



ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายพิพูร พุ่มกระถุง)

เลขานุการสภาพัฒนาฯ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา
และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขานุการสภาด้วยกฎหมาย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา
และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๓)

จำนวนรวม ๓๐ แผ่น

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (แผ่นที่ ๑ - ๓๐)

กลุ่มงาน บริการ

๑. ตำแหน่ง พนักงานเรียงพิมพ์ จำนวนผู้สมัคร ๙ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๔	นายทรงศักดิ์	๑๖๒๐
๑๖	นายเฉลิมสิน	ชนะชัยวัฒน์
๒๗	นายอดิสรณ์	ชนสกุล
๒๘	นายสันติ	นิโคน
๒๙	นายเศรษฐพงศ์	แก้วชนะ
๓๑	นายณัฐพงศ์	ชนภูโคง
๔๕	นายบุญกิจ	เอื้อวิชิต

กลุ่มงาน เทคนิค

๒. ตำแหน่ง พนักงานนำเข้าข้อมูล จำนวนผู้สมัคร ๕๐ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวศรีนภา	สุทธิมาตร์
๒	นางสาวเพรรณญา	ถาวร
๖	นางสาวชนาการณ์	ศรีหาดา
๗	นางสาวชาเร็ช่า	กิริยา
๘	นายสาโรจน์	บุญเสริมวรรณ
๙	นางสาวประภาพร	นาลีพิพัย์วรรณ

(ต่อแผ่นที่ ๒)

๒. ตำแหน่ง พนักงานนำเข้าข้อมูล (ต่อ)

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวชารกรณ์ ตันสุพัช	
๑๑	นางสาวสุกานี โภมัย	
๑๒	นางสาวสุมิชาานันท์ นิยมทรัพย์	
๑๓	นางสาวณัฐยา เพลินทรัพย์	
๑๔	นางสาวสายทอง บุญส่อง	
๑๕	นางสาววิภาวดี มณีวงศ์	
๑๖	นายศิริพงษ์ วังน้ำ	
๑๗	นายกันตินันท์ ตั้งใจ	
๑๘	นางสาวนงสกร อุนาะพานัก	
๑๙	นางสาวภาณิศา ชุ่มวิจารณ์	
๒๐	นายสันติ แม่นปืน	
๒๑	นางสาวญาดี เชียงทอง	
๒๒	นายฉลองรัช เพ็มชาติ	
๒๓	นายชูไรมี ยะยียะพา	
๒๔	นางสาวปีชนุช ภูตนิท	
๒๕	นางสาววิไลพร เมืองมูล	
๒๖	นางสาวอรค่า สร้างสรรค์	
๒๗	นางสาวธันยพรรรณ ไตรสุทันธ์	
๒๘	นางสาวธัญญา ใจหนัก	
๒๙	นายอภิวัฒน์ วิชิตศิริขันธ์	
๓๐	นายจตุพร วุฒิมนคง	
๓๑	นางสาวสาวิตรี กาเรียม	

(ต่อแผ่นที่ ๓)

๒. ตำแหน่ง พนักงานนำเข้าข้อมูล (ต่อ)

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๓๗	นายเกียรติคุณ บุญบางกีง	
๓๘	นางสาวจารุญา คงพ่อน	
๔๐	นางสาวปริยากร ศรีรา	
๔๑	นางสาวฐิติมา สมบูรณ์	
๔๒	นางสาวชนินาด โค้ดหมาย	
๔๔	นางสาวนรนลพิพิธ พันธี	
๔๖	นางสาวกาญจนा แสตนโลสก้า	
๔๗	นางสาววรรัณิยา วิษัย	
๔๘	นางสาวยุวดี ศดับรส	
๔๙	นางสาวพรชนก กิงเกตุ	
๕๐	นางสาวสุกี้ตา จำปาจันทร์	
๕๑	นางสาวชนันท์กัค คำนันท์	
๕๒	นายสิทธิพันธ์ วรรณแสน	
๕๔	นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	
๕๕	นางสาวกุหลาบ มะเครือสี	
๕๖	นางสาวอาภาสิริ ชาครุฤทธา	
๕๗	นางสาวปลื้นกมล ตั้งวัฒนกุลชัย	
๕๘	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูเอีบด	
๖๑	นางสาวอมรรัตน์ สังฆะพรน	
๖๒	นางสาวกาญจนा แก่นโพธิ์	
๖๓	นางสาวสุรีภรณ์ คำเกรง	
๖๔	นายศักดา พระทອง	

(ต่อแผ่นที่ ๔)

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์ จำนวนผู้สมัคร ๕ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๑๙	นายวันเฉด	คำว่าฯ
๔๒	นายชลิต	ทีวีมแสง
๔๑	นายสรก	เพชรพลอย
๔๖	นายสุทธิวัฒน์	อินทรพรหม

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิควิทยุกระจายเสียง จำนวนผู้สมัคร ๓ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๒	นายมานะศักดิ์	พอกล้า
๕	นายทรงศักดิ์	หาด
๖๐	นายสุวัฒน์	จีนา

(ต่อแผนที่ ๕)

กสิกรรมงาน บริหารทั่วไป

๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ จำนวนผู้สมัคร ๑๐ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๕	นางสาวหาทัยชนก	คงคาลักษณะ
๖	นางสาวจงไทร	เพียงเชิง
๗๙	นายสักพัศ	แสงฉาย
๘๗	นายเมธี	ถูกแบบ
๙๕	นายอภิชาติ	เชิดชี้บัญมิ
๙๙	นายณัฐพศ	สมศรี
๙๒	นางสาวจุฬาวรรณา	ขันธ์วิทย์
๙๔	นายดิษยพงษ์	ผลดี
๙๓	นายนักรุณ	กรุให้
๑๑๒	นายเกริก	มีนุช

กสิกรรมงาน บริหารทั่วไป

๖. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ) จำนวนผู้สมัคร ๒ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๖๖	นายชนิต	แสงกระจ่าง
๕๗	นางสาวน้ำทึบหาญ	ถูกค

(ต่อแผ่นที่ ๖)

๙. ตัวแทน ผู้เขียนบทกวีทัศน์ จำนวนผู้สมัคร ๕ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวศิริวรรณ รักสัตย์	
๑๔	นายบรรหาร เก่งพรอรุณ	
๔๗	นายเอกพล พิมพกรณ์	
๕๕	นายวัลลภ พุนวิทย์	
๑๐๘	นายปฐวี ต่อศรี	

๙. ตัวแทน เจ้าหน้าที่ดัดต่อภาพและเสียง จำนวนผู้สมัคร ๗ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๖	นายวิทูรย์ พิมประเทือง	
๙	นายวงศุณิ วันลือชา	
๒๒	นายอดิศักดิ์ กิติษายาม	
๕๖	นายธีรัชต์ ไตรจิตต์	
๗๗	นายไกรสิงห์ กล่องแก้วระวี	
๕๒	นายชุติพิช จิตปรีดา	
๕๔	นายวรวุฒิชัย สินประรักษ์กุล	

(ต่อแผ่นที่ ๗)

๘. ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว จำนวนผู้สมัคร ๑ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๑๑๑	นางสาววิชาชุดดา โพธินาม	

๙๐. ตำแหน่ง นักวิชาการกฎหมาย จำนวนผู้สมัคร ๒๐ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๓	นางสาวกัทรารรณ จันทร์เพ็ง	
๑๑	นายบัณฑิต เอียงประภุกุล	
๒๕	นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์	
๒๖	นายกรณ์ ศินารักษ์ จำปาศักดิ์	
๔๑	นางสาวฐิติชญาณัน วิศิษยาสาคร	
๔๒	นางสาวอรวรรณ ศิริมังคลรี	
๔๓	นายพชร สุขุม	
๔๕	นางสาวริญญาภัทร ลิมป์ชนกิตติ์	
๔๐	นายณัฐุ์วุฒิ สุคขา	
๔๖	นายชีรวุฒิ ทองกัน	
๔๘	นางสาวทัศนีย์ แสงสุข	
๔๙	นางสาวรัชฎีร หมุนา	
๖๔	นางสาวนภาพร สุทธิเนินท์	

(ต่อแผ่นที่ ๘)

๑๐. ตัวแทน นักวิชาการกฎหมาย (ต่อ)

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๖๕	นายณัฐ	นารีนทร์
๗๖	นางสาวนิสาชล	ศรีไพบูลย์
๑๐๐	นางสาวจิตติมา	จำปาทอง
๑๐๖	นายเกรียงศักดิ์	โพยมรัตน์
๑๑๐	นางสาวรอนนา	เทียบรัตน์
๑๑๔	นางสาวกอกนก	ขาวัญใจ
๑๑๘	นางสาวพัชราวดี	วิบูลย์พันธุ์

๑๑. ตัวแทน นักวิชาการกฎหมาย จำนวนผู้สมัคร ๒๖ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายคีรีเพชร	jinittnuwong
๑๒	นายไฟ	สุขศิริ
๑๓	นางสาวปิยรัตน์	บุษราวดิษฐ์
๑๔	นายจักรพันธ์	กว้างขวาง
๑๐	นางสาวศศิธร	ทับศรี
๒๕	นางสาวสุนัծดา	ปรางเน่ย়
๒๕	นางสาวทัดสุนดา	อาภาสวิกาต
๒๗	นางนรุตม์ชัย	เปานิล
๒๙	นายกฤษณะนรรัชญ	ทรัพย์ประสิทธิ์

(ต่อแผ่นที่ ๕)

๑๑. ตำแหน่ง นักวิชาการครุภัช (ต่อ)

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๔๐	ว่าที่ร้อยตรี อรรถพร ศรีเมฆ	
๔๔	นางสาวเพรรณ สอนເຊີນ	
๔๘	นายกันตชาติ เมฆาໂຫດີມືກູດ	
๕๙	นางสาวดวงกานต์ เทียนณี	
๖๒	นายจิรวัฒน์ ทองຍ້ອຍ	
๖๕	นางสาวกนกวรรณ อรุณศรี โສกณ	
๗๑	นางสาวกุลญาณ์ สายเชื้อ	
๗๓	นางสาวเพ็ญพิมล ศุภกิจพิทักษ์	
๗๔	นายเอกลักษณ์ คงชาย	
๗๕	นางสาวนิธิวรรณ ปีะนันทกุล	
๕๖	นายอนรรฆ ปีะกาญจน์	
๕๕	นางสาวผุดผาด พงษ์เจริญสุข	
๑๐๑	นางสาวณีรัตน์ นิยมจันทร์	
๑๐๒	นายชนกเดช สายวงศ์	
๑๐๓	นายวราพัล มะกะที	
๑๐๔	นางอัมพร มุสิงห์	
๑๐๕	นางสาวไม่เกื้ยาลิสา พิสูทธิ์ภักดี	

(ต่อแผ่นที่ ๑๐)

๑๒. ตำแหน่ง นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ จำนวนผู้สมัคร ๒๔ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุพัตรา	กันภู
๑๕	นายสัญชัย	ชูช่วย
๑๗	นายธนาธิป	เหล่าสุนทร
๑๘	นางสาวนิสภา	นุ่มนก
๓๐	นางสาวทิวาพร	รักกลาง
๑๕๕	นางสาวสุนทรี	มาคงคำ
๑๖	นางกชณัช	นวลนิศาล
๔๕	นางสาวชนิดา	เปล่งเสียง
๔๖	นายอนงค์	อยู่บรรยง
๕๓	นางสาววิลาสินี	คิดการ
๕๙	นางสาวกรรณก	องค์บุญญรักษ์
๖๐	นางสาวไพศิษฐ์ญา	กมลคุปติกัດ
๖๑	นางสาวสำเนาร์	ยาพา
๗๒	นายสรัญญ์	เกรียงค์
๗๕	นางสาวชาญพรณ	ถากสูรเทียนทอง
๘๐	นางสาวนารีรัตน์	แสงทอง
๘๑	นางสาวกานุจนา	ญาติมิ

(ต่อแผ่นที่ ๑๑)

๑๒. ตัวแทน นักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ (ต่อ)

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๘๖	นางสาวจิตมาศ	นวลกระจาง
๘๕	นางสาวนิตยา	วงศ์กันยา
๘๔	นางสาววิจิตรา	ศรียะกุล
๘๓	นายอลงกรณ์	มั่งมี
๑๑๗	นางสาวสุจินดนา	สิงห์โภวินท์
๑๑๕	นายกัมพล	เบญญาศ
๑๑๐	นายธีระพงษ์	คำรงค์ไชย

๑๓. ตัวแทน นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนผู้สมัคร ๒๓ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ – นามสกุล	หมายเหตุ
๔	นายทนงศักดิ์	ประกอบกัน
๑๐	นางสาว瓦ทินี	จุลสถาด
๑๕	นายสมศักดิ์	อังคตวิรัตน์
๑๖	นายคอมสันต์	พิทยาภรณ์
๑๙	นายปีเสณฑ์	กฤษฎิอนันต์
๒๓	นางสาวภาณุจนา	วงศ์นา

(ต่อแผ่นที่ ๑๒)

๓๓. ตัวแทน นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)

เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวสุปรานี หวานรอบรี	
๓๒	นายวิสูตร	สิงห์สีโว
๓๓	นายรชต	บุญญาฤทธิ์
๓๔	นางสาววิภาวดี	บุญนันตศ่าสตร์
๓๕	นางสาวชนากรณ์	ทองธารม
๖๓	นางสาวนิศากร	ปิยะดาภุล
๖๗	นายชัยยศ	คุณโคกสูง
๖๘	นางสาวชัญญาณัฐรี	วงศ์ประทาน
๗๐	นายอานันท์ชัย	จุพันนบก
๘๓	นางสาววิภาณุชน์	โลกดะคุ
๘๕	นางสาวนนตราดาว	ดาวร
๘๙	นางสาวสารินรี	จันทร์รุ่งศรี
๙๘	นางสาวตะวันฉาย	พดลาก
๙๐	นางสาวสุพรณภา	เนตรสว่าง
๑๐๔	นางสาวทิพวรรณ	มีพึง
๑๐๕	นางสาวพัชรีญา	สีหะวงศ์
๑๑๑	นางสาววรนิสา	นพเก้า

(ต่อแผ่นที่ ๑๓)

กสิริมงาน เที่ยวชมกฎหมาย

๑๕. ตำแหน่ง ผู้กำกับรายการ จำนวนผู้ตั้งคร ๑ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑๑๖	นางสาวสาวิตรี กล้ากิตผล	

๑๕. ตำแหน่ง พิธีกรดำเนินรายการ จำนวนผู้ตั้งคร ๑ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑๐๕	นางสาววรารักษ์ บุญพรวงศ์	

(คู่แผนที่ ๑๕)

สรุปรายละเอียดแต่ละตำแหน่ง

(ตั้งรายละเอียดแต่ละตำแหน่งใน แผ่นที่ ๑๖ - ๓๐)

วัน/ด้าน	กิจกรรม/ตำแหน่ง	วัน/ด้าน	กิจกรรม/ตำแหน่ง
ด้านความรู้ทั่วไป วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมทางคณิต - ตำแหน่งพนักงานนำเข้าข้อมูล - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์ - ตำแหน่งช่างเทคนิควิทยุกระจายเสียง กิจกรรมบริหารทั่วไป - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์บุคลาศาสตร์ - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ) - ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญบทโทรทัศน์ - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดัดต่อภาพและเสียง - ตำแหน่งผู้ถือช่าว - ตำแหน่งนักวิชาการกฎหมาย - ตำแหน่งนักวิชาการเศรษฐกิจ - ตำแหน่งนักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ - ตำแหน่งนักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมเชี่ยวชาญเฉพาะ - ตำแหน่งพิธีกรตำแหน่งรายการ	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอนข้อเบียน) วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมทางคณิต - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์ - ตำแหน่งช่างเทคนิควิทยุกระจายเสียง กิจกรรมบริหารทั่วไป - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์บุคลาศาสตร์ - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ) - ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญบทโทรทัศน์ - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดัดต่อภาพและเสียง - ตำแหน่งผู้สื่อข่าว - ตำแหน่งนักวิชาการกฎหมาย - ตำแหน่งนักวิชาการเศรษฐกิจ - ตำแหน่งนักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ - ตำแหน่งนักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมเชี่ยวชาญเฉพาะ - ตำแหน่งผู้กำกับรายการ - ตำแหน่งพิธีกรตำแหน่งรายการ

(ต่อแผ่นที่ ๑๕)

วัน/เดือน	กิจกรรม/ดำเนินการ	วัน/เดือน	กิจกรรม/ดำเนินการ
ตัวนิความสามารถหรือภัณฑ์เฉพาะดำเนินการ (ทดสอบปฏิบัติ)		สอบถามรายละเอียด	
<u>วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓</u>		<u>วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓</u>	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมบริหาร - ดำเนินการเรียงพิมพ์ กิจกรรมเทคนิค - ดำเนินการนำเข้าข้อมูล	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมบริหาร - ดำเนินการเรียงพิมพ์ กิจกรรมเทคนิค - ดำเนินการนำเข้าข้อมูล
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการนักวิชาการกฎหมาย - ดำเนินการนักวิชาการเศรษฐกิจ - ดำเนินการนักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมเทคนิค - ดำเนินการเข้าหน้าที่บันทึกภาพโครงการ - ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรและเสียง
<u>วันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓</u>		<u>กิจกรรมบริหารทั่วไป</u>	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมเทคนิค - ดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรและเสียง กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการเข้าหน้าที่วิเคราะห์กฎหมาย - ดำเนินการเข้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ) กิจกรรมเชี่ยวชาญเฉพาะ - ดำเนินการผู้กำกับรายการ - ดำเนินการพิธีกรดำเนินรายการ	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการเข้าหน้าที่วิเคราะห์กฎหมาย - ดำเนินการเข้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ) - ดำเนินการผู้เขียนบท โทรทัศน์ - ดำเนินการเข้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง - ดำเนินการผู้สื่อข่าว กิจกรรมเชี่ยวชาญเฉพาะ - ดำเนินการผู้กำกับรายการ - ดำเนินการพิธีกรดำเนินรายการ
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการผู้สื่อข่าว - ดำเนินการนักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ		
<u>วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓</u>		<u>วันพุธที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓</u>	
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมเทคนิค - ดำเนินการเข้าหน้าที่บันทึกภาพโครงการ กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการเข้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการนักวิชาการกฎหมาย - ดำเนินการนักวิชาการเศรษฐกิจ
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการเข้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการนักวิชาการรัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ - ดำเนินการนักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ
<u>วันอังคารที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓</u>			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการเข้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง		
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมบริหารทั่วไป - ดำเนินการเข้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง		

(ต่อแผ่นที่ ๑๖)

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรมงาน บริการ ตำแหน่ง พนักงานเรียงพิมพ์**

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เขตประจำคัว ^{ผู้สมัคร}	สถานที่
วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบปฏิบัติ (๒๐๐ คะแนน) - ความสามารถและทักษะในการเรียงกระดาษ และเอกสารต่าง ๆ	๔ - ๔๔	ณ ห้องบริการอัตโนมัติ ชั้น ๑ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ (ถนนประดิพัทธ์)
วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีว่าง บุคลิกดี กยยง และ มุนยง ส้มพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความหมายสอน กับตำแหน่ง	๔ - ๔๔	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๑๗)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรม เทคโนโลยี ตำแหน่ง พนักงานนำเข้าข้อมูล

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗			
เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ศ้านการเมือง และภูมิศาสตร์ <u>สอบปฏิบัติ (๒๐๐ คะแนน)</u> - ความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ ในอัตราความเร็วนาทีละ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ และภาษาอังกฤษนาทีละ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คำ - ความสามารถในการบันทึกข้อมูล นำเข้าข้อมูล ขัดกับสื้นทันข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต/ระบบเครือข่าย - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผล โปรแกรมคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอข้อมูล	๑ - ๗๕ ๔๐ - ๖๕	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗			
เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง <u>ทดสอบปฏิบัติ (๒๐๐ คะแนน)</u> - ความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ ในอัตราความเร็วนาทีละ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ และภาษาอังกฤษนาทีละ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คำ - ความสามารถในการบันทึกข้อมูล นำเข้าข้อมูล ขัดกับสื้นทันข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต/ระบบเครือข่าย - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผล โปรแกรมคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอข้อมูล	๑ - ๗๓	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา และภาษาอังกฤษนาทีละ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คำ - ความสามารถในการบันทึกข้อมูล นำเข้าข้อมูล ขัดกับสื้นทันข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต/ระบบเครือข่าย - ความสามารถในการใช้โปรแกรมประมวลผล โปรแกรมคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอข้อมูล	๗๔ - ๖๕	
วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗			
เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านคุณสมบัติล้วนบุคคล <u>(สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)</u> - ท่วงทีว่า자 บุคลิกสักษะ มนุษยสัมพันธ์ เทคโนโลยีในการทำงานเป็นทีม และความหมายรวม กับตำแหน่ง	๑ - ๖๕	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๑๘)

รายละเอียดแต่ละค่าແໜ່ງ
กำหนดວัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรมงาน เทคนิค ดำเนินงาน เจ้าหน้าที่บันทึกภาพໂທຣທັນ

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๓			
เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	<u>ต้านความรู้ทั่วไป</u> (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบเขียน</u> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภາ - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๗๙ - ๕๖	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๒๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภາ ໂ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	<u>ต้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะดำเนินงาน</u> <u>สอบเขียน</u> (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการถ่ายภาพໂທຣທັນ การถ่ายภาพยานเครื่องสร้างสรรค์มุ่งกล้องที่เปลกใหม่	๗๙ - ๕๖	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๒๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภາ ໂ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (ถนนอู่ทองใน)
วันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓			
เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	<u>ทดสอบปฏิบัติ</u> (๑๐๐ คะแนน) - สามารถใช้กล้อง Beta Cam และ DV Cam กล้อง HD หรือกล้องถ่ายโทรทัศน์ รวมทั้งการ ถ่ายภาพโดยอุปกรณ์กล้องโทรทัศน์ได้เป็นอย่างดี	๗๙ - ๕๖	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสภາ ชั้น ๒ อาคารสโนรรัฐสภາ (ใหม่) สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (ถนนอู่ทองใน)
วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓			
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.	<u>ต้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</u> <u>(สอบสัมภาษณ์)</u> (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีว่าง บุคลิกสักษณะ มุขย์สัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๗๙ - ๕๖	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภາ ໂ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๑๕)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรม เทคนิค ตำแหน่ง ช่างเทคนิควิทยุกระจายเสียง

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓			
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบเข้าเป็น</u> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานวิทยุสื่อ - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๒ - ๖๐	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๒๔๐ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภा ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบเข้าเป็น (๑๐๐ คะแนน)</u> - ความรู้ ความสามารถด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสาร โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ และงานที่เกี่ยวข้อง	๒ - ๖๐	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๒๑๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภा ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๓			
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการต่อสาย ระบบเครือข่ายวิทยุระบบ FM และ AM - ความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบ บำรุง เทคนิค อุปกรณ์ เครื่องส่งกระจายเสียง	๒ - ๖๐	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภा ชั้น ๒ อาคารสหไมตรรัฐสภा (เด็ก) สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓			
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวิชา บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความเหนاءสม กับตำแหน่ง	๒ - ๖๐	ณ ห้องประชุมกรรมาธิการ หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภा ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๒๐)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ยุทธศาสตร์

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓			
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การณ์ปัจจุบัน ด้านกิจกรรมเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๕ - ๑๑๒	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบข้อเขียน (๔๕๐ คะแนน)</u> - ความรู้ ความสามารถด้านการจัดทำโครงการ แผนปฏิบัติการ แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร - ความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกด้านนโยบายและแผน	๕ - ๑๑๒	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๓			
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และโปรแกรม Microsoft Project	๕ - ๑๑๒	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓			
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล <u>(สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)</u> - ท่วงทีว่าฯ บุคลิกลักษณะ มนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความหมายรวม กับตำแหน่ง	๕ - ๑๑๒	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๒๑)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรม บริหารทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผล (ด้านโครงการ)

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗			
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ด้านความรู้ทั่วไป</u> (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน</u> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 	๖๖ - ๕๗	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<u>ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</u> <u>สอบข้อเขียน</u> (๔๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความสามารถด้านการวิเคราะห์ ประเมินผล - วิเคราะห์ ออกแบบ และติดตาม การประเมินผล 	๖๖ - ๕๗	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗			
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ทดสอบปฏิบัติ</u> (๕๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม สำเร็จรูป เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint - ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรม SPSS 	๖๖ - ๕๗	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗			
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<u>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</u> <u>(สอบสัมภาษณ์)</u> (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - ท่วงทีว่า자 บุคลิกลักษณะ มนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความเเนรงเเนะสม กับตำแหน่ง 	๖๖ - ๕๗	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๒๒)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวันเวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรม บริหารทั่วไป ตำแหน่ง ผู้เขียนบทโทรศัพท์

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เขตประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน</u> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 	๓ - ๑๐๘	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)</u> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความสามารถด้านนิติศาสตร์ วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน และการที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ ความสามารถในการเขียนบท โทรศัพท์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และการผลิต รายการโทรศัพท์ - ความคิดสร้างสรรค์ และจินดานการ การนำเสนอภาพ เรียงความบทโทรศัพท์ 	๓ - ๑๐๘	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - ท่วงทีว่าฯ บุคลิกลักษณะ มนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความเห็นชอบ กับตำแหน่ง 	๓ - ๑๐๘	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๒๕)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดคwan เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรมงาน เทคนิค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตัดต่อภาพและเสียง

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) สอบเข้าเป็น - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสถาฯ - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๖ - ๕๔	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข. ๒๑๑ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสถาฯ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง สอบเข้าเป็น (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้งานด้านการตัดต่อภาพและเสียง หรืองานที่เกี่ยวข้อง	๖ - ๕๔	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข. ๒๑๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสถาฯ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (ถนนอู่ทองใน)
วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการควบคุมงาน ชุดตัดต่อภาพโดยรหัส BETA CAM SP ทั้งแบบ LINEAR และ	๖ , ๙ ๒๑ , ๕๖	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสถาฯ ชั้น ๒ อาคารสโภสรรัฐสถาฯ (ใหญ่) สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (ถนนอู่ทองใน)
วันอังคารที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	NON LINEAR - มีความคิดสร้างสรรค์ในการ ที่เกี่ยวข้อง และความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมด้านการตัดต่อภาพ และเสียง	๑๗ , ๕๒ ๘๔	ณ ห้องส่งสถานีวิทยุโทรทัศน์รัฐสถาฯ ชั้น ๒ อาคารสโภสรรัฐสถาฯ (ใหญ่) สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (ถนนอู่ทองใน)
วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีว่าจាបุคคลิกลักษณะ มนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความหมายสมกับตำแหน่ง	๖ - ๕๔	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข. ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสถาฯ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบ (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๒๔)

**รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรม บริหารทั่วไป ตำแหน่ง ผู้สื่อข่าว**

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗			
เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบเข้ามัธยมศึกษาตอนต้น</u> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม 	๑๑๓	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบเข้ามัธยมศึกษาตอนต้น (๑๐๐ คะแนน)</u> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความสามารถในการติดตามข่าว จัดทำรายงานข่าว เปียนข่าวตามรูปแบบของ การเสนอข่าว 	๑๑๓	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗			
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความสามารถในการประมวลผล และรายงานข่าว 	๑๑๓	ณ ห้องสั่งสอนนีวิทัย โทรทัศน์รัฐสภา ชั้น ๒ อาคารสไมสรรัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗			
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล <u>(สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)</u> <ul style="list-style-type: none"> - ท่วงทีว่า자 บุคคลกลักษณะ มุขยสัมพันธ์ กองนิคในการทำงานเป็นทีม และความเหมาะสม กับตำแหน่ง 	๑๑๓	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๘ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผนที่ ๒๕)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการกฎหมาย

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ค้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๗ - ๑๖๘	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบข้อเขียน (๑๕๐ คะแนน)</u> - ความรู้ ความสามารถด้านการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลค้านกฎหมาย และสังคมศาสตร์	๗ - ๑๖๙	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันพุธทัศบดีที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทดสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน	๗ - ๑๖๘	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
วันพุธทัศบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีว่าฯ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง	๗ - ๑๖๘	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๒๖)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเศรษฐกิจ

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓			
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑ - ๑๑๕	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนคู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบข้อเขียน (๑๕๐ คะแนน)</u> - ความรู้ด้านการเงิน การคลังและเศรษฐกิจทั่วไป - ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัญหาด้านการเงิน การคลังและเศรษฐกิจทั่วไป	๑ - ๑๑๕	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนคู่ทองใน)
วันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๓			
เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๕.๔๐ น.	ทดสอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบูรณ์ต่างๆ	๑ - ๑๑๕	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
วันพุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓			
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงที่wardrobe บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑ - ๑๑๕	ณ ห้องประชุมกรรมการ หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนคู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๒๗)

รายละเอียดແຕ່ລະຕຳແໜ່ງ
ການຄວບຄົມ ແລະ ສໍາເລັດ ທີ່ປະເມີນສນອຣອນະ
ກ්‍රුෂ්‍ය ບ්‍රිතාර්ථ ທີ່ປະເມີນສන්න ສັນຕະພາບ ແລະ ສිກ්‍රෑ ສංචිත

ວັນ/ເວລາ	ວິທີການປະເມີນສນອຣອນະ	ເລີນປະຈຳຕົວ ຜູ້ສົມຄວ	ສານທີ່
ວັນອາທິດຍີ່ ۱۸ ເມສາຢັນ ۲۵۶۷			
ເວລາ ۰۵.۰۰ - ۱۲.۰۰ ນ.	<u>ດ້ານຄວາມຮັ້ງທີ່ປະເມີນ</u> (۱۰۰ ຄະແນນ) <u>ສອບຂໍ້ອເຈີນ</u> - ຄວາມຮູ້ຄວາມເຫົ່າໃຈເຖິງກັບຮະບນງານຮູ້ສກາ - ຄວາມຮູ້ເກີຍກັບເຫດຸການັ້ນປັ້ງຈຸບັນ <u>ດ້ານການເນື່ອງ ເສຍງົງ ແລະ ສັນຕະພາບ</u>	ໄຊ - ۱۲۰	ົນ ທ້ອງປະໜຸມກຽມາຊີກາ ໜາມຍເລຂ ۲۰๓ - ۲۰๖ ຊັ້ນ ໄກ ອາຄາຣັ້ງສກາ ໄກ ສໍານັກງານເລີນເຊີກາສກາຜູ້ແກນຮາຍງູງ (ດັນອູ້ທອງໃນ)
ເວລາ ۱۳.۳۰ - ۱۶.۳۰ ນ.	<u>ດ້ານຄວາມສາມາຮອດຫຼື ທັກມະເຫຝາທີ່ປະເມີນ</u> <u>ສອບຂໍ້ອເຈີນ</u> (۴۵ ຄະແນນ) - ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາຮອດດ້ານການສිກ්‍රෑ ວິເກະຮັ້ນບໍ່ມີມຸດດ້ານຮັ້ງສາສຕ່ວ ສັນຕະພາສຕ່ວ ແລະ ສිກ්‍රෑ ສາສຕ່ວ	ໄຊ - ۱۲۰	ົນ ທ້ອງປະໜຸມກຽມາຊີກາ ໜາມຍເລຂ ۲۰۳ - ۲۰๖ ຊັ້ນ ໄກ ອາຄາຣັ້ງສກາ ໄກ ສໍານັກງານເລີນເຊີກາສກາຜູ້ແກນຮາຍງູງ (ດັນອູ້ທອງໃນ)
ວັນພຸທັບນີ້ ۲۲ ເມສາຢັນ ۲۵۶۷			
ເວລາ ۱۵.۴۰ - ۱۶.۴۰ ນ.	<u>ທົດສອບປົງປົງຕີ</u> (۵۰ ຄະແນນ) - ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາຮອດໃນການໃໝ່ໂຄນພິວເຕອີ ໃນການປົງປົງຕີຈານ	ໄຊ - ۱۲۰	ົນ ຫ້ອງອົບຮົມຄອມພິວເຕອີ ຊັ້ນ ໄກ ສໍານັກງານເລີນເຊີກາສກາຜູ້ແກນຮາຍງູງ (ດັນປະດີພັກທີ່)
ວັນພຸທັບນີ້ ۶ ພຸດຍການ ۲۵۶۷			
ເວລາ ۱۳.۳۰ - ۱۶.۳۰ ນ.	<u>ດ້ານຄຸມສົມບັດສ່ວນບຸກຄົດ</u> (ສອບສັນກາຍົນ) (۱۰۰ ຄະແນນ) - ທ່ວງທີ່ວາຈາ ບຸກຄົດກັບຍະນະ ມຸນຍົມສົມພັນທີ່ ເກົ່າກົ່າໃນການທຳງານເປັນທຶນ ແລະ ຄວາມເໜາະສົມ ກັບຕຳແໜ່ງ	ໄຊ - ۱۲۰	ົນ ທ້ອງປະໜຸມກຽມາຊີກາ ໜາມຍເລຂ ۲۰۴ ຊັ້ນ ໄກ ອາຄາຣັ້ງສກາ ໄກ ສໍານັກງານເລີນເຊີກາສກາຜູ້ແກນຮາຍງູງ (ດັນອູ້ທອງໃນ)

(ຕ່ອແຜ່ນທີ່ ۲୯)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สนับสนุน	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗			
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๔ - ๑๑๑	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</u> - ความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้ ความสามารถในการศึกษา ^{วิเคราะห์} ข้อมูลทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔ - ๑๑๑	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๑๓ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗			
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<u>ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u> - ออกรายงานและพัฒนาโปรแกรม ระบบอินเตอร์เน็ต และระบบฐานข้อมูล	๔ - ๑๑๑	ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนประดิพัทธ์)
วันพุธที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗			
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีwardrobe บุคลิกภาพนิสัย มนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความหมายสมกับตำแหน่ง	๔ - ๑๑๑	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๒๕)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรม เชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง ผู้กำกับรายการ

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<u>ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง</u> <u>สอบเข้าสู่ฯ (๑๐๐ คะแนน)</u> - ความรู้ด้านสื่อสารมวลชน และความรู้ความสามารถด้านการอำนวยการผลิต ควบคุมการผลิตรายการ	๑๑๖	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๑๗ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</u> - ความรู้ ความสามารถควบคุมคุณภาพ เรื่องการถ่ายทำ ทั้งทางด้านเทคนิค ^{และ} และการผลิตรายการ - ความรู้ ความสามารถด้านการกำกับภาพ และล้ำดับภาพ เพื่อการออกอากาศ ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปตามบท - ความรู้ ความสามารถด้านการสร้างสรรค์ จินตนาการภาพ เพื่อการออกอากาศให้รายการ	๑๑๖	ณ ห้องส่งสัญญาณวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ชั้น ๒ อาคารสิมส์รัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<u>ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล</u> (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน) - ท่วงทีวีขา บุคลิกภาพและนุ่มนวลสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๑๖	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)

(ต่อแผ่นที่ ๓๐)

รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ
กิจกรรม เรียนรู้และพัฒนา ตำแหน่ง พนักงานดูแลเรือนภายใน

วัน/เวลา	วิธีการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	สถานที่
วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๗			
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ด้านความรู้ทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) <u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	๑๐๕	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๙ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง <u>สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</u> - ความรู้ด้านวิทยุโทรทัศน์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ และวารสารศาสตร์	๑๐๕	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๑๑ - ๒๑๖ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗			
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความสำคัญ และความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ตามข้อมูล ที่เป็นจริง เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้และรับทราบ รวดเร็ว - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้าน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติ และระบบงานรัฐสภา	๑๐๕	ณ ห้องส่งสานนิวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ชั้น ๒ อาคารสหกรณ์รัฐสภา (ใหญ่) สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)
วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗			
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล <u>(สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)</u> - ท่วงท่าเจ้าบุคคลกลักษณะ มนุษยสัมพันธ์ เทคนิคในการทำงานเป็นทีม และความเหมาะสม กับตำแหน่ง	๑๐๕	ณ ห้องประชุมกรรมการบริหาร หมายเลข ๒๐๕ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา ๒ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (ถนนอู่ทองใน)