



บันทึกข้อความ

กลุ่มงานพัสดุ
เรื่อง
ที่
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานการคลังและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๐๔

ที่ ๓๓/๒๐ / ๒๕๕๘ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง จัดส่งสำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ ส่วนราชการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และให้ส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี พร้อมทั้งให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น

ในการนี้ สำนักงานการคลังและงบประมาณได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังกล่าวเสร็จแล้ว และได้จัดส่งสำเนา มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางพรรณมด ไทยวัฒนานุกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ



ที่ สผ ๐๐๐๕/๓๒๒

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองโน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ดผ ๐๐๐๔/ว ๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี นั้น

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักการคลังและงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๑๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๒๗๘

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559
หน่วยงาน สำนักการและงบประมาณ กรม/จังหวัด - กระทรวง รัฐบาล

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (✓)				วิธีการ (✓)			ออกแบบ		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			งาน ต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2559	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี 2559 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)			
	งาน/โครงการ รายงาน		จำนวน (หน่วยนับ)														
	แผนงาน : สนับสนุนการ จัดการของ รัฐสภา ศาล หน่วยงาน อิสระของรัฐ	1. โครงการจัดหาและปรับปรุง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทน ระบบที่เสื่อมสภาพ (เพิ่มประสิทธิภาพระบบการ สื่อสารบนบัสล็กที่ห้องประชุม สภา)	1 โครงการ	✓	✓	✓	✓		✓								
	2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		1 โครงการ	✓	✓	✓	✓		✓								

ลายมือชื่อ..... (ผู้จัดทำ)

(นางสาวทัศนีย์ มูลสาร)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิเศษ

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ)

(นายจเร พันธุ์เปรื่อง)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559

หน่วยงาน สำนักงานการและงบประมาณ กรม/จังหวัด - กระทรวง รัฐสภา

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน ()		วิธีการ ()			ออกแบบ หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			งาน ต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ มาในปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2559	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประกาศ สอบราคา ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี 2558 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)			
	งาน/โครงการ	จำนวน (หน่วยนับ)			มี (/)	ไม่มี (/)								
		3. เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วนชนิดที่ติดตั้งหรือชนิด แขวน (มีระบบพอกอากาศ) 36,000 บีทียู จำนวน ๑๓ เครื่อง	1 โครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓.๕. 58	๕.๓. 58	0.57		
		4. เครื่องโทรสาร จำนวน 2 รายการ -เครื่องโทรสาร ส่งเอกสารได้ครั้ง ละ 20 แผ่น จำนวน 3 เครื่อง -เครื่องโทรสาร ส่งเอกสารได้ครั้ง ละ 30 แผ่น จำนวน 3 เครื่อง	1 โครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	๓.๕. 58	พ.ย. 58	0.14		

ลายมือชื่อ..... (ผู้จัดทำ)
 (นางสาวทัศนีย์ มูลสาร)
 ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ

ลายมือชื่อ..... (ผู้รับผิดชอบ)
 (นายจเน พันธ์บุรีรัมย์)
 เลขที่การสถาปนาผู้แทนราษฎร