



ประกาศสำนักงานเลขอิการสภาพัฒนราษฎร

เรื่อง การประมวลราคาจ้างเหมาเอกสารดูแลทำความสะอาดสำนักงานเลขอิการสภาพัฒนราษฎร

ด้วยสำนักงานเลขอิการสภาพัฒนราษฎร มีความประสงค์จะประมวลราคาจ้างเหมาเอกสารดูแลทำความสะอาดสำนักงานเลขอิการสภาพัฒนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลราคาจ้าง
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทึ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเลขอิการสภาพัฒนราษฎร ณ วันประมวลราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม
๔. ไม่เป็นผู้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นวันนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๘. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบกิจการด้านทำความสะอาดและมีผลงานประगเหตเดียวกันกับงานที่ประมวลราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกสารที่สำนักงานเชื่อถือ โดยสัญญาต้องมีระยะเวลาในการดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และมีผลงานสืบสุດแล้ว โดยยืนสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรามาพร้อมกับการยื่นของเอกสารประมวลราคา

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและหากมีการทำสัญญา กับ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ภายใน ๒๕๕๕ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกำนงค์ส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาก ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ กลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและประมาณ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคา ได้ที่กลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและประมาณ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาฯ ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.parliament.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๘๙ ในวันเวลาราชการ ทั้งนี้ ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มาติดต่อรับเอกสารประกวดราคาหรือหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมด้วยสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือรับรองที่สัมมติ สำเนาใบ ก.พ. ๒๐ เมษายนในวันรับเอกสารประกวดราคาย่างละ ๑ ฉบับ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวีระพันธ์ มุขสมบัติ)

รองเลขานุการสภาพัฒนาฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการสภาพัฒนาฯ