



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาพัฒนาฯ
เรื่อง บัญชีรายรับผู้ฝ่ายการเลือกสรรเพื่อจัดซื้อพัสดุราชการทั่วไป

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาพัฒนาฯ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาพัฒนาฯ ที่ ๒๖๓๙/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๗๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่ ๖๔/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ฝ่ายการเลือกสรร ดังรายละเอียด ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

การเขียนบัญชีรายรับผู้ฝ่ายการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะเขียนบัญชีไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายรับผู้ฝ่ายการเลือกสรรเป็นต้นไป และในอาชญากรรมใดมีการเมืองอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้เขียนบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการเขียนบัญชีของผู้นั้นด้วย ดัง

๑. ผู้นั้นได้ข้อสละลิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดซื้อจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดซื้อจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗๓) มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

~*~
นายจเร พันธุ์เบรื่อง

(นายจเร พันธุ์เบรื่อง)

เลขาธิการสภาพัฒนาฯ

รายชื่อผู้มีอำนาจการเลือกสรรเพื่อจัดซื้อเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบท ลงวันที่ ๑๗) มีนาคม ๒๕๖๘

กลุ่มงานเทคนิค
ตำแหน่ง พนักงานนำเข้าข้อมูล

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายทวีศักดิ์ คงวิบูลย์ชัย	๔
๒	นายธีรพงษ์ จำปาครี	๑๐

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายณัฐสิทธิ์ ไกยะฝ่าย	๑
๒	นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์	๔
๓	นายนภพล กองสุทธิ์ใจ	๓
๔	นางสาวจุฬารัตน์ พันทศรี	๒

ตำแหน่ง ช่างเทคนิควิทยุกระจายเสียง

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวสอบ
๑	นายคมสัน มะเรืองสิทธิ์	๑

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานด้านการผลิตรายการ

ลำดับที่สอบได้	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวสอบ
๑	นางสาววรุณศรี นาลาศรี	๓
๒	นางสาวพิคลาสินี นาราษฎร์ยุทธ์	๕
๓	นายเดชา ยอดแก้ว	๑๓

๑๔

การเรียกให้มารายงานตัว

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่เรียกให้มารายงานตัว
๑	พนักงานนำเข้าข้อมูล	ลำดับที่ ๑
๒	เจ้าหน้าที่บันทึกภาพโทรทัศน์	ลำดับที่ ๑
๓	ช่างเทคนิควิทยุกระจายเสียง	ลำดับที่ ๑
๔	ผู้ประสานงานด้านการผลิตรายการ	ลำดับที่ ๑

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตามลำดับที่เรียกให้มารายงานตัวดังกล่าวข้างต้น ให้นำเอกสาร
และหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประกาศนียบตร หรือปริญญาบตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา^{จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ}
๒. ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา^{จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ}
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
(ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

มารายงานตัวที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์
อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร
ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘
ในวันและเวลาราชการ