



หลักสูตรวุฒิปัตร

ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา รุ่นที่ 9

หลักการและเหตุผล

วุฒิสภาเป็นองค์กรทางการเมืองที่สำคัญในการปกครองระบอบประชาธิปไตย รัฐธรรมนูญบัญญัติไว้ในมาตรา 88 ว่าวุฒิสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีบทบาทสำคัญด้านนิติบัญญัติ ด้านการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล และการให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญต่างๆ โดยสมาชิกวุฒิสภาเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อกลไกการทำงานในระบบรัฐสภา ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานในหลายด้าน นอกจากนี้ สมาชิกวุฒิสภายังมีบทบาทภารกิจตามความคาดหวังของสังคม อาทิ การลงพื้นที่เพื่อพบประชาชนในการนำเอาปัญหาและความต้องการของประชาชนเข้าสู่รัฐสภา การแสดงทัศนะหรือสะท้อนความคิดเห็นสู่สาธารณะ หรือแม้แต่การเข้าร่วมสัมมนา ปาฐกถา การกล่าวสุนทรพจน์ใน โอกาสต่างๆ ตลอดจนการเข้าร่วมงานตามขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคมไทย

ภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภามีจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานหลายด้าน ทั้งงานภายในรัฐสภาและบทบาทภายนอกวุฒิสภา ซึ่งนับว่าเป็นภารกิจที่หนักและต้องอาศัยความช่วยเหลือจากบุคลากรสนับสนุนทั้งในด้านวิชาการและการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่ง “ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” และ “ผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา” เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานและสนับสนุนงานของสมาชิกวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุก ๆ ด้าน ทั้งการประสานงานราชการภายในรัฐสภา การติดต่อหน่วยงานต่างๆ การสนับสนุนข้อมูลการทำงาน รวมถึงเชื่อมประสานการทำงานระหว่างรัฐสภากับประชาชนในพื้นที่ ผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภาที่สามารถปฏิบัติภารกิจดังกล่าวข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจะถือว่ามีความเป็น “มืออาชีพ” อย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้ สถาบันพระปกเกล้า จึงได้มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวุฒิปัตร “ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา” เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานของผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา ให้สามารถช่วยงานสมาชิกรัฐสภาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การส่งเสริมองค์ความรู้และพัฒนาทักษะในการดำเนินงานอย่างถูกต้องให้กับผู้ช่วยดำเนินงานฯ และผู้ปฏิบัติงานฯ ยังช่วยยกระดับคุณภาพในการสนับสนุนงานให้กับสมาชิกรัฐสภาในเชิงสร้างสรรค์และมีความเป็นมืออาชีพตามนิยามเชิงปฏิบัติการที่กล่าวมาแล้ว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรวุฒิปัตร “ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา” มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาใน 4 มิติ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานทางด้านการเมืองการปกครอง การบริหารงานทางการเมือง และการทำงานที่เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้ช่วยดำเนินงานสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา ในการเสริมขีดความสามารถ การปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา โดยมีทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมต่อกระบวนการนิติบัญญัติ และการทำงานในพื้นที่ที่สอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร และเกิดกระบวนการเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง รวมถึงอุปสรรค หรือข้อสนับสนุนที่จะช่วยให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ที่จะนำไปสู่การดำเนินบทบาทหน้าที่ของตนเองในการร่วมเสริมสร้างประชาธิปไตย

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

- ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้
1. ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา ในสมัยปัจจุบันและได้รับการแต่งตั้งในปีงบประมาณที่จัดหลักสูตรนี้
 2. สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ

สถาบันพระปกเกล้าพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษารุ่นละไม่เกิน 60 คน

วิธีการดำเนินการศึกษา

รูปแบบการเรียนการสอนในห้องเรียน เป็นการบรรยาย การถกแถลง การอภิปราย สัมมนา แบ่งกลุ่มระดมสมอง วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอ และการฝึกปฏิบัติ ซึ่งมุ่งที่จะให้ผู้เข้ารับการศึกษานำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติให้ได้มากที่สุด โดยเปิดโอกาสให้มีการซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรและนักศึกษา (Interactive Dialogue)

หมายเหตุ: ผู้เข้ารับการศึกษอบรมไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน และค่าที่พัก(เฉพาะกรณี ที่ผู้เข้ารับการศึกษอบรมเดินทางมาจากต่างจังหวัด)

ระยะเวลาในการศึกษา

จัดการเรียนการสอนในระหว่างวันที่ 9 - 16 กันยายน 2556 ระยะเวลาศึกษอบรมติดต่อกัน จำนวน 48 ชั่วโมง (8 วัน)

สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถาบันพระปกเกล้า (ห้องอบรม) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ปฏิทินกิจกรรมในหลักสูตร

ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร	วันที่ 5 – 26 สิงหาคม 2556
ปิดรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2556
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2556 ประกาศผลทางเว็บไซต์ของสถาบัน http://www.kpi.ac.th
ยืนยันการเข้าศึกษา	วันที่ 5- 6 กันยายน 2556
กำหนดการเรียนการสอน	วันที่ 9 - 16 กันยายน 2556 ณ สถาบันพระปกเกล้า(ฝั่งห้องอบรม) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ

เงื่อนไขการจบการศึกษา

ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมที่มีสิทธิได้รับวุฒิปัตร์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิก
รัฐสภา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
2. ไม่ดำเนินการใดๆ อันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของสถาบันพระปกเกล้า
จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ และได้รับวุฒิปัตร์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิก
รัฐสภา และเข็มวิทยฐานะของสถาบันพระปกเกล้า

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรวุฒิปัตร์ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา แบ่งการเรียนการสอน
ออกเป็น 2 กลุ่มวิชา รวม 15 หัวข้อวิชา จำนวน 48 ชั่วโมง มีรายละเอียดดังนี้

**กลุ่มวิชาที่ 1 การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย (5 หัวข้อวิชา จำนวน 15
ชั่วโมง)**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับพัฒนาการทางการเมือง
การปกครองของไทยภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ หลักการและค่านิยม
ของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมถึงจริยธรรมทางการเมือง
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการสำคัญของกฎหมายรัฐธรรมนูญ และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา
4. เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคิด วิเคราะห์ประเด็นร่วมสมัย ที่ส่งผล
ต่อการดำเนินงานของสมาชิกรัฐสภา และสามารถเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการ
พัฒนาระบบงานรัฐสภา

หัวข้อวิชา

1. พัฒนาการและแนวโน้มการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบ
รัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข: ประเด็นปัญหาการเมืองไทยและแนวทางการ
พัฒนา

2. ประชาธิปไตยแบบรัฐสภา: ค่านิยม และวัฒนธรรมทางการเมืองในบริบทของสังคมไทย

3. รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน

4. คุณธรรมและจริยธรรมในการเมืองไทย

5. สัมมนา “รัฐสภากับการปฏิรูปการเมืองไทย”

ขอบเขตเนื้อหา

1. พัฒนาการและแนวโน้มการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยแบบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข : ประเด็นปัญหาการเมืองไทยและแนวทางการพัฒนา (3 ชั่วโมง)

- พัฒนาการและแนวโน้มการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย
- ประเด็นปัญหาการเมืองไทย และแนวทางการแก้ไขปัญหาตามแนวทางของ

ระบบประชาธิปไตย

2. ประชาธิปไตยแบบรัฐสภา: ค่านิยม และวัฒนธรรมทางการเมืองในบริบทของสังคมไทย (3 ชั่วโมง)

- ประชาธิปไตยแบบรัฐสภาในเมืองไทย
- ค่านิยมและวัฒนธรรมการเมืองในบริบทของสังคมไทย

3. รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน (3 ชั่วโมง)

- การทำหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภาในกระบวนการนิติบัญญัติ และการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน
- กฎหมายควรรู้ อาทิ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ

4. คุณธรรมและจริยธรรมในการเมืองไทย (3 ชั่วโมง)

- กลไกในการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้กับการเมืองไทย
- ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

5. สัมมนา “รัฐสภากับการปฏิรูปการเมืองไทย” (3 ชั่วโมง)

- แนวโน้มที่สำคัญของสังคม และการเมืองไทย
- ประเด็นท้าทาย และความคาดหวังของสังคมต่อบทบาทของรัฐสภา

กลุ่มวิชาที่ 2 การสนับสนุนงานสมาชิกรัฐสภา (10 หัวข้อวิชา จำนวน 33 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการสนับสนุนงานของสมาชิกรัฐสภา อาทิ การยกร่างร่างลำดับและกรอบเนื้อหาในการเขียนญัตติและกระทู้ต่อรัฐสภา
2. เพื่อพัฒนาทักษะการค้นคว้า รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการประสานงานกับองค์กรรัฐ และเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่

หัวข้อวิชา

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “บทบาทของผู้ช่วยดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา ในการสนับสนุนงานรัฐสภา”
2. กระบวนการบริหารจัดการของรัฐสภา ระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ
3. เทคนิคการเขียนญัตติ
4. เทคนิคการเขียนกระทู้
5. เทคนิคการเขียนสุนทรพจน์ และงานพิธีการต่างๆ
6. กระบวนการนิติบัญญัติกับงานรัฐสภา
7. เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสนับสนุนงานสมาชิกรัฐสภา
8. การสนับสนุนงานการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล
9. เทคนิคการสื่อสารทางการเมืองและการประสานงานเครือข่าย
10. เทคนิคการประสานงานราชการ

ขอบเขตเนื้อหา

1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “บทบาทของผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกรัฐสภา ในการสนับสนุนงานรัฐสภา” (3 ชั่วโมง)
 - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย
 - กิจกรรมกลุ่ม “บทบาทที่พึงประสงค์ และแนวทางการพัฒนา”

2. กระบวนการบริหารจัดการของรัฐสภา ระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ (6 ชั่วโมง)

- สร้างความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณ และหลักการเขียนหนังสือราชการ
- สร้างความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการบริหารจัดการของรัฐสภา รวมถึงอำนาจหน้าที่ และบทบาทของหน่วยงานต่างๆ ภายในรัฐสภา
- ศึกษาคู่มืองานรัฐสภา

3. เทคนิคการเขียนญัตติ (3 ชั่วโมง)

- สร้างความเข้าใจในหลักการเขียนญัตติและฝึกปฏิบัติ
- ข้อบังคับการประชุมของแต่ละสภาและคำศัพท์ในวงงานรัฐสภาที่ควรทราบ

4. เทคนิคการเขียนกระทู้ (3 ชั่วโมง)

- สร้างความเข้าใจในหลักการเขียนกระทู้และฝึกปฏิบัติ

5. เทคนิคการเขียนสุนทรพจน์ และงานพิธีการต่างๆ (3 ชั่วโมง)

- การเขียนสุนทรพจน์ และคำกล่าวในวาระต่างๆ
- งานพิธีการต่างๆ ที่สมาชิกควรรู้

6. กระบวนการนิติบัญญัติภาคปฏิบัติ (3 ชั่วโมง)

- หลักสำคัญในการวิเคราะห์กฎหมายเพื่อสนับสนุนงานสมาชิกรัฐสภา
- การเสนอกฎหมายในฐานะสมาชิกรัฐสภา

7. เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสนับสนุนงานสมาชิกรัฐสภา (3 ชั่วโมง)

- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางการเมือง
- การเตรียมข้อมูลเพื่อการแถลงข่าว

8. การสนับสนุนงานการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล (3 ชั่วโมง)

- การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในงานการเมือง
- ฝึกปฏิบัติกำหนดมาตรการ/แนวทางการสนับสนุนงานการเมืองภายใต้หลัก

ธรรมาภิบาล

9. เทคนิคการสื่อสารทางการเมืองและการประสานงานเครือข่าย (3 ชั่วโมง)

- ความสำคัญของการสื่อสารและการประสานงานทางการเมือง
- การรับเรื่องร้องเรียนของประชาชน
- องค์การตามรัฐธรรมนูญที่ช่วยเหลือประชาชน
- เทคนิคการประสานงานการเมืองกับเครือข่ายทางการเมือง และเครือข่ายภาค

ประชาชนในพื้นที่

10. เทคนิคการประสานงานราชการ (3 ชั่วโมง)

- การประสานงานกับหน่วยราชการตามกรอบของรัฐธรรมนูญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า

(นางสาวณัฐกานต์ ครองผล และนางสาววิศรา อัมพรศิริธรรม)

โทรศัพท์ 0-2141-9558 และ 0-2141-9551 โทรสาร 0-2143-8174



(ร่าง)กำหนดการ การศึกษาหลักสูตรวุฒิปัตร์ “ผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา” รุ่นที่ 9
วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2556 ถึง วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2556 ณ สถาบันพระปกเกล้า

กำหนดการ	หัวข้อวิชา/วิทยากร
วันจันทร์ที่ 9 กันยายน 2556	
08.00 – 08.30	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00	พิธีเปิดหลักสูตร
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "พัฒนาการและแนวโน้มการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข : ปัญหาการเมืองไทยและแนวทางการพัฒนา " ประเด็น "รัฐสภาไทยภายใต้ความเปลี่ยนแปลงของการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข" วิทยากร: นายอุทัย พิมพ์ใจชน
12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00	หัวข้อวิชา "ประชาธิปไตยแบบรัฐสภา: ค่านิยม และวัฒนธรรมทางการเมืองในบริบทของสังคมไทย" วิทยากร: รองศาสตราจารย์สุชุม นवलสกุล
16.15 - 19.15	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “บทบาทของผู้ช่วยดำเนินงานและผู้ปฏิบัติงาน ของสมาชิกวุฒิสภา ในการสนับสนุนงานรัฐสภา” วิทยากร: นายธรรมรงค์ ใจสมคม
19.15 - 20.15	รับประทานอาหารเย็น
วันอังคารที่ 10 กันยายน 2556	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "คุณธรรมและจริยธรรมในการเมืองไทย" วิทยากร: พระมหาหรรษา ธมฺมหาโส
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00	หัวข้อวิชา "รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน " วิทยากร: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล
วันพุธที่ 11 กันยายน 2556	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "กระบวนการนิติบัญญัติกับงานรัฐสภา" วิทยากร: ศาสตราจารย์ ดร. ชีรภัทร์ เสรีรังสรรค์
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการสื่อสารทางการเมืองและการประสานงานเครือข่าย " วิทยากร: ดร.นันทนา นันทวโรภาส
วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2556 (จัดการเรียนการสอนที่รัฐสภา)	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "กระบวนการบริหารจัดการของรัฐสภา และการเขียนหนังสือราชการ" วิทยากร: ผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00	ศึกษาดูงานรัฐสภา
วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2556	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการเขียนญัตติ" - ฝึกปฏิบัติ วิทยากร: นางอนุรัักษ์ บุญศล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคเพื่อไทย นายรพีพงศ์ ภูฎาภิรมย์ ผบ.กลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นายอาทิตย์ สุขะนันท์ ผบ.กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ 2 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการเขียนกระทู้" วิทยากร: นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว ผบ.กลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นายศิโรจน์ แพทย์พันธ์ ผบ.กลุ่มงานพระราชบัญญัติและญัตติ 1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2556	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "การสนับสนุนงานการเมืองตามหลักธรรมาภิบาล " วิทยากร: ดร.ฉวีลวดี บุรีกุล
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00	หัวข้อวิชา " เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนงานสมาชิกรัฐสภา" วิทยากร: รองศาสตราจารย์ ดร. สุขุม เฉลยทรัพย์
16.15 – 17.00	นำเสนองานกลุ่ม ดำเนินรายการ โดย : นายกนิษฐ ศรีสุวรรณ นักวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา
วันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2556	
09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการประสานงานราชการ" วิทยากร: นายนิสิต จันทรสมวงศ์
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00	หัวข้อวิชา "เทคนิคการเขียนสุนทรพจน์ และงานพิธีการต่างๆ " วิทยากร: ดร.อภิชาติ คำดี

วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2556

09.00 – 12.00	หัวข้อวิชา "พัฒนาการของระบบรัฐสภาในสังคมการเมืองไทย" (2) ประเด็น "ปัญหาการเมืองไทย และแนวทางการแก้ไขปัญหาตามแนวทางของระบอบประชาธิปไตย" วิทยากร: รองศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย
12.00 – 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00	หัวข้อวิชา สัมมนาประเด็นร่วมสมัย “รัฐสภากับการปฏิรูปการเมืองไทย” วิทยากร: ศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ สถาอานันท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์ พงษ์สวัสดิ์ ดำเนินรายการ โดย นายฉวีรัตน์ ศรีปัดถา นักวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา

หมายเหตุ : กำหนดการและวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รหัสนักศึกษา

- -

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่สมัคร _____



สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา
สถาบันพระปกเกล้า

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน
(ใช้กาติดรูปเท่านั้น)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษ

หลักสูตรวุฒิปัต

“ผู้ช่วยและปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา” รุ่นที่ 9

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล.....
ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)
NAME.....SURNAME.....
ชื่อสมาชิกรัฐสภา หมายเลขสมาชิก
 สมาชิกวุฒิสภา(สรรหา) ภาค..... สมาชิกวุฒิสภา(เลือกตั้ง) จังหวัด.....
 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (บัญชีรายชื่อ) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร(แบ่งเขต) จังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ผู้สมัคร) เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... มือถือ..... โทรสาร.....
E-mail..... วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... ปี
ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่ วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....
คุณสมบัติที่ใช้สมัคร ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา เลขที่บัตร
 ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขที่บัตร
บัตรหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎร
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยและปฏิบัติงานฯ (อดีต-ปัจจุบัน) รวม ปี เดือน
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่ง.....

สังกัด: ฝ่าย / กอง / สำนัก

หน่วยงาน / องค์กร / กระทรวง

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)

สังกัด: ฝ่าย / กอง / สำนัก (ภาษาอังกฤษ)

หน่วยงาน / องค์กร / กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....

.....

.....

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
อุดมศึกษา: ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ
.....
.....
.....

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้ อาทิ ผลงาน การอบรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสนับสนุนงานสมาชิก)

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสภาสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสภาสถาบันในทุกระณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ส่วนนี้สำหรับสมาชิกรัฐสภา

ข้าพเจ้า สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

หมายเลข ขอรับรองการทำงานของ ผู้ช่วยดำเนินงานของ

ข้าพเจ้าเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรวุฒิปัตริษฏีช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา

สถาบันพระปกเกล้า

ลายมือชื่อ.....(ส.ว./ส.ส.)
(.....)

**** หลักฐานประกอบการสมัคร ****

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดกาว ห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษ)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประจำตัวผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกรัฐสภา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งประจำปีงบประมาณ 2556
5. สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด

***** เอกสารทุกฉบับ กรุณาลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนชื่อ-สกุลด้านหลังรูปทุกใบ *****

รายละเอียด

หลักสูตรวุฒิบัตรผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 9

ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัคร	วันที่ 5- 26 สิงหาคม 2556
ปิดรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2556
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2556
ยื่นยันการเข้าศึกษา(ทางโทรศัพท์)	ประกาศผลทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ http://www.kpi.ac.th วันที่ 5 – 6 กันยายน 2556
กำหนดการเรียนการสอน	วันจันทร์ที่ 9 กันยายน ถึงวันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2556 (8วัน) ณ ห้องอบรม สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ

หมายเหตุ

- ไม่เสียค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร
- สามารถสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเท่านั้น ปิดรับสมัครในวันที่ 26 สิงหาคม 2556 (หากส่งทางไปรษณีย์ จะดูวันประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นสำคัญ)
- ผู้สมัครต้องสามารถเข้ารับการศึกษอบรมตลอดหลักสูตร โดยเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษสามารถยื่นแบบฟอร์มใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ หรือส่งจดหมายลงทะเบียนไปที่

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5
เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210

(วงเล็บมุมซอง : หลักสูตรวุฒิบัตรผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 9)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า

โทรศัพท์ 0-2141-9558, 0-2141-9551 โทรสาร 0-2143-8174



แบบแจ้งความประสงค์เกี่ยวกับการเข้าพักและอาหาร

หลักสูตรวุฒิปัตริผู้ช่วยและผู้ปฏิบัติงานของสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 9/2556

ระหว่างวันจันทร์ที่ 9 กันยายน ถึง วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2556

ณ ห้องอบรมสถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ถ.แจ้งวัฒนะ

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

การเข้าพัก : คำนวณอาทิตย์ที่ 8 กันยายน ถึง วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2556									ประเภทอาหาร ที่ ต้องการให้จัดเตรียม ระหว่างการฝึกอบรม
<input type="checkbox"/> เข้าพัก (เลือกเข้าพักได้ ไม่เกิน 7 คืน) เฉพาะผู้ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด									
<input type="checkbox"/> พักคู่ (ตามรายชื่อที่สถาบันฯจัดให้)									<input type="checkbox"/> ปกติ
<input type="checkbox"/> พักเดี่ยว (สถาบันฯ รับผิดชอบค่าที่พักให้ครึ่งหนึ่งของราคาห้องพัก)									
กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม ตามวันที่ท่านประสงค์เข้าพัก									<input type="checkbox"/> มังสวิรัต
วันที่	8 ก.ย.	9 ก.ย.	10 ก.ย.	11 ก.ย.	12 ก.ย.	13 ก.ย.	14 ก.ย.	15ก.ย.	
ต้องการ เข้าพักวันที่									
<input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์เข้าพัก									

หมายเหตุ :

รายละเอียด/เงื่อนไขในการเข้าพัก

- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะค่าห้องพักไม่เกิน 8 คืน ในช่วงคำนวณอาทิตย์ที่ 8 กันยายน ถึง วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2556
- พักห้องคู่ตามรายชื่อที่สถาบันฯ จัดให้ กรณีนักศึกษาที่ต้องการพักห้องเดี่ยว สถาบันฯ รับผิดชอบค่าที่พักให้ครึ่งหนึ่งของราคาห้องพักเดี่ยว
- สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าที่พักให้แก่ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในต่างจังหวัดเท่านั้น
(ไม่มีที่พักรักษาเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล)

ลงชื่อ.....

กรุณาส่งแบบแจ้งความประสงค์เรื่องที่พักนี้แนบมาพร้อมกับใบสมัครของท่าน โดยส่งมายัง

สำนักส่งเสริมวิชาการรัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2556

ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9558(ณัฐกานต์) หรือ 0-2141-9551(วิศรดา)