑. การพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศควรกำหนดเป้าหมายและลักษณะความสำเร็จให้ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม

๒. การรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อให้สามารถนำมาวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายได้อย่างสมบูรณ์ ต้องให้ความสำคัญกับเนื้อหาที่ได้รับทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึงและครบถ้วน

๓. การขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament ควรวัดผลเปรียบเทียบเรื่องต้นทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

/๔. การพัฒนา...

๔. การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ในอนาคตจะมีรูปแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ สำนักงานฯ สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อลดค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาได้ อาทิ การมุ่งสู่ระบบการประมวลผลข้อมูลผ่านเครือข่าย (Cloud Computing) ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้อง สมดุล ปลอดภัย และสัมพันธ์กัน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) พีเพิลแวร์ (Peopleware) ข้อมูลสารสนเทศ (Data Information) และกระบวนการทำงาน (Procedure)

๕. การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล มีข้อเสนอนวัตกรรมที่มีความสำคัญสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ทั้งองค์กร ซึ่งอาจต้องสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำข้อตกลง ขอบเขตการจ้างบุคลากรที่สามารถเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร หรือควรมีบุคลากรจากสำนักสารสนเทศเป็นพี่เลี้ยง หรือคณะทำงานให้ความรู้ คำแนะนำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจึงได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



(นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



(นางพuthชาติ ทองแถม)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร



(นางวรรณุทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

เห็นชอบ



ว่าที่ร้อยตำรวจตรี



(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๓

(นางสาวศุภพรัตน์ สุขทุม)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒

ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๗ (ว ๓๗ )



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
สำหรับ ๑๓๒๔/๒๕๖๗  
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๗  
เวลา ๑๓.๑๕ น.

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในรูปแบบซีดีรอม)

๒. ข้อเสนอแนะของ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา

ด้วยในคราวประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมี บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลตัง จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลดังกล่าว ตามที่ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาเสนอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดย อ.ก.ร. ประเมินฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament โดยเฉพาะประเด็นการประหยัดไฟฟ้า และน้ำประปาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตำรวจตรี

(อาพัทธ์ สุขะนันท์)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เลขานุการ ก.ร.

รองกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองบริหาร  
การบริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

(นางวรรณฤทัย สงวนรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนฯ

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๑๒๑



## ข้อเสนอแนะ

### อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของงานราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

อ.ก.ร. ประเมินฯ มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament โดยเฉพาะประเด็นการประหยัดไฟฟ้า และน้ำประปาของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

๑. กรณีการใช้เครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ซึ่งการใช้งานเป็นระบบรวมเปิดครั้งเดียวจะเปิดแอร์ทุกห้องประชุม กรณีดังกล่าวส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรมีแนวทางหรือนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วย เพื่อให้มีระบบเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศสำหรับแต่ละห้องประชุม หากห้องประชุมใดไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิดเครื่องปรับอากาศได้ หรือหากห้องประชุม/ห้องอบรมสัมมนาใดมีผู้ใช้บริการน้อย ควรมีระบบที่สามารถปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศแทนการตั้งอุณหภูมิของห้องที่ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดค่าไฟฟ้าของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรืออาจจะมีแนวทางหรือมาตรการอื่นๆ เพื่อให้มีการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และไฟฟ้า เฉพาะเมื่อมีการปฏิบัติงานเท่านั้น

๒. กรณีของห้องน้ำปัจจุบันส่วนราชการสังกัดรัฐสภาใช้ระบบเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติ โดยใช้ระบบ sensor โดยเฉพาะในส่วนของห้องสุขา ซึ่งเป็นระบบกدنน้ำอัตโนมัติอาจเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้มีการใช้น้ำในปริมาณมาก ควรมีการศึกษาหรือหาแนวทางปรับระบบเปิด-ปิดน้ำอัตโนมัติ โดยอาจมีการปรับระบบ sensor ให้เหมาะสม เพื่อประหยัดการใช้น้ำของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา





รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



**North Star**  
Business Consulting

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด



## คำนำ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อเป็นการสรุปขั้นตอนการประเมินผลตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล ตัวชี้วัด รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนตามการประเมินผลตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้สนับสนุน ตัวชี้วัดพบจากการปฏิบัติงาน หรือการให้คำปรึกษาของผู้ประเมินที่ตรวจสอบพบประเด็นที่ได้จากการติดตาม และประเมินผล ซึ่งทางที่ปรึกษาคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทางส่วนราชการสังกัดรัฐสภาจะนำไปใช้ประกอบการศึกษา ทบทวน เพื่อใช้เตรียมการสำหรับการปรับปรุง และการพัฒนาการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นต่อไป

ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บริษัท นอร์ท สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด





## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                                                                           | หน้า     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>บทที่ ๑ บทนำ</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>๑</b> |
| ๑.๑ หลักการและเหตุผล                                                                                                                                                                                                                                      | ๑        |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                          | ๒        |
| ๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                          | ๒        |
| ๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                             | ๓        |
| <b>บทที่ ๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ<br/>    สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                       | <b>๕</b> |
| ๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                              | ๕        |
| ๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                     | ๗        |
| <b>บทที่ ๓ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ<br/>    ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                            | <b>๙</b> |
| ๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                              | ๙        |
| ๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร | ๑๑       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ<br>กับรัฐสภาระหว่างประเทศ                                                                                                                                                       | ๑๑       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ<br>ที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชน<br>ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง                                                                                | ๓๒       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament                                                                                                                                                                             | ๔๕       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา<br>(Parlament Repository of Thailand : PRT)                                                                                                                                  | ๖๓       |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล<br>(Digital Service Innovation)                                                                                                                                                        | ๘๐       |
| ๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                                     | ๙๗       |
| ๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ<br>วุฒิสภา        | ๙๘       |







|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาลผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย                                                                                           | ๙๘   |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ                                                                                                                                                                           | ๑๐๖  |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament                                                                                                                                                                                                    | ๑๑๓  |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ                                                                                                                                                                                       | ๑๒๗  |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)                                                                                                                                                                                  | ๑๓๕  |
| ๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                      | ๑๔๖  |
| ๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | ๑๔๗  |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                            | ๑๔๗  |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                       | ๑๗๒  |
| ● ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                               | ๑๘๒  |
| บทที่ ๔ บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๙๓  |





## บทที่ ๑

## บทนำ

## ๑.๑ หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ออกเป็น ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) ประกอบด้วย Strategic KPIs : การขับเคลื่อนภารกิจเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ/ แผนการปฏิรูปประเทศ, Functional KPIs : การขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ Joint KPIs : การพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ประกอบด้วย การพัฒนาและการบริหารจัดการการให้บริการระบบดิจิทัลเทคโนโลยี และการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร โดยได้เสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (อ.ก.ร.) ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา เพื่อให้ความเห็นชอบและนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดพิธีลงนามฯ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดคำรับรองฯ ประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ผลักดันการดำเนินงานในทุกๆ ระดับ ให้ได้ผลบรรลุตามเป้าหมายที่ได้ตกลงไว้ โดยต้องมีการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต้องประเมินตนเองและรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ เป็นประจำรายไตรมาส หรือทุก ๓ เดือน ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดตามและอำนวยความสะดวกในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ ในฐานะผู้ประเมินภายนอกมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการการประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผลต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา รวมทั้งการจัดทำ



รายงานผลการประเมินรอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะผู้ว่าจ้างต่อไป

## ๑.๒ วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน มีดังนี้

๑. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับค่านิยมและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม
๔. เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

## ๑.๓ ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้กระบวนการทำงานของที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ และส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความเข้าใจที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งในเรื่องของบทบาทและลำดับในการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ จึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ตามแผนภาพดังนี้





## ๑.๔ วิธีการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ

การติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะดำเนินการใน ๔ ลักษณะ คือ

### ๑. การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ อาทิ

- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
  - ความครบถ้วนในการรายงานตามหัวข้อที่ระบุในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
  - ความถูกต้องของข้อมูลที่รายงานกับกรอบการประเมินผลที่กำหนดไว้ อาทิ ความสอดคล้องของข้อมูลผลการดำเนินงานกับคำนิยามและสูตรการคำนวณที่กำหนดไว้ การคำนวณค่าคะแนนของตัวชี้วัด
- เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ อาทิ
  - รายงานการประชุม
  - รายงานผลการดำเนินงาน
  - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
  - คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
  - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
  - ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

### ๒. การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ อาทิ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
- ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### ๓. การสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อาทิ

- สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก
- การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

### ๔. ระบบฐานข้อมูล

- ความถูกต้อง อาทิ แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล
- ความน่าเชื่อถือ อาทิ ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ





- ความทันสมัย อาทิ ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบฐานข้อมูล
- ความสามารถในการตรวจสอบได้ อาทิ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความพร้อมในการให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการอื่นๆ ภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ ข้อมูลการติดตามผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการในรายงานฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่เกิดจากการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) และเจ้าภาพหลักผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้นๆ เป็นผู้รายงาน ซึ่งกำหนดให้รายงานข้อมูลได้ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ หลังจากนั้นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลฯ จะติดตามผลความก้าวหน้าดังกล่าว โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และประเมินผลการดำเนินการดังกล่าว





## บทที่ ๒

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน๒.๑ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

| สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน                                                                            |                     |          |                  |   |   |   |   |                    |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|                                                                                                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน<br>(Performance Base)                                                                                                                                           | ๖๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๕.๐๐๐๐             |                      |
| • Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อน<br>ภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/<br>ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ                                                                                       | ๑๕.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๕.๐๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความ<br>เครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ                                                                                                              | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| • Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อน<br>ภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด<br>รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา<br>รองประธานสภา                                                        | ๑๕.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๕.๐๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็น<br>และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย<br>ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชน<br>ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง                                       | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| • Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหาร<br>จัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                            | ๓๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๕.๐๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ<br>ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ<br>ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่<br>การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่<br>การเป็น Green Parliament                                                                                                                                    | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน<br>(Potential Base)                                                                                                                                                | ๔๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๔.๙๐๐๘             |                      |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบ<br>เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                                                                                | ๑๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๕.๐๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา<br>ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliament<br>Repository of Thailand : PRT)                                                                                        | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |





| สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน                                     |                     |          |                  |   |   |   |   |                    |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|                                                                                                                                                                             |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพ<br>ขององค์กร                                                                                                                   | ๓๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๔.๘๖๗๗             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม<br>บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)                                                                           | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม<br>สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                              | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๔.๙๒๖๗             | ๔.๙๒๖๗             | ๐.๔๙๒๗               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน<br>ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๔.๖๗๖๓             | ๔.๖๗๖๓             | ๐.๔๖๗๖               |
| น้ำหนักรวม                                                                                                                                                                  | ๑๐๐.๐๐              |          |                  |   |   |   |   |                    | ค่าคะแนนที่ได้     | ๔.๙๖๐๓               |





## ๒.๒ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

| สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน                                                                                   |                     |          |                  |   |   |   |   |                    |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|                                                                                                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| <b>องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน<br/>(Performance Base)</b>                                                                                                                                   | <b>๖๐.๐๐</b>        |          |                  |   |   |   |   |                    | <b>๕.๐๐๐๐</b>      |                      |
| • Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อน<br>ภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/<br>ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ                                                                                       | ๑๕.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๕.๐๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและ<br>เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย<br>อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพ<br>และมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบ<br>ประชาธิปไตย              | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| • Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อน<br>ภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด<br>รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา<br>รองประธานสภา                                                        | ๑๕.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๕.๐๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ                                                                                                           | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| • Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหาร<br>จัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                            | ๓๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๕.๐๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำ<br>ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และ<br>ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่<br>การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่<br>การเป็น Green Parliament                                                                                                                                    | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| <b>องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน<br/>(Potential Base)</b>                                                                                                                                        | <b>๔๐.๐๐</b>        |          |                  |   |   |   |   |                    | <b>๔.๙๔๒๘</b>      |                      |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบ<br>เทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                                                                                | ๑๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๕.๐๐๐๐             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ<br>ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ                                                                                                                       | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพ<br>ขององค์กร                                                                                                                                                          | ๓๐.๐๐               |          |                  |   |   |   |   |                    | ๔.๙๔๒๗             |                      |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรม<br>บริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)                                                                                                                  | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม<br>สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                     | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๔.๙๙๖๔             | ๔.๙๙๖๔             | ๐.๔๙๙๖               |





| สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน                                    |                     |          |                  |   |   |   |   |                    |                    |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                         | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|                                                                                                                                                                     |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๔.๗๗๔๖             | ๔.๗๗๔๖             | ๐.๔๗๗๕               |
| น้ำหนักรวม                                                                                                                                                          | ๑๐๐.๐๐              |          |                  |   |   |   |   |                    | ค่าคะแนนที่ได้     | ๔.๙๗๗๑               |







บทที่ ๓

ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน

๓.๑ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

Strategic KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/  
ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภา  
ระหว่างประเทศ  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

Functional KPIs : ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด  
รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น  
จากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕



## องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)

### ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliament Repository of Thailand : PRT)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

### ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐





**๓.๒ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน**  
**ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานสนับสนุน |
| ๑. สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ (ผู้รายงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                |
| ๒. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| ๓. สำนักภาษาต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานฯ ไปสู่การเป็น SMART Parliament ซึ่งประเด็นการพัฒนาที่ ๒ อันเป็นกรอบภารกิจของ ๓ สำนักด้านต่างประเทศ คือ สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ ได้กำหนดว่า “ส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ” อันมีเป้าประสงค์ประเด็นการพัฒนา คือ การดำเนินงานด้านการต่างประเทศของรัฐสภาไทยมีการขับเคลื่อนอย่างบูรณาการจากทุกภาคส่วนทั้งใน หรือนอก ประเทศ และมีพันธกิจองค์กร ได้แก่ ๑) เสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ๒) เสริมสร้าง บทบาทความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ การส่งเสริมการพัฒนาการสร้างความร่วมมือรัฐสภาระหว่าง ประเทศ/การพัฒนาการกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>ในฐานะที่สำนักงานกิจการรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสำนักภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่หลักในการปฏิบัติราชการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของฝ่ายนิติบัญญัติ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการก้าวไปสู่การเป็น SMART Parliament ของสำนักงานฯ จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดของ ๓ สำนักด้านต่างประเทศให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ดังกล่าว ทั้งนี้ ความท้าทายในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ การสนับสนุนความสัมพันธ์ในระดับทวิภาคีระหว่างรัฐสภา โดย ๑) สนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนการเยือนในระดับ ทวิภาคีระหว่างรัฐสภา เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้น ๒) การเพิ่มจำนวนของประเทศคู่กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ระหว่างประเทศ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงงานในอนาคต ๓) การจัดทำกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างรัฐสภาคู่ภาคี รวมไปถึงภารกิจการสร้างเครือข่ายการแปลและล่ามกับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติราชการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศ และรัฐสภาระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและ มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>การจัดทำกรอบบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU) เป็นช่องทางหนึ่ง ในการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและขยายความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน และเป็น เครื่องยืนยันพันธกรณีที่มิอยู่ต่างประเทศตามข้อความที่ระบุไว้ในกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ดังนั้น การจัดทำ กรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างรัฐสภาคู่ภาคี จึงนับเป็นรูปแบบหนึ่งของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือ ด้านนิติบัญญัติของรัฐสภาระหว่างประเทศ/การพัฒนาการกิจรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) จะเป็นตัวกำหนดกรอบการดำเนินกิจกรรมระหว่างคู่ภาคี ปัจจุบัน รัฐสภาไทย/สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มี</p> |                  |





การลงนามในกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับรัฐสภาต่างประเทศ/สำนักงานเลขาธิการรัฐสภาต่างประเทศแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ และมีแนวโน้มว่าในโอกาสต่อไปจะมีการจัดทำร่างกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับรัฐสภา/สำนักงานเลขาธิการรัฐสภามิตรประเทศอื่น ๆ ด้วย ล่าสุด เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานรัฐสภาไทยได้ลงนามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับประธานสภาแห่งชาติสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน (สปป.) ลาว ซึ่งมีผลบังคับใช้ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาแห่งชาติ สปป. ลาว จะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน (General Assembly) ครั้งที่ ๔๕ โดยรัฐสภาไทยพร้อมสนับสนุนสภาแห่งชาติ สปป. ลาว อย่างเต็มที่ ในฐานะมิตรประเทศซึ่งเป็นเพื่อนบ้านใกล้ชิดกัน ดังนั้น สำนักต่างประเทศจึงมีหน้าที่ในการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจ การเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว รวมทั้งการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ระหว่างรัฐสภาของทั้งสองประเทศที่จะสามารถสนับสนุนภารกิจการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ได้แก่ ๑) แลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ๒) แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติด้วยกัน ๓) ผลักดัน และส่งเสริมการดำเนินการตามสนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศที่รัฐบาลของทั้งสองประเทศลงนามร่วมกัน ๔) ร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานในกรอบความร่วมมือของรัฐสภาในภูมิภาคและระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"><li>มีแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การจัดทำแผนหรือกิจกรรมร่วมกัน เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับรัฐสภาคู่ภาคี เพื่อนำมาจัดทำประเด็นสารัตถะของสมาชิกรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น (๑ คะแนน)</li></ul> |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"><li>มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li><li>มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li></ul>                                                               |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"><li>สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วม ประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ร้อยละ ๗๐ (๑ คะแนน)</li><li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) พร้อม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน)</li></ul>                     |

#### เงื่อนไข :

- ให้นำกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับประเทศต่าง ๆ ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนดังกล่าว
- เมื่อดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ครบถ้วนแล้ว ต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างน้อย ดังนี้  
ผลผลิต
  - ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ
  - ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสามารถจัดทำประเด็นประกอบการสนทนาและจัดเตรียมข้อมูลสารัตถะ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสมาชิกรัฐสภาในเวทีระหว่างประเทศ



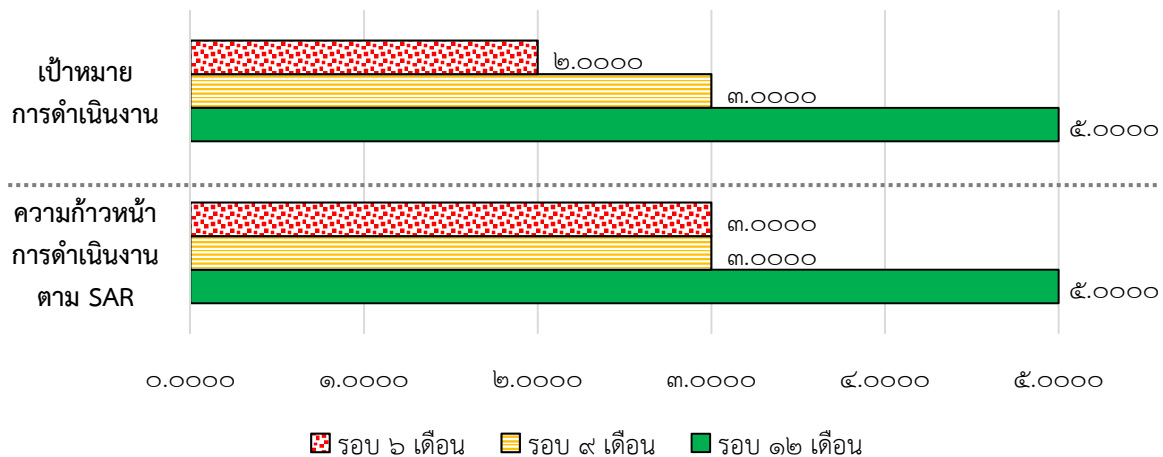
**ผลลัพธ์**

- ๑) พัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ๒) สมาชิกรัฐสภาสามารถแสดงบทบาทในเวทีระหว่างประเทศได้อย่างเต็มภาคภูมิ

**การคิดคะแนน :**

๑. การคิดคะแนนการดำเนินงานตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน
๒. การคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
  - สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
  - สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๖๕ เท่ากับ  $1/70 \times 65 = 0.93$  คะแนน
  - สมาชิกรัฐสภามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๖๐ เท่ากับ  $1/70 \times 60 = 0.86$  คะแนน
๓. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๔. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

**เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                               |                  |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ | ๑๕.๐๐            | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๗๕๐๐           |

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการได้จัดทำแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การจัดทำแผนหรือกิจกรรมร่วมกัน เพื่อนำมาจัดทำประเด็นสารัตถะของสมาชิกรัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ การดำเนินการตามตัวชี้วัดมี MOU เป้าหมาย ดังต่อไปนี้

**๑. บันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐสภาแห่งราชอาณาจักรไทย และสภาแห่งชาติสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (ลงนามวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่ลงนามและขยายระยะเวลา/ต่ออายุได้)**

- วัตถุประสงค์ความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ มิตรภาพ และความร่วมมือที่ทำงานในฐานะบ้านใกล้เรือนเคียงระหว่างสองประเทศไทย-ลาว ให้เจริญงอกงาม บนพื้นฐานการเป็นหุ้นส่วนยุทธศาสตร์ และการพัฒนาแบบยั่งยืนที่จะนำผลประโยชน์ที่แท้จริงมายังประชาชนสองชาติ กล่าวคือ การมีส่วนร่วมในการปกปักรักษาสันติภาพ เสถียรภาพ และความร่วมมือเพื่อการพัฒนาในภูมิภาค และในโลก
- เนื้อหาและรูปแบบความร่วมมือ ร่วมกันจัดทำแผนความสัมพันธ์ และความร่วมมือ ซึ่งจะครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้
  - ๑) แลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่างๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา
  - ๒) แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติด้วยกัน
  - ๓) ผลักดัน และส่งเสริมการดำเนินการตามสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศที่รัฐบาลของทั้งสองประเทศลงนามร่วมกัน
  - ๔) ร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันในการดำเนินงานในกรอบความร่วมมือของรัฐสภาในภูมิภาค และระหว่างประเทศ
- การดำเนินการความร่วมมือ แลกเปลี่ยนการเยือนของคณะผู้แทนอย่างเป็นทางการระหว่างสองฝ่ายในวาระของสภา ดังนี้
  - ๑) แลกเปลี่ยนการเยือนอย่างเป็นทางการระดับประธานรัฐสภา/สภาผู้แทนราษฎร
  - ๒) แลกเปลี่ยนการเยือนของคณะผู้แทนระดับรองประธานรัฐสภา/สภาผู้แทนราษฎร
  - ๓) แลกเปลี่ยนการเยือนของคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา

**๒. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือระหว่างสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทย กับสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (ลงนามวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ลงนามและขยายระยะเวลา/ต่ออายุได้)**

- วัตถุประสงค์ความร่วมมือ ทั้งสองฝ่ายหวังว่าจะเพิ่มพูนความพยายามในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ฉันมิตรและความร่วมมือ ผ่านการแลกเปลี่ยนการเยือน ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะแลกเปลี่ยนและแบ่งปันประสบการณ์และแนวปฏิบัติในการตรากฎหมาย การตรวจสอบ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแต่ละฝ่าย ตลอดจน ช่วยเหลือและสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการประชุมระหว่างประเทศโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน
- รูปแบบความร่วมมือ เพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ระบุไว้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันดำเนินการตามมาตรการที่เป็นรูปธรรมดังต่อไปนี้
  - ๑) การจัดการและการร่วมกันแลกเปลี่ยนคณะผู้แทนต่าง ๆ ในการเดินทางเยือน ดังนี้
    - ๑.๑) การเยือนโดยประธานรัฐสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรของราชอาณาจักรไทยและประธานสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
    - ๑.๒) การเยือนโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทย สมาชิกสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทย และสำนักงานเลขาธิการสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
  - ๒) การจัดการประชุมทั้งการประชุมทางกายภาพและการประชุมเสมือนจริงระหว่างหน่วยงานของทั้งสองฝ่าย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของรัฐสภา
  - ๓) การแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการบังคับใช้สนธิสัญญาระหว่างประเทศทั้งสองฝ่ายเป็นภาคี







- ๔) มีการแบ่งปัน ทหารเรือ และสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในตำแหน่งที่ว่างลงในเวทีรัฐสภาระดับพหุภาคี อย่างสม่ำเสมอ รวมถึง สมัชชารัฐสภาอาเซียน (AIPA) สมัชชาสหภาพรัฐสภา (IPU) การประชุมภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก (APPF) การประชุมความเป็นหุ้นส่วนของรัฐสภาเอเชียและยุโรป (ASEP) และสมัชชารัฐสภาเอเชีย (APA) เพื่อเป็นการแสดงถึงความเป็นศูนย์กลางของอาเซียน อย่างเต็มที่และผดุงไว้ซึ่งสันติสุข ความมั่นคง และความเจริญรุ่งเรืองในภูมิภาค
- ๕) การหารือในเรื่องที่มีความสนใจร่วมกันสำหรับความร่วมมือระหว่างสองฝ่าย

**๓. ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทยและสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาอังกฤษ (ลงนามวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่ลงนามและขยายระยะเวลา/ต่ออายุได้)**

- วัตถุประสงค์ความร่วมมือ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือที่สม่ำเสมอและปฏิบัติได้จริงระหว่างสถาบันนิติบัญญัติทั้งสองประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและขยายความสัมพันธ์ระหว่างสองประเทศ
- ขอบเขตความร่วมมือ ทั้งสองฝ่ายจะส่งเสริมความร่วมมือ โดยมีเป้าหมายเพื่อการขยายความสัมพันธ์ระหว่างรัฐสภาและการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานและเจ้าหน้าที่ โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูล เอกสาร และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกฎหมายภายในประเทศของแต่ละประเทศ ซึ่งมีขอบเขตดังต่อไปนี้
  - ๑) ความโปร่งใสและความรับผิดชอบของรัฐสภา
  - ๒) ระบบคณะกรรมการการของรัฐสภา การจัดตั้ง ประเภทและองค์ประกอบของคณะกรรมการ หน้าที่หลักของคณะกรรมการ
  - ๓) บทบาทของคณะกรรมการการในกระบวนการนิติบัญญัติ
  - ๔) การเปรียบเทียบกฎหมาย (รัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎระเบียบของรัฐสภา) ที่กำหนดขอบเขตการทำงานของรัฐสภาไทยและรัฐสภาอังกฤษ
  - ๕) การเปรียบเทียบกระบวนการนิติบัญญัติ ผู้มีบทบาท และสถาบันทางด้านกฎหมาย โดยเน้นที่การกำกับดูแลของรัฐสภาและกระบวนการนิติบัญญัติเป็นหลัก
  - ๖) การเตรียมการทางเทคนิคของการประชุมรัฐสภา กระบวนการร่างและการรับรอง ระเบียบวาระการประชุม (ความเป็นไปได้ในการแก้ไขและการเพิ่มเติมวาระการประชุม)
  - ๗) รัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์
  - ๘) กิจกรรมของห้องสมุดรัฐสภาและการบริการงานวิจัย การนำเสนอแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
  - ๙) การเปรียบเทียบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร วิธีการดำเนินงาน (สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชน) รวมถึงประสบการณ์การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การทบทวนแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ
  - ๑๐) การกิจของรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ การบริหารจัดการ และทรัพยากรบุคคล
  - ๑๑) การนำเสนอและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของสำนักที่รับผิดชอบกิจกรรมสาธารณะทางด้านวัฒนธรรมของรัฐสภา (ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์)
  - ๑๒) โครงการด้านการศึกษาและเยาวชนเพื่อให้สถาบันนิติบัญญัติเน้นพลเมืองเป็นสำคัญยิ่งขึ้น
  - ๑๓) การทูตรัฐสภาในระดับทวิภาคีและพหุภาคี
  - ๑๔) การบริการด้านพิธีการทูตของรัฐสภา

**๔. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐสภาราชาอาณาจักรไทยกับสภาแห่งชาติราชาอาณาจักรกัมพูชา (ลงนามวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่ลงนามและต่ออายุได้อีก ๑ วาระ)**

- วัตถุประสงค์ความร่วมมือ
  - ๑.๑ บันทึกความเข้าใจสร้างให้เกิดการจัดการร่วมกันทั้งสองฝ่าย เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ฉันมิตร และความร่วมมือ ผ่านทางกิจกรรมด้านการทูตรัฐสภา
  - ๑.๒ ทั้งสองฝ่ายจะสนับสนุน มีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนข้อมูล วิธีปฏิบัติที่ดี และทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านที่สนใจร่วมกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดสันติภาพ และความเจริญรุ่งเรืองและความก้าวหน้าต่อองค์กรรัฐสภาของทั้งสองฝ่าย ทั้งในเวทีระดับภูมิภาค และระดับระหว่างประเทศ



● **แนวทางการร่วมมือ**

๒.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า จะร่วมจัดตั้งโครงการความร่วมมือในระดับต่างๆ ดังนี้

- ระดับผู้นำของรัฐสภา
- ระดับคณะกรรมการ และคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญของรัฐสภา
- ระดับกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา
- ระดับเจ้าหน้าที่ระดับสูง และเลขาธิการของสำนักงานเลขาธิการของรัฐสภา

๒.๒ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันที่จะแลกเปลี่ยนการเดินทางเยือนของกลุ่มบุคคลในข้อ ๒.๑ และ/หรือ จัดตั้งโครงการพิเศษอื่นๆ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมเชิงวัฒนธรรม และการประชุมเสมือนจริงสำหรับโครงการความร่วมมือต่างๆ

๒.๓ การดำเนินการเพื่อความร่วมมือ โครงการ หรือกิจกรรม ที่เกิดขึ้นใหม่ จะตั้งขึ้นตามความตกลงของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัด ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการสร้างความร่วมมือกับรัฐสภาระหว่างประเทศ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีผลการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม                                                        | ผลผลิต                                                                                                                 | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                         | ๓. อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑     | จัดทำแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑ ครั้ง/ปี<br>มีการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                    | ๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการส่งเสริมความร่วมมือกับประเทศที่มีกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถบรรลุค่าตัวชี้วัดค่าเป้าหมายของแผนด้านต่างประเทศในระดับต่าง ๆ ได้เป็นผลสำเร็จ | ต.ค. ๖๖           | - แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ                                                                                                                                                                                          | - แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ                                                                                                                                       | อังกฤษ<br>- บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาอังกฤษ (ลงนามเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖)<br>กัมพูชา<br>- บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐสภาไทยกับสภาแห่งชาติราชอาณาจักรกัมพูชา (ลงนามเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗) |
| ๒     | แลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา                  | มีการแลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. รัฐสภาได้ส่งเสริมความร่วมมือกับประเทศที่มีกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ผ่านการแลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา<br>๒. รัฐสภาได้หยิบยกประเด็นหารือ                                                                                 | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ | - นายตวง อันทะไชย ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-ลาว และคณะเข้าเยี่ยมคารวะ นายคำพัน อ้นลาวัน เอกอัครราชทูตลาว ประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗<br>- นายตวง อันทะไชย ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-ลาว และคณะเดินทางไปเยือน สาธารณรัฐประชาธิปไตยเวียดนาม และคณะ | - นายวันมูหะมัด นอร์มะทา ประธานรัฐสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร และคณะเดินทางเยือน สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>- นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม และคณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |





| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม                                                           | ผลผลิต                                                                                                                                   | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       |                                                                                |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |                                                                                        | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๓. อื่น ๆ |
|       |                                                                                |                                                                                                                                          | ที่สำคัญกับประเทศที่มีกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ผ่านการแลกเปลี่ยนคณะผู้แทนระดับต่าง ๆ และกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา                                                       | ๓. การดำเนินการดังกล่าวสามารถผลักดันผลประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายได้อย่างเป็นรูปธรรม | ประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>- นางประยูร เหล่าสายเชื้อ สมาชิกวุฒิสภา<br>กรรมการและเลขานุการกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-ลาว<br>เข้าร่วมงานปีใหม่ของลาว ๒๕๖๗ ตามคำเชิญของนายคำพัน อ้นลาววัน เอกอัครราชทูตลาว ประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗<br>- นายพิเชษฐ์ เชื้อเมืองพาน รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง พร้อมด้วยนายดวง อ้นทะไชย ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-ลาว เข้าร่วมงานบายศรีสู่ขวัญ และงานเลี้ยงเฉลิมฉลองบุญปีใหม่ลาว พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จเป็นองค์ประธานในงานดังกล่าวตามคำเชิญของนายคำพัน อ้นลาววัน เอกอัครราชทูตลาว ประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗<br>- นายสุบัน สะวะบุตร ประธานคณะมิตรภาพรัฐสภาลาว-ไทย และคณะ เดินทางมาเยือนไทย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เดินทางไปเยือนสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗<br>- ว่าที่ร้อยตรีวงศ์ อรรถสิทธิ์ สุขะนันท์ เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมลงนามในสมุดไว้อาลัยและแสดงความเสียใจต่อการถึงแก่อสัญกรรมของนายเหวียน ฝู จ่อง อดีตประธานาธิบดีและเลขาธิการพรรคคอมมิวนิสต์เวียดนาม เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ |           |
| ๓     | แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติด้วยกัน | การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติด้วยกันตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. รัฐสภาได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติ และสามารถนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการผลักดันผลประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายได้ | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗                                                                      | - จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพฯ ไทย-ลาว ไปยัง สอท. ลาว เพื่อนำส่งสภาแห่งชาติลาว และขอรับรายชื่อคณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพฯ จากฝ่ายลาวด้วย<br>- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน และส่งเสริมและสนับสนุนการเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพฯ ไทย-เวียดนาม ไปยัง สอท. เวียดนาม เพื่อนำส่งสภาเวียดนาม และขอรับรายชื่อคณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพฯ จากฝ่ายเวียดนามด้วย<br>- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันในโอกาสการประชุม AIPA ครั้งที่ ๑๕ ระหว่าง                                                              |           |





| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม | ผลผลิต | ผลลัพธ์                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|-------|----------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       |                      |        |                                                                                                                                |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓. อื่น ๆ |
|       |                      |        | <p>อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. รัฐสภามีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามบทบาทขององค์การนิติบัญญัติที่รวบรวมไว้ในฐานข้อมูล</p> |                       | <p>ประธานการประชุมกลุ่มอาเซียน+๓ ของลาว ในโอกาสการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๑๔๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส</p> <p>- นำเสนอและร่วมอภิปรายเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของสตรี พร้อมทั้งยกตัวอย่างการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศที่เป็นรูปธรรมในประเทศไทย ในโอกาสการประชุมสมาชิกรัฐสภาสตรีของสมัชชารัฐสภาอาเซียน ปี ๒๕๖๗</p> <p>- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันและส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นประธานการประชุมกลุ่มอาเซียน+๓ ของลาว ในโอกาสการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๑๔๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันในโอกาสการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ประเทศบรูไน</p> <p>- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันในโอกาสการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการธิการยูวสมาชิกรัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันในโอกาสการประชุม AIPACODD ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> | <p>วันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ประเทศบรูไน</p> <p>- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันในโอกาสการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการธิการยูวสมาชิกรัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันในโอกาสการประชุม AIPACODD ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>- แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกันในโอกาสการประชุมหรือระหว่างผู้นำอาเซียนและคณะผู้แทนสมัชชารัฐสภาอาเซียน เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> |           |





| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม                                                                                                        | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓. อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                       | ในโอกาสการสัมมนา<br>ระหว่างภูมิภาค<br>ว่าด้วย SDGs ระหว่าง<br>วันที่ ๑๙ - ๒๗ สิงหาคม<br>๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐ<br>ประชาชนจีน<br>- แลกเปลี่ยนข้อมูล<br>ข่าวสารระหว่างกัน<br>ในโอกาสการหารือ<br>ระหว่างผู้นำอาเซียนและ<br>คณะผู้แทนสมาชิกรัฐสภา<br>อาเซียน เมื่อวันที่<br>๙ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ณ เวียงจันทน์<br>สาธารณรัฐประชาธิปไตย<br>ประชาชนลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔     | ผลักดันและส่งเสริม<br>การดำเนินการตาม<br>สนธิสัญญาและความตกลง<br>ระหว่างประเทศที่รัฐบาล<br>ของทั้งสองประเทศลงนาม<br>ร่วมกัน | ได้ออกสารผลลัพธ์<br>หรือประเด็นจาก<br>การมีปฏิสัมพันธ์<br>ระหว่างประเทศ<br>ทั้งในระดับทวิภาคี<br>และระดับพหุภาคี<br>เพื่อนำไป<br>แลกเปลี่ยนกับฝ่าย<br>บริหาร (รัฐบาล)<br>ในการผลักดันวาระ<br>ที่ทั้งสองประเทศให้<br>ความสำคัญ | รัฐสภาได้ผลักดัน<br>และส่งเสริมการ<br>ดำเนินการตาม<br>สนธิสัญญาและ<br>ความตกลง<br>ระหว่างประเทศ<br>ที่รัฐบาลของทั้ง<br>สองประเทศ<br>ลงนามร่วมกัน<br>ผ่านการสื่อสาร<br>กับรัฐบาล<br>ตามช่องทาง<br>ที่เกี่ยวข้อง | พ.ย. ๖๖ -<br>ก.ย. ๖๗  | - การลงนามใน<br>แถลงการณ์ร่วมของ<br>การประชุมประจำปี<br>รัฐสภาภาคพื้นเอเชีย<br>และแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑<br>ระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๗<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ณ กรุงเทพมหานคร<br>สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>- ประเด็นจาก<br>การเดินทางเยือนลาว<br>ของคณะผู้แทน<br>กลุ่มมิตรภาพสมาชิก<br>รัฐสภา ไทย - ลาว<br>ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>ได้แก่<br>(๑) แนวคิดร่วมกัน<br>ในการสร้างความร่วมมือ<br>ระหว่างรัฐสภาไทยและ<br>ลาว ให้เป็นรูปธรรม<br>มากยิ่งขึ้น อันได้แก่<br>ประเด็นการอำนวยความสะดวก<br>ด้าน<br>เศรษฐกิจ สังคม<br>และการเมือง<br>ซึ่งถือเป็นการสนับสนุน<br>การทำหน้าที่ประธาน<br>สมาชิกรัฐสภาอาเซียน<br>(AIPA) และประธาน<br>ASEAN ของลาว<br>อย่างเต็มที่<br>ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | - การลงนามใน<br>แถลงการณ์ร่วมของ<br>การประชุมประจำปี<br>รัฐสภาภาคพื้นเอเชีย<br>และแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑<br>ระหว่าง วันที่ ๒๒ - ๒๗<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ณ กรุงเทพมหานคร<br>สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>- ร่วมกันพิจารณา<br>ระเบียบวาระสำคัญ<br>ของการประชุม<br>คณะกรรมการบริหาร<br>การประชุมประจำปี<br>รัฐสภาภาคพื้นเอเชีย<br>และแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑<br>ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ณ กรุงเทพมหานคร<br>สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<br>- ประเด็นจาก<br>การเดินทางเยือน<br>เวียดนามของคณะผู้แทน<br>กลุ่มมิตรภาพสมาชิก<br>รัฐสภาไทย-เวียดนาม<br>ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙<br>มิถุนายน ๒๕๖๗ | <u>อังกฤษ</u><br>- การเผยแพร่ข้อตกลง<br>ความร่วมมือระหว่าง<br>สำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎรและ<br>สำนักงานเลขาธิการ<br>รัฐสภาอังกฤษ ไปยัง<br>คณะกรรมการธิการการ<br>ศาสนา คุณธรรม<br>จริยธรรม ศิลปะและ<br>วัฒนธรรม วุฒิสภา<br>ที่มีกำหนดการเดินทาง<br>เยือนอังกฤษ ระหว่าง<br>วันที่ ๒๐ - ๒๘<br>พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>เพื่อเป็นข้อมูล<br>ประกอบการเดินทาง<br>เยือนอังกฤษของ<br>คณะกรรมการธิการฯ<br>และเป็นแนวทาง<br>ในการส่งเสริม<br>ความสัมพันธ์<br>ระดับรัฐสภาระหว่าง<br>ไทยและอังกฤษ |





| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|-------|----------------------|--------|---------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       |                      |        |         |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓. อื่น ๆ |
|       |                      |        |         |                       | (๒) ประเด็น<br>ความเชื่อมโยงระหว่าง<br>รัฐสภา ทั้งสองฝ่ายใน<br>ทุกๆ ด้าน อันจะเป็น<br>จุดเริ่มต้นที่จะนำไปสู่<br>ความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ<br>หรือกับสถาบันทาง<br>การศึกษาอื่น<br>ตามกรอบ MOU<br>ด้านการศึกษาระหว่าง<br>รัฐบาลไทยและลาว<br>เช่น การมอบอุปกรณ์<br>ส่งเสริมการศึกษาให้แก่<br>โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล<br>ในลาว และการบริหาร<br>จัดการปัญหาเด็กออก<br>จากระบบการศึกษา<br>ภายหลัง จากการแพร่<br>ระบาดของโรคโควิด-๑๙<br>- ประเด็นจาก<br>การนำเสนอและร่วม<br>ผลักดันกรอบกฎหมาย<br>ที่กำกับการบริหาร<br>จัดการน้ำร่วมกัน<br>ในกรอบคณะกรรมการ<br>แม่น้ำโขง ได้แก่ ไทย<br>กัมพูชา และเวียดนาม<br>ในการประชุมภาคีรัฐสภา<br>ในโอกาสการประชุม<br>น้ำโลก ครั้งที่ ๑๐<br>ณ จังหวัดบาหลี<br>สาธารณรัฐอินโดนีเซีย<br>ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑<br>พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>โดยเฉพาะในประเด็น<br>การส่งเสริมความร่วมมือ<br>ที่แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นข้าม<br>กรอบความร่วมมืออื่นๆ<br>ตามแผนความเชื่อมโยง<br>ในระดับภูมิภาค<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>- ประเด็นจากการประชุม<br>ไตรภาคีว่าด้วยการสร้าง<br>เศรษฐกิจดิจิทัลที่สดใส<br>ในอาเซียน ยุทธศาสตร์<br>เพื่อการรับมือด้านไอ<br>เบอร์ของอาเซียนและ<br>ความเจริญรุ่งเรืองร่วมกัน<br>เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๗ ได้แก่<br>การแลกเปลี่ยน<br>ประสบการณ์ของไทย<br>ในการรับมือกับภัย<br>คุกคามทางไซเบอร์<br>โดยการศึกษาของ<br>คณะกรรมการการวิสามัญ<br>พิจารณาศึกษาแนวทาง | - ประเด็นจากการประชุม<br>ไตรภาคีว่าด้วยการสร้าง<br>เศรษฐกิจดิจิทัลที่สดใส<br>ในอาเซียน ยุทธศาสตร์<br>เพื่อการรับมือ<br>ด้านไซเบอร์ของอาเซียน<br>และความเจริญรุ่งเรือง<br>ร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๐<br>มิถุนายน ๒๕๖๗<br>ได้แก่ การแลกเปลี่ยน<br>ประสบการณ์ของไทย<br>ในการรับมือกับภัย<br>คุกคามทางไซเบอร์<br>โดยการศึกษาของ<br>คณะกรรมการการวิสามัญ<br>พิจารณาศึกษาแนวทาง<br>- ประเด็นจากการประชุม<br>ได้แก่ การแลกเปลี่ยน<br>ประสบการณ์ของไทย<br>ในการรับมือกับภัย<br>คุกคามทางไซเบอร์<br>โดยการศึกษาของ<br>คณะกรรมการการวิสามัญ<br>พิจารณาศึกษาแนวทาง<br>- ประเด็นจากการประชุม<br>เปลี่ยนแปลงในอนาคต<br>- ประเด็นจากการประชุม<br>AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๕<br>ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓<br>มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ<br>ประเทศบรูไน ได้แก่<br>การรักษาความสงบและ<br>ความมั่นคงในภูมิภาค<br>ด้วยสันติวิธีผ่าน<br>การเจรจาการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืน โดยใช้โมเดล<br>ระบบเศรษฐกิจ BCG<br>การแก้ปัญหาการค้า<br>ยาเสพติดในภูมิภาค<br>ประเด็นความเสมอภาค<br>ทางเพศ โดยการส่งเสริม<br>การมีส่วนร่วมของสตรี<br>ในการเมือง<br>การเสริมสร้าง<br>ความสามารถของ<br>เยาวชนในการลงทุน<br>ด้านทรัพยากรมนุษย์<br>- ประเด็นจากการเข้า<br>เยี่ยมคารวะประธาน<br>รัฐสภาของเอกอัครราช<br>ทูตเวียดนามประจำ<br>ประเทศไทย วันที่<br>๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗<br>ได้แก่ ความร่วมมือ<br>รัฐสภาพหุภาคีในกรอบ<br>องค์การรัฐสภาระหว่าง<br>ประเทศ |           |





| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม | ผลผลิต | ผลลัพธ์ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|-------|----------------------|--------|---------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       |                      |        |         |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓. อื่น ๆ |
|       |                      |        |         |                       | ในการควบคุมและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต<br>- ประเด็นจากการประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ประเทศบรูไน ได้แก่ การรักษาความสงบและความมั่นคงในภูมิภาคด้วยสันติวิธี ผ่านการเจรจาการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยใช้โมเดลระบบเศรษฐกิจ BCG การแก้ปัญหาการค้า ยาเสพติดในภูมิภาค ประเด็นความเสมอภาคทางเพศ โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีในการเมือง การเสริมสร้างความสามารถของเยาวชนในการลงทุน ด้านทรัพยากรมนุษย์<br>- ประเด็นจากการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการอาเซียน-ยูวสมาชิกรัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แก่ การส่งเสริมการศึกษาแบบมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เครือข่ายความร่วมมือระดับภูมิภาค<br>- ประเด็นจากการประชุม AIPACODD ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้แก่ การเสนอให้มีการบูรณาการหน่วยงานชายแดนให้เป็นหนึ่งเดียว การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและความร่วมมืออย่างรอบด้านที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติด<br>- ประเด็นจากการประชุมสัมมนาระหว่างภูมิภาคว่าด้วย SDGs ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แก่ การส่งเสริมความแตกต่างหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม รวมถึงประเด็นสิทธิของกลุ่มชาติพันธุ์<br>- ประเด็นจากการหารือระหว่างผู้นำอาเซียนและคณะผู้แทนสมัชชารัฐสภาอาเซียน เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้แก่ การแก้ปัญหา ยาเสพติด<br>- ประเด็นจากการสัมมนาระหว่างภูมิภาคว่าด้วย SDGs ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แก่ | - ประเด็นจากการประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการอาเซียน-ยูวสมาชิกรัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แก่ การส่งเสริมการศึกษาแบบมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เครือข่ายความร่วมมือระดับภูมิภาค<br>- ประเด็นจากการประชุม AIPACODD ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้แก่ การเสนอให้มีการบูรณาการหน่วยงานชายแดนให้เป็นหนึ่งเดียว การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและความร่วมมืออย่างรอบด้านที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติด<br>- ประเด็นจากการประชุมสัมมนาระหว่างภูมิภาคว่าด้วย SDGs ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แก่ |           |





| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม                                                                                             | ผลผลิต                                                                                                                      | ผลลัพธ์                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                                          |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๓. อื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                                                          |                       | ความแตกต่าง<br>หลากหลายทาง<br>ด้านวัฒนธรรม<br>รวมถึงประเด็นสิทธิของ<br>กลุ่มชาติพันธุ์<br>- ประเด็นจากการหารือ<br>ระหว่างผู้นำอาเซียนและ<br>คณะผู้แทนสมาชิกรัฐสภา<br>อาเซียน เมื่อวันที่<br>๙ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ณ เวียงจันทน์<br>สาธารณรัฐประชาธิปไตย<br>ประชาชนลาว ได้แก่<br>การแก้ปัญหาเสพติด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๕     | ร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกัน<br>และกันในการดำเนินงาน<br>ในกรอบความร่วมมือของ<br>รัฐสภาในภูมิภาคและ<br>ระหว่างประเทศ | มีประเด็นที่<br>เสนอแนะ<br>เพื่อส่งเสริม<br>การดำเนินงาน<br>ในกรอบความ<br>ร่วมมือของรัฐสภา<br>ในภูมิภาคและ<br>ระหว่างประเทศ | รัฐสภาได้มีส่วน<br>ต่อการส่งเสริม<br>การดำเนินงาน<br>ในกรอบความ<br>ร่วมมือของ<br>รัฐสภาในภูมิภาค<br>และระหว่าง<br>ประเทศ | พ.ย. ๖๖ -<br>ก.ย. ๖๗  | - การลงนามใน<br>แถลงการณ์ร่วมของ<br>การประชุมประจำปี<br>รัฐสภา ภาคพื้นเอเชีย<br>และแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑<br>ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>ณ กรุงเทพมหานคร<br>- ประเด็นจากการ<br>เดินทางเยือนลาวของ<br>คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพ<br>สมาชิกรัฐสภาไทย - ลาว<br>ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>ได้แก่ ประเด็น<br>การสานต่อและกระชับ<br>ความสัมพันธ์ระหว่าง<br>รัฐสภาให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น<br>ผ่าน MOU ไทย - ลาว<br>- ประเด็นจากการ<br>นำเสนอและร่วมผลักดัน<br>กรอบกฎหมายที่กำกับ<br>การบริหารจัดการน้ำ<br>ร่วมกันในกรอบ<br>คณะกรรมการแม่น้ำโขง<br>(สมาชิกร่วม ได้แก่ ลาว ไทย<br>กัมพูชา และเวียดนาม)<br>ในการประชุมภาคีรัฐสภา<br>ในโอกาสการประชุม<br>น้ำโลก ครั้งที่ ๑๐<br>ณ จังหวัดบาหลี<br>สาธารณรัฐอินโดนีเซีย<br>ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑<br>พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>โดยเฉพาะในประเด็น<br>การส่งเสริมความร่วมมือ<br>ที่แน่นแฟ้นยิ่งขึ้นข้าม<br>กรอบความร่วมมืออื่นๆ<br>ตามแผนความเชื่อมโยง<br>ในระดับภูมิภาค<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>- ประเด็นจากการประชุม | - ประเด็นจากการเดินทาง<br>เยือนเวียดนามของ<br>คณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพ<br>สมาชิกรัฐสภา<br>ไทย-เวียดนาม<br>ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙<br>มิถุนายน ๒๕๖๗<br>- ประเด็นจากการประชุม<br>เตรียมการสำหรับ<br>การประชุม<br>คณะกรรมการ<br>ยุทธศาสตร์สมาชิกรัฐสภาอาเซียน<br>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่<br>๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แก่<br>การส่งเสริมการศึกษา<br>แบบมีส่วนร่วมและ<br>การเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>เครือข่ายความร่วมมือ<br>ระดับภูมิภาค<br>- ประเด็นจากการประชุม<br>AIPACODD ครั้งที่ ๗<br>ระหว่างวันที่ ๗ - ๘<br>สิงหาคม ๒๕๖๗<br>ณ หลวงพระบาง<br>สาธารณรัฐประชาธิปไตย<br>ประชาชนลาว ได้แก่<br>การเสนอให้มีการบูรณา<br>การหน่วยงานชายแดนให้<br>เป็นหนึ่งเดียว การสร้าง<br>ความเข้มแข็งให้กับชุมชน<br>และความร่วมมือ<br>อย่างรอบด้านที่เกี่ยวข้อง<br>กับการปราบปราม<br>ยาเสพติด<br>- ประเด็นจาก<br>การสัมมนาระหว่าง<br>ภูมิภาคด้วย SDGs<br>ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗<br>สิงหาคม ๒๕๖๗<br>ณ สาธารณรัฐประชาชน<br>จีน ได้แก่ ความแตกต่าง<br>หลากหลายทางด้าน<br>วัฒนธรรม รวมถึง | อังกฤษ<br>- ศาสตราจารย์<br>เกียรติคุณไกรสิทธิ์<br>ตันติศิริพันธ์<br>สมาชิกวุฒิสภาในฐานะ<br>สมาชิกคณะทำงาน<br>ด้านวิทยาศาสตร์และ<br>เทคโนโลยีของสหภาพ<br>รัฐสภา (Member of<br>the IPU Working<br>Group on Science<br>and Technology :<br>WGST) เข้าร่วม<br>การประชุมผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ของ<br>คณะทำงานฯ<br>เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม<br>๒๕๖๗ โดยได้สนับสนุน<br>การดำเนินงานที่เป็น<br>ประโยชน์ภายใต้<br>กรอบสหภาพรัฐสภา<br>ร่วมกับผู้แทนรัฐสภา<br>อังกฤษที่ดำรงตำแหน่ง<br>สมาชิกในคณะทำงานฯ |





| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม              | ผลผลิต                                                             | ผลลัพธ์                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |           |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       |                                   |                                                                    |                                                                                         |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                      | ๓. อื่น ๆ |
|       |                                   |                                                                    |                                                                                         |                       | เตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมาธิการยวสมัชการรัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แก่ การส่งเสริมการศึกษาแบบมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เครือข่ายความร่วมมือระดับภูมิภาค - ประเด็นจากการประชุม AIPACODD ครั้งที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ หลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้แก่ การเสนอให้มีการบูรณาการหน่วยงานชายแดนให้เป็นหนึ่งเดียว การสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและความร่วมมืออย่างรอบด้านที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติด - ประเด็นจากการสัมมนาระหว่างภูมิภาคว่าด้วย SDGs ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้แก่ ความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมถึงประเด็นสิทธิของกลุ่มชาติพันธุ์ - ประเด็นจากการหารือระหว่างผู้นำอาเซียนและคณะผู้แทนสมัชชารัฐสภาอาเซียน เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้แก่ การแก้ปัญหา | ประเด็นสิทธิของกลุ่มชาติพันธุ์ - ประเด็นจากการหารือระหว่างผู้นำอาเซียนและคณะผู้แทนสมัชชารัฐสภาอาเซียน เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ เวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ได้แก่ การแก้ปัญหา                          |           |
| ๖     | ประเมินความพึงพอใจโดยสมาชิกรัฐสภา | ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากสมาชิกสภาในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | สมาชิกสภาได้รับ ความพึงพอใจจากการให้บริการของฝ่ายเลขานุการฯ ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗     | - คณะผู้แทนรัฐสภาไทย ที่เข้าร่วมการประชุมประจำปี รัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ได้ประเมินความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - คณะผู้แทนรัฐสภาไทย ที่เข้าร่วมการประชุมประจำปี รัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ กรุงมะนิลา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ได้ประเมินความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |           |





| ลำดับ | การดำเนินการ/กิจกรรม                                                                                                              | ผลผลิต                                                                                                                                         | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |                       | ๑. MOU ไทย-ลาว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒. MOU ไทย-เวียดนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓. อื่น ๆ                                                                            |
|       |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                           |                       | <p>- คณะผู้แทนรัฐสภาไทย ที่เข้าร่วมการประชุม สมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๑๔๘ และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส ได้ประเมินความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- นายดวง อันทะไชย ประธานกลุ่มมิตรภาพ สมาชิกรัฐสภาไทย-ลาว และคณะ เดินทางไป เยือนสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชน ลาว ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้ประเมิน ความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕</p> <p>- กลุ่มมิตรภาพสมาชิก รัฐสภาไทย-ลาว ได้ประเมินความ พึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ในโอกาสที่ได้ให้ การรับรอง นายสุบัน สะวะบุค ประธานคณะมิตรภาพ รัฐสภาลาว-ไทย และ คณะเดินทางมาเยือนไทย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เฉลี่ยได้ร้อยละ ๙๓.๒๓)</p> | <p>- คณะผู้แทนรัฐสภาไทย ที่เข้าร่วมการประชุม สมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๑๔๘ และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ นครเจนีวา สมาพันธรัฐสวิส ได้ประเมินความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย ประธานกลุ่มมิตรภาพ สมาชิกรัฐสภา ไทย-เวียดนาม และคณะ เดินทางไป เยือนสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้ประเมินความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕</p> <p>- คณะทำงานทาง การเมืองของ ประธานรัฐสภาได้ ประเมินความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ในโอกาสที่ประธาน รัฐสภาได้ให้การรับรอง เอกอัครราชทูตเวียดนาม ประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เฉลี่ยได้ร้อยละ ๙๕.๙๔)</p> |                                                                                      |
| ๗     | จัดทำรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนการดำเนินการตาม กรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ | มีรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนการดำเนินการ ตามกรอบบันทึก ความเข้าใจ (MOU) พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้า ส่วนราชการ จำนวน ๑ ฉบับ | หัวหน้า ส่วนราชการ ได้รับทราบผล การดำเนินงาน ตามแผน การดำเนินการ ตามกรอบบันทึก ความเข้าใจ (MOU) พร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ซึ่งจะได้นำมา พัฒนาการปฏิบัติ ราชการ ที่เกี่ยวข้องต่อไป | ส.ศ. - ก.ย. ๖๗        | ดำเนินการนำเสนอ รายงานผลการ ดำเนินงานแล้วตาม บันทึกข้อความที่มีถึง หัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ดำเนินการนำเสนอ รายงานผลการ ดำเนินงานแล้วตาม บันทึกข้อความที่มีถึง หัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ดำเนินการนำเสนอ รายงานผลการ ดำเนินงานแล้วตาม บันทึกข้อความที่มีถึง หัวหน้าส่วนราชการ |





ผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศตาม MOU ประเทศเป้าหมายที่ลงนามร่วมกับรัฐสภาราชอาณาจักรไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ประเทศเป้าหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ สภาแห่งชาติสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม) จากการสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาด้วยแบบสอบถาม รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ คน พบว่า ในภาพรวมความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศตาม MOU ไทย-ลาว มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๙๓.๒๓ และความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศตาม MOU ไทย-เวียดนาม เฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๙๔ โดยมีรายละเอียดสรุปได้เป็นดังนี้

| ผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศตาม MOU ประเทศเป้าหมายที่ลงนามร่วมกับรัฐสภาราชอาณาจักรไทย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. APPF 31 <sup>st</sup> | ๒. IPU 148 <sup>th</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                                                                   | <b>๑๐๐</b>               | <b>๑๐๐</b>               |
| ๑.๑ การเตรียมการก่อนการประชุม                                                                                                                                 | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| ๑.๒ การสนับสนุนคณะผู้แทนรัฐสภาไทยในระหว่างการประชุม                                                                                                           | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| ๑.๓ การจัดทำสรุปผลการประชุม                                                                                                                                   | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| ๑.๔ การประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมการประชุม                                                                                                                      | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| <b>๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                                                                                         | <b>๑๐๐</b>               | <b>๑๐๐</b>               |
| ๒.๑ ประสิทธิภาพในการสนับสนุนคณะผู้แทนรัฐสภาไทย                                                                                                                | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| ๒.๒ ความสุภาพและมีจิตบริการ                                                                                                                                   | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| <b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                                                                              | <b>๑๐๐</b>               | <b>๑๐๐</b>               |
| ๓.๑ การอำนวยความสะดวกระหว่างเข้าร่วมประชุม                                                                                                                    | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| <b>๔. ด้านคุณภาพการบริการ</b>                                                                                                                                 | <b>๑๐๐</b>               | <b>๑๐๐</b>               |
| ๔.๑ ด้านวิชาการ                                                                                                                                               | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| ๔.๒ ด้านธุรการ                                                                                                                                                | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| <b>๕. ด้านความเชื่อมั่นในการให้บริการ</b>                                                                                                                     | <b>๑๐๐</b>               | <b>๑๐๐</b>               |
| ๕.๑ การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ                                                                          | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| ๕.๒ ความเชื่อมั่นในการบริการในภาพรวมและความเป็นมืออาชีพ                                                                                                       | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| <b>๖. ด้านความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ</b>                                                                                                            | <b>๑๐๐</b>               | <b>๑๐๐</b>               |
| ๖.๑ ด้านวิชาการ                                                                                                                                               | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| ๖.๒ ด้านธุรการ                                                                                                                                                | ๑๐๐                      | ๑๐๐                      |
| <b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>                                                                                                                                           | <b>๑๐๐</b>               | <b>๑๐๐</b>               |

๑. การประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๑ (The 31<sup>st</sup> Asia-Pacific Parliamentary Forum : APPF)

- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ข้อเสนอแนะ (ท่านคาดหวังและต้องการให้ปรับปรุงการบริการในเรื่องใด) มีดังนี้
  - การส่งข้อมูลล่วงหน้า ทั้งนี้ มีความเข้าใจว่าขึ้นอยู่กับความพร้อมของประเทศเจ้าภาพด้วย
  - เสนอ Resolution ในประเด็น IUU ในการประชุม APPF ครั้งที่ ๓๒
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ มีดังนี้
  - ควรมีทีมงานด้านสื่อและการประชาสัมพันธ์ร่วมในคณะเพื่อเก็บภาพถ่ายในการประชุม

๒. การประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๑๔๘ และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (The 148<sup>th</sup> IPU Assembly and related meetings)

- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



| ผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาในการเข้าร่วมประชุม<br>รัฐสภาระหว่างประเทศ ตาม MOU ประเทศเป้าหมาย<br>ที่ลงนามร่วมกับรัฐสภาราชอาณาจักรไทย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๓. การเดินทางเยือน<br>สาธารณรัฐ<br>ประชาธิปไตย<br>ประชาชนลาวของ<br>กลุ่มมิตรภาพ<br>สมาชิกรัฐสภา<br>ไทย-ลาว | ๔. การรับรอง<br>นายสุบัน สะวะบุตร<br>ประธาน<br>คณะมิตรภาพรัฐสภา<br>ลาว-ไทย | ๕. การเดินทางเยือน<br>สาธารณรัฐ<br>สังคมนิยมเวียดนาม<br>ของคณะผู้แทน<br>กลุ่มมิตรภาพ<br>สมาชิกรัฐสภา<br>ไทย-เวียดนาม | ๖. ประธานรัฐสภา<br>ให้การรับรอง<br>เอกอัครราชทูต<br>เวียดนาม<br>ประจำประเทศไทย |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ผู้ปฏิบัติงาน</b>                                                                                                                                                | <b>๘๕.๐๐</b>                                                                                               | <b>๙๐.๐๐</b>                                                               | <b>๙๕.๐๐</b>                                                                                                         | <b>๙๐.๐๐</b>                                                                   |
| ๑.๑ ความสุภาพ                                                                                                                                                          | ๙๐                                                                                                         | ๑๐๐                                                                        | ๑๐๐                                                                                                                  | ๑๐๐                                                                            |
| ๑.๒ การมีจิตบริการ                                                                                                                                                     | ๘๐                                                                                                         | ๘๐                                                                         | ๙๐                                                                                                                   | ๑๐๐                                                                            |
| ๑.๓ การเหมาะสมในการแต่งกาย                                                                                                                                             | ๘๐                                                                                                         | ๑๐๐                                                                        | ๑๐๐                                                                                                                  | ๘๐                                                                             |
| ๑.๔ การมีทักษะและความรอบรู้ในงาน                                                                                                                                       | ๙๐                                                                                                         | ๙๐                                                                         | ๙๐                                                                                                                   | ๙๐                                                                             |
| ๑.๕ ความตรงต่อเวลา                                                                                                                                                     | ๘๐                                                                                                         | ๘๐                                                                         | ๙๐                                                                                                                   | ๘๐                                                                             |
| ๑.๖ ความสะดวกในการติดต่อเจ้าหน้าที่                                                                                                                                    | ๙๐                                                                                                         | ๙๐                                                                         | ๑๐๐                                                                                                                  | ๙๐                                                                             |
| <b>๒. คุณภาพของการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                                                       | <b>๘๒.๕๐</b>                                                                                               | <b>๘๘.๓๓</b>                                                               | <b>๙๔.๑๗</b>                                                                                                         | <b>๘๘.๓๓</b>                                                                   |
| ๒.๑ ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน (มีการตอบสนองต่อการ<br>ปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่พึงพอใจ)                                                                               | ๑๐๐                                                                                                        | ๑๐๐                                                                        | ๑๐๐                                                                                                                  | ๘๐                                                                             |
| ๒.๒ ความครบถ้วนของงาน (งานครบถ้วนตามที่ต้องการ มี<br>รายละเอียดครอบคลุม)                                                                                               | ๘๕                                                                                                         | ๙๐                                                                         | ๙๕                                                                                                                   | ๙๐                                                                             |
| ๒.๓ ความถูกต้องของงาน (งานมีเนื้อหาและรูปแบบที่ถูกต้องตาม<br>หลักภาษา ระเบียบสารบรรณ ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบ<br>ราชการ ฯลฯ)                                      | ๗๐                                                                                                         | ๘๐                                                                         | ๙๐                                                                                                                   | ๑๐๐                                                                            |
| ๒.๔ ความเรียบร้อยของงาน (งานมีความราบรื่นไม่เกิดอุปสรรค)                                                                                                               | ๗๐                                                                                                         | ๘๐                                                                         | ๘๐                                                                                                                   | ๘๐                                                                             |
| ๒.๕ ความพร้อมของอุปกรณ์และสถานที่ (อุปกรณ์สถานที่<br>สามารถอำนวยความสะดวกให้งานมีความราบรื่น ไม่เกิดอุปสรรค)                                                           | ๑๐๐                                                                                                        | ๑๐๐                                                                        | ๑๐๐                                                                                                                  | ๙๐                                                                             |
| ๒.๖ ความทันสมัยของข้อมูล                                                                                                                                               | ๗๐                                                                                                         | ๘๐                                                                         | ๑๐๐                                                                                                                  | ๙๐                                                                             |
| ๒.๗ การนำไปใช้ประโยชน์                                                                                                                                                 | ๑๐๐                                                                                                        | ๑๐๐                                                                        | ๑๐๐                                                                                                                  | ๑๐๐                                                                            |
| <b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>                                                                                                                                                    | <b>๘๓.๗๕</b>                                                                                               | <b>๘๙.๑๗</b>                                                               | <b>๙๔.๕๘</b>                                                                                                         | <b>๘๙.๑๗</b>                                                                   |

**๓. การเดินทางเยือนสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวของกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-ลาว**

- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๕

**๔. การรับรองนายสุบัน สะวะบุตร ประธานคณะมิตรภาพรัฐสภาลาว-ไทย**

- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๗

**๕. การเดินทางเยือนสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามของคณะผู้แทนกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม**

- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๘

**๖. ประธานรัฐสภาให้การรับรองเอกอัครราชทูตเวียดนามประจำประเทศไทย**

- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๗



สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศตาม MOU ประเทศ  
เป้าหมายที่ลงนามร่วมกับรัฐสภาราชอาณาจักรไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| MOU ประเทศเป้าหมาย                            | ผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภาในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศตาม MOU ประเทศเป้าหมายที่ลงนามร่วมกับรัฐสภาราชอาณาจักรไทย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |                          |                                                                                                                      |                                                                                |                      |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| สภาแห่งชาติสาธารณรัฐ<br>ประชาธิปไตยประชาชนลาว | ค่าเฉลี่ยรวมของผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                 |                          |                                                                                                                      |                                                                                | สรุปผล<br>การประเมิน |
|                                               | ๑. APPF 31 <sup>st</sup>                                                                                                                                      | ๒. IPU 148 <sup>th</sup> | ๓. การเดินทางเยือน<br>สาธารณรัฐ<br>ประชาธิปไตย<br>ประชาชนลาวของกลุ่ม<br>มิตรภาพ<br>สมาชิกรัฐสภา<br>ไทย-ลาว           | ๔. การรับรอง<br>นายสุบัน สะวะบุค<br>ประธาน<br>คณะมิตรภาพรัฐสภา<br>ลาว-ไทย      |                      |
|                                               | ๑๐๐                                                                                                                                                           | ๑๐๐                      | ๘๓.๗๕                                                                                                                | ๘๙.๑๗                                                                          |                      |
| สภาแห่งชาติสาธารณรัฐ<br>สังคมนิยมเวียดนาม     | ค่าเฉลี่ยรวมของผลสำรวจความพึงพอใจของสมาชิกรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                 |                          |                                                                                                                      |                                                                                | สรุปผล<br>การประเมิน |
|                                               | ๑. APPF 31 <sup>st</sup>                                                                                                                                      | ๒. IPU 148 <sup>th</sup> | ๕. การเดินทางเยือน<br>สาธารณรัฐ<br>สังคมนิยมเวียดนาม<br>ของคณะผู้แทน<br>กลุ่มมิตรภาพ<br>สมาชิกรัฐสภา<br>ไทย-เวียดนาม | ๖. ประธานรัฐสภา<br>ให้การรับรอง<br>เอกอัครราชทูต<br>เวียดนาม<br>ประจำประเทศไทย |                      |
|                                               | ๑๐๐                                                                                                                                                           | ๑๐๐                      | ๙๔.๕๘                                                                                                                | ๘๙.๑๗                                                                          |                      |





### สรุปผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

#### **๑. บันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐสภาแห่งราชอาณาจักรไทย และสภาแห่งชาติสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (MOU ไทย – ลาว)**

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีโดยเฉพาะในด้านการรักษาและส่งเสริมสันติภาพ ซึ่งรัฐสภาไทยได้เสนอแนะว่าประเทศไทยเน้นสันติวิธีในการแก้ปัญหาชายแดนและการก่อการร้าย โดยมีสตรีและเยาวชนเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการดำเนินการ นอกจากนี้ ประเทศไทยยังได้มีการปรับปรุงโครงสร้างกฎหมายเพื่อตอบสนองกับความท้าทายดังกล่าว พร้อมทั้งยังได้อาศัยความร่วมมือในกรอบอาเซียนในการส่งมอบผู้ต้องหาเพื่อสนับสนุนการสร้างสันติภาพและเสริมสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนในกลุ่มแม่น้ำโขง
- การส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งรัฐสภาไทยได้เสนอแนะว่าประเทศไทยพัฒนากฎหมายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรีในทางการเมืองให้มีจำนวนที่มากขึ้น ทั้งในรัฐสภาและในรัฐบาล ตลอดจนการให้รางวัลผู้นำสตรีชาวไทยที่มีความโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับสตรี และส่งเสริมทักษะดิจิทัลของสตรีในทุกกระดับเพื่อให้สตรีสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพได้หลากหลายยิ่งขึ้น

#### **๒. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือระหว่างสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทย กับสภาแห่งชาติสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม (MOU ไทย – เวียดนาม)**

- การส่งเสริมเศรษฐกิจและการลงทุน โดยรัฐสภาไทยและสภาแห่งชาติเวียดนามได้ผลักดันตามแนวทางหุ้นส่วนยุทธศาสตร์รอบด้าน (Comprehensive Strategic Partnership) ของรัฐบาลทั้งสองประเทศ โดยการขับเคลื่อนการลงทุนระหว่างกันเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เช่น การบริการทางการเงินดิจิทัล (FinTech) เทคโนโลยีด้านสุขภาพ (HealthTech) และเทคโนโลยีด้านการศึกษา (EdTech) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งคำนึงถึงความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังได้มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการลงทุน โดยเฉพาะธุรกิจไทยในเวียดนาม รวมถึงประเด็นการท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน และความเชื่อมโยงซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของทั้งสองประเทศ

#### **๓. ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแห่งราชอาณาจักรไทยและสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาฮังการี (MOU ไทย – ฮังการี)**

- การส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม รัฐสภาไทยได้แลกเปลี่ยนกับฝ่ายฮังการีเกี่ยวกับการพัฒนาทางการศึกษา โดยเฉพาะการมอบทุนศึกษาให้กับนักศึกษาชาวไทยปีละ ๔๐ ทุน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ พร้อมทั้งได้มีการแลกเปลี่ยนด้านวัฒนธรรมด้วยการส่งเสริมกีฬาศิลปะมวยไทยที่ชาวฮังการีให้ความสนใจ ซึ่งได้จัดให้มีการเรียนการสอนมวยไทยให้แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยฮังการี
- การบริหารจัดการน้ำและทรัพยากรน้ำ โดยรัฐสภาไทยได้แลกเปลี่ยนกับฝ่ายฮังการีเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำและทรัพยากรน้ำ ซึ่งเป็นไปตาม MOU ด้านดังกล่าวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยทั้งไทยและฮังการีมีความสนใจที่แลกเปลี่ยนความร่วมมือ แนวปฏิบัติที่ดี นวัตกรรม ประสิทธิภาพ เทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าวระหว่างกัน พร้อมทั้งมีกลไกหารือทวิภาคีเป็นการเฉพาะ ภายใต้คณะกรรมการดำเนินงานร่วมและแผนการดำเนินงานที่ระบุระยะเวลาตามแผนอย่างชัดเจน

#### **๔. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือระหว่างรัฐสภาไทยกับสภาแห่งชาติราชอาณาจักรกัมพูชา (MOU ไทย – กัมพูชา)**

- ความร่วมมือทวิภาคีไทย - กัมพูชาซึ่งเชื่อมโยงไปถึงกรอบภูมิภาคอาเซียน ซึ่งรัฐสภาไทยได้แลกเปลี่ยนกับสภาแห่งชาติกัมพูชาในมิติของความร่วมมือทวิภาคีระหว่างกัน ตาม MOU จำนวน ๕ ฉบับ ในด้านต่าง ๆ อาทิ การจัดการภัยพิบัติ ความร่วมมือทางวิชาการ การผ่านแดนสินค้า และการส่งเสริมการค้าและการลงทุน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่รัฐสภาไทยและสภาแห่งชาติกัมพูชาได้ดำเนินการขับเคลื่อนผ่านการลงนามใน MOU ฉบับล่าสุด ทั้งนี้ ความร่วมมือเหล่านี้เป็นองค์ประกอบที่มีผลกระทบเชิงบวกต่อการขับเคลื่อนความร่วมมือในกรอบภูมิภาคโดยเฉพาะในกรอบอาเซียนและความท้าทายในระดับภูมิภาค



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                           |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาการสร้างความร่วมมือ<br>กับรัฐสภาต่างประเทศ | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย การจัดทำแผนหรือกิจกรรมร่วมกัน เช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับรัฐสภาคู่ภาคี เพื่อนำมาจัดทำประเด็นสารัตถะของสมาชิก รัฐสภาไทยในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ เป็นต้น | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑ MOU รวม (ลาว เวียดนาม อังกฤษ)                                          |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒ แผนตาม MOU                                                             |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๓ แบบรายงานผลตามคำรับรอง ปี ๖๗ นผ.๒๑-๑๐๔ (รอบ ๖ เดือน)                   |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๔ แบบ นผ.๒๑-๑๐๔ (หน้า ๕-๗)                                               |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๕ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัด ๑.๑ (รอบ ๖ เดือน)                  |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๖ การประชุมคณะกรรมการบริหาร APPF ๓๑                                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๗ ข่าว IPU ๑๔๘ ASEAN+๓                                                   |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๘ แฉงการณร่วม APPF                                                       |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๙ สรุปรายงานการเดินทางเยือน สาธารณรัฐประชาชนลาว                          |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๐ สรุป MOU (รอบ ๙ เดือน)                                                |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๑ Infographic MOU (รอบ ๙ เดือน)                                         |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๒ แบบรายงานผลตามคำรับรอง ปี ๖๗ นผ.๒๑-๑๐๔ (รอบ ๙ เดือน)                  |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๓ ร้องฯ เห็นชอบรายงานผลตามคำรับรองประจำปี ๖๗ รอบ ๙ เดือน แบบ นผ. ๒๑-๑๐๔ |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๔ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัด ๑.๑ (รอบ ๙ เดือน)                 |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๕ การนำเสนอในกิจกรรมเร่งรัดรอบ ๑๑ เดือน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๖ แบบรายงานผลตามคำรับรอง ปี ๖๗ นพ.๒๑-๑๐๔ (รอบ ๑๒ เดือน)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๗ MOU รวม (ลาว เวียดนาม อังกฤษ)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๘ แผนตาม MOU<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๙ สรุป MOU (รอบ ๑๒ เดือน)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๐ สรุปรายงานการเดินทางเยือนสาธารณรัฐประชาชนลาว (ส.ความสัมพันธ์ฯ)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๑ แบบ นพ.๒๑-๑๐๔ หน้า ๕-๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๒ Infographic MOU (รอบ ๑๒ เดือน)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๓ ภาพประกอบ (ไทย-ลาว)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๔ ภาพประกอบ (ไทย-เวียดนาม)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๕ ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม การดำเนินการตาม MOU ปี ๒๕๖๗ |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงสมาชิกรัฐสภา มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ ร้อยละ ๗๐<br><br><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๖ แบบสำรวจความพึงพอใจ (สำนักความสัมพันธ์ฯ)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๗ แบบสำรวจความพึงพอใจ (สำนักองค์การฯ)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๘ รายงานผลความพึงพอใจ<br><br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๙ รายงานผลปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓๐ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ตัวชี้วัด ๑.๑ (รอบ ๑๒ เดือน)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓๑ เลขาฯ เห็นชอบ (รายงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- แผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ทุกฉบับ ควรกำหนดเป้าหมายและลักษณะความสำเร็จให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถติดตามวัดผลผลิต/ผลลัพธ์ได้
- เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ MOU ทุกฉบับ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรติดตามและสรุปผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของผลการบรรลุข้อตกลงความร่วมมือ ตลอดจนประเด็นด้านเนื้อหา และรูปแบบความร่วมมือ ซึ่งการสรุปผลความก้าวหน้าต่างๆ ดังกล่าว ควรวิเคราะห์และระบุปัจจัยสนับสนุนและปัญหา/อุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือหากไม่มีความก้าวหน้าใดเลย อันเนื่องมาจากสาเหตุประการใด พร้อมทั้งควรกำหนดแนวทาง/วิธีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนและแก้ไขปัญหา ดังกล่าวทุกประเด็น โดยควรมีความเห็นทั้งจากสำนักงานฯ และจากประเทศคู่สัญญาตาม MOU เพื่อให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานฯ รวมถึงประเทศคู่สัญญาตาม MOU สามารถนำไปใช้ ทบทวนและปรับแผนงานให้มีประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้นในระยะต่อไป



- เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการตามกรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) อาจมีเพิ่มเติมในระหว่าง การดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ อันเนื่องจากการประสานงานทั้งในระหว่างภูมิภาคและระหว่างประเทศ, การแลกเปลี่ยนคณะผู้แทน, การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการผลักดันและส่งเสริมการดำเนินการ ดังนั้นการประเมินผลในเบื้องต้นของแต่ละกิจกรรมจึงอาศัยการพิจารณาการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- กรอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ทุกฉบับ ควรมีการเผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไป มีการสรุปความสำคัญและ ผลความสำเร็จที่เป็นปัจจุบัน โดยใช้รูปแบบที่น่าสนใจและคนทั่วไปสามารถเข้าใจได้โดยง่าย





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

คณะกรรมการ

- คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

หน่วยงานสนับสนุน

-

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
๒. สำนักวิชาการ
๓. สำนักสารสนเทศ
๔. สำนักการประชุม
๕. สำนักกฎหมาย
๖. สำนักกรรมการธิการ ๑
๗. สำนักกรรมการธิการ ๒
๘. สำนักกรรมการธิการ ๓

คำอธิบาย :

ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน

บทบัญญัติดังกล่าวของรัฐธรรมนูญครอบคลุมการเสนอร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญทุกช่องทาง ทั้งทางคณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในส่วนของการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ คือ การเสนอร่างกฎหมายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็นไปตามกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ คือ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ และพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๐ กำหนดว่า ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๓ (๒) คือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ (๓) คือ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การพิจารณาความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภากำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย สำหรับข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดเรื่องการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ตามข้อ ๘๑ ซึ่งกำหนดว่าก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมรัฐสภา การพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประธานรัฐสภากำหนด สำหรับการเสนอร่างกฎหมายของประชาชน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในส่วนของการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายเป็นไปตามมาตรา ๑๓ ซึ่งกำหนดว่าก่อนประธานสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเผยแพร่ร่างพระราชบัญญัติ และจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายฉบับนั้นอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และเสนอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสนอรัฐสภา พร้อมกับ



การเสนอร่างพระราชบัญญัติเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งในประเด็นตามมาตรา ๑๓ นี้ ตามมาตรา ๑๖ ให้นำมาใช้บังคับกับการเข้าชื่อเสนอร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติมด้วยโดยอนุโลม

ดังนั้น การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงต้องดำเนินการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎรกับร่างกฎหมายทั้ง ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม ที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
๒. ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๓. ร่างพระราชบัญญัติ ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย เป็นไปตามประกาศสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศทั้งสองฉบับ กำหนดหน้าที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่ในการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กำหนดวิธีการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทั้งการรับฟังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และด้วยวิธีการอื่น

การเสนอร่างกฎหมายของฝ่ายบริหาร การเสนอร่างกฎหมายของคณะรัฐมนตรี หน่วยงานรัฐ ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งเป็นเจ้าของร่างกฎหมายก็จะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังและสรุปผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายมาพร้อมกับการเสนอร่างกฎหมายของคณะรัฐมนตรี ในส่วนของฝ่ายนิติบัญญัติ การเสนอร่างกฎหมายเป็นการเสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จะต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายเช่นเดียวกัน ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยธุรการของสภาผู้แทนราษฎรจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบให้กับการเสนอร่างกฎหมายของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

กระบวนการในเรื่องการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายนั้น ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความมุ่งหมายให้รัฐต้องรับฟังเสียงของประชาชนหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ก่อนที่รัฐสภาจะได้ตราออกไปเพื่อบังคับใช้กับประชาชน ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทั่วไปทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายโดยตรง อย่างไรก็ตามการรับฟังความคิดเห็นทั้งสองวิธีการข้างต้น อาจยังไม่ครอบคลุมผู้ได้รับผลกระทบจากร่างกฎหมายอย่างรอบด้าน ซึ่งตามประกาศรัฐสภาและประกาศสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับฟังความคิดเห็น กำหนดให้สามารถดำเนินการโดยวิธีการอื่นเพื่อให้ตรงกับกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบมากที่สุด ทั้งการจัดสัมมนา การเชิญสัมภาษณ์ การสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการนิติบัญญัติและนำผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบและประชาชน สะท้อนให้รัฐสภาได้รับฟังเพื่อประกอบการตรากฎหมายในทุกขั้นตอน เพื่อให้กฎหมายที่รัฐสภาตราออกไปเป็นกฎหมายที่มีคุณภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ภารกิจในการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกิดประสิทธิภาพ



ตามความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญ จึงกำหนดให้มีการประเมินภารกิจารรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย รวมทั้งการเผยแพร่ผลกระทบดังกล่าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้พัฒนาและจัดส่งให้สำนักงานประชุมเพื่อดำเนินการต่อไป ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนร่างที่เสนอ (๒ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                              |
| ระดับคะแนน ๕ | ● จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ในภาพรวมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นฯ จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่รายงานสรุปผลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ (๒ คะแนน) |

**เงื่อนไข :**

๑. การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย
  - กรณีที่ ๑ กรณีจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง
    - ๑) ร่างกฎหมายที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗)
    - ๒) ร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
  - กรณีที่ ๒ กรณีจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น นอกจากการรับฟังผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง
    - ๑) ร่างกฎหมายที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)
    - ๒) ร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ต้องเป็นร่างที่เสนอมายังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)
๒. การดำเนินการทั้งสองกรณี ผู้ดำเนินการอาจขอขยายระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นฯ ได้ร่างกฎหมายละ ๑ ครั้ง และระยะเวลาที่ขอขยายต้องไม่เกิน ๑๕ วัน





**การคิดคะแนน :**

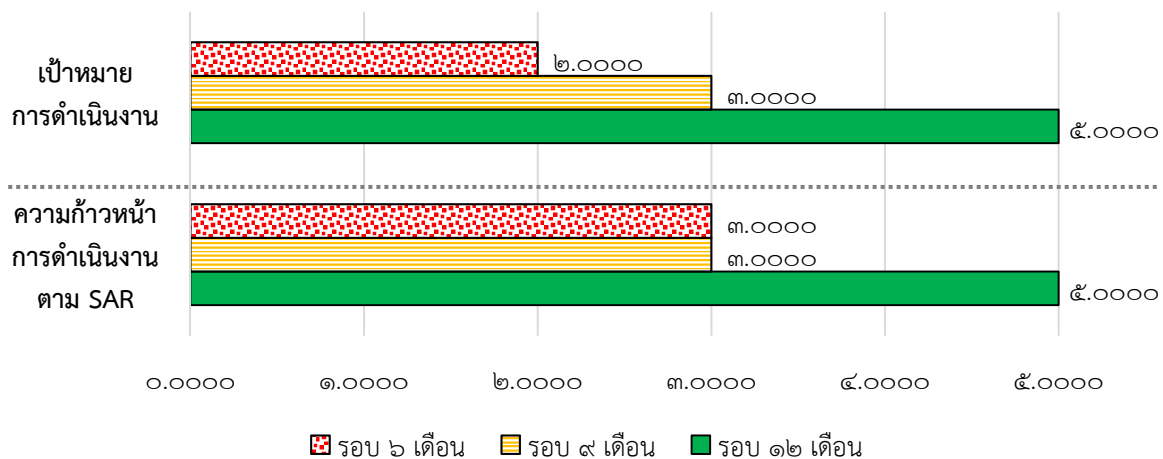
๑. การคิดคะแนนการดำเนินงานตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางค์ โดย

- ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

**เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                  |                  |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง | ๑๕.๐๐            | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๗๕๐๐           |



## รายงานผลการดำเนินงาน :

คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบฯ ดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานตามระดับคะแนนที่ ๑ แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และในการดำเนินการต่อร่างกฎหมายดังกล่าว ทั้งที่เป็นร่างกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน และไม่เป็นร่างกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน ตามระยะเวลาที่กำหนดในกรอบตัวชี้วัด แล้วจัดส่งให้สำนักการประชุมรับไปดำเนินการบรรจุระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอให้รัฐสภาพิจารณาต่อไป

ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนร่างกฎหมายที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชน รับมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชน รับร่างกฎหมายที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานรัฐสภามีบัญชาให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดตามกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- (๑) ร่างกฎหมายประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานรัฐสภามีบัญชาให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย จำนวน ๙๒ ฉบับ
- (๒) ร่างกฎหมายที่ผู้เสนอขอถอน หรือถูกถอนจากการให้มีการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุง จำนวน ๘ ฉบับ
- (๓) ร่างกฎหมายที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชน ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย จำนวน ๘๔ ฉบับ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗)





ร่างกฎหมายที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชนได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย จำนวน ๘๔ ฉบับ คณะกรรมการคณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชนได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการดังนี้

๑. **การรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการขั้นพื้นฐาน** คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๔ ร่าง ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งประเด็นไปรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง ตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ การรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการพื้นฐาน

๒. **การรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น** ร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๘๔ ร่างนั้นคณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชน ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น จำนวน ๒๕ ฉบับ ประกอบด้วย

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. .... (นายรังสิมันต์ โรม สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมายโดยเฉพาะด้านการเมืองการปกครอง เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๕๙ เรื่อง คณะกรรมการที่ปรึกษาการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ พ.ศ. .... (นายยุรนัยดี วาบา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมายโดยเฉพาะด้านการเมืองการปกครอง เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๓) ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. .... (นายอนุทิน ชาญวีรกูล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นกับผู้ประกอบการประมงพาณิชย์ ผู้ประกอบการเรือประมงพื้นบ้านในพื้นที่จังหวัดตราด สมุทรสาคร สงขลา และระนอง รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๒๐๐ คน
- ๔) ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. .... (นายพิทักษ์เดช เดชโคโธ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นกับผู้ประกอบการประมงพาณิชย์ ผู้ประกอบการเรือประมงพื้นบ้านในพื้นที่จังหวัดตราด สมุทรสาคร สงขลา และระนอง รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๒๐๐ คน
- ๕) ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. .... (นายวิสุทธิ์ ไชยอรุณ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นกับผู้ประกอบการประมงพาณิชย์ ผู้ประกอบการเรือประมงพื้นบ้านในพื้นที่จังหวัดตราด สมุทรสาคร สงขลา และระนอง รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๒๐๐ คน
- ๖) ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ. .... (นายคอสีย์ มามู สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นกับผู้ประกอบการประมงพาณิชย์ ผู้ประกอบการเรือประมงพื้นบ้านในพื้นที่จังหวัดตราด สมุทรสาคร สงขลา และระนอง รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๒๐๐ คน
- ๗) ร่างพระราชบัญญัติระเบียบเขตเศรษฐกิจภาคใต้ พ.ศ. .... (นายอนุทิน ชาญวีรกูล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่จังหวัดชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๑๐๐ คน



- ๘) ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๘/๒๕๕๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๕๗/๒๕๕๙ พ.ศ. .... (นายกมลศักดิ์ ลีวาเมาะ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมายโดยเฉพาะด้านการเมืองการปกครอง เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๙) ร่างพระราชบัญญัติอากาศสะอาดเพื่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน พ.ศ. .... (นายจุลพันธ์ อมรวิวัฒน์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมายโดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๑๐) ร่างพระราชบัญญัติอากาศสะอาดเพื่อประชาชน พ.ศ. .... (นายอนุทิน ชาญวีรกูล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมาย โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๑๑) ร่างพระราชบัญญัติการประกอบกิจการกระจายเสียง และกิจการโทรทัศน์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... (นายอดิศร เพียงเกษ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมาย เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๑๒) ร่างพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... (นายอดิศร เพียงเกษ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมาย เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๑๓) ร่างพระราชบัญญัตินิรโทษกรรมแก่บุคคลซึ่งได้กระทำความผิดอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ความขัดแย้งทางการเมือง พ.ศ. .... (นายชัยธวัช ตุลาธน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมายโดยเฉพาะด้านการเมืองการปกครอง เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๑๔) ร่างพระราชบัญญัติโคนมและผลิตภัณฑ์นม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... (นายวิโรจน์ ลักขณาอดิศร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม ผู้ประกอบการโคนม สหกรณ์โคนม และประชาชนจากพื้นที่จังหวัดราชบุรี สระบุรี นครราชสีมา ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๑๐๐ คน
- ๑๕) ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่..) พ.ศ. .... (นายเอกราช อุดมอำนวย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) (เผยแพร่รายงานแล้ว) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมายโดยเฉพาะด้านการเมืองการปกครอง เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๑๖) ร่างพระราชบัญญัติอำนาจเรียกของคณะกรรมการการของสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. .... (นายสุญญ์พงษ์ เกี่ยวข้อง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการขอสัมภาษณ์ประธานคณะกรรมการการสามัญ สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา และนักวิชาการ
- ๑๗) ร่างพระราชบัญญัติยกเลิกประกาศและคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชนและประชาธิปไตย พ.ศ. .... (นายอนุทิน ชาญวีรกูล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมาย โดยเฉพาะด้านการเมืองการปกครอง เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๑๘) ร่างพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ลำไย พ.ศ. .... (นายรังสรรค์ มณีรัตน์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นเกษตรกรผู้ปลูกลำไย ผู้ประกอบการธุรกิจลำไยในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำพูน รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๔๐๐ คน
- ๑๙) ร่างพระราชบัญญัติลำไย พ.ศ. .... (นายนเรศ อารังทิพย์คุณ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นเกษตรกรผู้ปลูกลำไย ผู้ประกอบการธุรกิจลำไยในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำพูน รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๔๐๐ คน
- ๒๐) ร่างพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษล้านนาตะวันออก พ.ศ. .... (นายพิเชษฐ์ เชื้อเมืองพาน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หอการค้า สมาคมนักธุรกิจ และประชาชน ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๒๐๐ คน



- ๒๑) ร่างพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษล้านนาตะวันออก พ.ศ. .... (นายจิรเดช ศรีวิราช สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หอการค้า สมาคมนักธุรกิจ และประชาชน ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๒๐๐ คน
- ๒๒) ร่างพระราชบัญญัติเขตเศรษฐกิจพิเศษล้านนาตะวันออก พ.ศ. .... (นางศิริวรรณ ปราศจากศัตรู สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หอการค้า สมาคมนักธุรกิจ และประชาชน ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ และจังหวัดน่าน รวมผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประมาณ ๒๐๐ คน
- ๒๓) ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลอาญา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... (นายอนุทิน ชาญวีรกูล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมายโดยเฉพาะด้านการเมืองการปกครอง เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๒๔) ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... (นายจุติ ไกรฤกษ์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมายโดยเฉพาะด้านการเมืองการปกครอง เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์
- ๒๕) ร่างพระราชบัญญัติการรายงานการปล่อยและการเคลื่อนย้ายสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. .... (นางสาวกมลวรรณ กิตติสุนทรสกุล กับคณะ เป็นผู้เสนอ) จัดรับฟังโดยการเชิญผู้เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สมัครเป็นผู้ให้ความเห็นทางกฎหมายโดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์

ร่างกฎหมายที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชน ที่ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย จำนวน ๘๔ ฉบับ ตามเกณฑ์ระดับการให้คะแนน คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชน จะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายแต่ละฉบับให้เสร็จตามกรอบระยะเวลา นับตั้งแต่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการรับร่างกฎหมายนั้น จากสำนักงานการประชุม และเสร็จสิ้นเมื่อส่งรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายให้สำนักงานการประชุม

ผลการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดและระดับการให้คะแนนในระดับ ๓ คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชน ดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ทุกฉบับเสร็จสิ้น ภายในกรอบระยะเวลาดำเนินการ คณะกรรมการได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายที่เสนอเข้ามาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๘๔ ฉบับ และดำเนินการเสร็จสิ้นส่งให้สำนักงานการประชุม ได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และครบถ้วนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ครบถ้วนทั้ง ๘๔ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดและระดับการให้คะแนนในระดับ ๕ คณะกรรมการได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจัดทำรูปแบบรายงานในลักษณะรายงานประจำปี พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์รัฐสภา หน้าเว็บไซต์การรับฟังความคิดเห็นตามมาตรา ๗๗



**ปัญหาอุปสรรค**

การดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบสภาปัญหาอุปสรรค แบ่งได้เป็น ๒ ปัจจัยคือ ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน

- **สภาปัญหาอุปสรรคที่เป็นปัจจัยภายนอก**

สภาปัญหาอุปสรรคที่เป็นปัจจัยภายนอกที่การแสดงความเห็นที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็น และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชนพบจากการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ การแสดงความเห็นแบบผิดปกตินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งปัญหานี้เกิดขึ้นกับกรณีการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัตินิรโทษกรรมประชาชน พ.ศ. .... ปรากฏข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัตินิรโทษกรรมประชาชน พ.ศ. .... ทางสื่อมวลชน สื่อโซเชียลมีเดีย

ข้อเท็จจริงในการรับฟังความคิดเห็นร่างพระราชบัญญัตินิรโทษกรรมประชาชน พ.ศ. .... คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปสู่ภาคประชาชน ได้เปิดรับฟังความคิดเห็น ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งมีประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบให้ความสนใจเป็นจำนวนมาก โดยเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการรับรู้ข้อมูล จำนวน ๓๗๖,๗๖๔ คน และเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการแสดงความเห็น จำนวน ๘๘,๗๐๕ คน แต่ได้ปรากฏข้อเท็จจริงในสื่อสังคมออนไลน์ว่า ประชาชนผู้ใช้ระบบพบความผิดพลาดของระบบการรับฟังความคิดเห็นหลายประเด็น คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายฯ ได้ร่วมกับสำนักสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เป็นข้อสงสัยบนสื่อออนไลน์แล้วพบปัญหา ดังนี้

- ๑) การแสดงความเห็นในขั้นตอนสุดท้ายและกดปุ่มแสดงความเห็น เพื่อส่งความคิดเห็น พบว่าบางอุปกรณ์ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ โดยไม่ขึ้นข้อความแจ้งเตือนว่า “ท่านได้แสดงความเห็นเรียบร้อยแล้ว”

ผลการตรวจสอบ ปัญหาดังกล่าวจากการทดลองของเจ้าหน้าที่ด้วยคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และโทรศัพท์มือถือ อาจมีความเป็นไปได้ว่าข้อผิดพลาดดังกล่าว เกิดจากความหนาแน่นของผู้ใช้งานในช่วงเวลานั้น (networks traffic) หรือปัญหาอาจเกิดกับอุปกรณ์บางชนิด บางประเภท บางรุ่น ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะตรวจสอบโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อทำการแก้ไข และจะต้องมีการพัฒนา Source Code ให้มีความทันสมัยครอบคลุมการใช้งานกับทุก ๆ อุปกรณ์ ที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อไป

- ๒) กรณีพบข้อผิดพลาดที่ประชาชนสามารถคัดลอกที่อยู่ URL ของหน้าแสดงความคิดเห็นไว้ แล้วนำมาใช้แสดงความคิดเห็นอีกเมื่อครบกำหนดการปิดรับฟังความคิดเห็นแล้ว ซึ่งปรากฏว่ายังสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ผลการตรวจสอบ พบว่าเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นจริง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักสารสนเทศ ได้แก้ไขโดยการปิดระบบทั้งในระบบเว็บไซต์และปิดระบบจากการใช้วิธีคัดลอกที่อยู่ URL ของหน้าแสดงความคิดเห็นนี้แล้วทันทีที่ทราบปัญหา และได้มีการปรับปรุงโดยตัดข้อมูลความคิดเห็นที่ส่งมาหลังจากครบกำหนดเวลา คือ หลังเวลา ๒๔.๐๐ นาฬิกา ของวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ออก โดยจะไม่ถูกนำมาประมวลผล

- ๓) กรณีปัญหาการกดปุ่ม เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ในส่วนสุดท้ายของแบบสอบถามเพียงอย่างเดียว โดยไม่ได้ทำการตอบแบบสอบถามในข้ออื่น ๆ แล้วกรอกหมายเลขบัตรประชาชน ก็ยังสามารถส่งความคิดเห็นได้

ผลการตรวจสอบ พบว่าปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ เนื่องจากการออกแบบส่วนนี้ (Function) มานั้น คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นฯ มีความประสงค์จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบโดยให้สะท้อนแนวโน้มความเห็นต่อร่างกฎหมายฉบับนั้น ๆ ว่าสมควรจะ





ให้เป็นกฎหมายหรือไม่ แม้ไม่ได้แสดงความคิดเห็นในช่องแสดงความคิดเห็นข้ออื่น ๆ มาก่อน ปัญหาในข้อนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นฯ และสำนักงานสารสนเทศสามารถแก้ไขปัญหของตัวระบบได้ แต่จะส่งผลต่อการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมายทุกฉบับที่จะจัดขึ้นต่อไปด้วย กล่าวคือ ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบที่ต้องการจะสะท้อนแนวโน้มความเห็นต่อร่างกฎหมายฉบับนั้น ๆ ว่าสมควรจะให้เป็นกฎหมายหรือไม่ จะต้องมีการให้ความเห็นตามประเด็นการรับฟังความคิดเห็นทุกข้อเสียก่อน จึงจะร่วมกดปุ่มแสดง แนวโน้มต่อร่างกฎหมายได้ ซึ่งอาจมีผลกระทบให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยลงสำหรับร่างกฎหมายฉบับอื่น ๆ ได้ จึงจะนำไปพิจารณาในคณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นฯ อีกครั้งหนึ่ง

**๔) ระบบรับฟังความคิดเห็นไม่มีขั้นตอนยืนยันตัวตน เช่น การยืนยันตัวตนผ่าน SMS, การอัปโหลดเอกสารสำคัญเกี่ยวกับตัวตน หรือการยืนยันตัวตนว่าไม่ใช่ Robot ด้วยระบบ CAPTCHA ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการเข้าสู่ระบบดิจิทัลจากระยะไกล**

ผลการตรวจสอบ ระบบการรับฟังความคิดเห็นในปัจจุบัน ไม่ได้กำหนดให้ต้องมีการยืนยันตัวตน เนื่องจากตามเจตนารมณ์ของการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ต้องไม่ทำให้มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก แต่เมื่อเกิดปัญหาดังกล่าวขึ้น คณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นฯ และสำนักงานสารสนเทศอาจพิจารณาปรับปรุงระบบโดยกำหนดให้ต้องใส่เครื่องมือยืนยันตัวตน ด้วยระบบ CAPTCHA เพื่อป้องกันการเข้าแสดงความคิดเห็นในลักษณะ BOT ได้ แต่อาจส่งผลกระทบที่ตามมาได้ที่ทำให้ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบเข้ามามีส่วนร่วมกับร่างกฎหมายฉบับอื่น ๆ น้อยลง

**๕) กรณีไม่ต้องกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงก็สามารถกดปุ่มส่งความคิดเห็นได้**

ผลการตรวจสอบ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักงานสารสนเทศ ใช้ระบบ script เพื่อตรวจสอบรูปแบบบัตรประจำตัวประชาชนเบื้องต้นว่า เลขที่กรอกนั้นเป็นไปตามหลักและผลรวมของบัตรประจำตัวประชาชนหรือไม่เท่านั้น แต่ไม่ได้ใช้ระบบการสมัครสมาชิกหรือยืนยันตัวตน เพราะเจตนารมณ์ คือ ต้องการให้ประชาชนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมได้โดยง่าย และกฎหมายก็ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขของผู้แสดงความคิดเห็นที่เหมือนกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองกรณีอื่น ๆ

เจตนารมณ์ของการดำเนินการ การจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายตามบทบัญญัติของกฎหมาย มีเจตนารมณ์ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นผู้เสนอ ทั้งในระดับการรับรู้ข้อมูล ระดับร่วมแสดงความคิดเห็น และระดับการปรึกษาหารือ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบ ได้มีช่องทางในการสะท้อนความคิดเห็นมาให้กับสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา และคณะกรรมการธิการ ใช้ประกอบการพิจารณาว่าสมควรจะตรากฎหมายฉบับนั้น ๆ หรือไม่ หรือควรตรากฎหมายในทิศทางใดที่เหมาะสมกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองในปัจจุบัน ทั้งให้ส่งผลกระทบต่อประชาชน เศรษฐกิจ สังคมน้อยที่สุด เจตนารมณ์ที่ต้องการจะสร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย การจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ รัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการรับฟังความคิดเห็นฯ จึงได้ออกแบบและพัฒนาระบบนี้ขึ้นโดยยึดหลัก คือ การสร้างพื้นที่แสดงความคิดเห็น ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่สามารถทำได้โดยไม่จำกัดคุณสมบัติด้านอายุ หรือความถี่ในการมีส่วนร่วมต่อร่างกฎหมาย ทำให้ง่ายต่อการใช้งาน ไม่ใช้ระบบการยืนยันตัวตนเหมือนกรณีการพัฒนาเว็บไซต์การมีส่วนร่วมอื่นซึ่งมีกฎหมายกำหนดเงื่อนไข

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ การที่รัฐสภาจะตรากฎหมายฉบับใดขึ้นมานั้น ยังคงให้เป็นอำนาจของรัฐสภาพิจารณาว่าสมควรจะตรากฎหมายฉบับนั้น ๆ ออกมาหรือไม่ แต่ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ได้รับผลกระทบ เป็นสิ่งที่รัฐสภาต้องคำนึงและใช้ประกอบการพิจารณาด้วยทุกขั้นตอน แต่ไม่ถึงขั้นผูกมัดรัฐสภาที่จะต้องตัดสินใจตามข้อมูลที่ปรากฏในรายงานผลการรับฟังความคิดเห็น





## ● สภาพปัญหาอุปสรรคที่เป็นปัจจัยภายใน

(๑) การดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย ตั้งแต่ดำเนินการมายังไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบไม่ว่าจะอยู่ในรูปของสำนักหรือกลุ่มงาน แต่เป็นการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่เกิดจากบุคลากรที่มีจิตอาสาสามารถดำเนินการและปฏิบัติงานตามภารกิจประจำไปพร้อมด้วย จึงควรมีการศึกษาและเร่งจัดตั้งหน่วยงานไม่ว่าจะในระดับสำนักหรือกลุ่มงานขึ้นตรง หรือปรับโครงสร้างภารกิจของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรองรับภารกิจนี้ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในฐานะหน่วยธุรการของสภาผู้แทนราษฎร ต้องถือเป็นภารกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร

(๒) ทักษะและมุมมองของบุคลากรภายในต่อการดำเนินงานในเรื่องนี้โดยมักไม่เห็นความสำคัญของการดำเนินการ เห็นว่าไม่มีความจำเป็น ทั้งที่เป็นภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรในการสนับสนุนกระบวนการกฎหมายของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร ดังนั้นสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงควรมีแนวนโยบายและการปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว พร้อมทั้งให้ถือปฏิบัติและให้ความร่วมมือ

## ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                      | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                  |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |

## รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                 | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ อย่างน้อยประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑ มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ<br>ที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย รวมทั้งการเผยแพร่<br>ผลกระทบดังกล่าวตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>ที่ได้พัฒนา และจัดส่งให้สำนักการประชุม<br>เพื่อดำเนินการต่อไป ได้ร้อยละ ๑๐๐<br>ของจำนวนร่างที่เสนอ พร้อมเอกสาร/หลักฐาน<br>ที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้<br>ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒ info สรุปร่างกฎหมาย<br>ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓ วาระ ๒ ๖๖-๓ บันทึก<br>การประชุม - วาระ ๒ ๖๖-๔ บันทึกการประชุม<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๔ วาระ ๒ ๖๗-๑ บันทึก<br>การประชุม - วาระ ๒ ๖๗-๗ บันทึกการประชุม<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๕ สรุปร่างกฎหมาย (หลังตัวชี้วัด)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๖ สรุปร่างกฎหมายที่ถอน<br>(หลังตัวชี้วัด)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๗ กระบวนการรับฟัง ม ๗๗ (๕)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๘ KPI๑.๒_นฝ ๒๑-๑๐๔<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๙ ข้อเท็จจริงกรณีการรับฟัง<br>ความคิดเห็นร่าง พรบ นิรโทษกรรม<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๐ บันทึกการประชุม ๑๓-๕-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๑ บันทึกการประชุม ๑๓-๖-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๒ บันทึกการประชุม ๑๔-๖-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๓ บันทึกการประชุม ๑๗-๔-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๔ บันทึกการประชุม ๒๔-๖-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๕ บันทึกการประชุม ๒-๕-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๖ บันทึกการประชุม ๒๘-๕-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๗ สรุปร่างกฎหมาย<br>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๘ สรุปร่างกฎหมายที่ถอน<br>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗)<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๙ KPI๑.๒_นฝ ๒๑-๑๐๔<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๐ บันทึกการประชุม ๒๔-๖-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๑ บันทึกการประชุม ๑๑-๗-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๒ บันทึกการประชุม ๒๕-๗-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๓ บันทึกการประชุม ๗-๘-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๔ บันทึกการประชุม ๒๒-๘-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๕ บันทึกการประชุม ๔-๙-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๖ บันทึกการประชุม ๒๐-๙-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๗ บันทึกการประชุม ๔-๑๐-๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๘ เอกสารประกอบการสัมมนา<br>ตัวชี้วัด ๒๕๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๙ สรุปร่างกฎหมายหลังตัวชี้วัด |





| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งในภาพรวมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย<br>จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นฯ<br>จำนวนร่างกฎหมายที่รับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ<br>เสนอหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่รายงานสรุปผลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓๐ รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรา ๗๗/<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓๑ หลักฐานการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัด |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ประเด็นสำคัญที่แสดงถึงคุณภาพของผลการดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายที่เสนอ โดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งนั้น จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเด็นเชิงปริมาณที่เหมาะสม เพียงพอ และประเด็นเชิงคุณภาพของเนื้อหาที่ได้รับ เพื่อให้สามารถนำมาวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมายได้อย่างสมบูรณ์
- ควรทบทวนวางแผนพัฒนาระบบการรับฟังความคิดเห็นฯ ในระยะต่อไป ให้สามารถช่วยสรุปรวบรวมข้อมูล จัดแยกเป็นประเภทความคิดเห็น เพื่อให้สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลกระทบในแต่ละประเภท รูปแบบ หรือลักษณะต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป
- ควรวางแผนการประชาสัมพันธ์ โดยมีช่องทางให้สามารถศึกษาทำความเข้าใจเนื้อหาทั้งเอกสารร่างกฎหมายที่เสนอฉบับเต็มและแผนภาพที่น่าสนใจ/เอกสารอย่างย่อ/คลิปวิดีโออย่างสั้นๆ ที่ช่วยสรุปร่างกฎหมาย เพื่อช่วยให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปศึกษาเข้าใจประเด็นเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของร่างกฎหมายได้โดยง่าย
- ควรวางแผนการสำรวจ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดรอบในการสำรวจ รูปแบบ/วิธีการต่างๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้า และนำไปกำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ต่อไป เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามร่างกฎหมาย ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นให้ได้หลากหลายจากกลุ่มเป้าหมายครบถ้วนทุกกลุ่มและมีคุณภาพและจำนวนที่เพียงพอต่อการวิเคราะห์
- หากจะนำเรื่องการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎหมาย มาเป็นตัวชี้วัดในปีงบประมาณต่อไป ควรกำหนดกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดเสียใหม่หรือปรับรูปแบบการวัดผลจากการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาเป็นการชี้วัดในเชิงคุณภาพ หรือในเชิงกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับประชาชน



## ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักนโยบายและแผน (ผู้รายงาน)
๒. สำนักรักษาความปลอดภัย
๓. สำนักการจราจร ๑
๔. สำนักการจราจร ๒
๕. สำนักการจราจร ๓

## หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักประชาสัมพันธ์
๒. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
๓. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๔. สำนักบริหารงานกลาง
๕. สำนักพัฒนาบุคลากร
๖. สำนักการคลังและงบประมาณ
๗. สำนักการพิมพ์
๘. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์  
รัฐสภา
๙. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
๑๐. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๑. สำนักวิชาการ
๑๒. สำนักสารสนเทศ
๑๓. สำนักการประชุม
๑๔. สำนักกฎหมาย
๑๕. สำนักการงานการประชุมและตัวเลข
๑๖. สำนักภาษาต่างประเทศ
๑๗. สำนักงบประมาณของรัฐสภา
๑๘. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
๑๙. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
๒๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒๑. กลุ่มงานประธานรัฐสภา
๒๒. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คำอธิบาย :

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน โดยได้ดำเนินการตามนโยบายของอดีตประธานรัฐสภาและนโยบายของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในสำนักงาน ตลอดจนการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกอันเกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียวเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุเจตจำนง “รัฐสภาร่วมมือ มุ่งสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวอย่างยั่งยืน” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเดิม) ครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด จำนวน ๒๑ กิจกรรม ดังนี้

๑. การทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวภายใต้บริบทและขอบเขตพื้นที่ของการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. การกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเข้ารับการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๔. กำหนดแนวทางและดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก โดยมีการจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ การลงนามความร่วมมือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกรุงเทพมหานคร
๕. ระบุประเด็น และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
๖. การทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นปัจจุบัน
๗. กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน ประหยัดทรัพยากร
๘. การกำหนดแผนงาน/โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๙. จัดทำแผนการรณรงค์และสื่อสารสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ให้กับสมาชิกรัฐสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ ร้านค้าและผู้ที่มาใช้อาคารรัฐสภาทราบ เช่น กิจกรรมรณรงค์ “ไม่เทรwm”
๑๐. การให้ความรู้ ความเข้าใจและประเมินความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย ๕ หลักสูตร + ๑ หลักสูตรตามข้อกำหนดของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม คือ ๑) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ๒) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) การจัดการมลพิษและของเสีย ๔) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕) ก๊าซเรือนกระจก และหลักสูตรการอบรมดับเพลิงเบื้องต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง การปฐมพยาบาล ตลอดจนการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ เช่น ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๑. การมีช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการแก้ไขปัญหาจากข้อเสนอแนะ
๑๒. การประกวดคลิปวิดีโอเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ภายใต้หัวข้อ “รัฐสภาร่วมมือมุ่งสู่การเป็นรัฐสภาอย่างยั่งยืน”
๑๓. การจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ
๑๔. สนับสนุนให้ทุกหน่วยจัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green - Meeting)
๑๕. กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการของเสีย
๑๖. การสำรวจปริมาณขยะ การจัดการของเสีย/ขยะ การติดป้ายบอกประเภทขยะอย่างชัดเจน คัดแยกอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
๑๗. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การบำบัดน้ำเสีย
๑๘. จัดทำแผนดูแลสภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในสำนักงานฯ และตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน
๑๙. การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร
๒๐. การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การอบรมซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
๒๑. การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/ตรวจสอบสินค้าบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการรวบรวมเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม





ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้คัดเลือกหน่วยงานภายในเข้าร่วมรับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้เห็นชอบให้หอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ และสำนักการประชุมเข้ารับการประเมินดังกล่าว เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความพร้อม มีกระบวนการที่สนับสนุนการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติ มีการนำเอานวัตกรรม เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการทำงาน สามารถเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ซึ่งสำนักการประชุม มีการดำเนินงานโดดเด่นเพื่อขับเคลื่อนการเข้าสู่ข้อเสนอกฎหมายของประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ส่วนหอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ มีการดำเนินงานให้เป็น Green Library อีกทั้งยังมีแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ หอสมุดรัฐสภา สำนักวิชาการ และสำนักการประชุมได้รับการรับรองเป็นสำนักงานสีเขียว ในระดับดีเยี่ยม (ระดับทอง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการยกระดับการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว รายละเอียดตาม Road Map จำนวน ๖ ขั้นตอนดังนี้

๑. การทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เพื่อพิจารณาถึงมาตรการข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญจากข้อเสนอแนะของผู้ประเมินภายนอก เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากนี้ จะดำเนินการคู่ขนานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียวครบถ้วนทั้งสำนักงาน (๒๓ สำนัก/๓ กลุ่มงาน/๑ กลุ่ม) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ต่อเนื่องจากสำนักที่ได้ดำเนินการการไปแล้ว ๓ หน่วยงาน ดังนี้

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักการพิมพ์ สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา) และสำนักการประชุม

| หน่วยงาน                    | ระดับผลการประเมิน   |
|-----------------------------|---------------------|
| สำนักการพิมพ์               | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักวิชาการ (หอสมุดรัฐสภา) | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักการประชุม              | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |

หมายเหตุ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป : ระดับดีเยี่ยม (ทอง), ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ : ระดับดีมาก (เงิน)  
ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ : ระดับดี (ทองแดง), ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ : ไม่ผ่านการรับรอง

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักนโยบายและแผน สำนักกฎหมาย สำนักงบประมาณของรัฐสภา สำนักรักษาความปลอดภัย
- ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักสารสนเทศ สำนักรายงานการประชุมและขอเลข
- ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๕ หน่วยงาน ประกอบด้วย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานประธานรัฐสภา





๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบรายหมวด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เกี่ยวข้อง โดยให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานและพิจารณากำหนดพื้นที่และขอบเขตของกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยการจัดส่งหน่วยงานเข้ารับการประเมินจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงานหรือ ๓ ยูนิต
๔. จัดทำแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้แล้วเสร็จ
๕. บรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับ มาตรฐานสำนักงานฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น มีการถอดบทเรียนการดำเนินงานและรายงาน การดำเนินงานต่อประธานรัฐสภาและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ
๖. หน่วยงานตัวแทนที่เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวทั้ง ๓ หน่วยงาน/ยูนิต ผ่านเกณฑ์การรับรองเป็น สำนักงานสีเขียว







## เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                            |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)<br>● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)                                                                    |
| ระดับคะแนน ๕ | ● มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)<br>● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน) |

## การคิดคะแนน :

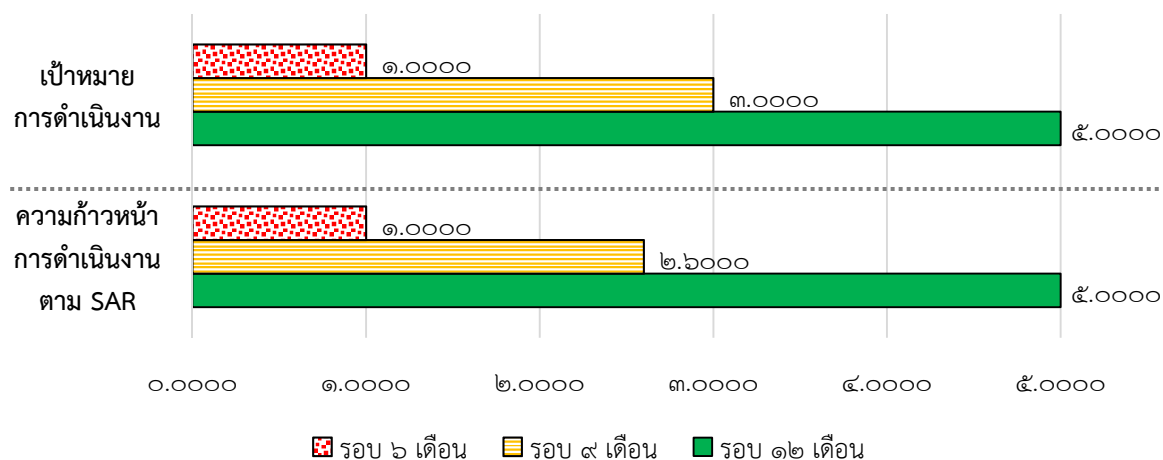
๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

## เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|--------------------|----------------------|
|                                                                             |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการได้ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) ส่วนราชการได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการนำข้อมูล ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง และจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ กิจกรรม โดยครอบคลุมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ทั้ง ๖ หมวด ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ครบถ้วนทั้งหมด โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน สรุปได้ดังต่อไปนี้

| ลำดับ                                                                           | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๑                                                                               | ทบทวนนโยบาย<br>สิ่งแวดล้อมที่สอดคล้อง<br>และครอบคลุมประเด็น<br>ตามเกณฑ์สำนักงาน<br>สีเขียวภายใต้บริบทและ<br>ขอบเขตของการจัดการ<br>สิ่งแวดล้อมของสำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร | ๑ ครั้ง/ปี<br>๑. มีประกาศ<br>นโยบาย<br>สิ่งแวดล้อมของ<br>ประธานสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>และเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร<br>๒. มีประกาศ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>เรื่อง มาตรการ<br>ลดการใช้พลังงาน<br>ทรัพยากร<br>และการบรรจุ<br>เป้าหมาย<br>ด้านสิ่งแวดล้อม<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๓. มีประกาศ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร | ๑. สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>สามารถลดการใช้<br>พลังงาน ทรัพยากร<br>และบรรจุเป้าหมาย<br>สิ่งแวดล้อม<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>สามารถบรรลุค่า<br>ตัวชี้วัด ค่า<br>เป้าหมายจัด<br>การพลังงานและ<br>การใช้ทรัพยากร<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>โดยมีค่าการใช้<br>พลังงานและการใช้<br>ทรัพยากรลดลง<br>ร้อยละ ๑ | ธ.ค. ๖๖ –<br>ม.ค. ๖๗  | เนื่องจากได้มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งประธานสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับให้รัฐสภาเข้าสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียวหรือ Green Parliament อย่างยั่งยืน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament จึงได้มีการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมของประธานสภาผู้แทนราษฎรขึ้นมาในรูปแบบของข้อความที่กระชับ เข้าใจง่าย และสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมของผู้บริหารที่สอดคล้องและครอบคลุมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายใต้บริบทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น |



| ลำดับ | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                                                           | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                    | เรื่อง การกำหนด<br>ตัวชี้วัด<br>ค่าเป้าหมาย<br>จัดการพลังงาน<br>และการใช้<br>ทรัพยากร<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                          | เมื่อเปรียบเทียบกับ<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๒     | การกำหนดบริบท<br>องค์กรและขอบเขต<br>การจัดการสิ่งแวดล้อม<br>ในสำนักงานฯ                                                            | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>๑. มีขอบเขต<br>พื้นที่ของ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>๒. มีขอบเขต<br>กิจกรรมของ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร                                                                                  | สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>สามารถนำเอา<br>ข้อมูลบริบทองค์กร<br>และขอบเขตการ<br>จัดการสิ่งแวดล้อม<br>ในสำนักงานฯ<br>ทั้งด้านบวกและลบ<br>ไปใช้ในการวาง<br>ระบบการบริหาร<br>สิ่งแวดล้อม                                                        | ธ.ค. ๖๖ –<br>ม.ค. ๖๗  | คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>สู่การเป็น Green Parliament ได้มีการกำหนดขอบเขต<br>การจัดการสิ่งแวดล้อมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ในคู่มือ<br>การดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง<br>การปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้สำนักกรรมการ ๑, ๒<br>และ ๓ เข้ารับการประเมินดังกล่าว เนื่องจากเป็นหน่วยงาน<br>สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการธิการ ซึ่งเป็น<br>กลุ่มเป้าหมายหนึ่งของสำนักงานที่ต้องเข้ามามีส่วนร่วมใน<br>การขับเคลื่อนสู่รัฐสภาสีเขียวอย่างจริงจัง มีพื้นที่การปฏิบัติงาน<br>อยู่ในบริเวณเดียวกัน คือ ชั้น ๔ ของอาคารรัฐสภา อีกทั้งมี<br>จำนวนบุคลากรจำนวนมาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓     | สำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎรเข้ารับ<br>การประเมินโครงการ<br>สำนักงานสีเขียว<br>(Green Office) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎรมี<br>หน่วยงาน<br>เข้าร่วมโครงการ<br>สำนักงาน<br>สีเขียวจาก<br>กรมการเปลี่ยน<br>แปลงสภาพ<br>ภูมิอากาศและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>อย่างน้อย<br>๓ หน่วยงาน | สำนักกรรมการ ๑, ๒ และ ๓ เป็น<br>หน่วยงานของ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>ที่เข้าร่วมโครงการ<br>สำนักงานสีเขียว<br>โดยผ่านการ<br>ประเมินจาก<br>กรมการ<br>เปลี่ยนแปลงสภาพ<br>ภูมิอากาศและ<br>สิ่งแวดล้อม<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ | ก.พ. - ส.ค.<br>๖๗     | ๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ได้มีการกำหนด<br>Road Map ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักกรรมการ ๑,<br>๒ และ ๓ เป็นหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎรที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวโดยผ่าน<br>การประเมินจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ<br>สิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ในคราวการประชุม<br>คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗ ได้มีการพิจารณาแบบประเมินตนเองเพื่อเข้าร่วม<br>การตรวจรับรองโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว<br>(Green Office) ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ<br>ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ของสำนักกรรมการ ๑, ๒ และ ๓<br>ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และสำนักกรรมการ ๑, ๒ และ ๓<br>ได้จัดส่งแบบประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานให้กับ<br>กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมภายใน<br>วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว<br><br>๒. สำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ จะเข้ารับการประเมินจาก<br>กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมประจำปี<br>๒๕๖๗<br>- สำนักกรรมการ ๑ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗<br>เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>- สำนักกรรมการ ๒ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.<br>- สำนักกรรมการ ๓ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗<br>เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. |





| ลำดับ | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                  | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | แนวทางและการ<br>ดำเนินงานโครงการ<br>และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง<br>กับการลดก๊าซเรือน<br>กระจก | <b>ทุกเดือน</b><br>๑. มีข้อมูลการ<br>ปล่อยก๊าซเรือน<br>กระจก (ข้อมูล<br>กิจกรรมของ<br>สำนักงานฯ<br>จากกิจกรรมของ<br>สำนักงานฯ<br>ประกอบด้วย<br>ปริมาณการใช้<br>ไฟฟ้า เชื้อเพลิง<br>สำหรับการ<br>เดินทางน้ำประปา<br>กระดาษ ของเสีย<br>จากการฝังกลบ)<br>๒. มีผลการ<br>วิเคราะห์แก้ไข<br>การปรับปรุงการ<br>ปล่อยก๊าซเรือน<br>กระจกเพื่อพัฒนา<br>รูปแบบการ<br>ดำเนินกิจกรรม<br>ของสำนักงานฯ<br>ตลอดจนการสร้าง<br>ความตระหนักให้<br>เกิดการลดการ<br>ปล่อยก๊าซเรือน<br>กระจก | ๑. สำนักงานฯ<br>นำข้อมูลการปล่อย<br>ก๊าซเรือนกระจก<br>ไปใช้ในการเข้าร่วม<br>โครงการสนับสนุน<br>กิจกรรมลด<br>ก๊าซเรือนกระจก<br>(Low Emission<br>Support Scheme<br>หรือ LESS ของ<br>องค์การบริหาร<br>จัดการก๊าซเรือน<br>กระจก<br>๒. สำนักงานฯ<br>นำผลการวิเคราะห์<br>แก้ไข ปรับปรุง<br>การปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>ไปพัฒนารูปแบบ<br>กิจกรรมเพื่อลด<br>การปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก | ม.ค. - ก.ย.<br>๖๗     | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการนำแอปพลิเคชัน<br>“Zero Carbon” ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก<br>(TGO) มาใช้ในการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและ<br>การชดเชยคาร์บอนในการประชุมภายในอาคารรัฐสภา<br>โดยได้นำร่องที่การประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการ<br>สำนักงานสีเขียว ด้านติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล<br>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ อีกทั้งใน<br>การประชุมของคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว<br>ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่<br>๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติมอบหมายให้สำนักงานกรรมาธิการ ๑, ๒<br>และ ๓ พิจารณาคัดเลือกการประชุมของคณะกรรมาธิการ<br>สามัญ/วิสามัญ หรืออนุกรรมาธิการ เพื่อนำแอปพลิเคชัน<br>“Zero Carbon” มาใช้ในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือน<br>กระจก โดยได้มีการดำเนินการที่การประชุมคณะกรรมาธิการ<br>ศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณสภา<br>ผู้แทนราษฎร เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา<br>๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ CB ๔๐๑<br>ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา และการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษา<br>การบังคับใช้และแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน ปราบปราม<br>อาชญากรรมทางเทคโนโลยีสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันพฤหัสบดีที่<br>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ CB ๓๑๘<br>ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา |
| ๕     | การระบุประเด็นและ<br>ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม                                              | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>๑. สำนักงานฯ<br>มีทะเบียนระบุ<br>ปัญหาสิ่งแวดล้อม<br>และมีข้อมูล<br>การจัดการ<br>สิ่งแวดล้อม<br>ด้านทรัพยากร<br>และด้านมลพิษ<br>ที่เป็นปัจจุบัน<br>ทันสมัย และ<br>สอดคล้องกับ<br>กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑. ผู้รับผิดชอบ<br>มีความเข้าใจ<br>ในการรวบรวม<br>กฎหมาย<br>สิ่งแวดล้อม<br>ที่เกี่ยวข้อง<br>และสำนักงานฯ<br>นำทะเบียนระบุ<br>ปัญหาสิ่งแวดล้อม<br>เพื่อเป็นข้อมูล<br>การปรับปรุงแก้ไข<br>โดยมีการระบุและ<br>ประเมินปัญหา<br>สิ่งแวดล้อม<br>ทั้งทางตรงและ<br>ทางอ้อม<br>ปัญหาสิ่งแวดล้อม<br>ในสถานะปกติ<br>ผิดปกติและสถานะ<br>ฉุกเฉินและแนวทาง<br>การแก้ไขปัญหา                    | ม.ค. ๖๗               | คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ<br>การสื่อสาร ได้มีการทบทวนประเด็นและประเมินปัญหา<br>สิ่งแวดล้อมที่เป็นปัจจุบัน และได้ นำเสนอต่อประธานกรรมการ<br>ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรสู่การเป็น<br>Green Parliament เพื่อให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





| ลำดับ                                    | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖                                        | การทบทวนกฎหมาย<br>สิ่งแวดล้อมและความ<br>ปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง กับ<br>สำนักงานฯ ให้เป็น<br>ปัจจุบัน                                                                                                                             | ๑ ครั้ง/ปี<br>๑. มีรายการ<br>กฎหมายที่<br>ครอบคลุมปัญหา<br>สิ่งแวดล้อมและ<br>บริบทของ<br>สำนักงานฯ<br>๒. มีการประเมิน<br>ความสอดคล้อง<br>ของกฎหมายกับ<br>การดำเนินการ<br>จัดการ<br>สิ่งแวดล้อมของ<br>สำนักงานฯ | สำนักงานฯ มีความ<br>เข้าใจในการนำผล<br>การทบทวน<br>กฎหมายและการ<br>ประเมินความ<br>สอดคล้องของ<br>กฎหมายไปใช้                                                                                                                                                                                           | ม.ค. - ก.พ.<br>๖๗     | คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ<br>การสื่อสาร ได้มีการทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความ<br>ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน และได้<br>นำเสนอต่อประธานกรรมการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament เพื่อให้ความ<br>เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว |
| ๗                                        | กำหนดมาตรการ/<br>แนวทางการดำเนินการ<br>ประหยัดพลังงาน<br>การประหยัดทรัพยากร                                                                                                                                                   | ๑ ครั้ง/ปี<br>มีมาตรการ/<br>แนวทาง<br>การดำเนินการ<br>ประหยัดพลังงาน<br>และขยะ<br>อย่างถูกต้อง<br>ตามหลักการ                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน<br>เป็นไปตาม<br>เป้าหมายและ<br>มาตรการประหยัด<br>พลังงาน<br>เมื่อเปรียบเทียบกับ<br>ปี ๒๕๖๖ และ<br>ลดปริมาณ<br>การปล่อยก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>กรณีไม่บรรลุ<br>เป้าหมาย<br>มีการทบทวน<br>เพื่อหาสาเหตุและ<br>แนวทางแก้ไข                                                                   | ม.ค. - ก.พ.<br>๖๗     | คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ<br>การสื่อสาร ได้มีการพิจารณามาตรการประหยัดพลังงาน<br>ทรัพยากร และการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการ<br>แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในสำนักงานฯ ทราบผ่านช่องทาง<br>สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์         |
| <b>หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๘                                        | จัดทำแผนการรณรงค์และ<br>สื่อสารสร้างความเข้าใจใน<br>การขับเคลื่อนสำนักงาน<br>สีเขียวให้กับสมาชิกรัฐสภา<br>บุคลากรในวงงานรัฐสภา<br>ข้าราชการ พนักงาน<br>ลูกจ้าง ผู้ประกอบการ<br>ร้านค้า และผู้ที่มาใช้<br>บริการ ณ อาคารรัฐสภา | มีแผนการรณรงค์<br>และสื่อสารสร้าง<br>ความเข้าใจใน<br>การขับเคลื่อน<br>สำนักงานสีเขียว<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗<br>จำนวน ๑ ฉบับ                                                                      | การดำเนินงานตาม<br>แผนการรณรงค์ฯ<br>ทำให้สมาชิกรัฐสภา<br>บุคลากรในวงงาน<br>รัฐสภา ข้าราชการ<br>พนักงาน ลูกจ้าง<br>ผู้ประกอบการ<br>ร้านค้า และผู้ที่มา<br>ใช้บริการ ณ<br>อาคารรัฐสภาทราบ<br>เข้าใจนโยบาย และ<br>ให้ความร่วมมือ<br>โดยมีส่วนร่วม<br>ในการขับเคลื่อน<br>สำนักงานสีเขียว<br>อย่างต่อเนื่อง | ม.ค. ๖๗               | คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ<br>การสื่อสารได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖<br>มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้ความเห็นชอบแผนการสื่อสารรณรงค์<br>ประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว                                                               |





| ลำดับ | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                    | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙     | การให้ความรู้และประเมิน<br>ความเข้าใจด้าน<br>สิ่งแวดล้อม                                    | <b>อย่างน้อย<br/>๒ ครั้ง/ปี</b><br>๑. จัดการอบรม<br>เสริมสร้างความ<br>ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>ให้กับบุคลากร<br>ในหัวข้อต่าง ๆ<br>เช่น การใช้<br>พลังงานและ<br>ทรัพยากรอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>การจัดการมลพิษ<br>และของเสีย ก๊าซ<br>เรือนกระจก<br>๒. การศึกษา<br>ดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>การดำเนินงาน<br>สำนักงานสีเขียว<br>หน่วยงานที่ได้รับ<br>รางวัลตรา<br>สัญลักษณ์<br>G – Green<br>ระดับประเทศ<br>หรือศึกษา<br>ดูงานผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | บุคลากรในวงงาน<br>รัฐสภา ข้าราชการ<br>พนักงาน ลูกจ้าง<br>ผู้ประกอบการ<br>ร้านค้า มีความรู้<br>ความเข้าใจ | ม.ค. – มิ.ย.<br>๖๗    | ๑. คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ได้มีการจัด<br>โครงการขับเคลื่อนรัฐสภาสีเขียว (Green Parliament) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ : สัมมนาฝึกอบรม<br>เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม<br>และการดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)<br>โดย รศ.ดร. สยาม อรุณศรีมรกต อาจารย์ประจำคณะ<br>สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แบ่งเป็น<br>- รุ่นที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐<br>นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B1 – 4 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา<br>- รุ่นที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐<br>นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B1 – 4 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา<br>- รุ่นที่ ๓ วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐<br>นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B1 – 4 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา<br>๒. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมตรวจประเมินสำนักสีเขียว<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Coaching) ของสำนักกรรมการ ๑, ๒<br>และ ๓ เป็นสำนักงานสีเขียว โดยนายพทุทธ์เลิศ บุญเลิศ<br>อาจารย์ที่ปรึกษาศูนย์ให้การรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม<br>คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล<br>แบ่งเป็น<br>- สำนักกรรมการ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>ณ ห้องประชุม กรรมการ ๑ N 403 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา<br>- สำนักกรรมการ ๒ วันอังคารที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>ณ ห้องประชุม กรรมการ ๒ N 402 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา<br>- สำนักกรรมการ ๓ วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>ณ ห้องประชุม กรรมการ ๓ CA 408 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา<br>๓. โครงการอบรมและสัมมนา เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ<br>อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรสำนักกรรมการ ๒<br>๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว<br>โดยสำนักกรรมการ ๑ ๒ และ ๓ ในการสัมมนาการจัดการ<br>ความรู้ของสำนักงานฯ โครงการการจัดการความรู้ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗<br>โดยมีกำหนดการในช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา |
| ๑๐    | กำหนดช่องทางรับ<br>ข้อเสนอแนะ<br>ด้านสิ่งแวดล้อมและ<br>การจัดการแก้ไขปัญหา<br>จากข้อเสนอแนะ | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>สำนักงานฯ<br>มีช่องทางรับ<br>ข้อเสนอแนะ<br>ด้านสิ่งแวดล้อม<br>และการจัดการ<br>แก้ไขปัญหาจาก<br>ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักงานฯ<br>นำข้อมูลจาก<br>ข้อเสนอแนะ<br>ด้านสิ่งแวดล้อม<br>ไปปรับปรุงบริหาร<br>จัดการแก้ไขปัญหา        | ม.ค. ๖๗               | กำหนดช่องทางในการรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมผ่าน<br>ทางช่องทาง ดังนี้ เว็บไซต์ของสำนักงาน ระบบอินเทอร์เน็ต<br>ของสำนักงาน ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ป้ายประกาศ<br>ดิจิทัล และบริเวณโดยรอบอาคารรัฐสภา (ผ่าน Traffy Fondou)<br>และเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ก็ได้มีการ<br>จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น เรื่อง การขับเคลื่อนสำนักงาน<br>เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament<br>โดยวิธีการรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อเป็น<br>ข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการของสำนักงานฯ<br>ในอนาคตต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





| ลำดับ                                  | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                        | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๑                                     | การจัดประกวดสำนัก<br>สีเขียว (Clean for<br>Green Office)                        | ๑ ครั้ง/ปี<br>สำนัก/กลุ่มงาน/<br>กลุ่มงานขึ้นตรง<br>เข้าร่วมการ<br>ประกวดสำนัก<br>สีเขียว สามารถ<br>สีเขียว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สำนัก/กลุ่มงาน/<br>กลุ่มงานขึ้นตรง<br>ที่เข้าร่วมการ<br>ประกวดสำนัก<br>สีเขียว สามารถ<br>ประเมินตนเอง<br>ตามแบบฟอร์ม<br>สำนักงานสีเขียว<br>ของกรมการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศ<br>และสิ่งแวดล้อม | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ครั้งที่ ๓/<br>๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณา<br>แล้วมีมติเห็นชอบให้มีการจัดประกวด Infographic Innovation<br>ภายใต้หัวข้อ “นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม รัฐสภาสู่ Net Zero”<br>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน<br>เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสร้างนวัตกรรม<br>ด้านการสื่อสารในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง<br>ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือด้านการใช้พลังงานอย่างมี<br>ประสิทธิภาพและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจะเป็นการกระตุ้น<br>การมีส่วนร่วมด้วยสื่อนวัตกรรมที่นับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สร้าง<br>การรับรู้ได้ชัดเจน สามารถเข้าใจได้ง่าย และสร้างแรงดึงดูด<br>ความสนใจเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในที่สุด<br>อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการ<br>สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการนำองค์ความรู้และ<br>เครื่องมือใหม่ ๆ มาใช้ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน<br>ผลงานการประกวด Infographic Innovation ภายใต้หัวข้อ<br>“นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม รัฐสภาสู่ Net Zero” เพื่อดำเนินการ<br>ซึ่งได้มีการประกาศผล และมอบรางวัลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br>เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ |
| <b>หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน</b> |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑๒                                     | การจัดเก็บข้อมูลการใช้<br>ทรัพยากรและพลังงาน<br>ของบุคลากรและผู้มาใช้<br>บริการ | ทุกเดือน<br>สำนักงานฯ<br>มีข้อมูลการใช้<br>ทรัพยากรและ<br>พลังงานของ<br>บุคลากรและ<br>ผู้มาใช้บริการ<br>และบันทึก<br>สาเหตุการบรรลุ<br>เป้าหมาย<br>ตลอดจน<br>วิเคราะห์สาเหตุ<br>และการแก้ไข<br>ในกรณีไม่บรรลุ<br>เป้าหมาย ดังนี้<br>๑. ข้อมูลการใช้<br>น้ำประปา/หน่วย<br>เปรียบเทียบ<br>เป้าหมาย<br>๒. ข้อมูลการใช้<br>ไฟฟ้า/หน่วย<br>เปรียบเทียบ<br>เป้าหมาย<br>๓. ข้อมูลน้ำมัน<br>เชื้อเพลิง/หน่วย<br>เปรียบเทียบ<br>เป้าหมาย<br>๔. ข้อมูลการใช้<br>กระดาษ/หน่วย<br>เปรียบเทียบ<br>เป้าหมาย | สำนักงานฯ นำ<br>ข้อมูลตามข้อ ๑ -<br>๕ มาวิเคราะห์<br>และกำหนด<br>แนวทางแก้ไข<br>ปรับปรุงอย่าง<br>ต่อเนื่อง                                                                                             | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | คณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการ<br>ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการการจัดเก็บข้อมูลการใช้<br>ทรัพยากรและพลังงานของบุคลากรและผู้มาใช้บริการ ประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ดังนี้<br>๑. ข้อมูลการใช้น้ำประปา<br>๒. ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า<br>๓. ข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง<br>๔. ข้อมูลการใช้กระดาษ<br>ทั้งนี้ ข้อมูลการใช้น้ำประปาและข้อมูลการใช้ไฟฟ้า คิดจาก<br>จำนวนพื้นที่ ร้อยละ ๗๐ จากจำนวนพื้นที่ทั้งหมดของอาคาร<br>รัฐสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





| ลำดับ                           | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                              | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๑                              | การจัดประกวดสำนัก<br>สีเขียว (Clean for<br>Green Office)                              | ๑ ครั้ง/ปี<br>สำนัก/กลุ่มงาน/<br>กลุ่มงานขึ้นตรง<br>เข้าร่วมการ<br>ประกวดสำนัก<br>สีเขียว สามารถ<br>สีเขียว<br>ประเมินตนเอง<br>ตามแบบฟอร์ม<br>สำนักงานสีเขียว<br>ของกรมการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศ<br>และสิ่งแวดล้อม | สำนัก/กลุ่มงาน/<br>กลุ่มงานขึ้นตรง<br>ที่เข้าร่วมการ<br>ประกวดสำนัก<br>สีเขียว สามารถ<br>ประเมินตนเอง<br>ตามแบบฟอร์ม<br>สำนักงานสีเขียว<br>ของกรมการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>สภาพภูมิอากาศ<br>และสิ่งแวดล้อม | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ครั้งที่ ๓/<br>๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมพิจารณา<br>แล้วมีมติเห็นชอบให้มีการจัดประกวด Infographic Innovation<br>ภายใต้หัวข้อ “นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม รัฐสภาสู่ Net Zero”<br>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงาน<br>เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสร้างนวัตกรรม<br>ด้านการสื่อสารในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง<br>ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือด้านการใช้พลังงานอย่างมี<br>ประสิทธิภาพและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และจะเป็นการกระตุ้น<br>การมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมที่นับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สร้าง<br>การรับรู้ได้ชัดเจน สามารถเข้าใจได้ง่าย และสร้างแรงดึงดูด<br>ความสนใจเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในที่สุด<br>อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการ<br>สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการนำองค์ความรู้และ<br>เครื่องมือใหม่ ๆ มาใช้ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน<br>ผลงานการประกวด Infographic Innovation ภายใต้หัวข้อ<br>“นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม รัฐสภาสู่ Net Zero” เพื่อดำเนินการ<br>ซึ่งได้มีการประกาศผล และมอบรางวัลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br>เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ |
| หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                 |                                                                                       | ๕. ข้อมูลการใช้<br>ทรัพยากรอื่น<br>เช่น กระดาษ<br>หมึกพิมพ์<br>เครื่องเขียน วัสดุ<br>อุปกรณ์สำนักงาน<br>ฯ การสร้าง<br>ความตระหนัก<br>ในการใช้<br>ทรัพยากร<br>การใช้สื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>การนำกลับ<br>มาใช้ใหม่          |                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๑๓                              | สนับสนุนให้ทุกหน่วย<br>จัดการประชุมที่เป็น<br>มิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>(Green - Meeting) | ทุกครั้งที่มีโอกาส<br>จำนวนครั้งของ<br>การจัดประชุม<br>ที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>(Green -<br>Meeting) เพิ่มขึ้น<br>เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๖                                                                         | อัตราและปริมาณ<br>การใช้พลังงาน<br>ลดลง อันเนื่องจาก<br>การประชุมที่เป็น<br>มิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>(Green -Meeting)                                                                                     | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | ๑. คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการ<br>ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้สำนักกรรมการ ๑, ๒<br>และ ๓ คัดเลือกการประชุม ของคณะกรรมการธิการที่สำนัก<br>กรรมการ ๑, ๒ และ ๓ รับผิดชอบดูแลสำนักละ ๑ คณะ<br>เพื่อนำร่องการจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็น<br>แนวปฏิบัติให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดให้มีการจัดประชุมที่เป็น<br>มิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการทดลอง<br>การจัดประชุมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วย Application Zero<br>Carbon ผ่านการประชุม คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงาน<br>สีเขียว ด้านติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลครั้งที่ ๑/๒๕๖๗<br>เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ พบว่าในการ ประชุมดังกล่าว<br>พบปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์รวม ๐.๕๖ ตัน ค่าเฉลี่ย ๐.๐๓ ตัน<br>ต่อคน และได้ดำเนินการชดเชยคาร์บอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แล้วจึง<br>ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ จากนั้นฝ่ายเลขานุการจึงดำเนินการ<br>กับการประชุมคณะกรรมการที่สำนักกรรมการ ๑, ๒ และ<br>๓ คัดเลือกให้เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องการจัดประชุมที่เป็น<br>มิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้                                                                                                                                                    |





| ลำดับ                          | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม             | ผลผลิต                                                                                                                                                | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                       | <p>- สำนักกรรมธิการ ๑ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการการศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๒๗ เมื่อ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>- สำนักกรรมธิการ ๒ ได้แก่ การประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาการบังคับใช้และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันศึกษาการบังคับใช้และแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>- สำนักกรรมธิการ ๓ ได้แก่ การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาศึกษาแนวทางและมาตรการในการพัฒนาระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ครั้งที่ ๒๔ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ได้ดำเนินการขุดเขยไคร์บอนเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงได้รับใบประกาศเกียรติคุณ)</p> <p>๒. สำนักงานฯ ได้มีการนำแนวคิดลดปริมาณกระดาษที่ใช้ในการประชุมของผู้บริหารสำนักงานฯ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น Green Parliament คณะอนุกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และคณะทำงานต่าง ๆ โดยการนำ Ipad มาใช้ในการประชุมเพื่อลดปริมาณกระดาษที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุม</p> |
| <b>หมวด ๔ การจัดการของเสีย</b> |                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑๔                             | กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดการของเสีย | ๑ ครั้ง/ปี<br>๑. มีแผนการดำเนินการจัดเก็บของเสียจำนวน ๑ ฉบับ                                                                                          | สำนักงานฯ มีการจัดการของเสียที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย                                                                                                                         | ม.ค. ๖๗               | สำนักงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการจัดการของเสียของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีการกำหนดแผนการดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๑๕                             | การจัดเก็บข้อมูลขยะ                  | ทุกเดือน<br>๑. มีการบันทึกข้อมูลขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน<br>๒. มีการคัดแยกขยะและมีการทิ้งอย่างถูกวิธี<br>๓. มีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม | สำนักงานฯ มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ และจัดการขยะ ที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการและนำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดเป้าหมายเพื่อลดปริมาณขยะและมีสัดส่วนการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์มากขึ้น | ม.ค. - ก.ย. ๖๗        | คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม บันทึกข้อมูลขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน และมีการคัดแยกขยะและมีการส่งเสริมให้ทิ้งอย่างถูกวิธี รวมถึงมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| ลำดับ                                   | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                                             | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๖                                      | การตรวจสอบคุณภาพน้ำ<br>และระบบบำบัดน้ำเสีย                                                           | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>๑. มีแนวทางและ<br>ดำเนินการจัดการ<br>น้ำเสีย<br>๒. มีการ<br>ตรวจสอบ<br>คุณภาพน้ำทั้ง<br>ตามกฎหมาย<br>กำหนด<br>๓. มีการ<br>ตรวจสอบ<br>การรั่วไหล<br>ของน้ำเสีย<br>อย่างสม่ำเสมอ<br>ป้องกัน<br>การปนเปื้อนของ<br>น้ำเสียไปยัง<br>แหล่งอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                      | สำนักงานฯ ได้<br>ดำเนินการบำบัด<br>น้ำเสีย อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>ตามหลักการ<br>มาตรฐาน กฎหมาย<br>และมีรายงาน<br>ข้อมูลระบบบำบัด<br>น้ำเสีย สามารถ<br>บรรลุเป้าหมาย<br>สำนักงานสีเขียว | มี.ค. – พ.ค.<br>๖๗    | เนื่องจากที่ปรึกษาบริหารโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภา<br>แห่งใหม่ (CAMA) ได้นำส่งรายงานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสีย<br>และการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบบำบัดน้ำเสีย<br>ในแต่ละเดือนให้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>จนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการจัดจ้างทำความสะอาดบ่อรวม<br>น้ำเสีย และบ่อดักไขมัน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานวิเคราะห์<br>ตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อนำส่งกรมควบคุมมลพิษตามพระราชบัญญัติ<br>ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕<br>(มาตรา ๘๐) และปัจจุบันสำนักงานฯ ได้มีการลงนาม สัญญาจ้าง<br>ทำความสะอาดบ่อรวมน้ำเสีย และบ่อดักไขมันรวมถึงการเก็บ<br>และวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำทิ้งของสำนักงานเลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างสำนักงาน<br>เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้ว่าจ้าง กับบริษัท ทาร์ฟ อีสเทิร์น<br>เซอร์วิส จำกัด โดยได้มีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งไปแล้ว และอยู่ใน<br>ระหว่างดำเนินการตรวจสอบผลค่ามาตรฐานน้ำทิ้งของอาคาร<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร           |
| <b>หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๗                                      | จัดทำแผนดูแล<br>สภาพแวดล้อม<br>ความปลอดภัย<br>ในสำนักงานฯ<br>และตรวจสอบ<br>สภาพแวดล้อม<br>ในการทำงาน | <b>ทุกเดือน</b><br>๑. มีแผนการ<br>ดำเนินงาน<br>สภาพแวดล้อม<br>และความ<br>ปลอดภัย<br>จำนวน ๑ ฉบับ<br>ประกอบด้วย<br>มีการตรวจสอบ<br>สภาพแวดล้อม<br>และความ<br>ปลอดภัยอุปกรณ์<br>ที่ได้มาตรฐาน<br>ด้านแสงสว่าง<br>อากาศ เสียง ฝุ่น<br>ควันท่อไอเสีย<br>การควบคุมหรือ<br>ตรวจสอบสัตว์<br>พาหะนำโรค<br>ความพร้อมของ<br>อุปกรณ์ดับเพลิง<br>และสัญญาณแจ้ง<br>เตือน<br>๒. มีการจัดการ<br>ความน่าอยู่ของ<br>สำนักงานเป็น<br>พื้นที่สีเขียว<br>ทั้งพื้นที่ส่วนกลาง<br>พื้นที่ทำงาน<br>การปรับปรุงภูมิ<br>ทัศน์ | สำนักงานฯ<br>มีสภาพแวดล้อม<br>และความปลอดภัย<br>ที่เหมาะสม<br>สอดคล้องกับ<br>กฎหมายและ<br>ข้อกำหนดที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                       | มี.ค. – ก.ย.<br>๖๗    | ๑. คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการ<br>ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการสำนักรักษา<br>ความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>ได้ขอความอนุเคราะห์สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัย<br>ในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระ<br>กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม<br>ราชกุมารี เข้าตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>ภายในอาคารรัฐสภา ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย<br>อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔<br>และประกาศกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ<br>และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ<br>สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง<br>และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกรมอนามัย เรื่อง ค่าเฝ้า<br>ระวังคุณภาพอากาศภายในอาคารสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานสภาพแวดล้อมและ<br>ความปลอดภัยของสำนักงานฯ ไว้ด้วยแล้ว<br><br>๒. สำนักงานฯ มีการจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานเป็นพื้นที่<br>สีเขียว<br><br>๓. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และ ๕ ส ของหน่วยงาน |





| ลำดับ                           | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                                              | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                       | ๓. มีการจัด<br>กิจกรรม Big<br>Cleaning Day                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๘                              | การจัดกิจกรรมรณรงค์<br>ไม่สูบบุหรี่/กำหนดพื้นที่<br>สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร              | <b>๑ ครั้ง/ปี</b><br>มีการรณรงค์<br>ไม่สูบบุหรี่และ<br>กำหนดพื้นที่สูบ<br>บุหรี่ยที่เหมาะสม<br>และปฏิบัติตาม<br>ที่กำหนด                                                                                        | สมาชิกรัฐสภา<br>บุคลากรในวงงาน<br>รัฐสภา ข้าราชการ<br>พนักงาน ลูกจ้าง<br>ผู้ประกอบการ ร้านค้า<br>และผู้ที่มาใช้บริการ<br>ณ อาคารรัฐสภา<br>งดการสูบบุหรี่<br>และหากจำเป็น<br>สามารถสูบบุหรี่<br>ภายในพื้นที่ที่<br>กำหนด          | มี.ค. – พ.ค.<br>๖๗    | คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสี่เขียว ด้านนโยบายและ<br>การสื่อสารได้มีการดำเนินการรณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก<br>ดังนี้<br>๑) ร่วมจัดกิจกรรมอบรม "บุหรี่ยและบุหรี่ยไฟฟ้ามีสารพิษ<br>เสพติดอันตราย ต่อสุขภาพ" โครงการเนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>ห้องประชุม ๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา เป็นการบรรยาย<br>เรื่อง "บุหรี่ยและบุหรี่ยไฟฟ้ามีสารพิษเสพติดอันตรายต่อ สุขภาพ"<br>และกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก กิจกรรมกลุ่ม<br>Bingo ให้ความรู้พิษภัยของควีนบุหรี่ยทดลองหุ่นจำลองพิษของ<br>ควีนตบอด และทดลองสวมรองเท้าควบคุมความอยากสูบ<br>บุหรี่ย โดย รศ.ดร.มณฑา เก่งการพานิช อาจารย์ภาควิชา<br>สุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยมหิดล รศ.ธราดล เก่งการพานิช อาจารย์ภาควิชา<br>สุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยมหิดล และ ดร.ภาสกร สอนเรือง อาจารย์ภาควิชา<br>สุศึกษาและพฤติกรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีผู้บริหาร บุคลากร สำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร และสื่อมวลชน เข้าร่วมการอบรม<br>๒) จัดทำและเผยแพร่สโปด เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม<br>ของประธานรัฐสภาและเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ<br>เรื่อง การงดสูบบุหรี่ยในที่ห้ามสูบ |
| ๑๙                              | การเตรียมความพร้อม<br>ต่อสภาวะฉุกเฉิน<br>การฝึกอบรมซ้อมดับเพลิง<br>และอพยพหนีไฟ       | <b>อย่างน้อย<br/>๒ ครั้ง/ปี</b><br>๑. มีการอบรม<br>ฝึกซ้อมดับเพลิง<br>และหนีไฟ<br>๒. การตรวจสอบ<br>อุปกรณ์ดับเพลิง/<br>ถังดับเพลิง<br>(ทุกเดือน)                                                                | สมาชิกรัฐสภา<br>บุคลากรในวงงาน<br>รัฐสภา ข้าราชการ<br>พนักงาน ลูกจ้าง<br>ผู้ประกอบการ ร้านค้า<br>และผู้ที่มาใช้บริการ<br>ณ อาคารรัฐสภา<br>มีความรู้ความ<br>เข้าใจในแผน<br>ป้องกันและระงับ<br>อัคคีภัย การอพยพ<br>หนีไฟที่ถูกต้อง | เม.ย. – ก.ค.<br>๖๗    | คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสี่เขียว ด้านจัดการ<br>ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และสำนักรักษาความปลอดภัย<br>ได้ดำเนินการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ เมื่อวันที่ ๓๑<br>พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่สำนัก<br>กรรมการธิการ ๑, ๒ และ ๓ และได้มีการดำเนินการตรวจสอบ<br>อุปกรณ์ดับเพลิง/ถังดับเพลิง (ทุกเดือน) ตามแผนที่ได้กำหนดไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๒๐                              | การจัดซื้อสินค้า/จัดจ้าง/<br>ตรวจสอบ สินค้าและ<br>บริการที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม | <b>ทุกเดือน</b><br>๑. มีการรวบรวม<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>เกี่ยวกับรายการ<br>สินค้า และบริการ<br>ที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>๒. มีการปรับปรุง<br>รายการและระบุ<br>แหล่งสินค้าที่เป็น<br>มิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม | ๑. การจัดซื้อ<br>จัดจ้างสินค้าและ<br>บริการของ<br>สำนักงาน<br>เลขาธิการสภา<br>ผู้แทนราษฎร<br>เป็นไปตามนโยบาย<br>ที่เป็นมิตรกับ<br>สิ่งแวดล้อม<br>๒. บุคลากรใน<br>วงงานรัฐสภา<br>ข้าราชการ                                        | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | สำนักงานฯ ได้มีการบันทึกข้อความแจ้งไปยังผู้ประกอบการ<br>ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานฯ เพื่อขอความร่วมมือ<br>จัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





| ลำดับ | การดำเนินการ/<br>กิจกรรม                                        | ผลผลิต                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                 | ๓. มีรายงานการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>๔. มีรายงานการดูแลสิ่งแวดล้อมของผู้รับจ้างที่ประจำสำนักงาน                          | พนักงาน ลูกจ้างมีความรู้และสามารถเลือกสรรสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๒๑    | การสนับสนุนการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green – Meeting) | ๑. มีการจัดทำรายชื่อโรงแรมที่ขึ้นทะเบียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>๒. มีการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานที่ประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green – Meeting) | สำนักงานฯ มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและสามารถคัดเลือกสถานที่ประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green – Meeting) | ม.ค. – ก.ย.<br>๖๗     | คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Green Parliament ได้มอบหมายให้สำนักการจราจร ๑, ๒ และ ๓ ที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจราจร รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเพื่อนำมาจัดทำ Carbon Footprint และทำการชดเชยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น (Climate Protection) ซึ่งจะใช้ข้อมูลจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง เป็นต้น อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีหนังสือถึงประธานคณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการสามัญประจำสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๕ คณะ จัดการประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Meeting) การศึกษาดูงานและฝึกอบรม/สัมมนา โดยเลือกใช้บริการโรงแรมหรือห้องประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) |

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                             |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๗๕๐๐           |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑ แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ (นผ.๒๑-๑๐๔)                                    |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน                           |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๓ เพิ่มเติม รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ                                         |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๔ เพิ่มเติม รายงานผลการปฏิบัติราชการ                                          |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๕ เพิ่มเติม ข้อมูลการใช้ทรัพยากร                                              |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๖ เพิ่มเติม แผนการดูแลสิ่งแวดล้อม ปี ๒๕๖๗                                     |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๗ เพิ่มเติม ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก                                              |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๘ แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ (นผ.๒๑-๑๐๔) รอบ ๙ เดือน                        |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๙ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๙ เดือน                           |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๐ แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ (นผ.๒๑-๑๐๔) รอบ ๑๒ เดือน                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน                         |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๒ หนังสือแจ้งผลการคัดกรองสำนักงานเพื่อเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                   | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๓ รายงานผลการดำเนินการข้อเสนอแนะ เสนอประธานสภาผู้แทนราษฎร                    |







**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ส่วนราชการมีแนวทางการขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่ชัดเจน และมีแนวโน้มที่จะสามารถบรรลุเป้าหมายในการเป็นสำนักงานสีเขียวได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานทั้งสำนักงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ อย่างไรก็ตามพบความท้าทายในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - ๒) การเลือกหน่วยงานที่มีความพร้อมสูงสุดมาดำเนินการก่อน เป็นเรื่องที่เหมาะสมในการปฏิบัติ แต่ในกลุ่มที่ยังขาดความพร้อม จะมีวิธีการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค อย่างไรให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนในระยะต่อไปได้
  - ๓) ประเด็นกลุ่มบุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อกัน พบว่ามีจำนวนมากที่สำนักงานจะต้องบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ให้กับกลุ่มเหล่านี้ ซึ่งอาจได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางสำนักงานสีเขียวมากหรือน้อยที่ไม่อาจควบคุมได้ และอาจเป็นตัวแปรสำคัญในการลดและประหยัดทรัพยากร/พลังงานในแต่ละปีในอนาคต
  - ๔) ควรมีการวัดผลเปรียบเทียบในเรื่องของต้นทุน/ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ในแต่ละปี





ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)</li> </ul> | <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒. สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.</li> <li>๓. สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>๔. สำนักพัฒนาบุคลากร</li> <li>๕. สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>๖. สำนักการพิมพ์</li> <li>๗. สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>๘. สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>๑๐. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>๑๑. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>๑๒. สำนักสารสนเทศ</li> <li>๑๓. สำนักการประชุม</li> <li>๑๔. สำนักกฎหมาย</li> <li>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>๑๖. สำนักกรรมการ ๑</li> <li>๑๗. สำนักกรรมการ ๒</li> <li>๑๘. สำนักกรรมการ ๓</li> <li>๑๙. สำนักนโยบายและแผน</li> <li>๒๐. สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>๒๑. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>๒๒. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>๒๓. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>๒๔. กลุ่มงานตรวจสอบภายใน</li> <li>๒๕. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>๒๖. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

คำอธิบาย :

วิสัยทัศน์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็น SMART Parliament” มีพันธกิจองค์การในการเสริมสร้างกระบวนการนิติบัญญัติให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมือง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสถาบันนิติบัญญัติ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัล “คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (Legislative Institutional Repository of Thailand: LIRT) เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บ สงวนรักษา และเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัลที่สนับสนุนบทบาทภารกิจในการตรากฎหมาย การควบคุมและการบริหารราชการแผ่นดิน ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายและข้อบังคับการประชุมสภา แก่สมาชิกรัฐสภา กรรมการ ข้าราชการรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ให้บริการเข้าถึง ใช้ประโยชน์ รวมถึงใช้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และเชื่อมโยงเป็นองค์ความรู้แบบเปิดสำหรับประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้รับการรับรองมาตรฐานคอร์ทรัสต์ซีล (CoreTrustSeal) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ประกาศใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการผนวกรวมมาตรฐาน Data Seal of



Approval (DSA) และมาตรฐาน World Data System (WDS) เข้าด้วยกัน เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัล  
ชั้นพื้นฐาน ตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล

การได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ถือเป็นการยกระดับคลังสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ  
สำหรับการพัฒนาคลังสารสนเทศดิจิทัลในยุคปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม คลังสารสนเทศยังอยู่ระหว่างดำเนินการ  
เพื่อให้ครบถ้วนตามมาตรฐานดังกล่าว รวมทั้งการขยายขอบเขตการจัดเก็บและบริการทรัพยากรสารสนเทศ  
ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันสมัย ตลอดจนการรักษามาตรฐานของการดำเนินงานตามข้อกำหนด และ  
การส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดการวัตถุดิบดิจิทัลที่ครอบคลุมทั้งองค์กร เป็นประเด็นความท้าทายต่อการพัฒนา  
คลังสารสนเทศดิจิทัล ให้สามารถสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรให้มีความยั่งยืนและรองรับการใช้ประโยชน์ได้  
ในอนาคต

คลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานบริการคลังสารสนเทศโดยพัฒนา  
และยกระดับเป็นคลังสารสนเทศของรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) เพื่อเพิ่มความสามารถ  
ด้านระบบงานและบริการให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อความต้องการทั้งด้านการปฏิบัติงานและการบริการผู้ใช้งาน  
ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา  
หลากหลายรูปแบบและความทันสมัย

ดังนั้น เพื่อให้คลังสารสนเทศของรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ได้รับการพัฒนา  
อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น สามารถรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นทรัพยากร  
ทางปัญญาของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรมีความร่วมมือจากสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน ที่เกี่ยวข้องในการผลิต  
และเผยแพร่ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศในขั้นตอนการจัดเก็บ รวบรวม นำเข้าทรัพยากร  
สารสนเทศขององค์กรสู่ระบบคลังสารสนเทศดิจิทัล เพื่อให้มีความครบถ้วน ทรัพยากรสารสนเทศได้รับการสงวนรักษา  
และมีความยั่งยืน รวมทั้งควรพัฒนาคลังสารสนเทศในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยการพัฒนากระบวนการ เพื่อให้สามารถ  
จัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน รองรับประเภทไฟล์หลายรูปแบบ มีความมั่นคงปลอดภัย มีการบริหารจัดการคลังสารสนเทศ  
ที่รองรับการจัดเก็บและเข้าถึงได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ขับเคลื่อนแผนการจัดการคลังสารสนเทศ  
ตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย การจัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ -  
๒๕๖๘ แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจ  
ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การกำหนดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา การศึกษาวิเคราะห์  
แนวทางการจัดทำระเบียบการรวบรวมนำส่งรายการสารสนเทศในวงงานรัฐสภา รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และ  
กำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดกิจกรรม  
เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จากแผนการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ทรัพยากรสารสนเทศที่คัดสรร  
รวบรวม ดำเนินการด้วยกระบวนการสงวนรักษาและจัดเก็บในคลังสารสนเทศรัฐสภามีหลากหลายประเภท สามารถ  
กำหนดลำดับความสำคัญตามกลุ่มประเภทและเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

**กลุ่มที่ ๑ เอกสารการประชุมสภา** ต้องดำเนินการจัดเก็บทั้งหมดพร้อมแปลงสภาพให้เป็นสื่อดิจิทัล จัดทำ  
รายการเมทาดาตาให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ เพราะเป็นทรัพยากรสารสนเทศหลักของคลังสารสนเทศรัฐสภา และมีอัตรา  
การใช้และเป็นที่ต้องการใช้มากที่สุด คลังสารสนเทศรัฐสภาจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศกลุ่มนี้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงต้อง  
รวบรวมและสงวนรักษาเพื่อให้บริการเป็นไฟล์ดิจิทัลโดยเร็ว

ประกอบด้วย ระเบียบวาระการประชุม ร่างรัฐธรรมนูญ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ  
ร่างพระราชบัญญัติ กระทู้ถาม ญัตติ ข้อมูลการประชุมสภา (รายงานการประชุม บันทึกการประชุม สรุปผลการประชุมสภา



บันทึกการออกเสียงลงคะแนน ประมวลคำวินิจฉัย สรุปรุเหตุการณ์) รายงานคณะกรรมการธิการ เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ รายงานประจำปีของหน่วยงานภาครัฐ และเอกสารแนบระเบียบวาระอื่น ๆ เช่น หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ

**กลุ่มที่ ๒ ผลงานสร้างสรรค์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** เป็นทรัพยากรสารสนเทศสำคัญ เพราะสร้างสรรค์โดยบุคลากรและส่วนงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อย่างไรก็ตาม คลังสารสนเทศรัฐสภาจะจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์โดยบุคลากรและส่วนงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรูปแบบสื่อดิจิทัล เฉพาะผลงานที่ได้รับอนุญาตจากบุคลากรและส่วนงานที่เป็นผู้สร้างสรรค์เท่านั้น

ประกอบด้วย ผลงานของฝ่ายนิติบัญญัติ ผลงานของคณะกรรมการ ผลงานของบุคลากรในสังกัดรัฐสภา เช่น รายงานการวิจัยด้านการเมืองการปกครอง วารสารรัฐสภา เอกสารวิชาการ บทความวิชาการ วรรณกรรมการเมือง เป็นต้น

**กลุ่มที่ ๓ กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในราชกิจจานุเบกษา** คลังสารสนเทศรัฐสภาต้องจัดเก็บกฎหมาย ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและจัดทำรายการเมทาดาตาให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ เพราะเป็นทรัพยากรสารสนเทศ ปลายทางของกระบวนการด้านนิติบัญญัติ และมีอัตราการใช้และเป็นที่ต้องการใช้มากเช่นกัน ตลอดจนเอกสารและ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาทั้งหมด

ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญและธรรมนูญการปกครอง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา ราชทัณฑ์ บันทึกการประชุมสภา คำวินิจฉัย คำพิพากษา และประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา

**กลุ่มที่ ๔ ทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภาและได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่** ต้องดำเนินการจัดเก็บและจัดทำรายการเมทาดาตาให้สมบูรณ์ครบทุกรายการ เพราะเป็นทรัพยากรสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาและเป็นงานวิชาการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการด้านนิติบัญญัติ จะดำเนินการขออนุญาตและจัดเก็บเป็นสื่อดิจิทัลตามที่ได้รับอนุญาตจากผู้แต่ง/ผู้วิจัย และหน่วยงานที่เป็นเจ้าของผลงาน อนุญาตให้คลังสารสนเทศรัฐสภาสามารถเผยแพร่ได้

ประกอบด้วย ทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สถาบันพระปกเกล้า เป็นต้น

### คำนิยาม

ทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุม ทรัพยากรสารสนเทศในกระบวนการพิจารณาของฝ่ายนิติบัญญัติ กฎหมาย ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประกาศที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา ผลงานสร้างสรรค์ของบุคลากรและส่วนงานในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่ ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปภาพ สื่อเสียง และสื่อมัลติมีเดีย ทั้งที่ถูกสร้างเป็นรูปแบบดิจิทัล หรือถูกแปลงจากต้นฉบับให้เป็นรูปแบบดิจิทัล

มาตรฐานคอร์ทรัสซีล (CoreTrustSeal) หมายถึง ข้อกำหนดที่ประกาศใช้เพื่อรับรองคุณภาพคลังสารสนเทศ ดิจิทัลขั้นพื้นฐานตามกรอบยุโรปว่าด้วยการตรวจสอบและรับรองคลังสารสนเทศดิจิทัล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการจัดการ ข้อมูลที่จัดเก็บในคลังสารสนเทศ เพื่อประเมินคุณภาพคลังสารสนเทศดิจิทัล ๑๖ ข้อกำหนดพื้นฐาน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Organization Infrastructure) การจัดการวัตถุดิจิทัล (Digital Object Management) และเทคโนโลยี (Technology)

มาตรฐานสากล หมายถึง มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการคลังสารสนเทศดิจิทัล เช่น มาตรฐาน การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามรูปแบบ OAIS (Open Archival Information System) มาตรฐาน การลงรายการเมทาดาตา (Metadata) มาตรฐานรูปแบบไฟล์ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (File Formats) มาตรฐาน



การจัดการคลังสารสนเทศศาสตร์ หรือมาตรฐานการจัดการคลังสารสนเทศศาสตร์ หรือมาตรฐานสากลอื่นที่สามารถนำมาเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการคลังสารสนเทศของรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                          |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li> <li>ดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li> </ul> |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)</li> </ul>                                         |

เงื่อนไข :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักวิชาการกับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานที่ผลิตทรัพยากรสารสนเทศและแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญบุคคลภายนอกด้านการจัดการคลังสารสนเทศเป็นที่ปรึกษา
๒. แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย
  - ๒.๑ ทบทวนแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
  - ๒.๒ การพัฒนาระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล
  - ๒.๓ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำเข้าแฟกซ์ทรัพยากรสารสนเทศ
  - ๒.๔ สร้างความรู้ ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำเข้าแฟกซ์ทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
  - ๒.๕ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ



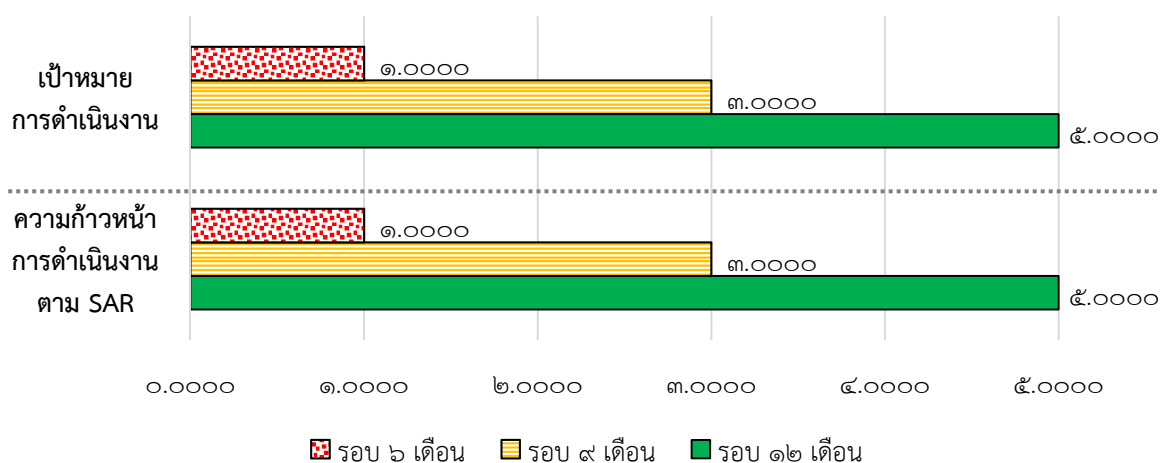


๓. เมื่อดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้ผลผลิต ผลลัพธ์ ดังนี้
- ๓.๑ มีกรอบทิศทางในการดำเนินการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  - ๓.๒ มีนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศ
  - ๓.๓ มีระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย ๓ ระบบ เช่น ระบบตัวกลางการยืนยันตัวตน (Authentication System) ระบบรับฝากทรัพยากร (Resource Submission System) และระบบบริหารจัดการข้อมูลต้นฉบับ (Original File Management System) เป็นต้น โดยอาจพัฒนาเป็นลักษณะต้นแบบ (Prototype) เพื่อรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงต้นแบบ จนสมบูรณ์เป็นระบบที่พร้อมใช้งาน
  - ๓.๔ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล
๔. กรณีที่สำนักวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศล่าช้า หรือไม่สอดคล้องตามกรอบที่ขอรับการจัดสรรไว้ สำนักวิชาการจะมีการปรับแผนการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับงบประมาณและระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรร

#### การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินงานตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน
๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗







**ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศ<br>รัฐสภา (Parliamentary Repository<br>of Thailand : PRT) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |

**รายงานผลการดำเนินงาน :**

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ประกอบด้วยรายละเอียดสำคัญ ๕ ส่วน คือ ๑) การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ๒) การจัดทำ Roadmap/แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ๓) การจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการข้อมูลการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๕) การศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ จัดการข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๖) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓ คณะ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

**๑. การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT)**

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ นายมารุต บุณรัช และนางสาววชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นรองประธาน มีกรรมการอีก ๗ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานห้องสมุด มีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖ คน โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำรายงานตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมายและรายงานผลต่อคณะกรรมการฯ

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักการประชุม เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน เป็นรองประธานอนุกรรมการ มีอนุกรรมการอีก ๔ คน มีอนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๙ คน มีหน้าที่และอำนาจทบทวนแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ติดตาม





ความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ประกอบด้วย นางอารยะหญิง จอมพลพล และนางสาวชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์ เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ๑ เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่ หนึ่ง ผู้อำนวยการสำนักการประชุม เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๒ มีอนุกรรมการอีก ๖ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ๔ คน และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานห้องสมุด และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีอนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และ มีอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔ คน มีหน้าที่และอำนาจจัดทำแนวทางการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทบทวนนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภาที่ได้ศึกษาไว้ และประกาศใช้ ติดตามการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามนโยบายที่กำหนด ร่วมมือกับสำนักวิชาการในการสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ประกอบด้วย นายมารุต บุณรัช เป็นที่ปรึกษาและอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่ หนึ่ง ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา เป็นรองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๒ มีอนุกรรมการอีก ๖ คน มีอนุกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และ มีอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน มีหน้าที่และอำนาจจัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ตามรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดขอบเขต แนวทางการพัฒนาระบบทะเบียนและนำเข้าข้อมูลของคลังสารสนเทศรัฐสภา ติดตามการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ตามต้นแบบ (Prototype) รายงานผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิจารณา ๑) (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภา



ผู้แทนราษฎร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล และ ๔) (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ พิจารณา (ร่าง) แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ และ (ร่าง) แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และ (ร่าง) แนวทางการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา

## ๒. การจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑) ทบทวนแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ๒) จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) การพัฒนาระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ๔) นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศ ๕) สร้างความรู้ ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๖) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

คณะกรรมการจัดทำแผนฯ จัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยศึกษา วิเคราะห์ ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทและแผนที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ แผนงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีมติเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว

คณะกรรมการจัดทำแผนฯ จัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น คือ ๑) การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ๒) การพัฒนาระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล และ ๓) การพัฒนาการจัดทำนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศในวงงานรัฐสภา โดยกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด หน่วยวัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ แผนการดำเนินงานการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๖ กิจกรรม ได้แก่ ๑) จัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) ๒) จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ และติดตามการพัฒนาระบบฯ ๔) ทบทวนและจัดทำนโยบายในการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภาที่ได้ศึกษาไว้ และประกาศใช้ ๕) สร้างความรู้ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗





พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว

๓. พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภาพิจารณาแนวทางการจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา ตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน และแนวทางแนวทางการจัดทำต้นแบบฯ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดขอบเขตการจัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา

๒. จัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบตัวกลาง การยืนยันตัวตน (Authentication System) ระบบรับฝากทรัพยากร (Resource Submission System) และระบบบริหารจัดการข้อมูลต้นฉบับ (Original File Management System)

๔. การทบทวนและจัดทำนโยบายในการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภาที่ได้ศึกษาไว้ และประกาศใช้

คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ได้ทบทวน (ร่าง) นโยบายฯ ที่เคยศึกษาไว้ จัดทำ (ร่าง) ประกาศนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา เพื่อให้คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูลฯ และคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา พิจารณารวม ๔ ครั้ง จนมีมติเห็นชอบให้เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามเพื่อประกาศใช้ รวมทั้งจัดทำแนวทางการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศฯ เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการทำงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา

๕. การสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ร่วมกับสำนักวิชาการจัดโครงการ “เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา” โดยการบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM) ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ความเข้าใจ นโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา การจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ จะต้องร่วมกับสำนักวิชาการในการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว เฉพาะกรณีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละสำนักตามคำร้องขอ หรือตามความเหมาะสม



ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓ คณะ รอบ ๙ เดือน สรุปได้ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ และติดตามการพัฒนา ระบบฯ

๑.๑ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภาจัดทำต้นแบบ (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบตัวกลางการยืนยันตัวตน (Authentication System) ระบบรับฝากทรัพยากร (Resource Submission System) และระบบบริหารจัดการข้อมูลต้นฉบับ (Original File Management System) เรียบร้อยแล้ว และคณะอนุกรรมการฯ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภาได้เสนอ (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา ต่อประธานกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ พิจารณา (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ ในคราวการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และได้มีมติเห็นชอบต้นแบบ (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขภาพขั้นตอนการทำงาน (Workflow) เพียงเล็กน้อย

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาฯ ส่งต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาถึงสำนักวิชาการ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดการและบริการคลังสารสนเทศรัฐสภาของสำนักวิชาการต่อไป ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการได้รับทราบ พร้อมมอบหมายกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง เพื่อจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบการจัดการและบริการคลังสารสนเทศรัฐสภา โดยมีหน้าที่ดำเนินการกำหนดขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดราคากลาง โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประธานกรรมการได้รับแจ้งคำสั่ง คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางฯ ได้ขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการฯ ออกไปอีก ๑๐ วัน และได้รายงานผลการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลาง จัดจ้างโครงการพัฒนาระบบการจัดการและบริการคลังสารสนเทศรัฐสภาต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ผ่านผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ) วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการในขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ (ร่าง) เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูลการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ร่วมกับสำนักวิชาการ ดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดการข้อมูลการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยจัดโครงการ “เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการรวบรวม และนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา” โดยการบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)



แล้วเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จากนั้นได้มีการประสานให้ไปให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้ประสานงานแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม รวม ๒๒ ครั้ง

๓. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓ คณะ รอบ ๙ เดือน

คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องทั้ง ๓ คณะ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือนต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภาได้พิจารณาปรับแผนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภาตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากกิจกรรมของคณะอนุกรรมการฯ ตามเงื่อนไขตัวชี้วัดเกณฑ์การให้คะแนน ต้องมีการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรทบทวนและปรับปรุงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อความถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งในกิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๙ เดือน) ได้หารือกับที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว อีกทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการจัดสรรงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับกรอบที่ขอรับการจัดสรรไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาไม่อาจดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณนี้ และจากเงื่อนไขตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดไว้ว่า “กรณีที่สำนักวิชาการได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศล่าช้า หรือไม่สอดคล้องตามกรอบที่ขอรับการจัดสรรไว้ สำนักวิชาการจะมีการปรับแผนการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับงบประมาณและระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรร” และเงื่อนไขตัวชี้วัด ๒.๑ ข้อ ๓ ได้กำหนดให้มีระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย ๓ ระบบ โดยอาจพัฒนาเป็นลักษณะต้นแบบ (Prototype) เพื่อรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงต้นแบบจนสมบูรณ์เป็นระบบที่พร้อมใช้งานก็ได้ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขตัวชี้วัดและแผนการดำเนินการของคณะอนุกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว การปรับแผนการดำเนินงานจึงสามารถดำเนินการได้และจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป





| แผนการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                     |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|----------|---------|----------|----------|---------|----------|----------|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                       | ไตรมาส ๑ |         |         | ไตรมาส ๒ |         |          | ไตรมาส ๓ |         |          | ไตรมาส ๔ |         |         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                               | ด.ค. ๖๖  | พ.ย. ๖๖ | ธ.ค. ๖๖ | ม.ค. ๖๗  | ก.พ. ๖๗ | มี.ค. ๖๗ | เม.ย. ๖๗ | พ.ค. ๖๗ | มิ.ย. ๖๗ | ก.ค. ๖๗  | ส.ค. ๖๗ | ก.ย. ๖๗ |                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑. จัดทำแผนแม่บทการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)                                                                                                                                   |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘                                                                                                                                              |
| ๒. จัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                      |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘                                                                                                                                              |
| ๓. พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาอย่างน้อย ๓ ระบบ และติดตามการพัฒนาระบบฯ                            |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - สำนักวิชาการ<br>- คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา                                                                                                                                                  |
| ๔. ทบทวนและจัดทำนโยบายในการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภาที่ได้ศึกษาไว้ และประกาศใช้                                                                                                                     |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล                                                                                                                                                        |
| ๕. สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดการข้อมูลตามแนวทาง การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - สำนักวิชาการ<br>- คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล                                                                                                                                      |
| ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                     |          |         |         |          |         |          |          |         |          |          |         |         | - คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘<br>- คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |

สำหรับการดำเนินการตาม “กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ และติดตามการพัฒนาระบบฯ” ส่วนราชการโดยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา ร่วมกับสำนักวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดแผนงานที่ใช้ดำเนินการและติดตามผลดังต่อไปนี้

| กิจกรรม                                                      | ๒๕๖๖ |      |      | ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                              | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/รับทราบคำสั่ง                          |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผน กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน พัฒนา ระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |



| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                        | ๒๕๖๖ |      |      | ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๓. พัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดขอบเขตการจัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา                                                                                                                     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.๒) จัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ                                                                                                                                  |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.๓) รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๒                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.๔) นำเสนอต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาต่อสำนักวิชาการ                                                                                                                                   |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.๕) รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๓                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.๖) รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔                                                                                                                                                                             |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) รอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วยรายละเอียดสำคัญ ๔ ส่วน คือ

๑. การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ และติดตามการพัฒนา ระบบฯ (กิจกรรมที่ ๓ ของแผนการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗)
๒. การสร้างความรู้ ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากลแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (กิจกรรมที่ ๕ ของแผนการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗)
๓. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓ คณะ รอบ ๑๒ เดือน และ
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (กิจกรรมที่ ๖ ของแผนการดำเนินงานจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗) มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้
  - ๑) การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล โดยจัดทำต้นแบบ (Prototype) พัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ และติดตามการพัฒนา ระบบฯ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภาได้ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำ (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา อย่างน้อย ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบตัวกลางการยืนยันตัวตน (Authentication System) ระบบรับฝากทรัพยากร (Resource Submission System) และระบบบริหารจัดการข้อมูลต้นฉบับ (Original File Management System) เรียบร้อยแล้วในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ คณะอนุกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗







ขั้นตอนที่ ๒ ติดตามการพัฒนาระบบ ระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งคณะกรรมการฯ กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๗ ร่วมกับสำนักวิชาการ คณะอนุกรรมการฯ มีมติปรับปรุงแผนการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบคลังสารสนเทศรัฐสภา โดยตัดข้อ ๓.๕ การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาอย่างน้อย ๓ ระบบ และข้อ ๓.๖ ติดตามการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากลออก โดยมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน อันเกิดจากการได้รับจัดสรรงบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับกรอบวงเงินที่ขอรับ ส่งผลต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภาไม่ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การดำเนินงานเป็นไปตามเงื่อนไขตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ข้อ ๓ กำหนดให้มีระบบคลังสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย ๓ ระบบ โดยอาจพัฒนาเป็นลักษณะต้นแบบ (Prototype) เพื่อรับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงต้นแบบจนสมบูรณ์เป็นระบบที่พร้อมใช้งานก็ได้)

- ๒) การสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายเกี่ยวกับการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา และการจัดการข้อมูลตามแนวทางการสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลตามมาตรฐานสากล แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะอนุกรรมการจัดการข้อมูล การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ร่วมกับสำนักวิชาการ ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศของคลังสารสนเทศรัฐสภา มีการประสานให้ไปให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้ประสานงานแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม รวม ๒๒ ครั้ง
- ๓) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓ คณะ รอบ ๑๒ เดือน คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องทั้ง ๓ คณะ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือนต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศรัฐสภา (Parliamentary Repository of Thailand : PRT) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ คณะอนุกรรมการจัดทำแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและได้นำเรียนหัวหน้าส่วนราชการเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ และอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาระบบการจัดการคลังสารสนเทศ<br>รัฐสภา (Parliamentary Repository<br>of Thailand : PRT) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                              | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม<br>มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา<br>งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๙_แผนแม่บทการจัดการ<br>คลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากลฯ                         |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๐_แผนการจัดการ<br>คลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗                     |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม<br>มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐                          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๑_เงื่อนไข๑_คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการฯ                                  |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๒_เงื่อนไข๑_คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการ<br>คลังสารสนเทศฯ |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๓_เงื่อนไข๑_คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการจัดการข้อมูลฯ                      |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๔_เงื่อนไข๑_คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการพัฒนาระบบคลังสารสนเทศ<br>รัฐสภา    |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๕_บันทึกการประชุม<br>ครั้งที่ ๑ -๒๕๖๖                                      |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๖_บันทึกการประชุม<br>ครั้งที่ ๒-๒๕๖๖                                       |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๗_บันทึกการประชุม<br>ครั้งที่ ๑-๒๕๖๗                                       |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๘_บันทึกการประชุม<br>ครั้งที่ ๒-๒๕๖๗                                       |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๙_เงื่อนไข๒_แผนแม่บทการ<br>จัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากลฯ               |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๐_เงื่อนไข๒_แผนการจัดการ<br>คลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗           |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๑_เงื่อนไข๓.๒_ประกาศนโยบาย<br>การรวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศฯ           |
|            |                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๒_เงื่อนไข๓.๒_แนวทางการ<br>รวบรวมและนำฝากทรัพยากรสารสนเทศฯ                 |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                         | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๓_เงื่อนไข๓.๓ (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศ รัฐสภา<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๔_เงื่อนไข๓.๓ ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังสารสนเทศ รัฐสภา<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๕_เงื่อนไข๓.๓ บันทึกข้อความ เรื่อง (ร่าง) ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๖_เงื่อนไข๓.๓ เอกสาร การประชุมคณะกรรมการดำเนินการพัฒนา ระบบการจัดการคลังฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๗_เงื่อนไข๓.๓ บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการคลังฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๘_เงื่อนไข๓.๓ คำสั่งแต่งตั้ง กรรมการกำหนดขอบเขตของงานและราคากลางฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๙_เงื่อนไข๓.๓ (ร่าง) ประกวด ราคางจ้างโครงการพัฒนาระบบการจัดการฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๐_เงื่อนไข๓.๔ รายงานผล โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๑_เงื่อนไข๓.๔ ตารางสรุป การบรรยายให้ความรู้ฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๒_รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๙ เดือน-เสนอปธ.คกก.ปธ-อนุมัติทำแผน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๓_เอกสารการประชุม-ระเบียบ วาระการประชุมคณะกรรมการ ๔-๒๕๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๔_เอกสารบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๔-๒๕๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๕_แผนการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบ |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ ตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตาม มาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๕_เงื่อนไข๓ บันทึกการประชุม คณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๔-๒๕๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๖_เงื่อนไข๓.๔ ตารางสรุปการ บรรยายให้ความรู้<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๗_รายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน-เสนอประธานคณะกรรมการฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๘_ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการ ๕-๒๕๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๒๙_เงื่อนไข๒.๕ ร่างรายงานผล- ๒๕๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๐_เงื่อนไข๒.๕ รายงานผล- ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |





| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                    | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนการจัดการคลังสารสนเทศตามมาตรฐานสากล พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๑_เงื่อนไข๒.๕_รายงานผลน้ำเรียนเลขาฯ-๒๕๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๒_เอกสารแจ้งเวียน |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ส่วนราชการควรวางแผนการบริหารจัดการคลังสารสนเทศคำถึงทิศทางการใช้งานและเทคโนโลยีในอนาคต ดังนี้
  - ๑) รูปแบบการใช้งานที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มจากนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในอนาคตได้อย่างง่าย สะดวก ปลอดภัย ช่วยลดค่าใช้จ่ายหรือไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาต่อไปยังระบบอนาคต เช่น การมุ่งสู่ระบบการประมวลผลข้อมูลผ่านเครือข่าย Cloud Computing, ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence)
  - ๒) การออกแบบระบบนิเวศให้มีความสอดคล้อง สมดุล ปลอดภัย และสัมพันธ์กัน ซึ่งอาจพิจารณาได้จากองค์ประกอบทั้ง ๕ ประเด็นสำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware), ซอฟต์แวร์ (Software), พีเพิลแวร์ (Peopleware) ข้อมูลสารสนเทศ (Data Information) และกระบวนการทำงาน (Procedure)



**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา****หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)**

- สำนักวิชาการ (ผู้รายงาน)
- สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม

**หน่วยงานสนับสนุน**

๑. สำนักสารสนเทศ
๒. สำนักนโยบายและแผน

**คำอธิบาย :**

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติ ก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็น แนวความคิดการปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) หมายถึง การคิดค้นวิธีทำงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ใหม่ ๆ ที่เกิดจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลควบคู่กับการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนา ส่งผลให้เกิดการตอบสนองต่อความต้องการหรือสามารถสร้างคุณค่า (Value creation) ให้แก่บุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้รับบริการ เช่น ประชาชน สมาชิกสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ หน่วยงานภายในของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถจำแนกองค์ประกอบ ๓ ส่วนสำคัญ คือ ๑) การคิดค้นวิธีทำงาน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ ๆ ๒) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๓) สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการหรือสามารถสร้างคุณค่า (Value creation) ให้แก่บุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้รับบริการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีการพัฒนา นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการ ในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมเป็นผู้ขับเคลื่อน การนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมในช่วงปีงบประมาณดังกล่าว ซึ่งเป็นนวัตกรรมบริการ จำนวน ๓๔ เรื่อง จำแนกตามปีงบประมาณ ดังนี้

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** มีนวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๘ เรื่อง ได้แก่

- ๑) คลังคำศัพท์รัฐสภาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒) ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ
- ๓) บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแพลตฟอร์มเฟสบุ๊ก เสนอโดย กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ
- ๔) การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ในรูปแบบ E-book เสนอโดย กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม
- ๕) กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์ เสนอโดย กลุ่มงาน เผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์



- ๖) หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์: หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน เสนอโดย กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔** มีนวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๑๖ เรื่อง ได้แก่

- ๑) TPTV News Video Call Reporting เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๒) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการผลิตสื่อดิจิทัล เสนอโดย กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
- ๓) การบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังและการงบประมาณด้วย Infographic ผ่าน Facebook Fan Page ของสำนักงบประมาณของรัฐสภา (PBO) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา
- ๔) ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E - Verbal Interpellation) เสนอโดย กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม
- ๕) แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักสารสนเทศ
- ๖) แอปพลิเคชันสนับสนุนการพิจารณาการเข้าร่วมการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (Wonder files – มหาสาร) เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๗) ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศผ่านระบบสารสนเทศ (E-Document) เสนอโดย คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๘) เว็บไซต์รัฐสภาต่างประเทศ ภาควิชาต่างประเทศ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๙) การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New Normal เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๑๐) ระบบติดตามคณะรัฐมนตรีรัฐสภาด้วย Line Notify ผ่าน Smart Device เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** มีนวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๑๖ เรื่อง ได้แก่

- ๑) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "มารยาทเบื้องต้นบนโต๊ะอาหารแบบสากล" เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๒) การสร้างองค์ความรู้ด้วยสื่อดิจิทัล เพื่อยกระดับการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ตอน "Did you know that?" รู้ใหม่ว่า? เสนอโดย สำนักการพิมพ์
- ๓) ระบบติดตามการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย สำนักการประชุม
- ๔) การเผยแพร่ผลงานวิชาการของสำนักงบประมาณของรัฐสภาในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา
- ๕) นวัตกรรมดิจิทัลแพลตฟอร์ม "TP channel Podcast" เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๖) ระบบการจัดการการแปลประวัติสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ภาควิชาภาษาอังกฤษ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๗) นิทรรศการออนไลน์ เสนอโดย สำนักวิชาการ
- ๘) การให้บริการสำเนาวิดิทัศน์การประชุมในรูปแบบออนไลน์ เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์
- ๙) ATK Station ด้านภัย COVID19 เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ร่วมกับสำนักสารสนเทศ

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้มีนวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมเป็นผู้ขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีนวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง จากข้อเสนอนวัตกรรมทั้งหมด ๑๘ เรื่อง ได้แก่

- ๑) ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management) เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑
- ๒) เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เสนอโดย สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
- ๓) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมคารวะ" เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ





- ๔) Line Official “PARLIAMENT HEALTH” (หมอสภา) เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
- ๕) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยใช้แอปพลิเคชันไลน์ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๖) ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย กลุ่มงานประสานการเมือง และรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) เว็บไซต์เฉพาะกิจ TP channel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖: จุดเปลี่ยนประเทศไทย” เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๘) คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์ เสนอโดย สำนักการคลังและงบประมาณ
- ๙) Open Chat: เปิดห้องนโยบายและแผน เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๑ คะแนน)                                                                                                                             |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)<br>● ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)         |
| ระดับคะแนน ๕ | ● ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)<br>● รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน) |

**เงื่อนไข :**

**๑. ข้อเสนอวัตกรรมการ**

- ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง
- ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะของการพัฒนาที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน
- ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบปีงบประมาณ และสามารถใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๒. **สาระสำคัญของนวัตกรรม** ประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓. **เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม** แบ่งเป็น

๓.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๓.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอแนะที่กำหนด

๓.๓ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เกิดเป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. **วิธีการประเมิน** ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

**การคิดคะแนน :**

๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

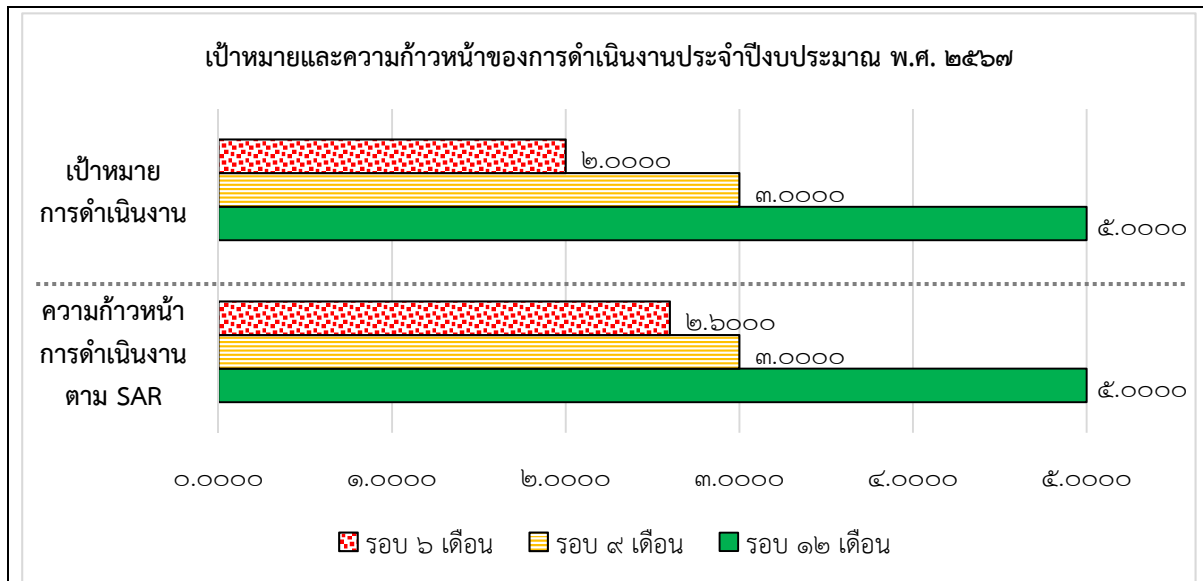
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. การคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๕ เท่ากับ  $1/80 \times 75 = 0.94$  คะแนน
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $1/80 \times 70 = 0.88$  คะแนน

๓. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๔. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                         |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐           |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๔๖๘/๒๕๖๖ ประกอบด้วย รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มอบหมาย) เป็นรองประธานกรรมการ มีกรรมการอีก ๒๔ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี หรือผู้แทน และผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบการบริหาร สำนักนโยบายและแผน มีกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑. แผนการดำเนินการของคณะกรรมการฯ



และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๔. กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

๑.๓ รายละเอียดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการครอบคลุมการดำเนินงานตลอดทั้งปีงบประมาณ อันแสดงถึงกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และแผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ผลลัพธ์และผลผลิต ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวแล้ว

๑.๔ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยึดแนวทางเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบกับเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ดังนั้น จึงได้กำหนดข้อเสนอนวัตกรรมออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ ๑) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ และ ๒) นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินได้แบ่งหลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน) ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน) และด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน) และทบทวนแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๕ ดำเนินการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอเชิญส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยการส่งหนังสือเชิญชวนผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ ([http://intranet.parliament.go.th/view/17/ระบบอินทราเน็ต\\_สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/TH-TH](http://intranet.parliament.go.th/view/17/ระบบอินทราเน็ต_สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/TH-TH)) สามารถดูรายละเอียดการส่งผลงานและดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสาร โดยเลือกหัวข้อ “ข่าวกิจกรรมและประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ขอเชิญส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และการประกาศเชิญชวนผ่านเว็บไซต์นวัตกรรม (Innovation) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ([https://web.parliament.go.th/view/55/innovation\\_secretariat/TH-TH](https://web.parliament.go.th/view/55/innovation_secretariat/TH-TH)) เลือกหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏในหนังสือประกาศเชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม นอกจากนี้ ยังมีการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage) และการประชาสัมพันธ์ตามสาย ภายในอาคารรัฐสภา รวมถึงเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์นวัตกรรมและระบบอินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรด้วย พร้อมกันนี้ ได้มีการส่งลิงก์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนในกลุ่มไลน์อีกช่องทางหนึ่ง ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมได้ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ รวมถึงมีการส่งหนังสือแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์การส่งข้อเสนอนวัตกรรมอีกครั้งด้วย

## ๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๑ จัดทำโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจัดกิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม อันจะส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อน



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนาวัฒนธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอนุมัติให้จัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๒ ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๓๑ คน และผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๙ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี๑ - ๒ ชั้น ปี๑ อาคารรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ได้กำหนดรายละเอียดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย ๑) การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” และ ๒) การชี้แจงและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ๓. ข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดให้มีการส่งข้อเสนอวัตกรรมการเพื่อคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่ามีหน่วยงานที่ประสงค์จะส่งข้อเสนอวัตกรรมการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ เรื่อง ได้แก่

| ลำดับ                                                            | ชื่อผลงาน                                                                                                                            | สำนัก                                 |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| นวัตกรรมบริการดิจิทัล(Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์ |                                                                                                                                      |                                       |
| ๑                                                                | Wonderfiles V.2                                                                                                                      | สำนักองค์การรัฐสภา<br>ระหว่างประเทศ   |
| ๒                                                                | Open Chat Plus+ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต” (Open Chat Plus+)                                                          | สำนักนโยบายและแผน                     |
| ๓                                                                | ๑๐๐ คำศัพท์ ฉบับดิจิทัล                                                                                                              | สำนักการพิมพ์                         |
| ๔                                                                | โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ | สำนักวิชาการ                          |
| ๕                                                                | ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา                                                                    | สำนักบริการทางการแพทย์<br>ประจำรัฐสภา |
| ๖                                                                | ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service)                                                                      | สำนักกรรมการ ๑                        |
| ๗                                                                | ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการธิการ                                                                                          | สำนักกรรมการ ๓                        |
| ๘                                                                | ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                 | สำนักพัฒนาบุคลากร                     |
| ๙                                                                | เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ                                                             | สำนักภาษาต่างประเทศ                   |
| ๑๐                                                               | PBO Data Bridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ                                                                         | สำนักงบประมาณของ<br>รัฐสภา            |



| ลำดับ                                                                                                        | ชื่อผลงาน                                                                                                    | สำนัก                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| นวัตกรรมบริการดิจิทัล(Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์                                             |                                                                                                              |                                             |
| ๑๑                                                                                                           | การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์                                                              | สำนักประชาสัมพันธ์<br>ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ |
| ๑๒                                                                                                           | การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)                          | กลุ่มงานภาษาอังกฤษ<br>สำนักภาษาต่างประเทศ   |
| ๑๓                                                                                                           | ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์                                   | สำนักกรรมการ ๒                              |
| ๑๔                                                                                                           | การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล คณะทำงานจัดการความรู้ (KM)                          | สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ              |
| นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |                                                                                                              |                                             |
| ๑                                                                                                            | การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM) | สำนักรายงานการประชุม<br>และตัวเลข           |
| ๒                                                                                                            | เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour 360 องศา                                      | สำนักวิชาการ                                |

๔. สรุปภาพรวมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รอบ ๑๒ เดือน

๕. ดำเนินการเสนอรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบและการประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแนวทางการประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม และพิจารณากิจกรรมการถอดบทเรียน จัดนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ดำเนินการสรุปรายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรม

๘. ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมให้แล้วเสร็จและนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติ

๙. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ เรื่อง และจัดทำสรุปภาพรวมการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ ๑๒ เดือน

๑๐. จัดโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ อาคารรัฐสภา

๑๑. คณะกรรมการฯ ได้ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน และผลการประเมินความพึงพอใจข้อเสนอนวัตกรรม ของผลงานนวัตกรรม ๑๖ เรื่อง จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบนวัตกรรม

๑๒. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำข้อมูลนิทรรศการนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗







**แผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ                                               | ผลลัพธ์/ผลผลิต                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                  | ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖    | ฝ่ายเลขานุการฯ                                             | - มีแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ<br>- มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                     |
| ๒     | พิจารณาแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ/หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                           | มกราคม ๒๕๖๗            | คณะกรรมการฯ                                                | - มีการพิจารณาแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ/หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                  |
| ๓     | จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | คณะกรรมการฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง | - กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐<br>- กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เพิ่มขึ้น                                                      |
| ๔     | ประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรม                                                                                                                         | มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗     | คณะกรรมการฯ                                                | - มีการจัดทำประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรม<br>- มีการส่งข้อเสนอนวัตกรรมบริการดิจิทัล                                                                  |
| ๕     | พิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเบื้องต้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม                                                             | เมษายน ๒๕๖๗            | คณะกรรมการฯ                                                | - มีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมและนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบ<br>- มีการประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                        |
| ๖     | ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๔ เดือน                                                                                                                                                | พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๗  | ฝ่ายเลขานุการฯ และผู้รับผิดชอบนวัตกรรม                     | - มีการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๔ เดือน<br>- มีการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรมและนำไปสู่การปฏิบัติได้ ร้อยละ ๑๐๐                                                               |
| ๗     | ประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                         | มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๗  | คณะกรรมการฯ                                                | - มีการประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมและประมวลผลคะแนนการประเมินรายงานต่อประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                         |
| ๘     | จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร: การเสวนาถอดบทเรียน จัดนิทรรศการผลงานนวัตกรรม และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น                                                           | กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๗   | คณะกรรมการฯ ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง | - มีผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย<br>- มีการเสวนาถอดบทเรียน จัดนิทรรศการและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น                                                                        |
| ๙     | ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน / ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                                                      | กันยายน ๒๕๖๗           | ฝ่ายเลขานุการฯ และผู้รับผิดชอบนวัตกรรม                     | - มีการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน<br>- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                                                     |
| ๑๐    | จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์และรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                        | กันยายน ๒๕๖๗           | ฝ่ายเลขานุการฯ                                             | - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลเชิงชี้แจง พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |

หมายเหตุ: แผนการดำเนินการฯ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมของนวัตกรรมทั้ง ๑๖ ชิ้น ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๘๙.๐๔ โดยมีรายละเอียดเป็นดังนี้

| ลำดับ                                                                   | ชื่อผลงาน                                                                                                                            | ผลสำรวจความพึงพอใจ |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>นวัตกรรมบริการดิจิทัล(Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์</b> |                                                                                                                                      |                    |
| ๑                                                                       | Wonderfiles V.2                                                                                                                      | ๘๒.๓๘              |
| ๒                                                                       | Open Chat Plus+ เปิดห้องนโยบายและแผน “ต่อยอด เพื่อเติบโต” (Open Chat Plus+)                                                          | ๘๒.๔๑              |
| ๓                                                                       | ๑๐๐ คำศัพท์ ฉบับดิจิทัล                                                                                                              | ๘๐.๐๔              |
| ๔                                                                       | โครงการอาสาสมัครหอสมุดรัฐสภา กิจกรรม Hack เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ และจัดทำเว็บไซต์เปรียบเทียบบทบัญญัติและเจตนารมณ์การร่างรัฐธรรมนูญ | ๘๖.๙๑              |
| ๕                                                                       | ระบบสุขภาพและลงทะเบียนฉีดวัคซีน สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา                                                                    | ๙๔.๐๐              |
| ๖                                                                       | ระบบบริการข้อมูลการประชุมดิจิทัล (Digital Meeting Data Service)                                                                      | ๙๑.๐๐              |
| ๗                                                                       | ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการฯ                                                                                              | ๘๘.๒๐              |
| ๘                                                                       | ระบบยืมวัสดุอุปกรณ์ของสำนักพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                 | ๙๔.๑๔              |
| ๙                                                                       | เอกสารข่าวรัฐสภาภาษาอาหรับฉบับดิจิทัล กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ                                                             | ๙๓.๑๐              |
| ๑๐                                                                      | PBO Data Bridge: ระบบอัตโนมัติเชื่อมข้อมูลงบประมาณสู่สาธารณะ                                                                         | ๙๒.๐๗              |





| ลำดับ                                                                                                        | ชื่อผลงาน                                                                                                    | ผลสำรวจความพึงพอใจ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| นวัตกรรมบริการดิจิทัล(Digital Service Innovation) เชิงสร้างสรรค์                                             |                                                                                                              |                    |
| ๑๑                                                                                                           | การให้บริการเยี่ยมชมรัฐสภาผ่านระบบการจองออนไลน์                                                              | ๘๘.๗๑              |
| ๑๒                                                                                                           | การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงานล่ามเกี่ยวกับการประชุมด้านนิติบัญญัติ (สื่อออนไลน์ หูฟัง)                          | ๙๘.๓๓              |
| ๑๓                                                                                                           | ชุดความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการธิการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์                              | ๘๓.๙๓              |
| ๑๔                                                                                                           | การยื่นคำขอหนังสือเดินทางราชการและอื่น ๆ ผ่านระบบดิจิทัล คณะทำงานจัดการความรู้ (KM)                          | ๘๙.๑๗              |
| นวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) เชิงแผนงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร |                                                                                                              |                    |
| ๑                                                                                                            | การรับ-ส่งรายงานการประชุมในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบสารสนเทศรัฐสภา (PIS) ผ่านระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ (ECM) | ๘๔.๖๐              |
| ๒                                                                                                            | เว็บไซต์การเยี่ยมชมหอสมุดรัฐสภาในรูปแบบเสมือนจริง Virtual Tour 360 องศา                                      | ๙๕.๗๐              |

ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                             | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                         |                  |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๐.๐๐            | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐           |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน

☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                              | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗     |
|            |                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๒ บันทึกการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑-๒๕๖๗              |
|            |                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๓ แผนการดำเนินการของคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|            |                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๔ แผนการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗              |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                              | <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๕ หลักเกณฑ์การประเมิน<br/>คุณภาพข้อเสนอโครงการของสำนักงาน<br/>เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๖ แบบฟอร์มการส่งข้อเสนอ<br/>โครงการของสำนักงานเลขาธิการสภา<br/>ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๗ หนังสือขอเชิญส่งข้อเสนอ<br/>โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๘ หนังสือขอความอนุเคราะห์<br/>ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอโครงการ<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่<br/>ข้อมูลผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล<br/>(Digital Signage) (สำนักประชาสัมพันธ์)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๐๙ หนังสือขอความอนุเคราะห์<br/>ประกาศเสียงตามสายเชิญชวนส่งข้อเสนอ<br/>โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>(สำนักประชาสัมพันธ์)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๐ หนังสือขอความอนุเคราะห์<br/>เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการเชิญชวนส่งข้อเสนอ<br/>โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>(สำนักสารสนเทศ)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๑ หนังสือขอเชิญส่งข้อเสนอ<br/>โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>(ครั้งที่ ๒)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๒ หนังสือขออนุมัติโครงการ<br/>ส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม<br/>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ<br/>ภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการ<br/>สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๓ หนังสือขออนุมัติโครงการ<br/>ส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่ม<br/>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการ<br/>ภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภา<br/>ผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>กิจกรรมที่ ๑</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๑๔ หนังสือรายงานการประเมินผล<br/>โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อ<br/>เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการ<br/>บริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการ<br/>สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑</div> |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                       | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                                                                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๕ รายงานการประเมินผลโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการภายในองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๑ |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๖ ประมวลภาพ กิจกรรมที่ ๑                                                                                                                                                                     |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๗ รายชื่อข้อเสนอแนะนวัตกรรม ๒๕๖๗ (สำนัก / ชื่อผลงาน / ประเภท)                                                                                                                                |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๘ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ                                                                                                                                          |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๑๙ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักนโยบายและแผน                                                                                                                                                        |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๐ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักรายงานการประชุมและขอเลข                                                                                                                                             |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๑ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักการพิมพ์                                                                                                                                                            |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๒ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักวิชาการ                                                                                                                                                             |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๓ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักวิชาการ                                                                                                                                                             |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๔ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา                                                                                                                                        |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๕ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักกรรมการ ๑                                                                                                                                                           |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๖ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักกรรมการ ๓                                                                                                                                                           |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๗ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                        |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๘ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมกลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับสำนักภาษาต่างประเทศ                                                                                                                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๒๙ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักงบประมาณของรัฐสภา                                                                                                                                                   |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๓๐ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                       |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๓๑ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมกลุ่มงานภาษาอังกฤษ สำนักภาษาต่างประเทศ                                                                                                                                   |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๓๒ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักกรรมการ ๒                                                                                                                                                           |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๓๓ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ                                                                                                                                           |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๓๔ สรุปภาพรวมการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน                                                                                                                                                          |
|            |                                                              |                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๓๕ ประกาศรายชื่อข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                  |





| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๖_บันทึกการประชุม<br>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗                                                                                         |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๗_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ                                                                          |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๘_สรุปข้อเสนอแนะ<br>คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge<br>Management : KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรม<br>ของสำนักนโยบายและแผน |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๓๙_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักการพิมพ์                                                                                            |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๐_สรุปข้อเสนอแนะ<br>กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ                                                                            |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๑_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา                                                                        |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๒_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักกรรมการ ๑                                                                                           |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๓_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักกรรมการ ๓                                                                                           |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๔_สรุปข้อเสนอแนะ<br>คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของ<br>สำนักพัฒนาบุคลากร                                                       |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๕_สรุปข้อเสนอแนะ<br>นายชูชาติ พุฒเพ็ญ นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ<br>กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ<br>สำนักภาษาต่างประเทศ |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๖_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักงบประมาณของรัฐสภา                                                                                   |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๗_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ                                                                 |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๘_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักภาษาต่างประเทศ                                                                                      |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๔๙_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักกรรมการ ๒                                                                                           |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๐_สรุปข้อเสนอแนะ<br>คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM)<br>สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ                                          |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๑_สรุปข้อเสนอแนะ<br>สำนักรายงานการประชุมและขอเลข<br>ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ                                                    |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๒_สรุปข้อเสนอแนะ<br>กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ                                                                            |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๓_สรุปผลการดำเนินการตาม<br>ข้อเสนอแนะ ๑๖ เรื่อง (รอบ ๙ เดือน)                                                                |
|            |                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๔_รายงานผลการดำเนินการ<br>(รอบ ๙ เดือน) สำนักองค์การรัฐสภา<br>ระหว่างประเทศ                                                  |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                              | <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๕_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักนโยบายและแผน</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๖_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) สำนักการพิมพ์</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๗_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๘_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) สำนักบริการทางการแพทย์ ประจำรัฐสภา</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๕๙_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) สำนักกรรมาธิการ ๑</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๐_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) สำนักกรรมาธิการ ๓</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๑_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักพัฒนาบุคลากร</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๒_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) นายชูชาติ พุดเพ็ญ นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานภาษาสเปน เยอรมัน และอาหรับ สำนักภาษาต่างประเทศ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๓_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) สำนักงบประมาณของรัฐสภา</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๔_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๕_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) สำนักภาษาต่างประเทศ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๖_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) สำนักกรรมาธิการ ๒</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๗_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๘_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) สำนักรายงานการประชุม และชวเลข ร่วมกับ สำนักสารสนเทศ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๖๙_รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๙ เดือน) กลุ่มงานห้องสมุด สำนักวิชาการ</div> |





| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                     | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิตผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๐_ตารางสรุปการดำเนินการข้อเสนอวัตกรรมการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ ชิ้น |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๑_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักองค์การรัฐสภาแห่งประเทศไทย               |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๒_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักนโยบายและแผน                             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๓_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักการพิมพ์                                 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๔_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักวิชาการ HACK                             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๕_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักบริการทางทางแพทย์ประจำรัฐสภา             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๖_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักกรรมการธิการ ๑                           |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๗_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักกรรมการธิการ ๓                           |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๘_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักพัฒนาบุคลากร                             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๗๙_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักภาษาต่างประเทศ ชูชาติ                    |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๘๐_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักงบประมาณของรัฐสภา                        |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๘๑_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักประชาสัมพันธ์ ร่วมกับสำนักสารสนเทศ       |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๘๒_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักภาษาต่างประเทศ                           |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๘๓_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักกรรมการธิการ ๒                           |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๘๔_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๘๕_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข                 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๘๖_รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สำนักวิชาการ ๓๖๐ องศา                         |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ_๘๗_qrcode_ข้อมูลนิติพรรคการเมือง ๑๖ ชิ้น                                          |





| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                         | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๘๘_ การประเมินความพึงพอใจข้อเสนอแนะนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน ๑๖ ชั้น ๒๕๖๗ final                 |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๘๙_ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจข้อเสนอแนะนวัตกรรม ๒๕๖๗                                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๙๐_ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ๒๕๖๗ final                                                  |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | รายงาน/บันทึกเสนอผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๙๑_ สรุปภาพรวมการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รอบ ๑๒ เดือน |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ_๙๒_ รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรม ๒๕๖๗ final                     |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ภาพรวมนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาต่อยอดโดยนำ Application หรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์ มาเป็นเครื่องมือช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น
- ควรระดมการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากส่วนราชการได้ใช้ซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม หรือแอปพลิเคชันภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา การใช้แพลตฟอร์มของภาคเอกชน อาทิ Google Drive ซึ่งใช้ฟรี แต่ก็ถูกจำกัดสิทธิ์ในการใช้ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ ความจุของข้อมูล ทั้งนี้ อาจจะมีการหารือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของสำนักงานเพื่อพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มให้หน่วยงานต่างๆ ใช้งานแทนการใช้งานจากภาคเอกชน
- นวัตกรรมทั้งหมดที่ส่วนราชการพัฒนาขึ้น ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และตอบผลลัพธ์/การนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนานวัตกรรมและไม่สามารถสร้างนวัตกรรมที่มีรูปแบบโดดเด่น มีผลกระทบในวงกว้าง หรือใช้ระบบเทคโนโลยีขั้นสูงในการพัฒนาได้ ส่วนราชการจึงควรเปิดโอกาสให้มีการนำเสนอนวัตกรรมที่มีความโดดเด่น จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ระยะเวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ นำเสนอเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณประจำปีของแต่ละวงรอบปี
- เพื่อให้มีการยกระดับนวัตกรรมได้อย่างก้าวกระโดด เสนอให้สำนักสารสนเทศ หรือส่วนงานอื่นที่รับผิดชอบพิจารณาว่ามีนวัตกรรมใดในต่างประเทศที่มีความเหมาะสมนำมาใช้ เช่น อาจดูจากข้อมูลการจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับโลก หรือนิทรรศการสำคัญประจำปีต่างๆ ในต่างประเทศ นำมาศึกษาวิเคราะห์ว่ากระบวนการงานในส่วนสำนักงานของต่างประเทศ มีเทคนิคหรือวิธีใดในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่น่าสนใจ และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้บ้าง ทั้งนี้ ควรผสมระหว่างชุดความรู้กับความรู้ต่างๆ ร่วมกับการวิเคราะห์ว่าจะเลือกกระบวนการ หรือภารกิจนี้มาดำเนินการ อาจนำลักษณะของนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นมาโดยตรง อาทิ แพลตฟอร์ม โปรแกรมสมบูรณ์ นำมาใช้ หรือต้องนำมาปรับให้เหมาะสมกับลักษณะงานของรัฐสภา อาทิ โปรแกรมของภาคเอกชน หรือเป็นนวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่
- สรุปปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่
  - ด้านระยะเวลาในการสร้างและใช้นวัตกรรม เนื่องจากการทำนวัตกรรมมีการกำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ดังนั้น ต้องใช้เวลาพอสมควรในการตกลงพูดคุย และการกำหนดแนวคิด (Concept) ของนวัตกรรมนี้ กับแต่ละสำนัก ทำให้ระยะเวลาในการส่ง การสร้างและพัฒนานวัตกรรม มีเวลาที่ค่อนข้างจำกัด อีกทั้งต้องมีผลผลิตภายในปีงบประมาณและเกิดผลลัพธ์ด้วย เช่น มีการติดตามความพึงพอใจ การใช้ประโยชน์ได้จริง เป็นต้น





- ๒) ด้านงบประมาณ ข้อเสนอแนะนวัตกรรมส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดทำ แต่อย่างไรก็ดี เห็นว่านวัตกรรมของบางสำนักมีความสำคัญ และอาจจะต้องใช้ทั้งองค์กร ซึ่งองค์กรอาจจะต้องสนับสนุนงบประมาณด้วย โดยบางนวัตกรรมที่เสนออาจเสนอเป็นแนวคิด (Concept) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน นักวิชาการ หรือบุคคลอื่น ๆ จากหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ไม่เฉพาะบุคลากรในสำนักงานเท่านั้น ดังนั้น ในปีต่อไป อาจจะมีนวัตกรรมในระดับองค์กร ซึ่งให้แต่ละสำนักเสนอกรอบแนวคิด (Concept) มีการจัดทำข้อตกลงและขอบเขตการจ้าง หรือ TOR (Terms of Reference) เพื่อจัดทำในปีต่อไปได้
- ๓) ด้านบุคลากร เนื่องจากแต่ละสำนักไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคนิคที่นำมาใช้ เช่น โปรแกรมที่นำมาทำนวัตกรรม หรือฐานข้อมูลที่ใช้ Google Drive หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ LINE Official รวมทั้งเว็บไซต์ หรือเว็บเพจ ที่พัฒนาขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจถูกจำกัดด้วยความรู้ความสามารถที่มี จึงควรมีสำนักรอื่น ๆ มาเป็นพี่เลี้ยง เช่น ขอให้กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ มาเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษากับหน่วยงานที่ต้องการเสนอ หรือพัฒนานวัตกรรม นอกจากนี้ อาจต้องให้บุคลากรภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในภาคเอกชน ภาครัฐ และสถาบันการศึกษา มาช่วยระดมความเห็นเพื่อจัดทำนวัตกรรมในรูปแบบของคณะทำงาน ก็จะทำให้พัฒนามีความชัดเจนและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- นวัตกรรมของสำนักงานอยู่ในช่วงเริ่มต้น ดังจะเห็นได้จากนวัตกรรมที่เป็นการจัดการข้อมูลเป็นหลัก ฐานข้อมูลนี้อาจจะมีอยู่อย่างกระจัดกระจาย หากนำมาจัดเก็บไว้ใน Tank เดียวกัน ที่สำนักงาน ใช้งบประมาณลงทุนไปเพื่อให้มี Server สำหรับจัดเก็บข้อมูลและเป็น On - Cloud ได้ด้วย และหากลงทุนเกี่ยวกับ Cyber Security เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยข้อมูลของตนเอง แทนการไปเช่าสิทธิ์ หรือไปใช้สิทธิ์ของภายนอกฟรีที่มีความอันตรายในเรื่องของชุดข้อมูลซึ่งมีความสำคัญและเป็นความลับ เมื่อสำนักงานได้พัฒนาฐานข้อมูลของตัวเองแล้วจะนำไปสู่การใช้ระบบ Cloud การพัฒนาไปสู่ระบบ Cloud Computing และไปถึงเป้าหมายสูงสุด คือ การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้ อนึ่ง นวัตกรรมที่เคยเสนอมาแล้วเห็นว่ายังสามารถใช้ได้ดีและมีการใช้งานอยู่ เสนอให้ผู้ดูแลนวัตกรรมติดตามการใช้งาน และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่สำนักต่าง ๆ ทราบด้วย



**๓.๓ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)**

**Strategic KPIs :** ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย/ ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนการปฏิรูปประเทศ

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวด ครูต้นแบบประชาธิปไตย  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

**Functional KPIs :** ตัวชี้วัดด้านการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานสภา รองประธานสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

**Joint KPIs :** ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

**องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)**

**ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล**

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

**ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร**

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation)  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐





**๓.๔ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานเฉพาะสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถแยกพิจารณาตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| <b>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักประชาสัมพันธ์ (ผู้รายงาน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>หน่วยงานสนับสนุน</b><br>- |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีพันธกิจในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชนในการกิจของวุฒิสภาตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยขับเคลื่อนผ่านแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เรื่องที่ ๔ การพัฒนากลไกการสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งหมายที่จะให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ รับรู้หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา และระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งการเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ซึ่งพันธกิจข้างต้น มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง เป้าหมายที่ ๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ ประเด็นที่ ๔.๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ ประเด็นย่อย ๔.๑.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>เมื่อพิจารณาถึงศักยภาพ งบประมาณ และผลการดำเนินการที่ผ่านมาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว พบว่าวิธีการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมให้เครือข่ายนำความรู้ไปขยายผลเป็นแนวทางที่ได้ประสิทธิภาพสูงสุด และมีความคุ้มค่า เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ โดยเฉพาะกลุ่มครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นแม่พิมพ์ของชาติ อันทำหน้าที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของประเทศ ทั้งในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังได้ให้ความสำคัญต่อ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ดังปรากฏในหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ โดยมีใจความสำคัญว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริงได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”</p> <p>ประกอบกับปัจจุบันเด็กและเยาวชนไทย มีความตระหนัก สนใจ และให้ความสำคัญต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเป็นอย่างมาก และด้วยระบบการเรียนการสอนในปัจจุบันมุ่งให้เด็กและเยาวชนรับรู้เป็นสำคัญ ไม่ได้มุ่งให้เด็กได้คิดและวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งส่งผลให้เด็กและเยาวชนอาจเกิดความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องต่อระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขจากแหล่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย รวมทั้งบทบาทอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภาให้แก่เด็กและเยาวชน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้มีโครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมือง</p> |                              |



การปกครอง และอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา โดยในระบบการศึกษา ประกอบด้วย การพัฒนาการเรียนรู้ใน ๓ ระดับ คือ ๑) การพัฒนาครูผู้สอนในการสร้างหลักสูตรและคู่มือการเรียนการสอน ๒) การสร้างสื่อการเรียนการสอน และ ๓) กิจกรรมการเรียนรู้ อาทิ การทัศนศึกษา การจัดค่ายอบรมผู้นำเยาวชน ประชาธิปไตย ส่วนนอกระบบการศึกษา อาทิ การสร้างวิทยากรเผยแพร่ประชาธิปไตย การสร้างจิตอาสาพัฒนาการเมือง

ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่จะเป็นผู้ให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา จึงได้มีการจัดโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย เพื่อพัฒนาเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเปิดโอกาสให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้และเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยมาต่อยอด ผลิตเป็นสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถคิดและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ นำไปใช้ได้จริง และเป็นต้นแบบในการนำไปใช้เผยแพร่ขยายผล จึงได้มีการจัดประกวดแข่งขันเพื่อชิงรางวัลและเกียรติบัตร เพื่อจูงใจให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผลิตผลงานเพื่อส่งเข้าประกวด

สำหรับรูปแบบกิจกรรมจะดำเนินการผ่านกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเสริมความรู้ให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรับผิดชอบในหมวดวิชาสังคมศึกษา ในหัวข้อเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บทบาทหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง การสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการศึกษาดูงาน และการฝึกปฏิบัติเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้และเทคนิคที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้มาผลิตเป็นนวัตกรรมการสอนให้แก่เด็กและเยาวชนที่มีความเหมาะสมกับยุคปัจจุบันได้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถคิดและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ เกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีกรอบอบรม จำนวน ๗ วัน หลังจากนั้นจะดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ผ่านการอบรมในการจัดทำผลงาน นวัตกรรมการสอนและการเตรียมความพร้อมในการจัดประกวดผลงานสื่อการสอน ณ อาคารรัฐสภา โดยมีการประเมินผลสำเร็จในการจัดโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย โดยประเมินจาก จำนวนเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย ที่ผ่านการอบรม / ความรู้ ความเข้าใจของครูต้นแบบประชาธิปไตย/จำนวนของครูต้นแบบประชาธิปไตย ที่สามารถผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชนและนำไปใช้เผยแพร่และขยายผล/ผลจากการนำสื่อการสอนไปขยายผล โดยประเมินจากความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย





ทั้งนี้ เพื่อความต่อเนื่อง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้วางแผนกระบวนการขับเคลื่อนโครงการครุต้นแบบประชาธิปไตย ในระยะยาว (ระยะ ๕ ปี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ประเด็นการวัดผล                                                                            |             | ปีงบประมาณ       |                  |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------|------|------|------|
|                                                                                            |             | ๒๕๖๕             | ๒๕๖๖             | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |
| ๑. จำนวนเครือข่ายครุต้นแบบประชาธิปไตย (คน)                                                 | ค่าเป้าหมาย | ๔๐               | ๔๐               | ๖๐   | ๖๐   | ๖๐   |
|                                                                                            | ผล          | ๔๑               | ๕๘               | -    | -    | -    |
| ๒. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของครุต้นแบบประชาธิปไตย                                         | ค่าเป้าหมาย | ๘๐               | ๘๐               | ๘๕   | ๘๕   | ๘๕   |
|                                                                                            | ผล          | ๙๐               | ๗๙               | -    | -    | -    |
| ๓. ร้อยละของครุต้นแบบประชาธิปไตย สามารถผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชน และนำไปใช้ขยายผล  | ค่าเป้าหมาย | ๕๐               | ๕๐               | ๖๐   | ๖๐   | ๖๐   |
|                                                                                            | ผล          | ๕๘.๕๔<br>(๒๔ คน) | ๒๕.๘๖<br>(๑๕ คน) | -    | -    | -    |
| ๔. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของเครือข่ายครุต้นแบบประชาธิปไตย | ค่าเป้าหมาย | ๗๐               | ๗๐               | ๘๐   | ๘๐   | ๘๐   |
|                                                                                            | ผล          | ๘๖.๗๘            | ๘๒.๔๕            | -    | -    | -    |
| ๕. ร้อยละความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของครุต้นแบบประชาธิปไตย                 | ค่าเป้าหมาย | ๗๐               | ๗๐               | ๘๐   | ๘๐   | ๘๐   |
|                                                                                            | ผล          | ๘๘.๑๐            | ๘๓.๒๓            | -    | -    | -    |
| ๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาต่อกระบวนการสอนของครุต้นแบบประชาธิปไตย            | ค่าเป้าหมาย | -                | -                | ๗๐   | ๗๐   | ๗๐   |
|                                                                                            | ผล          | -                | -                | -    | -    | -    |

#### หมายเหตุ

- ตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาต่อกระบวนการสอนของครุต้นแบบประชาธิปไตย เริ่มเก็บข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปีงบประมาณแรก

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                           |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)<br>● ดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน) |
| ระดับคะแนน ๕ | ● รายงานผลการจัดโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                          |



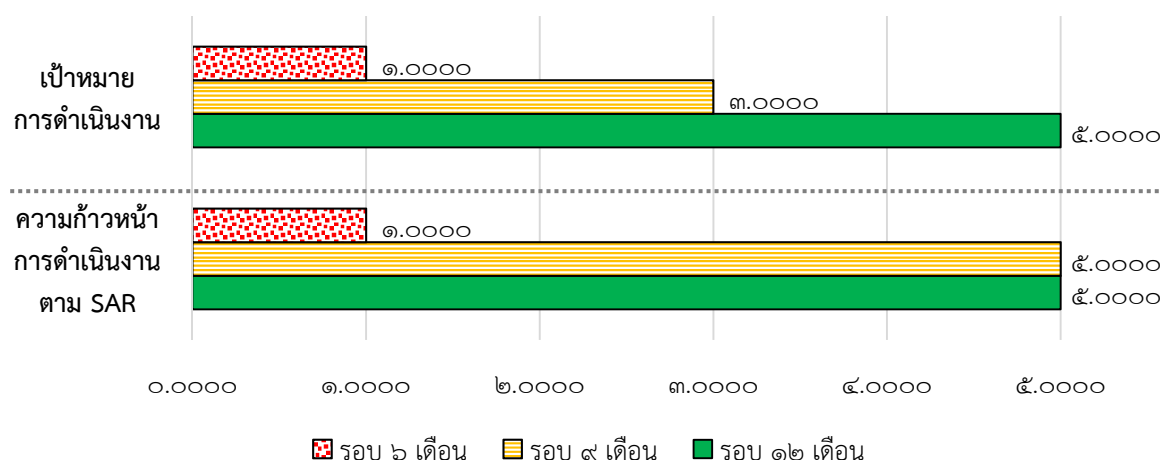
**เงื่อนไข :** เมื่อดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล : ผ่านโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๑๐๐ จะต้องมีผลลัพธ์ ดังนี้

๑. มีจำนวนเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย จำนวน ๖๐ คน
๒. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของครูต้นแบบประชาธิปไตย เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภามีค่าเฉลี่ยในภาพรวม ร้อยละ ๘๕
๓. ร้อยละของครูต้นแบบประชาธิปไตย สามารถผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชนในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงบทบาทหน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภา และนำไปใช้ขยายผลในกระบวนการสอนของเด็กและเยาวชน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐
๔. ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐
๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาต่อกระบวนการสอนของครูต้นแบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๗๐

**การคิดคะแนน :**

๑. การคิดคะแนนการดำเนินตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน
๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                            | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                        |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุฑต้นแบบประชาธิปไตย | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุฑต้นแบบประชาธิปไตย โดยเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผ่านโครงการประกวดครุฑต้นแบบประชาธิปไตยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | งบประมาณ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ค.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |
| กิจกรรม ๑ เสนอร่างแผนการดำเนินงานโครงการประกวดครุฑต้นแบบ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>โดยมีองค์ประกอบของ<br>- การกำหนดตัวชี้วัดและรายละเอียดในการประเมิน<br>- จัดทำแบบสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภาดำเนินการ | ←                    | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | -        |
| กิจกรรม ๒<br>- การจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครุฑต้นแบบประชาธิปไตย<br>- จัดทำผลงานนวัตกรรมการสอนและการเตรียมการประกวด ภายหลังจากการ<br>อบรม ๑๕ วัน (ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗)<br>- การติดตามผลการให้สื่อการสอนประชาธิปไตยตามระยะเวลาที่กำหนด                                |                      |      | ←    | →    |      |       |       |      |       |      |      |      | -        |
| กิจกรรมที่ ๓<br>- การจัดการประกวดผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |      |      |      |      |       | ←     | →    |       |      |      |      | -        |
| กิจกรรมที่ ๔ ประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการประกวดครุฑต้นแบบ<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐                                                                                                                                                                        |                      |      |      |      |      |       |       | ←    | →     |      |      |      | -        |
| กิจกรรมที่ ๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ<br>ต่อเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                                                                 |                      |      |      |      |      |       |       |      |       | ←    | →    |      | -        |

๑. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวดครุฑต้นแบบประชาธิปไตย ได้แล้วเสร็จจำนวน ๕ กิจกรรม คิดเป็นผลการดำเนินงานตามแผนอยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน ได้แก่

๑.๑ จำนวนเครือข่ายครุฑต้นแบบฯ จำนวน ๖๔ คน (ค่าเป้าหมาย ๖๐ คน)

๑.๒ ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของครุฑต้นแบบฯ เกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภามีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๒ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕)



๒. จัดการประกวดผลงานสื่อการสอนประชาธิปไตยของครูต้นแบบประชาธิปไตย ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีการประเมินผลลัพธ์เพิ่มเติม คือ

๒.๑ ร้อยละของครูต้นแบบฯ สามารถผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กและเยาวชนในการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา และนำไปใช้ขยายผลในกระบวนการสอนของเด็กและเยาวชน ค่าเป้าหมายร้อยละ ๖๐ (ผลการดำเนินการร้อยละ ๑๐๐)

๒.๒ ประเมินผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการประกวดครูต้นแบบฯ เพิ่มเติม รายละเอียด ดังนี้

(๑) ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของเครือข่ายครูต้นแบบฯ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ (ผลการดำเนินการร้อยละ ๙๓.๓๘)

(๒) ร้อยละความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนต่อกระบวนการสอนของครูต้นแบบฯ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ (ผลการดำเนินการร้อยละ ๙๓.๔๐)

(๓) ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาต่อกระบวนการสอนของครูต้นแบบฯ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๐ (ผลการดำเนินการร้อยละ ๙๔.๘๐)

๓. รายงานผลการจัดโครงการประกวดครูต้นแบบประชาธิปไตย พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

#### ปัญหา/อุปสรรค :

(๑) ครูที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการครูต้นแบบประชาธิปไตยวุฒิสภา ประกอบด้วย ครูผู้สอนทั้งในระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษา ส่งผลให้มีการนำความรู้ไปจัดทำสื่อการสอนประชาธิปไตยในรูปแบบที่แตกต่างกัน เพื่อให้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน จึงทำให้เป็นอุปสรรคและยากต่อการให้คะแนนของคณะกรรมการ

(๒) ครูส่งผลงานสื่อการสอนประชาธิปไตยเข้ามาประกวดผลงานเป็นจำนวนน้อย เนื่องจากอยู่ในช่วงระยะเวลาปิดภาคเรียน และครูขาดงบประมาณในการจัดทำผลงาน ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์จึงต้องมีการขยายระยะเวลาในการส่งผลงานนวัตกรรมการสอนของครู ซึ่งทำให้กระบวนการทำงานล่าช้าจากเดิมที่วางแผนไว้เล็กน้อย

(๓) ผลงานสื่อการสอนประชาธิปไตยบางชิ้นงานมีความคล้ายคลึงกับสื่อหรือเกมที่เป็นที่รู้จักและใช้โดยทั่วไป ทำให้ต้องระมัดระวังในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์

#### ข้อเสนอแนะ :

(๑) ควรแยกการจัดอบรมและแยกประเภทรางวัลให้เหมาะสมกับครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้นเรียน เพื่อให้ครูนำความรู้ไปจัดทำสื่อการสอนประชาธิปไตยที่เหมาะสมกับวัยของนักเรียน และทำให้การให้คะแนนตัดสินมีความเหมาะสมกับสื่อการสอนในแต่ละระดับชั้นเรียนมากขึ้น

(๒) ควรจัดโครงการโดยร่วมมือกับมูลนิธิหรือหน่วยงานที่สามารถสนับสนุนเงินให้กับครูในการจัดทำสื่อการสอนประชาธิปไตย เช่น มูลนิธิคอนราด อาเดนาวร์ เป็นต้น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการผลิตสื่อของครูและส่งเข้าประกวดมากยิ่งขึ้น

(๓) ควรเน้นย้ำและตรวจสอบผลงานสื่อการสอนประชาธิปไตยก่อนจะทำการผลิต หรือนำไปใช้ว่ามีความคล้ายคลึงกับสื่อหรือเกมที่เป็นที่รู้จักและใช้โดยทั่วไปหรือไม่



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                           |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองใน<br>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br>ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและ<br>มีธรรมาภิบาล ผ่านโครงการประกวด<br>ครุต้นแบบประชาธิปไตย | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> แผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองใน<br>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br>ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล :<br>ผ่านโครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย<br>อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา<br>งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑ โครงการประกวดครุต้นแบบ<br>ประชาธิปไตย                       |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒ แผนการประเมินประสิทธิผลการ<br>ดำเนินงาน                     |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองใน<br>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br>ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล :<br>ผ่านโครงการประกวด ครุต้นแบบประชาธิปไตย<br>ได้ร้อยละ ๘๐                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓ รายงานสรุปผลการจัดการ<br>ฝึกอบรมโครงการครุต้นแบบประชาธิปไตย |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๔ อนุมัติการจัดการประกวดผลงาน                                 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๕ ประกาศผลการประกวด                                           |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๖ รายงานสรุปผลการประกวด<br>ผลงาน                              |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๗ ทะเบียนผลงานครุต้นแบบ<br>๖๔ คน + ตัวอย่าง                   |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนการพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองใน<br>ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์<br>ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและธรรมาภิบาล :<br>ผ่านโครงการประกวด ครุต้นแบบประชาธิปไตย<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง<br>ผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๘ รายงานการประเมินผล ตัวชี้วัด<br>๒๕๖๗ (นักเรียน)             |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๙ รายงานการประเมินผล ตัวชี้วัด<br>๒๕๖๗ (ผอ.รร)                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๐ รายงานสรุปผล                                               |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการจัดการ<br>โครงการประกวดครุต้นแบบประชาธิปไตย<br>พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ<br>เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๐ รายงานสรุปผล                                               |



**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ส่วนราชการควรทบทวนเป้าหมายจำนวนเครือข่ายครูต้นแบบประชาธิปไตย ซึ่งพบว่ามีจำนวนเพียงปีละ ๖๐ คน อาจไม่สามารถส่งผลต่อไปยังเป้าหมายในระดับประเทศได้ เช่น อาจวางแผนในการต่อยอดพัฒนาครูต้นแบบให้เป็น ครูแม่ข่ายร่วมกับสถานศึกษาแม่ข่ายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่/ทุกจังหวัด และมีการกระจายตัวที่สอดคล้องกับจำนวน ประชากรเป้าหมาย บนพื้นฐานที่ส่วนราชการต้องมีการกำกับให้มีแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกัน







## ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

## หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักการจราจร ๒ (ผู้รายงาน)
๒. สำนักการประชุม
๓. สำนักการจราจร ๑
๔. สำนักการจราจร ๓
๕. สำนักกฎหมาย
๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๒. สำนักวิชาการ
๓. สำนักการงานการประชุมและเลข

## คำอธิบาย :

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจในการกลั่นกรองกฎหมาย ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และมีหน้าที่อื่นตามที่รัฐธรรมนูญบัญญัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการพิจารณาและการกลั่นกรองร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติให้ความเห็นชอบแล้ว โดยในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เพื่อให้วุฒิสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายใต้บริบทการขับเคลื่อนและพัฒนาขีดความสามารถทั่วทั้งองค์กร สามารถเผชิญกับความท้าทายในการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างฉับไว ทำให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย รวมทั้ง ระบบงานมีการบูรณาการการทำงานอย่างมีขั้นตอนที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติที่มีคุณภาพต่อไป

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำนโยบายดังกล่าวมาดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสาระสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อคุณภาพของการปฏิบัติงานด้านสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ทบทวนกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process)
๒. การติดตามตรวจสอบขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๓. การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพสูง
๔. การนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการให้บริการกระบวนการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
๕. สร้างระบบและมาตรฐานกระบวนการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เป็นฐานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์โดยตรงต่อการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และการพัฒนาคุณค่าการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานที่เป็นระบบ ใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงาน สามารถพัฒนาการทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องของคุณภาพมากขึ้น ผู้รับบริการและสาธารณชนมั่นใจในการดำเนินงานและคุณภาพการให้บริการ อันจะเป็นเครื่องมือยืนยันระบบการทำงานให้เป็นที่เชื่อมั่นและยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่ต้องการให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการผู้รับบริการ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการบริการภาครัฐที่สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามเป้าหมายและทิศทางของแผนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศต่อไป



## เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"><li>มีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดสาระสำคัญและการดำเนินงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ โดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>๑) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุน การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในลักษณะ End to End Process</li><li>๒) ควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</li><li>๓) พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้</li><li>๔) นำเข้าข้อมูลไปพื้นฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</li></ul></li></ul> (๑ คะแนน) |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li><li>ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"><li>สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)</li><li>รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ</li></ul> (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

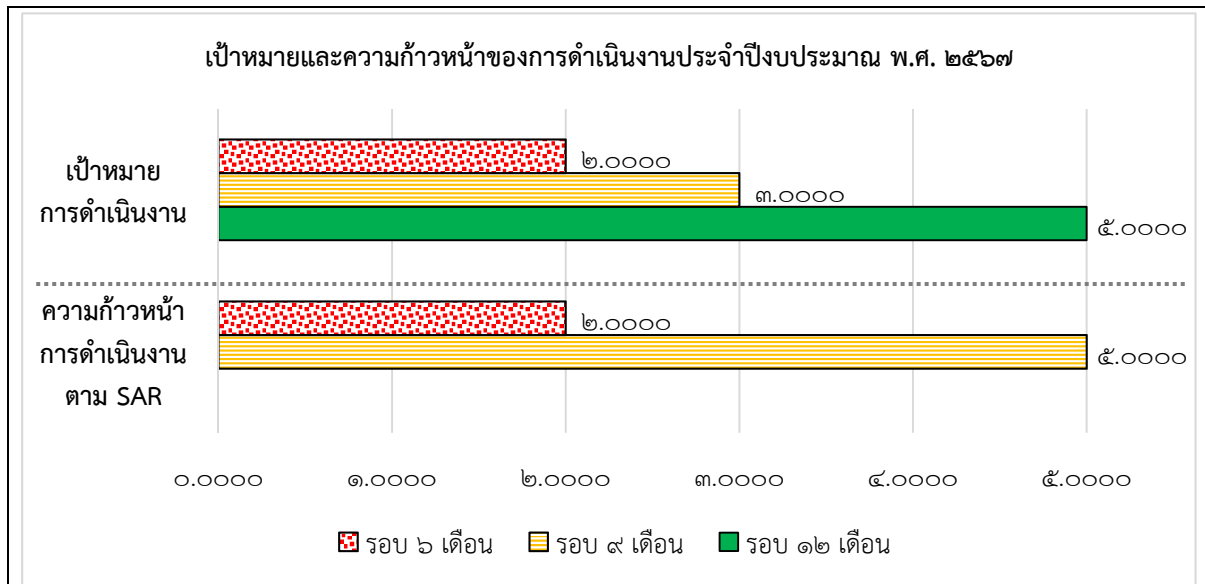
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. การคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
- สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ เท่ากับ  $1/80 \times 75 = 0.94$  คะแนน
- สมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $1/80 \times 70 = 0.88$  คะแนน

๓. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๔. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                          | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                      |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๗๕๐๐           |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดสาระสำคัญและการดำเนินงาน โดยเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ                                                                                                                    | การดำเนินงาน                                                                                   | ระยะเวลา                                   |                               |                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)               | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มี.ค. ๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค. - ก.ย. ๖๗) |
| ๑                                                                                                                        | จัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ                     | <div></div>                                |                               |                                |                              |
| ผลผลิต แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ จำนวน ๑ ฉบับ                                |                                                                                                |                                            |                               |                                |                              |
| ๒                                                                                                                        | ดำเนินการทบทวนกระบวนการสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) | <div><div></div><div>ร้อยละ ๑๕</div></div> |                               |                                |                              |
| ผลผลิต คู่มือ/ระเบียบปฏิบัติในการประชุมเพื่อสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ |                                                                                                |                                            |                               |                                |                              |





| ลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                        | ระยะเวลา                     |                               |                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                     | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. - ธ.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. - มิ.ค. ๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย. - มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค. - ก.ย. ๖๗) |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                          | จัดทำเครื่องมือ/แนวทาง/<br>มาตรฐานในการควบคุม<br>และตรวจสอบกระบวนการ<br>พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ<br>ของสำนักงานเลขาธิการ<br>วุฒิสภา |                              | ร้อยละ ๑๕                     |                                |                              |
| <b>ผลผลิต</b> เครื่องมือ/แนวทาง/มาตรฐานในการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ของสำนักงาน<br>เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑ เครื่องมือ/แนวทาง/มาตรฐาน อาทิ บันทึกการควบคุมกระบวนการประชุมกรรมาธิการ/<br>ทะเบียนบันทึกปัญหาจากการประชุมกรรมาธิการ |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                          | พัฒนา/ปรับปรุง<br>กระบวนการพิจารณา<br>ร่างพระราชบัญญัติ โดยนำ<br>เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้                                          |                              | ร้อยละ ๑๕                     |                                |                              |
| <b>ผลผลิต</b> บัญชีข้อมูลระบบสารสนเทศ/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ บัญชี                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                          | นำผลจากการดำเนินงาน<br>ตามข้อ ๒ - ๔<br>ไปปฏิบัติใช้จริง                                                                             |                              |                               |                                |                              |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                          | นำเข้าข้อมูลไปยัง<br>ฐานข้อมูลวิชาการและ<br>กฎหมายของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา                                                     | ร้อยละ ๕                     | ร้อยละ ๕                      | ร้อยละ ๕                       |                              |
| <b>ผลผลิต</b> ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีข้อมูลในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา<br>ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |
| ๗                                                                                                                                                                                                                                                          | สำรวจความรู้ความเข้าใจ<br>และการนำไปปฏิบัติของ<br>บุคลากรที่อยู่ในงานการ<br>สนับสนุนกระบวนการ<br>พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ           |                              |                               | ร้อยละ ๒๐                      |                              |
| <b>ผลลัพธ์</b> บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และสามารถ<br>ปฏิบัติงาน ได้อยู่ถูกต้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                                                                                    |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |
| ๘                                                                                                                                                                                                                                                          | สำรวจความพึงพอใจของ<br>สมาชิกวุฒิสภาต่อการ<br>สนับสนุนกระบวนการ<br>พิจารณาร่าง<br>พระราชบัญญัติของ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา      |                              |                               | ร้อยละ ๒๐                      |                              |
| <b>ผลลัพธ์</b> สมาชิกวุฒิสภา มีความพึงพอใจต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                                                                                              |                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |





| ลำดับ                                                                                                                                          | การดำเนินงาน                                                                                                                                        | ระยะเวลา                     |                               |                                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค. – ธ.ค. ๖๖) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค. – มิ.ค. ๖๗) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย. – มิ.ย. ๖๗) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค. – ก.ย. ๖๗) |
| ๔                                                                                                                                              | รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ |                              |                               |                                |                              |
| ผลผลิต รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ฉบับ |                                                                                                                                                     |                              |                               |                                |                              |

สำหรับการดำเนินการตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ มีผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการทบทวนกระบวนการสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) (คิดเป็นร้อยละ ๑๕)
- ๒) จัดทำเครื่องมือ/แนวทาง/มาตรฐานในการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ (คิดเป็นร้อยละ ๑๕)
- ๓) พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ (คิดเป็นร้อยละ ๑๕)
- ๔) นำเข้าข้อมูลไปยังฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (คิดเป็นร้อยละ ๑๕) รายละเอียดใน [https://lis.parliament.go.th/law/statute\\_all.php](https://lis.parliament.go.th/law/statute_all.php)
- ๕) สำรวจความรู้ความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติของบุคลากรที่อยู่ในงานการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ โดยในภาพรวมบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๖๕ หรือร้อยละ ๙๒.๙๕ (คิดเป็นร้อยละ ๒๐)
- ๖) สำรวจความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภาต่อการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในภาพรวมสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๗๒ หรือร้อยละ ๙๔.๔๑ (คิดเป็นร้อยละ ๒๐)

๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**ปัญหา/อุปสรรค :** ระบบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูลสถานการณ์พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ยังอยู่ในระหว่างจัดทำระบบทดแทนทำให้มีปัญหาในการเชื่อมโยงข้อมูลผลการพิจารณาของวุฒิสภา ไปยังฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงต้องมีการตรวจสอบข้อมูลในระบบเป็นระยะ และแจ้งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศในการประสานงานเชื่อมโยงข้อมูลไปยังฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



## ข้อเสนอแนะ :

(๑) เห็นควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบแจ้งเตือนข้อมูลสถานการณ์พิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในแอปพลิเคชันจันทราให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อเป็นการสื่อสารการทำงานของวุฒิสภาให้ประชาชนทราบ และติดตามการทำงานของวุฒิสภาได้ตรงตามความต้องการ

(๒) สำหรับสมาชิกวุฒิสภาชุดใหม่ ควรมีการสื่อสารให้สมาชิกวุฒิสภาเข้าใจในแต่ละขั้นตอนในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ เพื่อนำมาสู่การจัดทำแผนในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติแต่ละร่าง โดยมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติในแต่ละร่าง ให้สอดคล้องกับมาตรา ๑๓๖ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนจำนวนครั้งในการประชุมในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติในแต่ละร่าง เพื่อเป็นการวางกรอบการทำงานให้ชัดเจน

## ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                           | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                       |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๗๕๐๐           |

## รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดสาระสำคัญและการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบโดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ประกอบด้วย<br>๑) ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ในลักษณะ End to End Process<br>๒) ควบคุมและตรวจสอบกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ<br>๓) พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้<br>๔) นำเข้าข้อมูลไปที่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑ เลขาของนามเห็นชอบ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๓ flow กระบวนการพิจารณา กลั่นกรองกฎหมาย<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๔ คู่มือกระบวนการตรา พรบ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๕ คู่มือ สน.กม.<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๖ คู่มือขั้นตอน สน.ประชุม<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๗ ระเบียบปฏิบัติ (PM) กมธ |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                               | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้ร้อยละ ๘๐                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๘ รายการตรวจสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชุมวุฒิสภา                           |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๙ รายการตรวจสอบการประชุม+กมธ.+ครั้งแรก ลำสุด                                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๐ ทะเบียนบันทึกปัญหาการจัดประชุมวุฒิสภา                                          |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๑ รายการตรวจสอบการประชุม+กมธ.+ลำสุด                                              |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๒ รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จัดบันทึก+ติดตามแผน                                       |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๓ ทะเบียนบันทึกปัญหาการจัดประชุม+กมธ.+ลำสุด                                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๔ บัญชีข้อมูลระบบ IT ในการสนับสนุนร่าง พ.ร.บ.                                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๕ ตัวอย่างการนำเข้าข้อมูลไปยังฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๖ รายงานสำรวจสมาชิกและบุคลากร                                                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๗ รายงาน ๑.๒ ฉบับเต็ม                                                            |
|            |                                                              | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๖ รายงานสำรวจสมาชิกและบุคลากร                                                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๗ รายงาน ๑.๒ ฉบับเต็ม                                                            |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๖ รายงานสำรวจสมาชิกและบุคลากร                                                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๗ รายงาน ๑.๒ ฉบับเต็ม                                                            |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๘ บันทึกเสนอรายงานเลขฯฯ ลงนาม                                                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๘ บันทึกเสนอรายงานเลขฯฯ ลงนาม                                                    |







ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)

๑. สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)
๒. สำนักงานประธานวุฒิสภา
๓. สำนักประชาสัมพันธ์
๔. สำนักการคลังและงบประมาณ
๕. สำนักวิชาการ
๖. สำนักการประชุม
๗. สำนักกำกับและตรวจสอบ
๘. สำนักการรวมการ ๑
๙. สำนักการรวมการ ๒
๑๐. สำนักการรวมการ ๓
๑๑. สำนักกฎหมาย
๑๒. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน

หน่วยงานสนับสนุน

๑. สำนักการต่างประเทศ
๒. สำนักภาษาต่างประเทศ
๓. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๔. สำนักการพิมพ์
๕. สำนักนโยบายและแผน

คำอธิบาย :

ด้วยปัจจุบันประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยกำลังประสบกับสภาวะปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง อาทิ ปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศโลก ปัญหาการบริหารจัดการขยะ ปัญหาการใช้พลังงาน ปัญหาการจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ดินและน้ำ เป็นต้น ประกอบกับประธานวุฒิสภา มีนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและดูแลสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน อีกทั้งมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว อันหมายถึงสำนักงานที่มีกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานโดยได้มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อันจะนำไปสู่เป้าหมายของการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนทั้งในภาพรวมของประเทศและบริบทของโลกต่อไป

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เริ่มดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และได้จัดแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้สามารถนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาตามลำดับ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่และระบุขอบเขตการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวในการจัดการขยะ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ อาทิ กระดาษ หมึกพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์
๒. จัดทำประกาศนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา





๓. จัดทำแนวทาง (Roadmap) และแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว
๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อฝึกอบรม ชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard)
๕. ประชาสัมพันธ์จุดมุ่งหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความสำคัญกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ผ่านรูปแบบ ช่องทางทางไลน์ (Line) ธงญี่ปุ่น แผ่นป้าย/โพสเตอร์ หนังสือแจ้งเวียน และเอกสารเผยแพร่ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมประกวดคำขวัญ (Slogan) ประกวดผลงานตราสัญลักษณ์ (Logo) และประกวดการตูนสัญลักษณ์ (Mascot) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและใช้ในการขับเคลื่อนการเป็นสำนักงานสีเขียว
๖. กำหนดมาตรการและประกาศใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อรองรับการเป็นสำนักงานสีเขียว อาทิ มาตรการใช้และประหยัด น้ำ/ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง/วัสดุอุปกรณ์ การจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ตลอดจนการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. จัดทำทะเบียนและระบุปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. กำหนดแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๓. การสื่อสารของสำนักงานได้รับการทบทวนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน อาทิ การรณรงค์ให้มีการจัดการประชุมในรูปแบบ Green Meeting การรณรงค์การใช้ถุงผ้า และการสื่อสารข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
๔. ประกาศมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงาน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๕. ดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อาทิ การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับอากาศ แสงสว่าง และเสียง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้มีความน่าอยู่ และความปลอดภัย รวมถึงให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินด้วย
๖. การจัดการของเสีย โดยได้ดำเนินการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรณรงค์ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งขยะถูกต้องตามประเภท
๗. มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมทั้งเปรียบเทียบการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ก่อนและหลังการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามนโยบายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความรู้เรื่องสินค้าและการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุ/การบริการที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อเป็นกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment) ซึ่งหน่วยงานภายในที่สมัครเข้าร่วมการประเมินฯ ดังกล่าว จำนวน ๕ สำนัก ได้แก่ (๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข (๔) สำนักการพิมพ์ (๕) สำนักนโยบายและแผน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองผลการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามโครงการจ้างส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ ได้เปิดเผยสรุปผลการตรวจ



ประเมินสำนักทั้ง ๕ ที่สมัครเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีระดับผลการประเมินหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ปรากฏผล ดังนี้

| หน่วยงาน                         | ระดับผลการประเมิน   |
|----------------------------------|---------------------|
| สำนักงานการพิมพ์                 | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักงานต่างประเทศ               | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักการรายงานการประชุมและตัวเลข | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักภาษาต่างประเทศ              | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักนโยบายและแผน                | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |

หมายเหตุ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป : ระดับดีเยี่ยม (ทอง), ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ : ระดับดีมาก (เงิน)  
ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ : ระดับดี (ทองแดง), ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ : ไม่ผ่านการรับรอง

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมในการขยายพื้นที่สำนักงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมพื้นที่หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินฯ และสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยดำเนินการต่อเนื่อง และมีเป้าหมายในการผ่านระดับผลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ตามเกณฑ์ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป จึงได้กำหนดแผนเป้าหมาย (Road Map) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

#### แผนที่เป้าหมาย (Road Map)

#### ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑.๑ การดำเนินงาน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ การดำเนินงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- ๑.๓ การดำเนินงาน หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- ๑.๔ การดำเนินงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
- ๑.๕ การดำเนินงาน หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- ๑.๖ การดำเนินงาน หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๒. สมัครเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม "โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office" ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และดำเนินการได้โดยมีระดับผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๕ สำนัก ๑ กลุ่มงาน ประกอบด้วย

- ๓.๑ สำนักงานประธานวุฒิสภา
- ๓.๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๓ สำนักกำกับและตรวจสอบ
- ๓.๔ สำนักกฎหมาย
- ๓.๕ สำนักวิชาการ
- ๓.๖ กลุ่มตรวจสอบภายใน



**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. เป้าหมาย หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และดำเนินการได้ในระดับผลการประเมินผ่านเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของจำนวนหน่วยงานภายในที่ยังไม่ได้รับการประเมินฯ จำนวน ๘ สำนัก ประกอบด้วย

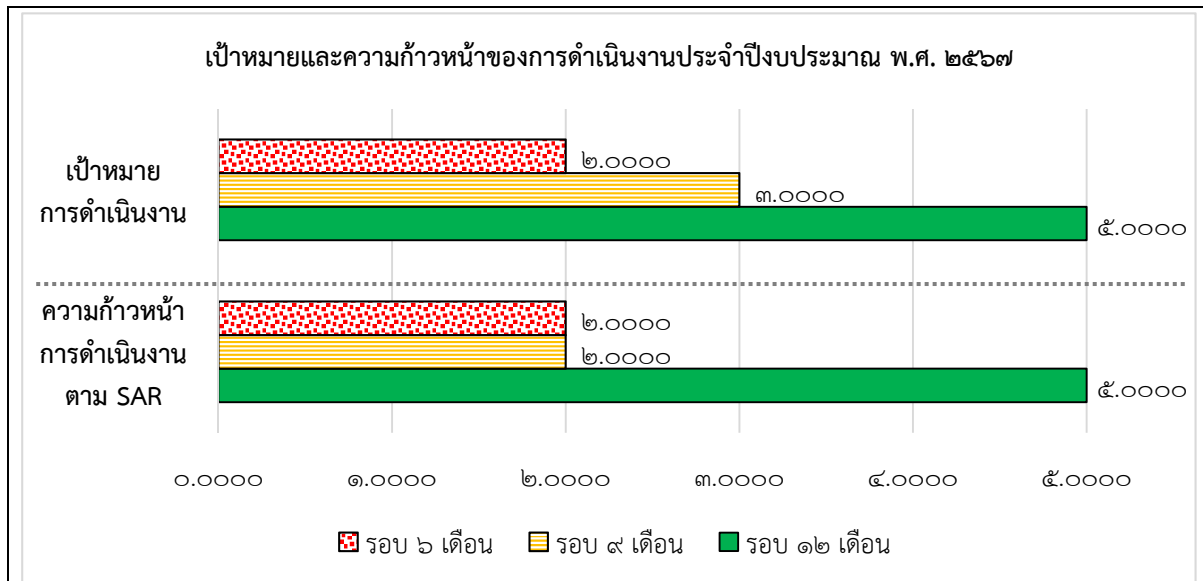
- ๒.๑ สำนักประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ สำนักบริหารงานกลาง
- ๒.๓ สำนักการประชุม
- ๒.๔ สำนักการคลังและงบประมาณ
- ๒.๕ สำนักกรรมการ ๑
- ๒.๖ สำนักกรรมการ ๒
- ๒.๗ สำนักกรรมการ ๓
- ๒.๘ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                          |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)<br>● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)                                                                  |
| ระดับคะแนน ๕ | ● มีรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (๑ คะแนน)<br>● มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน) |

**การคิดคะแนน :**

๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน
๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                             |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๗๕๐๐           |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการมีแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเลขาธิการวุฒิสภา ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยแผนดังกล่าว ประกอบด้วยกิจกรรม ๖ หมวด ๕๒ กิจกรรม ส่วนราชการ สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ได้ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย

(ดำเนินการได้ ๑๔ จาก ๑๔ กิจกรรม)

- มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
- มีการระบุประเด็นปัญหา/ข้อกำหนดกฎหมายด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- มีการเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน ในรอบ ๑๒ เดือน

หมวด ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

(ดำเนินการได้ ๔ จาก ๔ กิจกรรม)

- จัดการอบรมให้ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- มีการกำหนดแนวทางการสื่อสารด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์สื่อสารและให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง



**หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

(ดำเนินการได้ ๖ จาก ๖ กิจกรรม)

- มีการกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพยากรและพลังงาน (น้ำ / ไฟฟ้า / น้ำมันเชื้อเพลิง / กระดาษ / หมึกพิมพ์)

**หมวด ๔ การจัดการของเสีย**

(ดำเนินการได้ ๑๐ จาก ๑๐ กิจกรรม)

- มีการกำหนดมาตรการในการจัดการของเสีย (ขยะ / น้ำเสีย)
- มีการเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทและรายงานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียในรอบ ๑๒ เดือน

**หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย**

(ดำเนินการได้ ๘ จาก ๘ กิจกรรม)

- มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมคุณภาพอากาศ ความเข้มของแสงสว่าง มลพิษทางเสียง ความน่าอยู่ของสำนักงาน สัตว์พาหะนำโรค
- มีการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

**หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง**

(ดำเนินการได้ ๖ จาก ๖ กิจกรรม)

- มีการกำหนดมาตรการในการจัดซื้อและจัดจ้างสินค้า/บริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- มีการรายงานการจัดซื้อสินค้าในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในรอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการขับเคลื่อนการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายใต้นโยบายประธานวุฒิสภาที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและขอให้สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในอาคารรัฐสภาให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคน โดยได้มีคำสั่งวุฒิสภา ที่ ๑๑/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายของประธานวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และขับเคลื่อนการดำเนินการของแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment) ซึ่งหน่วยงานภายในผู้สมัครเข้าร่วมการประเมินฯ ดังกล่าว จำนวน ๕ สำนัก ได้แก่ (๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนัก





ภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักการโฆษณา (๔) สำนักการพิมพ์ (๕) สำนักนโยบายและแผน โดยผลการประเมินสำนักทั้ง ๕ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง)

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้มีความครอบคลุมพื้นที่ทั่วองค์กร โดยร่วมกันผลักดันและมีการดำเนินการโดยนำหลักเกณฑ์มาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment) มาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อบูรณาการเป็นสำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งในโอกาสที่เลขาธิการวุฒิสภาเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมสมาคมเลขาธิการรัฐสภา (ASGP) ณ อาคารรัฐสภา กรุงลอนดอน สาธารณรัฐแองโกลา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการประชุมคู่ขนานกับการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา (Inter-Parliamentary Union : IPU) ครั้งที่ ๑๔๗ เลขาธิการวุฒิสภาได้เล็งเห็นถึงรูปแบบและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมของสหภาพรัฐสภา (IPU) อาทิ การประชุมไร้เอกสาร (Paperless conference) การจัดวางถังแยกขยะจากถังกระดาษ และการจัดบอร์ดนิทรรศการจากกระดาษและจอดิจิทัลแทน พลาสติกหรือไวนิล เป็นต้น รวมถึงการรณรงค์ให้รัฐสภามีบทบาทในการผลักดันเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ เลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายที่จะขยายการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวเพิ่มเติมให้ครอบคลุมพื้นที่และครบถ้วนทุกหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐสภาสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยสอดคล้องกับแนวทางของ IPU และการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายเพื่อการพัฒนายั่งยืน (The Sustainable Development Goals:SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations : UN) โดยมีหน่วยงานภายในได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพิ่มเติม ๑๓ สำนัก (ครอบคลุมทั้งองค์กร) เพื่อเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment) โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร และคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ภายใต้คณะอนุกรรมการฯ ทั้ง ๒ คณะ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงาน หมวดที่ ๑ - ๖ เพื่อทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินการและขับเคลื่อนการดำเนินงานรายหมวดตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รับรู้ เข้าใจ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน สามารถใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การลดปริมาณขยะโดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ การปฏิบัติตามมาตรการการลดใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและบริการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานแล้ว ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

ในการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานที่มอบหมายให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร และคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวที่กำหนดไว้ทั้ง ๖ หมวด และนำเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมาเป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยสรุปผลการดำเนินการแบ่งเป็น ๖ หมวด ดังนี้



**หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวในส่วนเขตพื้นที่ในการปฏิบัติงาน การประชุม การสัมมนา พื้นที่รับประทานอาหาร พื้นที่สีเขียว มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวได้มีการวิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหาของทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณอาคารรัฐสภาและมีการวิเคราะห์รวบรวม/ทบทวน กฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการที่ครอบคลุมในทุกหมวด

**หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้จัดทำพิธีมอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมจากประธานวุฒิสภาและแสดงคำมั่นในการขับเคลื่อนวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน และการจัดนิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีการสร้างเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม โดยเชิญหน่วยงานต้นแบบและหน่วยงานพันธมิตรมาร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมนิทรรศการสำนักงานสีเขียวมีการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ความสำคัญกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว เรื่อง นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ส) เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน (น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก โดยเผยแพร่ผ่านรูปแบบและช่องทางไลน์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไลน์สำนัก และไลน์กลุ่มต่าง ๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ธงญี่ปุ่น แผ่นป้าย โปสเตอร์ หนังสือเอกสารต่าง ๆ ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเฟซบุ๊ก (Facebook) การชี้แจงและแจ้งบุคลากรผ่านการประชุมต่าง ๆ รวมถึงการประกาศเสียงตามสายสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร โดยมีเนื้อหา/หลักสูตร จำนวน ๕ เรื่อง ประกอบด้วย ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจกโดยมีกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นตัวแทนของบุคลากร จำนวน ๑๓ สำนัก ที่ยังไม่ได้รับการประเมินฯ เข้ารับการฝึกอบรมในห้องอบรม (Onsite) จำนวน ๑๕๖ คน และบุคลากรที่เหลือทั้งหมดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้ารับการอบรมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) จำนวน ๑,๐๗๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการกำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และเป้าหมายการลดใช้ทรัพยากรและพลังงาน โดยแต่ละสำนักได้มีการดำเนินการรณรงค์การลดใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน กระดาษ หมึกพิมพ์ และมีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ทรัพยากรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏผลดังนี้

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรและมีเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละ



หน่วยส่งผลต่อการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก และมีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ทรัพยากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏผลดังนี้

| ลำดับ | รายการ                                      | ค่าเป้าหมาย                                | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                         | เปรียบเทียบเป้าหมาย  |
|-------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑     | การใช้ไฟฟ้า                                 | ลดลงร้อยละ ๑                               | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๔.๕๔                                                                                                                                  | ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |
| ๒     | การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง                      | ลดลงร้อยละ ๑                               | ลดลงร้อยละ ๒๒.๑๒                                                                                                                                       | เป็นไปตามเป้าหมาย    |
| ๓     | การใช้น้ำ                                   | ลดลงร้อยละ ๑                               | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๘.๒๔                                                                                                                                  | ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |
| ๔     | การใช้กระดาษ                                | ลดลงร้อยละ ๑                               | ลดลงร้อยละ ๓.๘                                                                                                                                         | เป็นไปตามเป้าหมาย    |
| ๕     | ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่                 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะทุกประเภท | สามารถนำขยะกลับมาใช้ใหม่ได้ร้อยละ ๕๕.๘๒                                                                                                                | เป็นไปตามเป้าหมาย    |
| ๖     | ปริมาณก๊าซเรือนกระจก                        | ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่                    | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๒๔                                                                                                                                   | ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |
| ๗     | พื้นที่สีเขียวภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | เพิ่มขึ้นและคงไว้ซึ่งพื้นที่สีเขียว        | มาตรการเพื่อนำไปสู่เป้าหมายมีการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว มุมพักผ่อนหย่อนใจภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน | เป็นไปตามเป้าหมาย    |

เนื่องจาก ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์เอลนีโญ และลานีญาส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของโลก เช่น อุณหภูมิโลกมีระดับความร้อนสูงส่งผล ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการประชุมสัมมนาของคณะกรรมการธิการ และคณะกรรมการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ทำให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานในอาคารรัฐสภา มากกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาภายในอาคารเพิ่มมากขึ้นไปด้วย

#### หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดการของเสีย โดยมีการจัดตั้งถังขยะเพื่อแยกประเภทขยะ มีการติดป้าย/รูป เพื่อแสดงการทิ้งขยะแต่ละประเภท จำนวน ๔ ประเภท ได้แก่ (๑) ขยะทั่วไป (๒) ขยะรีไซเคิล (๓) ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) และ (๔) ขยะติดเชื้อ (ใช้สำหรับทิ้งผลตรวจ ATK และหน้ากากอนามัย) โดยได้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนัก และให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะกับพนักงานทำความสะอาด การจัดการน้ำเสีย ดำเนินการโดยบริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดยจะมีการบำบัดน้ำเสีย การกำจัดกากที่เหลือจากการบำบัดน้ำเสียตามที่กฎหมายกำหนด โดยนำน้ำเสียที่บำบัดแล้วไปใช้ในระบบรดน้ำต้นไม้ภายนอกอาคาร และใช้กับระบบหอทำความเย็น (Cooling Tower) ของระบบปรับอากาศ และมีการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำตามธรรมชาติ

#### หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการควบคุมมลพิษทางอากาศภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงอันตรายจากสารพิษที่มาจากแหล่งต่าง ๆ เช่น เครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) เครื่องถ่ายเอกสาร และกำหนดแนวทางในการควบคุมอากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร



(printer) และการควบคุมควันจากท่อไอเสียรถยนต์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานได้รับทราบ และระมัดระวังสารพิษ รวมถึงดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ ในส่วนของการตรวจวัดคุณภาพอากาศและเสียงภายในบริเวณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Department of Climate Change and Environment) ได้มาดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณห้องประชุมวุฒิสภา และห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พบว่า มีค่าไม่เกินตามมาตรฐานที่กำหนด

การตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการตรวจวัดแสงสว่างโดยกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง พบว่า ยังมีบางจุดแสงสว่างไม่เป็นไปตามค่ามาตรฐานและได้ดำเนินการแก้ไขบางจุดแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนที่เหลือต่อไป

การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ได้มีการจัดทำแผนการบริหารเหตุการณ์พิเศษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิงการชักซ้อมอพยพหนีไฟของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยได้ดำเนินการฝึกอบรมและชักซ้อม การป้องกันและระงับอัคคีภัยในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ และ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กับสำนักต่าง ๆ และมีการจำลอง สถานการณ์เหตุการณ์กลุ่มผู้ชุมนุมปิดล้อม การก่อเหตุเพลิงไหม้ มีการฝึกซ้อมดำเนินการระงับเหตุโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ รัฐสภา มีการอบรมและซ้อมหนีไฟประจำปี ในโครงการฝึกอบรมการชักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีไฟ มีการจัดทำคลิป วิดีโอ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการอพยพหนีไฟให้กับสมาชิกวุฒิสภาได้รับทราบ และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นประจำ โดยเมื่อพบว่ามียูนิคอร์นดับเพลิงบางส่วนชำรุด จะดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้แก้ไข

#### หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดซื้อและจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดทำบัญชีรายชื่อ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และขอความร่วมมือร้านค้าในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กับสำนักต่าง ๆ มีการจัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นรายเดือนโดยจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๙ (ตามเกณฑ์ร้อยละ ๔๐) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนถึง ๑๘ สำนัก ๑ กลุ่มงาน เพื่อขอความร่วมมือจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแจ้งแหล่งสืบค้นข้อมูลสินค้า

นอกจากนี้ยังดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจในนโยบายมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและประกาศมาตรการควบคุม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้กับผู้จัดการบริษัท จำนวน ๔ ราย ได้แก่ (๑) บริษัท ช.พัฒนาคาร์เรนท์ จำกัด (เช่ารถ) (๒) องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (รักษาความปลอดภัย) (๓) บริษัท พี.ซี.ไอ (๑๙๙๒) จำกัด (ถ่ายเอกสาร) และ (๔) กิจการร่วม ที่ แอนด์ ที (ทำความสะอาด) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้างจัดทำหนังสือแจ้งเวียนถึง ๑๘ สำนัก ๑ กลุ่มงาน เพื่อขอความร่วมมือเลือกใช้บริการ โรงแรมที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม พร้อมแจ้งแหล่งสืบค้นข้อมูล และมีการจัดเก็บข้อมูลการใช้บริการสถานที่จัดงาน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พบว่า เป็นสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และมีหน่วยงานที่ได้รับการประเมินสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวในระดับเหรียญทอง (Gold) ของ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ สำนัก และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายที่จะขยายการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวเพิ่มเติม ให้ครอบคลุมพื้นที่และ ครอบคลุมทุกหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐสภาสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยสอดคล้องกับแนวทางของสหภาพรัฐสภา (The Inter – Parliamentary Union : IPU) และการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุ



เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (The Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations : UN) โดยมีหน่วยงานภายในได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินฯ เพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ สำนัก ได้แก่ (๑) สำนักงานประธานวุฒิสภา (๒) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (๓) สำนักกำกับและตรวจสอบ (๔) สำนักกฎหมาย (๕) สำนักวิชาการ (๖) สำนักประชาสัมพันธ์ (๗) สำนักบริหารงานกลาง (๘) สำนักการประชุม (๙) สำนักการคลังและงบประมาณ (๑๐) สำนักกรรมการ ๑ (๑๑) สำนักกรรมการ ๒ (๑๒) สำนักกรรมการ ๓ และ (๑๓) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยทั้ง ๑๓ สำนัก ที่สมัครเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระดับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม (ทอง) ทุกสำนัก ปรากฏผล ดังนี้

| หน่วยงาน                            | ระดับผลการประเมิน   |
|-------------------------------------|---------------------|
| สำนักงานประธานวุฒิสภา               | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักกำกับและตรวจสอบ                | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักกฎหมาย                         | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักวิชาการ                        | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักประชาสัมพันธ์                  | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักบริหารงานกลาง                  | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักการประชุม                      | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักการคลังและงบประมาณ             | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักกรรมการ ๑                      | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักกรรมการ ๒                      | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักกรรมการ ๓                      | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |
| สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล             | ระดับดีเยี่ยม (ทอง) |

หมายเหตุ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป : ระดับดีเยี่ยม (ทอง), ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ : ระดับดีมาก (เงิน) ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ : ระดับดี (ทองแดง), ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ : ไม่ผ่านการรับรอง

ดังนั้น จากการที่หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทั้ง ๑๓ สำนัก มีผลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ตามเกณฑ์ประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับดีเยี่ยม (ทอง) ทุกสำนัก จึงเป็นเครื่องยืนยันได้ว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการผลักดันเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวตามนโยบายรัฐสภาสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Senate Green Learning Center) เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรต้นแบบการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมปฏิบัติ ลดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพัฒนาระดับสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้สำนักงานสีเขียวที่ยั่งยืน (Senate Green Learning Center) ที่จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานที่ให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาและมีมาตรฐานสอดคล้องกับ นโยบาย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของชาติ



และยกระดับสู่ระดับสากลต่อไป โดยมีหน่วยงานและสถานศึกษาเข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้สำนักงานสีเขียวของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Senate Green Learning Center) ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

**ผลการประเมินของที่ปรึกษา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|--------------------|----------------------|
|                                                                             |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนสู่การเป็น Green Parliament | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |

**รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :**

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                      | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๑ แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|            |                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๒ รวมประกาศและแจ้งเวียน                                                              |
|            |                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๓ ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ๒๕๖๗                                                   |
|            |                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๔ ประกาศเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ๒๕๖๗                                                 |
|            |                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๕ ประกาศมาตรการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร                                                 |
|            |                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๖ ประกาศมาตรการการจัดการของเสีย ๒๕๖๗                                                 |
|            |                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๗ ประกาศมาตรการควบคุมผู้ค้าผู้ขาย ผู้รับจ้าง                                         |
|            |                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๘ ประกาศแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา                                         |
|            |                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๐๙ ประกาศมาตรการป้องกันและรองรับฯ                                                     |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใต้ร้อยละ ๘๐                       | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๐ ผลรอบ ๖ เดือน หมวด ๑-๒                                                             |
|            |                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๑ ผลรอบ ๖ เดือน หมวด ๓-๖                                                             |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๒ Q๓ อัปเดต กระดาษ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๓ Q๓ อัปเดต ก๊าซเรือนกระจก มี.ค.<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๔ Q๓ อัปเดต ก๊าซเรือนกระจก เม.ย<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๕ Q๓ อัปเดต ก๊าซเรือนกระจก พ.ค.<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๖ Q๓ อัปเดต การใช้ไฟฟ้า<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๗ Q๓ อัปเดต ขยะ<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๘ Q๓ อัปเดต น้ำประปา<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๑๙ Q๓ อัปเดต น้ำมัน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๐ คำนวณสำนักงาน ๖๖ ๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๑ ค่าไฟฟ้าสำนักงาน ๖๖ ๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๒ น้ำมันสำนักงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๓ กระดาษสำนักงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๔ บทสรุปผู้บริหาร ๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๕ รายงาน Green Office รอบ ๑๒ เดือน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๖ ผลลัพธ์ ผลกระทบ ๖๗ |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม<br><input checked="" type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๔ บทสรุปผู้บริหาร ๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๕ รายงาน Green Office รอบ ๑๒ เดือน<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๖ ผลลัพธ์ ผลกระทบ ๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแนบ ๒๗ final รายงานผลการดำเนินการ ๑.๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

- ส่วนราชการมีแนวทางการขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่ชัดเจน และมีแนวโน้มที่จะสามารถบรรลุเป้าหมายในการเป็นสำนักงานสีเขียวได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานทั้งสำนักงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ อย่างไรก็ตามพบความท้าทายในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - ๑) การเลือกหน่วยงานที่มีความพร้อมสูงสุดมาดำเนินการก่อน เป็นเรื่องที่เหมาะสมในการปฏิบัติ แต่ในกลุ่มที่ยังขาดความพร้อม จะมีวิธีการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค อย่างไรให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนในระยะต่อไปได้
  - ๒) ประเด็นกลุ่มบุคคลภายนอก/ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่องาน พบว่ามีจำนวนมากที่สำนักงานจะต้องบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ให้กับกลุ่มเหล่านี้ ซึ่งอาจได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางสำนักงานสีเขียวมากหรือน้อยที่ไม่อาจควบคุมได้ และอาจเป็นตัวแปรสำคัญในการลดและประหยัดทรัพยากร/พลังงานในแต่ละปีในอนาคต
  - ๓) ควรมีการวัดผลเปรียบเทียบในเรื่องของต้นทุน/ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ในแต่ละปี







| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) <ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานสนับสนุน <ol style="list-style-type: none"><li>สำนักวิชาการ</li><li>สำนักการประชุม</li><li>สำนักกรรมการธิการ ๑</li><li>สำนักกรรมการธิการ ๒</li><li>สำนักกรรมการธิการ ๓</li><li>สำนักกฎหมาย</li></ol> |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ด้วยวิสัยทัศน์ของประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” รัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ดังนั้น ระบบราชการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐจึงต้องมุ่งเน้นความคล่องตัวเพื่อขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) คือ ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open and Connected Government) ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) หน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance Government)</p> <p>จากพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐสามารถพัฒนาบริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสร้างการมีส่วนร่วม อีกทั้งเป็นแนวทางสนับสนุนการขับเคลื่อนด้านการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มีวิสัยทัศน์ คือ “บริการภาครัฐสะดวก โปร่งใส ทันสมัย ตอบโจทย์ประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบริการประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำ การเพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของภาคธุรกิจ การสร้างความโปร่งใสที่เน้นการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนโดยไม่ต้องร้องขอ และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเป็นภาครัฐที่ปรับตัวทันการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่อไป</p> <p>เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้พัฒนาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ ตามหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ทั้งนี้ เพื่อจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ทั้งด้านการกลั่นกรองกฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และการให้ความเห็นชอบบุคคลดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ เป็นการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่ทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer ที่มีการใช้งานแพร่หลายในยุคสมัยนั้น และในช่วงระยะเวลาต่อมา ได้มีการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วเรื่อยมาจนปัจจุบัน มีเว็บเบราว์เซอร์ใหม่เพิ่มขึ้นมาทดแทน ซึ่งสามารถทำงานได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ตโฟน ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในที่สุดเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer ได้ประกาศยกเลิกใช้งานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>นอกจากนี้ ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติเดิมที่พัฒนาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ ได้พัฒนาระบบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งไม่สอดคล้องกับขั้นตอนกระบวนการทำงานของการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒</p> |                                                                                                                                                                                                              |



ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้เริ่มพัฒนาระบบสารสนเทศนิติบัญญัติขึ้นใหม่เพื่อปฏิรูปกระบวนการทำงานของสำนักที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการของการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม โดยบูรณาการระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่กระจุกกระจายในแต่ละสำนัก จำนวน ๙ ระบบ ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ ระบบสารสนเทศญัตติ ระบบสารสนเทศกระทู้ถาม ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ฐานข้อมูลแสดงสถานะของร่างพระราชบัญญัติเพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา ระบบรับฟังความคิดเห็น ร่างพระราชบัญญัติ ฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระบบฐานข้อมูลด้านกระทู้ถามของวุฒิสภา และระบบเสนอญัตติ/คำแปรญัตติ/ยื่นกระทู้/ขอเปิดอภิปราย มีความยืดหยุ่นรองรับกระบวนการนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย ที่อาจจะมีการปรับปรุงแก้ไขต่อไปในอนาคต มีการสร้างข้อมูลการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก พร้อมทั้งรองรับการเปิดเผยข้อมูลผลงานในเชิงสถิติ และข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ บุคลากรในวงงานวุฒิสภา ประชาชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สอดคล้องต่อการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย โดยพัฒนาระบบรองรับการทำงานที่มีฟังก์ชันการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
- ๒) ระบบญัตติ โดยพัฒนาระบบรองรับการทำงานที่มีฟังก์ชันการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพิจารณาญัตติ
- ๓) ระบบกระทู้ถาม โดยพัฒนาระบบรองรับการทำงานที่มีฟังก์ชันการดำเนินงานครบถ้วนตามกระบวนการพิจารณากระทู้ถาม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                        |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)<br>● ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน) |
| ระดับคะแนน ๕ | ● รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๒ คะแนน)                                                                          |

**เงื่อนไข :**

๑. แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระดับคะแนนที่ ๑ ต้องกำหนดให้มีการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ ครบคลุมอย่างน้อย ๓ รายการ คือ
- (๑) ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย
  - (๒) ระบบญัตติ
  - (๓) ระบบกระทู้ถาม



๒. การดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ต้องบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

(๑) มีระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ระบบพิจารณาร่างกฎหมาย
- ระบบยุติติ
- ระบบกระทู้ถาม

(๒) มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ กับระบบสารสนเทศภายในสำนักงานฯ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศรัฐสภา และเว็บไซต์วุฒิสภา

(๓) มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(๔) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบได้ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการอบรมการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานระบบ และผู้ดูแลระบบ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

#### การคิดคะแนน :

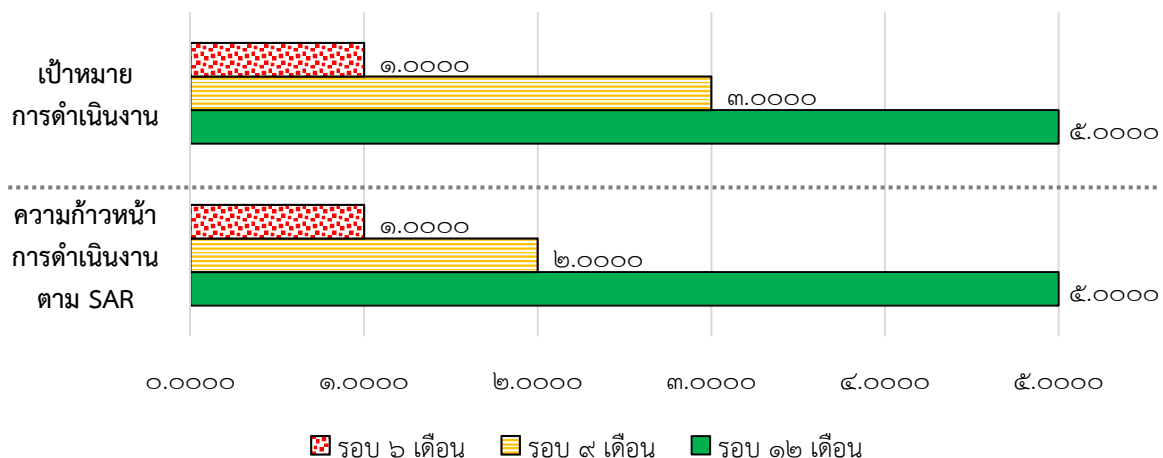
๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติได้ร้อยละ โดย

- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                      | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                  |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของ<br>การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ<br>สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |

รายงานผลการดำเนินงาน :

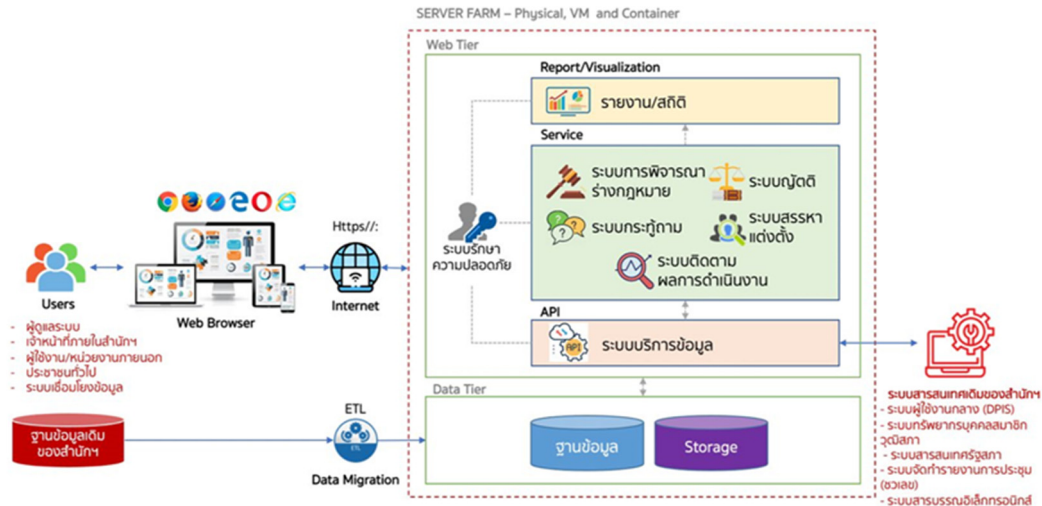
แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                             | ผลผลิต                                                  | พ.ศ. 2566 |      |      | พ.ศ. 2567 |      |       |       |      |       |      | ร้อยละการดำเนินงาน |      |      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|
|       |                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                                         | ค.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                    | ส.ค. | ก.ย. |
| 1     | ศึกษาข้อมูลขั้นตอนกระบวนการ และระบบเดิม<br>1.1 ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย<br>1.2 ระบบนิติ<br>1.3 ระบบการชั่งถ่วง                                    | สำนักเทคโนโลยี<br>สำนักการประชุม<br>สำนักการนิติการ 1 2 3<br>สำนักกฎหมาย<br>สำนักวิชาการ | เอกสารขั้นตอนกระบวนการ<br>จำนวน 3 ระบบ                  |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | 10   |
| 2     | วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ<br>2.1 ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย<br>2.2 ระบบนิติ<br>2.3 ระบบการชั่งถ่วง                                            | สำนักเทคโนโลยี<br>สำนักการประชุม<br>สำนักการนิติการ 1 2 3<br>สำนักกฎหมาย<br>สำนักวิชาการ | เอกสารวิเคราะห์และออกแบบระบบ<br>จำนวน 3 ระบบ            |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | 20   |
| 3     | พัฒนาระบบสารสนเทศ<br>3.1 ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย<br>3.2 ระบบนิติ<br>3.3 ระบบการชั่งถ่วง                                                          | สำนักเทคโนโลยี                                                                           | ระบบสารสนเทศ<br>จำนวน 3 ระบบ                            |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | 30   |
| 4     | ทดสอบการใช้งาน<br>4.1 ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย<br>4.2 ระบบนิติ<br>4.3 ระบบการชั่งถ่วง                                                             | สำนักเทคโนโลยี<br>สำนักการประชุม<br>สำนักการนิติการ 1 2 3<br>สำนักกฎหมาย<br>สำนักวิชาการ | เอกสารผลการทดสอบระบบ (UAT)<br>จำนวน 3 ระบบ              |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | 10   |
| 5     | เชื่อมโยงข้อมูล กับระบบสารสนเทศภายในสำนักงาน<br>5.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>5.2 ระบบสารสนเทศรัฐสภา<br>5.3 เว็บไซต์วุฒิสภา                    | สำนักเทคโนโลยี                                                                           | เอกสารผลการทดสอบการเชื่อมโยง<br>ข้อมูลระหว่างระบบ (SIT) |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | 10   |
| 6     | เชื่อมโยงข้อมูล กับระบบสารสนเทศหน่วยงานภายนอก<br>6.1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>6.2 สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี                            | สำนักเทคโนโลยี                                                                           | เอกสารการเชื่อมโยงข้อมูล                                |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | 10   |
| 7     | ฝึกอบรมการใช้งานระบบ<br>7.1 การใช้ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย<br>7.2 การใช้ระบบนิติ<br>7.3 การใช้ระบบการชั่งถ่วง<br>7.4 การใช้ระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ | สำนักเทคโนโลยี                                                                           | รายงานผลการฝึกอบรม 4 หลักสูตร                           |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |                    |      | 10   |



ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวมการดำเนินการตามแผนการบริหารฯ อยู่ที่ยร้อยละ ๑๐๐

๑. ศึกษาข้อมูลขั้นตอนกระบวนการงานและระบบเดิม (ระบบพิจารณาร่างกฎหมาย/ระบบนิติ/ระบบกระทู้) (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)



โครงสร้างของระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ รองรับผู้ใช้งานทั้ง ภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถปฏิบัติงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์ด้วยเทคโนโลยี Web Application แบบ Responsive ใช้งานผ่าน Web Browser ได้แก่ Microsoft Edge, Google Chrome และ Safari ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้งานในอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ตได้ ซึ่งระบบสารสนเทศ สนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ มีระบบย่อย จำนวน ๕ ระบบ คือ

- ๑) ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย
- ๒) ระบบนิติ
- ๓) ระบบกระทู้ถาม
- ๔) ระบบสรรหา แต่งตั้ง
- ๕) ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ

๒. วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (ระบบพิจารณาร่างกฎหมาย/ระบบนิติ/ระบบกระทู้) (คิดเป็นร้อยละ ๒๐)

การศึกษา วิเคราะห์และออกแบบของระบบสารสนเทศ สนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ ส่วนงานระบบนิติ ซึ่งเอกสารวิเคราะห์ออกแบบ แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย

- โครงสร้างระบบ (System Architecture)
- เอกสารความต้องการของระบบ (Use Case Diagram, Activity Diagram, Process Flow Diagram, Functional Requirement, Non Functional Requirement และ System Requirement)
- เอกสารการออกแบบระบบ (Technical Design Documents) ประกอบด้วยแบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relation Diagram), Class Diagram, พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- เอกสารทดสอบระบบ (Testing Documents) ได้แก่ System Integration Testing และ User Acceptance Testing
- ผลการออกแบบรายงาน (Report)
- ระบบต้นแบบ (Prototype)



๓. พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติแล้วเสร็จ ๒ ระบบ (ระบบนิติ/ระบบกระทู้)

(คิดเป็นร้อยละ ๓๐)

- ภาพรวม <https://lis.senate.go.th/>
- ระบบนิติ <https://motion.senate.go.th/login>
- ระบบกระทู้ <https://question-new.senate.go.th/login>

๔. ทดสอบการใช้งาน

- มีผลการทดสอบการใช้งานระบบ (UAT) ของระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (ระบบนิติ/ระบบกระทู้) (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)

๕. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศภายในสำนักงาน

- มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศรัฐสภา และเว็บไซต์วุฒิสภา (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)

๖. เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศหน่วยงานภายนอก

- มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)

๗. ฝึกอบรมการใช้งานระบบ

- มีการฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีสรุปเป็นดังนี้

**สรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์**

- ๑) ระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (ระบบพิจารณาร่างกฎหมาย/ระบบนิติ/ ระบบกระทู้) สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานของบุคลากรในวงงานรัฐสภาตามขั้นตอนกระบวนการ และได้ผ่านการทดสอบการใช้งานของผู้ใช้งาน
- ๒) ระบบการพิจารณาร่างกฎหมาย ระบบนิติ และระบบกระทู้ถาม ได้รับการปรับปรุงกระบวนการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- ๓) การมีระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (ระบบพิจารณาร่างกฎหมาย/ระบบนิติ/ ระบบกระทู้) สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูลได้
- ๔) มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศภายในสำนักงานฯ จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศรัฐสภา และเว็บไซต์วุฒิสภา
- ๕) มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- ๖) สมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา และประชาชน สามารถใช้บริการข้อมูลและติดตาม ผลการปฏิบัติการกิจด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่าน <https://lis.senate.go.th/login>

**ปัญหาอุปสรรค**

ผู้รับจ้างตามโครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติ ไม่มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภาและรัฐสภาอย่างเพียงพอ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาข้อมูล เก็บข้อมูลความต้องการ เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบระบบให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมด







และมีความยืดหยุ่นเพียงพอต่อการพัฒนาระบบให้รองรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรัฐธรรมนูญต่อไปในอนาคตได้ด้วย จึงส่งผลกระทบให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการในบางขั้นตอนล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด

#### ข้อเสนอแนะ

- ๑) ควรจัดทำระบบแจ้งเตือนข้อมูลสถานะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม ของวุฒิสภาในแอปพลิเคชันจันทรา เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และเป็นการสื่อสารการทำงานของวุฒิสภาให้ประชาชนทราบ
- ๒) ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาติดตาม กระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภา

#### ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                              | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                          |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐           |

#### รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                             | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรมระยะเวลา งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๑ แผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|            |                                                              |                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๒ เลขาเห็นชอบแผน                                                                     |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐                      | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๓ เอกสารขั้นตอนกระบวนการงาน ๓ ระบบ                                                   |
|            |                                                              |                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๔ SDS-ระบบกระทู้ถาม_v๑.๐                                                             |
|            |                                                              |                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๕ SDS-ระบบญัตติ_v๑.๐                                                                 |
|            |                                                              |                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๖ SDS-ระบบร่างกฎหมาย                                                                 |
|            |                                                              |                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๗ เอกสาร UAT ระบบญัตติ                                                               |
|            |                                                              |                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๘ เอกสาร UATระบบกระทู้ถาม                                                            |
|            |                                                              |                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๙ เอกสารทดสอบ SIT ระบบกระทู้                                                         |
|            |                                                              |                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๐ เอกสารทดสอบ SIT ระบบญัตติ                                                          |





| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๑ SIT ระบบงานร่างกฎหมาย v๑.๐         |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๒ UAT ระบบงานร่างกฎหมาย_๒๐๒๔๑๐๑๑_๑.๒ |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๓ รายงานผล ๒.๑                       |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๓ รายงานผล ๒.๑                       |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก) <ul style="list-style-type: none"><li>• สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)</li><li>• สำนักที่เป็นเจ้าของนวัตกรรม</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานสนับสนุน<br>- |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการพัฒนามาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะเป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติ ก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจากการปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมา นวัตกรรมจึงเป็น แนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและทรัพยากรได้อีกด้วย</p> <p>นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิด สร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่</p> <p>นวัตกรรมจำแนกเป็น</p> <p>๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ</p> <p>๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการ ภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการ เคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือ ปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของภาครัฐ กระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยมีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละปีในภาพรวมองค์กร</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดให้นวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่ง ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในเบื้องต้น มีหน่วยงานที่เป็นเจ้าของนวัตกรรมเป็นผู้ขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม รายละเอียด ดังนี้</p> |                       |



ตารางรายชื่อนวัตกรรมสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ชื่อนวัตกรรม                                                                                                            | ประเภทนวัตกรรม       | ผู้รับผิดชอบ                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| ๑. ระบบแจ้งซ่อมบำรุงสาธารณูปโภคของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Smart Service)                                              | การบริการ            | สำนักบริหารงานกลาง                  |
| ๒. Policy Senate's Multiverse                                                                                           | การบริการ/เชิงนโยบาย | สำนักนโยบายและแผน                   |
| ๓. การจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลการซื้อหมึกพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                              | การบริการ            | สำนักการคลังและงบประมาณ             |
| ๔. ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนโครงการสมาชิกวุฒิสภาพบประชาชนผ่าน Line Official Account                                     | การบริการ            | สำนักงานประธานวุฒิสภา               |
| ๕. Law Senate Podcast : Law ฟัง Law ดูวุฒิสภา                                                                           | การบริการ            | สำนักกฎหมาย                         |
| ๖. BFL SMART Services                                                                                                   | การบริการ            | สำนักภาษาต่างประเทศ                 |
| ๗. การจัดทำสื่อเผยแพร่งานวิชาการในรูปแบบ "พอดแคสต์ (Podcast)"                                                           | การบริการ            | สำนักวิชาการ                        |
| ๘. การลดกระดาษในกระบวนการประชุมวุฒิสภา (The Senate Sitting Go Paperless)                                                | การบริการ            | สำนักการประชุม                      |
| ๙. การจัดทำแอปพลิเคชันดิจิทัลขึ้นาริคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษและเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล                                         | การบริการ            | สำนักรายงานการประชุมและขเวเลข       |
| ๑๐. แหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบบูรณาการ                                                                                     | การบริการ            | สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล             |
| ๑๑. ระบบรับสมัครออนไลน์ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย (Online Application System)                         | การบริหาร/องค์การ    | สำนักกำกับและตรวจสอบ                |
| ๑๒. คลินิกให้คำปรึกษาอัจฉริยะด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์                                                                   | การบริการ            | สำนักการพิมพ์                       |
| ๑๓. e-Approve <sup>+</sup> (e-Approve Plus)                                                                             | การบริหาร/องค์การ    | สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓             |
| ๑๔. Ask Me ถามสิ..อยากตอบ by Audit                                                                                      | การบริการ            | กลุ่มตรวจสอบภายใน                   |
| ๑๕. Senate Smart Guide (เครื่องมือนำชมวุฒิสภาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ)                                                     | การบริการ            | สำนักประชาสัมพันธ์                  |
| ๑๖. การบูรณาการฐานข้อมูลด้านต่างประเทศและการใช้ Trello ในการประสานการทำงานระหว่างกลุ่มงานภายในสำนักการต่างประเทศ        | การบริการ            | สำนักการต่างประเทศ                  |
| ๑๗. ระบบ Chatbot แบบ Conversational AI (Artificial Intelligence) สำหรับการสืบค้นข้อมูลกระบวนการนิติบัญญัติ จำนวน ๑ ระบบ | การบริการ            | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากนวัตกรรมที่ดำเนินการภายในแต่ละสำนัก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ที่ดำเนินการให้กลุ่มผู้รับบริการหลักของสำนักงาน อาทิ สมาชิกวุฒิสภา กรรมการธิการ บุคคลในวงงาน และประชาชน โดยจะเน้นการจัดทำนวัตกรรมที่สามารถใช้งานในวงกว้าง มีผลกระทบสูง และยึดความต้องการและประโยชน์ของผู้รับบริการหลักเป็นศูนย์กลางในการจัดทำ/พัฒนานวัตกรรม โดยเฉพาะกลุ่มประชาชน ซึ่งสำนักงานฯ มุ่งเปิดเผยข้อมูลต่อประชาชน



ทำให้สามารถติดตามข้อมูลในกระบวนการนิติบัญญัติ อาทิ สถานะการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องร้องขอ

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลให้ครอบคลุมหน่วยงานภายในให้เพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๑ คะแนน)                                                                                                                             |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)<br>● ดำเนินการตามข้อเสนอวัตกรรมการบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)         |
| ระดับคะแนน ๕ | ● ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑ คะแนน)<br>● รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ (๑ คะแนน) |

**เงื่อนไข :**

**๑. ข้อเสนอวัตกรรมการ**

- ๑.๑ ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งนำนวัตกรรมไปขยายผลในวงกว้าง
- ๑.๒ ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมีลักษณะของการพัฒนาที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน
- ๑.๓ ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบปีงบประมาณ และสามารถใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๒. สารสำคัญของนวัตกรรม** ประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

**๓. เกณฑ์การประเมินคุณภาพตามข้อเสนอวัตกรรมการ แบ่งเป็น**

- ๓.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอวัตกรรมการ
- ๓.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
- ๓.๓ คุณภาพของนวัตกรรม โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่ประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของ



กลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน โดยอาจจัดทำแบบ Checklist เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมด้วยก็ได้ เช่น

- มิติคุณภาพ/ประสิทธิภาพ ประเมินจากความคล่องตัว ความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการ
- มิติการให้บริการ/การดำเนินงาน ประเมินจากความสะดวกในการเข้าถึงบริการ การลดขั้นตอน การดำเนินงาน ฯลฯ
- มิติความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔. วิธีการประเมิน ให้ใช้เป็นแนวทางการตรวจนวัตกรรม ซึ่งอาจมีการแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ เพื่อพิจารณา และตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเป็นการเฉพาะ

#### การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

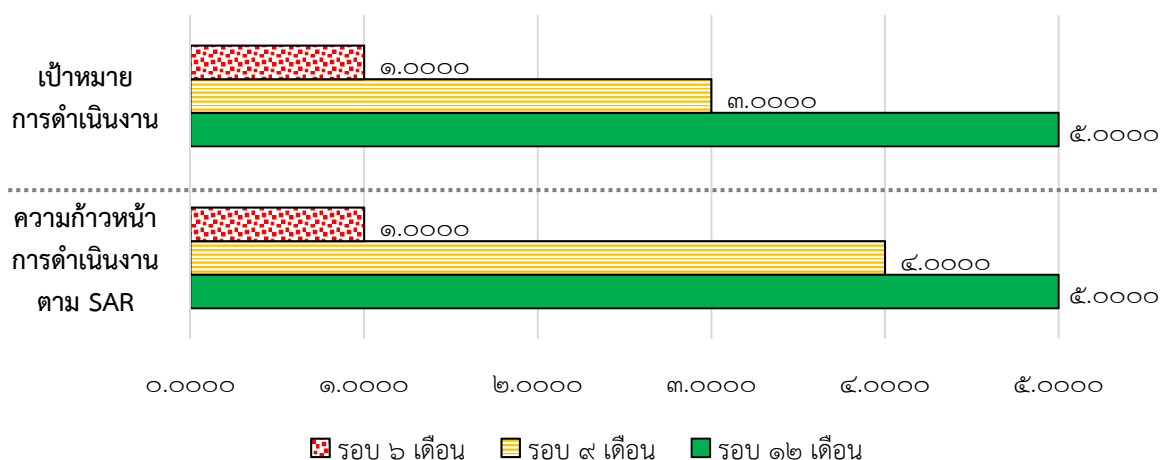
๒. การคิดคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ ๑ คะแนน
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๕ เท่ากับ  $1/80 \times 75 = 0.94$  คะแนน
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $1/80 \times 70 = 0.88$  คะแนน

๓. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๔. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓

เป้าหมายและความก้าวหน้าของการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



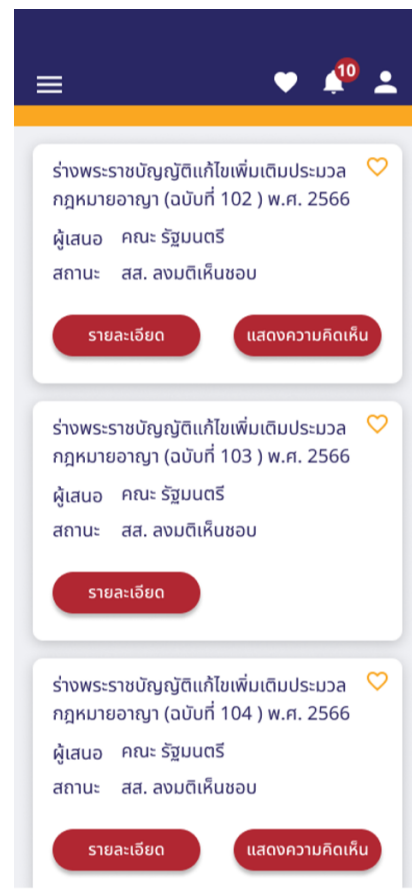
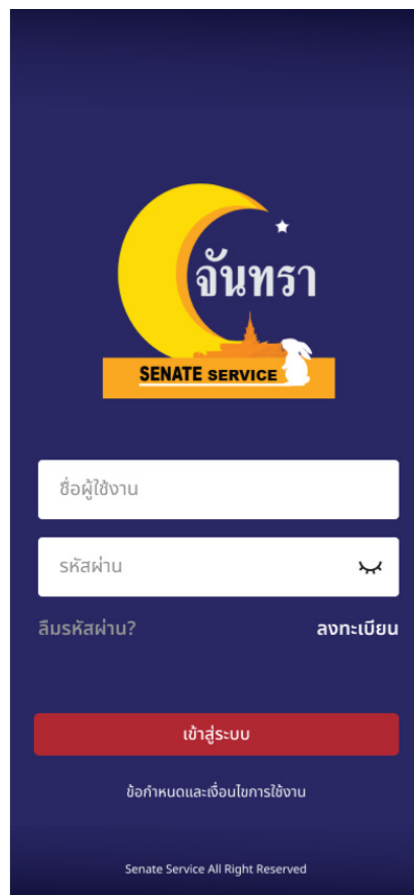
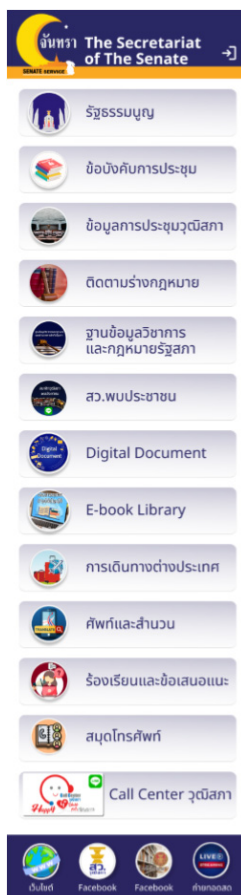


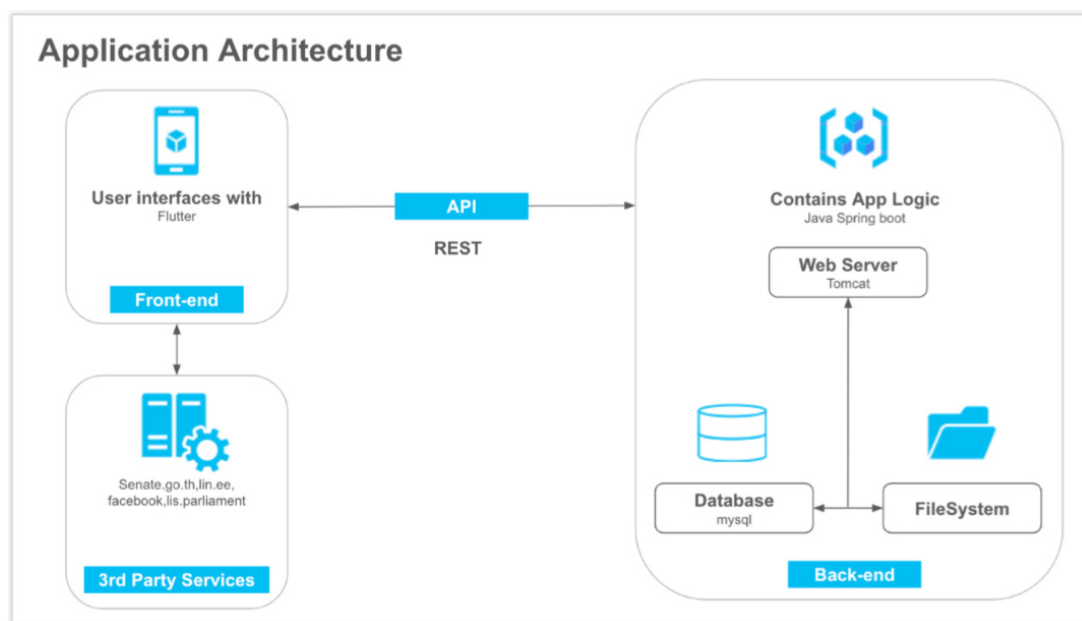
## ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                       | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                   |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ<br>การพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล<br>(Digital Service Innovation)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |

## รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการมีข้อเสนอแนะนวัตกรรม เรื่อง การแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมาย ตามความต้องการรายบุคคล ผ่านแอปพลิเคชันจันทร่า โดยเลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และได้นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้นำนวัตกรรมการแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคลผ่านแอปพลิเคชันจันทร่า เป็นนวัตกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๒.๒





โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันติดตามร่างกฎหมาย เพื่อพัฒนาระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ให้อยู่ในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน สามารถติดตามร่างพระราชบัญญัติ หรือร่างกฎหมายเฉพาะที่ตนเองสนใจ เพื่อแจ้งเตือนสถานะความคืบหน้าของ กระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายที่กดติดตามไว้ อีกทั้งสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายได้โดยง่าย ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแลตนเองด้วยการร่วมคิด ร่วมเสนอความคิดเห็น ต่อร่างกฎหมาย ผ่านช่องทางโมบายแอปพลิเคชันของวุฒิสภา “จันทร” ทั้งนี้ เพื่อให้ คณะกรรมาธิการได้รวบรวมเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากลับกรองกฎหมายให้สามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชนอย่างรอบคอบเหมาะสม อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

- **ขอบเขตของงาน :** ระบบติดตามร่างกฎหมายที่พัฒนา มีคุณลักษณะที่ต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้
  ๑. สามารถใช้งานผ่านโทรศัพท์สมาร์ทโฟนทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android
  ๒. ดำเนินการพัฒนาระบบแบบ Cross Platform โดยมีฐานรหัสเดียว (Single Code) ที่สามารถสร้างเป็น Native Application ได้ทั้ง ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android
  ๓. ดำเนินการออกแบบหน้าจอการใช้งานทั้ง UX (User Experience) และ UI (User Interface)
  ๔. การทำงานของระบบ ทั้งการดึง เรียกใช้ข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล จะใช้รูปแบบการทำงาน ผ่าน API (Application Programming Interface) ที่สำนักงานฯ จัดเตรียมให้
  ๕. สามารถแสดงข้อมูลตามขั้นตอนการพิจารณาร่างกฎหมาย พร้อมทั้งสถานะ และสามารถเรียกดูเอกสารแนบตามขั้นตอนต่างๆ ที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ (โดยสามารถบันทึกไฟล์ และคัดลอกลิงค์ หรือแชร์ ไปยังแอปพลิเคชันอื่นได้)
  ๖. สามารถกดติดตามร่างกฎหมายที่สนใจ เพื่อเพิ่มเข้าไปในรายการ Favorite และสามารถแสดงหน้าจอ เฉพาะร่างกฎหมายที่สนใจได้
  ๗. มีระบบแจ้งเตือน (Notify) โดยสามารถแจ้งเตือนได้ดังนี้
    - ๗.๑ แจ้งเตือนร่างกฎหมายใหม่
    - ๗.๒ แจ้งเตือนสถานะความคืบหน้าของร่างกฎหมายที่มีการกดติดตาม (Favorite)





๘. สามารถแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายได้ โดยใช้การรับฟังความคิดเห็นแบบ Web View ของ สำนักงานฯ หรือแบบ Native Application ซึ่งสำนักงานฯ จะเป็นผู้เตรียม API (Application Programming Interface) ให้ โดยสามารถทำงานได้ดังนี้

๘.๑ มีการยืนยันตัวตน โดยระบุ ชื่อ นามสกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนก่อนแสดงความคิดเห็น

๘.๒ สามารถแสดงความคิดเห็นแบบ Vote โดยสามารถเลือกหัวข้อตามที่ต้องการ Vote ได้

๘.๓ สามารถแสดงความคิดเห็นแบบ Comment ในรูปแบบข้อความ (Text) ได้

๘.๔ สามารถแนบไฟล์ได้ในแต่ละหัวข้อได้ทั้งไฟล์แบบ PDF และไฟล์ภาพ

๙. สรุปรายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในรูปแบบตาราง หรือแผนภาพได้

แผนการดำเนินงาน : แผนการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคล ผ่านแอปพลิเคชันจันทรา (นวัตกรรมระดับองค์การ) และร้อยละความสำเร็จของแผน ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ         |  |  |          |  |  |          |  |  |          |  |  | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|----------|--|--|----------|--|--|----------|--|--|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |  |  |          |  |  |          |  |  |          |  |  |                                                                          |
|                                                                                                                                          | ไตรมาส ๑                  |  |  | ไตรมาส ๒ |  |  | ไตรมาส ๓ |  |  | ไตรมาส ๔ |  |  |                                                                          |
| ๑. จัดทำแผนภาพสถาปัตยกรรมของระบบ และหน้าจอการออกแบบระบบ (ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๒๐)                                                   |                           |  |  |          |  |  |          |  |  |          |  |  | จำนวน ๑ ฉบับ                                                             |
| ๒. พัฒนาระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชันภายใต้แอปพลิเคชันจันทรา (ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๔๐)                    |                           |  |  |          |  |  |          |  |  |          |  |  | แอปพลิเคชันจันทราที่สามารถแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคล |
| ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้งาน (ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๒๐)                                                                        |                           |  |  |          |  |  |          |  |  |          |  |  | จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง                                                   |
| ๔. นำนวัตกรรมการแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคลผ่านแอปพลิเคชันจันทราไปใช้งานจริง                                          |                           |  |  |          |  |  |          |  |  |          |  |  | -                                                                        |
| ๕. สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ (ร้อยละความสำเร็จ : ร้อยละ ๒๐)                                                                           |                           |  |  |          |  |  |          |  |  |          |  |  | ค่าคะแนนพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐                                                |
| ๖. รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมการแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคลผ่านแอปพลิเคชันจันทราไปใช้ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |                           |  |  |          |  |  |          |  |  |          |  |  | จำนวน ๑ ฉบับ                                                             |



- ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน สามารถดำเนินการตามข้อเสนอฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
  ๑. จัดทำแผนภาพสถาปัตยกรรมของระบบและหน้าจอการออกแบบระบบ (คิดเป็นร้อยละ ๒๐)
  ๒. พัฒนาระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในรูปแบบโมบายแอปพลิเคชัน ภายใต้แอปพลิเคชันจันทรา (คิดเป็นร้อยละ ๔๐)
    - ลิงค์ App store <https://apps.apple.com/id/app/%E0%B8%88-%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B2/id1483548404>
    - ลิงค์ Play store <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.senate.senateservice&hl=ln&gl=US>
  ๓. ข้อมูลยอดดาวน์โหลดแอปจันทรา ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
    - ระบบปฏิบัติการ iOS = ๒,๖๘๙ ครั้ง
    - ระบบปฏิบัติการ Android = ๑,๔๕๘ ครั้ง
  ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคล (แอปพลิเคชันจันทรา) ผ่านหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใช้งานระบบการติดตามร่าง พ.ร.บ. และจัดทำอินโฟกราฟิกส์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกวุฒิสภาและประชาชนเข้าใช้งาน (คิดเป็นร้อยละ ๒๐)
  ๕. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อนวัตกรรมการแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคล ผ่านแอปพลิเคชันจันทรา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๕๑ จากค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ (คิดเป็นร้อยละ ๒๐) โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๕๐๘ คน สรุปผลการประเมินแยกเป็นรายหัวข้อคำถามได้เป็นดังนี้

| หัวข้อคำถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ                           | ระดับความพึงพอใจ         |                    | ร้อยละความพึงพอใจ |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
|                                                                 | ความพึงพอใจมากที่สุด (๕) | ความพึงพอใจมาก (๔) |                   |
| ๑. เนื้อหาและข้อมูลเป็นประโยชน์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ | ๓๑๐                      | ๑๔๙                | ๙๒.๑๗             |
| ๒. เนื้อหาและข้อมูลมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน                  | ๒๙๘                      | ๑๖๓                | ๙๒.๕๗             |
| ๓. เนื้อหาและข้อมูลมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน                    | ๓๐๘                      | ๑๕๑                | ๙๒.๑๗             |
| ๔. เนื้อหาและข้อมูลมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ                     | ๓๑๘                      | ๑๔๙                | ๙๓.๗๘             |
| ๕. การจัดหมวดหมู่ของข้อมูลง่ายต่อการใช้งานและการสืบค้น          | ๓๑๐                      | ๑๕๒                | ๙๒.๗๗             |
| ๖. ความรวดเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ              | ๓๐๐                      | ๑๖๑                | ๙๒.๕๗             |
| ๗. ความสวยงาม ความน่าสนใจของหน้าตาการใช้งานของระบบ              | ๓๐๔                      | ๑๕๒                | ๙๑.๕๗             |
| ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ย                                         |                          |                    | ๙๒.๕๑             |

- ๖. รายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมการแจ้งเตือนสถานะร่างกฎหมายตามความต้องการรายบุคคล ผ่านแอปพลิเคชันจันทราไปใช้ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

#### ปัญหาและอุปสรรค

แอปพลิเคชันจันทรา มีการให้บริการข้อมูลที่ครอบคลุมหลากหลายมิติ ทำให้ยากต่อการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้มีความชัดเจน และน่าสนใจสอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม อีกทั้งการเชื่อมโยงบริการข้อมูลที่หลากหลายส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลาในการสืบค้นและแสดงผลข้อมูลค่อนข้างมาก จึงควรดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลข้อมูลของแอปพลิเคชันจันทราให้สามารถจำแนกส่วนแสดงผล





ข้อมูลตามกลุ่มผู้รับบริการ และจัดหมวดหมู่ของข้อมูลตามประเภทของข้อมูล รวมทั้ง คัดเลือกข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอในรูปแบบ Smart Device

ข้อเสนอแนะ

- ๑) เห็นควรเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันจันทรให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อเป็นการสื่อสารการทำงานของวุฒิสภาให้ประชาชนทราบ และติดตามการทำงานของวุฒิสภาได้ตรงตามความต้องการ
- ๒) สำหรับสมาชิกวุฒิสภาชุดใหม่ ควรมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาทราบถึงบริการของแอปพลิเคชันจันทร และเข้าใจในแต่ละขั้นตอนในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาสู่การจัดทำแผนในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่ละร่าง โดยมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในแต่ละร่างให้สอดคล้องกับมาตรา ๑๓๖ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการวางกรอบการทำงานให้ชัดเจน
- ๓) เห็นควรปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลข้อมูลของแอปพลิเคชันจันทรให้สามารถจำแนกส่วนแสดงผลข้อมูลตามกลุ่มผู้รับบริการ และจัดหมวดหมู่ของข้อมูลตามประเภทของข้อมูล

**ผลการประเมินของที่ปรึกษา :**

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                         |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐           |

**รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :**

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                    | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | ข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) โดยมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๑ เลขาเห็นชอบ นวัตกรรม ๖๗                             |
|            |                                                              |                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๒ ที่ประชุมผู้บริหารเห็นชอบ นวัตกรรม                  |
|            |                                                              |                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๓ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ นวัตกรรมของสำนักงาน ปี ๖๗ |
|            |                                                              |                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๔ คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุในคณะกรรมการนวัตกรรม ๖๗        |
|            |                                                              |                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๕ เอกสารวิเคราะห์ app ตัวชี้วัด ๒.๒                   |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                               | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๖ ข้อมูล ติดตาม พรบ ๑                                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๗ ข้อมูล ติดตาม พรบ ๒                                      |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) และนำไปสู่การปฏิบัติ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิตผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๘ คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุในคณะกรรมการนวัตกรรม ๖๗ (เพิ่มเติม) |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๐๙ info ข้าราชการ_สมาชิก_บุคคลทั่วไป                        |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๐ info ข้าราชการและสมาชิก                                  |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๑ กมธ๑-๓_w เชิญชวน สว กมธ และบุคคลในวงงาน                  |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๒ ปชส_w เชิญชวน ประชาชน                                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๓ เวียนทุกสำนัก                                            |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๔ ข้อมูลดิบผู้ทำแบบสำรวจ                                   |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๕ แบบสำรวจความพึงพอใจนวัตกรรม ๖๗                           |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๖ ผลการสำรวจความพึงพอใจก่อนนวัตกรรม                        |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๗ List Senate Innovation 2024 ภาคผนวก                      |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๘ สถิติการใช้งานแอปพลิเคชัน จันทรา การติดตาม               |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๑๙ ข้อมูลดิบผู้ทำแบบสำรวจ                                   |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒๐ แบบสำรวจความพึงพอใจนวัตกรรม ๖๗                           |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจก่อนนวัตกรรม                        |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒๒ รายงาน final                                             |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | รายงาน/บันทึกเสนอผลการนำนวัตกรรมบริการดิจิทัล (Digital Service Innovation) ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒๓ รายงานผลกระทบระดับการพัฒนา นวัตกรรมดิจิทัลฯ              |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒๔ เลขาค้นขอรายงานตัวชี้วัด นวัตกรรม๒๕๖๗                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                     | เอกสารแนบ ๒๕ สรุปผลงานนวัตกรรม ๑ สำนัก ๑ นวัตกรรมดิจิทัล              |

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :

๑. ภาพรวมนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาต่อยอดโดยนำ Application หรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์ มาเป็นเครื่องมือช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น

๒. ควรระวางพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากส่วนราชการได้ใช้ซอฟต์แวร์แพลตฟอร์ม หรือแอปพลิเคชันภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงและปลอดภัยกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา การใช้แพลตฟอร์มของภาคเอกชน อาทิ Google Drive ซึ่งใช้ฟรี แต่ถูกจำกัดสิทธิ์ในการใช้ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ ความจุของข้อมูล ทั้งนี้ อาจจะมีการหารือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของสำนักงานเพื่อพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มให้หน่วยงานต่างๆ ใช้งานแทนการใช้งานจากภาคเอกชน





๓. นวัตกรรมทั้งหมดที่ส่วนราชการพัฒนาขึ้น ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และตอบผลลัพธ์/การนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายในปีงบประมาณ ทำให้เกิดข้อจำกัดในการพัฒนานวัตกรรมและไม่สามารถสร้างนวัตกรรมที่มีรูปแบบโดดเด่น มีผลกระทบในวงกว้าง หรือใช้ระบบเทคโนโลยีขั้นสูงในการพัฒนาได้ ส่วนราชการจึงควรเปิดโอกาสให้มีการนำเสนอนวัตกรรมที่มีความโดดเด่น จำเป็นต้องใช้งบประมาณ ระยะเวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ นำเสนอเข้าสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนงบประมาณประจำปีของแต่ละวงรอบปี
๔. เพื่อให้มีการยกระดับนวัตกรรมได้อย่างก้าวกระโดด เสนอให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือส่วนงานอื่นที่รับผิดชอบพิจารณาว่ามีนวัตกรรมใดในต่างประเทศที่มีความเหมาะสมนำมาใช้ เช่น อาจดูจากข้อมูลการจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมระดับโลก หรือนิทรรศการสำคัญประจำปีต่าง ๆ ในต่างประเทศ นำมาศึกษาวิเคราะห์ว่ากระบวนการงานในส่วนสำนักงานของต่างประเทศ มีเทคนิคหรือวิธีใดในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่น่าสนใจ และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้บ้าง ทั้งนี้ ควรผสมระหว่างชุดความรู้กับความรู้ต่าง ๆ ร่วมกับการวิเคราะห์ว่าจะเลือกกระบวนการ หรือภารกิจนี้มาดำเนินการ อาจนำลักษณะของนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นมาโดยตรง อาทิ แพลตฟอร์ม โปรแกรมสมบูรณ์ นำมาใช้ หรือต้องนำมาปรับให้เหมาะสมกับลักษณะงานของรัฐสภา อาทิ โปรแกรมของภาคเอกชน หรือเป็นนวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่
๕. สรุปปัญหาและอุปสรรคสำคัญในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่
  - ๑) ด้านระยะเวลาในการสร้างและใช้นวัตกรรม เนื่องจากการทำนวัตกรรมเป็นการทำเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ดังนั้น ต้องใช้เวลาพอสมควรในการตกลงพูดคุย และการกำหนดแนวคิด (Concept) ของนวัตกรรมนี้ กับแต่ละสำนัก ทำให้ระยะเวลาในการส่ง การสร้างและพัฒนานวัตกรรม มีเวลาที่ค่อนข้างจำกัด อีกทั้งต้องมีผลผลิตภายในปีงบประมาณและเกิดผลลัพธ์ด้วย เช่น มีการติดตามความพึงพอใจ การใช้ประโยชน์ได้จริง เป็นต้น
  - ๒) ด้านงบประมาณ ข้อเสนอส่วนใหญ่มิได้ใช้งบประมาณในการจัดทำ แต่อย่างไรก็ดี เห็นว่านวัตกรรมของบางสำนักมีความสำคัญ และอาจจะต้องใช้ทั้งองค์กร ซึ่งองค์กรอาจจะต้องสนับสนุน งบประมาณด้วย โดยบางนวัตกรรมที่เสนออาจเสนอเป็นแนวคิด (Concept) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน นักวิชาการ หรือบุคคลอื่น ๆ จากหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ไม่เฉพาะบุคลากรในสำนักงานเท่านั้น ดังนั้น ในปีต่อไป อาจจะมีนวัตกรรมในระดับองค์กร ซึ่งให้แต่ละสำนักเสนอกรอบแนวคิด (Concept) มีการจัดทำข้อตกลงและขอบเขตการจ้าง หรือ TOR (Terms of Reference) เพื่อจัดทำในปีต่อไปได้
  - ๓) ด้านบุคลากร เนื่องจากแต่ละสำนักไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคนิคที่นำมาใช้ เช่น โปรแกรมที่นำมาทำนวัตกรรม หรือฐานข้อมูลที่ใช้ Google Drive หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ LINE Official รวมทั้งเว็บไซต์ หรือเว็บเพจที่พัฒนาขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจถูกจำกัดด้วยความรู้ความสามารถที่มี จึงควรมีสำนักรอื่น ๆ มาเป็นพี่เลี้ยง เช่น ขอให้กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ มาเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษากับหน่วยงานที่ต้องการเสนอ หรือพัฒนานวัตกรรม นอกจากนี้ อาจต้องให้บุคลากรภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในภาคเอกชน ภาครัฐ และสถาบันการศึกษา มาช่วยระดมความเห็นเพื่อจัดทำนวัตกรรมในรูปของคณะทำงาน ก็จะทำให้เห็นนวัตกรรมมีความชัดเจนและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
- นวัตกรรมของสำนักงานอยู่ในช่วงเริ่มต้น ดังจะเห็นได้จากนวัตกรรมที่เป็นการจัดการข้อมูลเป็นหลัก ฐานข้อมูลนี้อาจจะมีอยู่อย่างกระจัดกระจาย หากนำมาจัดเก็บไว้ใน Tank เดียวกัน ที่สำนักงาน ใช้งบประมาณลงทุนไปเพื่อให้มี Server สำหรับจัดเก็บข้อมูลและเป็น On - Cloud ได้ด้วย และหากลงทุนเกี่ยวกับ Cyber Security เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยข้อมูลของตนเอง แทนการไปเช่าสิทธิ์ หรือไปใช้สิทธิ์ของภายนอกฟรีที่มีความอันตรายในเรื่องของชุดข้อมูลซึ่งมีความสำคัญและเป็นความลับ เมื่อสำนักงานได้พัฒนาฐานข้อมูลของตัวเองแล้วจะนำไปสู่การใช้ระบบ Cloud การพัฒนาไปสู่ระบบ Cloud Computing และไปถึงเป้าหมายสูงสุด คือ การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้ อนึ่ง นวัตกรรมที่เคยเสนอมาแล้วเห็นว่ายังสามารถใช้ได้ดีและมีการใช้งานอยู่ เสนอให้ผู้ดูแลนวัตกรรมติดตามการใช้งาน และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่สำนักต่าง ๆ ทราบด้วย



**๓.๕ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)**

**Joint KPIs : ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและบริหารจัดการร่วมกันของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

**องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base)**

**ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร**

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐



๓.๖ ผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำหรับรายละเอียดของผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการวัดผลการดำเนินงานร่วมกันทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สรุปผลการพิจารณาแยกตามลำดับตัวชี้วัดได้ดังต่อไปนี้

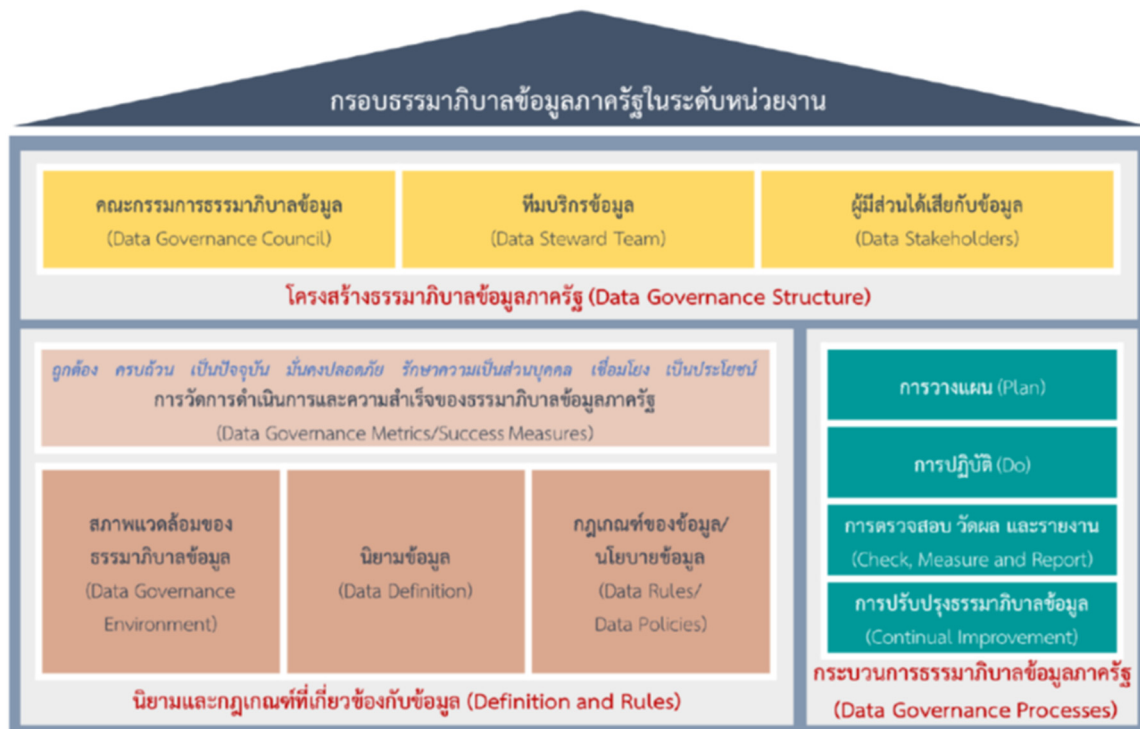
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <p>๑. สำนักสารสนเทศ (ผู้รายงาน)</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๔. สำนักพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕. สำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>๖. สำนักการพิมพ์</p> <p>๗. สำนักรักษาความปลอดภัย</p> <p>๘. สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๙. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</p> <p>๑๐. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</p> <p>๑๑. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๑๒. สำนักวิชาการ</p> <p>๑๓. สำนักการประชุม</p> <p>๑๔. สำนักกฎหมาย</p> <p>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</p> <p>๑๖. สำนักกรรมการ ๑</p> <p>๑๗. สำนักกรรมการ ๒</p> <p>๑๘. สำนักกรรมการ ๓</p> <p>๑๙. สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๒๐. สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๒๑. สำนักงบประมาณของรัฐสภา</p> <p>๒๒. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</p> <p>๒๓. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๒๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๒๕. กลุ่มงานประธานรัฐสภา</p> <p>๒๖. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> | <p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)</p> <p>๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้รายงาน)</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา</p> <p>๒. สำนักประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ</p> <p>๕. สำนักการต่างประเทศ</p> <p>๖. สำนักวิชาการ</p> <p>๗. สำนักการประชุม</p> <p>๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ</p> <p>๙. สำนักกรรมการ ๑</p> <p>๑๐. สำนักกรรมการ ๒</p> <p>๑๑. สำนักกรรมการ ๓</p> <p>๑๒. สำนักกฎหมาย</p> <p>๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>๑๔. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</p> <p>๑๖. สำนักการพิมพ์</p> <p>๑๗. สำนักนโยบายและแผน</p> <p>๑๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> |





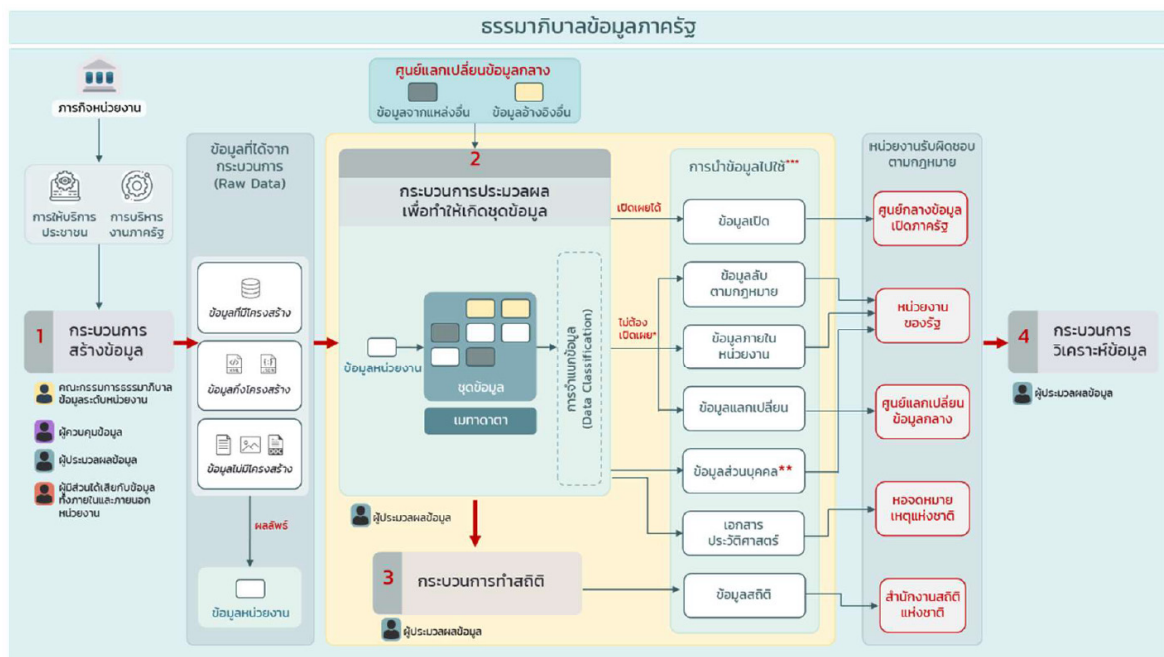
**คำอธิบาย :**

ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและกำหนดแนวทางและมาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยแก่ประชาชน ณ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมทั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) และสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์และบริหารข้อมูลภาครัฐ (สวช.) ภายใต้สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) ได้จัดทำแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog Guideline) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) รายการบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) และขึ้นทะเบียนกับระบบบัญชีข้อมูล เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่ได้มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สามารถบูรณาการ ให้บริการและใช้ประโยชน์ข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ เนื่องจากการสร้างมูลค่าจากข้อมูลที่ได้จากการบูรณาการนั้นจะช่วยส่งผลกระทบเชิงบวกทั้งการสร้างรายได้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และขยายผลการพัฒนาไปในวงกว้างได้ หากหน่วยงานเริ่มต้นแบ่งปันข้อมูลให้เกิดการใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยมีกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แสดงกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ





จากกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พบว่า มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานและบริหารจัดการตั้งแต่กลไกเชิงนโยบาย การปฏิบัติงาน การดำเนินงานทางเทคนิคเพื่อควบคุมคุณภาพและการให้บริการด้านข้อมูล การติดตามและการรายงานผล การใช้งานข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพเพื่อสร้างคุณค่าของข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การใช้งาน อีกทั้งการดำเนินการของรัฐสภาในปัจจุบันไม่สามารถหลีกเลี่ยงข้อมูลที่มีปริมาณมหาศาล (Big Data) เพื่อรองรับการดำเนินงานและสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพและเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ดังนั้น การกำหนดกฎ กติกา และขอบเขตของอำนาจในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่เรียกว่า ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการบริหารจัดการข้อมูลเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูล (Business Compliance) อยู่ภายใต้กระบวนการที่โปร่งใส ตลอดจนลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมของข้อมูล เช่น การเข้าถึง การใช้ และการถ่ายโอนข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Data) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการวางมาตรฐานด้านเทคนิคของข้อมูลให้มีความเหมาะสมตามความต้องการ และสามารถนำไปใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น รูปแบบ ข้อกำหนดด้านคุณภาพข้อมูล การอธิบายรายละเอียดโครงสร้างข้อมูล (Meta Data) นำมาสู่ผลลัพธ์การเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแสดงวงจรชีวิตข้อมูลภาครัฐตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ



\* ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ สามารถแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานได้ แต่หน่วยงานที่ร้องขอต้องมีอำนาจตามกฎหมายเกี่ยวข้อง  
\*\* ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลต้องให้ความยินยอมในการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล และเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้  
\*\*\* ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

Version 1.1

การดำเนินงานตามกระบวนการผลลัพธ์ของข้อมูลเปิดจำเป็นต้องมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. สมบูรณ์ (Complete) ข้อมูลเปิดต้องพร้อมใช้งาน และไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง หรือมีข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูล
๒. ปฐมภูมิ (Primary) ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลโดยตรง ไม่มีการปรับแต่ง หรืออยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป
๓. เป็นปัจจุบัน (Timely) ข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยในเวลาเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้ใช้ข้อมูล
๔. เข้าถึงได้ง่าย (Accessible) ข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง
๕. อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) ข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้



๖. ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory) ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระโดยไม่ต้องระบุตัวตนหรือเหตุผลของการนำไปใช้งาน
๗. ไม่จำกัดสิทธิ (Non-proprietary) ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม และต้องไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์
๘. ปลอดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (License-free) ข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า หรือความลับทางการค้า
๙. คงอยู่ถาวร (Permanence) ข้อมูลต้องสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีการควบคุม การเปลี่ยนแปลงของชุดข้อมูล
๑๐. ไม่มีค่าใช้จ่าย (Free of charge) ผู้ใช้ข้อมูลต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงข้อมูล

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของข้อมูลเปิดภาครัฐอย่างหนึ่งอย่างใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

### ความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูล

เนื่องจากข้อมูลเปรียบเสมือนสินทรัพย์อย่างหนึ่งขององค์กรจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอำนาจการควบคุม ตลอดจนการตัดสินใจในการวางแผน ติดตาม และกำหนดกฎเกณฑ์ ในการใช้ร่วมกันให้ถูกต้อง โดย The Data Management Association International หรือสมาคมจัดการทรัพยากรข้อมูลและสารสนเทศระหว่างประเทศ ได้ให้คำนิยามของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ว่า “The exercise of authority control and shared decision making (planning, monitoring and enforcement) over the management of data assets” (Michelle Knight, 2021) ซึ่งในกระบวนการจัดการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ถือว่าเป็นรากฐานสำคัญในงานจัดการข้อมูลทั้งหมด เปรียบเสมือนข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และการบังคับใช้ ที่เกี่ยวกับข้อมูล สิทธิในการตัดสินใจ (Decision Rights) ตลอดจนหน้าที่และการบริหารจัดการระบบข้อมูลภายใต้กระบวนการควบคุมการตรวจสอบและติดตามผลด้านข้อมูล ธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดียังจะช่วยให้องค์กรมีระบบข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน มีนโยบาย และขั้นตอนการใช้ข้อมูลที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลมีความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบติดตามเพื่อปรับปรุงคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล สามารถใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารอันนำไปสู่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแก่องค์กรได้ โดยสรุป การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) คือ “การกำหนดสิทธิในการตัดสินใจและความรับผิดชอบในการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการจัดทำ การใช้งาน และการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงกระบวนการที่กำหนดบทบาท นโยบาย และมาตรฐาน ที่ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูล มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายได้” ซึ่งประเทศไทยได้มีการออกกฎหมาย เพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดียิ่งขึ้นจะส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ และการพัฒนาบริการดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญและกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ตาม “พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒” ดังนี้

- กำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลดังกล่าวในทุกขั้นตอน
- มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดการ การเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบ และการทำลาย
- มีมาตรการในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน เป็นปัจจุบัน สามารถบูรณาการและมีคุณสมบัติแลกเปลี่ยนกันได้
- มีการกำหนดนโยบายหรือกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ชัดเจนและมีระบบบริหารจัดการ รวมทั้งมีมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด
- จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐ เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระรูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล



กล่าวโดยสรุป การกำกับดูแล การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง มีคุณภาพ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย

**นิยาม**

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉายดาวเทียม ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ บันทึกไว้ปรากฏได้

“ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ” หมายความว่า การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ในมุมมองภาครัฐ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

“การบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า คำจำกัดความที่อธิบายถึงกระบวนการที่ใช้ในการวางแผน (Plan) ระบุ (Specify) เปิดใช้งาน (Enable) สร้าง (Create) รับ (Acquire) ดูแลรักษา (Maintain) ใช้ (Use) จัดเก็บถาวร (Archive) ดึงข้อมูล (Retrieve) ควบคุม (Control) และทำลายข้อมูล (Purge)” “ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลเปิด” หมายความว่า ข้อมูลหน่วยงานที่ได้กำหนดรูปแบบการเปิดเผยและการนำไปใช้งานให้เหมาะสมตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการประมวลผลเพื่อทำให้เกิดชุดข้อมูลที่ถูกต้องตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล รวมถึงจำแนกหมวดหมู่ กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับ รวมถึงการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา กระบวนการทำสถิติ และกระบวนการวิเคราะห์





### การดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาเป็นแผนที่นำทางให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะขององค์กรดิจิทัล โดยแบ่งระยะเป็น ๔ ช่วง ที่สอดคล้องตามสถานะและความพร้อมของรัฐสภา แสดงกรอบแผนที่นำทางแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

| ระยะเตรียมพร้อม : พ.ศ.2565                                                                                              | ช่วงที่ 1 : พ.ศ.2566 - 2567                                                                                                                             | ช่วงที่ 2 : พ.ศ.2568 - 2569                                                                                                              | ช่วงที่ 3 : พ.ศ.2570 - 2571                                                                                                                                | ช่วงที่ 4 : พ.ศ.2572 เป็นต้นไป                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                        |                                                         |                                                                         |     |
| <b>Foundation</b>                                                                                                       | <b>Standardization</b>                                                                                                                                  | <b>Security</b>                                                                                                                          | <b>Seamless</b>                                                                                                                                            | <b>Sustainability</b>                                                                  |
| เตรียมความพร้อม<br>โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล<br>สร้างความตระหนักและ<br>ปรับทัศนคติที่ต่อการ<br>การเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล | กระบวนการเป็นมาตรฐาน<br>และมีกรอบทักษะดิจิทัล<br>จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลและ<br>ธรรมาภิบาลสารสนเทศ<br>ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ<br>มาตรฐานบริการสารสนเทศ | ระบบสารสนเทศมีความมั่นคง<br>มีความต่อเนื่องในการให้บริการ<br>ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์<br>บุคลากรมีความเชื่อมั่น<br>และมีทักษะดิจิทัล | บริการของรัฐสภา<br>มีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อ<br>ทั้งภายในและภายนอกองค์กร<br>การพัฒนาด้านดิจิทัล<br>มีความต่อเนื่อง ทันต่อ<br>ความก้าวหน้าและบริบทต่างๆ | เกิดความยั่งยืน<br>ด้านการพัฒนาดิจิทัล<br>องค์กรมีความกระชับ<br>ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม |

### การดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อเตรียมความพร้อมมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลในด้านต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ด้านบุคลากรให้มีความตระหนัก ทักษะ ทักษะดิจิทัล ตลอดจนการออกแบบเป้าหมายด้านเทคโนโลยีของรัฐสภา

การดำเนินงาน วิจัยเพื่อเก็บข้อมูล และวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กรในปัจจุบัน การวิเคราะห์องค์ประกอบ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการ การประเมินช่องว่างและความพร้อมตามกรอบวิสัยภาวะ เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีขอบเขตตามบริบทเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ และองค์กร ตลอดจนทิศทางการพัฒนาที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริการอัจฉริยะ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปสู่ การเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับการพัฒนาระบบในระยะถัดไป

เป้าหมายตามกรอบวิสัยภาวะ : ขั้นที่ ๑ การเตรียมการ (Preparation) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาและออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร มีแผนการสื่อสารที่ชัดเจนโดยผู้บริหารระดับสูง สร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
- ดำเนินการจัดตั้ง EA Team เพื่อประสานงานและขับเคลื่อนสถาปัตยกรรมองค์กรต่อไป
- โดยควรมีตัวแทนจากสำนักงานต่าง ๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและขอธรรมในการดำเนินงาน
- กำหนดนโยบายดิจิทัลและธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ตามระดับ
- วิสัยภาวะขององค์กร และการดำเนินงานสถาปัตยกรรมองค์กร
- กำหนดมาตรฐานกระบวนการ (Common Standard Process) โดยแต่ละสำนักพิจารณาทบทวนกระบวนการของตนเอง และนำมาพิจารณาร่วมกันเพื่อปรับลดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน ลดกระบวนการที่ไม่สร้างมูลค่า
- กำหนดและจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการ โดยพิจารณาจากกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
- กำหนดศักยภาพและแผนพัฒนาทุนมนุษย์ ได้แก่ ทักษะที่จำเป็น คุณลักษณะที่ต้องการของแต่ละหน่วยงานย่อย

**ช่วงที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ : การเปลี่ยนแปลงด้วยมาตรฐาน (Standardization)**

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อกำหนดหรือพัฒนากระบวนการให้เป็นมาตรฐานซึ่งจะเป็นรากฐานของการพัฒนาระบบ และข้อมูล ให้สามารถเชื่อมโยงระหว่างกันได้อย่างไร้รอยต่อ นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องออกแบบกรอบทักษะดิจิทัลของ บุคลากรให้มีความสอดคล้องกัน

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศและปรับปรุงระบบใหม่ด้วยมาตรฐานที่กำหนด การขับเคลื่อน ธรรมชาติข้อมูลและธรรมชาติสารสนเทศ การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการสารสนเทศ โดยมีการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกระบวนการธุรกิจ ข้อมูล และเทคโนโลยี การต่อยอดคุณค่าของข้อมูลด้วย เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ เทคโนโลยีขั้นสูงและเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ตอบสนองความต้องการ เพื่อสามารถต่อยอด การพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องสู่ระยะถัดไป

**เป้าหมายตามกรอบพัฒนา : ขั้นที่ ๒ ริเริ่ม (Initiation) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน**

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- ดำเนินการธรรมชาติข้อมูล ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดมาตรฐานทางเทคโนโลยี (Common Technical Standard) สำหรับแพลตฟอร์ม
- กำหนดแนวทางและเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าการลงทุนทางสารสนเทศ
- ดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
- ต่อยอดพัฒนาระบบสารสนเทศหลัก จากข้อมูลสถานะของระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- พัฒนาระบบบูรณาการและปรับปรุงระบบรายงานและสนับสนุนการตัดสินใจที่ครอบคลุม ทั้งการบริหารจัดการ องค์กรและกิจกรรมทางนิติบัญญัติ
- ดำเนินการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากร
- การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

**ช่วงที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ : รัฐสภาพที่มั่นคงปลอดภัย (Security)**

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีความต่อเนื่องในการให้บริการ ตลอดจนมีบริการทางสารสนเทศที่เป็นมาตรฐาน มีการจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง ข้อมูล มีคุณภาพครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและมีทักษะดิจิทัลที่เพียงพอต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน

การดำเนินงาน ด้านระบบสารสนเทศมุ่งเน้นการปรับปรุงและลดขั้นตอน การเชื่อมโยง การแบ่งปันข้อมูล/บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การยกระดับการทำงานแบบเชิงรุก การส่งเสริมนวัตกรรม และวิเคราะห์ บทเรียนจากการดำเนินงาน ซึ่งจะนำสู่การประเมินผลของกรอบสถาปัตยกรรมองค์กรหลังจากการนำไปใช้

**เป้าหมายตามกรอบพัฒนา : ขั้นที่ ๓ ชัดเจน (Defined) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน**

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเน้น เชื่อมโยงและบูรณาการจากช่วงที่ ๑
- การบริการทางสารสนเทศมีมาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล
- การพัฒนานวัตกรรมข้อมูลโดยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขั้นสูง การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การพัฒนา แบบจำลองข้อมูล
- การส่งเสริมบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ทางเทคนิคเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การส่งเสริมและมุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรม (ทั้งด้านดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล)



**ช่วงที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ : การบริการอย่างไร้รอยต่อ (Seamless)**

วัตถุประสงค์ หลักเพื่อให้กระบวนการและบริการของรัฐสภามีความเชื่อมโยงอย่างไร้รอยต่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร ข้อมูลของรัฐสภาอยู่ในรูปดิจิทัล ที่สามารถวัดและสะท้อนสถานการณ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการนำข้อมูล เข้าสู่กระบวนการประเมินผล การติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งด้านบริหารจัดการ บริการทางสารสนเทศและข้อมูล ให้รองรับการพัฒนาด้านดิจิทัลให้มีความต่อเนื่อง ทันท่วงที ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง

**เป้าหมายตามกรอบภาวะ : ขั้นที่ ๔ บริหารจัดการ (Managed) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน**

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การเชื่อมโยงและบูรณาการระบบและข้อมูล จากช่วงที่ ๒
- การติดตามและการจัดการความเปลี่ยนแปลง
- การทบทวนนโยบายและปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร
- การทบทวนนโยบายด้านข้อมูลและขับเคลื่อนมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- การพัฒนาระบบการตรวจประเมินด้วยระบบดิจิทัล (Digital Audit)
- การประเมินผลและพัฒนารัฐสภามุ่งสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award ; TQA) ซึ่งจัดเป็นรางวัลระดับโลก (World Class) พัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการและนวัตกรรมตามแผนยุทธศาสตร์การเพิ่มผลผลิตของประเทศ เป็นเครื่องหมายแสดงถึงความเป็นเลิศในการบริหารจัดการขององค์กรที่ทัดเทียมระดับมาตรฐานโลก

**ช่วงที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป : การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (Sustainability)**

วัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้เกิดความยั่งยืนด้านการพัฒนาดิจิทัลของรัฐสภา องค์กรมีการบริหารจัดการที่มีความกระชับ มีความคุ้มค่าทางเทคโนโลยี สามารถต่อยอดและขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรม

การดำเนินงาน มุ่งเน้นการรักษาประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพของระบบสารสนเทศและการให้บริการตามมาตรฐาน การใช้ประโยชน์จากข้อมูล การวิเคราะห์และทบทวนสถานการณ์ สนับสนุนตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับรัฐสภาดิจิทัลที่มีศักยภาพสูงและเพิ่มการเข้าถึงจากประชาชน

**เป้าหมายตามกรอบภาวะ : ขั้นที่ ๕ มีประสิทธิภาพ (Optimized) มีผลลัพธ์การดำเนินงาน**

ตัวอย่างกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาต่อ ยอดระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) ด้วยเครื่องมือความคุ้มค่าการลงทุนทางเทคโนโลยีและการจำลองการตัดสินใจ (Simulation DSS)
- การพัฒนาต่อยอดการพยากรณ์ทางนิติบัญญัติและการร่างกฎหมายด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI Laws)
- การพัฒนาระบบรัฐสภาเสมือน (Virtual Parliament) ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Digital Twin, Metaverse
- การพัฒนาเกมปฏิสัมพันธ์และการให้ความรู้ทางนิติบัญญัติ (Legislative Interactive Game) ด้วยเทคโนโลยีกลุ่ม AR/VR/MR, Metaverse



ดังนั้น เป้าหมายการพัฒนารัฐสภาดิจิทัลในระยะ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนางานด้านมาตรฐานทางดิจิทัลเพื่อให้เกิดการบูรณาการและเปิดเผยข้อมูล โดยเฉพาะด้านข้อมูล พบว่า ธรรมชาติของข้อมูลจัดเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทิศทางและการขับเคลื่อน ถือเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่ทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานเพื่อให้ได้มาตรฐานที่ส่งผลต่อบริการและข้อมูลอันมีคุณภาพและสร้างคุณค่าได้ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งธรรมชาติของข้อมูลยังเป็นปัจจัยยกระดับ (Enable) การดำเนินงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถติดตามและตรวจสอบได้ จึงกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๘๐<br>● ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ร้อยละ ๑๐๐ |
| ระดับคะแนน ๕ | ● มีรายงานผลผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                    |

**เงื่อนไข :**

การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ดำเนินการและมีผลลัพธ์อย่างน้อย ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๒. ดำเนินการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)
๔. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และ คุณภาพข้อมูล (Data Quality)
๕. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของรัฐสภา และนำร่องดำเนินงานในชุดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ประกอบด้วย



๕.๑ จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยต้องกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน

๕.๒ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) ชื่อชุดข้อมูล เจ้าของข้อมูล คำสำคัญ แหล่งอ้างอิง มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล ระดับชั้นความลับ แหล่งจัดเก็บการปรับปรุงข้อมูล วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

๕.๓ จัดทำคลังเมทาดาตา (Metadata Repository) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๖. การดำเนินงานด้านข้อมูลเปิดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดทำกระบวนมาตรฐาน ครอบคลุมจำแนกหมวดหมู่/ประเภทข้อมูล กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับ พร้อมกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้งานและจัดการข้อมูลที่จะนำไปสู่การเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

๖.๒ มีการบังคับใช้กระบวนมาตรฐานในหน่วยงาน/บริการ

๖.๓ มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงาน อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง

๖.๔ ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

๖.๕ มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

๗. นำชุดข้อมูล (Metadata) จำนวน ๒ ชุด ลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยคุณภาพของข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด

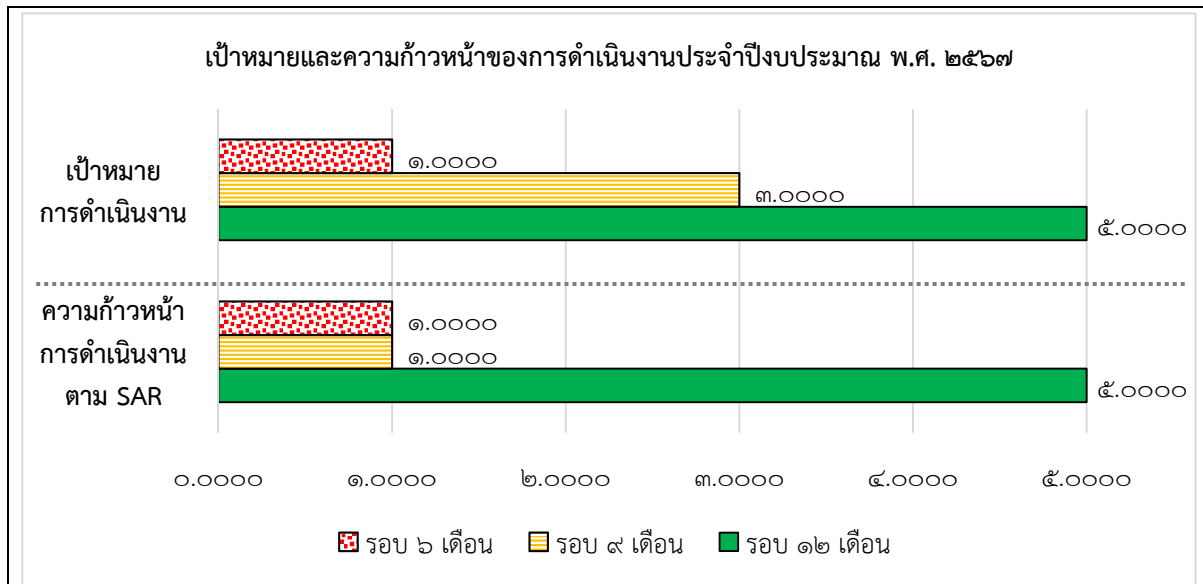
#### การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินงานตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย

- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน

๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน

๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



## ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data<br>Governance) และระบบบัญชีข้อมูล<br>(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย<br>ข้อมูลภาครัฐ (Open Government<br>Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data<br>Governance) และระบบบัญชีข้อมูล<br>(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย<br>ข้อมูลภาครัฐ (Open Government<br>Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |



| กรอบการดำเนินงานของแผนการดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                       |                     |                                                                                                                |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------|--------------|-------------|-------------|----------|--|--|--|
| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผู้รับผิดชอบหลัก                                                                                               | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                | ไตรมาส ๑             |             | ไตรมาส ๒      |              | ไตรมาส ๓    |             | ไตรมาส ๔ |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                | ต.ค. - ธ.ค.          | ม.ค. - ก.พ. | มี.ค. - เม.ย. | พ.ค. - มิ.ย. | ก.ค. - ส.ค. | ก.ย. - ธ.ค. |          |  |  |  |
| ๑. การเตรียมความพร้อมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                  | ๑๐                  | - ส.สารสนเทศ<br>ก.วิทยาการคอมพิวเตอร์ (สผ)<br>- ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>ก.วิทยาการคอมพิวเตอร์ (สว) |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะอนุกรรมการ / คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ                                                                                                                      | ๕                   | - ส.สารสนเทศ<br>ก.วิทยาการคอมพิวเตอร์ (สผ)                                                                     |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๓. ดำเนินการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                           | ๑๐                  | คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล                                                                |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๔. จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)                                                                                                                                                                                                    | ๑๐                  | คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล                                                                |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๕. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และคุณภาพข้อมูล (Data Quality)                                                             | ๑๐                  | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ                                                                           |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๖. จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของรัฐสภา และนำร่องดำเนินงานในชุดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ประกอบด้วย                                                                                                | ๑๕                  | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ                                                                           |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๖.๑ จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยต้องกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน                                                                                                                          | ๕                   | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ                                                                           |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๖.๒ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata) ชื่อชุดข้อมูล / เจ้าของข้อมูล / คำสำคัญ / แหล่งอ้างอิง / มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ / ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล ระดับชั้นความลับ / แหล่งจัดเก็บการปรับปรุงข้อมูล / วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด | ๕                   | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ                                                                           |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๖.๓ จัดทำคลังเมทาดาทา (Metadata Repository) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)                                                                                                                                                     | ๕                   | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ                                                                           |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๗. การดำเนินงานด้านข้อมูลเปิดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้                                                                                                                        | ๒๕                  | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ                                                                           |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๗.๑ ดำเนินการจัดทำกระบวนการมาตรฐานครอบคลุมจำแนกหมวดหมู่ / ประเภทข้อมูล กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับ พร้อมกำหนดสิทธิการเข้าถึงการใช้งาน และจัดการข้อมูลที่จะนำสู่การเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)                  | ๕                   | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ                                                                           |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |
| ๗.๒ มีการบังคับใช้กระบวนการมาตรฐานในส่วนงาน / บริการ                                                                                                                                                                                  | ๕                   | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ                                                                           |                      |             |               |              |             |             |          |  |  |  |



| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                      | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผู้รับผิดชอบหลัก                                | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |          |       |          |      |          |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------|----------|-------|----------|------|----------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                 | ไตรมาส ๑             |      | ไตรมาส ๒ |       | ไตรมาส ๓ |      | ไตรมาส ๔ |      |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                 | ต.ค. - ธ.ค.          | ม.ค. | ก.พ.     | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย.    | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๗.๓ มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง                    | ๕                   | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ            |                      |      |          |       |          |      |          |      |      |      |
| ๗.๔ ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด                                                                                                 | ๕                   | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ            |                      |      |          |       |          |      |          |      |      |      |
| ๗.๕ มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน                                                                                                                                                              | ๕                   | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ            |                      |      |          |       |          |      |          |      |      |      |
| ๘. นำชุดข้อมูล (Metadata) จำนวน ๒ ชุดลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยคุณภาพของข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด                                                                        | ๑๐                  | คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานที่รับผิดชอบ            |                      |      |          |       |          |      |          |      |      |      |
| ๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ | ๕                   | คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล |                      |      |          |       |          |      |          |      |      |      |

#### รายงานผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานตามกรอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) มีผลการดำเนินงานอยู่ระดับคะแนนที่ ๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนการดำเนินงาน โดยรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

#### กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านแผนรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ได้ร่วมกันจัดทำแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีมติเห็นชอบแผนฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักสารสนเทศได้มีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวม ๓ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสัมมนา B1-2 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๔๘ คน มีเนื้อหาของการจัดกิจกรรม หัวข้อการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้



- ที่มา ความหมาย แนวทางการพัฒนาตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล
- การจัดทำบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- การจัดทำคำอธิบายข้อมูล
- แนวทางการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน

๒. **หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** จัดกิจกรรมวันที่ ๑๑ - ๑๒, ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม/สัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘๑ คน มีเนื้อหาของการจัดกิจกรรม แบ่งกลุ่มฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

- กระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- การคัดเลือกชุดข้อมูล
- การจัดลำดับความสำคัญ
- การจัดลำดับชั้นความลับข้อมูล
- การจัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน
- การจัดเตรียมคำอธิบายข้อมูลให้เหมาะสม
- การทดลองนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานโดยระบบทดสอบ
- การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

๓. **หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำระบบบัญชีข้อมูลเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร** จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๑ สำนักสารสนเทศ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๕ คน เนื้อหาของการจัดกิจกรรม ดังนี้

๓.๑ การใช้โปรแกรมสนับสนุนกระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- แนะนำการใช้งานบัญชีข้อมูลหน่วยงาน
- การสร้างสมาชิก การกำหนดสิทธิ
- ปรับแต่งรูปแบบอีเมล์ระบบ

๓.๒ การใช้โปรแกรมสนับสนุนกระบวนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- การใช้ระบบเพื่อสนับสนุนกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน
- การออกแบบนโยบายข้อมูล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวม ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. **กิจกรรมฝึกอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

โดยจัดกิจกรรมในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๔๐๒-๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๙๔ คน ซึ่งมีเนื้อหาของการจัดกิจกรรมหัวข้อการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

- การประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- การจัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)
- การจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และคุณภาพข้อมูล (Data Quality)





๒. กิจกรรมการการประชุมเปิดตัวโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสัมมนา B1-2 ชั้น B1 อาคารรัฐสภา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๓๐ คน ซึ่งมีเนื้อหาของการจัดกิจกรรม หัวข้อการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

- การจัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูล (Data Strategy) และธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาระบบต้นแบบในบริหารจัดการบัญชีข้อมูล และเมตาดาตา (Data Catalog and Metadata Management)

กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคณะกรรมการ / คณะทำงาน ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำนักสารสนเทศ และคณะกรรมการดำเนินงานด้านแผนรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ได้ดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

๑. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของรัฐสภา
๒. ประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๓. จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)

กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผลการประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแสดงให้เห็นถึงสถานะปัจจุบันของหน่วยงานในเรื่องความพร้อมและความก้าวหน้าในการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ทำให้ได้ทราบถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการแล้ว และสิ่งใดบ้างที่ควรจะต้องดำเนินการต่อไป เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อค้นหาสาเหตุที่แน่ชัด พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขเกณฑ์การประเมินความพร้อม เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน

ระดับความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐถูกใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ได้แก่ โครงสร้างธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ กระบวนการธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ นโยบายข้อมูล และการตรวจสอบการประเมินคุณภาพข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัย การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วย ๖ ระดับ ดังนี้

**ระดับ ๐ : None** หมายถึง ไม่มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐหรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นทางการ นั่นคือ มีการดำเนินงานบางส่วนและไม่มีการประกาศให้ทราบอย่างเป็นทางการ

**ระดับ ๑ : Initial** หมายถึง ไม่มีการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการ นั่นคือ กระบวนการถูก กำหนดขึ้นมาเฉพาะกิจ (Adhoc) ทำให้แต่ละโครงการหรือบริการมีรูปแบบของกระบวนการที่แตกต่างกัน และอำนาจในการจัดการและธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนใหญ่ถูกดำเนินการโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายธุรกิจและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สอดคล้องกัน

**ระดับ ๒ : Managed** หมายถึง เริ่มมีการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการเฉพาะแต่ละส่วนงาน หรือบริการ และมีการกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตาม เช่น บริกรข้อมูลและเจ้าของข้อมูล

**ระดับ ๓ : Standardized** หมายถึง กระบวนการถูกกำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน มีการกำหนดส่วนงานกลางในการกำกับและติดตามข้อมูล ซึ่งมาจากบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการ บังคับใช้นโยบายข้อมูลครอบคลุมทั้งหน่วยงาน มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานคุณภาพข้อมูลหรือความมั่นคงปลอดภัย

**ระดับ ๔ : Advanced** หมายถึง กระบวนการถูกกำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน มีการกำหนด ส่วนงานกลางในการกำกับและติดตามข้อมูล ซึ่งมาจากบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบังคับ ใช้นโยบายข้อมูลครอบคลุมทั้งหน่วยงาน มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานคุณภาพข้อมูลและความมั่นคง ปลอดภัย



**ระดับ ๕ : Optimized** หมายถึง มีการดำเนินการสอดคล้องกับระดับ ๔ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root Cause) ประกอบไปด้วย ความไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงานกับนโยบายข้อมูล (Non-Conformation) คุณภาพข้อมูลที่ดีและ ความไม่คุ้มค่าในการบริหารจัดการข้อมูล ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ กฎเกณฑ์ และนโยบายข้อมูล หรือโครงสร้าง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบจากผลการวิเคราะห์ และให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง และวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนไปของหน่วยงาน

**ผลการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Readiness Assessment)  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

| ระดับ            | โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ                                                     | กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ             | นโยบายข้อมูล และการตรวจสอบ       | การประเมินคุณภาพข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัย | การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๐ : None         | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ                                                         | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ                 | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ      | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ                 | <u>ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ</u>   |
| ๑ : Initial      | มีการกำหนดผู้กำกับดูแล อย่างไม่เป็นทางการ                                           | กระบวนการยังไม่เป็นมาตรฐาน                  | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ      | <u>ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ</u>          | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ          |
| ๒ : Managed      | <u>มีการกำหนดผู้กำกับดูแลในแต่ละส่วนงาน/บริการ</u>                                  | <u>มีกระบวนการเป็นมาตรฐานส่วนงาน/บริการ</u> | <u>บังคับใช้ในส่วนงาน/บริการ</u> | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ                 | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ          |
| ๓ : Standardized | มีส่วนงานกลางในธรรมาภิบาลข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มีกระบวนการเป็นมาตรฐานหน่วยงาน              | บังคับใช้ทั้งหน่วยงาน            | ประเมินคุณภาพข้อมูล หรือความมั่นคงปลอดภัย   | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ          |
| ๔ : Advanced     | มีส่วนงานกลางในธรรมาภิบาลข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มีกระบวนการเป็นมาตรฐานหน่วยงาน              | บังคับใช้ทั้งหน่วยงาน            | ประเมินคุณภาพข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัย    | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ          |
| ๕ : Optimized    | มีส่วนงานกลางในธรรมาภิบาลข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มีกระบวนการเป็นมาตรฐานหน่วยงาน              | บังคับใช้ทั้งหน่วยงาน            | ประเมินคุณภาพข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัย    | มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง |

- ๑) โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อยู่ในระดับ ๒ : Managed หมายถึง สำนักงานฯ เริ่มมีการกำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และมีการกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตาม เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล บริการข้อมูล และเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- ๒) กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อยู่ในระดับ ๒ : Managed หมายถึง สำนักงานฯ เริ่มมีการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และมีการกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตาม เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล บริการข้อมูล และเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- ๓) นโยบายข้อมูล และการตรวจสอบ อยู่ในระดับ ๒ : Managed หมายถึง สำนักงานฯ เริ่มมีการกำหนดนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และมีการกำหนดบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามและการตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล บริการข้อมูล และเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- ๔) การประเมินคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในระดับ ๑ : Initial หมายถึง สำนักงานฯ ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการการประเมินคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัย นั่นคือ กระบวนการถูกกำหนดขึ้นมาเฉพาะกิจ (Adhoc) ทำให้แต่ละโครงการหรือบริการมีรูปแบบของกระบวนการที่แตกต่างกัน และอำนาจในการจัดการและธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนใหญ่ถูกดำเนินการโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายธุรกิจและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สอดคล้องกัน
- ๕) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับ ๐ : None หมายถึง สำนักงานฯ ยังไม่มีการปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐอย่างต่อเนื่อง หรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นทางการ นั่นคือ มีการดำเนินงานบางส่วนและไม่มีการประกาศให้ทราบอย่างเป็นทางการ





ผลการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Readiness Assessment)  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ระดับ            | โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ                                                     | กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ             | นโยบายข้อมูล และการตรวจสอบ       | การประเมินคุณภาพข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัย | การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๐ : None         | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ                                                         | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ                 | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ      | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ                 | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ          |
| ๑ : Initial      | มีการกำหนดผู้กำกับดูแลอย่างไม่เป็นทางการ                                            | กระบวนการยังไม่เป็นมาตรฐาน                  | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ      | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ                 | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ          |
| ๒ : Managed      | <u>มีการกำหนดผู้กำกับดูแลในแต่ละส่วนงาน/บริการ</u>                                  | <u>มีกระบวนการเป็นมาตรฐานส่วนงาน/บริการ</u> | <u>บังคับใช้ในส่วนงาน/บริการ</u> | <u>ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ</u>          | <u>ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ</u>   |
| ๓ : Standardized | มีส่วนงานกลางในธรรมาภิบาลข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มีกระบวนการเป็นมาตรฐานหน่วยงาน              | บังคับใช้ทั้งหน่วยงาน            | ประเมินคุณภาพข้อมูล หรือความมั่นคงปลอดภัย   | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ          |
| ๔ : Advanced     | มีส่วนงานกลางในธรรมาภิบาลข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มีกระบวนการเป็นมาตรฐานหน่วยงาน              | บังคับใช้ทั้งหน่วยงาน            | ประเมินคุณภาพข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัย    | ไม่มีหรือมีแต่ไม่เป็นทางการ          |
| ๕ : Optimized    | มีส่วนงานกลางในธรรมาภิบาลข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ | มีกระบวนการเป็นมาตรฐานหน่วยงาน              | บังคับใช้ทั้งหน่วยงาน            | ประเมินคุณภาพข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัย    | มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง |

- ๑) โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อยู่ในระดับ ๒ : Managed หมายถึง สำนักงานฯ เริ่มมีการกำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และมีการกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตาม เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล บริกรข้อมูล และเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- ๒) กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อยู่ในระดับ ๒ : Managed หมายถึง สำนักงานฯ เริ่มมีการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และมีการกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตาม เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล บริกรข้อมูล และเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- ๓) นโยบายข้อมูล และการตรวจสอบ อยู่ในระดับ ๒ : Managed หมายถึง สำนักงานฯ เริ่มมีการกำหนดนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีการกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตาม และการตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล บริกรข้อมูล และเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- ๔) การประเมินคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัย อยู่ในระดับ ๒ : Managed หมายถึง สำนักงานฯ ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการการประเมินคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัย อย่างไม่เป็นทางการ มีรูปแบบของกระบวนการที่แตกต่างกัน ในการจัดการและธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนใหญ่ ถูกดำเนินการโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายธุรกิจและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สอดคล้องกัน
- ๕) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับ ๒ : Managed สำนักงานฯ มีการปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐอย่างต่อเนื่อง หรือมีแต่ไม่ได้ดำเนินการอย่างเป็นทางการ นั่นคือ มีการดำเนินงานบางส่วนและไม่มีการประกาศให้ทราบอย่างเป็นทางการ

กิจกรรมที่ ๔ จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy)

จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้ข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**กิจกรรมที่ ๕ จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline)**

จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และ คุณภาพข้อมูล (Data Quality) การประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของรัฐสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลประกอบด้วย

๑. ผลประเมินความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๒. นโยบายข้อมูล (Data Policy)
๓. แนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline)

**กิจกรรมที่ ๖ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของรัฐสภา และนำร่องดำเนินงานในชุดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และนำร่องดำเนินงานในชุดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล เห็นชอบให้นำชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ ชุดข้อมูล ได้แก่

- ๑) ข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ข้อมูลกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การพิจารณาและกำหนดชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และนำร่องดำเนินงานในชุดข้อมูลที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล เห็นชอบให้นำชุดข้อมูลที่มีคุณค่าของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ ชุดข้อมูล ได้แก่

- ๑) ชุดข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
- ๒) ชุดข้อมูลสรุปผลการพิจารณากระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา
- ๓) สรุปผลการดำเนินการตามรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการการวุฒิสภา

**๖.๑ จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)** โดยต้องกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงานส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) โดยติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานฯ และมีการกำหนดผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งานและผู้ใช้งานทั่วไปที่รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูล โดยให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภากำหนดผู้ใช้งานจากหน้าเว็บดังต่อไปนี้

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร URL: <https://datacatalog.parliament.go.th/user/register>

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา URL: <https://datacatalog.senate.go.th/user/register>

**๖.๒ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล (Metadata)** ชื่อชุดข้อมูล เจ้าของข้อมูล คำสำคัญ แหล่งอ้างอิง มีข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล ระดับชั้นความลับ แหล่งจัดเก็บการปรับปรุงข้อมูล วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของชุดข้อมูล โดยให้บุคลากรของสำนักงานฯ ที่รับผิดชอบในส่วนงานที่ดูแลข้อมูลอยู่เป็นผู้ใช้งานของระบบบัญชีข้อมูล และเป็นผู้นำเข้าข้อมูลของชุดข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร และชุดข้อมูลข้อมูลกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของชุดข้อมูล โดยให้บุคลากรของสำนักงานฯ ที่รับผิดชอบในส่วนงานที่ดูแลข้อมูลอยู่เป็นผู้ใช้งานของระบบบัญชีข้อมูล โดยเป็นผู้นำเข้าข้อมูลของชุดข้อมูล



ประกอบด้วยบุคลากรจากสำนักการประชุมจัดทำชุดข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา และบุคลากรจากสำนักวิชาการจัดทำชุดข้อมูลสรุปผลการพิจารณากระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาและชุดข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการวุฒิสภา

### ๖.๓ จัดทำคลังเมทาเดตา (Metadata Repository) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๒ ชุดข้อมูล ได้แก่

- ๑) ข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ข้อมูลกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๓ ชุดข้อมูล ได้แก่

- ๑) ชุดข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา
- ๒) ชุดข้อมูลสรุปผลการพิจารณากระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา
- ๓) สรุปผลการดำเนินการตามรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการการวุฒิสภา

**กิจกรรมที่ ๗ การดำเนินงานด้านข้อมูลเปิดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา** อย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

**๗.๑ ดำเนินการจัดทำกระบวนมาตรฐาน** ครอบคลุมการจำแนกหมวดหมู่/ประเภทข้อมูล กำหนดและจัดประเภท ชั้นความลับ พร้อมกำหนดสิทธิการเข้าถึงการใช้งานและจัดการข้อมูลที่จะนำไปสู่การเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการรวบรวม ประเด็นภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบข้อมูลภายในสำนักงานฯ เพื่อจัดทำกระบวนมาตรฐาน ครอบคลุมจำแนกหมวดหมู่/ประเภทข้อมูล กำหนดและจัดประเภทชั้นความลับ พร้อมกำหนดสิทธิการเข้าถึง การใช้งานและจัดการข้อมูลที่จะนำไปสู่การเผยแพร่ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

### ๗.๒ มีการบังคับใช้กระบวนมาตรฐานในผลงาน/บริการ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการดังนี้

- ๑) ส่งเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศเข้าอบรมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อศึกษาวิธีการ ทดสอบระบบ และดำเนินการตาม กระบวนการลงทะเบียนชุดข้อมูล
- ๒) ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (มสพร. ๑-๒๕๖๔) เรื่อง แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- ๓) มีการบังคับใช้กระบวนมาตรฐานในผลงาน/บริการ ที่ต้องเป็นไปตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง นโยบายข้อมูล (Data Policy) และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Guideline) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการดังนี้

- ๑) ส่งเจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศเข้าอบรมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อศึกษาวิธีการ ทดสอบระบบ และดำเนินการตาม กระบวนการลงทะเบียนชุดข้อมูล
- ๒) ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลตามมาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (มสพร. ๑-๒๕๖๔) เรื่อง แนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ
- ๓) จัดทำประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Policy) และแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Guideline) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**๗.๓ มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานอย่างน้อย ๒ ชุดข้อมูล** ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง





สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบชุดข้อมูลจำนวน ๒ ชุดข้อมูล ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Dataset) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้ว ได้แก่

๑. ชุดข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

๑.๑ ชื่อร่างพระราชบัญญัติ

๑.๒ ผู้เสนอ

๑.๓ สถานะร่างพระราชบัญญัติ

๑.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาในวาระที่ ๑ วาระที่ ๒ วาระที่ ๓ การพิจารณาของคณะกรรมการการร่วมกันตามขั้นตอนการพิจารณา ประกอบด้วย ร่างที่ ส.ส. รับหลักการ ร่างที่ ส.ส. ลงมติเห็นชอบ ประกาศตั้งคณะกรรมการวิสามัญ รายงานคณะกรรมการการร่างผ่านการพิจารณา วาระที่ ๓ ประกาศตั้งกรรมการการร่วมกัน รายงานคณะกรรมการการร่วมกัน

๒. ชุดข้อมูลกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย

๒.๑ ข้อมูลรัฐธรรมนูญและธรรมนูญการปกครอง

๒.๒ ข้อมูลพระราชบัญญัติ

๒.๓ ข้อมูลพระราชกำหนด

๒.๔ ข้อมูลพระราชกฤษฎีกา

๒.๕ ข้อมูลประกาศ ระเบียบ คำสั่ง

๒.๖ ข้อมูลกระทู้ถาม

๒.๗ ข้อมูลคำวินิจฉัย

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา การประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบชุดข้อมูลจำนวน ๓ ชุดข้อมูล ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Dataset) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาที่คณะกรรมการเห็นชอบแล้ว ได้แก่

๑. ชุดข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาของสำนักการประชุม

๒. ชุดข้อมูลสรุปผลการพิจารณากระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาของสำนักวิชาการ

๓. สรุปผลการดำเนินการตามรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการวุฒิสภาของสำนักวิชาการ

**๗.๔ ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ให้ความเห็นชอบชุดข้อมูลที่เป็นชุดข้อมูลที่มีคุณค่าแล้วได้ดำเนินการดังนี้**

๑. รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูล (Data Source) ของชุดข้อมูล ในรูปแบบของข้อมูลที่สามารถอ่านได้ (Machine Readable) เช่น CSV, Excel , JSON

๒. จัดทำคำอธิบายข้อมูล(Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของชุดข้อมูล (Data Set)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑) ชุดข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร

๒) ชุดข้อมูลกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑) ชุดข้อมูลสรุปผลการพิจารณากระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภา

๒) ชุดข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการวุฒิสภา

๓) ปรับปรุงข้อมูลของชุดข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

**๗.๕ มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงานส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการติดตั้งระบบ CKAN Open-D พร้อมกับ CKAN Extension เพื่อรองรับการสนับสนุนการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) แล้วจึงนำเข้าชุดข้อมูลที่เป็นชุดข้อมูลที่มีคุณค่า**



เข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Agency Data Catalog) และระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Agency Data Catalog)

กิจกรรมที่ ๘ นำชุดข้อมูล (Data Set) จำนวน ๒ ชุด ลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ โดยคุณภาพของข้อมูลต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด หลังจากในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้นำเข้าสู่ชุดข้อมูลที่เป็นชุดข้อมูลที่มีคุณค่าเข้าสู่ระบบบัญชีข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Agency Data Catalog) แล้ว ได้ดำเนินการลงทะเบียนชุดข้อมูลในระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (<https://register.gdcatalog.go.th/login>)

กิจกรรมที่ ๙ รายงานผลงานผลิต/ ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการหลังจากที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำรายงานผลิต/ผลลัพธ์ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

#### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคาดว่าจะมีผลใช้บังคับได้ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งทำให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความล่าช้าออกไปอย่างน้อย ๗ เดือน และส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. นโยบายของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของรัฐสภา เพื่อต้องการปรับรูปแบบข้อมูลในกระบวนการทำงาน และการให้บริการของทั้ง ๒ ส่วนราชการ ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานข้อมูลเปิด เพื่อรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลต่อไปในอนาคต จึงได้กำหนดนโยบายให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของรัฐสภา เพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของทั้ง ๒ ส่วนราชการ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาเสนอรายชื่อองค์ประกอบของคณะกรรมการ
๓. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้ประกาศใช้เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งผลกระทบให้การดำเนินการตามกรอบแผนที่นำทางแผนพัฒนารัฐสภาดิจิทัล ซึ่งกำหนดไว้ช่วงละ ๒ ปี ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยทำให้การดำเนินการในช่วงที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ : การเปลี่ยนแปลงด้วยมาตรฐาน (Standardization) มีความล่าช้าออกไป และไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุค่าเป้าหมายตามหัวระยะเวลาที่กำหนดได้ทัน





ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data<br>Governance) และระบบบัญชีข้อมูล<br>(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย<br>ข้อมูลภาครัฐ (Open Government<br>Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data<br>Governance) และระบบบัญชีข้อมูล<br>(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย<br>ข้อมูลภาครัฐ (Open Government<br>Data) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๕.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐             | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/> แผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล<br>(Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล<br>(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล<br>ภาครัฐ (Open Government Data)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา<br>งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ | <input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๐๑ แผนการดำเนินงานการ<br>จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)<br>และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๑ แผนการดำเนินงานการ<br>จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)<br>และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล<br>(Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล<br>(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล<br>ภาครัฐ (Open Government Data)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร้อยละ ๘๐                          | <input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๐๒ สรุปผลการจัดกิจกรรม<br>อบรมเกี่ยวกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล<br>ภาครัฐ<br><input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๐๓ คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br><input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๐๔ ผลการประเมินความพร้อม<br>ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของรัฐสภา<br><input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๐๕ นโยบายข้อมูล (Data<br>Policy)<br><input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๐๖ แนวปฏิบัติการบริหาร<br>จัดการข้อมูล<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๒ ผังกรอบ เพื่อเตรียม<br>ความพร้อมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่<br>บุคลากร |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๔ ผลการประเมินความพร้อม<br>ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของส่วนราชการสังกัด<br>รัฐสภา<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๕ นโยบายข้อมูล data<br>policy<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๖ แนวปฏิบัติการบริหาร<br>จัดการข้อมูล<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๗ รายงานผลการจัดประชุม<br>เปิดตัวโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ธรรมาภิบาล<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๐๙ Readiness Assessment<br>รัฐสภา-๒๓๐๗๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๐ Parliament_Data-<br>Policy-๒๒๐๘๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๑ แนวปฏิบัติการบริหาร<br>จัดการข้อมูล-๒๑๐๘๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๒ รายงานสรุปผลการประชุม<br>คณะอนุกรรมการ<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๓ การวิเคราะห์รายข้อชุด<br>ข้อมูล<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๔ รายชื่อผู้รับผิดชอบ<br>DataCatalog<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๕ กระบวนการลงทะเบียน<br>บัญชีข้อมูลภาครัฐ<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๖ คู่มือการลงทะเบียนชุด<br>ข้อมูลภาครัฐ<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๗ แนวทางการจัดทำบัญชี<br>ข้อมูลภาครัฐ<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๘ ประกาศสำนักงาน<br>เลขาธิการวุฒิสภา นโยบาย<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๑๙ ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงาน<br>เลขาธิการวุฒิสภา Data Management<br>Guideline<br><input checked="" type="checkbox"/> สว เอกสารแนบ ๒๐ Data Policy |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล<br>(Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล<br>(Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูล<br>ภาครัฐ (Open Government Data)<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ร้อยละ ๑๐๐<br>พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์<br>ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๐๗ บันทึกการประชุม_<br>อนุกรรมการ ครั้งที่ ๑-๒๕๖๗ ๑๗ ก.ย ๒๕๖๗<br><input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๐๘ แสดงหน้าเว็บไซต์<br>ที่เกี่ยวข้อง<br><input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๐๙ การวิเคราะห์แบ่งหมวดหมู่<br>ชุดข้อมูล และกำหนดและจัดประเภท<br>ชั้นความลับ<br><input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๑๐ แสดงการลงทะเบียน<br>ระบบบัญชีฯ<br><input checked="" type="checkbox"/> สผ เอกสารแนบ ๑๑ มาตรฐานรัฐบาลดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |





| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๒๑ EX หน้าระบบ GD catalog                                |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๒๒ EX หน้าระบบ GD catalog ข้อมูลชุด ๑                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๒๓ EX หน้าระบบ GD catalog ข้อมูลชุด ๒                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๒๔ EX หน้าระบบ GD catalog ข้อมูลชุด ๓                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๒๕ Readiness Assessment รัฐสภา ๒๓๐๗๖๗                    |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๒๖ ประกาศสำนักงานฯ ๑๙-๐๙-๒๕๖๗                            |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๒๗ เอกสารบัญชีชุดข้อมูล                                  |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๒๘ เอกสารประกอบการประชุม ๑-๒๕๖๗                          |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | รายงานผลผลิต ผลลัพธ์/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สผ เอกสารแนบ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการรอบ ๑๒ เดือน |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๒๙ final รายงานผลตัวชี้วัด ๑.๓                           |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                     | สว เอกสารแนบ ๓๐ ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (สว)_๒๓๐๙๒๕๖๗              |





ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

| <u>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</u><br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)<br>๑. สำนักพัฒนาบุคลากร (ผู้รายงาน)<br>๒. สำนักงานเลขานุการ ก.ร.<br>๓. สำนักนโยบายและแผน<br><br>หน่วยงานสนับสนุน<br>๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร<br>๒. สำนักบริหารงานกลาง<br>๓. สำนักการคลังและงบประมาณ<br>๔. สำนักการพิมพ์<br>๕. สำนักรักษาความปลอดภัย<br>๖. สำนักประชาสัมพันธ์<br>๗. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา<br>๘. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ<br>๙. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ<br>๑๐. สำนักวิชาการ<br>๑๑. สำนักสารสนเทศ<br>๑๒. สำนักการประชุม<br>๑๓. สำนักกฎหมาย<br>๑๔. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข<br>๑๕. สำนักกรรมการ ๑<br>๑๖. สำนักกรรมการ ๒<br>๑๗. สำนักกรรมการ ๓<br>๑๘. สำนักภาษาต่างประเทศ<br>๑๙. สำนักงบประมาณของรัฐสภา<br>๒๐. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา<br>๒๑. กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร<br>๒๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน<br>๒๓. กลุ่มงานประธานรัฐสภา<br>๒๔. กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | <u>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</u><br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)<br>๑. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ผู้รายงาน)<br>๒. สำนักนโยบายและแผน<br><br>หน่วยงานสนับสนุน<br>๑. สำนักงานประธานวุฒิสภา<br>๒. สำนักประชาสัมพันธ์<br>๓. สำนักบริหารงานกลาง<br>๔. สำนักการคลังและงบประมาณ<br>๕. สำนักการต่างประเทศ<br>๖. สำนักวิชาการ<br>๗. สำนักการประชุม<br>๘. สำนักกำกับและตรวจสอบ<br>๙. สำนักกรรมการ ๑<br>๑๐. สำนักกรรมการ ๒<br>๑๑. สำนักกรรมการ ๓<br>๑๒. สำนักกฎหมาย<br>๑๓. สำนักภาษาต่างประเทศ<br>๑๔. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>๑๕. สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข<br>๑๖. สำนักการพิมพ์<br>๑๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

คำอธิบาย :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- ๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม



๑.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก

**มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์**

๒.๑ การส่งเสริมการนำหลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต

๒.๒ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตสาธารณะ)

**มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.**

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG MODEL

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีทิศทางเดียวกันทั้งประเทศ โดยมีกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้กำหนดแนวทาง มาตรการ กลไก และกำกับติดตามการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งได้กำหนดเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมองค์กร
- ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินการตามแผน ได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประมวลผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี
- ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้กับองค์กรอื่น

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลของการประเมินสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการประเมินจะมีการสำรวจและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองจากบุคคลภายในหน่วยงานภาครัฐนั้น และจากบุคคลภายนอกที่มีปฏิสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐนำมาประเมินผล

แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดังกล่าว มีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของกระทรวงวัฒนธรรม และผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๕.๑๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๙๗.๔๓



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดเป้าหมายการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ผลผลิต                                                                                                                                    | ผลลัพธ์                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๑. รักษามาตรฐานการดำเนินการในการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ<br>๒. มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ ๙๕ |

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | ● มีแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                      |
| ระดับคะแนน ๓ | ● ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐<br>● ดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ |
| ระดับคะแนน ๕ | ● มีรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.ก.ร.ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณา ตามลำดับ<br>● มีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐        |

#### เงื่อนไข :

- แผนส่งเสริมฯ จะต้องมีการบูรณาการเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการที่ผ่านมา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการ/แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์องค์กรคุณธรรม มาตรการ/แนวทางการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น เพื่อกำหนดเป็นแผนส่งเสริมฯ และแผนส่งเสริมฯ ดังกล่าวต้อง ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ร. ประเมินฯ และเสนอ ก.ร. ตามลำดับ
- กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา สำหรับผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ให้นำเสนอต่อ ก.ร. เพื่อพิจารณาต่อไป

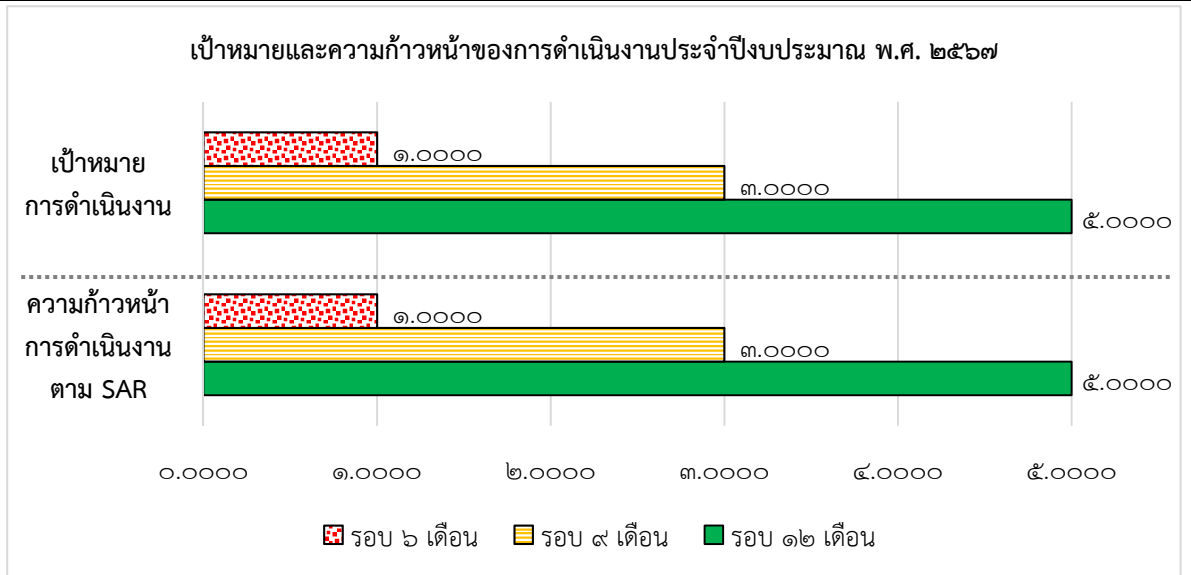
#### การคิดคะแนน :

๑. การคิดคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ ยึดหลักบัญญัติไตรยางศ์ โดย
- ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน (หรือคะแนนเต็มของระดับคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด)
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐ เท่ากับ  $2/100 \times 80 = 1.6$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๗๐ เท่ากับ  $2/100 \times 70 = 1.4$  คะแนน
  - ดำเนินการตามแผนฯ ร้อยละ ๕๐ เท่ากับ  $2/100 \times 50 = 1$  คะแนน





๒. หากดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ไม่ปรากฏผลผลิต ผลลัพธ์ครบถ้วนตามที่กำหนดในแผน/เงื่อนไข จะหักคะแนนเท่ากับ ๐.๒ คะแนน
๓. สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม จะอยู่ในการคิดคะแนนในระดับคะแนน ๕ จะไม่นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของการคิดคะแนนในระดับคะแนนที่ ๓



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                              | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                          |                  |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๐.๐๐            | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐           |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๐.๐๐            | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐           |

สรุปผลดำเนินงานในภาพรวมตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวม ในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผลการดำเนินงานตามแผนฯ อยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลการดำเนินงานตามแผนฯ อยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐



รายงานผลการดำเนินงาน :

รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พฤติกรรมของบุคคลและบทบาทขององค์กร ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

| แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต     | ผลลัพธ์                                                        | ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)                |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร              | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |
| <p>๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table>                                                 | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๓. รายงานการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมภายในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> | <p>• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ</p> | ๕ | ๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |
| <p>๑.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต</p> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table> | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | <p>มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการนำหลักธรรมทางศาสนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>• บุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต</p>       | ๕ | ๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |   |   |



| แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต     | ผลลัพธ์                                                        | ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)                |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร              | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| ๑.๓ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม <div><table><tr><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table></div>     | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวล จริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา<br><br>๒. ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา<br><br>๓. รายงานการขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ รัฐสภา | • บุคลากรของสำนักงานฯ มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา                                                                                                                                               | ๕ | ๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| ๑.๔ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ) <div><table><tr><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table></div> | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | • แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)                                                                                                                                                                                                                     | • บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม ซึ่งจะส่งผลให้มีแนวคิดในการมีจิตบริการ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการทำงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น | ๕ | ๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |



มาตรการที่ ๒ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

| แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต     | ผลลัพธ์                                                        | ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)                |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร              | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ๒.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ<br><table><tr><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table> | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | ๑. แผนงาน/แนวทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ<br><br>๒. จัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ       | • บุคลากรของสำนักงาน/หน่วยงานภายนอกได้รับทราบการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                             | ๕ | ๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ๒.๒ พัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนรู้และสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br><table><tr><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table>       | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส สำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ<br><br>๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส สำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ | • บุคลากรของสำนักงานฯ/หน่วยงานภายนอกได้ศึกษาเรียนรู้ เพื่อนำองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ ไปประยุกต์ใช้ในการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | ๕ | ๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ๒.๓ ขยายเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br><table><tr><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table>       | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายในและภายนอก หน่วยงาน<br><br>๒. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรมภายในและภายนอก หน่วยงาน                                                                                                                      | • บุคลากร/หน่วยงานได้นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนภายในหน่วยงานและขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น                                | ๕ | ๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                |                                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |   |   |



มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

| แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลผลิต     | ผลลัพธ์                                                        | ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)                |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร              | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |
| <p>๓.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model</p> <table><tr><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table>                                         | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | <p>• แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรพอเพียง ด้านทุจริต</p>                                                                                                                                                                                              | <p>• มีมาตรการ/แนวทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>                                                         | ๕ | ๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                |                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                |                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                |                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |
| <p>๓.๒ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <table><tr><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ</td></tr><tr><td>ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</td></tr><tr><td>ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ</td></tr></table> | ระดับคะแนน | ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ | ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ | <p>๑. มีการนำแนวทาง/มาตรการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้กับส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อสาธารณะตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนด</p> | <p>• ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p> | ๕ | ๔ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                |                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |
| ระดับ ๑ : มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                |                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |
| ระดับ ๓ : ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                |                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |
| ระดับ ๕ : รายงานผลฯ พร้อมทั้งทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                |                                              |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |   |   |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีผลการประเมินเป็นดังนี้

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๐๔
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลประเมินอยู่ที่ร้อยละ ๙๔.๖๖



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                         |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๔.๙๖๒๗             | ๔.๙๖๒๗             | ๐.๔๙๖๒๗              |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของ<br>การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๔.๙๖๒๔             | ๔.๙๖๒๔             | ๐.๔๙๖๒๔              |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                                                                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา<br>งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                     | แผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                       |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>ได้ร้อยละ ๘๐                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                     | รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม<br>สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน<br>(ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)   |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง<br>ผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/>                     | รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม<br>สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือน<br>(ตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗) |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึง<br>ผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข | <input checked="" type="checkbox"/>                     | รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม<br>สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒<br>เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) |





| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ                                                                                                                                                                                                            | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/> รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอ อ.ก.ร.ประเมินฯ และ ก.ร. เพื่อพิจารณาตามลำดับ | <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการ เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการ เสนอเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน        |
|            | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลการประเมิน ITA ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> ประกาศผล ITA ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ป.ป.ช.             |

**ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา :**

ภาพรวมทั้งสองส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนทั้งหมด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรภายในสำนักงาน มีการศึกษาและถอดบทเรียนจากผลการวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบการจัดทำแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งได้ศึกษาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับการตรวจประเมิน





ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (เจ้าภาพหลัก)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานเลขานุการ ก.ร. (ผู้รายงาน)</li> <li>สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>สำนักพัฒนาบุคลากร</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักบริหารงานกลาง (ผู้รายงาน)</li> <li>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>สำนักการพิมพ์</li> <li>สำนักรักษาความปลอดภัย</li> <li>สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</li> <li>สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</li> <li>สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</li> <li>สำนักวิชาการ</li> <li>สำนักสารสนเทศ</li> <li>สำนักการประชุม</li> <li>สำนักกฎหมาย</li> <li>สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>สำนักกรรมการ ๑</li> <li>สำนักกรรมการ ๒</li> <li>สำนักกรรมการ ๓</li> <li>สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>สำนักงบประมาณของรัฐสภา</li> <li>สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา</li> <li>กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>กลุ่มงานประธานรัฐสภา</li> <li>กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ol> | <b>หน่วยงานสนับสนุน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานประธานวุฒิสภา</li> <li>สำนักประชาสัมพันธ์</li> <li>สำนักบริหารงานกลาง</li> <li>สำนักการคลังและงบประมาณ</li> <li>สำนักการต่างประเทศ</li> <li>สำนักวิชาการ</li> <li>สำนักการประชุม</li> <li>สำนักกำกับและตรวจสอบ</li> <li>สำนักกรรมการ ๑</li> <li>สำนักกรรมการ ๒</li> <li>สำนักกรรมการ ๓</li> <li>สำนักกฎหมาย</li> <li>สำนักภาษาต่างประเทศ</li> <li>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข</li> <li>สำนักการพิมพ์</li> <li>กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ol> |

คำอธิบาย :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้ “การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ บุคลากรเป็นคนดี ประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ คำนึงร่วมมือและมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ซึ่งประกอบด้วย



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อบูรณาการที่มีสมรรถนะสูงตาม  
หลักธรรมาภิบาล**

**เป้าหมาย :** ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและรองรับการเป็นองค์กร  
ที่มีสมรรถนะสูง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๑.๑ :** บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูง  
ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) มีกำลังคนสอดคล้องกับบทบาทขององค์กร
- ๒) มีมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) มีระบบการสรรหาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**กลยุทธ์ที่ ๑.๒ :** พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล  
โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) มีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส
- ๓) มีนวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัย

**กลยุทธ์ที่ ๑.๓ :** พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยมี  
วัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เพื่อประกอบการตัดสินใจ  
และกำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างเหมาะสม

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ**

**เป้าหมาย :** บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงาน สนับสนุนงานนิติบัญญัติ  
อย่างมืออาชีพ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๒.๑ :** พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยมี  
วัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาความเป็นนักวิชาการ/ความเป็นมืออาชีพ  
ในแต่ละสายงาน
- ๒) พัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๓) พัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กลยุทธ์ที่ ๒.๒ :** พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติหน้าที่นักกฎหมายนิติบัญญัติ โดยมี  
วัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) พัฒนาบุคลากรสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ เพื่อสนับสนุนกระบวนการ  
นิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด



๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒) มุ่งองค์ความรู้ที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและประโยชน์ส่วนรวม**

**เป้าหมาย :** บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติงานตามค่านิยม วัฒนธรรมและวินัยข้าราชการ พร้อมทั้งน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตโดยมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : ปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) สร้างกรอบแนวคิดที่มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ค่านิยมร่วมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

๒) ส่งเสริมพฤติกรรมการเป็นข้าราชการที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) ขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันและการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาอย่างเป็นระบบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกับการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมฯ ในระดับประเทศ

๒) มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ร้อยละ ๙๕

๓) ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ : การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- มีแนวทางการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างองค์กรที่มีความสุข**

**เป้าหมาย :** บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการและการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีประสบการณ์ที่ดีในการทำงานและใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข (Work-Life Integration)

ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร (Employee Engagement) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและความสุขในการทำงาน



**กลยุทธ์ที่ ๔.๓ : ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม**

**(Corporate Social Responsibility : CSR) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้**

๑) สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมส่วนรวมให้กับบุคลากร

๒) สนับสนุนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในแต่ละปีงบประมาณจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือผลลัพธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้บรรลุตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลลัพธ์จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. การบริหารกำลังคนที่สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และมีการเตรียมกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตรากำลังของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เหมาะสม

๒. ปรับปรุง พัฒนา แนวทาง/หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล

๓. พัฒนฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกสายงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ความเป็นผู้นำ ทักษะดิจิทัล ทักษะภาษาต่างประเทศ

๕. พัฒนาสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ

๖. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างพฤติกรรมหรือจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี การป้องกันการกระทำผิดวินัย ข้าราชการ การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

๗. สร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)

๘. พัฒนาคุณภาพชีวิตและมีความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)



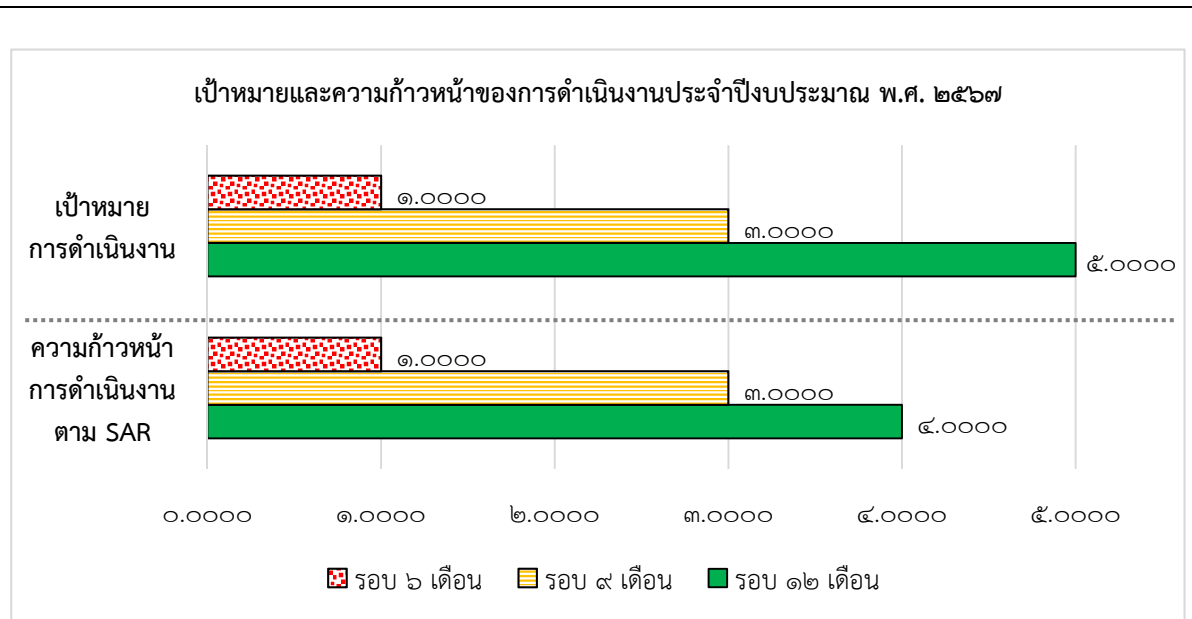
ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่มีเป้าหมาย ระบบ/หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ เพิ่มมากขึ้น มีแผนงาน/โครงการที่ขยายกลุ่มเป้าหมาย มีแนวทางที่ต่อเนื่องและท้าทายมากยิ่งขึ้น รวมทั้งกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรและระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับคะแนน ๑ | <ul style="list-style-type: none"><li>มีแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ตามลำดับ (๑ คะแนน)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ระดับคะแนน ๓ | <ul style="list-style-type: none"><li>ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐ (๑.๖ คะแนน)</li><li>ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (๐.๔ คะแนน)</li></ul>                                                                                                                                                                                 |
| ระดับคะแนน ๕ | <ul style="list-style-type: none"><li>การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลลัพธ์หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ (๑ คะแนน)</li><li>มีรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ (๑ คะแนน)</li></ul> |

**เงื่อนไข :**

- เสนอรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ และเสนอรายงาน ต่อ ก.ร. ในรอบ ๑๒ เดือน



ผลการประเมินตนเองของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน |                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                    |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | คะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐           |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๕.๐๐๐๐         | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐           |

รายงานผลการดำเนินงาน :

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบ แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





สรุปผลดำเนินงานในภาพรวมตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ ภาพรวม ในรอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผลการดำเนินงานตามแผนฯ อยู่ที่ ร้อยละ ๙๗.๔๕  
บรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมาย อยู่ที่ ร้อยละ ๗๒.๗๓
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผลการดำเนินงานตามแผนฯ อยู่ที่ ร้อยละ ๙๗.๘๒  
บรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมาย อยู่ที่ ร้อยละ ๘๑.๘๒

| ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์                                                                                                                   | ส่วนราชการ                                      |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | สำนักงานเลขาธิการ<br>สภาผู้แทนราษฎร<br>(ร้อยละ) | สำนักงานเลขาธิการ<br>วุฒิสภา<br>(ร้อยละ) |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b>                                                                                                               | <b>๙๘.๘๐</b>                                    | <b>๑๐๐</b>                               |
| กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการแผนกำลังคนเพื่อรองรับ<br>การเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนองค์กรให้มีสมรรถนะสูง<br>ตามหลักธรรมาภิบาล            | ๑๐๐                                             | ๑๐๐                                      |
| กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบและนวัตกรรมด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล                                                   | ๙๗.๐๐                                           | ๑๐๐                                      |
| กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ                                               | ๑๐๐                                             | ๑๐๐                                      |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b>                                                                                                               | <b>๑๐๐</b>                                      | <b>๑๐๐</b>                               |
| กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ<br>ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ                                                | ๑๐๐                                             | ๑๐๐                                      |
| กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาความพร้อมของบุคลากร เพื่อการปฏิบัติ<br>หน้าที่ตามกฎหมายนิติบัญญัติ                                               | ๑๐๐                                             | ๑๐๐                                      |
| กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง<br>อย่างต่อเนื่อง                                                               | ๑๐๐                                             | ๑๐๐                                      |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b>                                                                                                               | <b>๙๓.๓๓</b>                                    | <b>๙๓.๓๓</b>                             |
| กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปลูกฝังกรอบความคิด (Mindset) ที่มุ่งเน้น<br>ประโยชน์ส่วนรวมและค่านิยมเพื่อสร้างจิตสำนึกการเป็น<br>ข้าราชการที่ดี      | ๑๐๐                                             | ๑๐๐                                      |
| กลยุทธ์ที่ ๓.๒ เสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม<br>และความโปร่งใส วินัยข้าราชการ การป้องกันการทุจริต                                | ๙๐                                              | ๙๐                                       |
| กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง<br>มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต                                       | ๑๐๐                                             | ๑๐๐                                      |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</b>                                                                                                               | <b>๙๗.๐๐</b>                                    | <b>๙๗.๐๐</b>                             |
| กลยุทธ์ที่ ๔.๑ สร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร<br>(Employee Engagement)                                                            | ๙๗.๐๐                                           | ๙๗.๐๐                                    |
| กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร<br>(Happy Workplace)                                                             | ๙๔.๐๐                                           | ๙๔.๐๐                                    |
| กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม<br>และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social<br>Responsibility : CSR) | ๑๐๐                                             | ๑๐๐                                      |
| <b>รวม</b>                                                                                                                           | <b>๙๗.๔๕</b>                                    | <b>๙๗.๘๒</b>                             |



| ยุทธศาสตร์      | กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ                                                                                     | คะแนน |     |       | กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ                                                                                     | คะแนน |    |     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----|
|                 | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                            | เดือน |     |       | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                   | เดือน |    |     |
|                 |                                                                                                            | ๖     | ๙   | ๑๒    |                                                                                                            | ๖     | ๙  | ๑๒  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ๑. วางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร (Workforce Planning) | ๓     | ๔.๕ | ๕     | ๑. วางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์กร (Workforce Planning) | ๓     | ๓  | ๕   |
|                 | ๒. ปรับปรุงมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                       | ๑     | ๓   | ๕     | ๒. ปรับปรุงมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ                                                       | ๑     | ๓  | ๕   |
|                 | ๓. ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                                             | ๓     | ๓   | ๕     | ๓. ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                                             | ๓     | ๓  | ๕   |
|                 | ๔. สื่อสารภาพลักษณ์                                                                                        | ๓     | ๔   | ๕     | ๔. สื่อสารภาพลักษณ์                                                                                        | ๓     | ๔  | ๕   |
|                 | ๕. พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ เครื่องมือ และกลไกการบริหาร ทรัพยากรบุคคลฯ                                          | ๑     | ๓   | ๔.๗   | ๕. พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ เครื่องมือ และกลไกการบริหาร ทรัพยากรบุคคลฯ                                          | ๑     | ๓  | ๕   |
|                 | ๖. นำระบบคุณธรรมมาปรับใช้กับการบริหารงานบุคคล                                                              | ๑     | ๓   | ๔.๘๕  | ๖. นำระบบคุณธรรมมาปรับใช้กับการบริหารงานบุคคล                                                              | ๑     | ๓  | ๕   |
|                 | ๗. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการ นำระบบคุณธรรม                                              | ๑     | ๓   | ๔.๘๕  | ๗. สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการนำระบบ คุณธรรม                                              | ๑     | ๓  | ๕   |
|                 | ๘. พัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา มาตรฐานให้สูงขึ้นมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน                 | ๑     | ๒   | ๕     | ๘. พัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา มาตรฐานให้สูงขึ้นมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน                 | ๑     | ๒  | ๕   |
|                 | ๙. พัฒนาระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล                                         | ๔     | ๔   | ๕     | ๙. พัฒนาระบบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล                                         | ๑     | ๔  | ๕   |
|                 | ๑๐. พัฒนาระบบข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา                                             | ๑     | ๔   | ๕     | ๑๐. พัฒนาระบบข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลฯ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                            | ๑     | ๔  | ๕   |
| รวม             | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                               | ๓๘    | ๖๗  | ๙๔.๘๐ | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                               | ๓๒    | ๖๔ | ๑๐๐ |

| ยุทธศาสตร์      | โครงการ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                   | คะแนน |     |     | โครงการ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                       | คะแนน |     |     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|
|                 |                                                                                                                              | เดือน |     |     |                                                                                                           | เดือน |     |     |
|                 |                                                                                                                              | ๖     | ๙   | ๑๒  |                                                                                                           | ๖     | ๙   | ๑๒  |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ๑. ส่งเสริมความเป็นวิชาการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ                                                                        | ๒.๕   | ๔   | ๕   | ๑. ส่งเสริมความเป็นวิชาการในการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ                                                     | ๑     | ๕   | ๕   |
|                 | ๒. พัฒนาความเป็นผู้นำ (Leadership Development)                                                                               | ๓     | ๔   | ๕   | ๒. พัฒนาความเป็นผู้นำ (Leadership Development)                                                            | ๓     | ๕   | ๕   |
|                 | ๓. พัฒนาศักยภาพดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                              | ๑     | ๒   | ๕   | ๓. พัฒนาศักยภาพดิจิทัลให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                  | ๑     | ๒   | ๕   |
|                 | ๔. พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                       | ๒     | ๔   | ๕   | ๔. พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                           | ๑     | ๒   | ๕   |
|                 | ๕. พัฒนาข้าราชการสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                                                    | ๑     | ๕   | ๕   | ๕. พัฒนาข้าราชการสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                                 | ๑     | ๓.๕ | ๕   |
|                 | ๖. พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติ ตามคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                              | ๓     | ๓   | ๕   | ๖. พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติ ตามคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับนักกฎหมายนิติบัญญัติ                           | ๓     | ๕   | ๕   |
|                 | ๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                                                              | ๓     | ๓.๕ | ๕   | ๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการนักกฎหมายนิติบัญญัติ                                                           | ๓     | ๓.๕ | ๕   |
|                 | ๘. สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง                                       | ๑     | ๓   | ๕   | ๘. สร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง                    | ๑     | ๕   | ๕   |
|                 | ๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ และติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร             | ๑     | ๔   | ๕   | ๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ และติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | ๑     | ๒   | ๕   |
|                 | ๑๐. ส่งเสริมการสร้างและใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติและการบริการภายในองค์กร | ๒     | ๓   | ๕   | ๑๐. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน                                          | ๒     | ๒   | ๕   |
| รวม             | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                                 | ๓๙    | ๗๑  | ๑๐๐ | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                              | ๓๔    | ๗๐  | ๑๐๐ |



| ยุทธศาสตร์   | โครงการ<br>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                                                                                                                     | คะแนน |       |       | โครงการโครงการ<br>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                 | คะแนน |       |       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                | เดือน |       |       |                                                                                            | เดือน |       |       |
|              |                                                                                                                                                                                                                                | ๖     | ๙     | ๑๒    |                                                                                            | ๖     | ๙     | ๑๒    |
| ยุทธศาสตร์ ๓ | ๑. เสริมสร้างเครือข่ายและขยายความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร                                                                                                                                                         | ๓     | ๕     | ๕     | ๑. เสริมสร้างเครือข่ายและขยายความร่วมมือด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร                     | ๔     | ๔     | ๕     |
|              | ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล                                                                                                                                                                 | ๒     | ๓     | ๕     | ๒. ส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล                             | ๒     | ๔     | ๕     |
|              | ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๒     | ๔.๕   | ๕     | ๓. กำหนดแนวทางการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดวินัยข้าราชการ | ๒     | ๔     | ๕     |
|              | ๔. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสภาฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)                                                                   | ๒     | ๔.๕   | ๕     | ๔. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส | ๒     | ๔     | ๕     |
|              | ๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                              | ๑     | ๕     | ๕     | ๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗          | ๒     | ๕     | ๕     |
|              | ๖. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                                                      | ๒     | ๓     | ๔     | ๖. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                  | ๒     | ๔     | ๔     |
|              | ๗. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                                                                                                                                          | ๒     | ๔     | ๔     | ๗. ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามแนวทางการป้องกันการทุจริตในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา      | ๒     | ๔     | ๔     |
|              | ๘. กำหนดแนวทางการสร้าง ส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต (Integrity Culture)                                                                                                                                                   | ๒     | ๔     | ๔     | ๘. กำหนดแนวทางการสร้าง ส่งเสริม และปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต (Integrity Culture)               | ๒     | ๔     | ๔     |
|              | ๙. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                                                                                        | ๓     | ๔     | ๕     | ๙. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                    | ๕     | ๕     | ๕     |
| รวม          | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                                                                                                                                   | ๔๖.๒๒ | ๔๒.๒๒ | ๔๓.๓๓ | เฉลี่ยร้อยละ                                                                               | ๕๑.๑๑ | ๔๔.๔๔ | ๔๓.๓๓ |

| ยุทธศาสตร์   | โครงการ                                                                                                           | คะแนน |       |       | โครงการ                                                                                                           | คะแนน |       |       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
|              | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร                                                                                   | เดือน |       |       | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา                                                                                          | เดือน |       |       |
|              |                                                                                                                   | ๖     | ๙     | ๑๒    |                                                                                                                   | ๖     | ๙     | ๑๒    |
| ยุทธศาสตร์ ๔ | ๑. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)     | ๑     | ๓.๗๕  | ๔.๘๕  | ๑. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อสร้างความผูกพันในองค์กร (Employee Engagement)     | ๑     | ๔.๘๕  | ๔.๘๕  |
|              | ๒. พัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และความผูกพันในองค์กร                                     | ๑     | ๑.๗๕  | ๔.๘๕  | ๒. พัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และความผูกพันในองค์กร                                     | ๑     | ๔.๘๕  | ๔.๘๕  |
|              | ๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)                                                         | ๑     | ๑.๗   | ๔.๗   | ๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตและความสุขของบุคลากร (Happy Workplace)                                                         | ๑     | ๔.๗   | ๔.๗   |
|              | ๔. ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) | ๑     | ๑     | ๕     | ๔. ขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) | ๑     | ๑     | ๕     |
| รวม          | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                      | ๒๐    | ๔.๑   | ๔.๗   | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                      | ๒๐    | ๔.๗   | ๔.๗   |
| รวมทั้งสิ้น  | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                      | ๓๗.๒๗ | ๖๘.๙๑ | ๗๗.๔๕ | เฉลี่ยร้อยละ                                                                                                      | ๓๖.๓๖ | ๗๒.๓๖ | ๗๗.๔๖ |



ผลการประเมินของที่ปรึกษา :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                          | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------|---|---|---|---|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                     |          | ๑                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของ<br>การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ –<br>๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๔.๖๗๖๓             | ๔.๖๗๖๓             | ๐.๔๖๗๖               |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของ<br>การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ –<br>๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>(สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)        | ๑๐.๐๐               | ระดับ    | ๑                | - | ๓ | - | ๕ | ๔.๗๗๔๖             | ๔.๗๗๔๖             | ๐.๔๗๗๕               |

รายละเอียดการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานของที่ปรึกษา :

- ☐ หมายถึง ยังไม่พบรายละเอียดการดำเนินงาน
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานยังขาดความครบถ้วนสมบูรณ์และยังไม่สอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ
- ☒ หมายถึง รายการเอกสาร/หลักฐานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความสอดคล้องตามคู่มือการประเมินผลฯ

| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน |                                                                                                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการฯ<br>ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ<br>ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร<br>บุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล<br>ของงานราชการของรัฐสภา ตามลำดับ<br>อย่างน้อยประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา<br>งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต ผลลัพธ์ | <input checked="" type="checkbox"/>                     | แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                 |
| ๓          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการ<br>ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้<br>ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๘๐                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ<br>ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖<br>– ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) |
|            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ<br>ตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖<br>– ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบ ๙ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ย. ๒๕๖๗) |



| ระดับคะแนน | แนวทางการประเมินผล<br>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ<br>ที่ใช้อ้างอิงการดำเนินงาน                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในแผน/เงื่อนไข                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗) |
| ๕          | <input checked="" type="checkbox"/>                          | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บรรลุผลลัพธ์หรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗) |
|            | <input checked="" type="checkbox"/>                          | รายงาน/บันทึกเสนอผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภาตามลำดับ | <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗) |





## บทที่ ๔

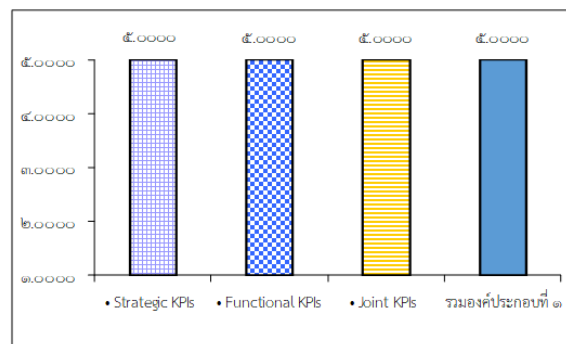
## บทสรุปและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

## ๑. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

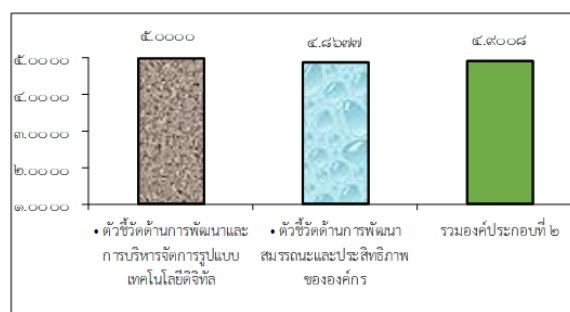
- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนเท่ากับ ๔.๙๖๐๓

- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบ : หากพิจารณาผลคะแนนตามองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พบว่าในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๕.๐๐๐๐ โดยการวัดผลประกอบด้วย Strategic KPIs อยู่ในระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ Functional KPIs อยู่ในระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ และ Joint KPIs อยู่ในระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๔.๙๐๐๘ ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล อยู่ในระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร อยู่ในระดับคะแนน ๔.๘๖๗๗

| องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) | น้ำหนัก | ผลคะแนน |
|------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| • Strategic KPIs                                                       | ๑๕%     | ๕.๐๐๐๐  |
| • Functional KPIs                                                      | ๑๕%     | ๕.๐๐๐๐  |
| • Joint KPIs                                                           | ๓๐%     | ๕.๐๐๐๐  |
| รวมองค์ประกอบที่ ๑                                                     | ๖๐%     | ๕.๐๐๐๐  |



| องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) | น้ำหนัก | ผลคะแนน |
|------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล  | ๑๐%     | ๕.๐๐๐๐  |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร            | ๓๐%     | ๔.๘๖๗๗  |
| รวมองค์ประกอบที่ ๒                                               | ๔๐%     | ๔.๙๐๐๘  |

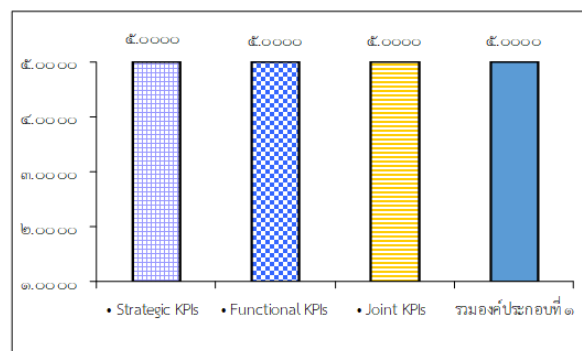


**๒. บทสรุปผลคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

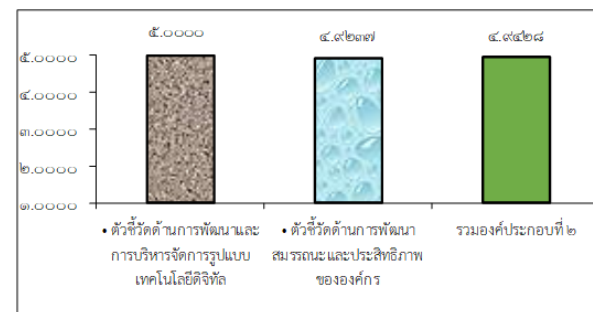
- ผลคะแนนรวมของส่วนราชการ : ผลคะแนนโดยภาพรวมทุกองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนเท่ากับ ๔.๙๗๗๑

- ผลคะแนนของการปฏิบัติราชการตามองค์ประกอบ : หากพิจารณาผลคะแนนตามองค์ประกอบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พบว่าในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๕.๐๐๐๐ โดยการวัดผลประกอบด้วย Strategic KPIs อยู่ในระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ Functional KPIs อยู่ในระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ และ Joint KPIs อยู่ในระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) มีระดับคะแนนอยู่ที่ ๔.๙๔๒๘ โดยการวัดผลประกอบด้วย ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล อยู่ในระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร อยู่ในระดับคะแนน ๔.๙๒๓๗

| องค์ประกอบที่ ๑ : การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) | น้ำหนัก | ผลคะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| • Strategic KPIs                                                      | ๑๕%     | ๕.๐๐๐๐  |
| • Functional KPIs                                                     | ๑๕%     | ๕.๐๐๐๐  |
| • Joint KPIs                                                          | ๓๐%     | ๕.๐๐๐๐  |
| รวมองค์ประกอบที่ ๑                                                    | ๖๐%     | ๕.๐๐๐๐  |



| องค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) | น้ำหนัก | ผลคะแนน |
|------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล  | ๑๐%     | ๕.๐๐๐๐  |
| • ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร            | ๓๐%     | ๔.๙๒๓๗  |
| รวมองค์ประกอบที่ ๒                                               | ๔๐%     | ๔.๙๔๒๘  |

**๓. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในภาพรวม**

๑. การมีกิจกรรมติดตามและประเมินผลฯ ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน รวมถึงกิจกรรม Clinic รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน มีส่วนช่วยเป็นอย่างยิ่งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทราบข้อบกพร่อง และสามารถปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนนและหลักฐาน/เอกสารอ้างอิงที่กำหนดได้ครบถ้วนก่อนถึงรอบการประเมินผลที่กำหนด และทำให้คะแนนการประเมินในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. ความมุ่งมั่นเพื่อบรรลุเป้าหมายและความเอาใจใส่ในการติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ของผู้บริหารภายในองค์กรของทั้ง ๒ หน่วยงาน เป็นปัจจัยสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติและหน่วยงานสนับสนุนสามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมาย

