

ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
 และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
 ตามประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
 (บัญชีหมดวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๘)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่ง	ผู้สอบได้ ที่เขียนบัญชี (ราย)	เรียกมา ^{รายงานตัว} ถึงลำดับที่	หมายเหตุ
๑	<u>ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</u> เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๖	๔	ลำดับที่ ๑ - ๔ บรรจุ สพ.
๒	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๓	๑	ลำดับที่ ๑ บรรจุ สพ.
๓	เจ้าพนักงานช่างเลขปฏิบัติงาน	ไม่มีผู้สอบผ่าน	-	-
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	ลำดับที่ ๑ - ๑๐ บรรจุ สพ.
๕	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน	๒๓	๗	ลำดับที่ ๑ - ๗ บรรจุ สพ.
๖	เจ้าหน้าที่สำรวจสภาพปฏิบัติงาน	๓	๓	ลำดับที่ ๑ - ๓ บรรจุ สพ.
๗	<u>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ</u> วิทยากรปฏิบัติการ	๒๘	๑๓	ลำดับที่ ๑ - ๑๓ บรรจุ สพ.
๘	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๗	๒	ลำดับที่ ๑ - ๒ บรรจุ สพ.
๙	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๗	๒	ลำดับที่ ๑ - ๒ บรรจุ สพ.
๑๐	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๔	๓	ลำดับที่ ๑ - ๓ บรรจุ สพ.
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๓	๒	ลำดับที่ ๒ บรรจุ สพ.
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๙	๒	ลำดับที่ ๑ - ๒ บรรจุ สพ.
๑๓	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	๓	๓	ลำดับที่ ๑ - ๓ บรรจุ สพ.

**การเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙)**

๑. สำนักบริหารงานกลาง มีหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

> ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- | | | |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------|
| - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๑) | ลำดับที่ ๔ | บรรจุ สพ. |
| - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๕) | ลำดับที่ ๑๐ | บรรจุ สพ. |
| - เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน (ตำแหน่งที่ ๕) | ลำดับที่ ๗ | บรรจุ สพ. |

**** หมวดเขตการมารายงานตัววันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ****

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีดังนี้

- (๑) ประกาศนียบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เฉพาะเพศชาย

- (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- (๘) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๙) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

> ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- | | | |
|--------------------------------------------|------------------|-----------|
| - วิทยกรปฏิบัติการ (ตำแหน่งที่ ๗) | ลำดับที่ ๑๒ - ๑๓ | บรรจุ สพ. |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตำแหน่งที่ ๑๒) | ลำดับที่ ๒ | บรรจุ สพ. |

**** หมวดเขตการมารายงานตัววันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ****

หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีดังนี้

- (๑) ปริญญาบัตร (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ระเบียนแสดงผลการศึกษา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เฉพาะเพศชาย

- (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- (๘) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๙) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หากผู้สอบแข่งขันได้ฯ มีความประสงค์จะแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่และข้อมูลสำหรับการติดต่อ หรือแจ้งที่อยู่/ข้อมูลสำหรับการติดต่อกับสำนักงานฯ แล้ว แต่ไม่ชัดเจน โปรดแจ้งที่กกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง ด้วยตนเอง หรือทางจดหมายโดยเขียนรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแบบมาด้วย

๓. ตารางเรียกบรรจุบัญชีผู้สอบแข่งขันเป็นการประชาสัมพันธ์ เพยเพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรณีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจะมีการปรับข้อมูลทุกวันอังคารในแต่ละสัปดาห์

ทั้งนี้ หากผู้สอบแข่งขันได้รายได้มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้ ให้ติดต่อสอบถามโดยตรงที่ กกลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙ - ๑๙ ในวันและเวลาราชการ และอย่าหลงเชื่อผู้แอบอ้าง ซึ่งอาจได้รับข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เข้าใจผิดและอาจเสียสิทธิ์ในการเข้ารับราชการได้